

所得税の達人fromキーパー財務23(減価償却)

運用ガイド

この度は、「所得税の達人fromキーパー財務23(減価償却)」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「所得税の達人fromキーパー財務23(減価償却)」は、株式会社シスプラの「キーパー財務」の会計データを「所得税の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「所得税の達人fromキーパー財務23(減価償却)」のインストール手順や操作手順について説明しています。



目次

1.対応製品	3
2.動作環境	4
3.インストール方法	5
1.「達人Cube」からアップデートする場合	5
2.「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合	9
4.運用方法	11
1.「キーパー財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合	11
2.「キーパー財務」と「所得税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	12
5.操作方法	13
1.「キーパー財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合	13
2.「キーパー財務」と「所得税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	18
6.連動対象項目	26
「キーパー財務」から連動するデータ（連動元）	26
「所得税の達人」に連動するデータ（連動先）	27
青色申告決算書（一般用）営業所得／その他所得	28
青色申告決算書（不動産所得用）	29
青色申告決算書（農業所得用）	30
収支内訳書（一般用）営業所得／その他所得	31
収支内訳書（不動産所得用）	32
収支内訳書（農業所得用）	33
7.アンインストール方法	34
8.著作権・免責等に関する注意事項	35

1.対応製品

「所得税の達人fromキーパー財務23(減価償却)」に対応するNTTデータの対応製品及び株式会社シスプラの対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品
株式会社NTTデータ	所得税の達人(令和04年分版) Professional Edition
	所得税の達人(令和04年分版) Standard Edition
株式会社シスプラ	キーパー財務23



注意

本書は、出版時点での最新プログラムの画像を使用しています。

2.動作環境

「所得税の達人fromキーパー財務23(減価償却)」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3)に記載の株式会社シスプラの「対応製品」と同様です。



注意

- ・ 「所得税の達人fromキーパー財務23(減価償却)」のインストールやプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載の株式会社シスプラの「対応製品」をインストールしている必要があります。
- ・ 「所得税の達人fromキーパー財務23(減価償却)」の起動中に、「キーパー財務」の起動、及びアンインストールはできません。

3.インストール方法

「所得税の達人fromキーパー財務23(減価償却)」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。

1.「達人Cube」からアップデートする場合

1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



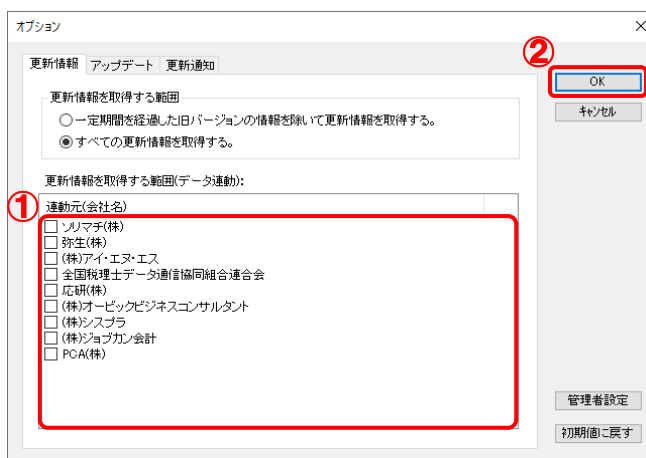
[アップデート] 画面が表示されます。

2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



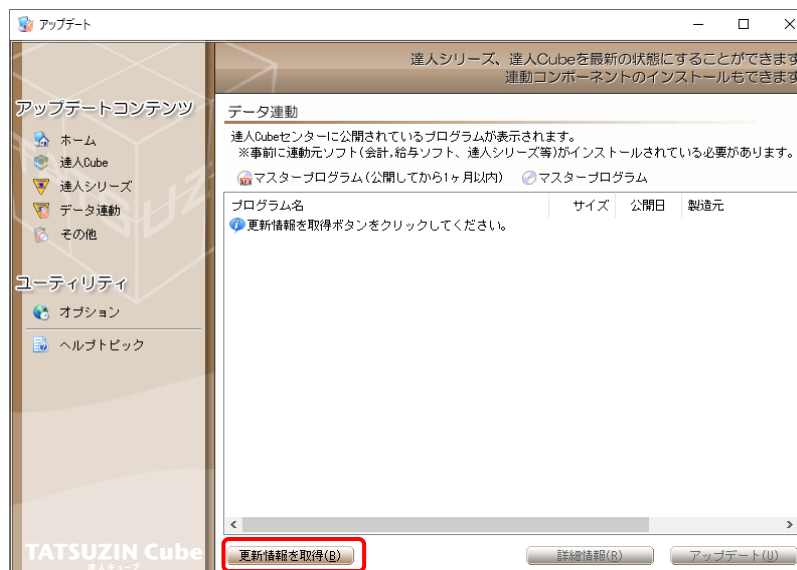
[アップデート] 画面に戻ります。

4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



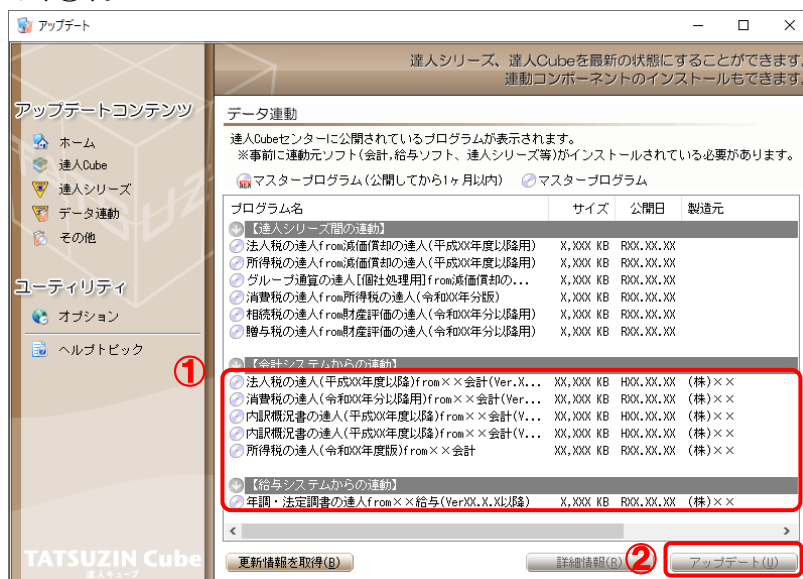
[データ連動] 画面が表示されます。

5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

7. [はい]ボタンをクリックします。

[セットアップ] 画面が表示されます。

8. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の指定] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は [参照] ボタンをクリックします。

9. インストール先のフォルダを指定し、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール準備完了] 画面が表示されます。

10. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

11. [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人fromキーパー財務23(減価償却)」のインストールは完了です。

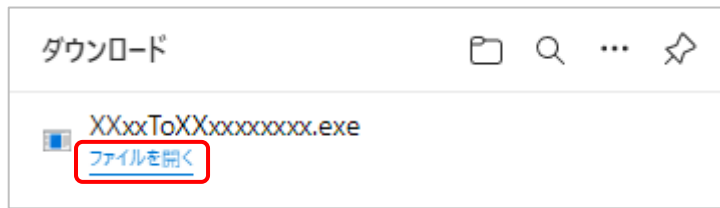
2. 「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動会計・給与ソフトの連動コンポーネントダウンロードページ (https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html)を開きます。



2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。
該当の連動会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。
3. 該当の連動会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。
該当の連動会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。
4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。
画面の右上に[ダウンロード]画面が表示されます。

5. [ファイルを開く]をクリックします。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

6. [はい]ボタンをクリックします。

[セットアップ] 画面が表示されます。

7. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の指定] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は [参照] ボタンをクリックします。

8. インストール先のフォルダを指定し、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール準備完了] 画面が表示されます。

9. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

10. [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人fromキーパー財務23(減価償却)」のインストールは完了です。

4.運用方法

「所得税の達人fromキーパー財務23(減価償却)」は、「キーパー財務」のデータから中間ファイルを作成します。

データ取り込みの操作方法は、「キーパー財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

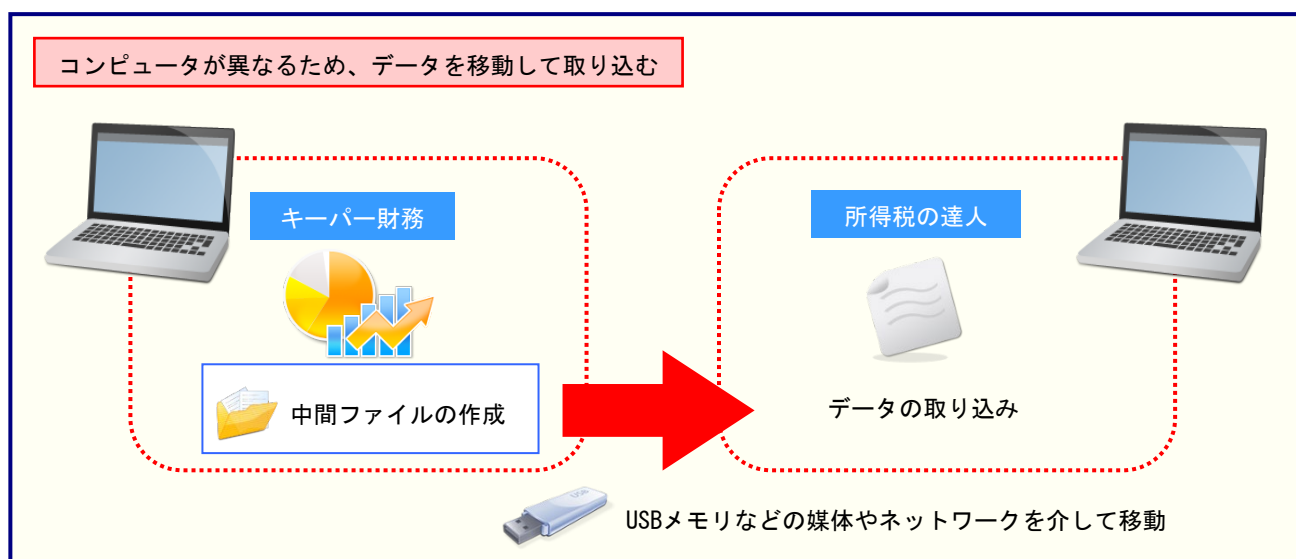
1.「キーパー財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

「所得税の達人fromキーパー財務23(減価償却)」で作成した中間ファイルを直接「所得税の達人」に取り込みます。



2.「キーパー財務」と「所得税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

「キーパー財務」をインストールしているコンピュータで中間ファイルを作成し、「所得税の達人」をインストールしているコンピュータで取り込みます。



5.操作方法

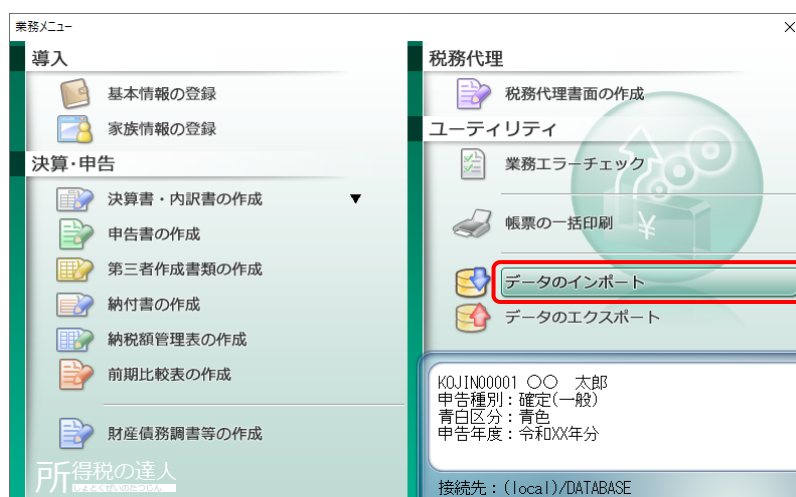
「所得税の達人fromキーパー財務23(減価償却)」を使って、以下の手順で連動します。

事前に「6.連動対象項目」(P.26)を必ずお読みください。

操作手順は、「キーパー財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

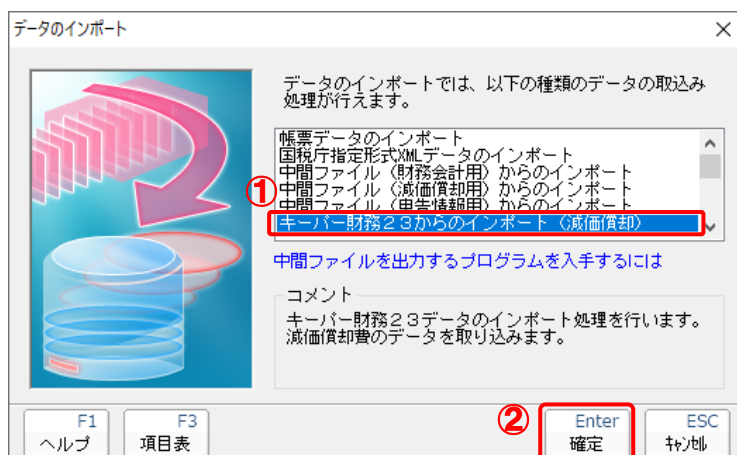
1.「キーパー財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

1. 「所得税の達人」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



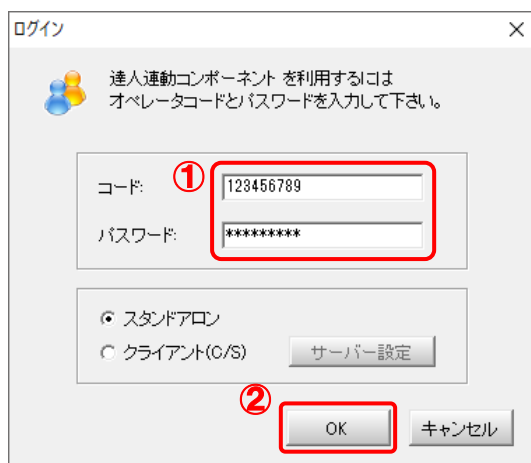
[データのインポート] 画面が表示されます。

2. [キーパー財務23からのインポート(減価償却)]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



[ログイン] 画面が表示されます。

3. 「キーパー財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



ログイン

達人連動コンポーネント を利用するには
オペレータコードとパスワードを入力して下さい。

コード: ① 123456789

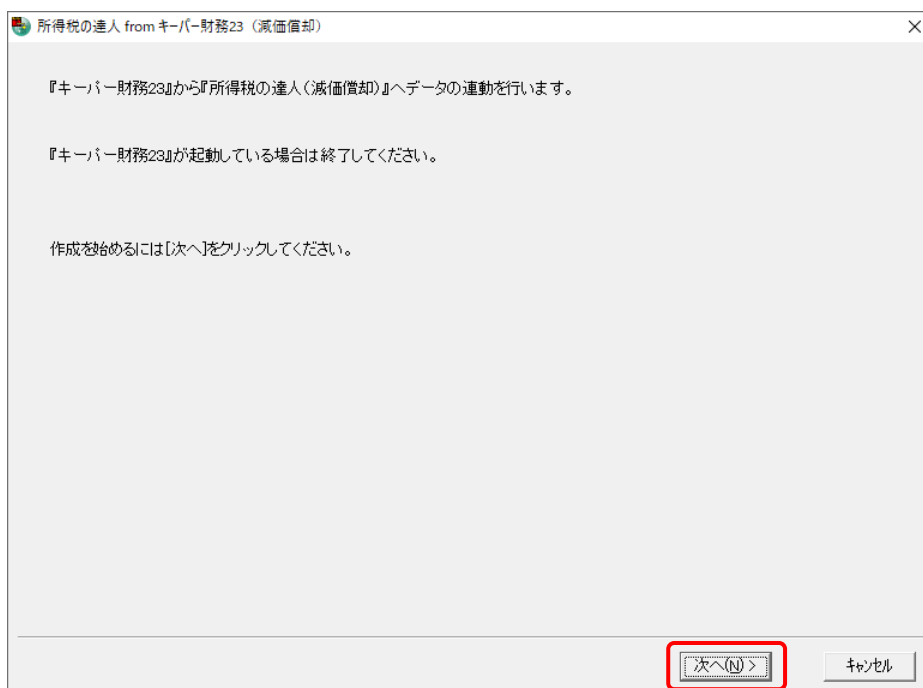
パスワード: *****

☒ スタンドアロン
☐ クライアント(G/S) サーバー設定

② OK キャンセル

〔所得税の達人fromキーパー財務23 (減価償却)〕 画面が表示されます。

4. [次へ]ボタンをクリックします。



所得税の達人 from キーパー財務23 (減価償却)

『キーパー財務23』から『所得税の達人(減価償却)』へデータの連動を行います。

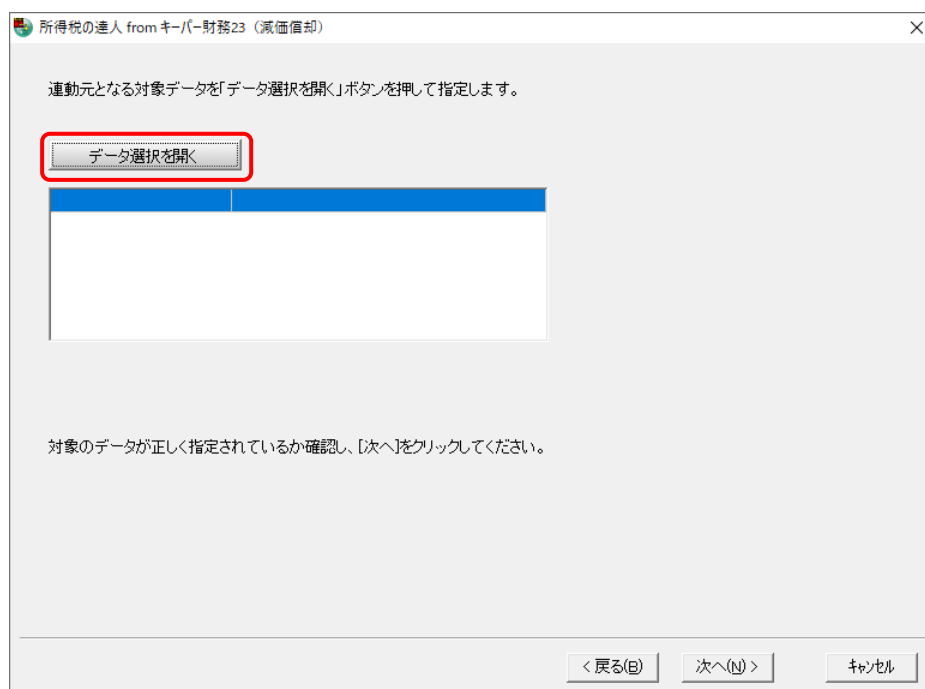
『キーパー財務23』が起動している場合は終了してください。

作成を始めるには[次へ]をクリックしてください。

次へ(N) > キャンセル

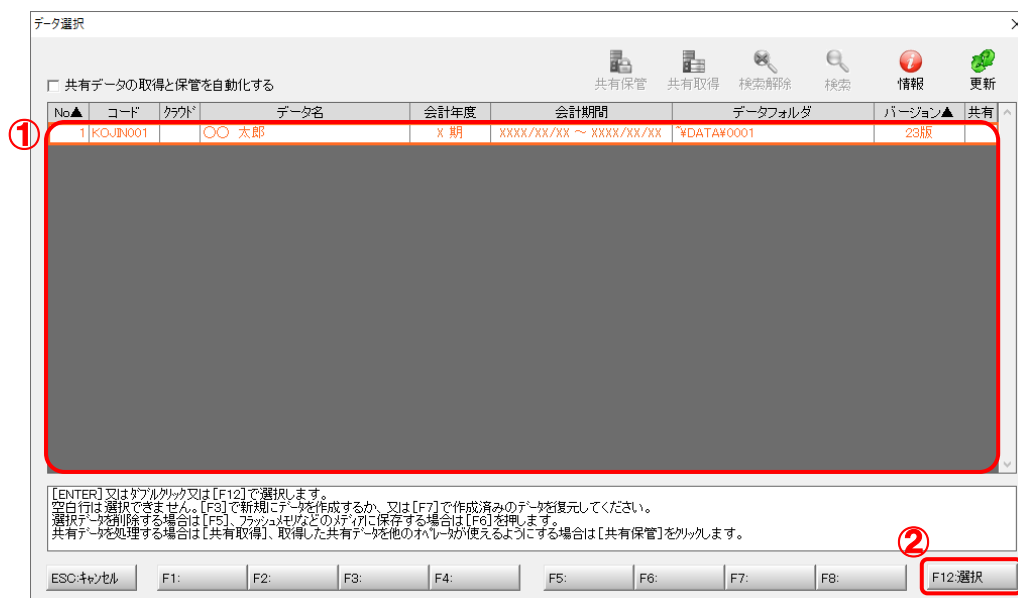
対象データの指定画面が表示されます。

5. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



[データ選択] 画面が表示されます。

6. 「所得税の達人」に取り込む「キーパー財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12: 選択]ボタンをクリックします(②)。



対象データの指定画面に戻ります。

7. 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人 from キーパー 財務23 (減価償却)

連動元となる対象データを「データ選択を開く」ボタンを押して指定します。

①

データ区分	個人／一般
データ名	〇〇 太郎
会計年度	X期
会計期間	XXXX/XX/XX ~ XXXX/XX/XX

対象のデータが正しく指定されているか確認し、[次へ]をクリックしてください。

②

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

確認画面が表示されます。

8. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人 from キーパー 財務23 (減価償却)

以上で設定が完了しました。
内容を確認し、よろしければ[完了]をクリックしてください。

①

【連動元情報】

会社名 : 〇〇 太郎

会計年度 : X 期

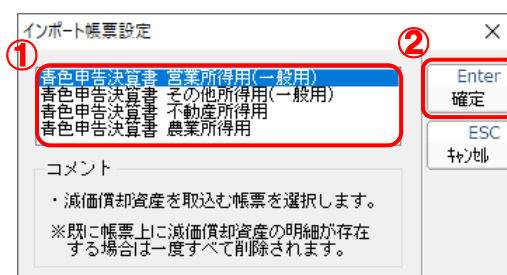
会計期間 : XXXX年XX月XX日 ~ XXXX年XX月XX日

②

< 戻る(B) **完了(F)** キャンセル

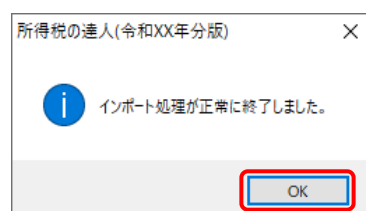
[インポート帳票設定] 画面が表示されます。

9. 「キーパー財務」から減価償却資産を取り込む帳票をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

10. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成(中間ファイルの作成)が終了すると同時に、「所得税の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

2.「キーパー財務」と「所得税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

1. Windowsのスタートメニュー[達人シリーズ]―[所得税の達人fromキーパー財務23(減価償却)]をクリックします。

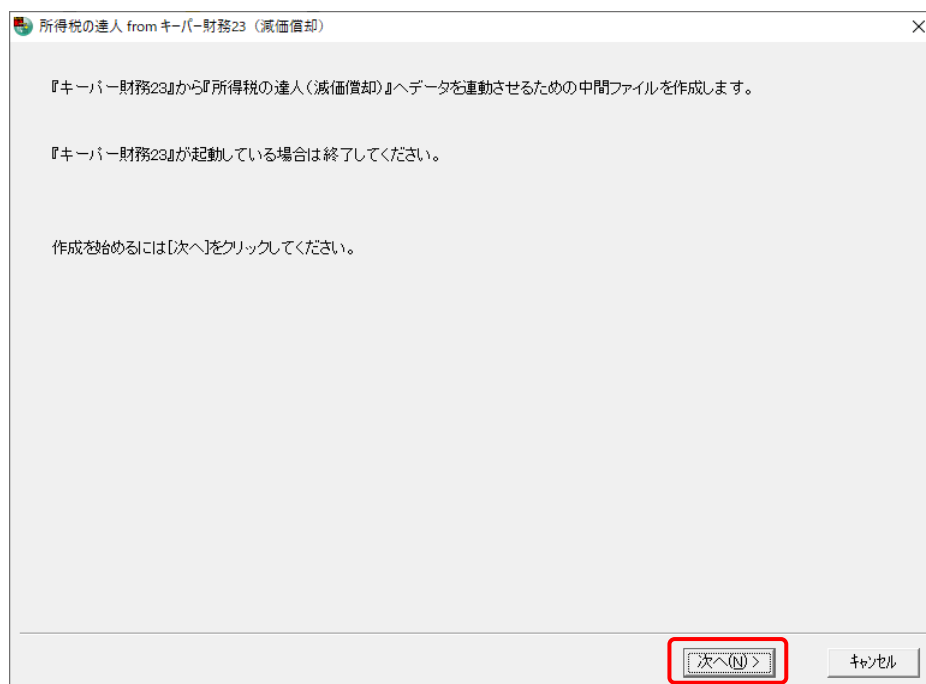
[ログイン] 画面が表示されます。

※ Windows 11の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] をクリックして表示される [すべてのアプリ] 画面で、[達人シリーズ] ― [所得税の達人fromキーパー財務23 (減価償却)] をクリックします。

2. 「キーパー財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。

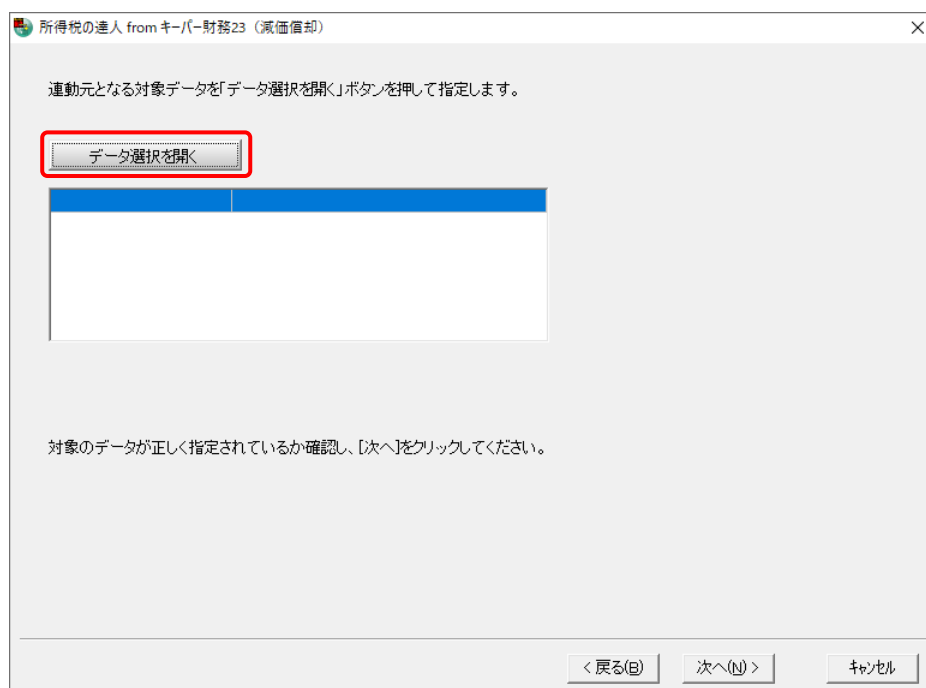
[所得税の達人fromキーパー財務23 (減価償却)] 画面が表示されます。

3. [次へ]ボタンをクリックします。



対象データの指定画面が表示されます。

4. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



[データ選択] 画面が表示されます。

5. 「所得税の達人」に取り込む「キーパー財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12: 選択] ボタンをクリックします(②)。

データ選択

☐ 共有データの取得と保管を自動化する

共有保管 共有取得 検索解除 検索 情報 更新

No▲	コード	データ名	会計年度	会計期間	データフォルダ	バージョン▲	共有
1	KOJIN001	〇〇 太郎	x 期	XXXX/XX/XX ~ XXXX/XX/XX	*DATA#0001	23版	

[ENTER] 又はダブルクリック又は[F12]で選択します。
空白行は選択できません。[F8]で新規にデータを作成するか、又は[F7]で作成済みのデータを復元してください。
選択データを削除する場合は[F5]、バックアップなどのメディアに保存する場合は[F6]を押します。
共有データを処理する場合は[共有取得]、取得した共有データを他のオペレータが使えるようにする場合は[共有保管]をクリックします。

ESC:キャンセル F1: F2: F3: F4: F5: F6: F7: F8: **F12:選択**

対象データの指定画面に戻ります。

6. 対象データを確認し(①)、[次へ] ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人 from キーパー 財務23 (減価償却)

運動元となる対象データを「データ選択を開く」ボタンを押して指定します。

① データ選択を開く

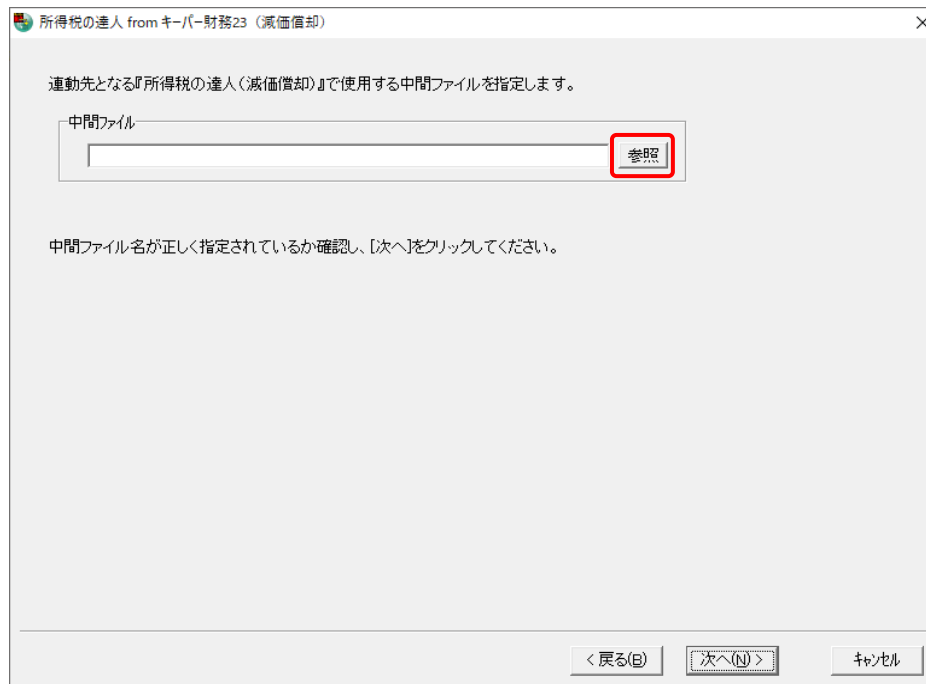
データ区分	個人／一般
データ名	〇〇 太郎
会計年度	x 期
会計期間	XXXX/XX/XX ~ XXXX/XX/XX

対象のデータが正しく指定されているか確認し、[次へ]をクリックしてください。

② < 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

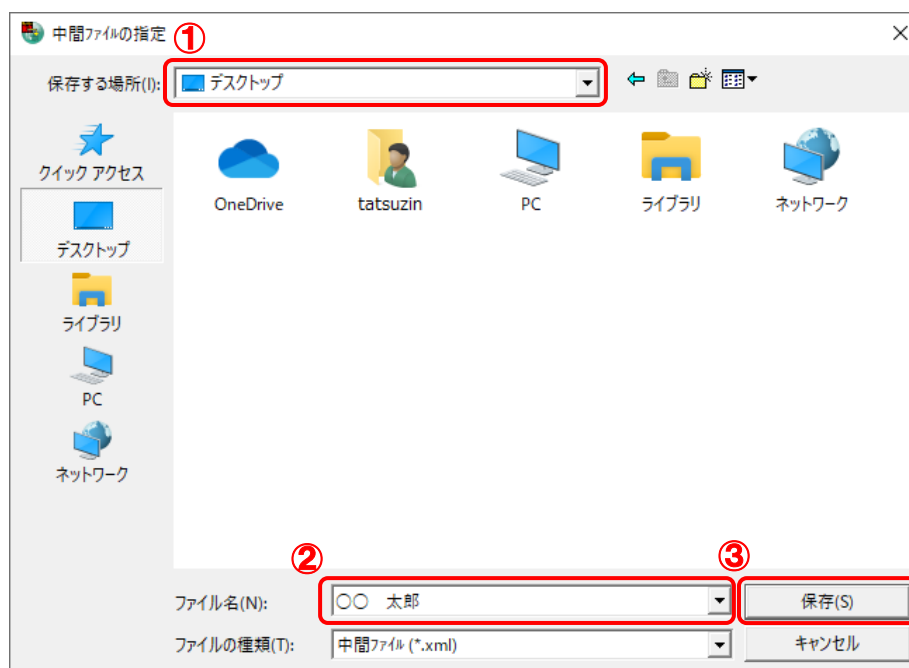
中間ファイルの指定画面が表示されます。

7. [参照]ボタンをクリックします。



[中間ファイルの指定] 画面が表示されます。

8. [保存する場所](①)と[ファイル名]を指定し(②)、[保存]ボタンをクリックします(③)。



中間ファイルの指定画面に戻ります。

※ 出力先のファイル拡張子にはxmlを指定してください。

9. [中間ファイル]を確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人 from キーパー財務23 (減価償却)

運動先となる『所得税の達人(減価償却)』で使用する中間ファイル指定します。

中間ファイル

① C:\Users\tatsuzin\Desktop#〇〇 太郎.xml 参照

中間ファイル名が正しく指定されているか確認し、[次へ]をクリックしてください。

② < 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

確認画面が表示されます。

10. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人 from キーパー財務23 (減価償却)

以上で設定が完了しました。内容を確認し、よろしければ[完了]をクリックしてください。

①

【運動元情報】
 会社名 : 〇〇 太郎
 会計年度 : X 期
 会計期間 : XXXX年XX月XX日 ~ XXXX年XX月XX日
 【中間ファイル】
 C:\Users\tatsuzin\Desktop#〇〇 太郎.xml

② < 戻る(B) 完了(F) キャンセル

終了画面が表示されます。

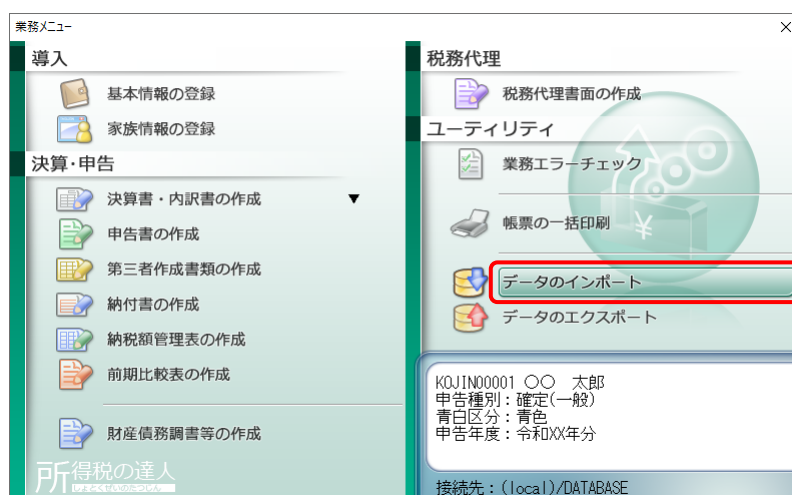
11. [OK]ボタンをクリックします。



手順8で指定した〔保存する場所〕に、中間ファイルが作成されます。

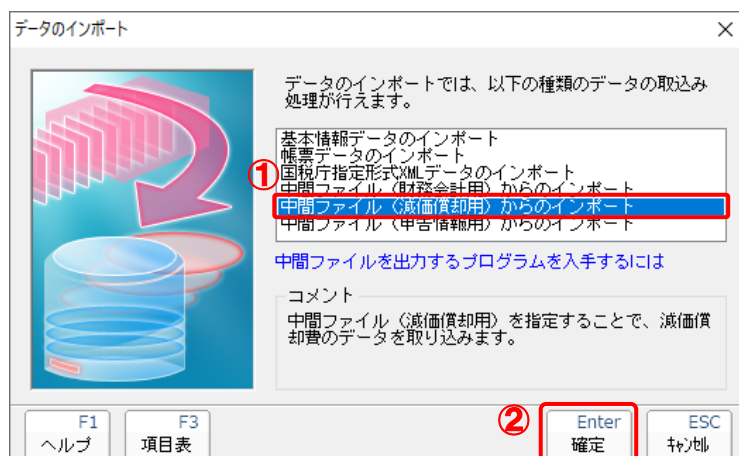
12. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「所得税の達人」をインストールしているコンピュータに移動します。

13. 「所得税の達人」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー〔データのインポート〕をクリックします。



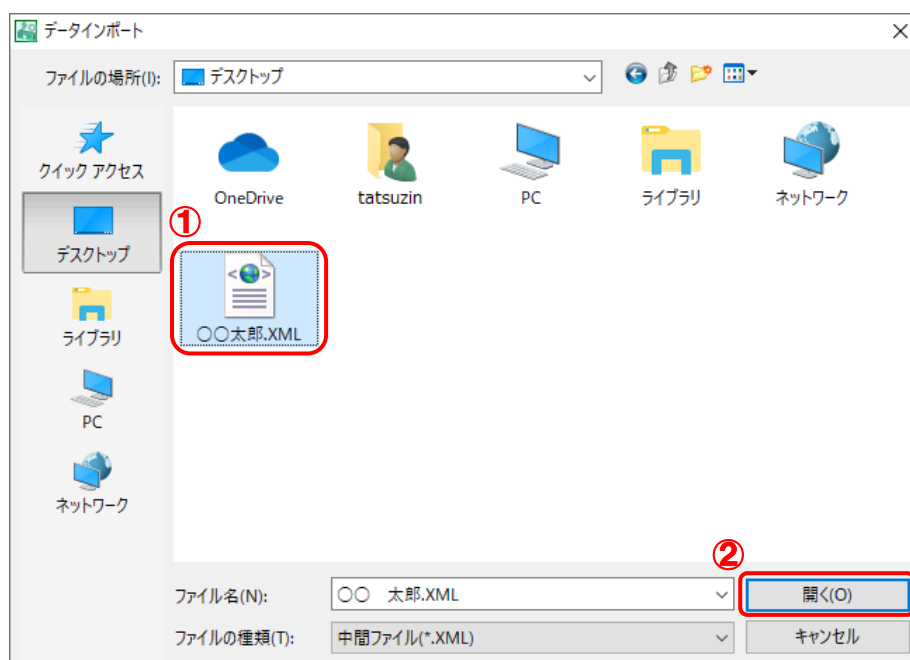
〔データのインポート〕画面が表示されます。

- 14.** [中間ファイル(減価償却用)からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



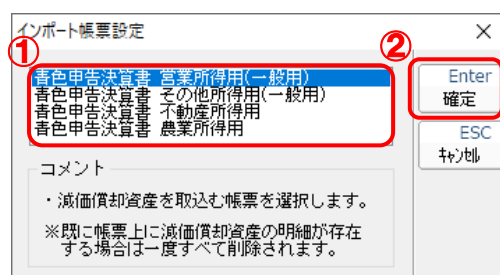
[データインポート] 画面が表示されます。

- 15.** 作成した中間ファイルををクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



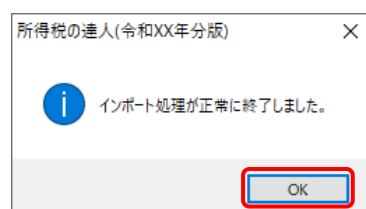
[インポート帳票設定] 画面が表示されます。

16. 「キーパー財務」から減価償却資産を取り込む帳票をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

17. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。

6.連動対象項目

「所得税の達人fromキーパー財務23（減価償却）」では、「キーパー財務」の決算書よりデータを取り込みます。

「キーパー財務」から連動するデータ(連動元)

「キーパー財務」からはメニュー「決算処理」－「青色申告決算書」のデータが連動します。

The screenshot shows the Keipar 23 software interface. The main menu on the left includes options like 'お気に入り' (Favorites), '日常処理' (Daily Processing), '決算処理' (Settlement Processing), '消費税' (Consumption Tax), '財務分析' (Financial Analysis), '初期設定' (Initial Settings), '拡張機能' (Extension Functions), '科目内訳' (Item Details), and '経営羅針盤' (Business Compass). The 'Keisei Shohou Sankyosho' (Green Bookkeeping Statement) icon is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the same icon in the 'Keisei Shohou Sankyosho' window. The window displays a form for entering business information and a table for recording transactions.

Keipar 23 画面構成

メインメニュー:

- お気に入り
- 日常処理
- 決算処理
- 消費税
- 財務分析
- 初期設定
- 拡張機能
- 科目内訳
- 経営羅針盤

キーパー財務23 Ver. XX.XX シリアルNo XXXXXXX

会員ページ
オンラインヘルプ
便利な機能
よくある質問

キーパー財務23

画面構成:

- 基本情報
- 損益計算書
- 月別売上及び仕入
- 給料賃金
- 専従者給与
- 貸倒引当金繰入額
- 青申特別引当額
- 減価償却費
- 利子割引料
- 地代家賃
- 税理士等報酬・料金
- 特殊事情
- 貸借対照表
- 製造原価の計算

令和 XX 年 XX 月 XX 日

損益計算書 (自 XX 月 XX 日 至 XX 月 XX 日)

科目別金額表

科目	金額 (円)	科目	金額 (円)	科目	金額 (円)
売上 (収入) 金額 (雑収入を含む)	①	消耗品費	⑦	繰上	
販賣商品 (製品) 価額 (卸)	②	減価償却費	⑧	繰戻	
仕入金額 (買入商品) 価額 (買入)	③	福利厚生費	⑨	各種引当金・繰上	
小計 (①+②+③)	④	給料賃金	⑩	繰上	
期末商品 (製品) 価額	⑤	外注工賃	⑪	繰上	

画面左のメニューをクリックすると各項目にジャンプします。 [F2]自動取得 / 上書入力切替 [F8]青色決算書印刷

ESC:キャンセル F1:ヘルプ F2:上書入力 F3: F4: F5: F6: F7: F8:印刷 F12:閉じる

「所得税の達人」に連動するデータ(連動先)

「所得税の達人」に連動するデータは以下のとおりです。次ページ以降の各帳票の太枠部分が連動対象項目です。

青色申告決算書

青色申告決算書（一般用）_営業所得
青色申告決算書（一般用）_その他所得
青色申告決算書（不動産所得用）
青色申告決算書（農業所得用）

収支内訳書

収支内訳書（一般用）_営業所得
収支内訳書（一般用）_その他所得
収支内訳書（不動産所得用）
収支内訳書（農業所得用）

青色申告決算書(一般用)営業所得／その他所得

3ページ

FA3050

○減価償却費の計算

(令和二年分以降用)

① 取得年月	② 取得価額 (償却保証額)	③ 償却の基礎 になる金額	④ 償却方法	⑤ 耐用年数	⑥ 償却率 又は 定率割当率	⑦ 本年中の 償却期間	⑧ 本年分の 普通償却費 $(\text{㉑} \times \text{㉒}) \times (\text{㉓})$	⑨ 割増(特別) 償却費	⑩ 本年分の 償却費合計 $(\text{㉔} + \text{㉕})$	⑪ 事業等 用割合	⑫ 本年分の必要 経費算入額 $((\text{㉖}) \times (\text{㉗}))$	⑬ 木賃卸高 (期未残高)	備 考
	- ()				$\frac{1}{12}$								
	- ()				$\frac{1}{12}$								
	- ()				$\frac{1}{12}$								
	- ()				$\frac{1}{12}$								
	- ()				$\frac{1}{12}$								
	- ()				$\frac{1}{12}$								
	- ()				$\frac{1}{12}$								
	- ()				$\frac{1}{12}$								
	- ()				$\frac{1}{12}$								
	- ()				$\frac{1}{12}$								
	- ()				$\frac{1}{12}$								
	- ()				$\frac{1}{12}$								
	- ()				$\frac{1}{12}$								
計													

(注)平成19年4月1日以後に取得した減価償却資産について定率法を採用する場合にのみ㉑欄のカッコ内には償却保証額を記入します。

○利子割引料の内訳（金融機関を除く）

支払先の住所・氏名	期末現在の借入金等の金額	本年中の利子割引料	左のうち必要経費算入額
	円		円

○税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳

支払先の住所・氏名	本年中の報酬等の金額	左のうち必要経費算入額	消費税及び地方消費税負担額の源泉徴収控除額
	円	円	円

○地代家賃の内訳

支払先の住所・氏名	貸借物件	本年中の賃貸料・権利金等	右の賃貸料のうち必要経費算入額
		円	円

◎本年中における特殊事情

-3-

青色申告決算書(不動産所得用)

3ページ

[illegible]

収支内訳書(一般用)営業所得／その他所得

2ページ

FA7051																																																																																																																																																																																													
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>○売上(収入)金額の明細</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>売 上 先 名</th> <th>所 在 地</th> <th>売 上 (収 入) 金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="2">上 記 以 外 の 売 上 先 の 計</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>右記①のうち 軽減税率対象</td> <td>うち</td> <td>計</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 45%;"> <p>○仕入金額の明細</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>仕 入 先 名</th> <th>所 在 地</th> <th>仕 入 金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="2">上 記 以 外 の 仕 入 先 の 計</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>右記②のうち 軽減税率対象</td> <td>うち</td> <td>計</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>										売 上 先 名	所 在 地	売 上 (収 入) 金 額													上 記 以 外 の 売 上 先 の 計			右記①のうち 軽減税率対象	うち	計	仕 入 先 名	所 在 地	仕 入 金 額													上 記 以 外 の 仕 入 先 の 計			右記②のうち 軽減税率対象	うち	計																																																																																																																																										
売 上 先 名	所 在 地	売 上 (収 入) 金 額																																																																																																																																																																																											
上 記 以 外 の 売 上 先 の 計																																																																																																																																																																																													
右記①のうち 軽減税率対象	うち	計																																																																																																																																																																																											
仕 入 先 名	所 在 地	仕 入 金 額																																																																																																																																																																																											
上 記 以 外 の 仕 入 先 の 計																																																																																																																																																																																													
右記②のうち 軽減税率対象	うち	計																																																																																																																																																																																											
<p>○減価償却費の計算</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>減価償却資産 の名称等 (繰延資産を含む)</th> <th>取得 年月</th> <th>取得価額 (償却保証額)</th> <th>償却の基礎 になる金額</th> <th>償却 方法</th> <th>耐用 年数</th> <th>償却率 又は 償却割合 (1/耐用年数)</th> <th>本年 中の 償却額 (③×⑥×⑦)</th> <th>本年 分の 普通償却費 (③×⑥×⑧)</th> <th>特 別 償 却 費</th> <th>① 本年分の 償却費合計 (⑧+⑨)</th> <th>② 事業等 用割合</th> <th>③ 本年分の必要 経費算入額 (①×②)</th> <th>④ 本償却残高 (期末残高)</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>計</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>										減価償却資産 の名称等 (繰延資産を含む)	取得 年月	取得価額 (償却保証額)	償却の基礎 になる金額	償却 方法	耐用 年数	償却率 又は 償却割合 (1/耐用年数)	本年 中の 償却額 (③×⑥×⑦)	本年 分の 普通償却費 (③×⑥×⑧)	特 別 償 却 費	① 本年分の 償却費合計 (⑧+⑨)	② 事業等 用割合	③ 本年分の必要 経費算入額 (①×②)	④ 本償却残高 (期末残高)	備 考																																																																																																																																																							計														
減価償却資産 の名称等 (繰延資産を含む)	取得 年月	取得価額 (償却保証額)	償却の基礎 になる金額	償却 方法	耐用 年数	償却率 又は 償却割合 (1/耐用年数)	本年 中の 償却額 (③×⑥×⑦)	本年 分の 普通償却費 (③×⑥×⑧)	特 別 償 却 費	① 本年分の 償却費合計 (⑧+⑨)	② 事業等 用割合	③ 本年分の必要 経費算入額 (①×②)	④ 本償却残高 (期末残高)	備 考																																																																																																																																																																															
計																																																																																																																																																																																													
<p>(注) 平成19年4月1日以後に取得した減価償却資産について定率法を採用する場合にのみ⑥欄のカッコ内に償却保証額を記入します。</p>																																																																																																																																																																																													
<div style="display: flex;"> <div style="width: 45%;"> <p>○地代家賃の内訳</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>支 払 先 の 住 所 ・ 氏 名</th> <th>賃 借 物 件</th> <th>本年 中の 賃借 料・ 賃金</th> <th>左の賃借料のうち 必要経費算入額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 45%;"> <p>○利子割引料の内訳(金融機関を除く)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>支 払 先 の 住 所 ・ 氏 名</th> <th>期末現在の借 入金等の金額</th> <th>本年 中の 利子 割引 額</th> <th>左のうち必要 経費算入額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> </div> </div>										支 払 先 の 住 所 ・ 氏 名	賃 借 物 件	本年 中の 賃借 料・ 賃金	左の賃借料のうち 必要経費算入額																	支 払 先 の 住 所 ・ 氏 名	期末現在の借 入金等の金額	本年 中の 利子 割引 額	左のうち必要 経費算入額																																																																																																																																																												
支 払 先 の 住 所 ・ 氏 名	賃 借 物 件	本年 中の 賃借 料・ 賃金	左の賃借料のうち 必要経費算入額																																																																																																																																																																																										
支 払 先 の 住 所 ・ 氏 名	期末現在の借 入金等の金額	本年 中の 利子 割引 額	左のうち必要 経費算入額																																																																																																																																																																																										
<p>○本年中における特殊事情</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>																																																																																																																																																																																													

-2-

---	--	--	--	--	--	--	--

F A 7 2 5 0

[illegible]

(注) 平成19年4月1日以後に取得した減価償却資産について定率法を採用する場合にのみ④欄のカッコ内に償却保証額を記入します。

支払先の住所・氏名	期末現在の借入金等の金額	本年度中の借入金利率	左のうちの必要経費算入額
	円	円	円

支払先の住所・氏名	工賃金又は 資材の品名	支払年月日 支払金額	そのうち必要 経費算入額
		-	
		-	

用途・種類等			数量	用途・種類等			数量	用途・種類等			数量
住宅用	建物	一戸建	棟	住宅用以外	建物	一戸建	棟	駐車場	屋根付	台	青空
		一戸建以外	棟			一戸建以外	棟				
	土地	契約済 未供	㎡		土地	契約済 未供	㎡				

支 払 先 の 住 所 ・ 氏 名	賃 借 物 件	本 年 半 の 賃 借 料 ・ 利 子 金 等	左 の 賃 借 料 の う ち の 必 要 経 費 補 填 額
		賃 借 料	円
		利 子 金	
		賃 借 料	
		利 子 金	

支 払 先 の 住 所 ・ 氏 名	本 年 中 の 金 額	左 の う ち 必 要 経 費 算 入 額	所得税及び復興特 所得税の源泉徴収税
	円	円	

◎本年中における特殊事情・保証金等の運用状況（借地権の設定に係る保証金などの預り金がある場合には、その運用状況を記載してください。）

収支内訳書(農業所得用)

 2ページ

[illegible]

7.アンインストール方法

「所得税の達人fromキーパー財務23(減価償却)」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。



注意

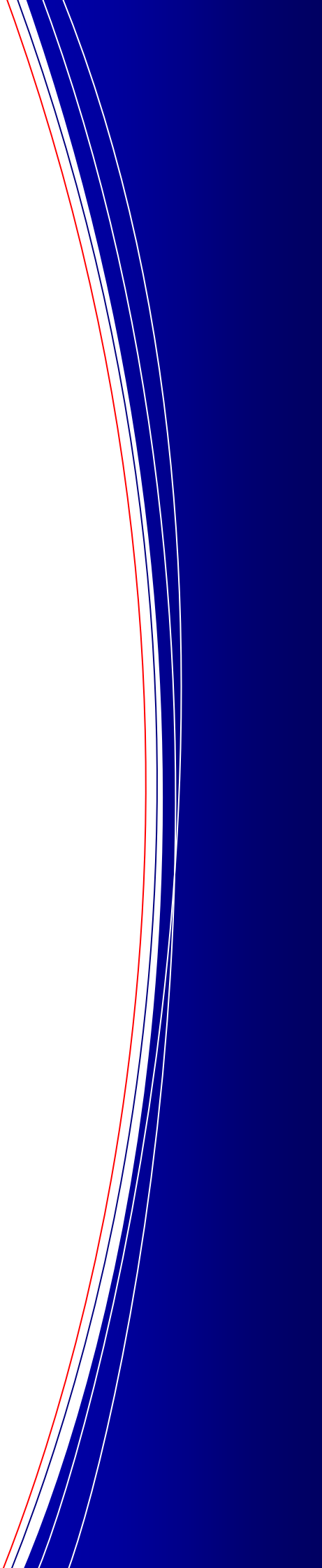
アンインストール作業中に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されることがあります。その場合は「はい」ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

- 1. Windowsのスタートメニュー[Windowsシステムツール]－[コントロールパネル]をクリックします。**
[コントロールパネル] 画面が表示されます。
※ Windows 11の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] をクリックして表示される [すべてのアプリ] 画面で、[Windowsツール] － [コントロールパネル] をクリックします。
- 2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。**
[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面が表示されます。
※ [コントロールパネル] 画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] をクリックします。
- 3. [所得税の達人fromキーパー財務23(減価償却)]をクリックして選択し、[アンインストール]をクリックします。**
確認画面が表示されます。
- 4. [はい]ボタンをクリックします。**
終了画面が表示されます。
- 5. [OK]ボタンをクリックします。**

以上で、「所得税の達人fromキーパー財務23(減価償却)」のアンインストールは完了です。

8.著作権・免責等に関する注意事項

- ・ 「所得税の達人fromキーパー財務23(減価償却)」のソフトウェア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権は株式会社シスプラに帰属するものとします。
- ・ 「所得税の達人fromキーパー財務23(減価償却)」の複製物(バックアップ・コピー)は、不慮の事故に備えて1部のみ作成することができます。
- ・ 「所得税の達人fromキーパー財務23(減価償却)」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及び株式会社シスプラは一切の賠償の責任を負いません。
- ・ 「所得税の達人fromキーパー財務23(減価償却)」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- ・ 「所得税の達人fromキーパー財務23(減価償却)」のソフトウェア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。



所得税の達人fromキーパー財務23(減価償却) 運用ガイド

2023年2月11日初版
