
法人税の達人(平成21年度以降)

fromマネーフォワード クラウド会計 運用ガイド

この度は、「法人税の達人(平成21年度以降) fromマネーフォワード クラウド会計」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「法人税の達人(平成21年度以降) fromマネーフォワード クラウド会計」は、株式会社マネーフォワードの「マネーフォワード クラウド会計」の会計データを「法人税の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「法人税の達人(平成21年度以降) fromマネーフォワード クラウド会計」のインストール手順や操作手順について説明しています。



目次

1.対応製品	3
2.動作環境	4
3.インストール方法	5
1.「達人 Cube」からアップデートする場合.....	5
2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合.....	9
4.運用方法	11
1.「マネーフォワード クラウド会計」と「法人税の達人」を同一コンピュータで操作する場合.....	11
2.「マネーフォワード クラウド会計」と「法人税の達人」を別のコンピュータで操作する場合.....	12
5.操作方法	13
1.「マネーフォワード クラウド会計」と「法人税の達人」を同一コンピュータで操作する場合.....	13
2.「マネーフォワード クラウド会計」と「法人税の達人」を別のコンピュータで操作する場合.....	21
6.連動対象項目	27
「マネーフォワード クラウド会計」から連動するデータ（連動元）.....	27
「法人税の達人」に連動するデータ（連動先）.....	28
貸借対照表.....	29
損益計算書.....	30
製造原価報告書.....	31
株主資本等変動計算書等.....	32
7.アンインストール方法	34
8.著作権・免責等に関する注意事項	35

1.対応製品

「法人税の達人（平成21年度以降）fromマネーフォワード クラウド会計」に対応するNTTデータの対応製品及び株式会社マネーフォワードの対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品
株式会社 NTT データ	法人税の達人（令和 05 年度版） Professional Edition
	法人税の達人（令和 05 年度版） Standard Edition
株式会社マネーフォワード	マネーフォワード クラウド会計



注意

本書は、出版時点での最新プログラムの画像を使用しています。

2.動作環境

「法人税の達人（平成21年度以降）fromマネーフォワード クラウド会計」に必要な動作環境は「1.対応製品」（P.3）に記載の株式会社マネーフォワードの〔対応製品〕と同様です。



注意

「法人税の達人（平成21年度以降）fromマネーフォワード クラウド会計」のプログラムの起動には、「1.対応製品」（P.3）に記載の株式会社マネーフォワードの〔対応製品〕に利用登録している必要があります。

3.インストール方法

「法人税の達人（平成21年度以降）fromマネーフォワード クラウド会計」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。

1.「達人Cube」からアップデートする場合

1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



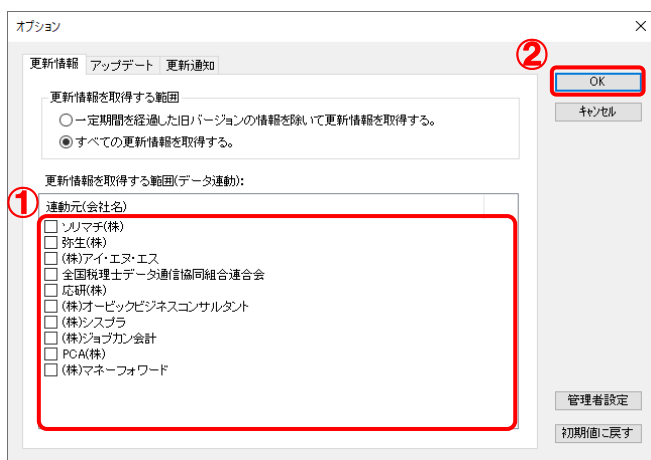
[アップデート] 画面が表示されます。

2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



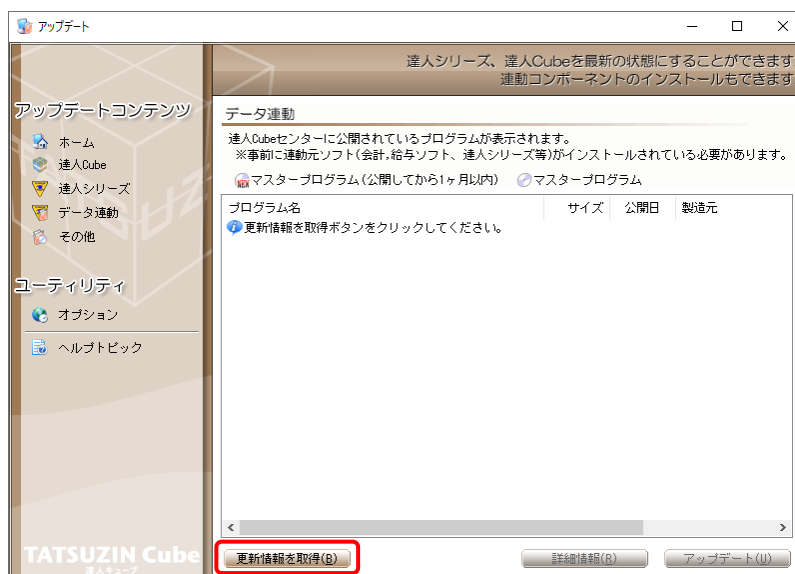
[アップデート] 画面に戻ります。

4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



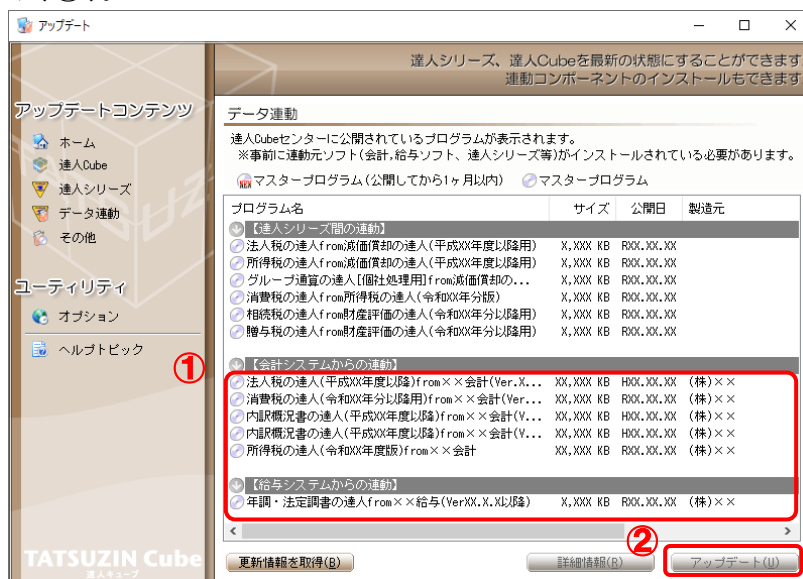
[データ連動] 画面が表示されます。

5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

7. [はい]ボタンをクリックします。

[セットアップ] 画面が表示されます。

8. [次へ]ボタンをクリックします。

[プログラムをインストールする準備ができました] 画面が表示されます。

9. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

10. [セットアップ]画面に戻ったら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「法人税の達人(平成21年度以降)fromマネーフォワードクラウド会計」のインストールは完了です。

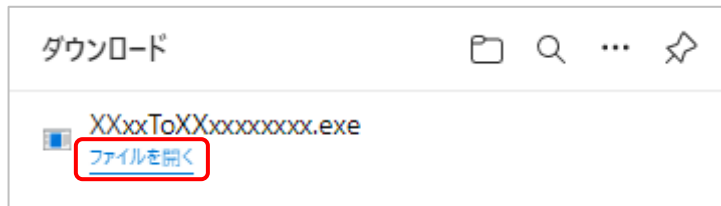
2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動コンポーネントダウンロードページ
(https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html)を開きます。



2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。
該当の会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。
3. 該当の会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。
該当の会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。
4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。
画面の右上に [ダウンロード] 画面が表示されます。

5. [ファイルを開く]をクリックします。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

6. [はい]ボタンをクリックします。

[セットアップ] 画面が表示されます。

7. [次へ]ボタンをクリックします。

[プログラムをインストールする準備ができました] 画面が表示されます。

8. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

9. [セットアップ]画面に戻ったら、[完了]ボタンをクリックします。

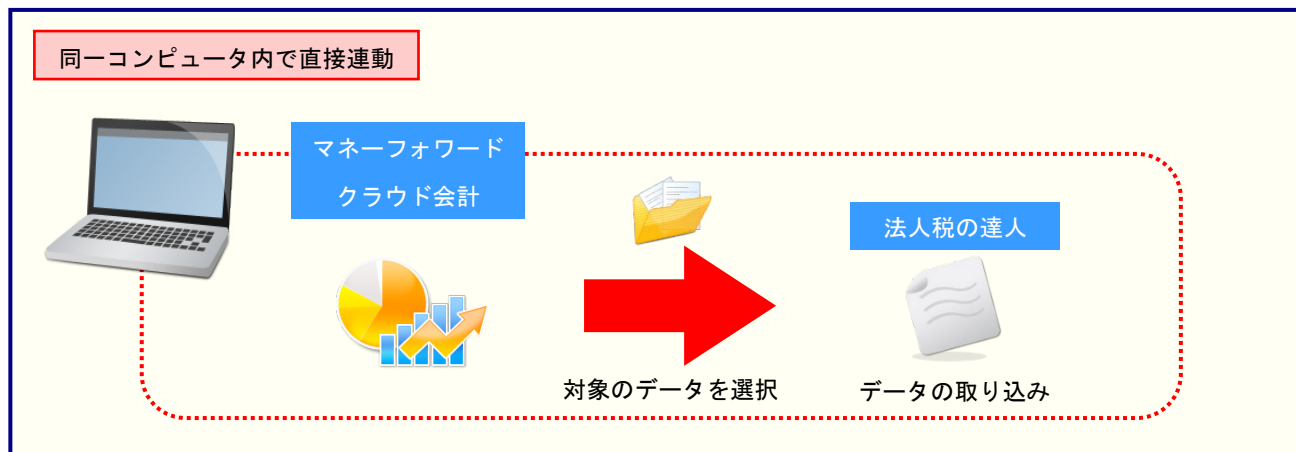
以上で、「法人税の達人（平成21年度以降）fromマネーフォワード クラウド会計」のインストールは完了です。

4.運用方法

データ取り込みの操作方法は、「マネーフォワード クラウド会計」と「法人税の達人」を同一コンピュータで操作するかどうかで異なります。

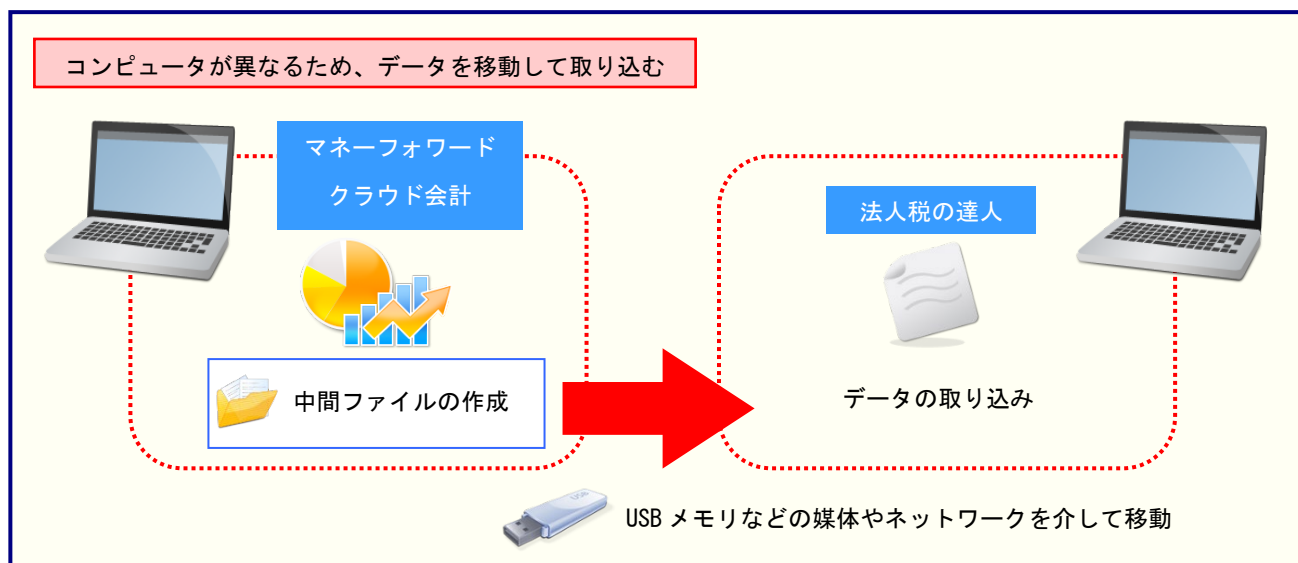
1.「マネーフォワード クラウド会計」と「法人税の達人」を同一コンピュータで操作する場合

「マネーフォワード クラウド会計」で作成したデータを「法人税の達人」に取り込みます。



2.「マネーフォワード クラウド会計」と「法人税の達人」を別のコンピュータで操作する場合

「マネーフォワード クラウド会計」で中間ファイルをダウンロードし、「法人税の達人」をインストールしているコンピュータで取り込みます。

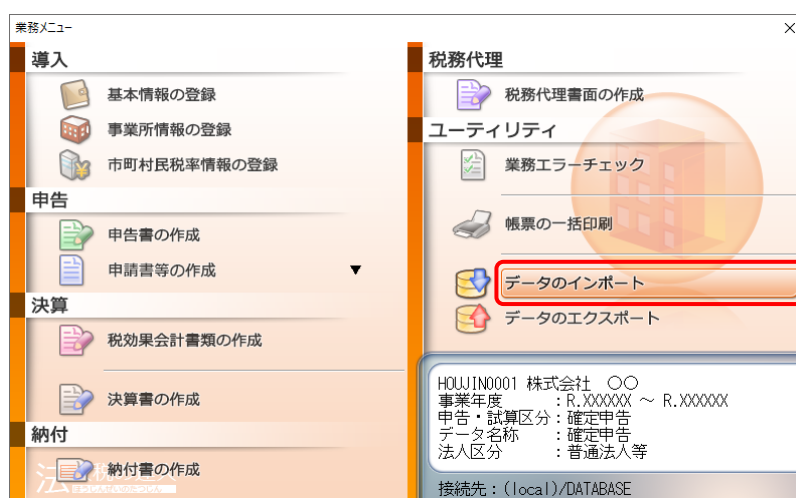


5.操作方法

「法人税の達人（平成21年度以降）fromマネーフォワード クラウド会計」を使って、以下の手順で連動します。事前に「6.連動対象項目」（P.27）を必ずお読みください。操作手順は、「マネーフォワード クラウド会計」と「法人税の達人」を同一コンピュータで操作するかどうかで異なります。

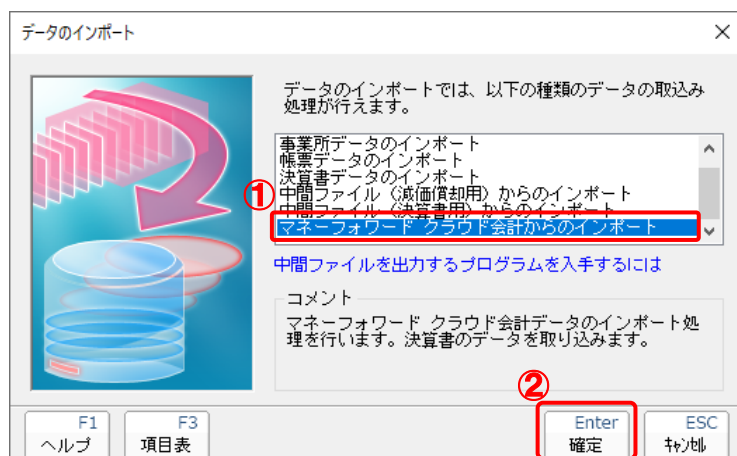
1.「マネーフォワード クラウド会計」と「法人税の達人」を同一コンピュータで操作する場合

1. 「法人税の達人」を起動してデータを取り込む事業者データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



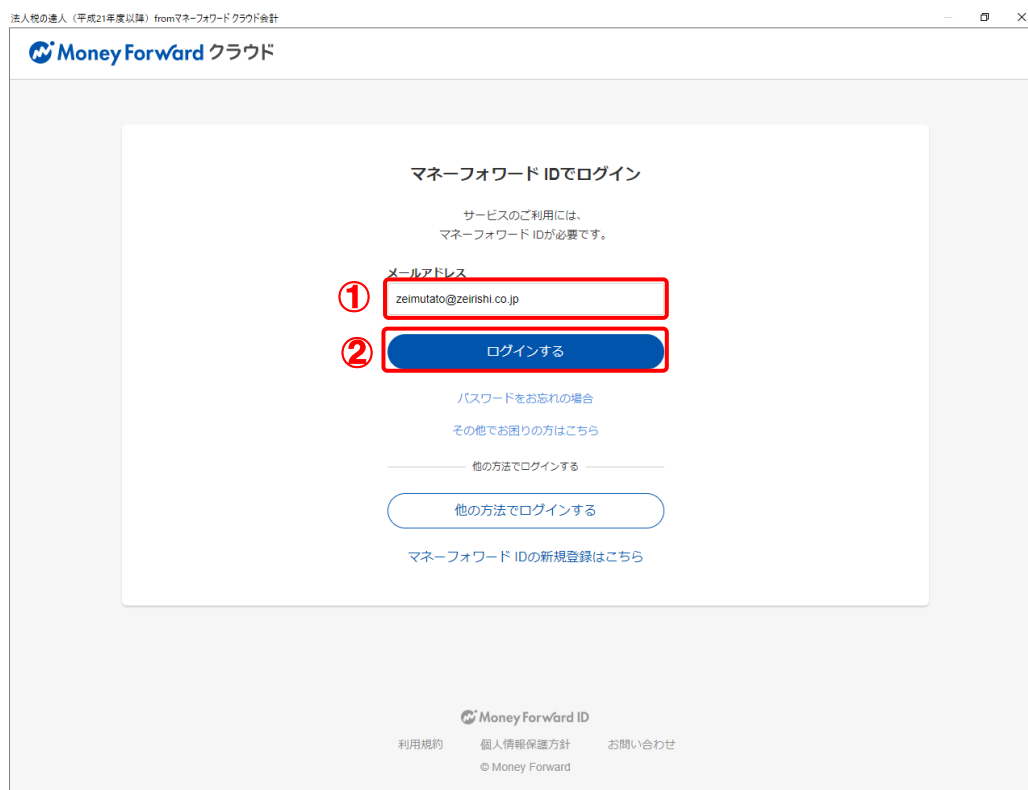
[データのインポート] 画面が表示されます。

2. [マネーフォワード クラウド会計からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



[マネーフォワード ID でログイン] 画面が表示されます。

3. 登録しているメールアドレスを入力し(①)、[ログインする]ボタンをクリックします(②)。



パスワードを入力する画面が表示されます。

4. パスワードを入力し(①)、[ログインする]ボタンをクリックします(②)。

[事業者を選択] 画面が表示されます。

※ 初回ログイン時、パスキー登録のご案内が表示される場合があります。

※ 「データ連動でエラーが発生しました。」画面が表示された場合、同時に表示される「アプリポータルを利用している事業者がありません」画面の案内に従ってアプリポータルの利用開始手続きを行います。

5. 「法人税の達人」に取り込む事業者をクリックして選択し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

法人税の達人(平成21年度以降)fromマネーフォワードクラウド会計

Money Forward クラウド

事業者を選択

マネーフォワード クラウドを利用する事業者を選択してください。

<input checked="" type="radio"/> 株式会社 ○○	法人	XXXX-XXXX
<input type="radio"/> ○○ 太郎	個人	XXXX-XXXX

キャンセル 次へ

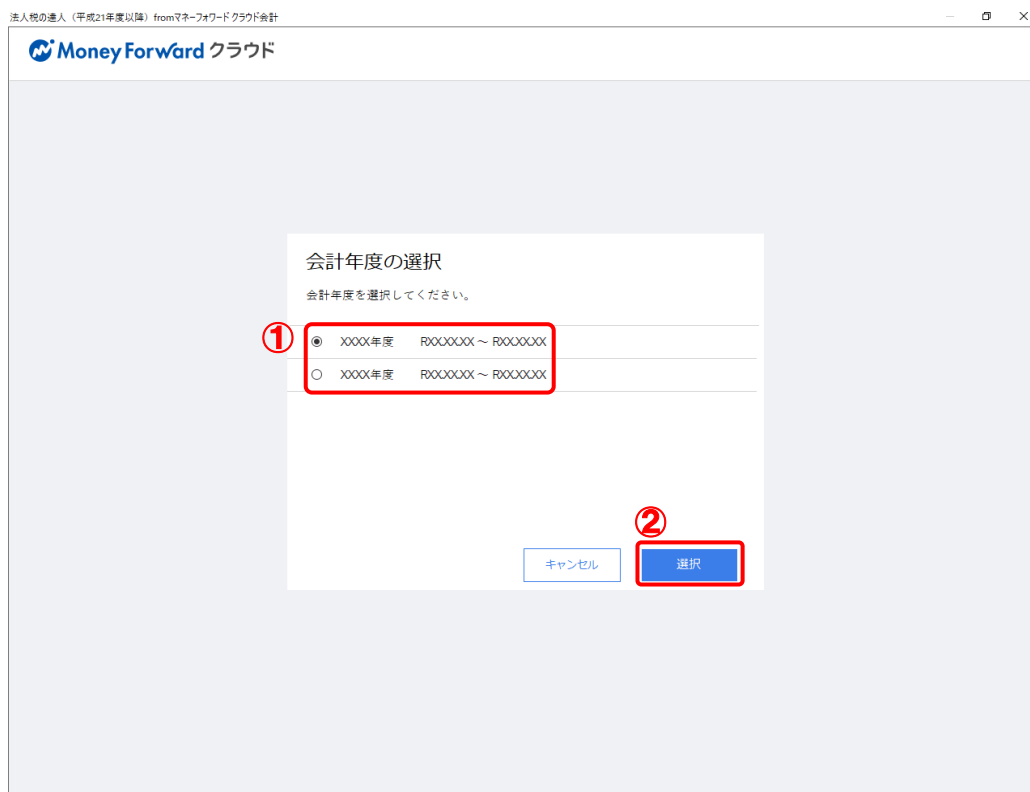
[アプリとの連携を許可しますか?] 画面が表示されます。

6. [許可]ボタンをクリックします。



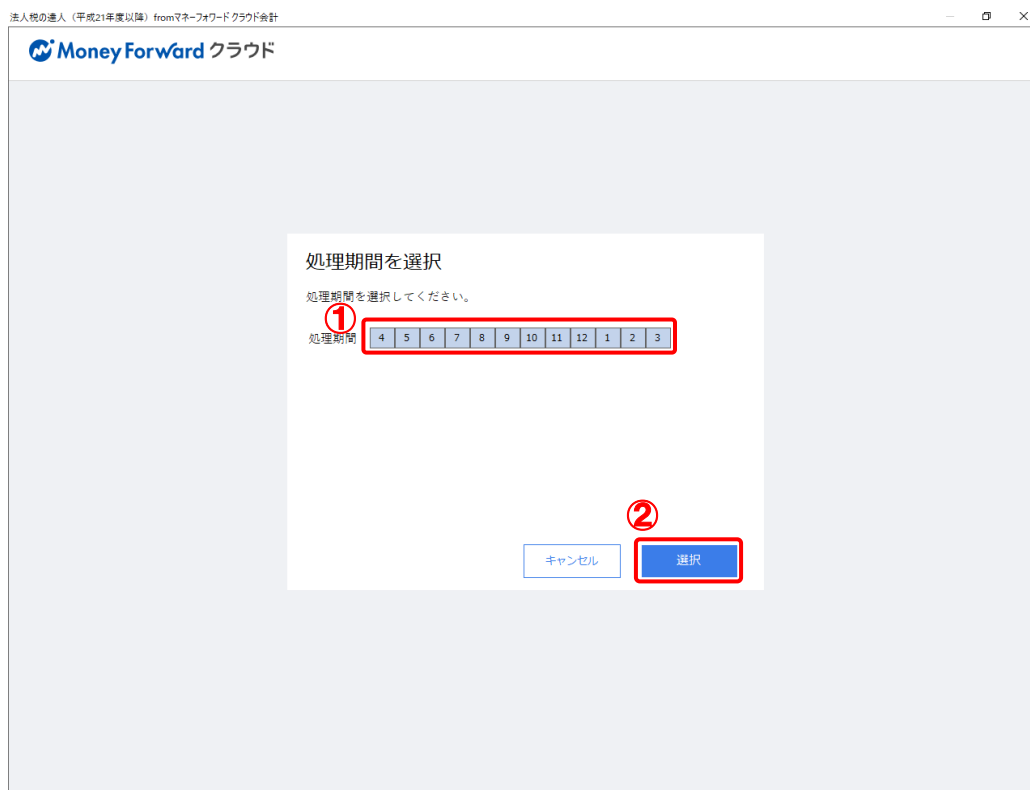
[会計年度の選択] 画面が表示されます。

7. 「マネーフォワード クラウド会計」から出力するデータの会計年度を選択し(①)、[選択] ボタンをクリックします(②)。



[処理期間を選択] 画面が表示されます。

8. 処理期間を選択して(①)、[選択]ボタンをクリックします(②)。



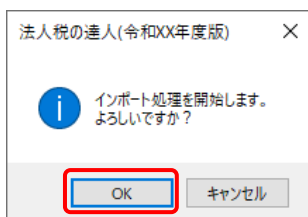
[インポート対象設定] 画面が表示されます。

9. インポートの対象を設定し(①)、[実行]ボタンをクリックします(②)。



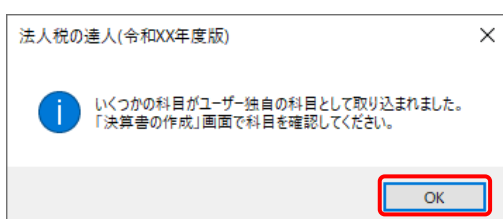
インポートの確認メッセージが表示されます。

10. [OK]ボタンをクリックします。



取込の確認メッセージが表示されます。

11. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成が終了すると同時に、「法人税の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

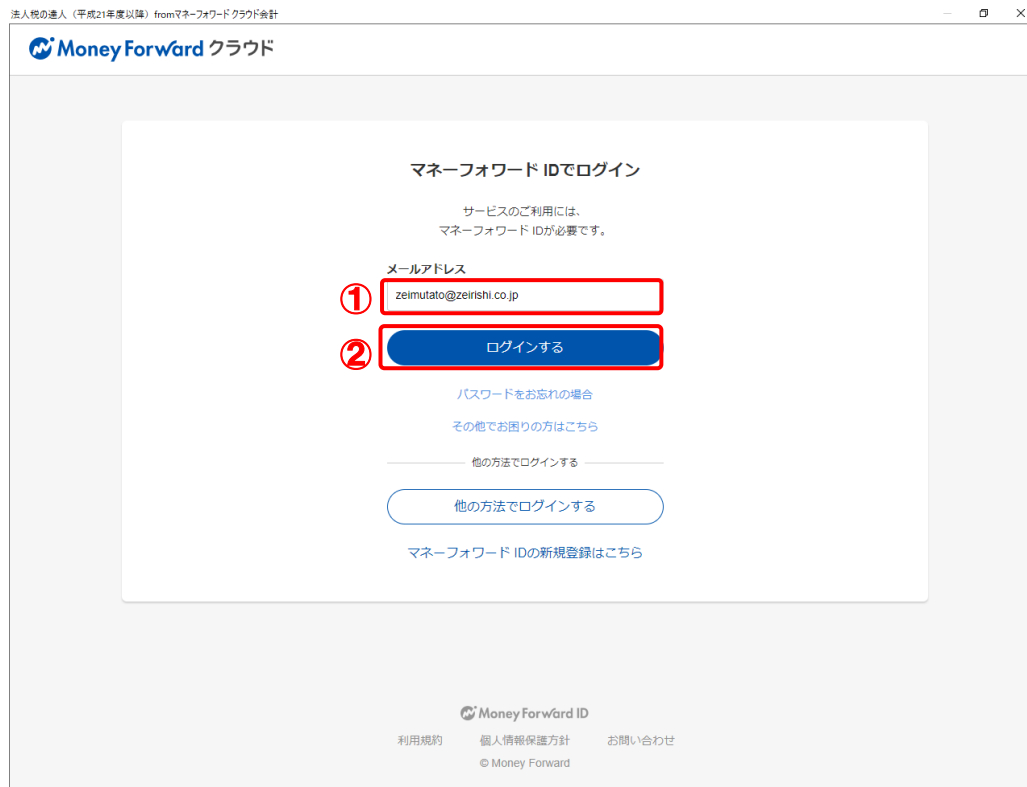


注意

連動後には、「法人税の達人」側で科目の取込設定を行う必要があります。操作手順については『[法人税の達人 運用ガイド](#)』－「付録」－「決算書を作成する」－「科目の取り込み設定を行う」をご確認ください。

2.「マネーフォワード クラウド会計」と「法人税の達人」を別のコンピュータで操作する場合

1. [マネーフォワード クラウド会計]にログインします。
登録しているメールアドレスを入力し(①)、[ログインする]ボタンをクリックします(②)。



パスワードを入力する画面が表示されます。

2. パスワードを入力し(①)、[ログインする]ボタンをクリックします(②)。

法人税の達人 (平成21年度以降) fromマネーフォワードクラウド会計

Money Forward クラウド

マネーフォワード IDでログイン

マネーフォワード IDに登録済みのパスワードをご入力の上、ログインしてください。

メールアドレス
zeimutato@zeinshi.co.jp 修正する

パスワード
① ②

パスワードを表示

ログインする

パスワードをお忘れの場合
その他お困りの方はこちら

他の方法でログインする

他の方法でログインする

マネーフォワード IDの新規登録はこちら

Money Forward ID

[ホーム] 画面が表示されます。

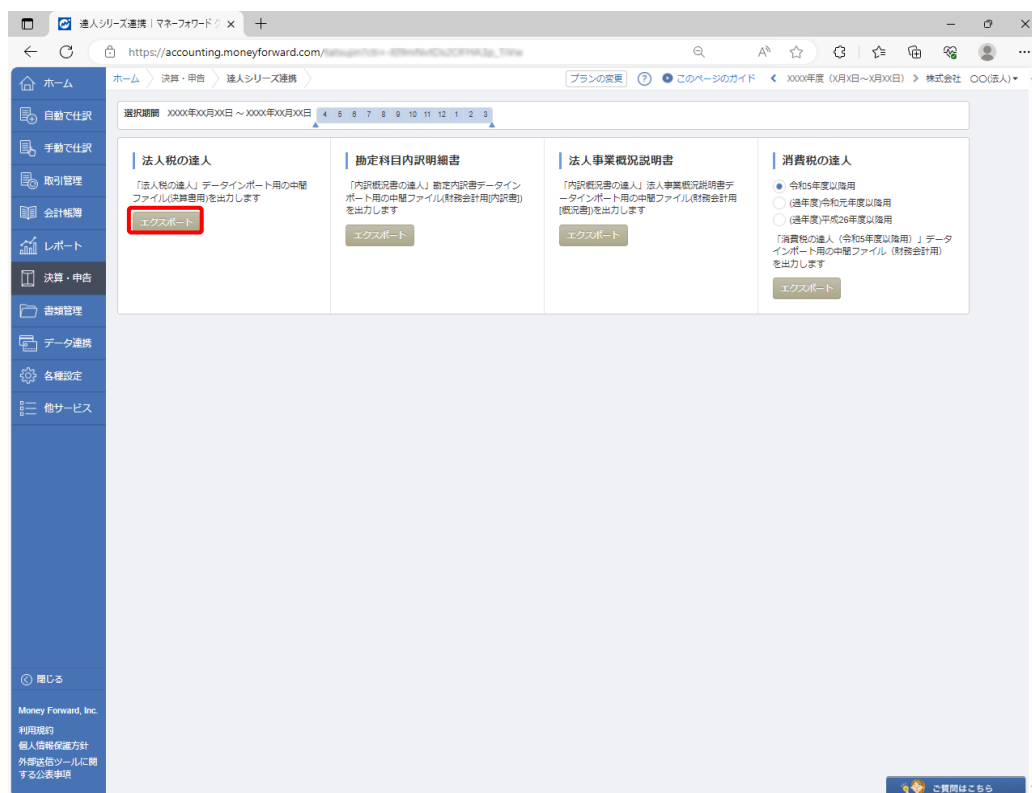
※ 初回ログイン時、パスキー登録のご案内が表示される場合があります。

3. メニューバー[決算・申告]-[達人シリーズの連携]をクリックします。



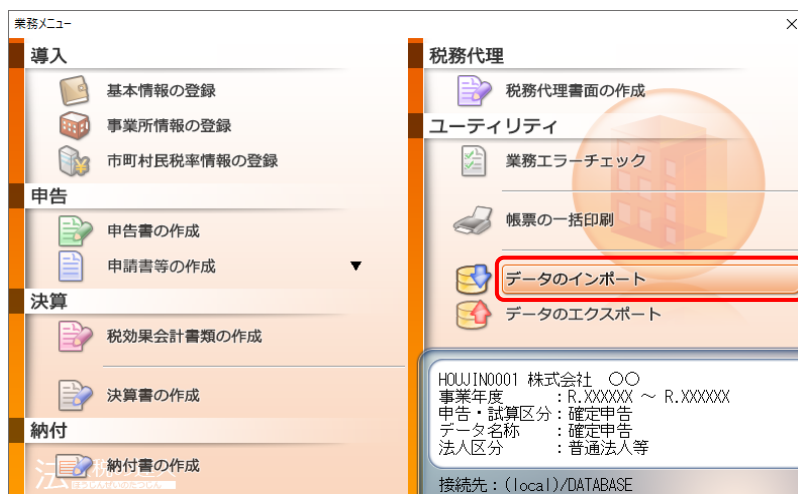
[達人シリーズ連携] 画面が表示されます。

4. 出力する中間ファイルの[エクスポート]ボタンをクリックします。



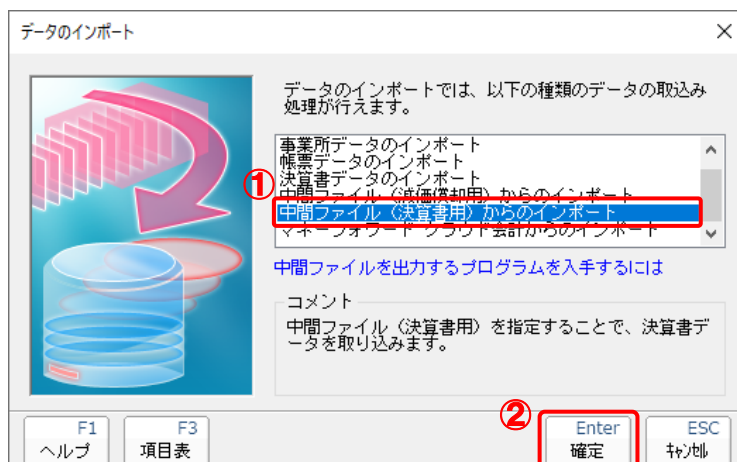
中間ファイルが出力されます。

5. 「法人税の達人」を起動してデータを取り込む事業者を選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



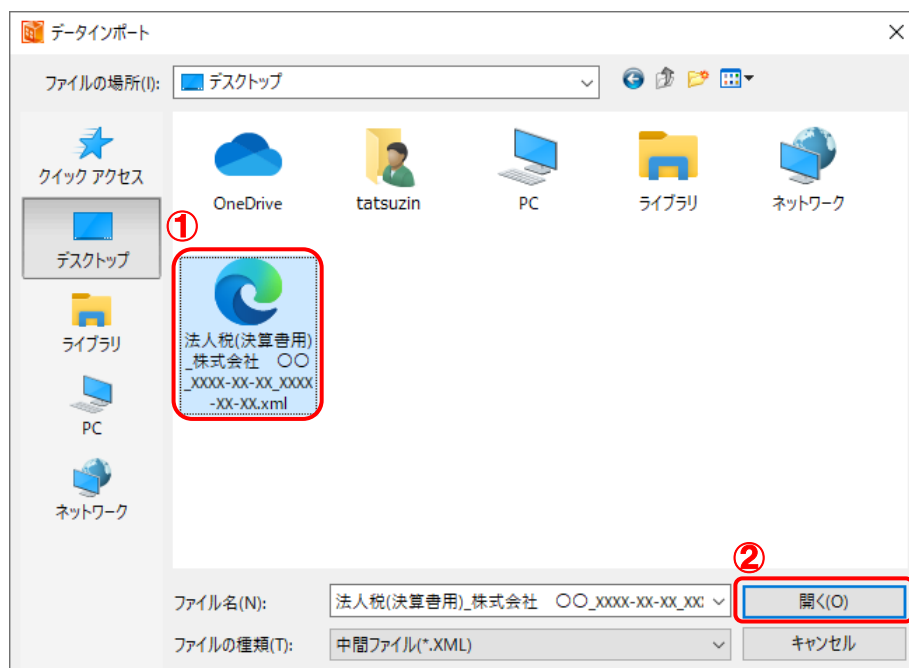
[データのインポート] 画面が表示されます。

6. [中間ファイル(決算書用)からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



[データインポート] 画面が表示されます。

7. 手順 4 で出力した中間ファイルを選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



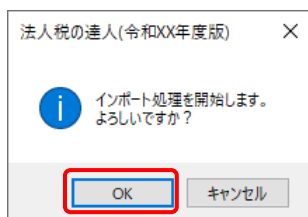
[インポート対象設定] 画面が表示されます。

8. インポートの対象を設定し(①)、[実行]ボタンをクリックします(②)。



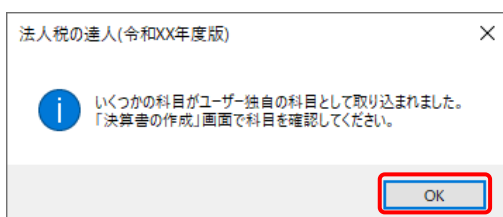
インポートの確認メッセージが表示されます。

9. [OK]ボタンをクリックします。



取込確認のメッセージが表示されます。

10. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。



注意

連動後には、「法人税の達人」側で科目の取込設定を行う必要があります。操作手順については『[法人税の達人 運用ガイド](#)』－「付録」－「決算書を作成する」－「科目の取り込み設定を行う」をご確認ください。

6.連動対象項目

「法人税の達人（平成21年度以降）fromマネーフォワード クラウド会計」では、「マネーフォワード クラウド会計」の決算書よりデータを取り込みます。

「マネーフォワード クラウド会計」から連動するデータ(連動元)

「マネーフォワード クラウド会計」からはメニュー [決算・申告] - [決算書] の決算書のデータが連動します。

The screenshot shows the Money Forward Cloud Accounting interface. In the left sidebar, the 'Data Link' (データ連携) menu item is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to the 'Financial Statements' (貸借対照表) section of the main interface. The 'Financial Statements' section displays a balance sheet for the period from 2020-01-01 to 2020-03-31.

資産の部		負債の部	
科目	金額	科目	金額
【流動資産】	1,461,452	【流動負債】	186,452
現金及び預金	1,476,500	仮受消費税等	186,452
売掛金	△ 42,593	負債の部合計	186,452
工賃金	△ 7,000		
短期貸付金	△ 21,000	【株主資本】	743,750
仮払消費税等	55,545	利益剰余金	743,750
【固定資産】	△ 531,250	その他利益剰余金	743,750
有形固定資産	△ 31,250	繰越利益剰余金	743,750
建物	△ 25,000	繰越利益剰余金	743,750
一括償却資産	△ 6,250	(うち当期純利益)	743,750
投資その他の資産	△ 500,000		
敷金	△ 500,000	純資産の部合計	743,750
資産の部合計	930,202	負債・純資産の部合計	930,202

「法人税の達人」に連動するデータ(連動先)

「法人税の達人」に連動するデータは以下のとおりです。次ページ以降の各画面の太枠部分が連動対象項目です。

決算書

貸借対照表

損益計算書

製造原価報告書

株主資本等変動計算書

社員資本等変動計算書



参考

インポート・エクスポート可能な項目の詳細については以下をご確認ください。

[参照]  https://www.tatsuzin.info/products_hj/

「インポート機能で帳票の作成にかかる時間を削減」

貸借対照表

決算書の作成

貸借対照表 損益計算書 製造原価報告書 株主資本等変動計算書 個別注記表

検索

科目	金額	加算減算
資産の部		
流動資産		
現金及び預金		
受取手形及び売掛金		
受取手形		
売掛金		
割賦売掛金		
売買目的有価証券及び1年以内に満期の到来する有価証券		
有価証券		
親会社株式		
金銭の信託		
営業投資有価証券		
たな卸資産		
商品		
製品、副産物及び作業くず		
製品		
商品及び製品		
半製品		
原料及び材料		
原材料		
原材料及び貯蔵品		
仕掛品及び半成工事		
仕掛品		

: ユーザーが独自に追加した科目等
 金額又は値がない法令及び規則に記載のない科目を表示しない
 金額又は値がない科目を表示しない
 ユーザーが独自に追加した科目のみを表示する

F1 ヘルプ
 F2 閉じる
 F3 検索
 F4 利益処分
 F5 全計算
 F6 科目追加
 F7 科目削除
 F8 科目変更
 F9 印刷
 F11 取込設定
 F12 漢字
 Enter 選択

損益計算書

決算書の作成

貸借対照表 損益計算書 製造原価報告書 株主資本等変動計算書 個別注記表

検索

科目	金額	加算減算
営業活動による収益		
売上高		
売上高		
営業活動による費用・売上原価		
営業活動による費用・売上原価の内訳		
商品売上原価		
商品期首たな卸高		
当期商品仕入高		
商品期末たな卸高		
合計		
商品売上原価		
不動産売上原価		
不動産賃貸原価		
金融費用		
金融費用		
販売費及び一般管理費		
販売手数料		
荷造費		
運搬費		
広告宣伝費		
見本費		
保管費		
納入試験費		

📄 : ユーザーが独自に追加した科目等

金額又は値がない法令及び規則に記載のない科目を表示しない

金額又は値がない科目を表示しない

ユーザーが独自に追加した科目のみを表示する

F1 ヘルプ

F2 閉じる

F3 検索

F4 利益処分

F5 全計算

F6 科目追加

F7 科目削除

F8 科目変更

F9 印刷

F11 取込設定

F12 漢字

Enter 選択

製造原価報告書

決算書の作成

貸借対照表 損益計算書 **製造原価報告書** 株主資本等変動計算書 個別注記表

検索

科目	金額	加算減算
仕入原価		
期首たな卸高		
商品仕入高		
仕入値引・戻し高		
合計		
期末たな卸高		
材料費		
期首原材料たな卸高		
当期原材料仕入高		
非課税原材料仕入		
薬品仕入高		
診療材料仕入高		
給食材料仕入高		
医療消耗備品仕入高		
原材料仕入値引戻し高		
原材料割戻し高		
その他の原材料仕入高		
合計		
期末原材料たな卸高		
主要材料費		
補助材料費		
労務費		
建設労務費		

📄 : ユーザーが独自に追加した科目等

金額又は値がない法令及び規則に記載のない科目を表示しない

金額又は値がない科目を表示しない

ユーザーが独自に追加した科目のみを表示する

F1 ヘルプ

F2 閉じる

F3 検索

F4 利益処分

F5 全計算

F6 科目追加

F7 科目削除

F8 科目変更

F9 印刷

F11 取込設定

F12 漢字

Enter 選択

株主資本等変動計算書等

株主資本等変動計算書

決算書の作成

貸借対照表 損益計算書 製造原価報告書 株主資本等変動計算書 個別注記表

検索

科目	金額
株主資本	
資本金	
当期首残高	
当期変動額	
新株の発行	
当期変動額合計	
当期末残高	
資本剰余金	
資本準備金	
当期首残高	
当期変動額	
新株の発行	
当期変動額合計	
当期末残高	
その他資本剰余金	
当期首残高	
当期変動額	
剰余金（その他資本剰余金）の配当	
自己株式の処分	
自己株式の消却	
当期変動額合計	
当期末残高	
資本剰余金合計	

: ユーザーが独自に追加した科目等
 金額又は値がない法令及び規則に記載のない科目を表示しない
 金額又は値がない科目を表示しない
 ユーザーが独自に追加した科目のみを表示する

F1 ヘルプ
 F2 閉じる
 F3 検索
 F4 利益処分
 F5 全計算
 F6 科目追加
 F7 科目削除
 F8 科目変更
 F9 印刷
 F11 取込設定
 F12 漢字
 Enter 選択

社員資本等変動計算書

決算書の作成

貸借対照表 損益計算書 製造原価報告書 **社員資本等変動計算書** 個別注記表

検索

科目	金額
社員資本	
資本金	
当期首残高	
当期変動額	
新株の発行	
当期変動額合計	
当期末残高	
資本剰余金	
資本準備金	
当期首残高	
当期変動額	
新株の発行	
当期変動額合計	
当期末残高	
その他資本剰余金	
当期首残高	
当期変動額	
剰余金（その他資本剰余金）の配当	
当期変動額合計	
当期末残高	
資本剰余金合計	
当期首残高	
当期変動額	

: ユーザーが独自に追加した科目等
 金額又は値がない法令及び規則に記載のない科目を表示しない
 金額又は値がない科目を表示しない
 ユーザーが独自に追加した科目のみを表示する

F1 ヘルプ
 F2 閉じる
 F3 検索
 F4 利益処分
 F5 全計算
 F6 科目追加
 F7 科目削除
 F8 科目変更
 F9 印刷
 F11 取込設定
 F12 漢字
 Enter 選択

7.アンインストール方法

「法人税の達人（平成21年度以降）fromマネーフォワード クラウド会計」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。



注意

アンインストール作業中に [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されることがあります。その場合は [はい] ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

1. Windows のスタートメニュー[Windows システムツール]—[コントロールパネル]をクリックします。

[コントロールパネル] 画面が表示されます。

※ Windows 11の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] をクリックして表示される [すべてのアプリ] 画面で、[Windowsツール] — [コントロールパネル] をクリックします。

2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。

[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面が表示されます。

※ [コントロールパネル] 画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] をクリックします。

3. [法人税の達人(平成 21 年度以降)from マネーフォワード クラウド会計]をクリックして選択し、[アンインストール]をクリックします。

確認画面が表示されます。

4. [はい]ボタンをクリックします。

[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面に戻ります。

以上で、「法人税の達人（平成21年度以降）fromマネーフォワード クラウド会計」のアンインストールは完了です。

8.著作権・免責等に関する注意事項

- 「法人税の達人（平成21年度以降）fromマネーフォワード クラウド会計」のソフトウェア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権は株式会社マネーフォワードに帰属するものとします。
- 「法人税の達人（平成21年度以降）fromマネーフォワード クラウド会計」の複製物（バックアップ・コピー）は、不慮の事故に備えて1部のみ作成することができます。
- 「法人税の達人（平成21年度以降）fromマネーフォワード クラウド会計」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及び株式会社マネーフォワードは一切の賠償の責任を負いません。
- 「法人税の達人（平成21年度以降）fromマネーフォワード クラウド会計」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- 「法人税の達人（平成21年度以降）fromマネーフォワード クラウド会計」のソフトウェア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。

法人税の達人(平成21年度以降)
fromマネーフォワード クラウド会計 運用ガイド
2024年4月20日初版