内訳概況書の達人(平成16年度以降用)

fromジョブカン会計 Desktop(概況書) 運用ガイド

この度は、「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) from ジョブカン会計 Desktop(概況書)」をご利用いただき誠にありがとうございます。 「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) from ジョブカン会計 Desktop(概況 書)」は、株式会社ジョブカン会計の「ジョブカン会計 Desktop」の会計データ を「内訳概況書の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、 「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) from ジョブカン会計 Desktop(概況 書)」のインストール手順や操作手順について説明しています。



目次	
1.対応製品	3
2.動作環境	4
3.インストール方法	5
1.「達人Cube」からアップデートする場合 2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合	5 9
4.運用方法	11
1.「ジョブカン会計 Desktop」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている 2.「ジョブカン会計 Desktop」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている	場合.11 場合.12
5.操作方法	13
1.「ジョブカン会計 Desktop」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている 2.「ジョブカン会計 Desktop」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている	竭合.13 竭合.17
6.連動対象項目	22
「ジョブカン会計 Desktop」から連動するデータ(連動元)	22 24 25
法人事業概況説明書【平成 30 年 4 月 1 日以後終了事業年度用】	
法人事業概況説明書【平成 20 年 4 月 1 日以後終了事業年度用】	29 31 33
7.アンインストール方法	35
8.著作権・免責等に関する注意事項	36

1.対応製品

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromジョブカン会計 Desktop(概況書)」に対応するNTT データの対応製品及びジョブカン会計の対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品	
株式合社NITTデータ	内訳概況書の達人(令和03年度以降用)	Professional Edition
体式云社ハーナータ	内訳概況書の達人(令和03年度以降用)	Standard Edition
株式会社ジョブカン会計	ジョブカン会計 Desktop22	



本書は、出版時点での最新プログラムの画像を使用しています。

2.動作環境

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromジョブカン会計 Desktop(概況書)」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3)に記載の株式会社ジョブカン会計の[対応製品]と同様です。

🔔 注意

•

- ・「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromジョブカン会計 Desktop(概況書)」のイン ストールやプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載の株式会社ジョブカン 会計の[対応製品]をインストールしている必要があります。
 - 「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromジョブカン会計 Desktop(概況書)」の起動 中に、「ジョブカン会計 Desktop」の起動、及びアンインストールはできません。

3.インストール方法

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromジョブカン会計 Desktop(概況書)」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。

<u> 注</u>意

インストール作業中に [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されることがあります。その場合は [はい] ボタンをクリックして作業を進めてください(必要に応じてパスワードを入力します)。

1.「達人Cube」からアップデートする場合

1. 「達人 Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。

			達人Cube		
	アカウント管理(U) 画面	股定(S) 機能解脱(H)	システム情報(<u>A</u>)		利用者:税務 太郎
	業務ソフト インフ	オメーション			
 	に る データ管理	電子申告			SQL Server SQL Serverのサービスは開始されています。
	() 注入税	() 減価償却	() 消費税	内訳概況書	
 シファイル転送 習るの他ツール 	() 所得税	年調·法定調書	利続税	(学) 贈与税	
パレプデスクツール	(1) しんしょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう	() 事業所税	申請・届出書		(桂枝版 未購入の業務ソフトウェアや支援ツール などを住験できます。 システム情報から設定が可能です。
	运行 連結納稅 [連結処理用]	連結納税[個社処理用]			サンブルデータの入手はこちらから
	展開 報酬書求				

[アップデート] 画面が表示されます。



ユーティリティ[オプション]をクリックします。

🐒 アップデート		- 0	×
\sim	\geq	達人シリーズ、達人Cubeを最新の状態にすることがで 連動コンボーネントのインストールもで	きます。 きます。
アップデートコンテンツ	リリース情報		
☆ ホーム ◆ 達人Cube	<u>x000(/)0(/)0(</u>	[法人税の達人(令和20:年度版)」公開のお知らせ 「演価償却の達人(平成20:年度以降用)」公開のお知らせ	^
 ジ 達人シリーズ ジ データ連動 	X000X/XX/XX X000X/XX/XX	「消費税の達人(令和)公年度以降用)」公開のお知らせ 「内訳概況書の達人(令和)公年度以降用)」公開のお知らせ	
🔞 その他	X000X/X0X/XX X000X/XX/XX	「所得税の達人(令和XX年分版)」公開のお知らせ 「年調・法定調書の連人(令和XX年分版)」公開のお知らせ	
ユーティリティ	X000(/)0(/)0X X000(/)0(/)0X		
🛃 オブション	X000(/X0/XX X000(/X0/XX	1277年1回2月11日2月11日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日	
ヘルプトビック	X000X/XX/XX X00X/XX/XX	「連結的税の連人(令和20年度版)「連結処理用」」公開のお知らせ 「連結的税の連人(令和20年度版)「通結処理用」」公開のお知らせ	-
	X000X/X0X/XX X000X/XX/XX X000X/XX/XX	<u>「データ管理の達人」公開のお知らせ</u> 「 <u>電子申告の達人」公開のお知らせ</u> 運動コンボーネント公開のお知らせ	~
	公開されているア 公開されているブ	ップデートコンテンツ	
	♥ 達人Cube	🗑 達人シリーズ 🛛 🦁 データ連動	
TATSUZIN Cube		「公開されているアップデートコンテンツ」の一括ダウン	ノロード

[オプション] 画面が表示されます。

3.

[更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元 (会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



[アップデート] 画面に戻ります。

🐝 アップデート	- 0	
\sim	達人シリーズ、違人Cubeを最新の状態にすることがつ 連動コンボーネントのインストールもつ	!きま !きま
アップデートコンテンツ	リリース情報	
s +-4		
● i≢人Dube	XXXX/XX/XX <u>[法人税の達人(令和XX年度版)」公開のお知らせ</u>	_
	XXXX/XX/XX 「減価償却の達人(平成XX年度以降用)」公開のお知らせ	
	XXXX/XX/XX [消費税の達人(令和XX年度以降用)」公開のお知らせ	_
ኛ データ連動	XXXX/XX/XX 「内訳概況書の連人(令和)XX年度以降用)」公開のお知らせ	_
🐻 その他	<u> X000/X0/X0 I所得税の連入(令和XX年分散)」公開のお知らせ</u>	_
	XXXX/XX/XX 4調・法定調査の達人(令和XX年分額) 公開のおわらせ	_
	XXXX/XX/XX 1116歳祝の達人(令和XX牛分以降用/1公間の)おおりせ	_
ーティリティ		_
オブション		_
		_
🔂 ヘルプトビック	XXXX/XX/XX 「連結納税の達人(令和XX年度版)「連結処理用」) 公開のお知らせ	_
	XXXX/XX/XX 「連結納税の達人(令和XX年度版)[個社処理用]」公開のお知らせ	-
	XXXX/XX/XX 「 <u>データ管理の達人」公開のお知らせ</u>	-
	XXXX/XX/XX 「電子申告の達人」公開のお知らせ	_
	XXXX/XX/XX <u>連動コンポーネント公開のお知らせ</u>	_
	公開されているプックナートコンテンツ 一 公開されているプログラムの情報を確認する場合け、以下のタメニューをカリックしてください。	
	公開されているシロシラムの情報を増減する場合は、以下の各人ニューモジリッシリしてくたさい。	
	愛 達人Cube	
TATSUZIN Cube		_
i Ali Sozini Cube	「公開されているアップデートコンテンツ」の一括ダウ	シロ

[データ連動] 画面が表示されます。





連動コンポーネントが表示されます。

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックしま す(②)。

· () / 0					
😼 アップデート				- (X
	達人シリーズ、達人C 連動コ	Cubeを最新 ンボーネン	fの状態にす	することか ストールも	「できます。 」できます。
アップデートコンテンツ	データ連動				
 ホーム iまんのわっ 	達人Cubeセンターに公開されているプログラムが表示され. ※事前に連動元ソフト(会計,給与ソフト、達人シリーズ等	ます。 奪)がインスト	ールされて	いる必要が	あります。
▼ 達人シリーズ	→ 🔓 マスターブログラム(公開してから1ヶ月以内) 🕗 マ	マスターブロ・	グラム		
🏹 データ連動	プログラム名	サイズ	公開日	製造元	
🔞 その他	 【達人シリーズ間の連動】 一 法人税の連人from減価償却の連人(平成XX年度以降用) 	X,XXX KB	RXX.XX.XX		
	⑦ 所得税の達人from滅価償却の達人(平成XX年度以降用) ⑦ 連結納税の達人[個社処理用]from滅価償却の達人(X,XXX KB X,XXX KB	RXX.XX.XX RXX.XX.XX		
	⊘ 消費税の達人from所得税の達人(令和XX年分版) ⊘ 相続税の達人from財産評価の達人(令和XX年分版)	X,XXX KB	RXX.XX.XX		
	✓ 増与税の達人from財産評価の達人(令和以年分以降用)	X,XXX KB	RXX.XX.XX		
	◎【会計システムからの連動】				
	 法人税の達人(平成XX年度以降)from××会計(Ver.X 資産ファイルのエクスポート(会計モ××シリーズ) 	XX,XXX KB	HXX.XX.XX BXX XX XX	(株)×× (株)××	
	⊘消費税の達人(令和XX年分以降用)from××会計(Ver	XX,XXX KB	HXX.XX.XX	(株)××	
	○ 内肌(機況者の)達人(平成XX年度以降)from××会計(V ○ 内肌(機況者の達人(平成XX年度以降)from××会計(V	XX,XXX KB XX,XXX KB	HXX.XX.XX RXX.XX.XX	(株)×× (株)××	
	◎【給与システムからの連動】				
	✓ 年調・法定調書の達人from××給与(VerXX.X.XL以降)	X,XXX KB	RXX.XX.XX	(株)××	
	<		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		>
TATSUZIN Cube	更新情報を取得(B)	目羊糸田(唐幸辰(<u>F</u>	2	アップデ	-

[InstallShield Wizard] 画面が表示されます。

7. [次へ]ボタンをクリックします。

[使用許諾契約] 画面が表示されます。

8. 使用許諾契約書の内容を確認し、同意する場合は[使用許諾契約の全条項に同意します]を選択し、[次へ]ボタンをクリックします。

[プログラムのインストール準備完了] 画面が表示されます。

9. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

10. [InstallShield Wizard の完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromジョブカン会計 Desktop(概況書)」のインストールは完了です。

2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動会計・給与ソフトの連動コンポーネントダウンロードページ

(<u>https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html</u>)を開きます。

□ 秘 連動会計・約	8与ソフト 税務申告ソン× +				-	- 0	×
$\leftarrow \ \ \rightarrow \ \ G$	https://www.tatsuzin.info/n	rendousoft/rendou_download.html		A" to	r≦ @		
		ユーション「建人シリーズ」	0	NTT Data	3 z		ĺ
	🚔 達人シリーズ	達人トータルサポート 操作サポート	導入事例 ご購入 こ	ご購入にあたって パートナー			
	<u>HOME</u> > <u>達人シリーズ</u> > 連動会計・	給与ソフト					
	達人シリーズ	連動会計・給与ソフト					
	● 製品ラインナップ	「達人シリーズ」は会計・給与ソフトで作成し	たデータを取り込み、各種申告書作成および	電子申告などに活用することができます。			- 1
	● 申告書作成ソフト	去計・給与シノトメールとNTTデータが考える あり方を実現しました。協業する会計・給与ソ	安計ソノトを運ばない先達のコンセノトに巻: フトメーカと共に皆様の業務を弾力にパック] マー	ついて、機能的な主く新しい安計・税務の アップします。			- 1
	● <u>申告書作成ソフト</u> カスタマイズオプション	もちろん、「達人ンリース」間での運動も可能					. 1
	● 達人Cube	「達人シリーズ」の連動とは?	連動メーカ紹介	連動コンボーネントダウンロード			
	 連動会計・給与ソフト 						
	● 動作環境	 ○ 法人税の達人 ○ 所得税の達人 ○ 所得税の達人 ○ 年期 	頭辺の達人 ○ 消費税の達人 I・決定調書の達人 ○ 相徳税の達人	 内訳概況書の達人 暗与税の達人 			
	○ ご利用料金表	 ○ 財産評価の達人 ○ 連結 	in税の達人 ○ <u>データ管理の達人</u>				
	ダウンロード	法人税の達人					
	🔰 90日無料体験版	会社名	連動ソフト・サービス名	連動コンボーネント/マニュアル			
	「達人シリーズ」を無料でお試し	株式会社NTTデータ(申告書作成ソフト)	・減価償却の違人	<u> * ダウンロード</u>			
	 パンフレット 各種製品・サービスの詳細をチェック 	ソリマチ株式会社	 ・ 会計王XX PRO ・ 会計王XX ・ 会計王XX介護事業所スタイル ・ 農業簿記XX 	<u>≵ダウンロード</u>			
	🧟 連動コンポーネント 💿	弥生株式会社	 弥生会計 	<u>≵ダウンロード</u>			
	他ソフトの作成データと達動可能	株式会社フリーウェイジャパン	・ フリーウェイ経理Pro	*			
		株式会社アイ・エヌ・エス	 Σ会計Pro-Socio 	<u> ネダウンロード</u>			
	し セミアー情報	全国税理士データ通信協同組合連合会	・ TACTICS財務 X X	<u> よダウンロード</u>			
	 個別説明会の お申し込み 企業で税務申告を お考えの方へ 	応研構式会社	 大蔵大臣AX 大蔵大臣のVyerX、VerX 大蔵大臣個別原価板NXVerX、VerX 建設大臣MXVerX、VerX 逐激大臣NXVerX、VerX 医療大臣NXVerX、VerX 大臣エンタープライズ 会計 	<u> & ダウンロード</u>			-

2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。

該当の連動会計・給与ソフトメーカー覧画面が表示されます。

3. 該当の連動会計・給与ソフトメーカの[ダウンロード]をクリックします。

該当の連動会計・給与ソフトメーカの最新の連動コンポーネントー覧画面が表示されます。

4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。

画面の一番下に通知バーが表示されます。

5. [保存]ボタンの右にある記号をクリックし(①)、表示されるメニュー[名前を付けて保存] をクリックします(②)。



[名前を付けて保存] 画面が表示されます。

- **6.** 保存する場所を指定し、[保存]ボタンをクリックします。 ファイルがダウンロードされます。
- **7.** 手順6でダウンロードしたファイルをダブルクリックします。 [Instal]Shield Wizard] 画面が表示されます。
- **8.** [次へ]ボタンをクリックします。 [使用許諾契約] 画面が表示されます。
- 9. 使用許諾契約書の内容を確認し、同意する場合は[使用許諾契約の全条項に同意します]を選択し、[次へ]ボタンをクリックします。
 [プログラムのインストール準備完了] 画面が表示されます。
- **10.** 「インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

11. [InstallShield Wizard の完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromジョブカン会計 Desktop(概況書)」のインストールは完了です。

4.運用方法

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromジョブカン会計 Desktop(概況書)」は、「ジョブカン 会計 Desktop」のデータから中間ファイルを作成します。

データ取り込みの操作方法は、「ジョブカン会計 Desktop」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

1.「ジョブカン会計 Desktop」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromジョブカン会計 Desktop(概況書)」で作成した中間ファイルを直接「内訳概況書の達人」に取り込みます。



2.「ジョブカン会計 Desktop」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

「ジョブカン会計 Desktop」をインストールしているコンピュータで中間ファイルを作成し、「内訳概 況書の達人」をインストールしているコンピュータで取り込みます。



5.操作方法

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromジョブカン会計 Desktop(概況書)」を使って、以下の 手順で連動します。

事前に「6.連動対象項目」(P.22)を必ずお読みください。

操作手順は、「ジョブカン会計 Desktop」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストール しているかどうかで異なります。

1.「ジョブカン会計 Desktop」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

「内訳概況書の達人」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー
 [データのインポート]をクリックします。



[データのインポート] 画面が表示されます。

2. [ジョブカン会計 Desktop からのインポート(概況書)]をクリックして選択し(①)、[確定] ボタンをクリックします(②)。

データのインポート	×
データ、 タック クック クック マーク クック マーク クック マーク クック マーク クック マーク マーク マーク マーク マーク マーク マーク マー	のインボートでは、以下の種類のデータの取込み 行えます。 細データのインボート -タのインボート -タのインボート -タのインボート マイル(研究会計用[広記書])からのインボート -イルを出力するプログラムを入手するには ト カン会計 Desktopデータのインボート処理を行い ジョブカン会計 Desktopデータを取り込んで概況 票上に反映します。
F1 ヘルプ F3 項目表	2 Enter ESC 確定 キャン地

[内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromジョブカン会計 Desktop(概況書)] 画面 が表示されます。

3. [変更]ボタンをクリックします。

内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromジョブカン会計 Desktop(概況書)						
ファイルの場所: ファイル名:	C:¥Users¥tatsuzin¥Documen¥Acc	count				
決算期: 会計期間: 期間:		年度切替				
集計設定:	主要科目 月別売上等		OK(F12) キャン	セル		

[データを開く] 画面が表示されます。

4.

「内訳概況書の達人」に取り込む「ジョブカン会計 Desktop」のデータをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。

☞ データを開く					×
	izsoft → Account		√ 5 √	Accountの検索	
整理 ▼ 新しいフォルダ-	-	1		6 b	- 🔳 🕐
 CneDrive PC 3D オブジェクト ダウンロード デスクトップ ドキュメント ビクチャ ビデオ ミュージック ローカル ディスク (C:) DATA (D:) 	AutoBacku P	Settings	株式会社 ○○.baf		
771	ル名(N): 株式会社	○○.baf	ý- 2	-タファイル(*.baf) 開く(O)	~ キャンセル

[内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromジョブカン会計 Desktop(概況書)] 画面 に戻ります。

5. 内容を確認し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。

内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromジョブカン会計 Desktop(概況書) X
ファイルの場所:	C:¥Users¥tatsuzin¥Documen¥Account
ファイル名:	株式会社 ○○bəf 変更
決算期:	第X期
会計期間:	R.XX/XX/XX~R.XX/XX/XX 年度切替
期間:	令和 X年度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決算
集計設定:	主要科目月別売上等
	2 OK(F12) キャンセル

終了画面が表示されます。

- ※ [会計期間]を変更する場合は、 [年度切替] ボタンをクリックして表示される画面から 変更します。
- ※ [期間]を変更する場合は、会計対象期間の月をドラッグして変更します。
- ※ [集計設定]を変更する場合は、[主要科目] [月別売上等] ボタンをクリックして表示 される画面から変更します。





[条件設定(概況書)] 画面が表示されます。

7.

インポートの対象を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。





[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成(中間ファイルの作成)が終了すると同時 に、「内訳概況書の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

2.「ジョブカン会計 Desktop」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

1.

Windowsのスタートメニュー[達人シリーズ]ー[内訳概況書の達人(平成16年度以降用) from ジョブカン会計 Desktop(概況書)]をクリックします。

[内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromジョブカン会計 Desktop(概況書)] 画面 が表示されます。

※ Windows 8.1の場合は、 [アプリ] 画面に表示されている [内訳概況書の達人(平成16 年度以降用) fromジョブカン会計 Desktop(概況書)] をクリックします。

2.

[変更]ボタンをクリックします。

内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromジョブカン会計 Desktop(概況書)						
ファイルの場所: ファイル名:	C:¥Users¥tatsuzin¥Documen¥Acco	punt				
決算期: 会計期間: 期間:		年度切替				
集計設定:	主要科目… 月別売上等…		OK(F12)	キャンセル		

[データを開く] 画面が表示されます。

3.

「内訳概況書の達人」に取り込む「ジョブカン会計 Desktop」のデータをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。

データを開く						×
	izsoft → Account		ب ق	Accountの検索		
整理 ▼ 新しいフォルダ-	-	1			· 🔟	?
 CneDrive PC 3D オブジェクト ダウンロード デスクトップ ドキュメント ビクチャ ビクチャ ビデオ ミュージック ローカル ディスク (C:) DATA (D:) 	P AutoBacku P	Settings	株式会社 ○○.baf			
771.	ル名(N): 株式会社	00.baf	2 2	-タファイル(*.baf) 開く(O)	キャンセル	

[内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromジョブカン会計 Desktop(概況書)] 画面 に戻ります。

4. 内容を確認し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。

内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromジョブカン会計 Desktop(概況書) X
ファイルの場所:	C:¥Users¥tatsuzin¥Documen¥Account
ファイル名:	株式会社 ○○baf 変更
	第X期
会計期間:	RXX/XX/XX~RXX/XX/XX 年度切替
期間:	令和 X年度 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決算
集計設定:	主要科目
	2 OK(F12) キャンセル

[ファイル選択] 画面が表示されます。

- ※ [会計期間]を変更する場合は、 [年度切替] ボタンをクリックして表示される画面から 変更します。
- ※ [期間]を変更する場合は、会計対象期間の月をドラッグして変更します。
- ※ [集計設定]を変更する場合は、[主要科目] [月別売上等] ボタンをクリックして表示 される画面から変更します。

5. [ファイル名]を入力し(①)、[保存]ボタンをクリックします(②)。

ファイル選択					>	×
\leftarrow \rightarrow \checkmark \bigstar Biz	zsoft → Account	Ŷ	ري م		秦	
整理 ▼ 新しいフォルダー					•• • ?)
 ConeDrive PC 3D オブジェクト ダウンロード デスクトップ ドキュメント ビクチャ ビデオ ミュージック ローカルディスク (C:) 	AutoBacku p	Settings				
ファイル名(N): 株式会	会社 〇〇					~
ファイルの種類(T): XMLT	ファイル(*.xml)					~
▲ フォルダーの非表示			2	保存(S)	キャンセル	

終了画面が表示されます。

※ 画面の保存する場所は、初期値で選択されている場所です。プルダウンから変更できます。

6. [OK]ボタンをクリックします。



手順5で指定した保存する場所に、中間ファイルが作成されます。

7. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「内訳概況書の 達人」をインストールしているコンピュータに移動します。

8.

「内訳概況書の達人」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択し、業務メ ニュー[データのインポート]をクリックします。

業務メニュー	×
導入	ユーティリティ
基本情報の登録	帳票の一括印刷
申告	
科目内訳明細書の作成	データのインポート
事業概況説明書の作成	G テータのエクスホート
	HOWIN0001株式会社 〇〇 事業年度:R.XXXXXX ~ R.XXXXXX 申告区分:確定
中記期記書の達し	
日本語の記述	接続先:(local)/DATABASE

[データのインポート] 画面が表示されます。

9. [中間ファイル(財務会計用[概況書])からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



[データインポート] 画面が表示されます。

10. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。

💼 データインポート						×
ファイルの場所(I):	ニー デスクトップ		~	G 🕸 📂 🖽	•	
ノ クイック アクセス	<i>(</i>	2		-	Ś	
デスクトップ デスクトップ ライブラリ シー アC ネットワーク	OneDrive	tatsuzin	PC	5 175IJ	ネットワーク	
	ファイル名(N):	株式会社 OO.XI	ML		開<(O)	
	ファイルの種類(T):	中間ファイル(*.XML))	~	キャンセル	

[条件設定(概況書)] 画面が表示されます。

11. インポートの対象を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

12. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。

6.連動対象項目

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromジョブカン会計 Desktop(概況書)」では、「ジョブカン会計 Desktop」の決算書、試算表(月次・期間)よりデータを取り込みます。

「ジョブカン会計 Desktop」から連動するデータ(連動元)

「ジョブカン会計 Desktop」からはナビゲーションバー [決算] - [決算書作成] のデータと、ナビゲ ーションバー [集計] - [試算表(月次・期間)] のデータが連動します。

🔪 注意

勘定科目体系が「法人/一般」で作成したファイルに限ります。

□ [決算書作成] 画面



Ĵ	[試算表(月次·	,期間)]	面面											
😂 ジョブカ	ン会計 Desktop22 - 株式会社	土 OO 令和XX	年XX月XX日決算					- 0	×						
	集計表 村目開連の集計 (月次:期間) (月次:期間) (月次:期間) (日計表他) 相目防張集計表 目2 (日計表他) (日計表他) (日計表他) (日計表他) (日計表他) (日計表他) (日計表他) (日前 (日前表他) (日前 (日前) (日前) (日前) (日前) (日前) (日前) (日前) (元 (明)要集計表 月 月 月 月 方茨筑高推移表		分	新 勝諸表の分析 年 武算表 (年間間推移) ・ ・ ・ 、 に 開表 (部門比較)	前	ビジュアリ ビジュアリ 試算表							
Γ-9 8 ∧ルブ >	補助一覧集計表 補調 (ランキング) (1) 消費税区分関連の集計	補 助一覧集計表 月次集計)	補助一覧集計表 (日次集計)	(月 (月 (月 (月)) (月))	3ン会計 Des ■ 試算表(へ へ ⁺	ktop22 - 株式会社 月次・期間) ^{キャッシュ・フロー} 項目#	○○令和XX年XX月 ()(宗)	BXX日決算 - [試 D展開 ▼ (算表(月次) 11日 → 帳簿へ (シビジュアルは対算表	^	»	图 号		× () • • * * * * * *
XII-	税区分集計表税	料目別 (区分集計表		☆ 日常	試算 期間: ♠ 貸借対想	長(月次・期間) 和×年度 4 5 読 捐益計算書) 6 7 8 製造原価報告書 尾	8 10 11 別接法キャッシュ・	12 1 2 70-計算書 直	3 決算 接法キャッシュ・フロ・	一計算書	税抜/税込: 税	抜 🎺	単位:円	~
				田田 集計 データ のルブ メニュー		日日 【現金・預金) 「現金 「建道預金) ● 普通預金) ● 一道道預金 ● 「東京預金 ● 「東京指金 ● 「東京任権 ● 「本市金合計 ● 「本市金活券 ● 有価証券合計 ● 「福祉部長		(1)月後週 (2,515,333) 14,712,557 58,214,510 11,200,000 86,642,440 5,148,099 5,148,090 5,148,099 5,148,090 5,148,000000000000	当月善方 0 10,000 0 10,000 0 10,000 0 0 0 0 0 0	当月貸方 2,000,000 0 0 2,000,000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	残高 515,333 14,722,597 58,214,510 11,200,000 84,652,440 5,148,039 5,148,039 5,148,039 5,440,000 5,440,000 2,438,750	76522200 0.46 13.00 51.42 9.89 74.77 4.55 4.55 4.55 4.55 4.81 4.81 4.81 2.15			
						一 順材料		876,800	912,342	876,800	91 2,342	0.81			~

「内訳概況書の達人」に連動するデータ(連動先)

「内訳概況書の達人」に連動する帳票は以下のとおりです。次ページ以降の各帳票の太枠部分が連動対象 項目です。

法人事業概況説明書【令和3年4月1日以後終了事業年度用】

表面、裏面(「内訳概況書の達人(令和03年度以降用)」でのみ作成可能)

法人事業概況説明書【平成30年4月1日以後終了事業年度用】

表面、裏面(以下の製品で作成可能)

- ・内訳概況書の達人(令和02年度以降用)
- ・ 内訳概況書の達人(平成31年度以降用)
- ・内訳概況書の達人(平成30年度以降用)

法人事業概況説明書【平成20年4月1日以後終了事業年度用】

表面、裏面(「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)」でのみ作成可能)

法人事業概況説明書【平成19年4月1日以後終了事業年度用】

表面、裏面(「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)」でのみ作成可能)

法人事業概況説明書【旧様式】

表面、裏面(「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)」でのみ作成可能)

法人事業概況説明書【令和3年4月1日以後終了事業年度用】

□ 表面



🗇 裏面



法人事業概況説明書【平成30年4月1日以後終了事業年度用】

🗇 表面



🗇 裏面

	(1) 兼	(**	業種目)				0	大東割	合)	%	13								
12	来の状況											ŧ								
*	æ											な								
	(2) ×											設								
*	業											備								
形	容											\$								
	の特											<i>о</i>								
態	異性											ال ة 10								
		a) at			101.4	Salk L	<u> </u>	*	111. al	6 L		s.								
14	売	رد رو ار	緒	切日	263	2761		決済	14 5			16	(1)氏	名						
決済日	仕	,	糖	切日				決涉	甲			税	(2) 非務商商	在地						
10 H	外	注 5	精	切日				決涉	相			±	(3)電話者	Ħ						
状況	給	*	精	切日				支給	日			Ĭ			0*	190ft	< 🖸	査立	<u> </u>	務相談
15			¢	ē 1	1	•	類	Ø \$	6 1	弥		「花湯	(4)関与非	¢R.		日の作		原の整		助像の記機
帳							-					a.			0×	廟定元	機の記載	ηO.	旗景徽収	関係事務
澤類	-						-					17 10	(約翰內	0						
ŋ	-						⊢					入組	100.90-5							
備付	-											合業	(役職名)						
状												ő#	営業時	B	開店	B	ŧ	閉店	時	
況												況	定休	B	毎週	(毎月)	曜日	I (日)
	月3	91	売亅	: (収	<u>ک</u>)金 \$	9	仕	Х	*	額	\$	↑ 注 賽		人 件	¥	源泉 税	敷収 額		従事 員数
18		月		ŦP			千円		41	1	+	7	*	n		ŦP		P		, ,
月		月					_			1		+		\downarrow						_
別	_	月日			⊢		+			┢		+		+						<u> </u>
თ	-	月					-			\vdash		+		+						
売		月								+		+		+						
F		月			F					\mathbf{T}				t						
高		月												T						
等		月												Ι						
ŋ		月																		
状		月																		
況		月																		
	*									1				1						1
	削の薄	州																		
 1当期の営 	の成績の概																			

法人事業概況説明書【平成20年4月1日以後終了事業年度用】

🗇 表面

8	総「彼人事業職犯税利害の書き方」()) 記者請求実际で大切目につきまう)	参考に記載し、彼人現中含書等に一部紙付 は、お手数ですが、通常の目動に回答の目	Lot機的Lot(Man)。整理番号
法人	屋号()	# 3	
(名)	_	年月	٤ 至 平成 □ 平 □ 月 □ 日 处理欄
和税	т	司 (1)	新書号() - 応答者
편		7	ドレス (3) (5) 輸入 (5) 輸出 (5) 無 取引金額(百万円)
1		(1) 主な所在地 吉 支	
手菜		」 店 上 記 の う ち 二 単 本 外 支 店 数	
内			
容		子 得外子 気 社の 数 大 会 所在国 出資制金	
	(1) 常勤役員	(1)利用 〇 有 〇 無 (2	5) (1) 区分 氏 名 代表者との展
3 ##	期	4 € (3)プログラム ○***	
末	任	子(4)適用業務	
従	の よ		
≠ 員	況 計	機(6)市駅会計ソフトの各称	の(3) 藤原草(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
¥	位 計のうち代表非常影響	利 (7)委 託先	安和州月期 11日 林 (4) 経 査 (○ 根 (2) 北国政 (2) 根 (2) 北国政 (2) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4
の状	→ #0うち7か/4 H書	用 (8) L A N 〇 〒 _A 幣	
況	○ 定まり ○ 読 ○ 読 ○ 読 ○ 読 ○ 読 ○ 読 ○ 読 ○ 読 ○ 読 ○	(9)保存媒体 (9)保存媒体	
	の有無しつし… ※新用の単位:1月 本 ト (収入) 辛		
7	上記のうち兼業売上(収入)高		現金預金
±	売上(収入)原価		資 受 取 手 形 ■貸例引き生活時前
	売 期首棚卸高 原材料費(仕入事)		
要	上 篇1 第 務 章		
科	価外 注 費		
	の期末棚卸高		2 機械設置
Ħ	⁷ 滅価償却費 ち www.www.www.www.		5 単 商 給 船
	地代家寶·租税公課 売上(収入)総利益		エ 地 ししししし
	販役員報酬		(genometri+用genometri) 負支払手形
	管従業員給料		
牵 位	* 交際費		5 與人借入金
≢ 位 ・	う滅価償却費		2 その他借入金 4 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6
平 位 ・ エ	り 抽在家舗・創創小皿		(後部の#6世ー会員の#6世) 8 インターネットバンキング等の利用の有無
単位・千田	⁵ 地代家賃·租税公課 営業損益		
▼ 位 ・ 千 円 ◯	⁵ 地代家賃·租税公課 営業損益 支払利息割引料		(1) インターネットパンキング 〇百 〇無 (2) ファームパンキング 〇百 〇
単位・千円)	 ⁵ 地代家賃·租税公課 営業損益 支払利息割引料 税引前当期損益 		(1) (2)-キャトパンキンダ () 否 () 無 (2) 77-ムパンキンダ () 否 () 9 役員又は役員報酬額の異勤の有無 () 否 ()

🗇 裏面



法人事業概況説明書【平成19年4月1日以後終了事業年度用】

🗇 表面



① 裏面

	(1) 兼	083	(1111日)				C.R.	未有亡	1/	70	10									
	業の										L.									
9	状										土な									
_	æ										設									
Ŧ	(2)										備									
_	*										等									
æ	業の										の#									
	容										況									
π >	о Ф																			
**	177											1.2.4								
20	性											129	_	* "	F //	24		900 1 1		i mi
							* .			*	(1) 1 29-	·ተ:	9 F.A.	191	70)¥		2 11	臣	*
10	(3)) 7 2.	上区分	現金	完上			掛 売 ★ □	F		(2) 77 - 4	-	/*/;	クの利	ж	Ľ.	1	\mathbb{N}	7
法	元		精切日	-			(天)	97 H			14 税	(1) 円	%							
清日	11	~	## 90 H	-			大	ar d at c			理	(2) 手表皮肉在 (2) 新教育(2)	2							
の状	介 7	± 🛒	網知日	1			(大)	97 H			6	(3) 電話番	77	0		नाल				40.00
況	稻	种	精切日				21	留日			関与	(() 10 () ()	_			페이	開金立		四根 務	相影
13			R.	博刊	F 9	<u>a</u> ∉	り名	初			松	(4) 関与状	æ		書の作	*I <u>D</u>	伝展の) 補助機	NO ER
帳											~			0	刷定元	観の歌	1 R	御泉信	KUK BAY	米學務
滞着											15		_							
ົ											ž	(役職名))							
備											粗合									
付け											等の	(役職名))							
1八 況											状語	営業時	間	開店	₿	\$	閉	吉	時	
								_			s.	定休	B	每週	(毎月)	曜	8(日)
	月易		完 上 (4		金寿	1	Œ	^	£	額	\$	注費		人件	*	源泉	乳徴収 物			従事
16		-	f	8		千円		千円		千円		4 P	1		千円	176		9	ŦP	, mm
R		8		_		_					⊢		╞					-	_	
_		月		+		_					┡		╄					-	_	
別		月		_		_					⊢		⊢					-	_	
n		Л		-																
売		F)			_		_			_	-		-	_					_	
F		H		-		_					\vdash		+					-	_	
高		8		-		_							+						_	
*		8		-	_	-	_				-		+	_				-	_	
1		9		-		-					\vdash		+			-	_	-	_	
တ		H)	_		_	_	_			_	\vdash	_	+	_			_	-	_	
状		H		-		-					\vdash		+			-	_	-	_	
況	Ļ	F)																		
	計			+							⊢		┢			-		┢	+	
	の実 7	ŧ.									1							1		
二	成																			
州の	6																			
	僦																			
営業	要										_		_							_

法人事業概況説明書【旧様式】

🗇 表面



🗇 裏面



7.アンインストール方法

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromジョブカン会計 Desktop(概況書)」をコンピュータか らアンインストールするには、以下の手順で行います。

🏊 注意

アンインストール作業中に [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されることがあります。その場合 は [はい] ボタンをクリックして作業を進めてください(必要に応じてパスワードを入力します)。

1. Windowsのスタートメニュー[Windowsシステムツール]-[コントロールパネル]をクリック します。

[コントロールパネル] 画面が表示されます。

※ Windows 8.1の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [内訳概況書の達人(平成16 年度以降用) fromジョブカン会計 Desktop(概況書)]を右クリックー [アンインスト ール] をクリックし、手順3に進みます。

2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。

[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面が表示されます。

- ※ [コントロールパネル] 画面をアイコン表示にしている場合は、 [プログラムと機能] を クリックします。
- 【内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromジョブカン会計 Desktop(概況書)]をク リックして選択し、[アンインストール]をクリックします。
 確認画面が表示されます。
- **4.** [はい]ボタンをクリックします。

アンインストールが開始されます。

5. [アンインストール完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromジョブカン会計 Desktop(概況書)」のアンインストールは完了です。

8.著作権・免責等に関する注意事項

- Microsoft®、Windows®は米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標ま たは商標です。
- その他、記載された会社名およびロゴ、製品名などは該当する各社の商標または登録商標です。
- 本文中、®マークは明記しておりません。
- ・「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromジョブカン会計 Desktop(概況書)」の内容は、著 作権法によって保護されています。弊社の許可を得ず、転載・複写・複製等はできません。

内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromジョブカン会計 Desktop(概況書) 運用ガイド 2022年5月28日改訂版