

連結納税の達人(平成25年度以降用)

fromジョブカン会計 Desktop 運用ガイド

この度は、「連結納税の達人(平成25年度以降用)fromジョブカン会計 Desktop」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「連結納税の達人(平成25年度以降用)fromジョブカン会計 Desktop」は、株式会社ジョブカン会計の「ジョブカン会計 Desktop」の会計データを「連結納税の達人[個社処理用]」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「連結納税の達人(平成25年度以降用)fromジョブカン会計 Desktop」のインストール手順や操作手順について説明しています。



目次

1.対応製品	3
2.動作環境	4
3.インストール方法	5
1.「達人Cube」からアップデートする場合	5
2.「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合	9
4.運用方法	11
1.「ジョブカン会計Desktop」と「連結納税の達人 [固社処理用]」を同一コンピュータにインストールしている場合	11
2.「ジョブカン会計Desktop」と「連結納税の達人 [固社処理用]」を別のコンピュータにインストールしている場合	12
5.操作方法	13
1.「ジョブカン会計Desktop」と「連結納税の達人 [固社処理用]」を同一コンピュータにインストールしている場合	13
2.「ジョブカン会計Desktop」と「連結納税の達人 [固社処理用]」を別のコンピュータにインストールしている場合	18
6.連動対象項目	24
「ジョブカン会計Desktop」から連動するデータ (連動元)	24
「連結納税の達人 [固社処理用]」に連動するデータ (連動先)	26
貸借対照表	27
損益計算書	28
製造原価報告書	29
株主資本等変動計算書	30
7.アンインストール方法	31
8.著作権・免責等に関する注意事項	32

1. 対応製品

「連結納税の達人（平成25年度以降用）fromジョブカン会計 Desktop」に対応するNTTデータの対応製品及びジョブカン会計の対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品
株式会社NTTデータ	連結納税の達人（令和03年度版）〔個社処理用〕 Professional Edition
株式会社ジョブカン会計	ジョブカン会計 Desktop22



注意

本書は、出版時点での最新プログラムの画像を使用しています。

2.動作環境

「連結納税の達人（平成25年度以降用）fromジョブカン会計 Desktop」に必要な動作環境は「1.対応製品」（P.3）に記載の株式会社ジョブカン会計の〔対応製品〕と同様です。



注意

- ・ 「連結納税の達人（平成25年度以降用）fromジョブカン会計 Desktop」のインストールやプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」（P.3）に記載の株式会社ジョブカン会計の〔対応製品〕をインストールしている必要があります。
- ・ 「連結納税の達人（平成25年度以降用）fromジョブカン会計 Desktop」の起動中に、「ジョブカン会計 Desktop」の起動、及びアンインストールはできません。

3.インストール方法

「連結納税の達人(平成25年度以降用)fromジョブカン会計 Desktop」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。



注意

インストール作業中に[ユーザーアカウント制御]画面が表示されることがあります。その場合は[はい]ボタンをクリックして作業を進めてください(必要に応じてパスワードを入力します)。

1.「達人Cube」からアップデートする場合

1. 「達人 Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



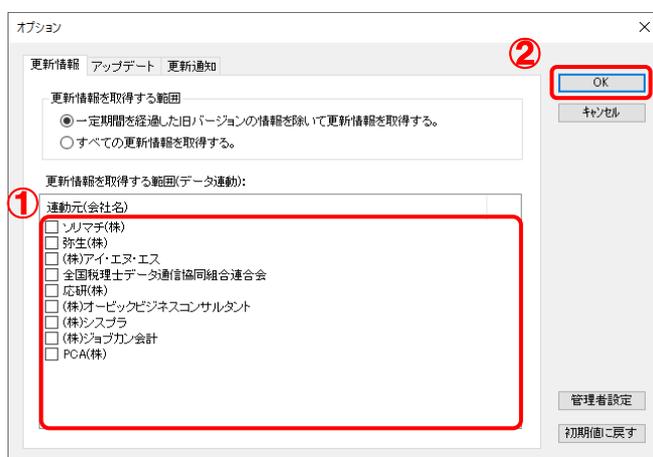
[アップデート]画面が表示されます。

2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



[アップデート] 画面に戻ります。

4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



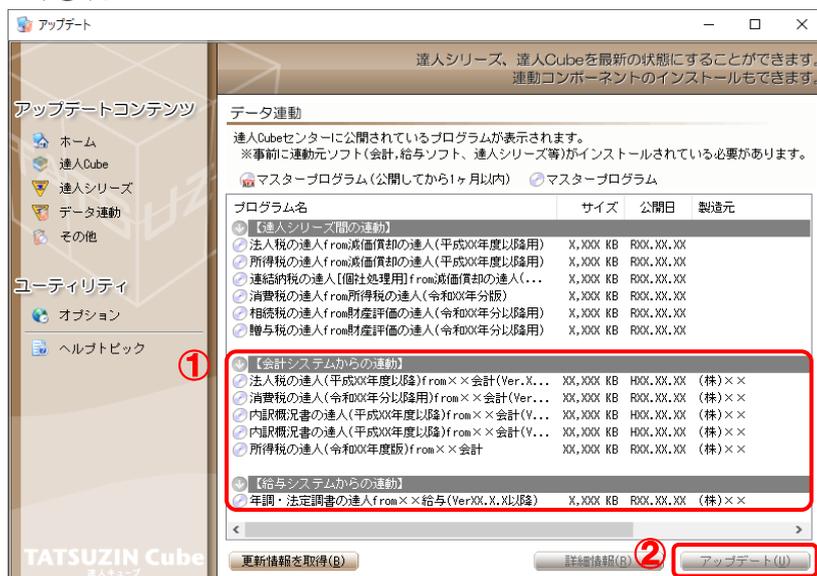
[データ連動] 画面が表示されます。

5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[InstallShield Wizard] 画面が表示されます。

7. [次へ]ボタンをクリックします。

[使用許諾契約] 画面が表示されます。

8. 使用許諾契約書の内容を確認し、同意する場合は[使用許諾契約の全条項に同意します]を選択し、[次へ]ボタンをクリックします。

[プログラムのインストール準備完了] 画面が表示されます。

9. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

10. [InstallShield Wizard の完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「連結納税の達人(平成25年度以降用) fromジョブカン会計 Desktop」のインストールは完了です。

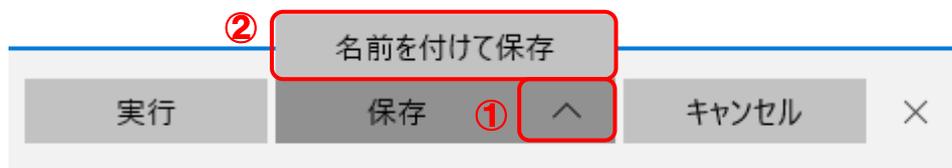
2. 「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動会計・給与ソフトの連動コンポーネントダウンロードページ (https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html)を開きます。



2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。
該当の連動会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。
3. 該当の連動会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。
該当の連動会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。
4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。
画面の一番下に通知バーが表示されます。

5. [保存]ボタンの右にある記号をクリックし(①)、表示されるメニュー[名前を付けて保存]をクリックします(②)。



[名前を付けて保存] 画面が表示されます。

6. 保存する場所を指定し、[保存]ボタンをクリックします。

ファイルがダウンロードされます。

7. 手順 6 でダウンロードしたファイルをダブルクリックします。

[InstallShield Wizard] 画面が表示されます。

8. [次へ]ボタンをクリックします。

[使用許諾契約] 画面が表示されます。

9. 使用許諾契約書の内容を確認し、同意する場合は[使用許諾契約の全条項に同意します]を選択し、[次へ]ボタンをクリックします。

[プログラムのインストール準備完了] 画面が表示されます。

10. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

11. [InstallShield Wizard の完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「連結納税の達人(平成25年度以降用)fromジョブカン会計 Desktop」のインストールは完了です。

4.運用方法

「連結納税の達人(平成25年度以降用)fromジョブカン会計 Desktop」は、「ジョブカン会計 Desktop」のデータから中間ファイルを作成します。

データ取り込みの操作方法は、「ジョブカン会計 Desktop」と「連結納税の達人 [個社処理用]」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

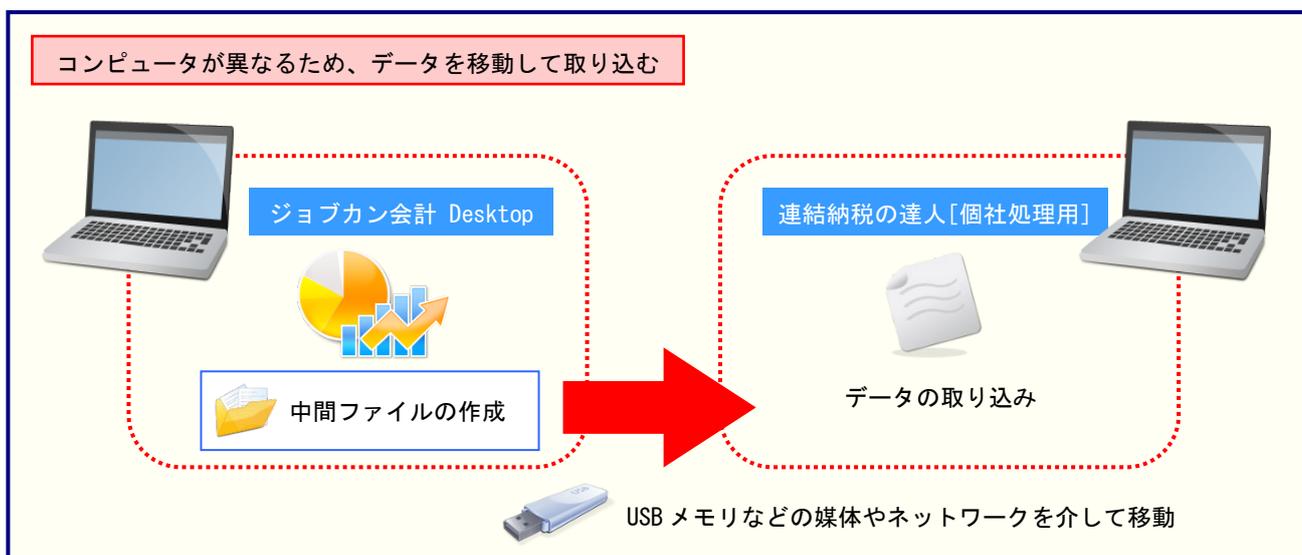
1.「ジョブカン会計 Desktop」と「連結納税の達人 [個社処理用]」を同一コンピュータにインストールしている場合

「連結納税の達人(平成25年度以降用) fromジョブカン会計 Desktop」で作成した中間ファイルを直接「連結納税の達人 [個社処理用]」に取り込みます。



2. 「ジョブカン会計 Desktop」と「連結納税の達人[個社処理用]」を別のコンピュータにインストールしている場合

「ジョブカン会計 Desktop」をインストールしているコンピュータで中間ファイルを作成し、「連結納税の達人 [個社処理用]」をインストールしているコンピュータで取り込みます。



5.操作方法

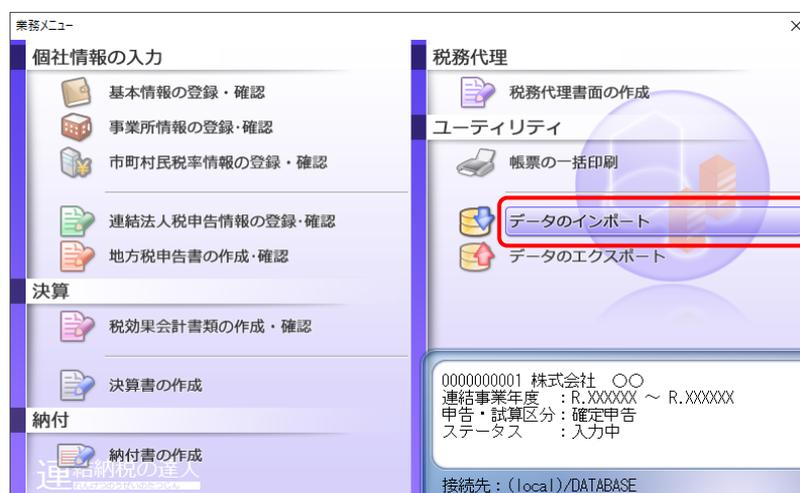
「連結納税の達人(平成25年度以降用)fromジョブカン会計 Desktop」を使って、以下の手順で連動します。

事前に「6.連動対象項目」(P.24)を必ずお読みください。

操作手順は、「ジョブカン会計 Desktop」と「連結納税の達人[個社処理用]」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

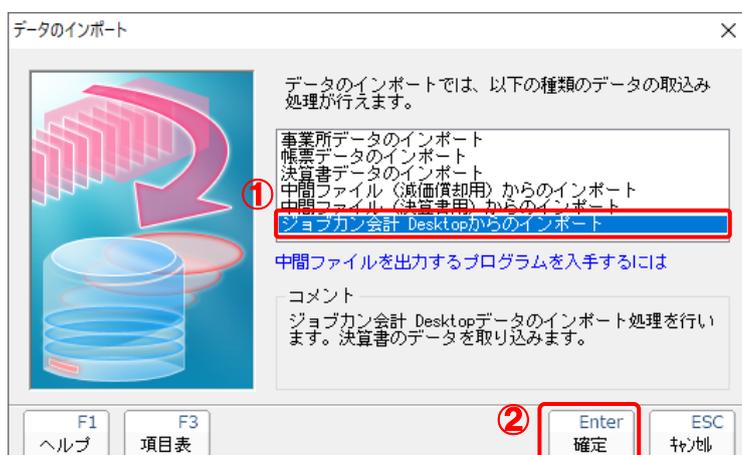
1.「ジョブカン会計 Desktop」と「連結納税の達人[個社処理用]」を同一コンピュータにインストールしている場合

1. 「連結納税の達人[個社処理用]」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



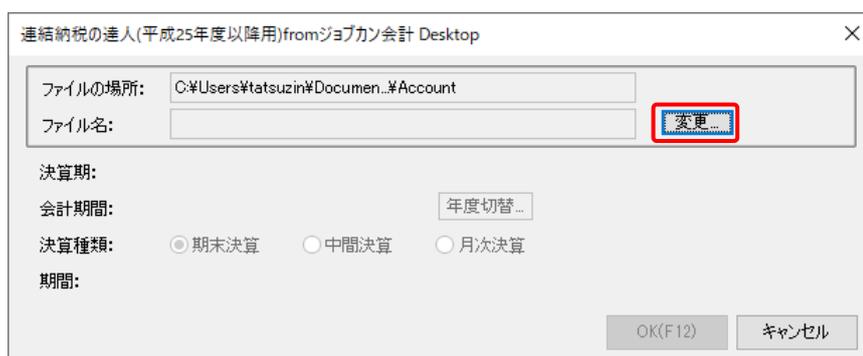
[データのインポート] 画面が表示されます。

2. [ジョブカン会計 Desktop からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



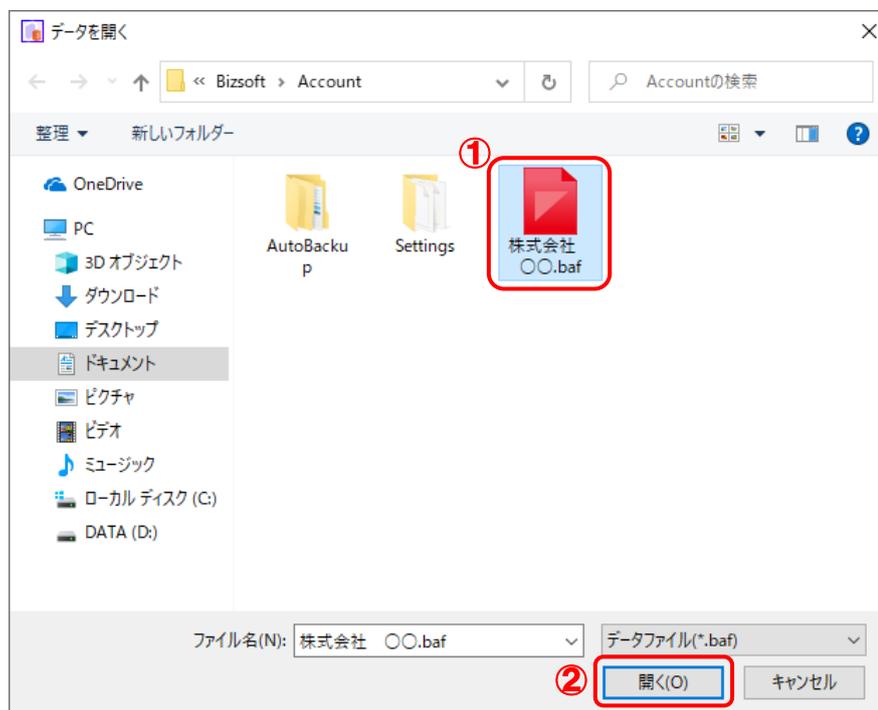
[連結納税の達人(平成25年度以降用)fromジョブカン会計 Desktop] 画面が表示されます。

3. [変更]ボタンをクリックします。



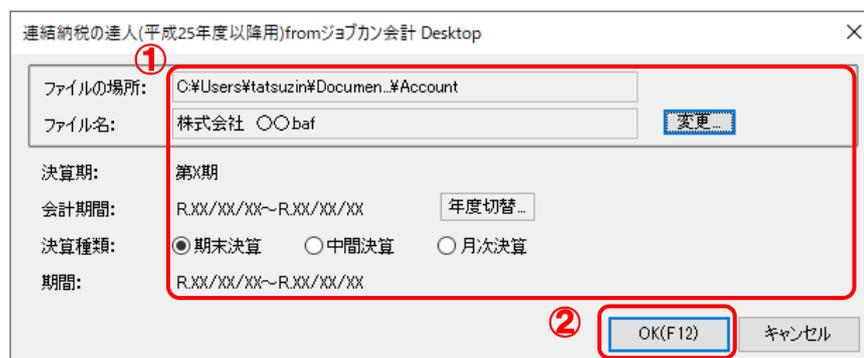
[データを開く] 画面が表示されます。

4. 「連結納税の達人[個社処理用]」に取り込む「ジョブカン会計 Desktop」のデータをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



[連結納税の達人 (平成25年度以降用) fromジョブカン会計 Desktop] 画面に戻ります。

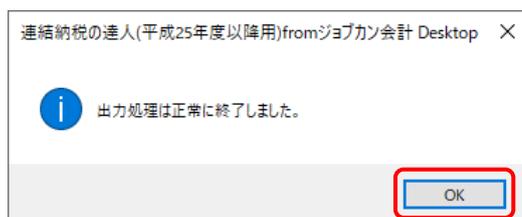
5. 内容を確認し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

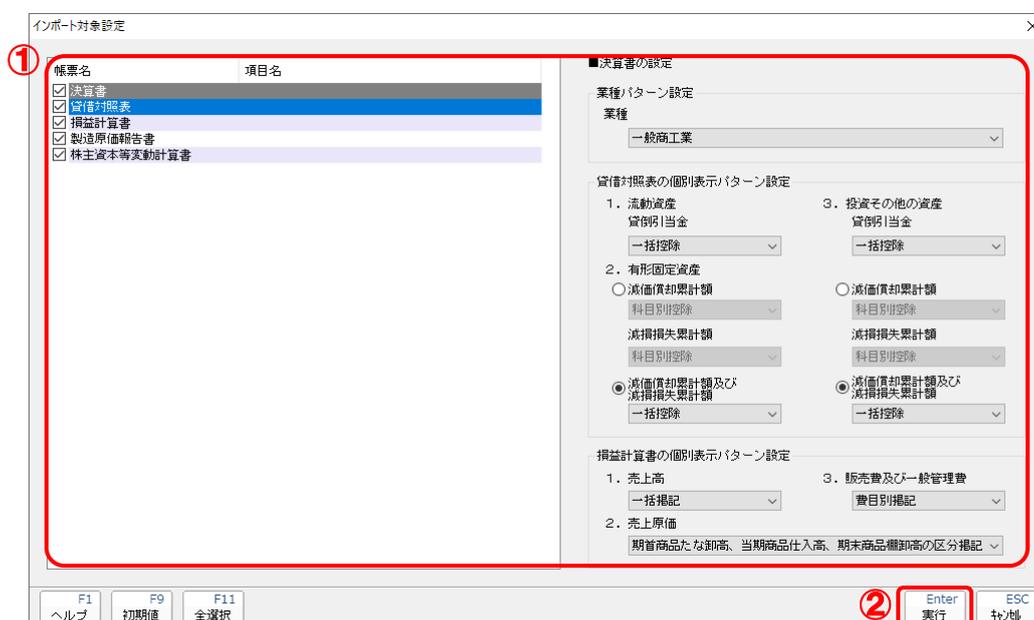
※ [会計期間] を変更する場合は、[年度切替] ボタンをクリックして表示される画面から変更します。

6. [OK]ボタンをクリックします。



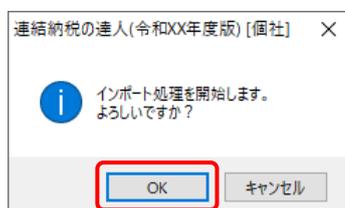
[インポート対象設定] 画面が表示されます。

7. インポートの対象を設定し(①)、[実行]ボタンをクリックします(②)。



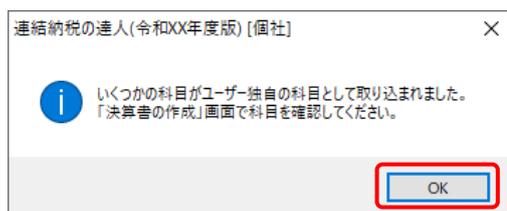
確認画面が表示されます。

8. [OK]ボタンをクリックします。



取込の確認メッセージが表示されます。

9. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成（中間ファイルの作成）が終了すると同時に、「連結納税の達人 [個社処理用]」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。



連動後には、「連結納税の達人 [個社処理用]」側で取込設定を行う必要があります。詳細な手順については『[連結納税の達人 \[個社処理用\] 運用ガイド](#)』－「付録」－「決算書を作成する」－「科目の取り込み設定を行う」をご確認ください。

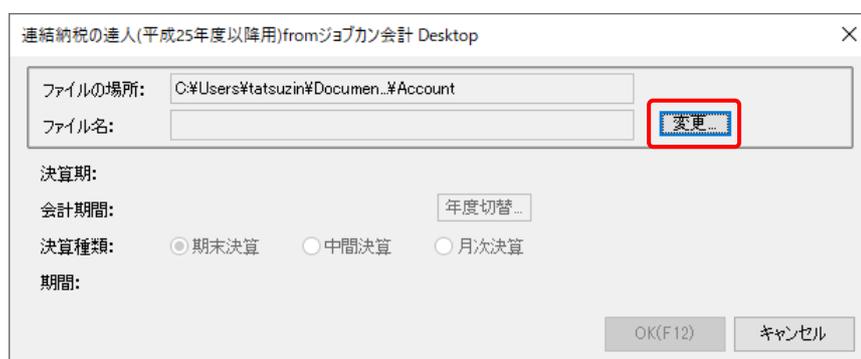
2.「ジョブカン会計 Desktop」と「連結納税の達人[個社処理用]」を別のコンピュータにインストールしている場合

1. Windowsのスタートメニュー[達人シリーズ]ー[連結納税の達人(平成25年度以降用)fromジョブカン会計 Desktop]をクリックします。

[連結納税の達人(平成25年度以降用)fromジョブカン会計 Desktop] 画面が表示されます。

※ Windows 8.1の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [連結納税の達人(平成25年度以降用)fromジョブカン会計 Desktop] をクリックします。

2. [変更]ボタンをクリックします。

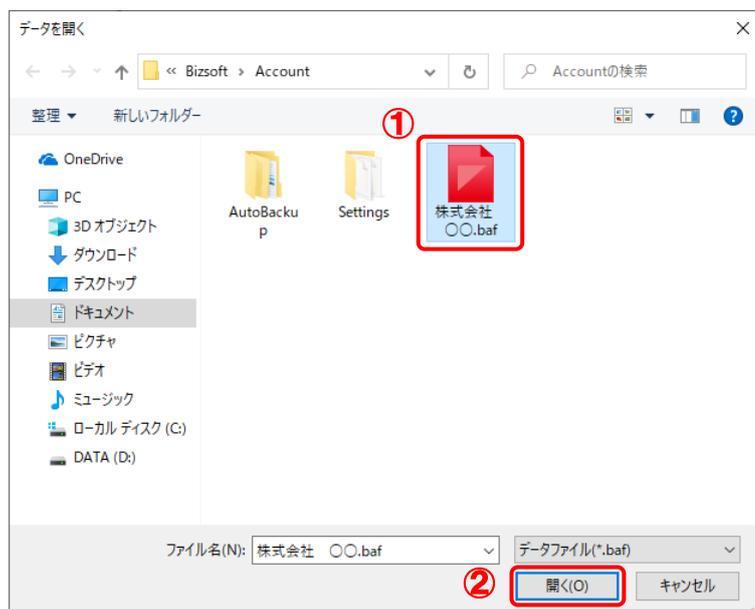


The screenshot shows a dialog box titled "連結納税の達人(平成25年度以降用)fromジョブカン会計 Desktop". It contains the following fields and controls:

- ファイルの場所: C:\Users\tatsuzin\Documents\Account
- ファイル名: (empty)
- 変更... (highlighted with a red box)
- 決算期: (empty)
- 会計期間: 年度切替...
- 決算種類: 期末決算 中間決算 月次決算
- 期間: (empty)
- OK(F12) and キャンセル buttons.

[データを開く] 画面が表示されます。

3. 「連結納税の達人[個社処理用]」に取り込む「ジョブカン会計 Desktop」のデータをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



[連結納税の達人 (平成25年度以降用) fromジョブカン会計 Desktop] 画面に戻ります。

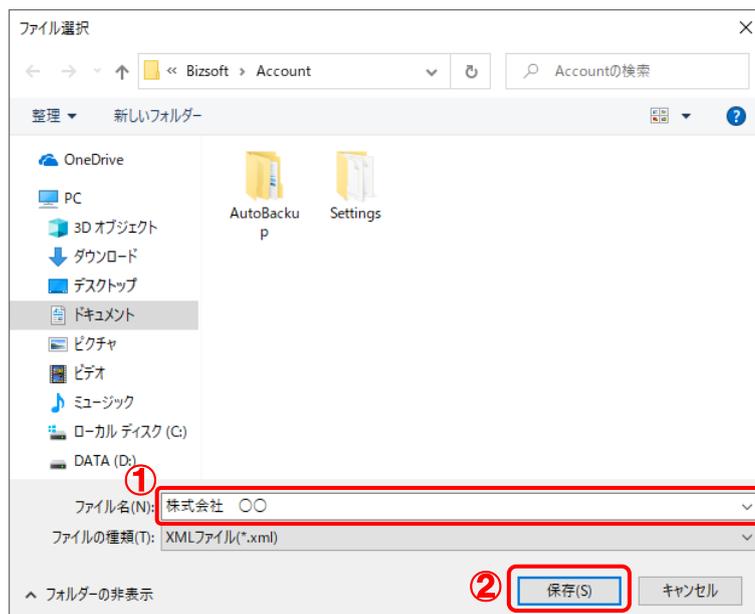
4. 内容を確認し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



[ファイル選択] 画面が表示されます。

※ [会計期間] を変更する場合は、[年度切替] ボタンをクリックして表示される画面から変更します。

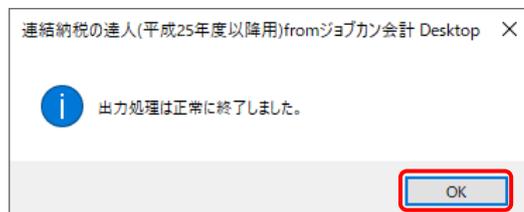
5. [ファイル名]を入力し(①)、[保存]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

※ 画面の保存する場所は、初期値で選択されている場所です。プルダウンから変更できます。

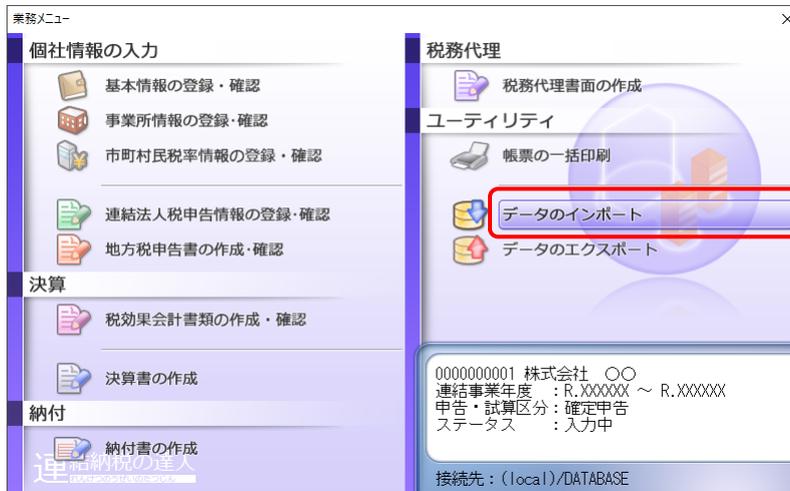
6. [OK]ボタンをクリックします。



手順5で指定した保存する場所に、中間ファイルが作成されます。

7. 作成された中間ファイルを、USB メモリなどの媒体やネットワークを介して「連結納税の達人[個社処理用]」をインストールしているコンピュータに移動します。

8. 「連結納税の達人[個社処理用]」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



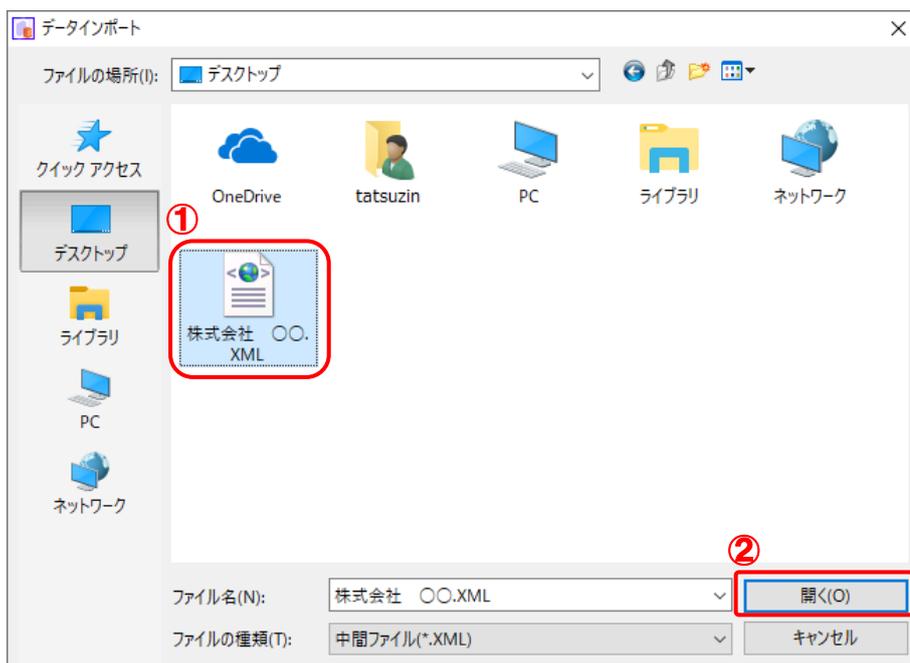
[データのインポート] 画面が表示されます。

9. [中間ファイル(決算書用)からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



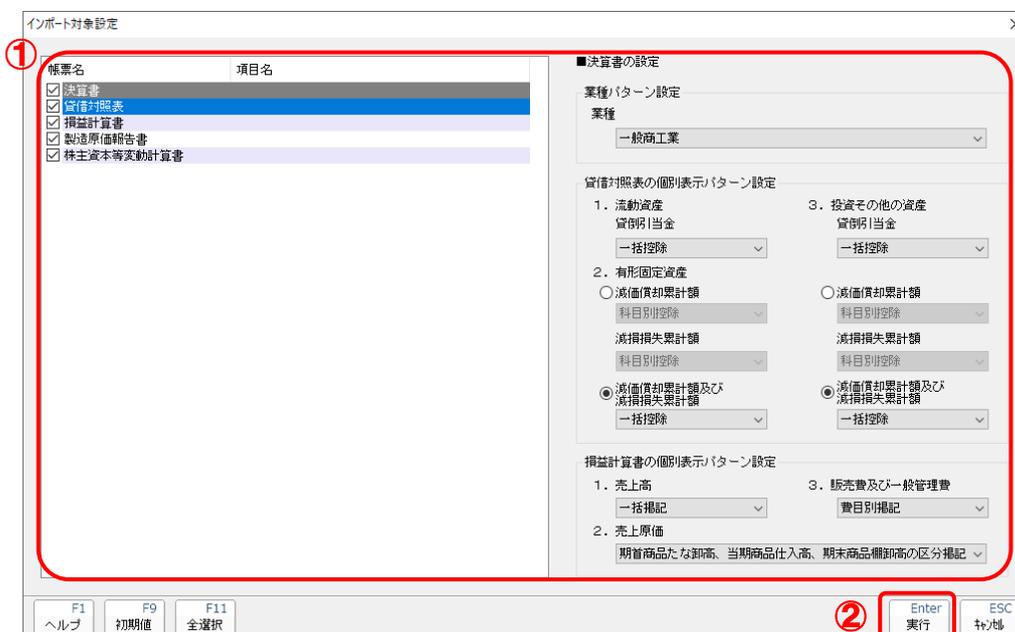
[データインポート] 画面が表示されます。

10. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



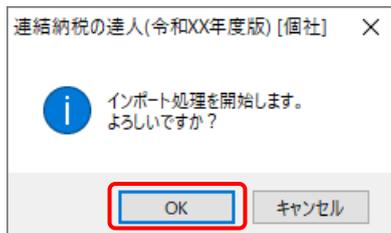
[インポート対象設定] 画面が表示されます。

11. インポートの対象を設定し(①)、[実行]ボタンをクリックします(②)。



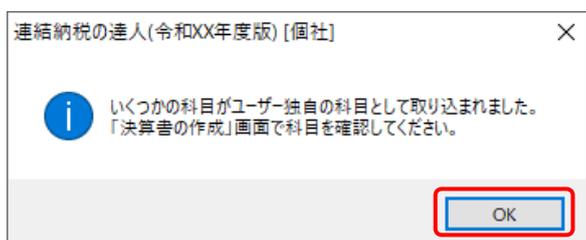
確認画面が表示されます。

12. [OK]ボタンをクリックします。



取込の確認メッセージが表示されます。

13. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。



注意

連動後には、「連結納税の達人 [個社処理用]」側で取込設定を行う必要があります。詳細な手順については『[連結納税の達人 \[個社処理用\] 運用ガイド](#)』－「付録」－「決算書を作成する」－「科目の取り込み設定を行う」をご確認ください。

6.連動対象項目

「連結納税の達人(平成25年度以降用)fromジョブカン会計 Desktop」では、「ジョブカン会計 Desktop」の決算書、株主資本等変動計算書のデータを取り込みます。

「ジョブカン会計 Desktop」から連動するデータ(連動元)

「ジョブカン会計 Desktop」からはナビゲーションバー [決算] - [決算書作成] のデータと、ナビゲーションバー [決算] - [株主資本等変動計算書] のデータが連動します。

「決算書作成」画面

貸借対照表

令和XX年XX月XX日 現在 (単位: 円)

資 産 の 部		負 債 の 部	
科 目	金 額	科 目	金 額
【 流 動 資 産 】	86,838,770	【 流 動 負 債 】	9,218,091
現金及び預金	70,974,199	買掛金	1,361,330
売掛金	5,148,099	短期借入金	300,000
有価証券	5,440,000	未払法人税等	517,000
原材料	912,342	未払消費税等	3,615,800
仕掛品	2,438,760	預り金	541,625
立替金	197,020	仮受消費税等	2,882,336
短期貸付金	800,000	【 固 定 負 債 】	74,256,000
仮払消費税等	928,350	長期借入金	74,256,000
【 固 定 資 産 】	12,696,026	負債合計	83,474,091
(有形固定資産)	8,896,026	純資産の部	
建物	12,800,000	【 株 主 資 本 】	16,060,705
建物附属設備	4,900,000	(資本金)	10,000,000
車両運搬具	2,250,000	資本金	10,000,000
工具器具備品	2,173,391	(利益剰余金)	6,060,705
減価償却累計額	△13,227,365	繰越利益剰余金	6,060,705
(投資その他の資産)	3,800,000		
投資有価証券	1,000,000	純資産合計	16,060,705
出資金	800,000		
差入保証金	2,000,000	負債・純資産合計	99,534,796
資産合計	99,534,796		

[株主資本等変動計算書] 画面

The screenshot shows the 'Jobkan Accounting Desktop' interface. On the left, a navigation menu includes '決算' (Financial Statement) which is highlighted with a red box. The main area is divided into '決算準備' (Financial Statement Preparation) and '決算処理' (Financial Statement Processing). In the '決算処理' section, the '株主資本等変動計算書' (Shareholders' Equity Statement) icon is highlighted with a red box, and a red arrow points to the detailed view of this statement.

The detailed view of the '株主資本等変動計算書' (Shareholders' Equity Statement) is shown below. The period is from the start of the fiscal year to the end of the fiscal year.

	資本金	資本剰余金			株主資本合計
		資本準備金	その他資本剰余金	利益準備金	
前期末残高	10,000,000	0	0		18,044,543
当期変動額					
新株の発行	451,000	856,200	8,977		1,316,177
剰余金の配当	850,000	1,548,000	580		2,398,580
当期純利益					0
自己株式の処分	6,800,000	2,650,000	835		9,450,835
当期変動額合計	8,101,000	5,054,200	10,392		
当期末残高	18,101,000	5,054,200	10,392		3,126,297
当期末残高(実数)	10,000,000	0	0		-4,039,295
当期末残高(定額)	8,101,000	5,054,200	10,392		13,165,592

「連結納税の達人[個社処理用]」に連動するデータ(連動先)

「連結納税の達人[個社処理用]」に連動するデータは以下のとおりです。次ページ以降の各画面の太枠部分が連動対象項目です。

決算書

貸借対照表
 損益計算書
 製造原価報告書
 株主資本等変動計算書



注意

「連結納税の達人[個社処理用]」にデータが取り込まれた後、「連結納税の達人[個社処理用]」の[決算書の設定]画面で会計上の処理方法を設定してください。また、初期値は「連結納税の達人[個社処理用]」で定められた値となります。

決算書の設定 ×

計算期間: 令和 XX 年 XX 月 XX 日 ~ 令和 XX 年 XX 月 XX 日

株主資本等変動計算書等: 株主資本等変動計算書

業種: 一般商工業

貸借対照表の個別表示パターン設定

<p>1. 流動資産</p> <p>貸倒引当金 科目別控除</p> <p>2. 有形固定資産</p> <p><input checked="" type="radio"/> 減価償却累計額 科目別控除</p> <p>減損損失累計額 科目別控除</p> <p><input type="radio"/> 減価償却累計額及び減損損失累計額 科目別控除</p>	<p>3. 投資その他の資産</p> <p>貸倒引当金 科目別控除</p> <p><input checked="" type="radio"/> 減価償却累計額 科目別控除</p> <p>減損損失累計額 科目別控除</p> <p><input type="radio"/> 減価償却累計額及び減損損失累計額 科目別控除</p>
---	--

損益計算書の個別表示パターン設定

<p>1. 売上高 一括掲記</p> <p>2. 売上原価 期首商品たな卸高、当期商品仕入高、期末商品棚卸高の区分掲記</p>	<p>3. 販売費及び一般管理費 費目別掲記</p>
---	--------------------------------

F1 ヘルプ

F5 企業情報

F7 データ削除

F9 初期値

Ctrl+D 確定

ESC キャンセル

貸借対照表

決算書の作成

貸借対照表 損益計算書 製造原価報告書 株主資本等変動計算書 個別注記表

検索

科目	金額	加算減算
資産の部		
流動資産		
現金及び預金		
受取手形及び売掛金 (純額)		
受取手形及び売掛金		
貸倒引当金		
受取手形 (純額)		
受取手形		
貸倒引当金		
売掛金 (純額)		
売掛金		
貸倒引当金		
割賦売掛金		
売買目的有価証券及び1年以内に満期の到来する有価証券		
有価証券		
親会社株式		
金銭の信託		
営業投資有価証券		
たな卸資産		
商品		
製品、副産物及び作業くず		
製品		
商品及び製品		

📄 : ユーザーが独自に追加した科目等

金額又は値がない法令及び規則に記載のない科目を表示しない

金額又は値がない科目を表示しない

ユーザーが独自に追加した科目のみを表示する

F1 ヘルプ

F2 閉じる

F3 検索

F4 利益処分

F5 全計算

F6 科目追加

F7 科目削除

F8 科目変更

F9 印刷

F11 取込設定

F12 漢字

Enter 選択

損益計算書

決算書の作成

貸借対照表 損益計算書 製造原価報告書 株主資本等変動計算書 個別注記表

検索

科目	金額	加算減算
営業活動による収益		
売上高		
売上高		
営業活動による費用・売上原価		
営業活動による費用・売上原価の内訳		
商品売上原価		
商品期首たな卸高		
当期商品仕入高		
商品期末たな卸高		
合計		
商品売上原価		
不動産売上原価		
不動産賃貸原価		
金融費用		
金融費用		
販売費及び一般管理費		
販売手数料		
荷造費		
運搬費		
広告宣伝費		
見本費		
保管費		
納入試験費		

: ユーザーが独自に追加した科目等
 金額又は値がない法令及び規則に記載のない科目を表示しない
 金額又は値がない科目を表示しない
 ユーザーが独自に追加した科目のみを表示する

F1 ヘルプ
 F2 閉じる
 F3 検索
 F4 利益処分
 F5 全計算
 F6 科目追加
 F7 科目削除
 F8 科目変更
 F9 印刷
 F11 取込設定
 F12 漢字
 Enter 選択

製造原価報告書

決算書の作成

貸借対照表 損益計算書 製造原価報告書 株主資本等変動計算書 個別注記表

検索

科目	金額	加算減算
仕入原価		
期首たな卸高		
商品仕入高		
仕入値引・戻し高		
合計		
期末たな卸高		
材料費		
期首原材料たな卸高		
当期原材料仕入高		
非課税原材料仕入		
薬品仕入高		
診療材料仕入高		
給食材料仕入高		
医療消耗備品仕入高		
原材料仕入値引戻し高		
原材料割戻し高		
その他の原材料仕入高		
合計		
期末原材料たな卸高		
主要材料費		
補助材料費		
労務費		
建設費		

: ユーザーが独自に追加した科目等
 金額又は値がない法令及び規則に記載のない科目を表示しない
 金額又は値がない科目を表示しない
 ユーザーが独自に追加した科目のみを表示する

F1 ヘルプ
 F2 閉じる
 F3 検索
 F4 利益処分
 F5 全計算
 F6 科目追加
 F7 科目削除
 F8 科目変更
 F9 印刷
 F11 取込設定
 F12 漢字
 Enter 選択

株主資本等変動計算書

決算書の作成

貸借対照表 損益計算書 製造原価報告書 株主資本等変動計算書 個別注記表

検索

科目	金額
株主資本	
資本金	
当期首残高	
当期変動額	
新株の発行	
当期変動額合計	
当期末残高	
資本剰余金	
資本準備金	
当期首残高	
当期変動額	
新株の発行	
当期変動額合計	
当期末残高	
その他資本剰余金	
当期首残高	
当期変動額	
剰余金（その他資本剰余金）の配当	
自己株式の処分	
自己株式の消却	
当期変動額合計	
当期末残高	
資本剰余金合計	

: ユーザーが独自に追加した科目等
 金額又は値がない法令及び規則に記載のない科目を表示しない
 金額又は値がない科目を表示しない
 ユーザーが独自に追加した科目のみを表示する

F1 ヘルプ
 F2 閉じる
 F3 検索
 F4 利益処分
 F5 全計算
 F6 科目追加
 F7 科目削除
 F8 科目変更
 F9 印刷
 F11 取込設定
 F12 漢字
 Enter 選択

7. アンインストール方法

「連結納税の達人(平成25年度以降用)fromジョブカン会計 Desktop」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。



注意

アンインストール作業中に [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されることがあります。その場合は [はい] ボタンをクリックして作業を進めてください (必要に応じてパスワードを入力します)。

- 1. Windowsのスタートメニュー[Windowsシステムツール]—[コントロールパネル]をクリックします。**

[コントロールパネル] 画面が表示されます。
※ Windows 8.1の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [連結納税の達人(平成25年度以降用)fromジョブカン会計 Desktop] を右クリック—[アンインストール] をクリックし、手順3に進みます。
- 2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。**

[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面が表示されます。
※ [コントロールパネル] 画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] をクリックします。
- 3. [連結納税の達人(平成25年度以降用)fromジョブカン会計 Desktop]をクリックして選択し、[アンインストール]をクリックします。**

確認画面が表示されます。
- 4. [はい]ボタンをクリックします。**

アンインストールが開始されます。
- 5. [アンインストール完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。**

以上で、「連結納税の達人(平成25年度以降用)fromジョブカン会計 Desktop」のアンインストールは完了です。

8.著作権・免責等に関する注意事項

- Microsoft®、Windows®は米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。
- その他、記載された会社名およびロゴ、製品名などは該当する各社の商標または登録商標です。
- 本文中、®マークは明記しておりません。
- 「連結納税の達人(平成25年度以降用) fromジョブカン会計 Desktop」の内容は、著作権法によって保護されています。弊社の許可を得ず、転載・複写・複製等はできません。

連結納税の達人(平成25年度以降用)
fromジョブカン会計 Desktop 運用ガイド

2022年6月4日改訂版
