

---

## 内訳概況書の達人(平成16年度以降用)

### fromツカエル会計(概況書) 運用ガイド

---

この度は、「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromツカエル会計(概況書)」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromツカエル会計(概況書)」は、ビズソフト株式会社の「ツカエル会計」の会計データを「内訳概況書の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromツカエル会計(概況書)」のインストール手順や操作手順について説明しています。



## 目次

<b>1.対応製品</b>	<b>3</b>
<b>2.動作環境</b>	<b>4</b>
<b>3.インストール方法</b>	<b>5</b>
パターン①「達人Cube」からアップデートする場合	5
パターン②「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合	9
<b>4.運用方法</b>	<b>11</b>
パターン①	
「ツカエル会計」と「内訳概況書の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合	11
パターン②	
「ツカエル会計」と「内訳概況書の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合	12
<b>5.操作方法</b>	<b>13</b>
パターン①	
「ツカエル会計」と「内訳概況書の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合	13
パターン②	
「ツカエル会計」と「内訳概況書の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合	17
<b>6.連動対象項目</b>	<b>22</b>
「ツカエル会計」から連動するデータ(連動元)	22
「内訳概況書の達人」に連動するデータ(連動先)	24
法人事業概況説明書【平成20年4月1日以後終了事業年度用】	25
法人事業概況説明書【平成19年4月1日以後終了事業年度用】	27
法人事業概況説明書【旧様式】	29
<b>7.アンインストール方法</b>	<b>31</b>
<b>8.著作権・免責等に関する注意事項</b>	<b>32</b>

## 1.対応製品

「内訳概況書の達人（平成16年度以降用）fromツカエル会計（概況書）」に対応するNTTデータの対応製品及びビズソフトの対応製品は以下のとおりです。

対応製品	対応アプリケーション
NTTデータ対応製品	内訳概況書の達人（平成16年度以降用） Professional Edition
	内訳概況書の達人（平成16年度以降用） Standard Edition
ビズソフト対応製品	ツカエル会計 18

## 2.動作環境

「内訳概況書の達人（平成16年度以降用）fromツカエル会計（概況書）」に必要な動作環境は「1.対応製品」（P.3）に記載の「[ Bizソフト対応製品 ]」と同様です。



### 注意

- 「内訳概況書の達人（平成16年度以降用）fromツカエル会計（概況書）」のインストールやプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」（P.3）に記載の「[ Bizソフト対応製品 ]」がインストールされている必要があります。
- 「内訳概況書の達人（平成16年度以降用）fromツカエル会計（概況書）」の起動中に、「ツカエル会計」の起動、及びアンインストールを行うことができません。

## 3.インストール方法

「内訳概況書の達人（平成16年度以降用）fromツカエル会計（概況書）」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。

### 注意

- インストール作業中に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されることがあります。その場合は「はい」ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。
- 既に「内訳概況書の達人（平成16年度以降用）fromツカエル会計（概況書）（Ver13.2.1）」以降をインストールしている場合は、アンインストールしてから「内訳概況書の達人（平成16年度以降用）fromツカエル会計（概況書）」をインストールしてください。

### パターン①

#### 「達人Cube」からアップデートする場合

#### 1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



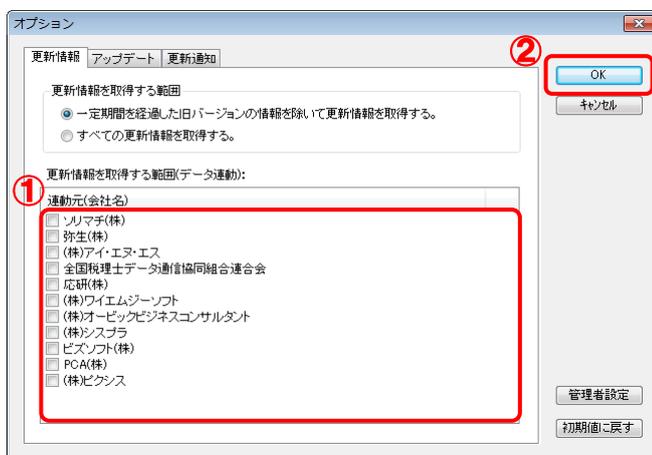
[アップデート] 画面が表示されます。

## 2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

## 3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ運動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け①、[OK]ボタンをクリックします②。



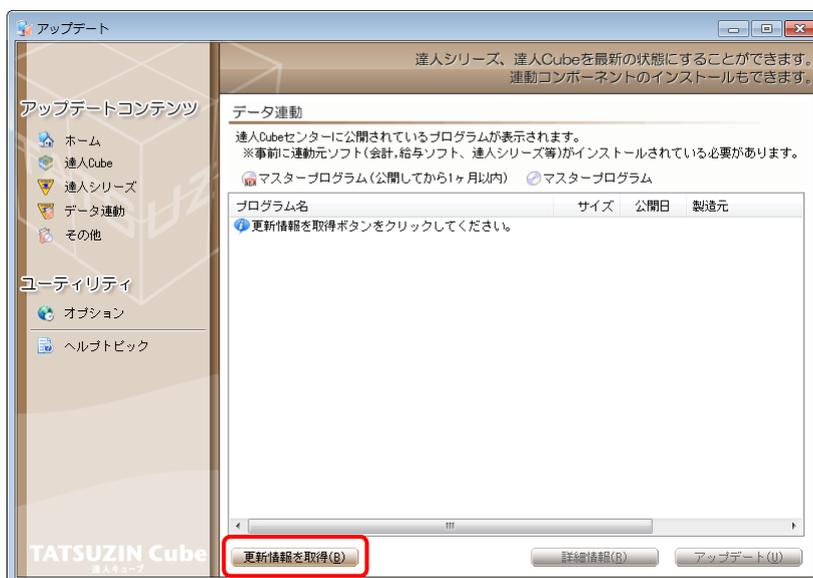
[アップデート] 画面に戻ります。

## 4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



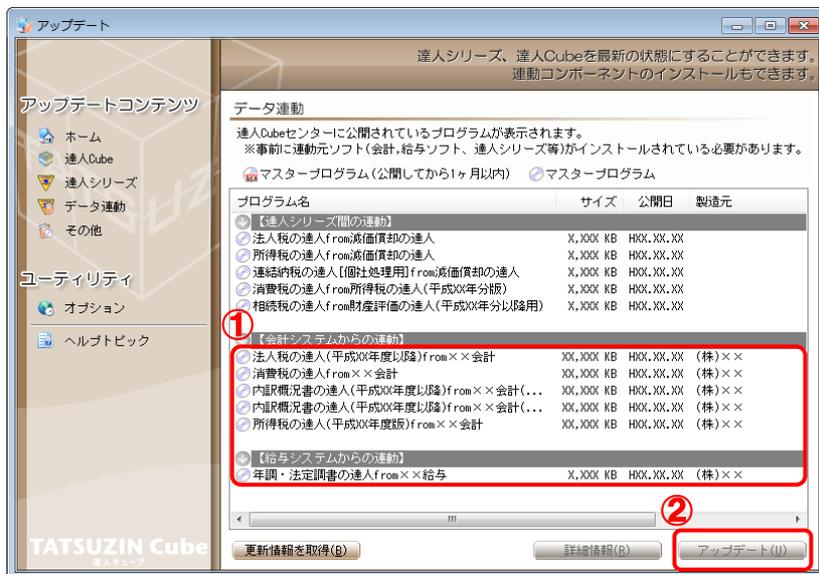
[データ連動] 画面が表示されます。

## 5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

## 6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[InstallShield Wizard] 画面が表示されます。

## 7. [次へ]ボタンをクリックします。

[使用許諾契約] 画面が表示されます。

## 8. 使用許諾契約書の内容を確認し、同意する場合は[使用許諾契約の全条項に同意します]を選択し、[次へ]ボタンをクリックします。

[プログラムのインストール準備完了] 画面が表示されます。

## 9. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

## 10. [InstallShield Wizardの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromツカエル会計(概況書)」のインストールは完了です。

## パターン②

### 「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動会計・給与ソフトの連動コンポーネントダウンロードページ ([http://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou\\_download.html](http://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html))を開きます。

The screenshot shows the website interface for downloading integrated accounting and payroll software components. The main content area features a table with the following data:

会社名	連動ソフト・サービス名	連動コンポーネント/マニュアル
株式会社NTTデータ (申告書作成ソフト)	・ 減価償却の達人	↓ダウンロード
ソリマチ株式会社	・ 会計王18 PRO ・ 会計王18 ・ 会計王18 介護事業所スタイル ・ 職業簿記10	↓ダウンロード
弥生株式会社	・ 弥生会計	↓ダウンロード
株式会社フリーウェイジャパン	・ フリーウェイ経理Pro	※
株式会社アイ・エヌ・エス	・ Σ会計Pro-Socio	↓ダウンロード
全国税理士データ連携協同組合連合会	・ TACTICS財簿17	↓ダウンロード
応研株式会社	・ 大蔵大臣NXI(バージョン3) ・ 大蔵大臣個別原簿帳NXI(バージョン3) ・ 建設大臣NXI(バージョン3) ・ 医療大臣NXI(バージョン3)	↓ダウンロード
株式会社ワイエムジーソフト	・ 富士山財務会計	↓ダウンロード
株式会社名楽経営コンサルティング MyKomon事務局	・ 決算内訳書システム	※
株式会社オービックビジネスコンサルタント	・ 勘定実行V ERP ・ 勘定実行I ・ 勘定実行21	↓ダウンロード

2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。  
該当の連動会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。
3. 該当の連動会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。  
該当の連動会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。
4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。  
画面の一番下に通知バーが表示されます。
5. [保存]ボタンの右端にある[▼]ボタンをクリックし、表示されるメニュー[名前を付けて保存]をクリックします。  
[名前を付けて保存]画面が表示されます。

- 6.** 保存する場所を指定し、[保存]ボタンをクリックします。  
保存する場所に指定した場所に、ファイルがダウンロードされます。
- 7.** 手順5でダウンロードしたファイルをダブルクリックします。  
[InstallShield Wizard] 画面が表示されます。
- 8.** [次へ]ボタンをクリックします。  
[使用許諾契約] 画面が表示されます。
- 9.** 使用許諾契約書の内容を確認し、同意する場合は[使用許諾契約の全条項に同意します]を選択し、[次へ]ボタンをクリックします。  
[プログラムのインストール準備完了] 画面が表示されます。
- 10.** [インストール]ボタンをクリックします。  
インストールが開始されます。
- 11.** [InstallShield Wizardの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人（平成16年度以降用）fromツカエル会計（概況書）」のインストールは完了です。

## 4.運用方法

「内訳概況書の達人（平成16年度以降用）fromツカエル会計（概況書）」は、「ツカエル会計」のデータから中間ファイルを作成します。

データ取り込みの操作方法は、「ツカエル会計」と「内訳概況書の達人」が同一コンピュータにインストールされているかどうかで異なります。

### パターン①

#### 「ツカエル会計」と「内訳概況書の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合

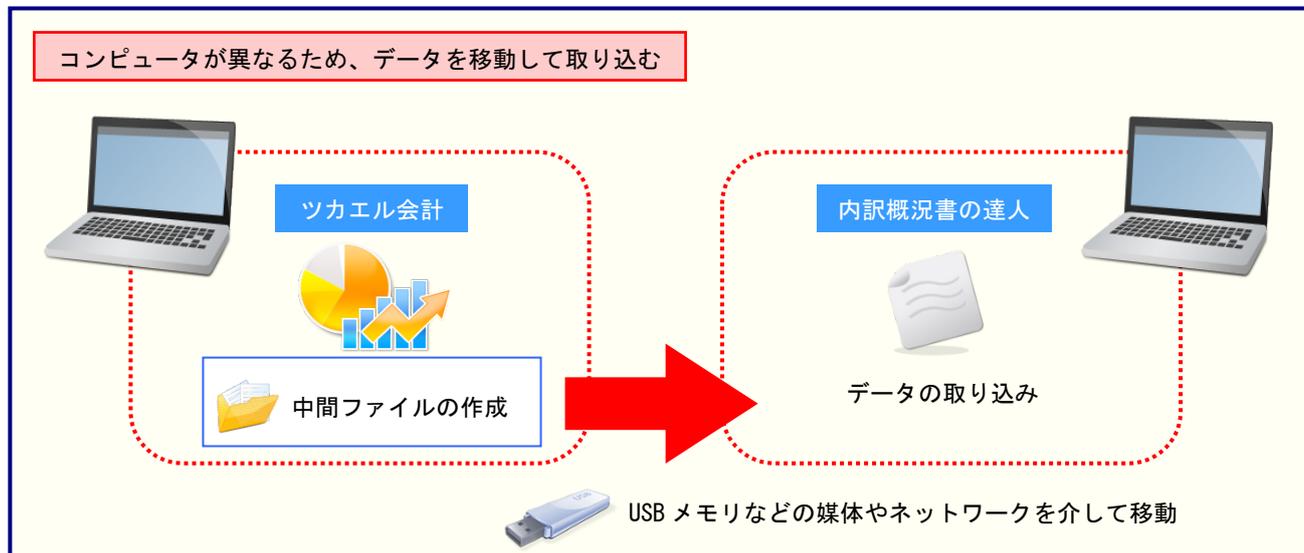
「内訳概況書の達人（平成16年度以降用）fromツカエル会計（概況書）」で作成された中間ファイルを直接「内訳概況書の達人」に取り込みます。



## パターン②

### 「ツカエル会計」と「内訳概況書の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合

「ツカエル会計」がインストールされているコンピュータで中間ファイルを作成し、「内訳概況書の達人」がインストールされているコンピュータで取り込みます。



## 5.操作方法

「内訳概況書の達人（平成16年度以降用）fromツカエル会計（概況書）」を使って、以下の手順で連動します。

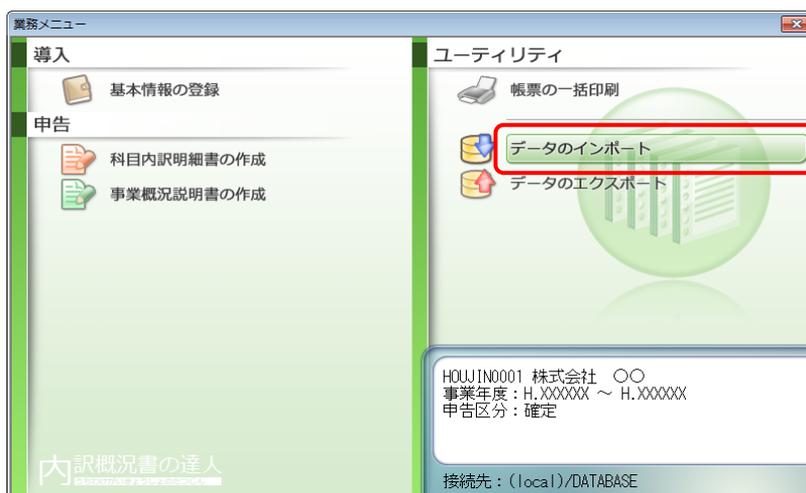
事前に「6.連動対象項目」（P.22）を必ずお読みください。

操作手順は、「ツカエル会計」と「内訳概況書の達人」が同一コンピュータにインストールされているかどうかで異なります。

### パターン①

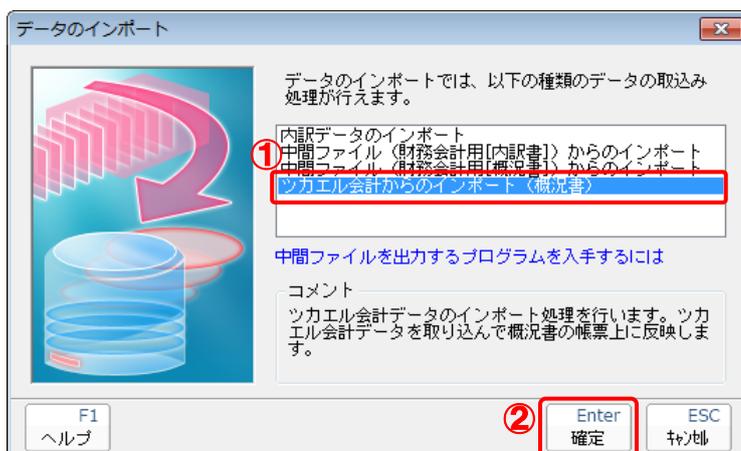
#### 「ツカエル会計」と「内訳概況書の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合

1. 「内訳概況書の達人」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



[データのインポート] 画面が表示されます。

## 2. [ツカエル会計からのインポート(概況書)]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



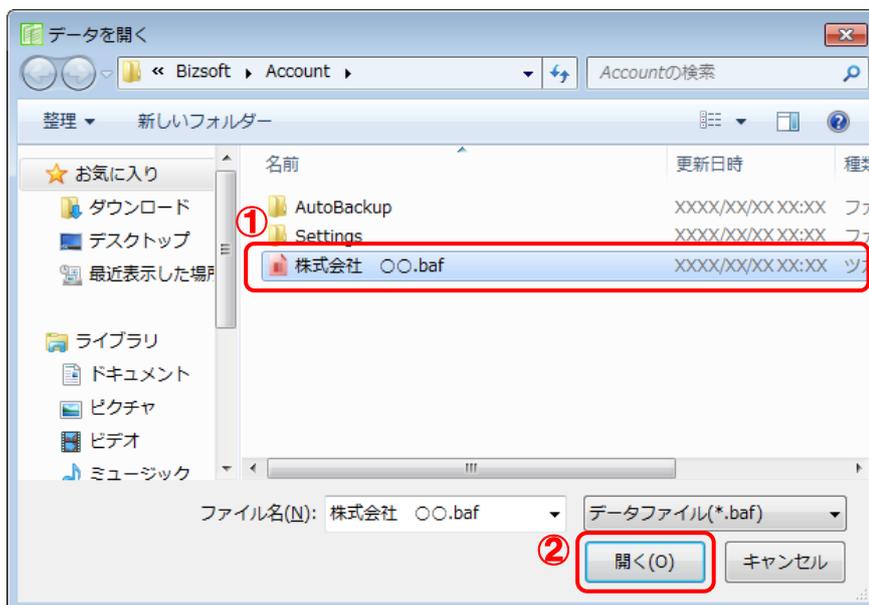
[内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromツカエル会計(概況書)]画面が表示されます。

## 3. [変更]ボタンをクリックします。



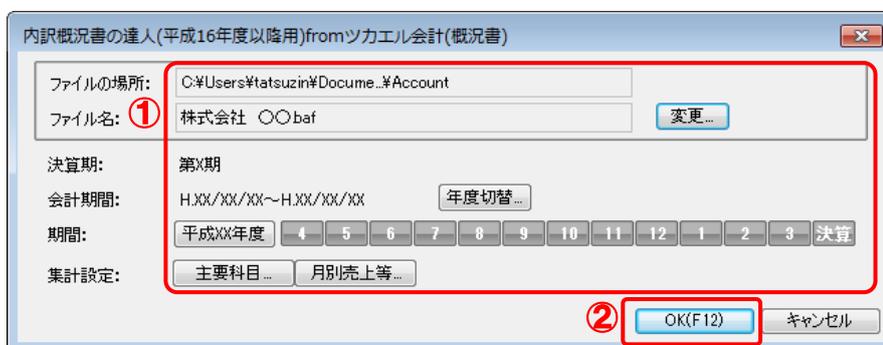
[データを開く]画面が表示されます。

#### 4. 「内訳概況書の達人」に取り込む「ツカエル会計」のデータをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



[内訳概況書の達人 (平成16年度以降用) fromツカエル会計 (概況書)] 画面に戻ります。

#### 5. 内容を確認し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



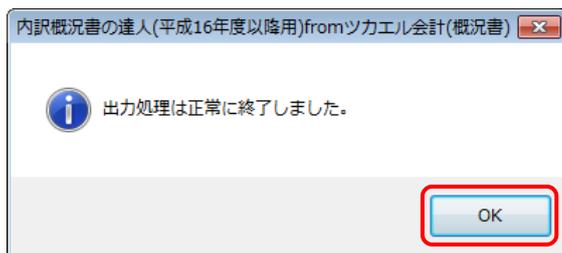
終了画面が表示されます。

※ [会計期間] を変更する場合は、[年度切替] ボタンをクリックして表示される画面から変更します。

※ [期間] を変更する場合は、会計対象期間の月をドラッグして変更します。

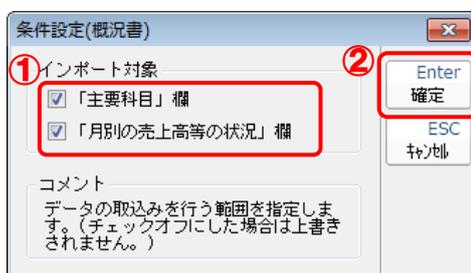
※ [集計設定] を変更する場合は、[主要科目] [月別売上等] ボタンをクリックして表示される画面から変更します。

## 6. [OK]ボタンをクリックします。



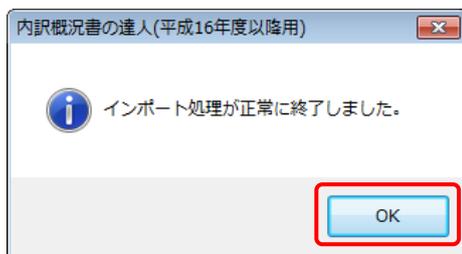
[条件設定 (概況書)] 画面が表示されます。

## 7. [インポート対象]を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

## 8. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成(中間ファイルの作成)が終了すると同時に、「内訳概況書の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

## パターン②

## 「ツカエル会計」と「内訳概況書の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合

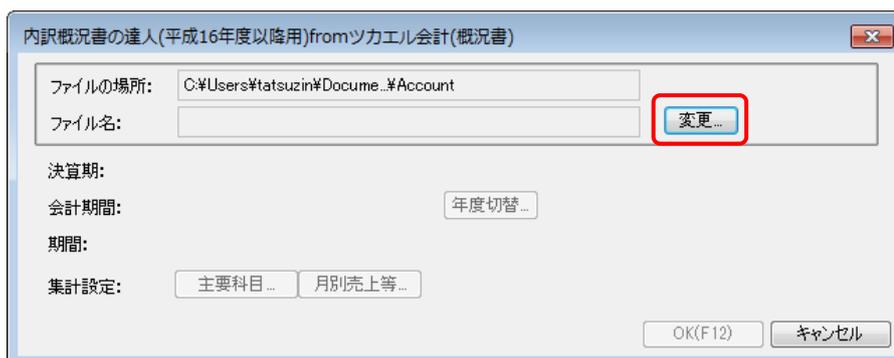
1. Windowsのスタートメニュー[すべてのプログラム]－[達人シリーズ]－[連動コンポーネント]－[内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromツカエル会計(概況書)]をクリックします。

[内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromツカエル会計(概況書)]画面が表示されます。

※ Windows 10の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] － [達人シリーズ] － [連動コンポーネント] － [内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromツカエル会計(概況書)] をクリックします。

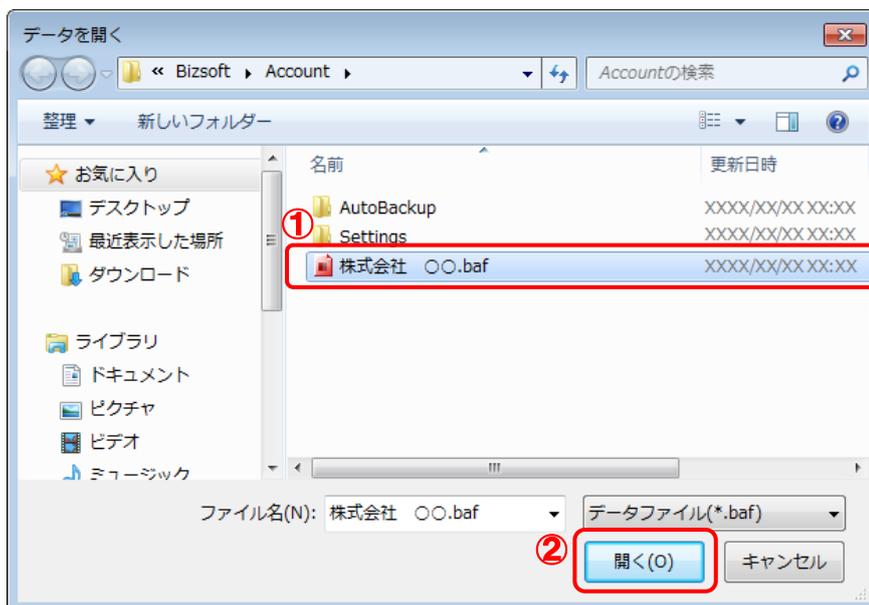
Windows 8.1の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromツカエル会計(概況書)] をクリックします。

2. [変更]ボタンをクリックします。



[データを開く] 画面が表示されます。

### 3. 「内訳概況書の達人」に取り込む「ツカエル会計」のデータをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



[内訳概況書の達人 (平成16年度以降用) fromツカエル会計 (概況書)] 画面に戻ります。

### 4. 内容を確認し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



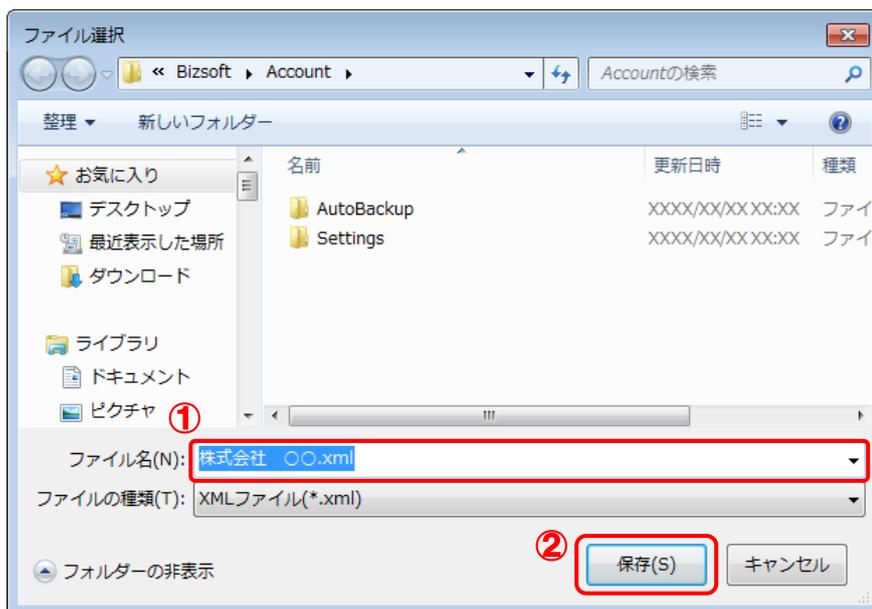
[ファイル選択] 画面が表示されます。

※ [会計期間] を変更する場合は、[年度切替] ボタンをクリックして表示される画面から変更します。

※ [期間] を変更する場合は、会計対象期間の月をドラッグして変更します。

※ [集計設定] を変更する場合は、[主要科目] [月別売上等] ボタンをクリックして表示される画面から変更します。

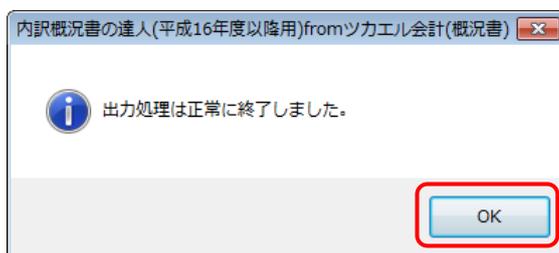
## 5. [ファイル名]を入力し(①)、[保存]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

※ 画面の保存する場所は、初期値で選択されている場所です。プルダウンから変更できます。

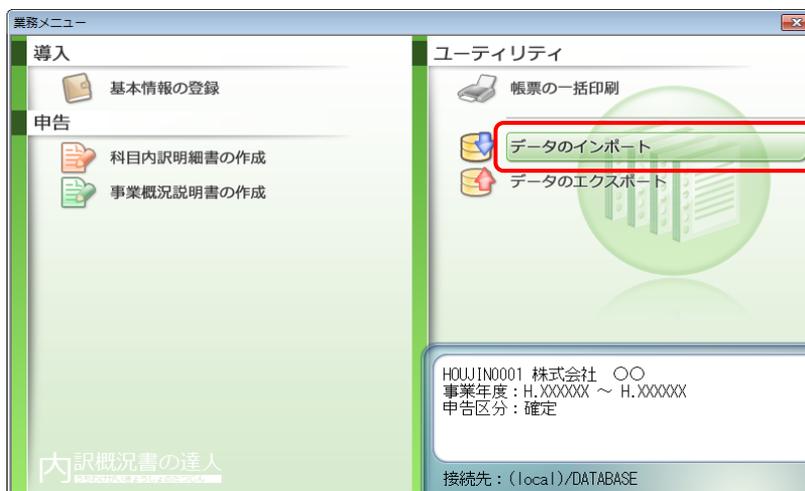
## 6. [OK]ボタンをクリックします。



手順5で指定した保存する場所に、中間ファイルが作成されます。

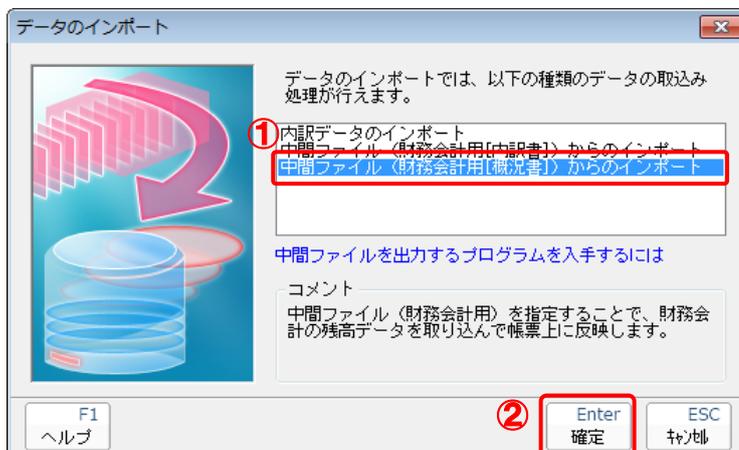
## 7. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「内訳概況書の達人」がインストールされているコンピュータに移動します。

8. 「内訳概況書の達人」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



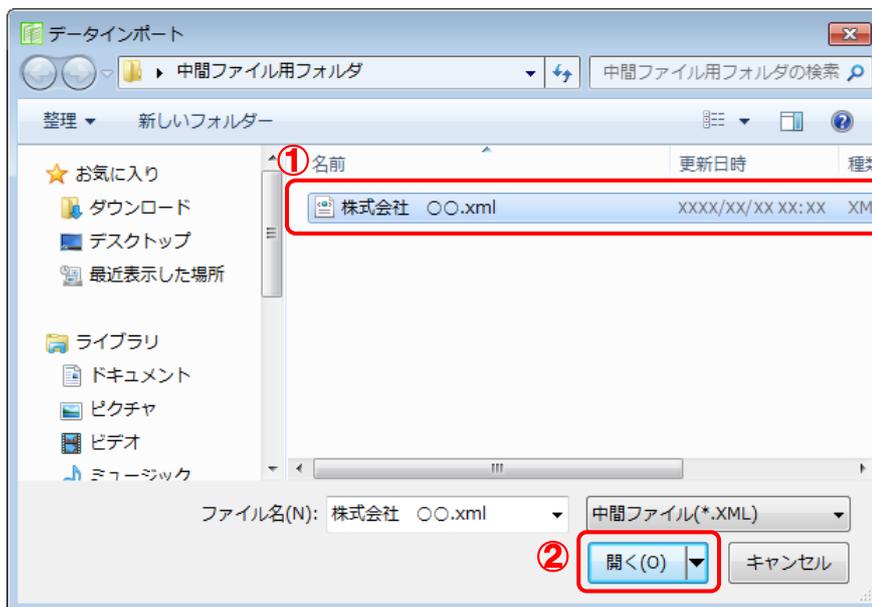
[データのインポート] 画面が表示されます。

9. [中間ファイル(財務会計用[概況書])からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



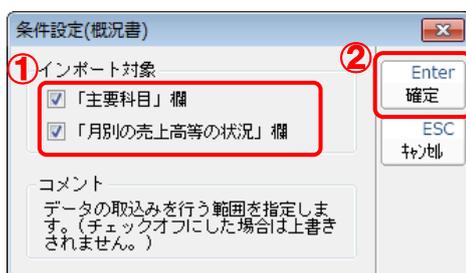
[データインポート] 画面が表示されます。

## 10. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



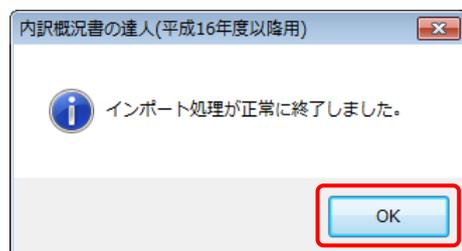
[条件設定 (概況書)] 画面が表示されます。

## 11. [インポート対象]を設定して(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

## 12. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。

## 6.連動対象項目

「内訳概況書の達人（平成16年度以降用）fromツカエル会計（概況書）」では、「ツカエル会計」の決算書、試算表（月次・期間）よりデータを取り込みます。

### 「ツカエル会計」から連動するデータ(連動元)

「ツカエル会計」からはナビゲーションバー [決算] - [決算書作成] のデータと、ナビゲーションバー [集計] - [試算表（月次・期間）] のデータが連動されます。



**注意**

勘定科目体系が「法人／一般」で作成したファイルに限ります。

#### 「決算書作成」画面

資産の部		負債の部	
科目	金額	科目	金額
【流動資産】	36,492,991	【流動負債】	8,351,421
現金及び預金	△21,310,500	買掛金	1,277,830
売掛金	5,718,476	短期借入金	1,440,000
有価証券	5,440,000	未払法人税等	1,404,000
原材料	876,800	未払消費税等	3,683,200
仕掛品	2,156,000	預り金	541,625
立替金	168,816	仮受消費税等	4,766
短期貸付金	800,000	【固定負債】	21,556,000
仮払消費税等	22,339	長期借入金	21,556,000
【固定資産】	11,890,857	負債合計	29,907,421
(有形固定資産)	8,690,857	純資産の部	
建物	12,800,000	【株主資本】	18,476,367
建物附属設備	4,900,000	(資本金)	10,000,000
車両運搬具	2,250,000	資本金	10,000,000
工具器具備品	2,265,449	(利益剰余金)	8,476,367
減価償却累計額	△14,124,592	繰越利益剰余金	8,476,367
(投資その他の資産)	3,800,000		
投資有価証券	1,000,000		
出資金	800,000		
差入保証金	2,000,000	純資産合計	18,476,367
資産合計	48,383,788	負債・純資産合計	48,383,788

📄 [試算表(月次・期間)] 画面

The screenshot shows the 'ツカエル会計 18 - 株式会社' application window. The main menu is divided into '集計表' (Summary Tables) and '分析' (Analysis). Under '集計表', the '試算表(月次・期間)' icon is highlighted with a red box. The bottom navigation bar has a '集計' button also highlighted with a red box. A red arrow points from the main menu to the detailed trial balance screen.

The detailed trial balance screen, titled '試算表(月次・期間)', shows the following data:

科目	前月繰越	当月借方	当月貸方	残高	構成比(%)
【現金・預金】					
現金	21,310,200	0	0	21,310,200	44.04
現金・預金合計	21,310,200	0	0	21,310,200	44.04
【売上債権】					
売掛金	5,718,476	0	0	5,718,476	11.82
売上債権合計	5,718,476	0	0	5,718,476	11.82
【有価証券】					
有価証券	5,440,000	0	0	5,440,000	11.24
有価証券合計	5,440,000	0	0	5,440,000	11.24
【棚卸資産】					
仕掛品	2,156,000	0	0	2,156,000	4.46
原材料	876,800	0	0	876,800	1.81
棚卸資産合計	3,032,800	0	0	3,032,800	6.27

## 「内訳概況書の達人」に連動するデータ(連動先)

「内訳概況書の達人」に連動する帳票は以下のとおりです。次ページ以降の各帳票の網掛け部分が連動対象項目です。

法人事業概況説明書【平成20年4月1日以後終了事業年度用】

表面、裏面

法人事業概況説明書【平成19年4月1日以後終了事業年度用】

表面、裏面

法人事業概況説明書【旧様式】

表面、裏面

法人事業概況説明書【平成20年4月1日以後終了事業年度用】

表面

**法人事業概況説明書** FB1005

※別「法人事業概況説明書の書き方」を参考に記載し、法人格等事業に一致原則して提出してください。  
なお、記載事項が必ずしも項目にのみあてはまらず、別事業で発生し、事業の異動に別記載の上、合計欄に入ります。

法人名	法人番号( )	事業年度	自平成	至平成	整理番号	
〒	電話番号( )	ホームページアドレス	応答者氏名	税務署処理欄		
1 事業内容	(1) 支店数	(2) 支店・海外取引状況	(3) 取引種別	(4) 貿易取引	(5) 取引金額(百万円)	
	総支店数	支店数	輸入	輸出	取引金額	
3 期末従業員等の状況	(1) 常勤役員	(2) 期末従業員	(3) プログラム	(4) 適用業務	(5) 機種名	(6) 利用状況
	計	計	利用状況	LAN	LAN	LAN
7 売上(収入)高	売上(収入)高		資産の部合計		負債の部合計	
	売上(収入)原価	期首棚卸高	現金預金	受取手形	買掛金	貸付金
8 インターネットバンキング等の利用の有無	営業損益		8 インターネットバンキング等の利用の有無		9 役員又は役員報酬額の異動の有無	
	支払利息割引料	税引前当期損益	(1) インターネットバンキング	(2) ファームバンキング	(1) 役員又は役員報酬額の異動の有無	

注1 建設費については建設費、修繕費、換装費等については、定額法適用期間を記載してください。  
注2 特許権、商標権等については、特許権、商標権に該当するもの、異動については必ず記載してください。

OCR入力用(この用紙は機械で読み取ります。折ったり汚したりしないでください。)

この用紙はとじこまないでください

「売上原価」は「売上高」に「期首棚卸高」を引いた金額を記載してください。

裏面

11 事業の状況 事業内容の特異性	(1) 兼業の状況 (兼業種目) (兼業割合) %		12 主な設備等の状況				
	(2) 事業内容の特異性						
	(3) 売上区分	現金売上 % 掛売上 %					
13 決算日等の状況	売上締切日	決済日	15 税理士の関与状況				
	仕入締切日	決済日	(1) 氏名				
14 帳簿類の備付状況	外注費締切日	決済日	(2) 所属責任者				
	給料締切日	支給日	(3) 電話番号				
帳簿書類の名称		(4) 関与状況		<input type="checkbox"/> 事務書の作成 <input type="checkbox"/> 調査立会 <input type="checkbox"/> 税務相談 <input type="checkbox"/> 決算書の作成 <input type="checkbox"/> 伝票の整理 <input type="checkbox"/> 補助簿の記録 <input type="checkbox"/> 繰勘定元帳の記録 <input type="checkbox"/> 源泉徴収関係事務			
		16 加入組合等の状況		(役職名)			
				(役職名)			
		営業時間		開店時 閉店時			
		定休日		毎週(毎月) 曜日(日)			
17 月別の売上高等の状況 月別の売上高等の状況は欄の単位に5千円換います	月別	売上(収入)金額	仕入金額	外注費	人件費	源泉徴収額	従事員数
	4月	千円	千円	千円	千円	円	人
	5月						
	6月						
	7月						
	8月						
	9月						
	10月						
	11月						
	12月						
	1月						
	2月						
	3月						
計							
前年度の実績							
18 当年度の概要							



裏面

9 事業の 状況 事業内容 の特異性	(1) 業種 (業種割合) %		10 主な設備等の状況				
	(2) 事業内容の特異性		11 インターネットバンキング等の利用状況				
	(3) 売上区分 現金売上 % 掛売上 %		(1) インターネットバンキングの利用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
12 決算日 の状況	売上 締切日	決済日	14 (1) 氏名				
	仕入 締切日	決済日	(2) 事務所住所				
13 帳簿 簿類の 備付 状況	外注費 締切日	決済日	(3) 電話番号				
	給料 締切日	支給日	(4) 関係状況				
帳簿書類の名称			<input type="checkbox"/> 申告書の作成 <input type="checkbox"/> 調査立会 <input type="checkbox"/> 税務相談 <input type="checkbox"/> 決算書の作成 <input type="checkbox"/> 伝票の整理 <input type="checkbox"/> 補助簿の記載 <input type="checkbox"/> 総勘定元帳の記載 <input type="checkbox"/> 源泉徴収関係事務				
			15 加入組合等の状況				
			(役職名)				
			(役職名)				
			営業時間 開店時 閉店時				
			定休日 毎週(毎月) 曜日(日)				
16 別 の 売 上 等 の 状 況	月別	売上(収入)金額	仕入金額	外注費	人件費	源泉徴収 税額	従業員数
	4月	千円	千円	千円	千円	千円	人
	5月						
	6月						
	7月						
	8月						
	9月						
	10月						
	11月						
	12月						
	1月						
	2月						
	3月						
計							
17 当期 の 概 要							

法人事業概況説明書【旧様式】

表面

**秘** 法人事業概況説明書 FB1004

この法人事業概況説明書は、会社(法人)の事業内容・事業の規模等について記載していることにより、概況書の記載事項を勘照して課税の承認を受けるためのものではありません。承認については別途申請していただく必要があります。また、項目によっては、記載事項が不十分な場合があります。その場合は同形式のもの全額に記入してください。なお、この法人事業概況説明書は、発行日から起算して1年を超えて提出してはなりません。

法人名	支号( )	事業年度	平成 年 月 日 至平成 年 月 日	整理番号
納税地	〒	電話番号	( ) -	応答者氏名
1 事業内容	2 支店・海外支店状況	(1) 総支店数	(3) 取引種類	(4) 取引外取引
	(1) 支店数	(2) 支店名	(3) 取引種類	(4) 取引外取引
3 期末従業員等の状況	4 期末従業員等の状況	(1) 常勤従業員	(2) 非常勤従業員	(3) 役員
		(1) 常勤従業員	(2) 非常勤従業員	(3) 役員
7 主要科目	8 代表者に対する報酬等の金額	売上(収入)高		資産の部合計
		売上(収入)原価		負債の部合計

OCR入力用(この用紙は機械で読み取ります。折ったり汚したりしないでください。)

この用紙はとじこまないでください

裏面

9 事業の 形態	(1) 事業の状況	(2) 事業内容の特異性	(3) 売上区分	現金売上	%	掛売上	%	10 主な設備等の状況
11 決算日の状況	売上	締切日	決済日					13 税理士の関与状況
	仕入	締切日	決済日					
12 帳簿類の備付状況	外注費	締切日	決済日					14 加入組合等の状況
	給料	締切日	決済日					
帳簿書類の名称								(1) 氏名 (2) 事務所所在地 (3) 電話番号 (4) 関与状況 <input type="checkbox"/> 申告書の作成 <input type="checkbox"/> 調査立会 <input type="checkbox"/> 税務相談 <input type="checkbox"/> 決算書の作成 <input type="checkbox"/> 伝票の整理 <input type="checkbox"/> 補助簿の記録 <input type="checkbox"/> 繰越定元帳の記録 <input type="checkbox"/> 源泉徴収関係事務
営業時間								(役職名) (役職名)
定休日								営業時間 定休日 毎週(毎月) 曜日( 日)
15 売上高等の状況	月別	売上(収入)金額	仕入金額	外注費	人件費			月末 従業員数
	4月	千円	千円	千円	千円	千円	千円	人
	5月							
	6月							
	7月							
	8月							
	9月							
	10月							
	11月							
	12月							
	1月							
	2月							
	3月							
	計							
	前年度の							
16 当期の概要								

## 7.アンインストール方法

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromツカエル会計(概況書)」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。



### 注意

アンインストール作業中に [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されることがあります。その場合は [はい] ボタンをクリックして作業を進めてください (必要に応じてパスワードを入力します)。

### 1. Windowsのスタートメニュー[コントロールパネル]をクリックします。

[コントロールパネル] 画面が表示されます。

※ Windows 10の場合は、Windowsのスタートボタンを右クリックし、表示されるメニューから [コントロールパネル] をクリックします。

Windows 8.1の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromツカエル会計(概況書)] を右クリックし、[アンインストール] をクリックし、手順3に進みます。

### 2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。

[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面が表示されます。

※ [コントロールパネル] 画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] をクリックします。

### 3. [内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromツカエル会計(概況書)]をクリックして選択し、[アンインストール]をクリックします。

確認画面が表示されます。

### 4. [はい]ボタンをクリックします。

アンインストールが開始されます。

### 5. [アンインストール完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromツカエル会計(概況書)」のアンインストールは完了です。

## 8.著作権・免責等に関する注意事項

- ビズソフトあるいはBizsoftは、ビズソフト株式会社の登録商標です。
- Microsoft®、Windows®は米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。
- その他、記載された会社名およびロゴ、製品名などは該当する各社の商標または登録商標です。
- 本文中、®マークは明記しておりません。
- 「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromツカエル会計(概況書)」の内容は、著作権法によって保護されています。弊社の許可を得ず、転載・複写・複製等はありません。



---

**内訳概況書の達人(平成16年度以降用)**  
**fromツカエル会計(概況書) 運用ガイド**

平成30年5月30日改訂版

---