

③導入までの関係者を含めたTODOスケジュールサンプル（3月決算の場合）

項目	内容	申請事業年度（単体納税最終）							グループ通算制度開始事業年度							
		X1年9月	10月	11月	12月	X2年1月	2月	3月	4月 （単体納税最終決算）	5月 （単体納税最終決算）	6月 （単体納税最終決算）	7月 （第一四半期）	X3年3月	4月 （確定決算）	5月 （確定決算）	
各関係者によるミーティング	経理体制の確立（各窓口、人員補充、作業分担、情報共有の方法など）		全員													
	事業年度の統一		全員													
	導入スケジュール作成	親・コンサル・顧問														
	各関係者の役割分担		全員													
	四半期、期末決算方針（原則、簡便など）			親・コンサル・顧問												
子法人とのミーティング	経理体制の確認と見直し		全員													
	会計処理確認			全員												
	申告調整項目確認			全員												
	スケジュール確認		全員													
	時価評価資産の洗出し		全員													
	子法人への勉強会			親・子・（顧問）												
	システム会社の研修				親・子・（顧問）	親・子・（顧問）										
税務署への各申請書・届出書の提出	承認申請書など				親(子と連名)・（顧問）											
システムの選定	「選定のポイント」を参照	親・コンサル・顧問	親・コンサル・顧問													
単体納税による決算業務	決算スケジュール等打合せ							親・子・（顧問）								
	決算作業・申告								親・子・（顧問）	親・子・（顧問）	親・子・（顧問）					