

内訳概況書の達人(平成16年度以降用)

fromTACTiCS財務24(概況書) 運用ガイド

この度は、「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromTACTiCS財務24(概況書)」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromTACTiCS財務24(概況書)」は、全国税理士データ通信協同組合連合会の「TACTiCS財務」の会計データを「内訳概況書の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromTACTiCS財務24(概況書)」のインストール手順や操作手順について説明しています。



目次

1.対応製品	3
2.動作環境	4
3.インストール方法	5
1.「達人Cube」からアップデートする場合	5
2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合	9
4.運用方法	11
1.「TACTiCS財務」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合	11
2.「TACTiCS財務」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	12
5.操作方法	13
1.「TACTiCS財務」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合	13
2.「TACTiCS財務」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	19
6.連動対象項目	28
「TACTiCS財務」から連動するデータ（連動元）	28
「内訳概況書の達人」に連動するデータ（連動先）	29
法人事業概況説明書【令和3年4月1日以後終了事業年度用】	30
法人事業概況説明書【平成30年4月1日以後終了事業年度用】	32
法人事業概況説明書【平成20年4月1日以後終了事業年度用】	34
法人事業概況説明書【平成19年4月1日以後終了事業年度用】	36
法人事業概況説明書【旧様式】	38
7.アンインストール方法	40
8.著作権・免責等に関する注意事項	41

1.対応製品

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromTACTiCS財務24(概況書)」に対応するNTTデータの対応製品及び全国税理士データ通信協同組合連合会の対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品
株式会社NTTデータ	内訳概況書の達人(令和05年度以降用) Professional Edition
	内訳概況書の達人(令和05年度以降用) Standard Edition
全国税理士データ通信協同組合連合会	TACTiCS財務24



注意

本書は、出版時点での最新プログラムの画像を使用しています。

2.動作環境

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromTACTiCS財務24(概況書)」に必要な動作環境は「1. 対応製品」(P.3)に記載の全国税理士データ通信協同組合連合会の「対応製品」と同様です。



注意

- 「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromTACTiCS財務24(概況書)」のインストールやプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載の全国税理士データ通信協同組合連合会の「対応製品」をインストールしている必要があります。
- 「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromTACTiCS財務24(概況書)」の起動中に、「TACTiCS財務」の起動、及びアンインストールはできません。

3.インストール方法

「内訳概況書の達人（平成16年度以降用）fromTACTiCS財務24（概況書）」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。

1.「達人Cube」からアップデートする場合

1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



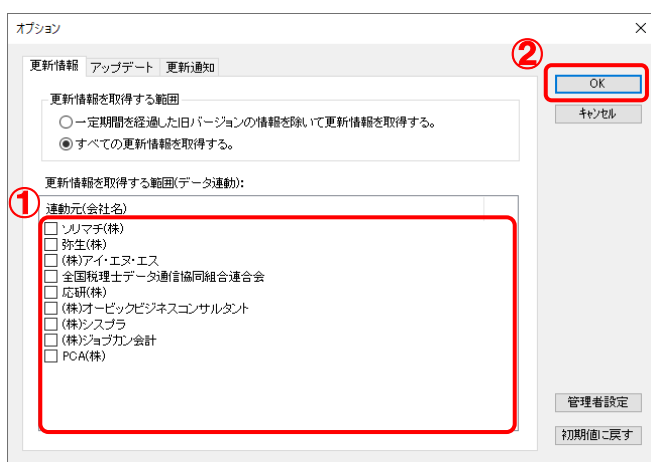
[アップデート] 画面が表示されます。

2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



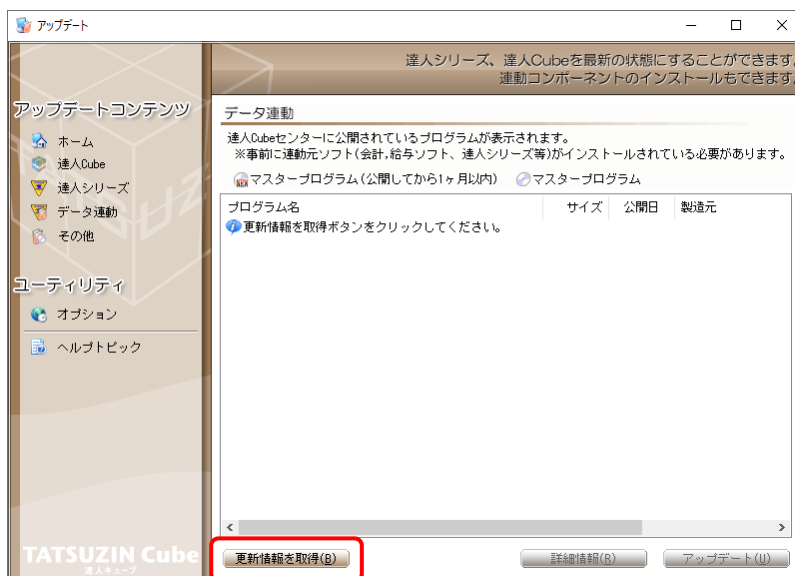
[アップデート] 画面に戻ります。

4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



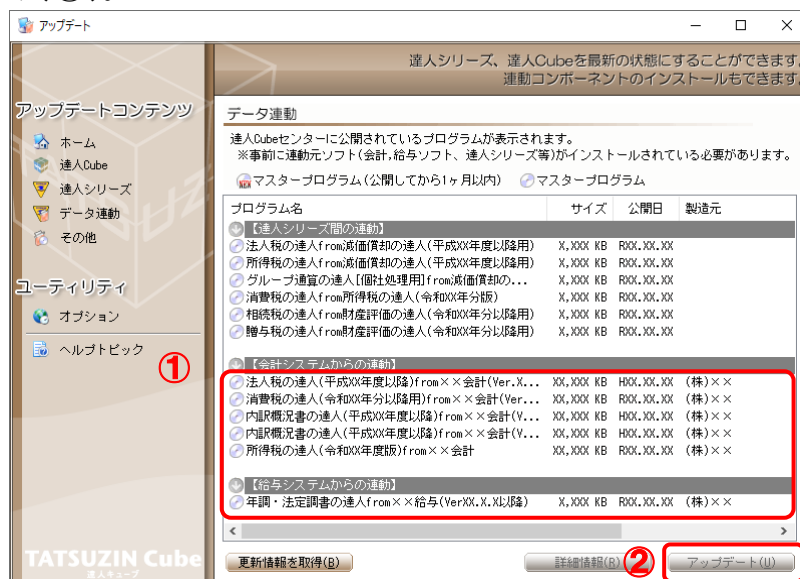
[データ連動] 画面が表示されます。

5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

7. [はい]ボタンをクリックします。

[セットアップ] 画面が表示されます。

8. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の指定] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は [参照] ボタンをクリックします。

9. インストール先のフォルダを指定し、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール準備完了] 画面が表示されます。

10. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

11. [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromTACTiCS財務24(概況書)」のインストールは完了です。

2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動コンポーネントダウンロードページ

(https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html)を開きます。

The screenshot shows the website interface for downloading software components. The main content area features a grid of links for various tax-related software, including '法人税の達人', '減価償却の達人', '消費税の達人', '内訳概況書の達人', '所得税の達人', '年調・法定調書の達人', '相続税の達人', '給与税の達人', '財産評価の達人', 'グループ通算の達人', '連結納税の達人', and 'データ管理の達人'. A red button labeled '連動コンポーネントダウンロード' is prominently displayed. Below the grid, there are sections for '法人税の達人' and '連動コンポーネントの利用', which provide detailed instructions on how to use the components with different software editions.

2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。

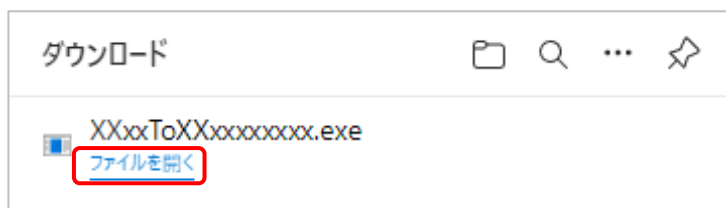
3. 該当の会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。

4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。

画面の右上に [ダウンロード] 画面が表示されます。

5. [ファイルを開く]をクリックします。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

6. [はい]ボタンをクリックします。

[セットアップ] 画面が表示されます。

7. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の指定] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は [参照] ボタンをクリックします。

8. インストール先のフォルダを指定し、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール準備完了] 画面が表示されます。

9. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

10. [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人（平成16年度以降用）fromTACTiCS財務24（概況書）」のインストールは完了です。

4.運用方法

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromTACTiCS財務24(概況書)」は、「TACTiCS財務」のデータから中間ファイルを作成します。

データ取り込みの操作方法は、「TACTiCS財務」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

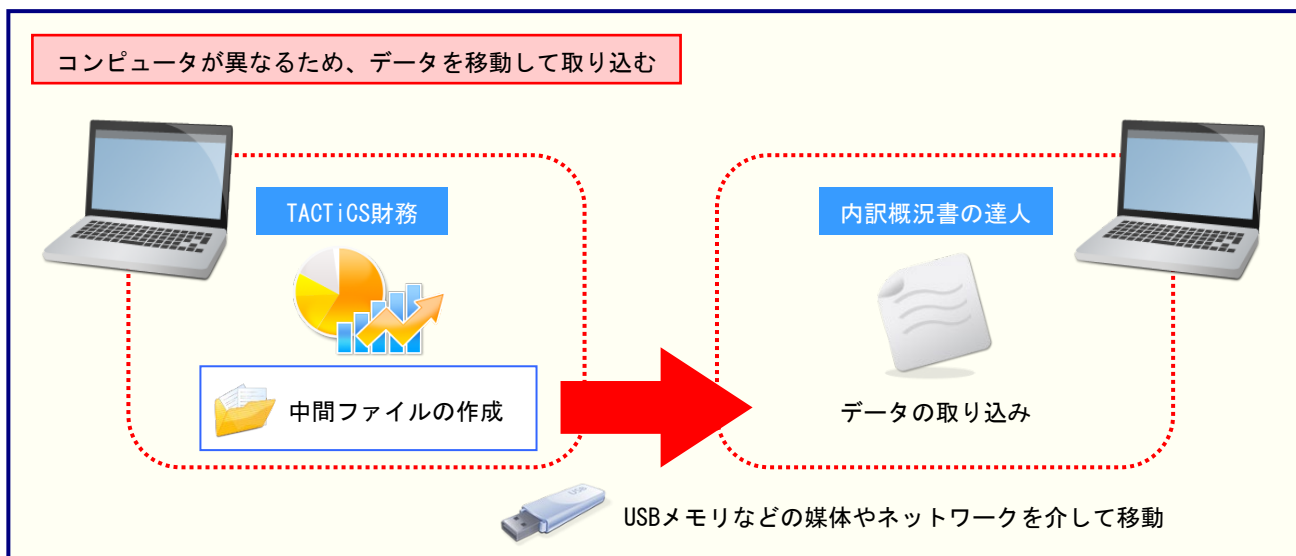
1.「TACTiCS財務」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromTACTiCS財務24(概況書)」で作成した中間ファイルを直接「内訳概況書の達人」に取り込みます。



2.「TACTiCS財務」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

「TACTiCS財務」をインストールしているコンピュータで中間ファイルを作成し、「内訳概況書の達人」をインストールしているコンピュータで取り込みます。



5.操作方法

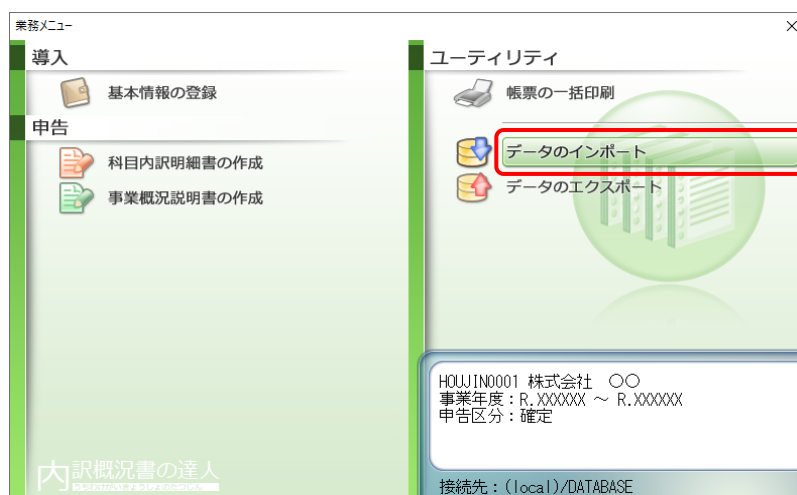
「内訳概況書の達人（平成16年度以降用）fromTACTiCS財務24（概況書）」を使って、以下の手順で連動します。

事前に「6.連動対象項目」（P.28）を必ずお読みください。

操作手順は、「TACTiCS財務」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

1.「TACTiCS財務」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

1. 「内訳概況書の達人」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



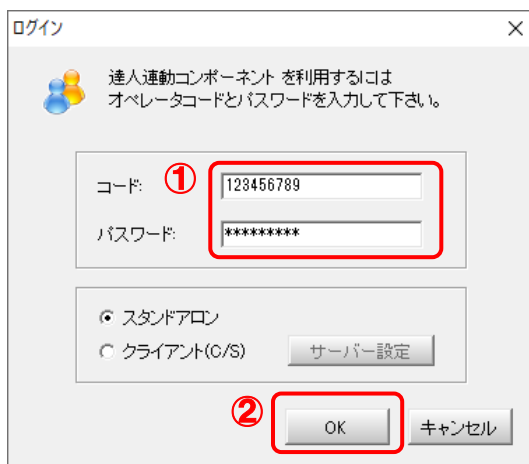
[データのインポート] 画面が表示されます。

2. [TACTiCS財務24からのインポート(概況書)]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



[ログイン] 画面が表示されます。

3. 「TACTiCS財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



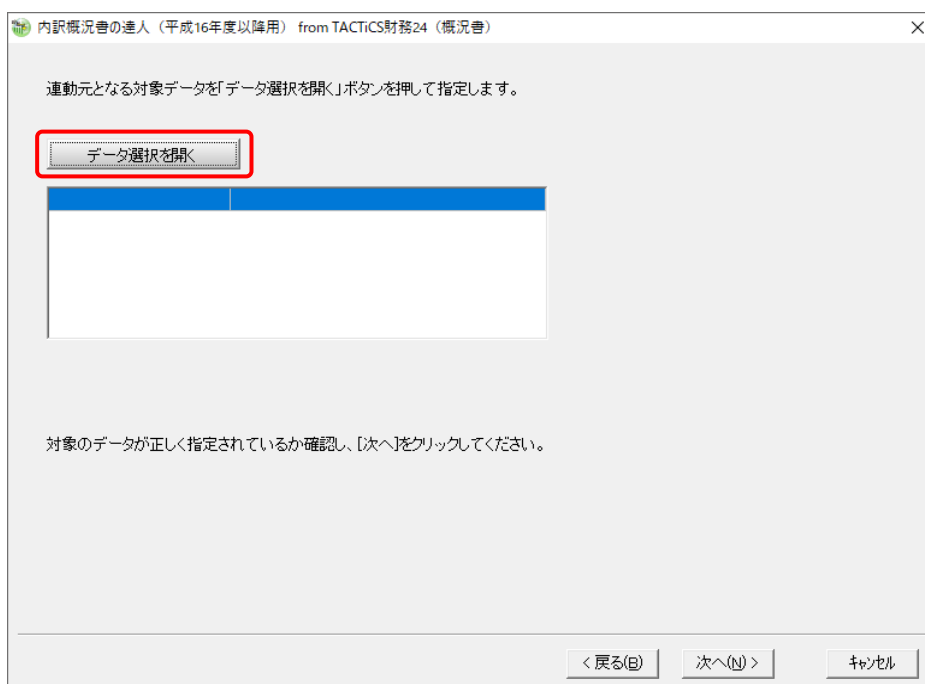
[内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromTACTiCS財務24(概況書)] 画面が表示されます。

4. [次へ]ボタンをクリックします。



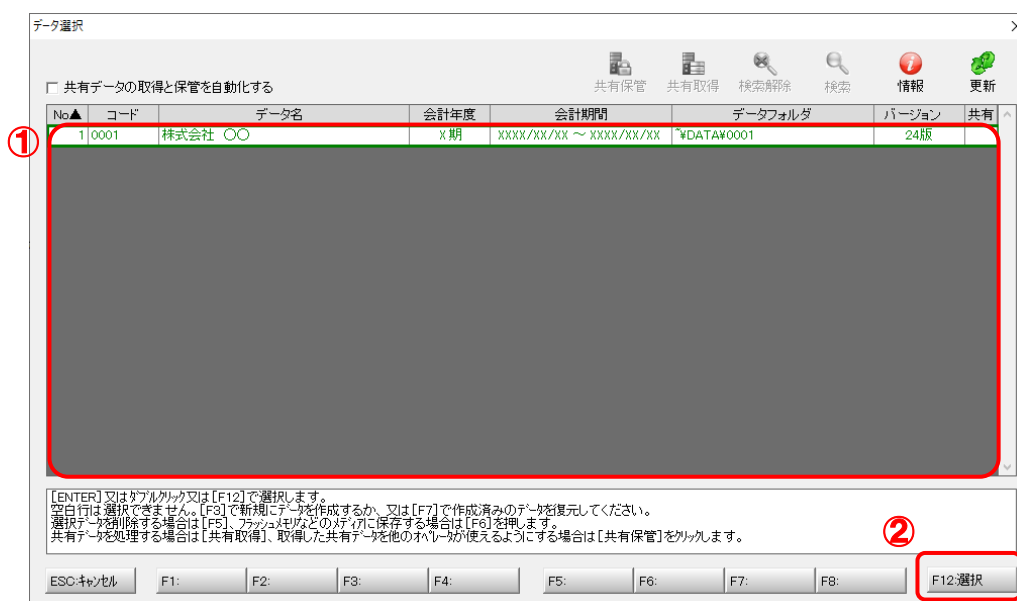
対象データの指定画面が表示されます。

5. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



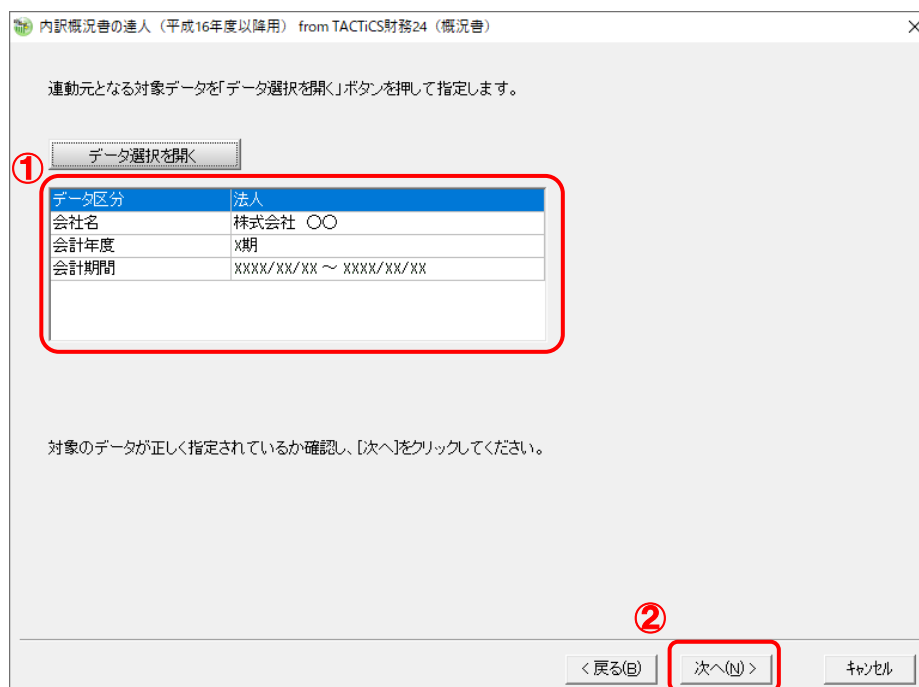
[データ選択] 画面が表示されます。

6. 「内訳概況書の達人」に取り込む「TACTiCS財務」のデータをクリックして選択し(①)、 [F12:選択]ボタンをクリックします(②)。



対象データの指定画面に戻ります。

7. 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



計算条件の指定画面が表示されます。

8. 計算条件を指定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

確認画面が表示されます。

9. [次へ]ボタンをクリックします。

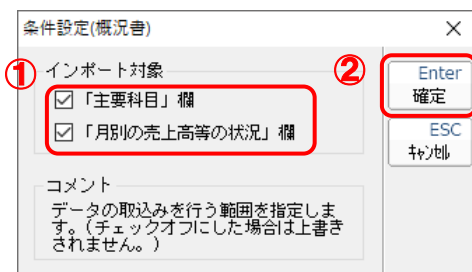
確認画面が表示されます。

10. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。



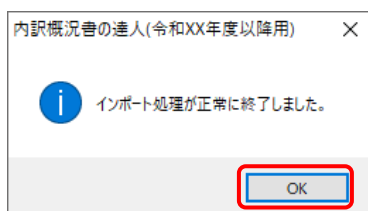
[条件設定 (概況書)] 画面が表示されます。

11. [インポート対象]を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

12. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成 (中間ファイルの作成) が終了すると同時に、「内訳概況書の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

2.「TACTiCS財務」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

1. Windowsのスタートメニュー[達人シリーズ]—[内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromTACTiCS財務24(概況書)]をクリックします。

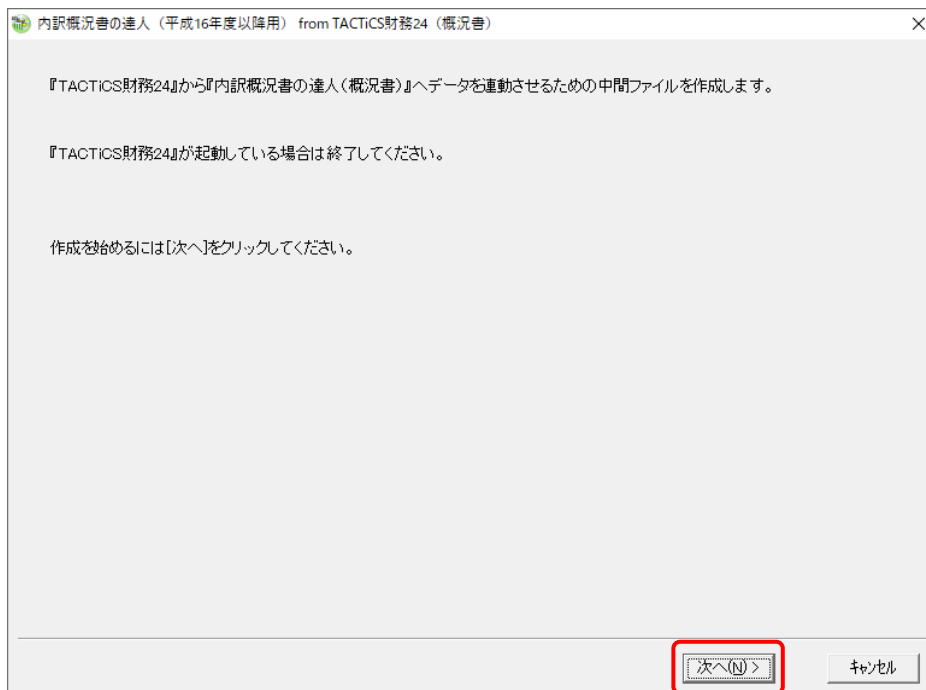
[ログイン] 画面が表示されます。

※ Windows 11の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] をクリックして表示される [すべてのアプリ] 画面で、[達人シリーズ] — [内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromTACTiCS財務24(概況書)] をクリックします。

2. 「TACTiCS財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。

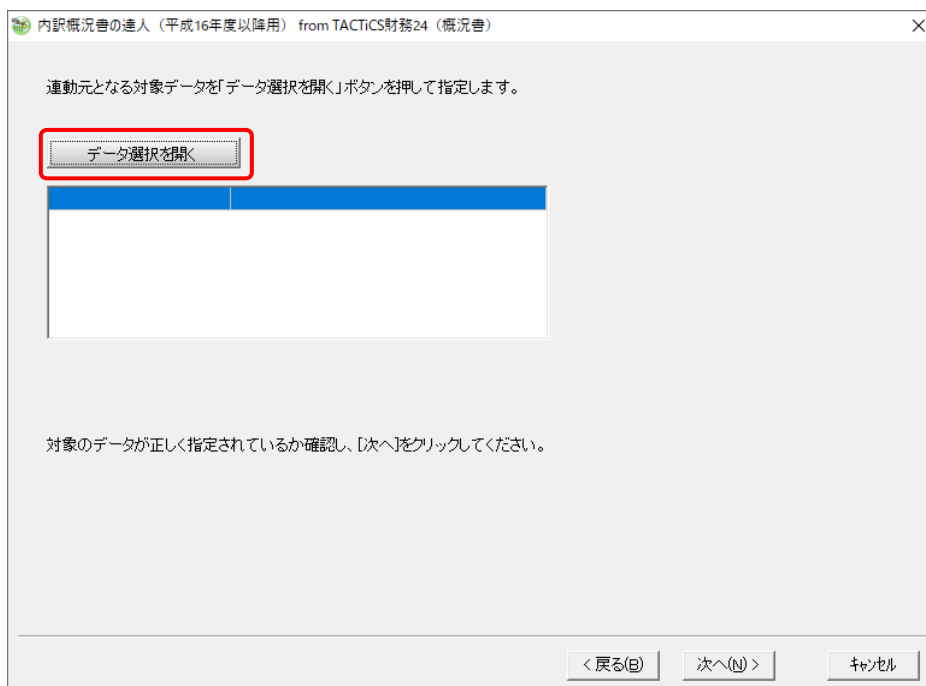
[内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromTACTiCS財務24(概況書)] 画面が表示されます。

3. [次へ]ボタンをクリックします。



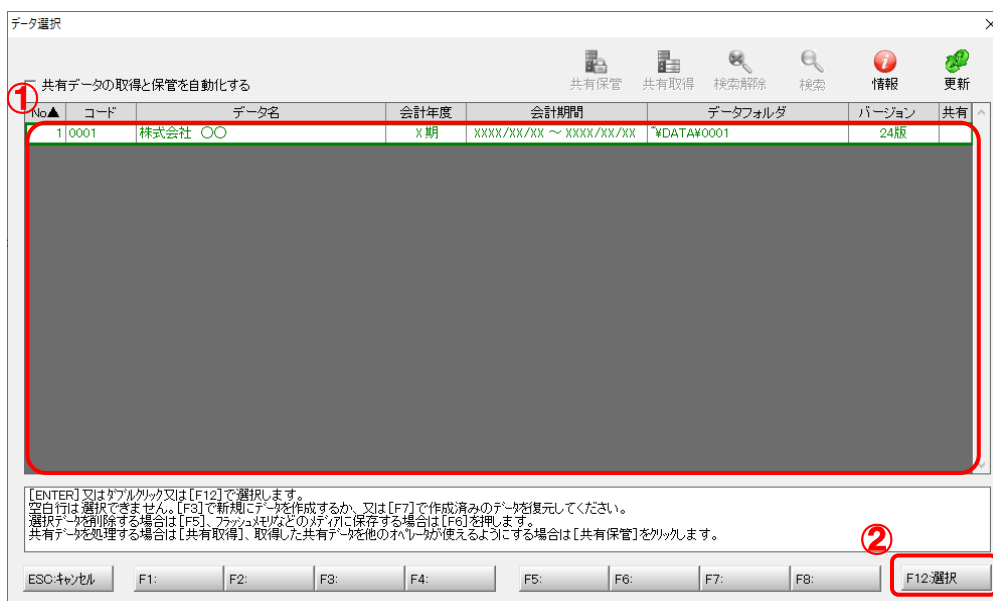
対象データの指定画面が表示されます。

4. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



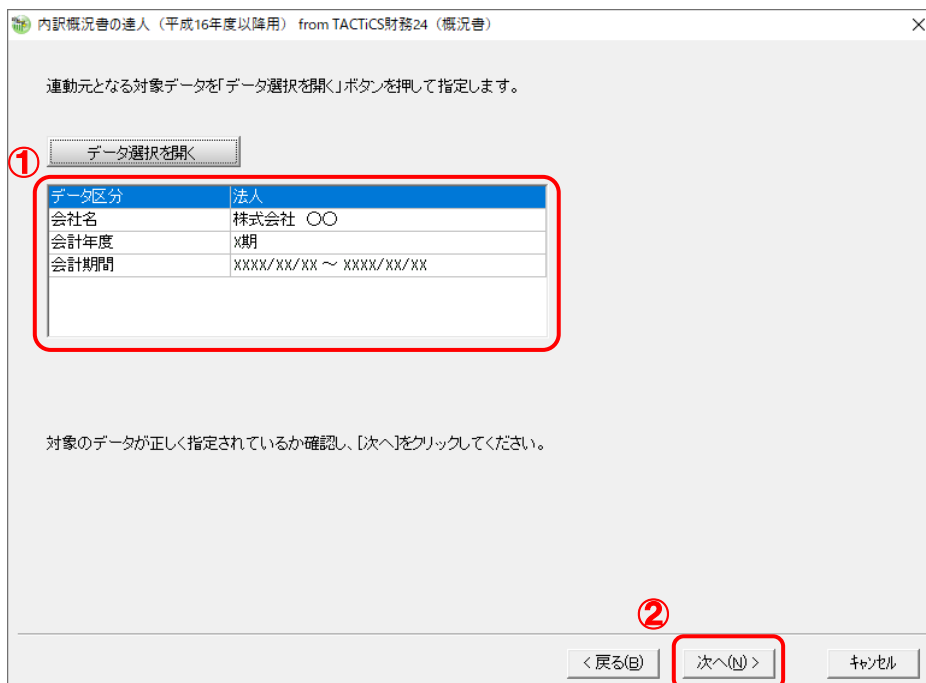
[データ選択] 画面が表示されます。

5. 「内訳概況書の達人」に取り込む「TACTiCS財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12:選択]ボタンをクリックします(②)。



対象データの指定画面に戻ります。

6. 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



計算条件の指定画面が表示されます。

7. 計算条件を指定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

内訳概況書の達人 (平成16年度以降用) from TACTiCS財務24 (概況書)

計算条件を指定してください。

①

計算対象期間
4 5 6 · 7 8 9 · 10 11 12 · 1 2 3 決

消費税計算区分
 税込み 税抜き

計算条件が正しく指定されているか確認し、[次へ]をクリックしてください。

②

<戻る(B) 次へ(N)> キャンセル

確認画面が表示されます。

8. [次へ]ボタンをクリックします。

内訳概況書の達人 (平成16年度以降用) from TACTiCS財務24 (概況書)

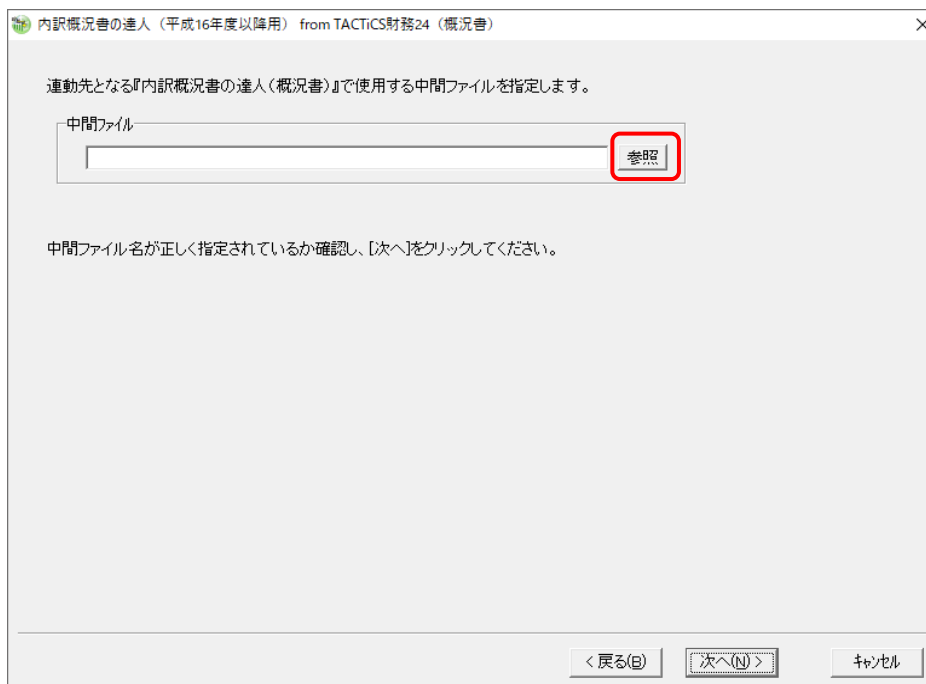
「決算処理」>「法人事業概況書(資料)」の設定情報で概況書の連動を行います。

「次へ」をクリックしてください。

<戻る(B) 次へ(N)> キャンセル

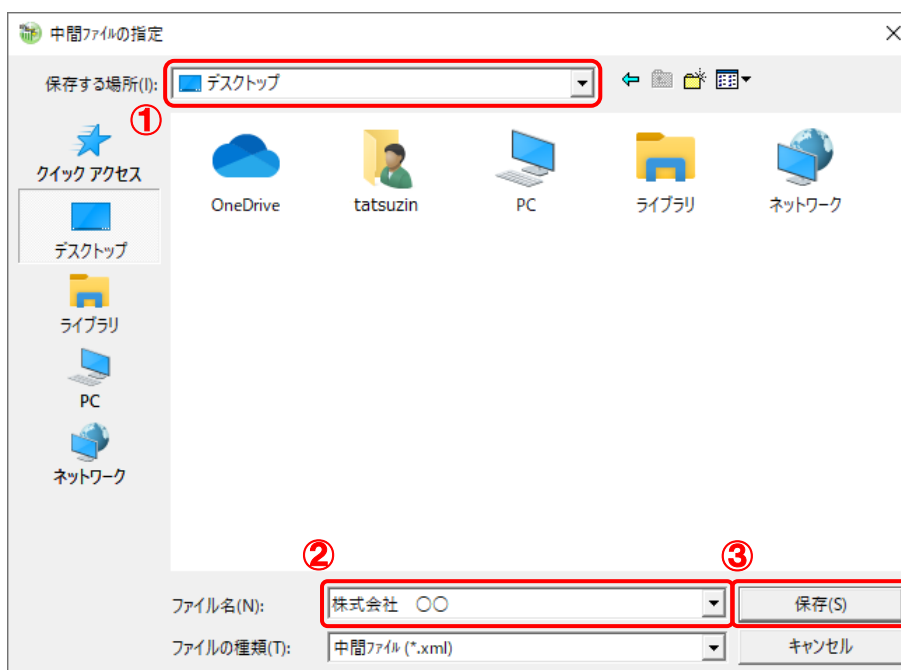
中間ファイルの指定画面が表示されます。

9. [参照]ボタンをクリックします。



[中間ファイルの指定] 画面が表示されます。

10. [保存する場所](①)と[ファイル名]を指定し(②)、[保存]ボタンをクリックします(③)。



中間ファイルの指定画面に戻ります。

※ 出力先のファイル拡張子にはxmlを指定してください。

11. [中間ファイル]を確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

内訳概況書の達人 (平成16年度以降用) from TACTiCS財務24 (概況書)

運動先となる『内訳概況書の達人(概況書)』で使用する中間ファイル指定します。

中間ファイル

C:\Users\tatsuzin\Desktop\株式会社 ○○.xml

参照

中間ファイル名が正しく指定されているか確認し、[次へ]をクリックしてください。

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

確認画面が表示されます。

12. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。

内訳概況書の達人 (平成16年度以降用) from TACTiCS財務24 (概況書)

以上で設定が完了しました。
内容を確認し、よろしければ[完了]をクリックしてください。

【運動元情報】
会社名 : 株式会社 ○○
会計年度 : X期
会計期間 : XXXX年XX月XX日 ~ XXXX年XX月XX日

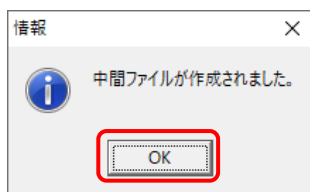
【計算条件】
計算対象期間 : XXXX年XX月 ~ XXX年XX月
消費税計算区分: 税込み

【中間ファイル】
C:\Users\tatsuzin\Desktop\株式会社 ○○.xml

< 戻る(B) 完了(E) キャンセル

終了画面が表示されます。

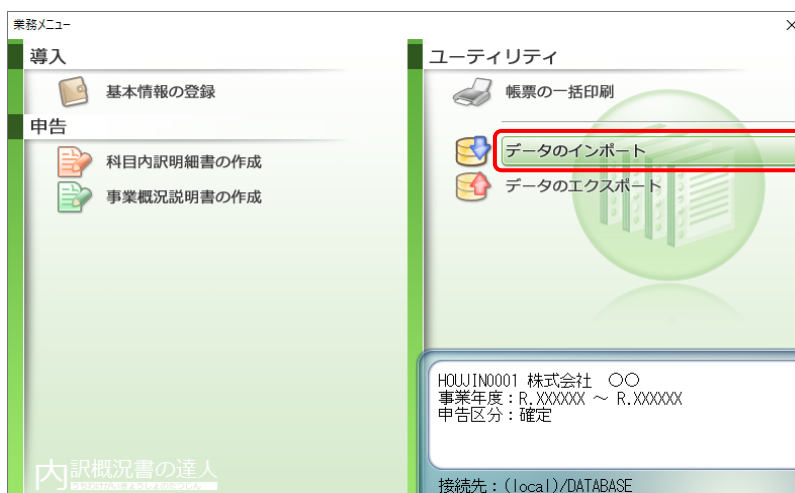
13. [OK]ボタンをクリックします。



手順10で指定した [保存する場所] に、中間ファイルが作成されます。

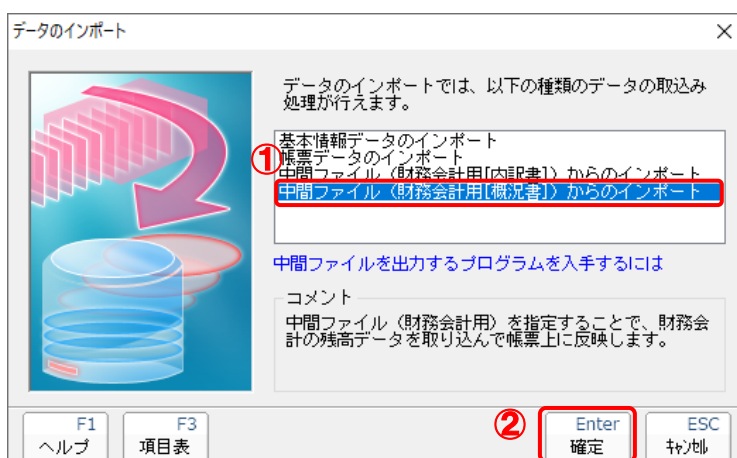
14. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「内訳概況書の達人」をインストールしているコンピュータに移動します。

15. 「内訳概況書の達人」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



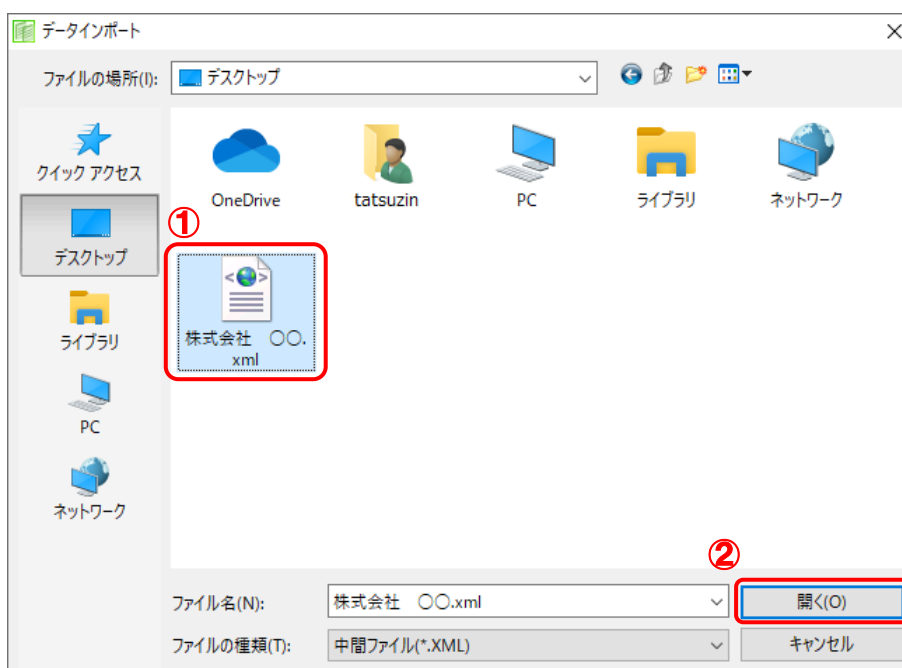
[データのインポート] 画面が表示されます。

16. [中間ファイル(財務会計用[概況書])からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



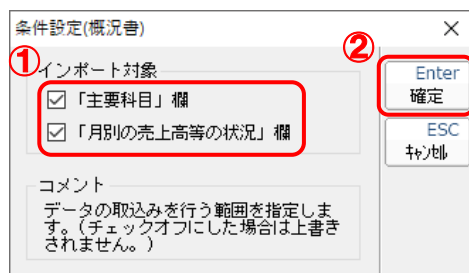
[データインポート] 画面が表示されます。

17. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



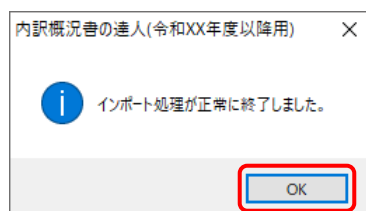
[条件設定 (概況書)] 画面が表示されます。

18. [インポート対象]を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

19. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。

6.連動対象項目

「内訳概況書の達人（平成16年度以降用）fromTACTiCS財務24（概況書）」では、「TACTiCS財務」の法人事業概況書よりデータを取り込みます。

「TACTiCS財務」から連動するデータ(連動元)

「TACTiCS財務」からはメニュー [決算処理] - [法人事業概況書] のデータが連動します。

The screenshot shows the TACTiCS財務24 interface. The '法人事業概況書 (資料)' menu item is highlighted with a red box, and a red arrow points to the corresponding window. The window displays a balance sheet table with the following data:

		単位:千円		
主	売上(収入)高	25,444	特別損失	0
	上記のうち兼業売上(収入)高	0	税引前当期損益	3,758
	売上(収入)原価	13,767	資産の部合計	62,850
	期首繰越高	513	現金預金	28,587
	原材料費(仕入)高	12,846	受取手形	4,405
	労務費	0	売掛金	18,956
	外注費	1,133	棚卸資産(未成工事支出金)	1,558
	期末繰越高	726	貸付金	1,558
	減価償却費	0	建物	0
	地代家賃	0	機械装置	0
資	売上(収入)総利益	11,677	車両・船舶	1,595
	役員報酬	0	土地	0
	従業員給料	3,390	負債の部合計	27,343
	交際費	117	支払手形	8,473
	減価償却費	468	買掛金	1,024
	地代家賃	343	個人借入金	0
	営業損益	437	その他借入金	10,029
	特別利益	0	純資産の部合計	35,506

「内訳概況書の達人」に連動するデータ(連動先)

「内訳概況書の達人」に連動するデータは以下のとおりです。次ページ以降の各帳票の太枠部分が連動対象項目です。

法人事業概況説明書【令和3年4月1日以後終了事業年度用】

表面、裏面 (「内訳概況書の達人(令和03年度以降用)」以降で作成可能)

法人事業概況説明書【平成30年4月1日以後終了事業年度用】

表面、裏面 (以下の製品で作成可能)

- ・内訳概況書の達人(令和02年度以降用)
- ・内訳概況書の達人(平成31年度以降用)
- ・内訳概況書の達人(平成30年度以降用)

法人事業概況説明書【平成20年4月1日以後終了事業年度用】

表面、裏面 (「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)」でのみ作成可能)

法人事業概況説明書【平成19年4月1日以後終了事業年度用】

表面、裏面 (「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)」でのみ作成可能)

法人事業概況説明書【旧様式】

表面、裏面 (「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)」でのみ作成可能)

裏面

12	事業形態	(1) 兼業の状況 (兼業種目) (兼業割合) %	13 主な設備等の状況						
		(2) 事業内容の特異性							
		(3) 売上区分 現金売上 % 掛売上 %							
14	決済日等の状況	売上 締切日	決済日	16	税理士の関与状況	(1)氏名			
		仕入 締切日	決済日			(2)事務所所在地			
		外注費 締切日	決済日			(3)電話番号			
		給料 締切日	支給日			(4)関与状況 <input type="checkbox"/> 申告書の作成 <input type="checkbox"/> 調査立会 <input type="checkbox"/> 税務相談 <input type="checkbox"/> 決算書の作成 <input type="checkbox"/> 伝票の整理 <input type="checkbox"/> 補助簿の記載 <input type="checkbox"/> 総勘定元帳の記載 <input type="checkbox"/> 源泉徴収関係事務			
15	帳簿類の備付状況	帳簿書類の名称		17	加入組合等の状況	(役職名)			
						(役職名)			
						営業時間 開店時 閉店時			
						定休日 毎週(毎月) 曜日()日			
18	月別の売上高等の状況	月別	売上(収入)金額	仕入金額	外注費	人件費	源泉徴収税額	従業員数	
		月	千円	千円	千円	千円	千円	円	千人
		月							
		月							
		月							
		月							
		月							
		月							
		月							
		月							
	計								
	前期の実績								
19	当期の営業	成績の概要							
		概要							

「18月別の売上高等の状況」欄の単位にご注意願います。

裏面

12 事業 形態	(1) 兼業の状況 (兼業種目) (兼業割合) %		13 主な 設備等 の状況				
	(2) 事業内容の特異性						
	(3) 売上区分	現金売上 % 掛売上 %					
14 決済日等の 状況	売上 締切日	決済日	16 税理士 の関与 状況				
	仕入 締切日	決済日					
	外注費 締切日	決済日					
	給料 締切日	支給日					
15 帳簿類の 備付状況	帳簿書類の名称		17 加入 組合等 の状況				
18 月別の 売上高 等の 状況	月別	売上(収入)金額	仕入金額	外注費	人件費	源泉徴収 税額	従事 員数
	月	千円	千円	千円	千円	円	千人
	月						
	月						
	月						
	月						
	月						
	月						
	月						
	計						
19 当期の 営業 実績	19 当期の 営業 実績						

「18月別の売上高等の状況」欄の単位に「注意」があります。

法人事業概況説明書【平成20年4月1日以後終了事業年度用】

☞ 表面

法人事業概況説明書

F B 1 0 0 5

別紙「法人事業概況説明書の書き方」を参考に記載し、法人税申告書等に一同添付して提出してください。
なお、記載欄が不足する項目につきましては、お手紙ですが、書きの用紙に別添記載の上、添付願います。

法人名	整理番号	白平成	税務署
法人番号()		至平成	処理欄
〒	電話番号()		応答者氏名
納税地	ホームページアドレス		

1 事業内容

2 支店・海外取引状況

(1) 総支店数

(2) 支店数

(3) 支店所在地

(4) 上記のうち海外支店数

(5) 海外子会社の数

(6) 支店数

3 取引種類

(1) 輸入

(2) 輸出

(3) 無

取引金額(百万円)

(4) 取引種類

(5) 有

(6) 無

(7) 手数料

(8) ロイヤルティ

(9) 役務の提供

(10) 証券の売買

(11) 金銭の貸付

(12) 不動産の売買

(13) その他

4 電子計算機の利用状況

(1) 利用

(2) 有

(3) 無

(4) プログラム

(5) 適用業務

(6) 機種名

(7) 委託先

(8) LAN

(9) 保存媒体

5 区分

(1) 現金

(2) 小切手

(3) 管理費

(4) 経理

(5) 消費

(6) 売上

(7) 仕入

(8) 役員報酬

(9) 従業員給料

(10) 交際費

(11) 減価償却費

(12) 地代家賃・租税公課

(13) 営業損益

(14) 支払利息割引料

(15) 税引前当期損益

7 売上(収入)高	資産の部合計	現金預金	負債の部合計
上記のうち兼業売上(収入)高	(負債の部合計+純資産の部合計)	受取手形	支払手形
売上(収入)原価	受取手形	売掛金	買掛金
期首棚卸高	売掛金	棚卸資産(未成工事支出金)	個人借入金
原材料費(仕入高)	貸付金	建物	その他借入金
労務費	建物	機械装置	純資産の部合計
外注費	機械装置	車両・船舶	(負債の部合計+純資産の部合計)
期末棚卸高	車両・船舶	土地	8 インターネットバンキング等の利用の有無
減価償却費	土地	負債の部合計	(1) インターネットバンク <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (2) ファームバンク <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
地代家賃・租税公課	負債の部合計	支払手形	9 役員又は役員報酬額の異動の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
売上(収入)総利益	支払手形	買掛金	
役員報酬	買掛金	個人借入金	
従業員給料	個人借入金	その他借入金	
交際費	その他借入金	純資産の部合計	
減価償却費	純資産の部合計	(負債の部合計+純資産の部合計)	
地代家賃・租税公課			
営業損益			
支払利息割引料			
税引前当期損益			

10 代表者に対する報酬等の金額

報酬

貸付金

借入金

仮払金

仮入金

OCR入力用(この用紙は機械で読み取ります。折ったり汚したりしないでください。)

「7」主要科目、「10」代表者に対する報酬等の金額の各欄は、千円単位で記載してください。

この用紙はとじこまないでください

注1 運賃においては燃料費、食料費・宿泊代埋費においては、支払利息割引料を記載してください。

注2 役員報酬・取締役報酬に對しては、先般記載した役員報酬、役員報酬には役員報酬を記載してください。

注3 「10代表者に対する報酬等の金額」の各欄は貸付(借入金)が両方ある場合に記載してください。

裏面

11 事業 形態	(1) 兼業の状況 (兼業種目) (兼業割合) %		12 主な 設備 等の 状況				
	(2) 事業内容の特異性						
	(3) 売上区分	現金売上 % 掛売上 %					
13 決済日 等の 状況	売上 締切日	決済日	15 税理士 の関 与状 況				
	仕入 締切日	決済日					
	外注費 締切日	決済日					
	給料 締切日	支給日					
14 帳簿 類の 備付 状況	帳簿書類の名称		16 加入 組合 等の 状況				
17 月別 の 売上 高 等 の 状 況	月別	売上(収入)金額	仕入金	外注費	人件費	源泉徴収 税額	従事 員数
	月	千円	千円	千円	千円	円	千人
	月						
	月						
	月						
	月						
	月						
	月						
	月						
	計						
前 期 の 実 績							
18 当 期 の 営 業	18 成 績 の 概 要						

「17月別の売上高等の状況」欄の単位にご注意願います。

法人事業概況説明書【平成19年4月1日以後終了事業年度用】

📄 表面

法人事業概況説明書

FB1004

別添「法人事業概況説明書の書き方」を参考に記載し、法人帳簿や書類等に一致資料して提出してください。
なお、記載項目が不明な項目につきましては、お尋ねですが、適宜の頁数に別添記載の上、添付いたします。

法人名	整理番号	事業年度	自平成	至平成	税務署 処理欄
法人番号		年	年	月	月
納税地	電話番号	支店	支店	支店	支店
	ホームページ アドレス	支店	支店	支店	支店
1 事業内容	(1) 総支店数	(2) 支店数	(3) 取引種類	(4) 貿易外取引	(5) 手数料
	支店数	支店数	取引種類	貿易外取引	手数料
	支店数	支店数	取引種類	貿易外取引	手数料
	支店数	支店数	取引種類	貿易外取引	手数料
3 期末従業員等の状況	4 電子計算機の利用状況	5 経理状況	6 株主又は株式所有異動の有無		
(1) 常勤従業員	(1) 利用	(1) 区分	有		
(2) 期末従業員	(2) 電子計算機	(2) 現金	無		
(3) 期末従業員	(3) プログラム	(3) 小切手	有		
(4) 期末従業員	(4) 適用業務	(4) 試算書の作成状況	無		
(5) 期末従業員	(5) 機種名	(5) 源泉徴収	有		
(6) 期末従業員	(6) 市販会計ソフトの名称	(6) 対象所得	無		
(7) 期末従業員	(7) 委託先	(7) 経理	有		
(8) 期末従業員	(8) LAN	(8) 売上	無		
(9) 期末従業員	(9) 保存媒体	(9) 仕入	有		
			無		
7 主要科目の目次	7 主要科目の目次	7 主要科目の目次	7 主要科目の目次	7 主要科目の目次	7 主要科目の目次
売上(収入)高	売上(収入)高	現金預金	現金預金	現金預金	現金預金
上記のうち営業売上(収入)高	上記のうち営業売上(収入)高	受取手形	受取手形	受取手形	受取手形
売上(収入)原価	売上(収入)原価	売掛金	売掛金	売掛金	売掛金
期首繰卸高	期首繰卸高	貸付金	貸付金	貸付金	貸付金
原材料費(仕入高)	原材料費(仕入高)	建物	建物	建物	建物
労務費	労務費	機械装置	機械装置	機械装置	機械装置
外注費	外注費	車両・船舶	車両・船舶	車両・船舶	車両・船舶
期末繰卸高	期末繰卸高	土地	土地	土地	土地
減価償却費	減価償却費	負債の部合計	負債の部合計	負債の部合計	負債の部合計
地代家賃・租税公課	地代家賃・租税公課	支払手形	支払手形	支払手形	支払手形
売上(収入)総利益	売上(収入)総利益	買掛金	買掛金	買掛金	買掛金
役員報酬	役員報酬	個人借入金	個人借入金	個人借入金	個人借入金
従業員給料	従業員給料	その他借入金	その他借入金	その他借入金	その他借入金
交際費	交際費	資本の部合計	資本の部合計	資本の部合計	資本の部合計
減価償却費	減価償却費				
地代家賃・租税公課	地代家賃・租税公課				
営業損益	営業損益				
支払利息割引料	支払利息割引料				
税引前当期損益	税引前当期損益				
8 代表者に対する報酬等の金額	8 代表者に対する報酬等の金額				
報酬	報酬				
貸付金	貸付金				
買掛金	買掛金				
借入金	借入金				
戻入金	戻入金				

注1 増減額については総額、全額、貸倒代埋金については、支払利息割引料を記載してください。
注2 全額、貸倒代埋金については、売掛金には未払利息、買掛金には未払利息を記載してください。
注3 資産の部合計＝負債の部合計＋資本の部合計
貴社(貴法人)が同族会社の場合は、以下の欄についても記載してください。

OCR入力用(この用紙は機械で読み取ります。折ったり汚したりしないでください。)

この用紙はとじこまないでください

裏面

9	事業形態	(1) 兼業の状況 (兼業種目) (兼業割合) %	10 主な設備等の状況								
		(2) 事業内容の特異性									
		(3) 売上区分	現金売上	%	掛売上	%	11 インターネットバンキング等の利用状況				
						(1) インターネットバンキングの利用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無					
						(2) ファームバンキングの利用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無					
12	決算日の状況	売上	締切日	決済日							
		仕入	締切日	決済日							
		外注費	締切日	決済日							
		給料	締切日	支給日							
13	帳簿書類の備付状況	帳簿書類の名称									
14	税理士の関与状況	(1) 氏名									
		(2) 事務所所在地									
		(3) 電話番号									
		(4) 関与状況									
<input type="checkbox"/> 申告書の作成 <input type="checkbox"/> 調査立会 <input type="checkbox"/> 税務相談 <input type="checkbox"/> 決算書の作成 <input type="checkbox"/> 伝票の整理 <input type="checkbox"/> 補助簿の記帳 <input type="checkbox"/> 繰勘定元帳の記帳 <input type="checkbox"/> 源泉徴収関係事務											
15	加入組合等の状況	(役職名)									
		(役職名)									
		営業時間	開店時	閉店時							
		定休日	毎週(毎月)	曜日(日)							
16	売上高等の状況	月別	売上(収入)金額		仕入金額		外注費	人件費	源泉徴収税額	従業員数	
		月	千円	千円	千円	千円	千円	千円	円	千人	
		月									
		月									
		月									
		月									
		月									
		月									
		月									
		月									
		計									
		前期の基礎									
17	当期の営業	成績の概要									

法人事業概況説明書【旧様式】

表面

秘 法人事業概況説明書 FB1004

(この法人事業概況説明書は、貴社(貴法人)の事業内容・事業の規模等について記載していただくことにより、税務署の調査・指導等に際して取戻の手段を有するものではありません。各事項について詳しく記載していただくようお願いいたします。また、項目によっては、記載漏れが不足する場合があります。そのときは同形式のものを作成して作成してください。なお、この法人事業概況説明書は、提出される法人税申告書と一緒に添付して提出してください。提出された法人事業概況説明書は、税務署において保管させていただきます。)

法人番号()		事業年度 自平成 年 月 日 至平成 年 月 日		整理番号		税務署 処理欄	
納税地		電話番号 () -		応答者 氏名			
1 事業内容	2 支店・海外取引状況		(1) 総支店数		(3) 取引種類		5 経理状況
	(2) 支店数		(4) 貿易外取引		(1) 区分		
	(2) 子会社		(4) 手数料		(2) 試算書の作成状況		
	(2) 海外子会社の数		(4) 金銭の貸借		(3) 源泉所得税関係対象所得		
3 期末従業員等の状況	(1) 常勤従業員		(1) 利用		(1) 区分		6 株主又は株式所有異動の有無
	(2) 期末従業員		(2) 電子計算機の利用状況		(2) 管理		
	(3) 計		(3) プログラム		(3) 経理		
	(3) 住宅・業の有無		(4) 適用業務		(4) 消費		
7 主要科目	売上(収入)高		(5) 機種名		(4) 経理		資産の部合計
	上記のうち重要売上(収入)高		(6) 専断会計ソフトの名称		(4) 消費		
	売上(収入)原価		(7) 委託先		(4) 消費		
	期前棚卸高		(8) LAN		(4) 消費		
	原材料費(仕入高)		(9) 保存媒体		(4) 消費		
	労務費		(9) 保存媒体		(4) 消費		
	外注費		(9) 保存媒体		(4) 消費		
	期末棚卸高		(9) 保存媒体		(4) 消費		
	減価償却費		(9) 保存媒体		(4) 消費		
	地代家賃・租税公課		(9) 保存媒体		(4) 消費		
8 単位・千円	売上(収入)総利益		役員報酬		支払手形		負債の部合計
	役員報酬		従業員給料		買掛金		
	従業員給料		交際費		個人借入金		
	交際費		減価償却費		その他借入金		
	減価償却費		地代家賃・租税公課		資本の部合計		
	地代家賃・租税公課		営業損益		支払利息割引料		
営業損益		支払利息割引料		税引前当期損益		代表者に対する報酬等の金額	
支払利息割引料		税引前当期損益		貸付金		借入金	
税引前当期損益		貸付金		借入金		役員受取金	

(注) 運送業においては送料費、金融業・保険代理業においては、支払利息割引料を記載してください。
 (注2) 金融業・保険代理業においては、売掛金欄には未収利息、買掛金欄には未払利息を記載してください。
 (注3) 資産の部合計＝負債の部合計＋資本の部合計
 貴社(貴法人)が同族会社の場合は、以下の欄についても記載してください。

この用紙はとじこまないでください

OCR入力用(この用紙は機械で読み取ります。折ったり汚したりしないでください。)

裏面

9 事業形態	(1) 兼業の状況 (兼業種目) (兼業割合) %		10 主な設備等の状況						
	(2) 事業内容の特異性								
	(3) 売上区分	現金売上 % 掛売上 %							
11 決算日の状況	売上	締切日	決済日	13 税理士の関与状況	(1) 氏名				
	仕入	締切日	決済日		(2) 事務所所在地				
	外注費	締切日	決済日		(3) 電話番号				
	給料	締切日	決済日		<input type="checkbox"/> 申告書の作成 <input type="checkbox"/> 調査立会 <input type="checkbox"/> 税務相談 <input type="checkbox"/> 決算書の作成 <input type="checkbox"/> 伝票の整理 <input type="checkbox"/> 補助簿の記録 <input type="checkbox"/> 繰勘定元帳の記録 <input type="checkbox"/> 源泉徴収関係事務				
12 帳簿類の備付状況	帳簿書類の名称			14 加入組合等の状況	(役職名)				
					(役職名)				
					営業時間 開店 時 閉店 時 定休日 毎週(毎月) 曜日(日)				
15 売上の状況	月別	売上(収入)金額		仕入金額		外注費	人件費	源泉徴収税額	月末従業員数
	15年 1月	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	人
	2月								
	3月								
	4月								
	5月								
	6月								
	7月								
	8月								
	9月								
計									
前期の高額									
16 当期の営業	成績の概要								

7.アンインストール方法

「内訳概況書の達人（平成16年度以降用）fromTACTiCS財務24（概況書）」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。



注意

アンインストール作業中に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されることがあります。その場合は「はい」ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

1. Windowsのスタートメニュー[Windowsシステムツール]—[コントロールパネル]をクリックします。

[コントロールパネル]画面が表示されます。

※ Windows 11の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] をクリックして表示される [すべてのアプリ] 画面で、[Windowsツール] — [コントロールパネル] をクリックします。

2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。

[プログラムのアンインストールまたは変更]画面が表示されます。

※ [コントロールパネル]画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] をクリックします。

3. [内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromTACTiCS財務24(概況書)]をクリックして選択し、[アンインストール]をクリックします。

確認画面が表示されます。

4. [はい]ボタンをクリックします。


終了画面が表示されます。

5. [OK]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人（平成16年度以降用）fromTACTiCS財務24（概況書）」のアンインストールは完了です。

8.著作権・免責等に関する注意事項

- 「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromTACTiCS財務24(概況書)」のソフトウェア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権は全国税理士データ通信協同組合連合会に帰属するものとしてします。
- 「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromTACTiCS財務24(概況書)」の複製物(バックアップ・コピー)は、不慮の事故に備えて1部のみ作成することができます。
- 「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromTACTiCS財務24(概況書)」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及び全国税理士データ通信協同組合連合会は一切の賠償の責任を負いません。
- 「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromTACTiCS財務24(概況書)」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- 「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromTACTiCS財務24(概況書)」のソフトウェア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。



内訳概況書の達人(平成16年度以降用)
fromTACTiCS財務24(概況書) 運用ガイド
2024年2月17日初版
