

内訳概況書の達人

fromクラウド発展会計(概況書) 運用ガイド

この度は、「内訳概況書の達人fromクラウド発展会計（概況書）」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「内訳概況書の達人fromクラウド発展会計（概況書）」は、日本ビズアップ株式会社の「クラウド発展会計」の会計データを「内訳概況書の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「内訳概況書の達人fromクラウド発展会計（概況書）」のインストール手順や操作手順について説明しています。



目次

1.対応製品	3
2.動作環境	4
3.インストール方法	5
1.「達人 Cube」からアップデートする場合.....	5
2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合.....	9
4.運用方法	11
1.「クラウド発展会計」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータで操作する場合.....	11
2.「クラウド発展会計」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータで操作する場合.....	12
5.操作方法	13
1.「クラウド発展会計」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータで操作する場合.....	13
2.「クラウド発展会計」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータで操作する場合.....	18
6.連動対象項目	25
「クラウド発展会計」から連動するデータ（連動元）.....	25
「内訳概況書の達人」に連動するデータ（連動先）.....	26
法人事業概況説明書【令和 6 年 3 月 1 日以後終了事業年度用】.....	27
法人事業概況説明書【令和 3 年 4 月 1 日以後終了事業年度用】.....	29
法人事業概況説明書【平成 30 年 4 月 1 日以後終了事業年度用】.....	31
法人事業概況説明書【平成 20 年 4 月 1 日以後終了事業年度用】.....	33
法人事業概況説明書【平成 19 年 4 月 1 日以後終了事業年度用】.....	35
法人事業概況説明書【旧様式】.....	37
7.アンインストール方法	39
8.著作権・免責等に関する注意事項	40

1.対応製品

「内訳概況書の達人 from クラウド発展会計（概況書）」に対応する NTT データの対応製品及び日本ビズアップ株式会社の対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品
株式会社 NTT データ	内訳概況書の達人（令和 05 年度以降用） Professional Edition
	内訳概況書の達人（令和 05 年度以降用） Standard Edition
日本ビズアップ株式会社	クラウド発展会計



注意

本書は、出版時点での最新プログラムの画像を使用しています。

2.動作環境

「内訳概況書の達人 from クラウド発展会計（概況書）」に必要な動作環境は「1.対応製品」（P.3）に記載の日本ビズアップ株式会社の「対応製品」と同様です。



注意

「内訳概況書の達人fromクラウド発展会計（概況書）」のプログラムの起動には、「1.対応製品」（P.3）に記載の日本ビズアップ株式会社の「対応製品」に利用登録している必要があります。

3.インストール方法

「内訳概況書の達人 from クラウド発展会計（概況書）」をインストールする手順は、「達人 Cube」からアップデートする方法と「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。

1.「達人 Cube」からアップデートする場合

1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



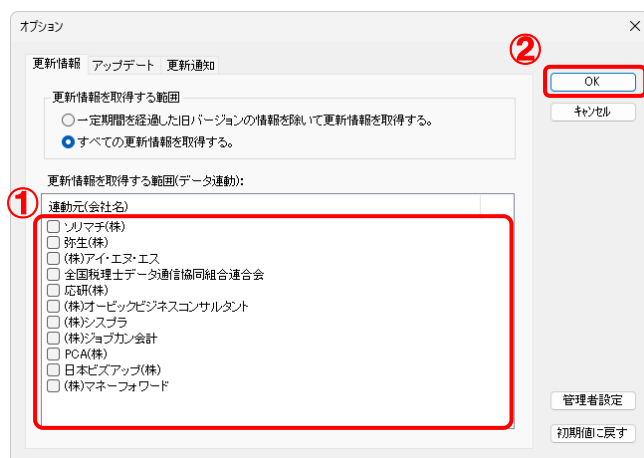
[アップデート] 画面が表示されます。

2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



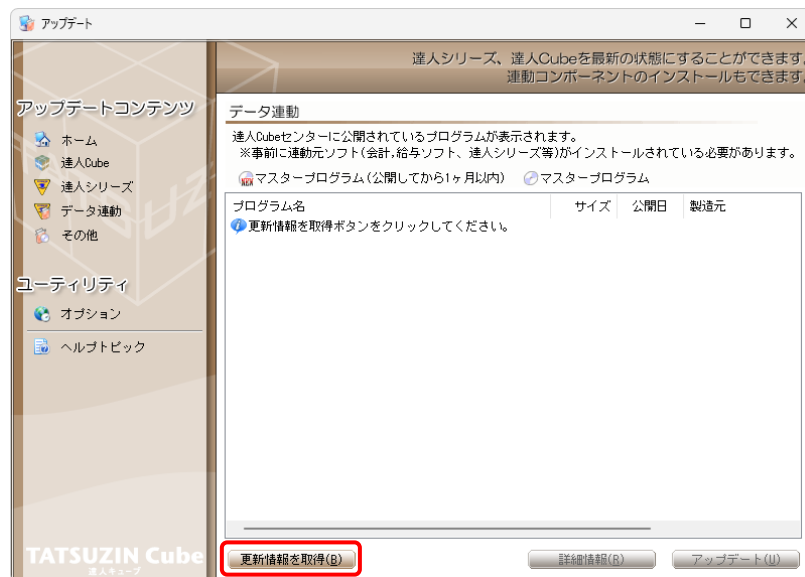
[アップデート] 画面に戻ります。

4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



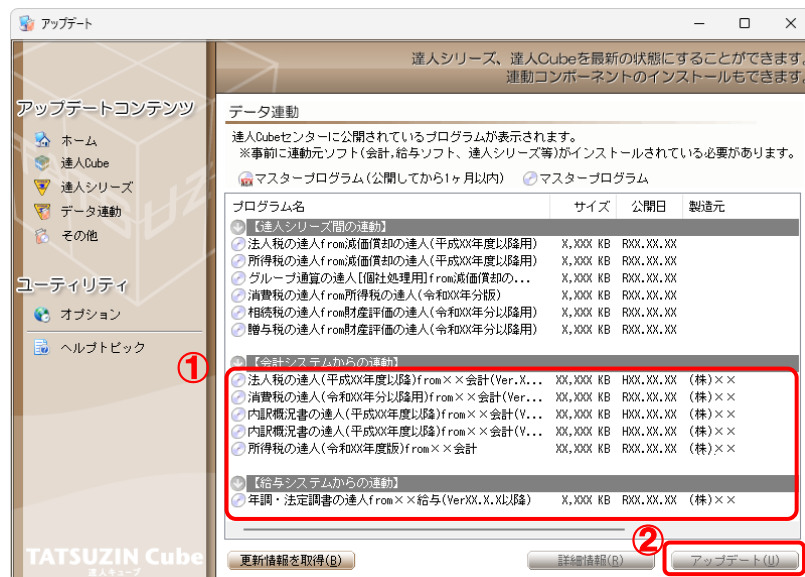
[データ連動] 画面が表示されます。

5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

7. [はい]ボタンをクリックします。

[インストール準備完了] 画面が表示されます。

8. [インストール]ボタンをクリックします。

[セットアップウィザードへようこそ] 画面が表示されます。

9. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストールフォルダーの選択] 画面が表示されます。

10. インストール先のフォルダを確認し、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストールの確認] 画面が表示されます。

11. [次へ]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

12. 完了画面が表示されたら、[閉じる]ボタンをクリックします。

[完了] 画面が表示されます。

13. [完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人 from クラウド発展会計 (概況書)」のインストールは完了です。

2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動コンポーネントダウンロードページ

(https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html)を開きます。



2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。

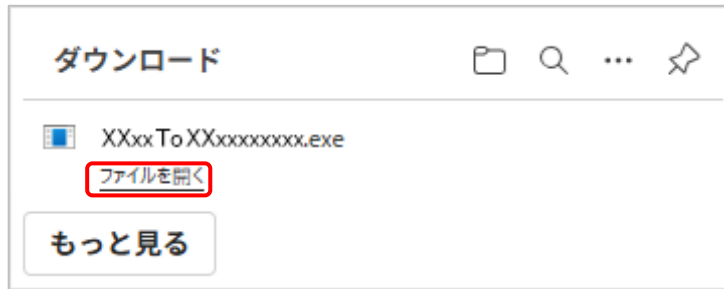
3. 該当の会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。

4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。

画面の右上に「ダウンロード」画面が表示されます。

5. [ファイルを開く]をクリックします。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

6. [はい]ボタンをクリックします。

[インストール準備完了] 画面が表示されます。

7. [インストール]ボタンをクリックします。

[セットアップウィザードへようこそ] 画面が表示されます。

8. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストールフォルダーの選択] 画面が表示されます。

9. インストール先のフォルダを確認し、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストールの確認] 画面が表示されます。

10. [次へ]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

11. 完了画面が表示されたら、[閉じる]ボタンをクリックします。

[完了] 画面が表示されます。

12. [完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人 from クラウド発展会計（概況書）」のインストールは完了です。

4.運用方法

データ取り込みの操作方法は、「クラウド発展会計」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータで操作するかどうかで異なります。

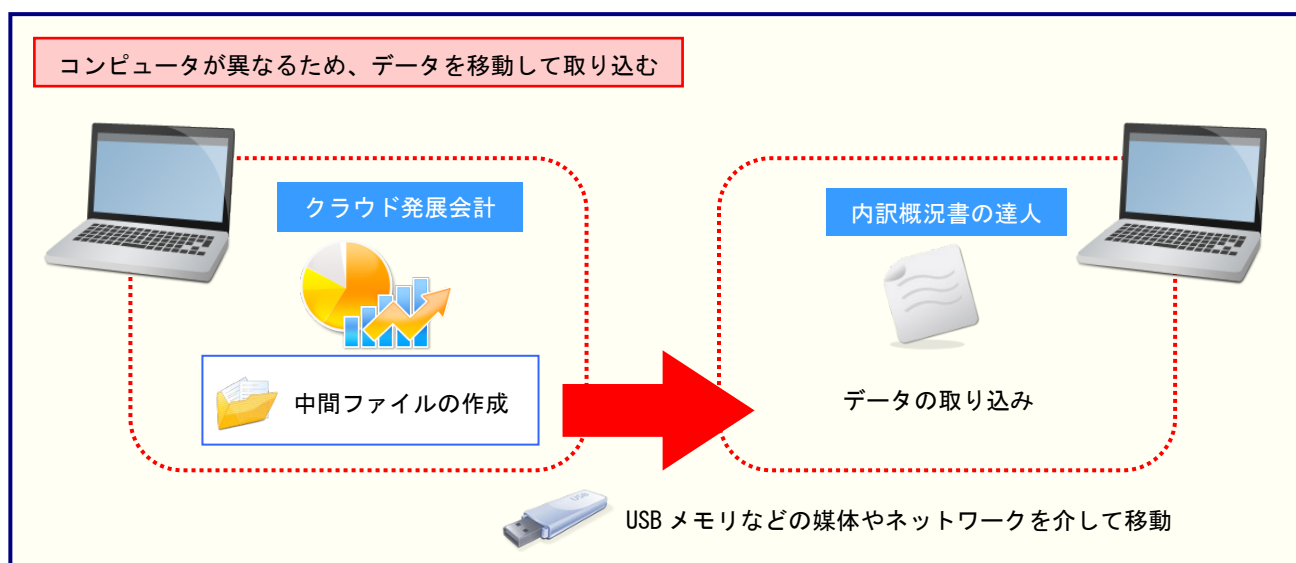
1.「クラウド発展会計」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータで操作する場合

「クラウド発展会計」で作成したデータを「内訳概況書の達人」に取り込みます。



2.「クラウド発展会計」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータで操作する場合

「クラウド発展会計」で中間ファイルをダウンロードし、「内訳概況書の達人」をインストールしているコンピュータで取り込みます。

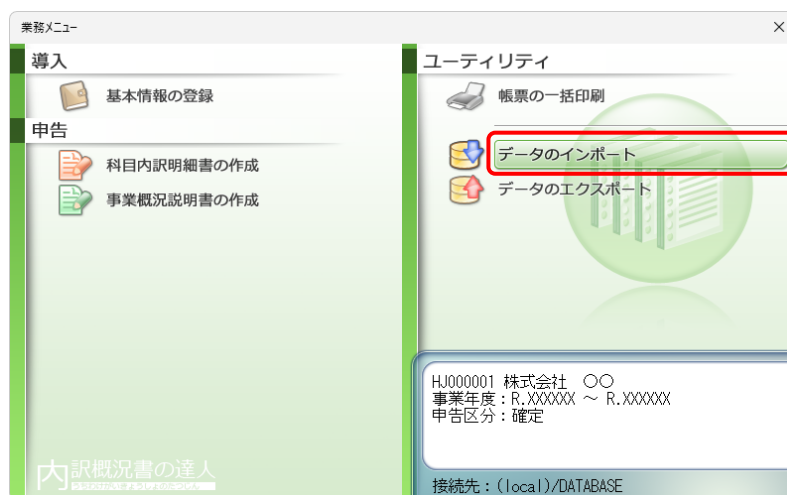


5.操作方法

「内訳概況書の達人 from クラウド発展会計（概況書）」を使って、以下の手順で連動します。
事前に「6.連動対象項目」(P.25) を必ずお読みください。操作手順は、「クラウド発展会計」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータで操作するかどうかで異なります。

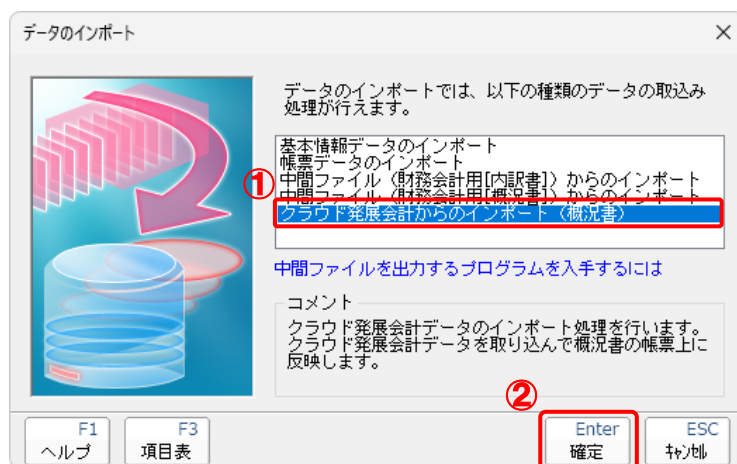
1.「クラウド発展会計」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータで操作する場合

1. 「内訳概況書の達人」を起動してデータを取り込む事業者データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



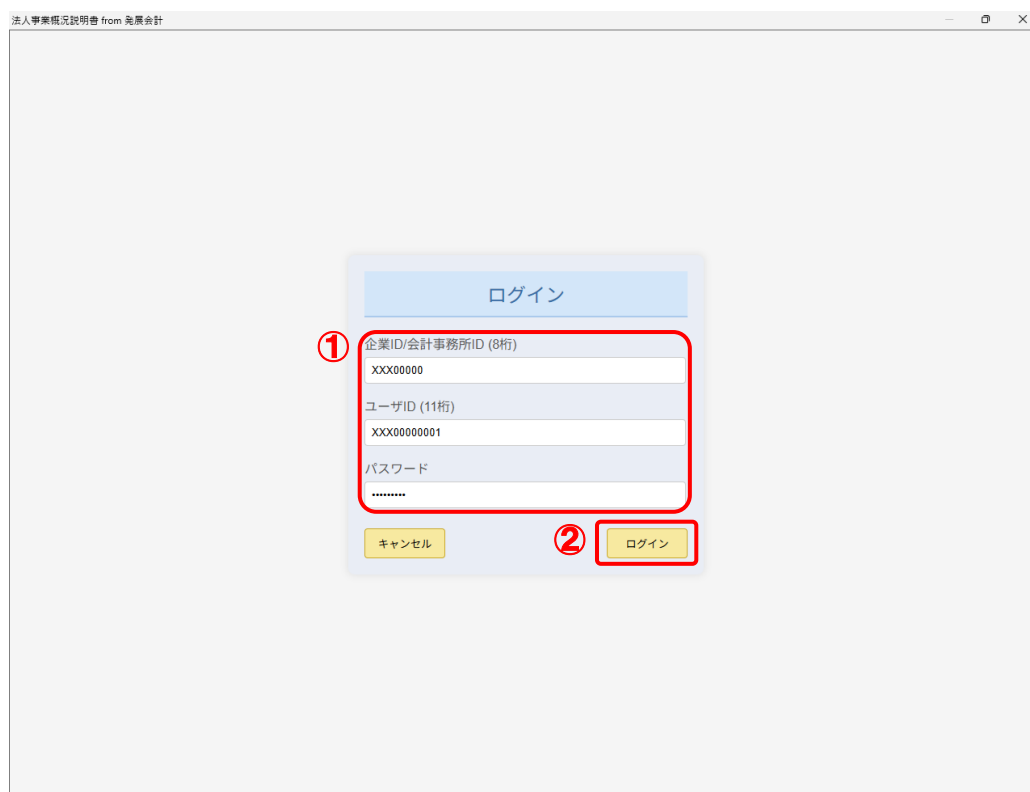
[データのインポート] 画面が表示されます。

2. [クラウド発展会計からのインポート(概況書)]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



[ログイン] 画面が表示されます。

3. [企業ID／会計事務所ID][ユーザID]及び[パスワード]を入力し(①)、[ログイン]ボタンをクリックします(②)。



[事業者を選択] 画面が表示されます。

4. 「内訳概況書の達人」に取り込む事業者の[接続]ボタンをクリックします。

法人事業概況説明書 from 発展会計

事業者を選択

発展会計を利用する事業者を選択してください。

	顧客コード	企業ID	企業名 (正式)
接続		XX X00001	税務太郎税理士事務所
接続		XX X00002	株式会社 ○○
接続		XX X00003	○○ 太郎

[エクスポート条件] 画面が表示されます。

※ 初回のみ、[アプリの連携を許可しますか?] 画面が表示されるので、[許可] ボタンをクリックします。

5. 「クラウド発展会計」から出力するデータの[期間]及び[棚卸表記方法]を選択し(①)、
[実行]ボタンをクリックします(②)。

法人事業概況説明書 from 発展会計

エクスポート条件

アクセス事業者: 株式会社 ○○

① 期間

XXXX年X月～X月半度 RXX,XX,XX ～ RXX,XX,XX

棚卸表記方法

☒ 残高 ☐ 発生額

② キャンセル 実行

[条件設定 (概況書)] 画面が表示されます。

6. [インポート対象]を選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。

条件設定(概況書)

インポート対象

- ☒ 「主要科目」欄
- ☒ 「月別の売上高等の状況」欄

コメント
データの取込みを行う範囲を指定します。(チェックオフにした場合は上書きされません。)

Enter
確定

ESC
キャンセル

終了画面が表示されます。

7. [OK]ボタンをクリックします。

内訳概況書の達人(令和XX年度以降用)

i インポート処理が正常に終了しました。

OK

[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成が終了すると同時に、「内訳概況書の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

2.「クラウド発展会計」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータで操作する場合

1. デスクトップに表示されている「発展会計3」のショートカットをダブルクリックします。



発展会計3

[ログイン] 画面が表示されます。

2. [企業ID／会計事務所ID][ユーザID][パスワード]を入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。

[ログイン成功] 画面が表示されます。

3. [閉じる]ボタンをクリックします。

[企業管理] 画面が表示されます。

4. 取り込みするデータの[開始]ボタンをクリックします。

[illegible]

確認画面が表示されます。

5. [OK]ボタンをクリックします。

企業管理 税務太郎税理士事務所

企業に接続しますか？ [156]
XXX00002 株式会社 ○○

OK キャンセル ヘルプ

[メニュー] 画面が表示されます。

6. [F5／税務連携]をクリックします。

メニュー株式会社 ○○ (XXX00002)

会計年度 XXXX年X月～X月
担当者A 様

F1 会計業務	F2 財務データ	F3 決算処理	F4 管理会計	F5 税務連携	F6 各種伝票	F7 初期導入 期目残高	F8 経営者 チェックボイ...	F9 オプション 1	F10 オプション 2	F12 終了
------------	-------------	------------	------------	--------------------	------------	--------------------	------------------------	------------------	-------------------	-----------

F1-1 仕訳入力	F1-2 入力チェック	F1-3 会計データチェック	F1-4 会計データチェック
仕訳伝票入力 ▶	仕訳日記帳 ▶	合計残高試算表(画面) ▶	資金繰実績表(画面) ▶
仕訳入力(単一) ▶	仕訳日記帳(画面)/置換機能 ▶	月次残高推移表(画面) ▶	キャッシュフロー計算書(画面) ▶
仕訳入力(単一2) ▶	仕訳チェックリスト ▶	補助残高一覧表(画面) ▶	損益予測(Excel) ▶
仕訳入力(単一3) ▶	会計日記帳 ▶	総勘定元帳(画面) ▶	
会計日記帳入力 ▶	簡易総勘定元帳 ▶	補助残高一覧表 ▶	
出納帳入力(摘要) ▶	簡易補助元帳 ▶	総勘定元帳 ▶	
出納帳入力(科目) ▶	出納帳 ▶	補助元帳 ▶	
現金出納帳入力 ▶	現金出納帳 ▶		
預金出納帳入力 ▶	預金出納帳 ▶		ブレ経営計画シミュレーション ▶
Excel現預金出納帳取込 ▶	伝票履歴検索 ▶		
Excel摘要仕訳取込 ▶	仕訳一括削除 ▶		メッセージ交換 ▶

[税務連携] 画面が表示されます。

7. [内訳概況書の達人出力]をクリックします。



[印刷条件] 画面が表示されます。

8. 「クラウド発展会計」から出力するデータの[期間][データ種][棚卸表記方法]を選択し(①)、[F8/ファイル出力]をクリックします(②)。

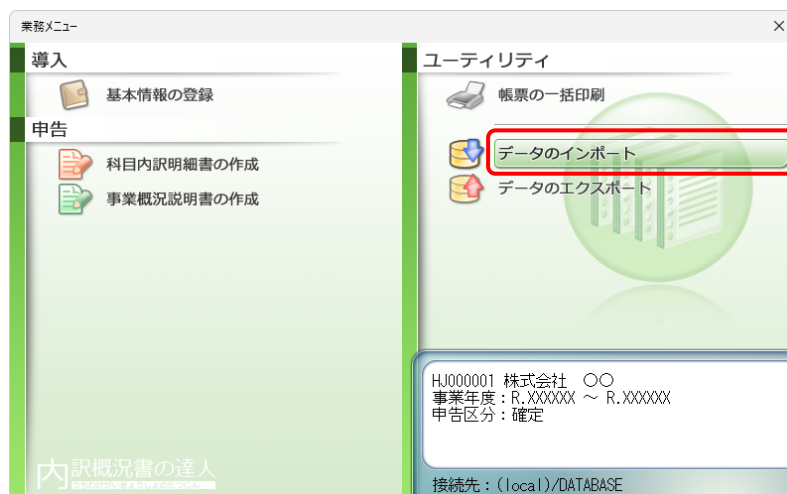
[保存] 画面が表示されます。

9. [保存する場所](①)と[ファイル名]を指定し(②)、[保存]ボタンをクリックします(③)。

[印刷条件] 画面に戻ります。

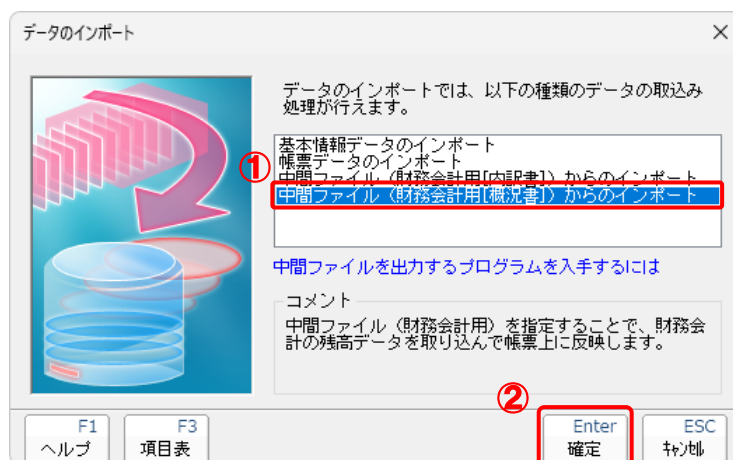
10. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「内訳概況書の達人」をインストールしているコンピュータに移動します。

11. 「内訳概況書の達人」を起動してデータを取り込む事業者を選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



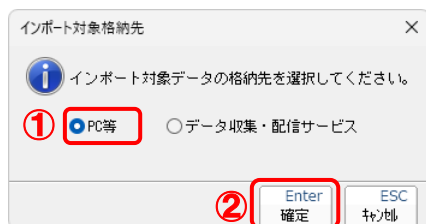
[データのインポート] 画面が表示されます。

12. [中間ファイル(財務会計用[概況書])からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。

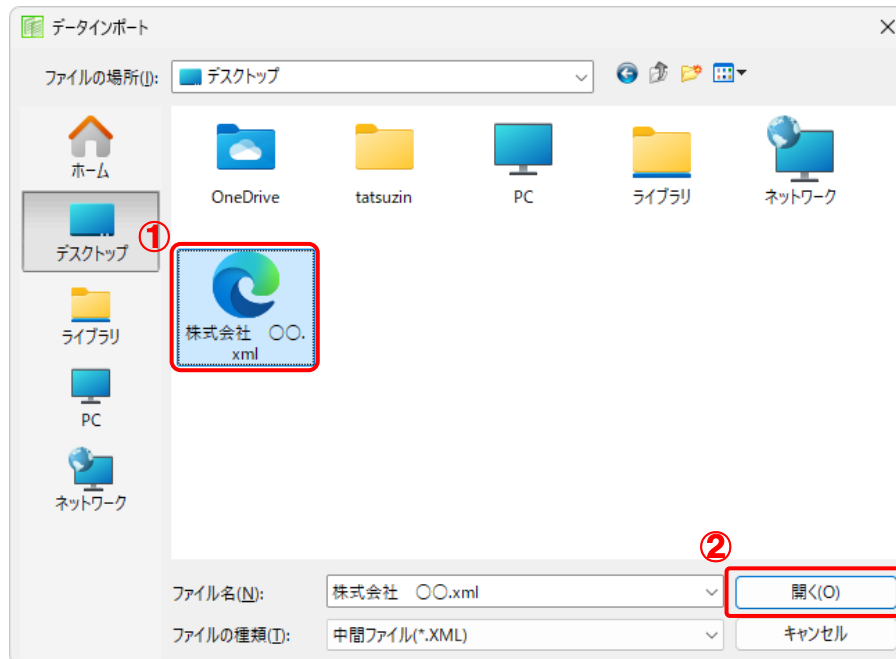


[データインポート] 画面が表示されます。

※ [インポート対象格納先] 画面は、達人 Cube「データ収集・配信」ご契約の方のみ表示されます。[PC 等] を選択し (①)、[確定] ボタンをクリックします (②)。

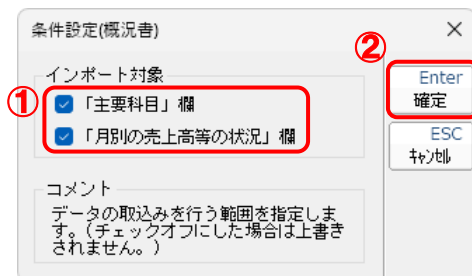


13. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



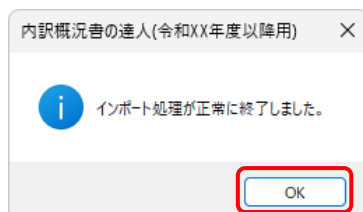
[条件設定 (概況書)] 画面が表示されます。

14. [インポート対象]を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

15. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。

6.連動対象項目

「内訳概況書の達人 from クラウド発展会計 (概況書)」では、「クラウド発展会計」の科目に対応する金額よりデータを取り込みます。

「クラウド発展会計」から連動するデータ(連動元)

「クラウド発展会計」からはメニュー [F2/財務データ] - [合計残高試算表] のデータが連動します。

メニュー: 株式会社 ○○ (XXX00002) 会計年度 XXXX年X月~X月 担当者A 様

F1 会計業務 F2 財務データ F3 決算処理 F4 管理会計 F5 税務連携 F6 各種伝票 F7 初期導入期首残高 F8 経営者チェックボイ... F9 オプション 1 F10 オプション 2 F12 終了

F2-1 財務諸表 F2-2 推移表 F2-3 部門別・予算実績 F2-4 経営指標・レポート

合計残高試算表 前年同月対比表 3期比較表 5期比較表 月次 総合推移表 補助残高推移表 売上高推移表 資金繰実績表(前年対比) 資金繰実績表(総合推移) 経営分析マスタ登録 Management Letter

比較変動損益計 1/5 75% 印刷 設定 終了

要約変動損益計 要約試算表 5期比較表グラフ

株式会社 ○○ (決算仕訳を含む) 税抜 2022年12月1日 ~ 2022年12月31日

貸借対照表(資産の部)

勘定科目/補助科目	繰越	借方金額	貸方金額	残高	構成比
【流動資産】					
現金及び預金	0	11,212	856,989	-845,777	19.9
当座預金	0	286,696	33,320	253,376	-5.9
普通預金	0	939,974	20,231,553	-19,291,579	-451.9
【現金及び預金】	0	1,237,876	21,121,862	-19,883,986	-465.8
【売上債権】	0	30,000	0	30,000	-0.7
売掛金	0	4,394,452	6,204	4,388,248	-102.8
【売上債権】	0	4,424,452	6,204	4,418,248	-103.5
【棚卸資産】	0	20,000	0	20,000	-0.5
商品	0	20,000	0	20,000	-0.5
【棚卸資産】	0	20,000	0	20,000	-0.5
【その他の流動資産】	0	30,000	0	30,000	-0.7
短期貸付金	0	0	29,000	-29,000	6.7
前払費用	0	997,135	1,818	995,317	-23.3
支払前払金	0	1,027,135	30,818	996,317	-23.3
【その他の流動資産】	0	6,709,463	21,158,884	-14,449,421	-338.5
【流動資産】					
【有形固定資産】	0	550,000	0	550,000	-12.9
建物	0	10,000	0	10,000	-0.2
機械装置	0	3,226,200	0	3,226,200	-78.0
車両運搬具	0	1,000,000	0	1,000,000	-23.4
【有形固定資産】	0	4,886,200	0	4,886,200	-114.5
【投資その他の資産】	0	5,297,357	0	5,297,357	-124.1
投資有価証券	0	7,715	14,130	-6,415	0.1
【投資その他の資産】	0	5,305,132	14,130	5,291,002	-123.9
【固定資産】	0	10,191,432	14,130	10,177,302	-238.5
【資産合計】	0	16,905,895	21,173,014	-4,267,119	-100.0

「内訳概況書の達人」に連動するデータ(連動先)

「内訳概況書の達人」に連動するデータは以下のとおりです。次ページ以降の各帳票の太枠部分が連動対象項目です。

法人事業概況説明書【令和6年3月1日以後終了事業年度用】

- ・表面、裏面 （「内訳概況書の達人（令和05年度以降用）」以降で作成可能）

法人事業概況説明書【令和3年4月1日以後終了事業年度用】

- ・表面、裏面 （「内訳概況書の達人（令和03年度以降用）」以降で作成可能）

法人事業概況説明書【平成30年4月1日以後終了事業年度用】

- ・表面、裏面 （以下の製品で作成可能）
- ・内訳概況書の達人（令和02年度以降用）
- ・内訳概況書の達人（平成31年度以降用）
- ・内訳概況書の達人（平成30年度以降用）

法人事業概況説明書【平成20年4月1日以後終了事業年度用】

- ・表面、裏面 （「内訳概況書の達人（平成16年度以降用）」でのみ作成可能）

法人事業概況説明書【平成19年4月1日以後終了事業年度用】

- ・表面、裏面 （「内訳概況書の達人（平成16年度以降用）」でのみ作成可能）

法人事業概況説明書【旧様式】

- ・表面、裏面 （「内訳概況書の達人（平成16年度以降用）」でのみ作成可能）

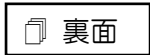
裏面

12 事業 形態	(1) 事業 の 状況		(2) 事業 内容 の 特長		(3) 売上区分		現金売上		掛売上		13 主 な 設 備 等 の 状 況
14 決算 日等 の 状 況	売上	締切日		決済日		仕入	締切日		決済日		16 税 理 士 の 関 与 状 況
	外注費	締切日		支払日		給料	締切日		支払日		
15 帳 簿 類 の 備 付 状 況	帳簿書類の名称										17 加入 組合 等 の 状 況
18 月 別 の 売 上 高 等 の 状 況	月別	売上(収入)金額	仕入金額	外注費	人件費	源泉徴収 税額	従業員数				
	18月										
	19月										
19 経 理 系 の 情 報											
20 年 末 調 査 等 の 状 況	(1) 年末調整関係 申告書の提出	☐ 有	(2) 年末調整関係 申告書の電 磁的方法での 受付の可否	☐ 可	(3) 保険料等の支払 を面 する書類の電 磁的方法での 受付の可否	☐ 可	(4) 従業員による 保険料等の 支払を面する 書類のマイ ナポータル通 での取扱い	☐ 有			
	(5) 年末調整手続 のシステム利用	☐ 有	(6) 年末調整手続 で利用する システム	☐ 国税庁が提供 する年末調整 関係申告書作 成ソフトウェア	☐ 自社製ソフト ウェア						

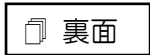
法人事業概況説明書【令和 3 年 4 月 1 日以後終了事業年度用】

 表面

[illegible]



12 事業 形態	(1) 事業の状況		(2) 事業内容の特異性		13 主 な 設 備 等 の 状 況		
	(3) 売上区分		現金売上	% 掛売上			
	売上	締切日	決済日				
14 決算 目録 等の 状況	売上	締切日	決済日		16 税 理 士 の 関 与 状 況		
	仕入	締切日	決済日				
	外注費	締切日	決済日				
15 帳 簿 類 の 備 付 状 況	給料	締切日	支給日		17 加入 組 合 等 の 状 況		
	帳簿書類の名称						
18 月 別 の 売 上 高 等 の 状 況	月別	売上(収入)金額	仕入金額	外注費	人件費	源泉徴収 税額	従業員数
	1月						
	2月						
19 当 期 の 営 業 要 素	3月						
	4月						
	5月						
計							
前 期 の 実 績							



12 事業 形態	(1) 兼業の状況		(兼業割合) %		13 主 な 設 備 等 の 状 況		
	(2) 事業内容の特異性						
	(3) 売上区分						
14 決算 日の 状況	売上	締切日	現金売上	掛売上	16 税 理 士 の 関 与 状 況		
	仕入	締切日	決済日	決済日			
	外注費	締切日	決済日	支給日			
15 帳 簿 類 の 備 付 状 況	帳簿書類の名称				17 加 入 組 合 等 の 状 況		
18 月 別 の 売 上 高 等 の 状 況	月別	売上(収入)金額	仕入金額	外注費	人件費	源泉徴収 税額	従事 員数
	1月						
	2月						
	3月						
	4月						
	5月						
	6月						
	7月						
	8月						
	9月						
19 当 期 の 業 績	計						
	前 期 比 較						

法人事業概況説明書【平成 20 年 4 月 1 日以後終了事業年度用】

表面

法人事業概況説明書 F B 1 0 0 5

※ 法人(法人事業概況説明書の提出者)を参考に記載し、法人税申告書等に一部添付して提出してください。
 ※ 20 年度(平成 20 年 4 月 1 日以後)に限り、平成 20 年度用として提出してください。平成 20 年度用として提出してください。

○ C R 入力用 (この用紙は機械で読み取ります。折ったり汚したりしないでください。)

この用紙はとてにまないでください

法人名	〒	電話番号	応答者氏名
納税地			
1 事業内容	2 支店・海外取引状況	(1) 総支店数	(2) 輸入
		(3) 輸出	(4) 取引金額(百万円)
		(5) 有	(6) 無
		(7) 有	(8) 無
		(9) 有	(10) 無
		(11) 有	(12) 無
		(13) 有	(14) 無
		(15) 有	(16) 無
		(17) 有	(18) 無
		(19) 有	(20) 無
		(21) 有	(22) 無
		(23) 有	(24) 無
		(25) 有	(26) 無
		(27) 有	(28) 無
		(29) 有	(30) 無
		(31) 有	(32) 無
		(33) 有	(34) 無
		(35) 有	(36) 無
		(37) 有	(38) 無
		(39) 有	(40) 無
		(41) 有	(42) 無
		(43) 有	(44) 無
		(45) 有	(46) 無
		(47) 有	(48) 無
		(49) 有	(50) 無
		(51) 有	(52) 無
		(53) 有	(54) 無
		(55) 有	(56) 無
		(57) 有	(58) 無
		(59) 有	(60) 無
		(61) 有	(62) 無
		(63) 有	(64) 無
		(65) 有	(66) 無
		(67) 有	(68) 無
		(69) 有	(70) 無
		(71) 有	(72) 無
		(73) 有	(74) 無
		(75) 有	(76) 無
		(77) 有	(78) 無
		(79) 有	(80) 無
		(81) 有	(82) 無
		(83) 有	(84) 無
		(85) 有	(86) 無
		(87) 有	(88) 無
		(89) 有	(90) 無
		(91) 有	(92) 無
		(93) 有	(94) 無
		(95) 有	(96) 無
		(97) 有	(98) 無
		(99) 有	(100) 無
		(101) 有	(102) 無
		(103) 有	(104) 無
		(105) 有	(106) 無
		(107) 有	(108) 無
		(109) 有	(110) 無
		(111) 有	(112) 無
		(113) 有	(114) 無
		(115) 有	(116) 無
		(117) 有	(118) 無
		(119) 有	(120) 無
		(121) 有	(122) 無
		(123) 有	(124) 無
		(125) 有	(126) 無
		(127) 有	(128) 無
		(129) 有	(130) 無
		(131) 有	(132) 無
		(133) 有	(134) 無
		(135) 有	(136) 無
		(137) 有	(138) 無
		(139) 有	(140) 無
		(141) 有	(142) 無
		(143) 有	(144) 無
		(145) 有	(146) 無
		(147) 有	(148) 無
		(149) 有	(150) 無
		(151) 有	(152) 無
		(153) 有	(154) 無
		(155) 有	(156) 無
		(157) 有	(158) 無
		(159) 有	(160) 無
		(161) 有	(162) 無
		(163) 有	(164) 無
		(165) 有	(166) 無
		(167) 有	(168) 無
		(169) 有	(170) 無
		(171) 有	(172) 無
		(173) 有	(174) 無
		(175) 有	(176) 無
		(177) 有	(178) 無
		(179) 有	(180) 無
		(181) 有	(182) 無
		(183) 有	(184) 無
		(185) 有	(186) 無
		(187) 有	(188) 無
		(189) 有	(190) 無
		(191) 有	(192) 無
		(193) 有	(194) 無
		(195) 有	(196) 無
		(197) 有	(198) 無
		(199) 有	(200) 無
		(201) 有	(202) 無
		(203) 有	(204) 無
		(205) 有	(206) 無
		(207) 有	(208) 無
		(209) 有	(210) 無
		(211) 有	(212) 無
		(213) 有	(214) 無
		(215) 有	(216) 無
		(217) 有	(218) 無
		(219) 有	(220) 無
		(221) 有	(222) 無
		(223) 有	(224) 無
		(225) 有	(226) 無
		(227) 有	(228) 無
		(229) 有	(230) 無
		(231) 有	(232) 無
		(233) 有	(234) 無
		(235) 有	(236) 無
		(237) 有	(238) 無
		(239) 有	(240) 無
		(241) 有	(242) 無
		(243) 有	(244) 無
		(245) 有	(246) 無
		(247) 有	(248) 無
		(249) 有	(250) 無
		(251) 有	(252) 無
		(253) 有	(254) 無
		(255) 有	(256) 無
		(257) 有	(258) 無
		(259) 有	(260) 無
		(261) 有	(262) 無
		(263) 有	(264) 無
		(265) 有	(266) 無
		(267) 有	(268) 無
		(269) 有	(270) 無
		(271) 有	(272) 無
		(273) 有	(274) 無
		(275) 有	(276) 無
		(277) 有	(278) 無
		(279) 有	(280) 無
		(281) 有	(282) 無
		(283) 有	(284) 無
		(285) 有	(286) 無
		(287) 有	(288) 無
		(289) 有	(290) 無
		(291) 有	(292) 無
		(293) 有	(294) 無
		(295) 有	(296) 無
		(297) 有	(298) 無
		(299) 有	(300) 無
		(301) 有	(302) 無
		(303) 有	(304) 無
		(305) 有	(306) 無
		(307) 有	(308) 無
		(309) 有	(310) 無
		(311) 有	(312) 無
		(313) 有	(314) 無
		(315) 有	(316) 無
		(317) 有	(318) 無
		(319) 有	(320) 無
		(321) 有	(322) 無
		(323) 有	(324) 無
		(325) 有	(326) 無
		(327) 有	(328) 無
		(329) 有	(330) 無
		(331) 有	(332) 無
		(333) 有	(334) 無
		(335) 有	(336) 無
		(337) 有	(338) 無
		(339) 有	(340) 無
		(341) 有	(342) 無
		(343) 有	(344) 無
		(345) 有	(346) 無
		(347) 有	(348) 無
		(349) 有	(350) 無
		(351) 有	(352) 無
		(353) 有	(354) 無
		(355) 有	(356) 無
		(357) 有	(358) 無
		(359) 有	(360) 無
		(361) 有	(362) 無
		(363) 有	(364) 無
		(365) 有	(366) 無
		(367) 有	(368) 無
		(369) 有	(370) 無
		(371) 有	(372) 無
		(373) 有	(374) 無
		(375) 有	(376) 無
		(377) 有	(378) 無
		(379) 有	(380) 無
		(381) 有	(382) 無
		(383) 有	(384) 無
		(385) 有	(386) 無
		(387) 有	(388) 無
		(389) 有	(390) 無
		(391) 有	(392) 無
		(393) 有	(394) 無
		(395) 有	(396) 無
		(397) 有	(398) 無
		(399) 有	(400) 無
		(401) 有	(402) 無
		(403) 有	(404) 無
		(405) 有	(406) 無
		(407) 有	(408) 無
		(409) 有	(410) 無
		(411) 有	(412) 無
		(413) 有	(414) 無
		(415) 有	(416) 無
		(417) 有	(418) 無
		(419) 有	(420) 無
		(421) 有	(422) 無
		(423) 有	(424) 無
		(425) 有	(426) 無
		(427) 有	(428) 無
		(429) 有	(430) 無
		(431) 有	(432) 無
		(433) 有	(434) 無
		(435) 有	(436) 無
		(437) 有	(438) 無
		(439) 有	(440) 無
		(441) 有	(442) 無
		(443) 有	(444) 無
		(445) 有	(446) 無
		(447) 有	(448) 無
		(449) 有	(450) 無
		(451) 有	(452) 無
		(453) 有	(454) 無
		(455) 有	(456) 無
		(457) 有	(458) 無
		(459) 有	(460) 無
		(461) 有	(462) 無
		(463) 有	(464) 無
		(465) 有	(466) 無
		(467) 有	(468) 無
		(469) 有	(470) 無
		(471) 有	(472) 無
		(473) 有	(474) 無
		(475) 有	(476) 無
		(477) 有	(478) 無
		(479) 有	(480) 無
		(481) 有	(482) 無
		(483) 有	(484) 無
		(485) 有	(486) 無
		(487) 有	(488) 無
		(489) 有	(490) 無
		(491) 有	(492) 無
		(493) 有	(494) 無
		(495) 有	(496) 無
		(497) 有	(498) 無
		(499) 有	(500) 無
		(501) 有	(502) 無
		(503) 有	(504) 無
		(505) 有	(506) 無
		(507) 有	(508) 無
		(509) 有	(510) 無
		(511) 有	(512) 無
		(513) 有	(514) 無
		(515) 有	(516) 無
		(517) 有	(518) 無
		(519) 有	(520) 無
		(521) 有	(522) 無
		(523) 有	(524) 無
		(525) 有	(526) 無
		(527) 有	(528) 無
		(529) 有	(530) 無
		(531) 有	(532) 無
		(533) 有	(534) 無
		(535) 有	(536) 無
		(537) 有	(538) 無
		(539) 有	(540) 無
		(541) 有	(542) 無
		(543) 有	(544) 無
		(545) 有	(546) 無
		(547) 有	(548) 無
		(549) 有	(550) 無
		(551) 有	(552) 無
		(553) 有	(554) 無
		(555) 有	(556) 無
		(557) 有	(558) 無
		(559) 有	(560) 無
		(561) 有	(562) 無
		(563) 有	(564) 無
		(565) 有	(566) 無
		(567) 有	(568) 無
		(569) 有	(570) 無
		(571) 有	(572) 無
		(573) 有	(574) 無
		(575) 有	(576) 無
		(577) 有	(578) 無
		(579) 有	(580) 無
		(581) 有	(582) 無
		(583) 有	(584) 無
		(585) 有	(586) 無
		(587) 有	

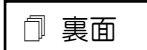
裏面

事業形態	(1) 事業の状況		(2) 事業内容の特異性		12 主な設備等の状況			
	(3) 売上区分		現金売上	% 掛売上				
	売上	締切日	決済日					
	仕入	締切日	決済日					
13 決算日の状況	外注費	締切日	決済日		15 税理士の関与状況			
	給料	締切日	支給日					
	帳簿書類の名称							
14 帳簿類の備付状況					16 加入組合等の状況			
17 月別の売上高等の状況 (17月別の売上高等の状況)欄の単位にご注意願います。	月別	売上(収入)金額	仕入金額	外注費	人件費	源泉徴収税額	従事員数	
	1月							
	2月							
	3月							
	4月							
	5月							
	6月							
	7月							
	8月							
	9月							
	10月							
	11月							
	12月							
	計							
	前年度							
	18 当期の営業							

法人事業概況説明書【平成 19 年 4 月 1 日以後終了事業年度用】

表面

法人事業概況説明書										F B I O O 4	
※ 別添「法人事業概況説明書の書き方」を参考に記載し、法人税申告書等に添付して提出してください。 なお、記載事項が異なる場合は、必ず「注」を記載してください。記載の範囲は記載記載の「注」を参照してください。										整理番号	
法人名	屋号()			事業年度	自平成	年	至平成	年	税務署	処理欄	
納税地	〒			電話番号	() -			応答者氏名			
1 事業内容	2 支店・海外取引状況			(3) 取引種別			(4) 取引内容			(5) 取引金額(千円)	
3 期末従業員等の状況	(1) 常勤役員			(2) 支店・海外取引状況			(3) 取引種別			(4) 取引内容	
	(2) 期末従業員			(3) プログラム			(4) 適用業務			(5) 機械名	
	(3) 期末従業員			(4) 適用業務			(5) 機械名			(6) 委託先	
7 主要科目	(1) 売上(収入)高			(2) 売上(収入)高			(3) 売上(収入)高			(4) 売上(収入)高	
	(2) 売上(収入)高			(3) 売上(収入)高			(4) 売上(収入)高			(5) 売上(収入)高	
	(3) 売上(収入)高			(4) 売上(収入)高			(5) 売上(収入)高			(6) 売上(収入)高	
8 代表者に対する報酬等の金額	(1) 役員報酬			(2) 役員報酬			(3) 役員報酬			(4) 役員報酬	
	(2) 役員報酬			(3) 役員報酬			(4) 役員報酬			(5) 役員報酬	
	(3) 役員報酬			(4) 役員報酬			(5) 役員報酬			(6) 役員報酬	

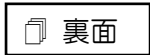


9 事業の状況 事業内容の特異性	(1) 事業の状況 (兼業割合) %		10 主な設備等の状況				
	(2) 事業内容の特異性		11 インターネットバンキング等の利用状況				
			(1) インターネットバンキングの利用 ☐ 有 ☐ 無				
			(2) ファームバンキングの利用 ☐ 有 ☐ 無				
12 決算日の状況	(3) 売上区分	現金売上	%	掛売上	%		
	売上 締切日			決済日			
	仕入 締切日			決済日			
	外注費 締切日			決済日			
13 帳簿類の備付状況	帳簿書類の名称				14 税理士の関与状況		
					(1) 氏名		
					(2) 所属事務所		
					(3) 電話番号		
15 加入組合等の状況					(4) 関与状況		
					☐ 申告書の作成 ☐ 調査立会 ☐ 税務相談		
					☐ 決算書の作成 ☐ 伝票の整理 ☐ 補助簿の記録		
					☐ 経路特定元帳の記載 ☐ 源泉徴収関係事務		
16 売上の状況	月別	売上(収入)金額	仕入金額	外注費	人件費	源泉徴収税額	従業員数
	16 月						
	月						
	月						
17 当年度の概要	月						
	月						
	月						
	月						
計							
17 当年度の概要							

法人事業概況説明書【旧様式】

 表面

[illegible]



9 事業の 形態	(1) 事業の 状況	(2) 事業内容の 特異性		10 主 な 設 備 等 の 状 況			
	(3) 売上区分		現金売上		%	掛売上	%
	11 決算日の 状況	売上 仕入 外注費 給料	締切日		決算日	13 (1) 氏 名 (2) 事業所住所 (3) 電話番号 (4) 開店状況	
12 帳簿 簿類の 備付 状況	帳簿書類の名称				14 (1) 氏 名 (2) 事業所住所 (3) 電話番号 (4) 開店状況		
					15 (1) 氏 名 (2) 事業所住所 (3) 電話番号 (4) 開店状況		
					16 (1) 氏 名 (2) 事業所住所 (3) 電話番号 (4) 開店状況		
15 月別 の 売 上 高 等 の 状 況	月別	売上(収入)金額	仕入金額	外注費	人件費	月末 従業員数	
	1月	千円	千円	千円	千円	千円	人
	2月						
16 当 期 の 概 要	計						
	前 期 の 比 較						

7.アンインストール方法

「内訳概況書の達人 from クラウド発展会計（概況書）」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。



注意

アンインストール作業中に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されることがあります。その場合は「はい」ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

- 1. Windowsのスタートメニュー右横の検索ボックスに、「コントロールパネル」と入力して表示される検索結果から[コントロールパネル]をクリックします。**
[コントロールパネル] 画面が表示されます。
- 2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。**
[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面が表示されます。
※ [コントロールパネル] 画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] をクリックします。
- 3. [内訳概況書の達人fromクラウド発展会計(概況書)]をクリックして選択し、[アンインストール]をクリックします。**
確認画面が表示されます。
- 4. [はい]ボタンをクリックします。**
[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面に戻ります。

以上で、「内訳概況書の達人 from クラウド発展会計（概況書）」のアンインストールは完了です。

8.著作権・免責等に関する注意事項

- ・ 「内訳概況書の達人fromクラウド発展会計(概況書)」のソフトウェア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権は日本ビズアップ株式会社に帰属するものとします。
- ・ 「内訳概況書の達人fromクラウド発展会計(概況書)」の複製物(バックアップ・コピー)は、不慮の事故に備えて1部のみ作成することができます。
- ・ 「内訳概況書の達人fromクラウド発展会計(概況書)」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及び日本ビズアップ株式会社は一切の賠償の責任を負いません。
- ・ 「内訳概況書の達人fromクラウド発展会計(概況書)」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- ・ 「内訳概況書の達人fromクラウド発展会計(概況書)」のソフトウェア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。

内訳概況書の達人
fromクラウド発展会計(概況書) 運用ガイド

2025年8月23日初版
