

所得税の達人from医療大臣NX

運用ガイド

この度は、「所得税の達人from医療大臣NX」をご利用いただき誠にありがとうございます。
ございます。

「所得税の達人from医療大臣NX」は、応研株式会社の「医療大臣NXVer3」の会計データを「所得税の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「所得税の達人from医療大臣NX」のインストール手順や操作手順について説明しています。



目次

1.対応製品	3
2.動作環境	4
3.インストール方法	5
パターン①「達人Cube」からアップデートする場合	5
パターン②「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合	9
4.運用方法	11
パターン①	
「医療大臣NXVer3」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合	11
パターン②	
「医療大臣NXVer3」と「所得税の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合	12
5.操作方法	13
パターン①	
「医療大臣NXVer3」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合	13
パターン②	
「医療大臣NXVer3」と「所得税の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合	20
6.連動対象項目	28
「医療大臣NXVer3」から連動するデータ（連動元）	28
「所得税の達人」に連動するデータ（連動先）	29
青色申告決算書（一般用）営業所得／その他所得	30
青色申告決算書（不動産所得用）	32
7.アンインストール方法	33
8.著作権・免責等に関する注意事項	34

1. 対応製品

「所得税の達人from医療大臣NX」に対応するNTTデータの対応製品及び応研の対応製品は以下のとおりです。

対応製品	対応アプリケーション
NTTデータ対応製品	所得税の達人（平成29年分版） Professional Edition
	所得税の達人（平成29年分版） Standard Edition
応研対応製品	医療大臣NXVer3
	医療大臣NXVer3ERP

2.動作環境

「所得税の達人from医療大臣NX」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3)に記載の「応研対応製品」と同様です。



注意

- 「所得税の達人from医療大臣NX」のインストールやプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載の「応研対応製品」のいずれかがインストールされている必要があります。
- 「所得税の達人from医療大臣NX」の起動中に、「医療大臣NXVer3」の起動、及びアンインストールを行うことができません。

3.インストール方法

「所得税の達人from医療大臣NX」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。

注意

- インストール作業中に [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されることがあります。その場合は [はい] ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。
- 既に過去バージョンの連動コンポーネントをインストールしている場合は、アンインストールしてから最新バージョンの連動コンポーネントをインストールしてください。

パターン①

「達人Cube」からアップデートする場合

1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



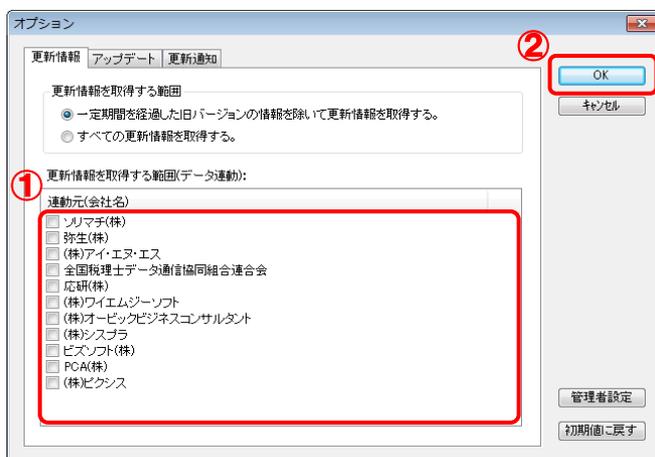
[アップデート] 画面が表示されます。

2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



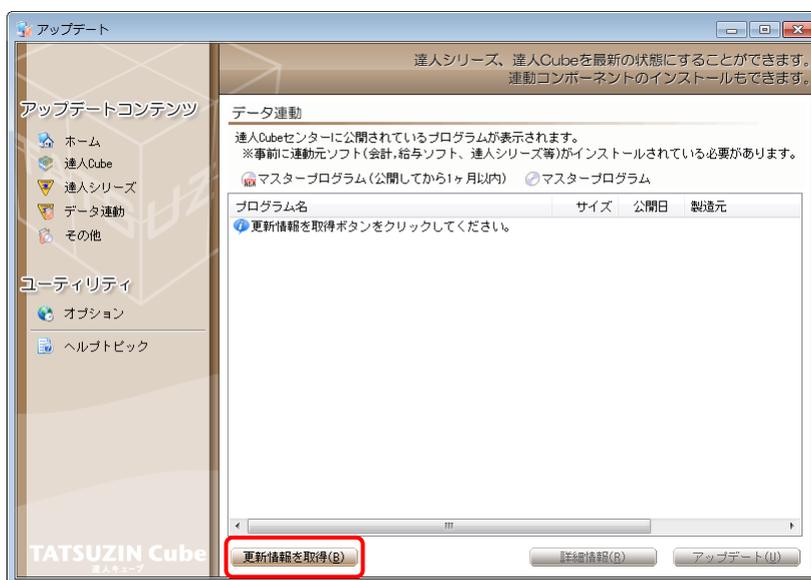
[アップデート] 画面に戻ります。

4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



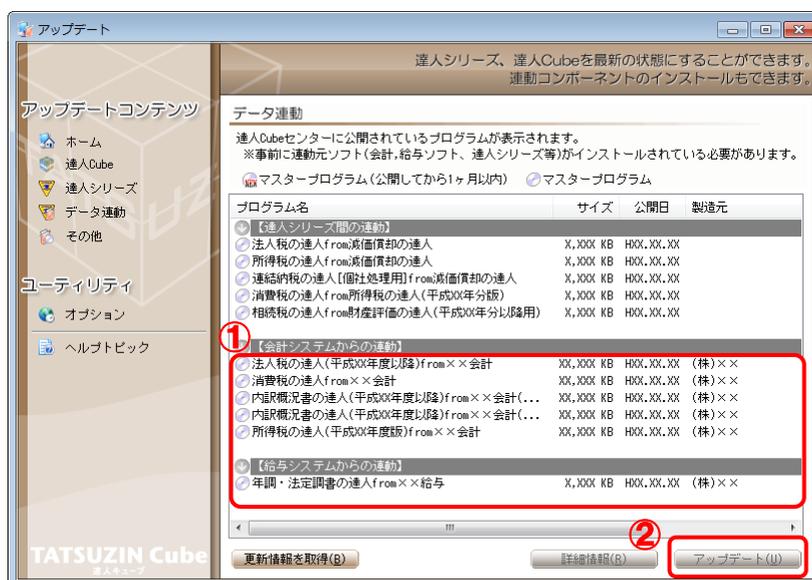
[データ連動] 画面が表示されます。

5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[所得税の達人from医療大臣NX] 画面が表示されます。

7. [次へ]ボタンをクリックします。

[ユーザ情報] 画面が表示されます。

8. ユーザ情報を入力し、[次へ]ボタンをクリックします。

[ファイルコピーの開始] 画面が表示されます。

9. [次へ]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

10. [InstallShield ウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人from医療大臣NX」のインストールは完了です。

パターン②

「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動会計・給与ソフトの連動コンポーネントダウンロードページ (http://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html)を開きます。

The screenshot shows the website interface for downloading integrated components. The main content area is titled '連動会計・給与ソフト' (Integrated Accounting & Payroll Software). Below the title, there is a section for '法人税の達人' (Expert in Corporate Tax) with a table listing various software providers and their integrated components. A red arrow points to the '連動コンポーネントダウンロード' (Download Integrated Component) button in the top right corner of the main content area.

会社名	連動ソフト・サービス名	連動コンポーネント/マニュアル
株式会社NTTデータ (申告書作成ソフト)	・ 減価償却の達人	↓ダウンロード
ソリマチ株式会社	・ 会計王 X XPRO ・ 会計王 X X ・ 会計王 X X介護事業所スタイル ・ 職業簿記 X X	↓ダウンロード
弥生株式会社	・ 弥生会計	↓ダウンロード
株式会社フリーウェイジャパン	・ フリーウェイ経理Pro	※
株式会社アイ・エヌ・エス	・ Σ会計Pro-Socio	↓ダウンロード
全業税理士データ連携協同組合連合会	・ TACTICS財報 X X	↓ダウンロード
応研株式会社	・ 大蔵大臣NX(バージョンX) ・ 大蔵大臣個別原簿版NX(バージョンX) ・ 建設大臣NX(バージョンX) ・ 医療大臣NX(バージョンX)	↓ダウンロード
株式会社ワイエムジーソフト	・ 富士山財務会計	↓ダウンロード
株式会社名商経業コンサルティング MyKomon事務局	・ 決算内訳書システム	※
株式会社オービックビジネスコンサルティング	・ 勘定奉行V ERP ・ 勘定奉行I ・ 勘定奉行21	↓ダウンロード

2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。
該当の連動会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。
3. 該当の連動会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。
該当の連動会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。
4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。
画面の一番下に通知バーが表示されます。
5. [保存]ボタンの右端にある[▼]ボタンをクリックし、表示されるメニュー[名前を付けて保存]をクリックします。
[名前を付けて保存]画面が表示されます。

- 6.** 保存する場所を指定し、[保存]ボタンをクリックします。
保存する場所に指定した場所に、ファイルがダウンロードされます。
- 7.** 手順5でダウンロードしたファイルをダブルクリックします。
[所得税の達人from医療大臣NX] 画面が表示されます。
- 8.** [次へ]ボタンをクリックします。
[ユーザ情報] 画面が表示されます。
- 9.** ユーザ情報を入力し、[次へ]ボタンをクリックします。
[ファイルコピーの開始] 画面が表示されます。
- 10.** [次へ]ボタンをクリックします。
インストールが開始されます。
- 11.** [InstallShield ウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人from医療大臣NX」のインストールは完了です。

4.運用方法

「所得税の達人from医療大臣NX」は、「医療大臣NXVer3」のデータから中間ファイルを作成します。データ取り込みの操作方法は、「医療大臣NXVer3」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされているかどうかで異なります。

パターン①

「医療大臣NXVer3」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合

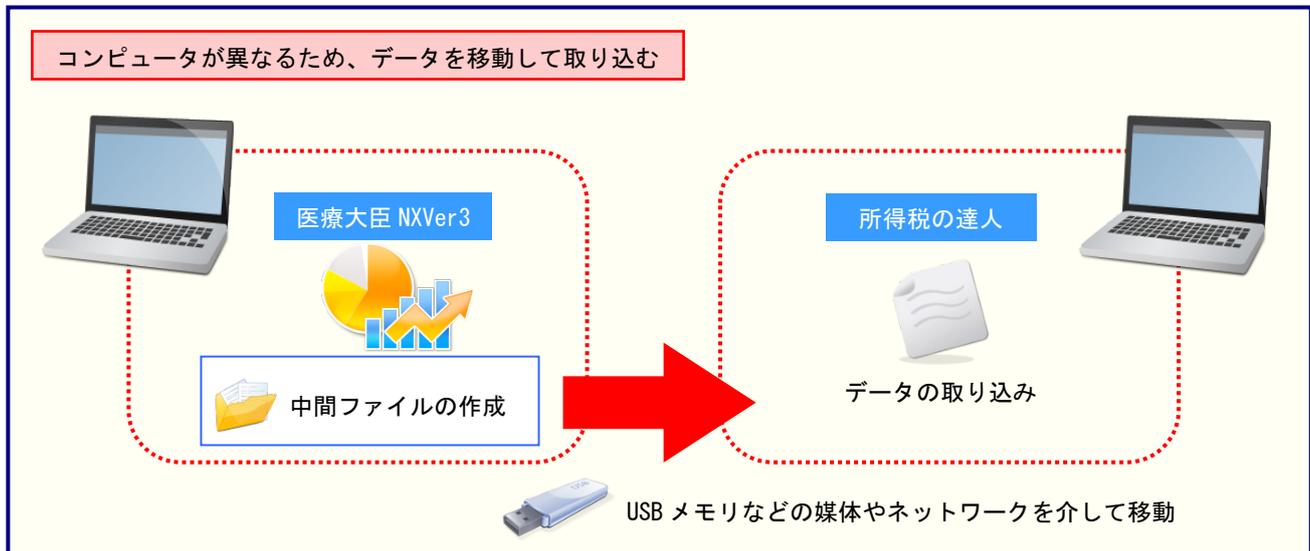
「所得税の達人from医療大臣NX」で作成された中間ファイルを直接「所得税の達人」に取り込みます。



パターン②

「医療大臣NXVer3」と「所得税の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合

「医療大臣NXVer3」がインストールされているコンピュータで中間ファイルを作成し、「所得税の達人」がインストールされているコンピュータで取り込みます。



5.操作方法

「所得税の達人from医療大臣NX」を使って、以下の手順で連動します。

事前に「6.連動対象項目」(P.28)を必ずお読みください。

操作手順は、「医療大臣NXVer3」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされているかどうかで異なります。



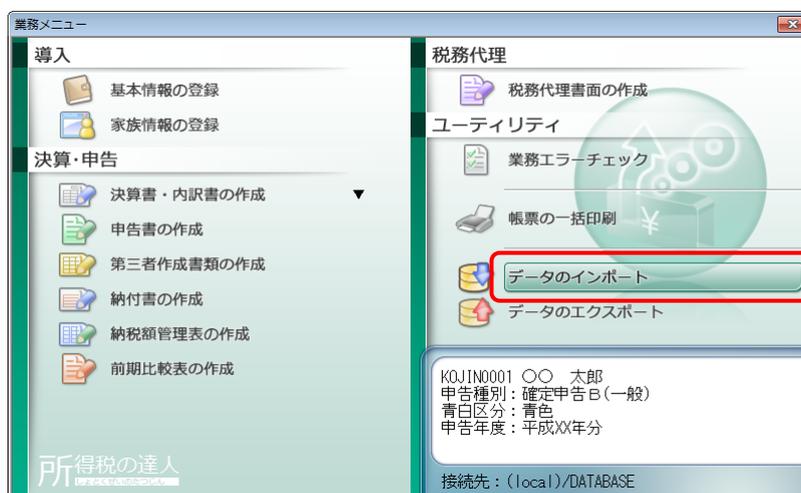
注意

決算書データが正しく作成されていないとエラーメッセージが表示される場合があります。その場合、青色申告決算書又は収支内訳書が、「医療大臣NXVer3」側で作成、印刷できるかどうかを確認してください。

パターン①

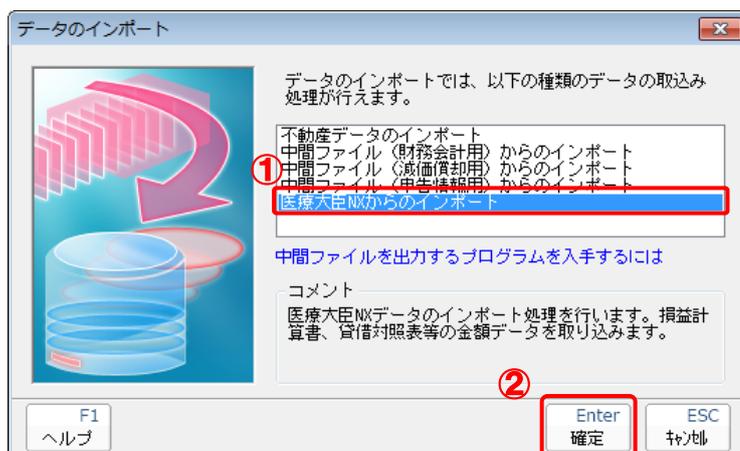
「医療大臣NXVer3」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合

1. 「所得税の達人」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



[データのインポート] 画面が表示されます。

2. [医療大臣NXからのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



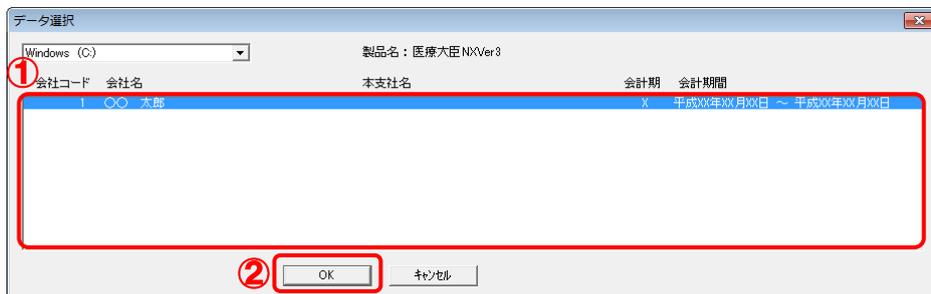
[所得税の達人from医療大臣NX] 画面が表示されます。

3. [次へ]ボタンをクリックします。



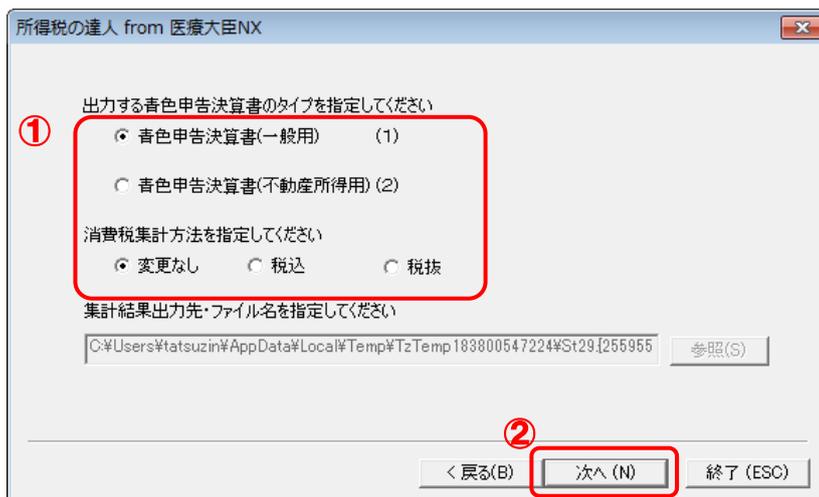
[データ選択] 画面が表示されます。

4. 「所得税の達人」に取り込む「医療大臣NXVer3」のデータをクリックして選択し(①)、[OK] ボタンをクリックします(②)。



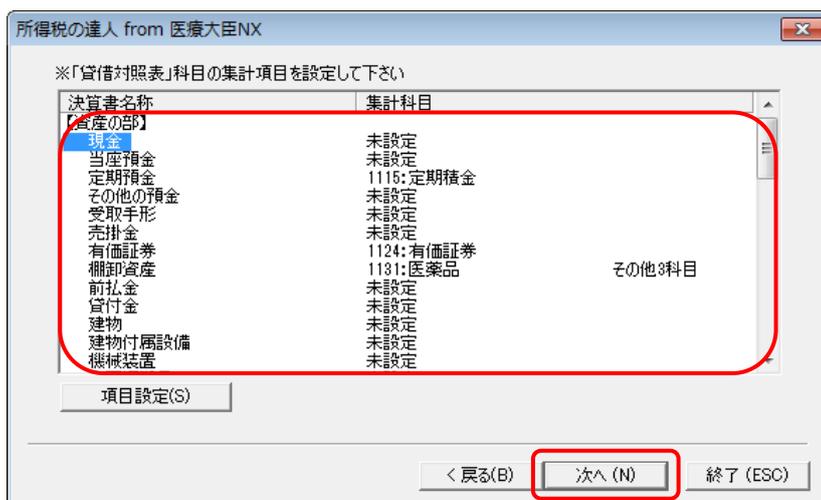
青色申告決算書のタイプを指定する画面が表示されます。

5. 青色申告決算書のタイプ、消費税集計方法を指定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



損益計算書科目に関する集計項目を設定する画面が表示されます。

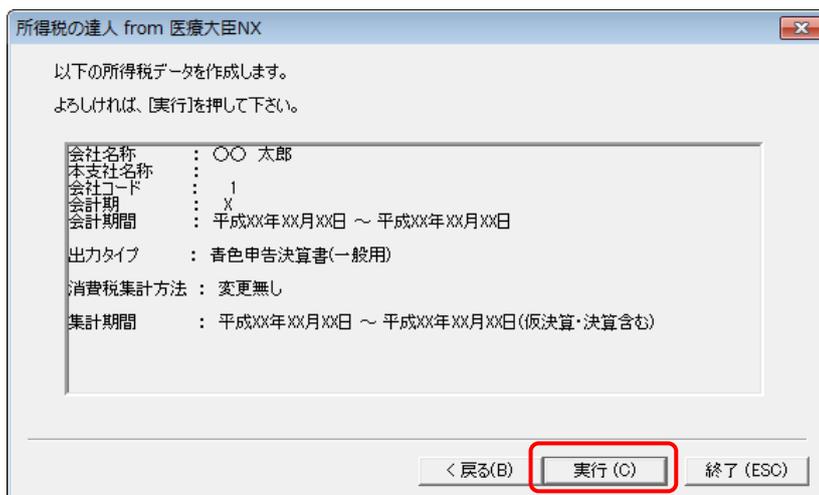
8. 貸借対照表科目に関する集計項目を設定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



確認画面が表示されます。

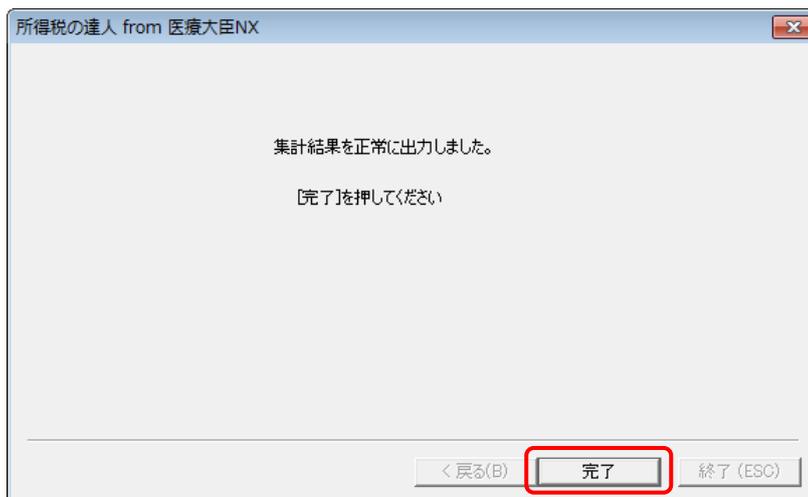
※ 集計項目の変更方法に関しては手順6と同様の手順で行います。

9. [実行]ボタンをクリックします。



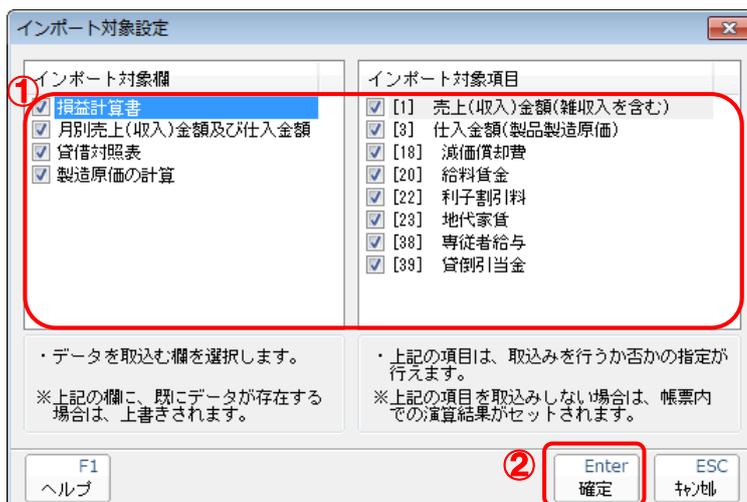
集計結果出力完了画面が表示されます。

10. [完了]ボタンをクリックします。



[インポート対象設定] 画面が表示されます。

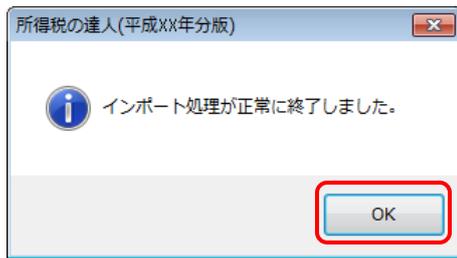
11. [インポート対象欄]と[インポート対象項目]を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



完了画面が表示されます。

※ [インポート対象項目] 全てにチェックを付けなかった場合、一部の項目の金額が取り込まれない場合などがありますので、必ず [インポート対象項目] は全てチェックを付けてください。

12. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成（中間ファイルの作成）が終了すると同時に、「所得税の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

パターン②

「医療大臣 NXVer3」と「所得税の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合

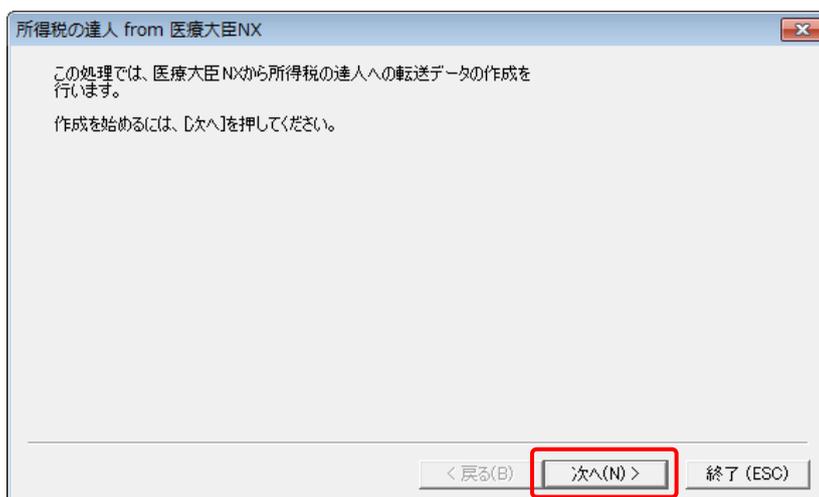
1. Windowsのスタートメニュー[すべてのプログラム]―[達人シリーズ]―[連動コンポーネント]―[所得税の達人from医療大臣NX]をクリックします。

[所得税の達人from医療大臣NX] 画面が表示されます。

※ Windows 10の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] ― [達人シリーズ] ― [連動コンポーネント] ― [所得税の達人from医療大臣NX] をクリックします。

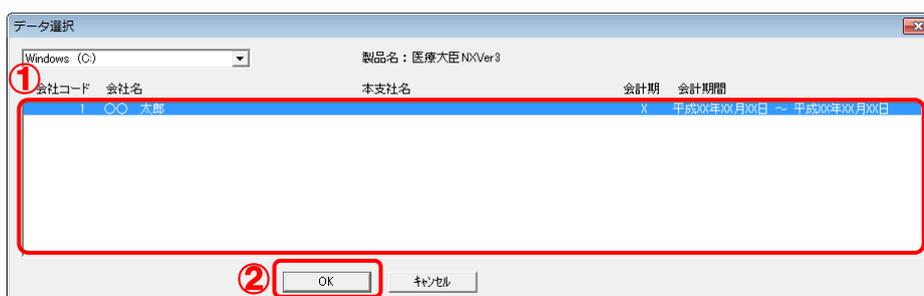
Windows 8.1 の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [所得税の達人 from 医療大臣NX] をクリックします。

2. [次へ]ボタンをクリックします。



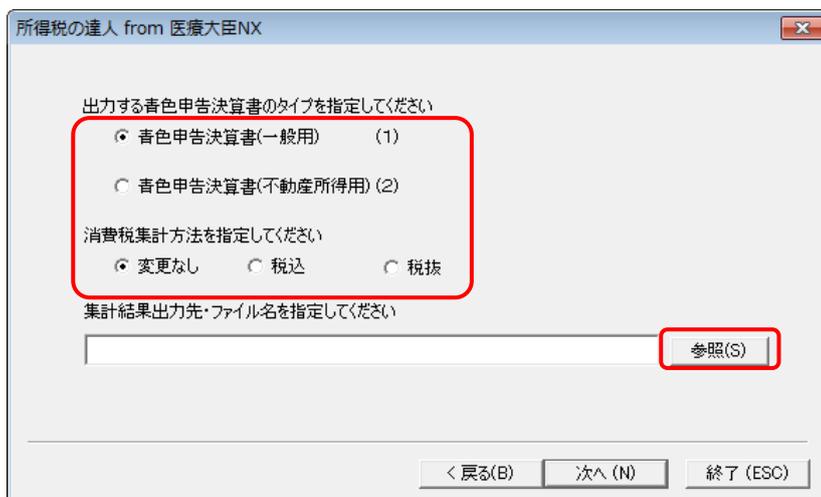
[データ選択] 画面が表示されます。

3. 「所得税の達人」に取り込む「医療大臣NXVer3」のデータをクリックして選択し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



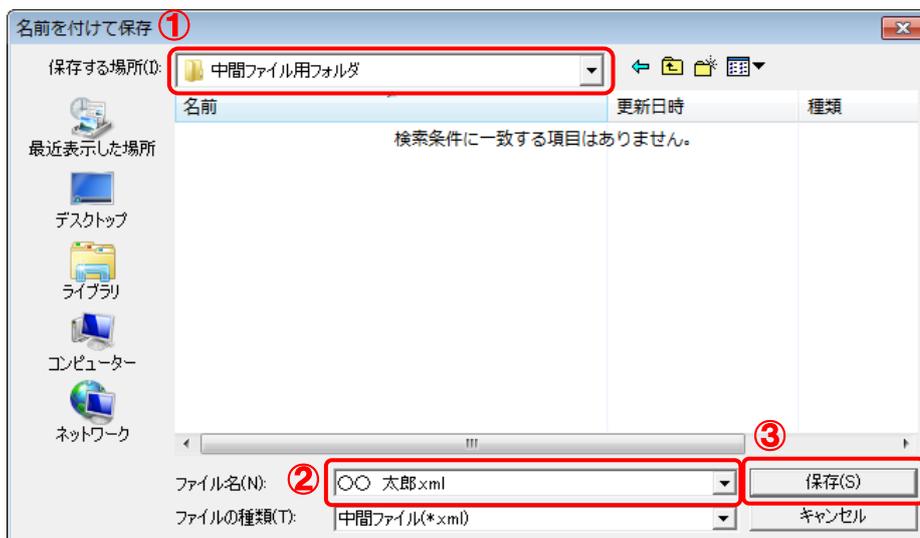
青色申告決算書のタイプを指定する画面が表示されます。

4. 青色申告決算書のタイプ、消費税集計方法を指定し(①)、[参照]ボタンをクリックします(②)。



[名前を付けて保存] 画面が表示されます。

5. [保存する場所](①)と[ファイル名]を指定し(②)、[保存]ボタンをクリックします(③)。



青色申告決算書のタイプを指定する画面に戻ります。

※ 出力先のファイル拡張子にはxmlを指定してください。

6. 集計結果出力先とファイル名を確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

損益計算書科目に関する集計項目を設定する画面が表示されます。

7. 損益計算書科目に関する集計項目を設定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

決算書名称	集計科目
【損益計算書】	
(収入金額)	
賃料	未設定
礼金・権利金・更新料	未設定
予備	未設定
(必要経費)	
租税公課	未設定
損害(保険料)	未設定
修繕費	未設定
減価償却費	未設定
借入金(利子)	未設定
地代家賃	未設定
給料貸金	未設定
予備1	未設定

製造原価報告書科目に関する集計項目を設定する画面が表示されます。

※ [項目設定] ボタンをクリックして表示される画面から設定します。

※ リスト上に表示されていない集計先を選択したい場合は、[科目選択] 画面の [全ての科目から選択する] をクリックしてチェックを付けると、リストに表示されていなかった他の集計先科目も表示されます。

8. 製造原価報告書科目に関する集計項目を設定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

決算書名称	集計科目
【製造原価】	
（原材料費）	
期首原材料棚卸高	未設定
原材料仕入高	未設定
期末原材料棚卸高	未設定
（労務費）	
労務費	未設定
（その他の製造経費）	
外注工賃	未設定
電力費	未設定
水道光熱費	未設定
修繕費	未設定
減価償却費	未設定
予備1	未設定

貸借対照表科目に関する集計項目を設定する画面が表示されます。

※ 集計項目の変更方法に関しては手順7と同様の手順で行います。

※ 手順4で青色申告決算書のタイプに（一般用）を指定した場合のみ、表示されます。

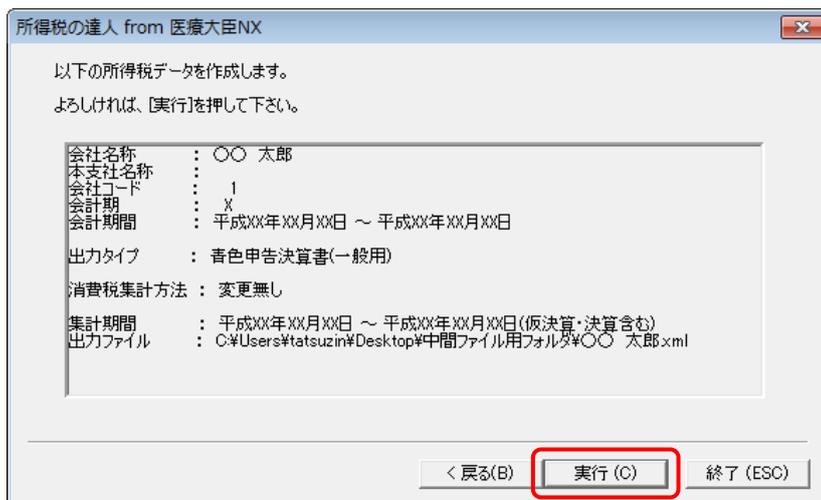
9. 貸借対照表科目に関する集計項目を設定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

決算書名称	集計科目
【資産の部】	
現金	未設定
当座預金	未設定
定期預金	1115:定期預金
その他の預金	未設定
受取手形	未設定
売掛金	未設定
有価証券	1124:有価証券
棚卸資産	1131:医薬品
前払金	未設定
貸付金	未設定
建物	未設定
建物付属設備	未設定
機械装置	未設定
	その他科目

確認画面が表示されます。

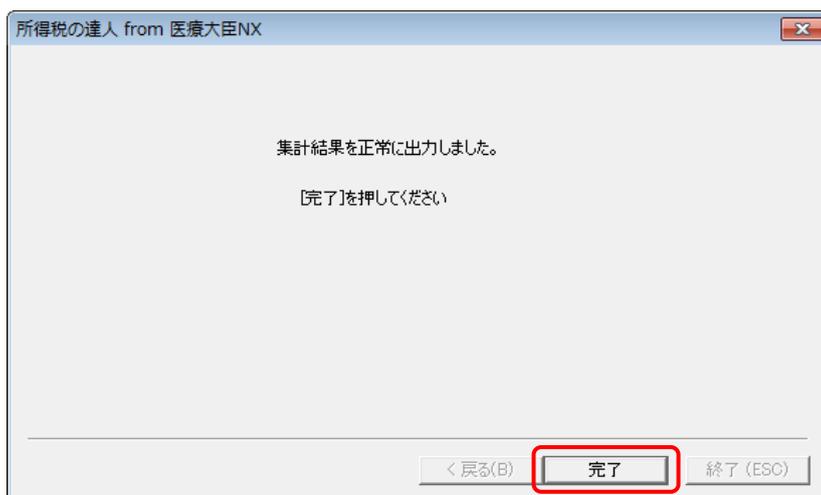
※ 集計項目の変更方法に関しては手順7と同様の手順で行います。

10. [実行]ボタンをクリックします。



集計結果出力完了画面が表示されます。

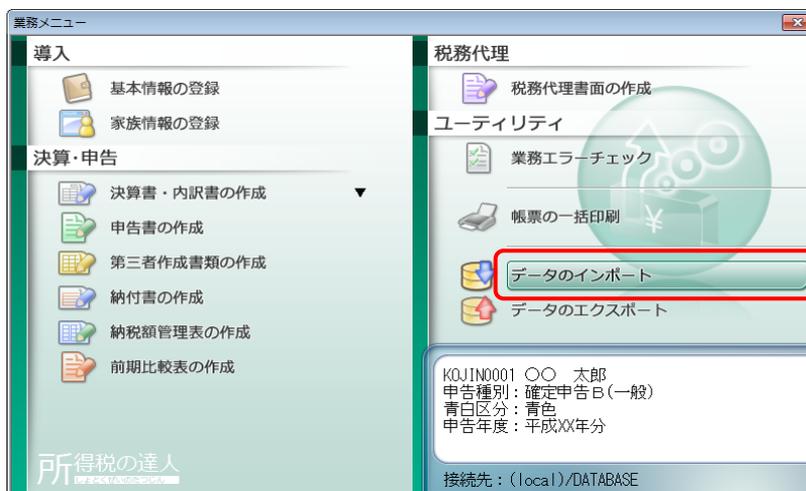
11. [完了]ボタンをクリックします。



手順5で指定した出力先に、中間ファイルが作成されます。

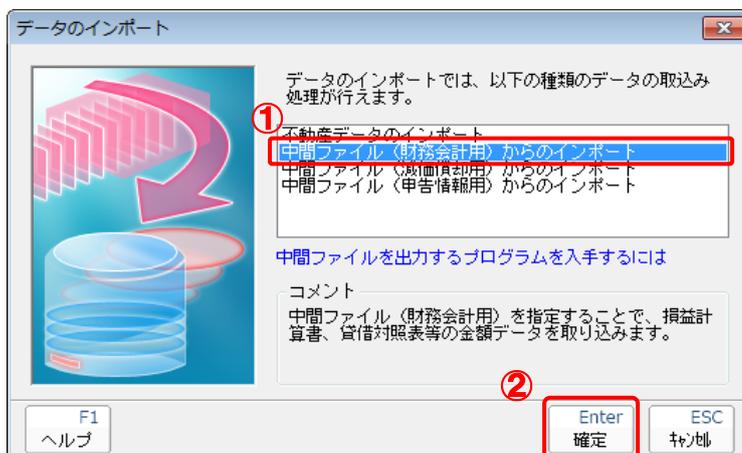
12. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「所得税の達人」がインストールされているコンピュータに移動します。

13. 「所得税の達人」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー [データのインポート] をクリックします。



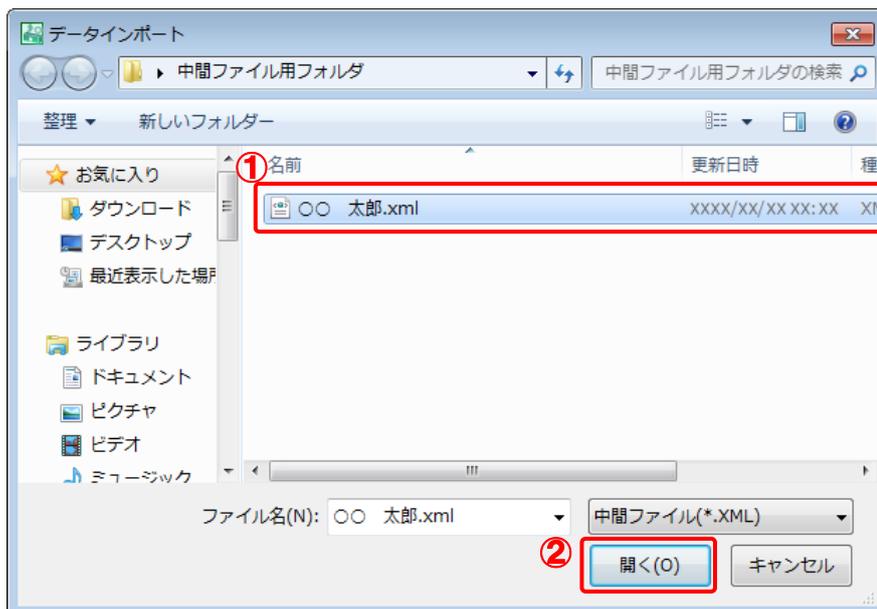
[データのインポート] 画面が表示されます。

14. [中間ファイル(財務会計用)からのインポート] をクリックして選択し(①)、[確定] ボタンをクリックします(②)。



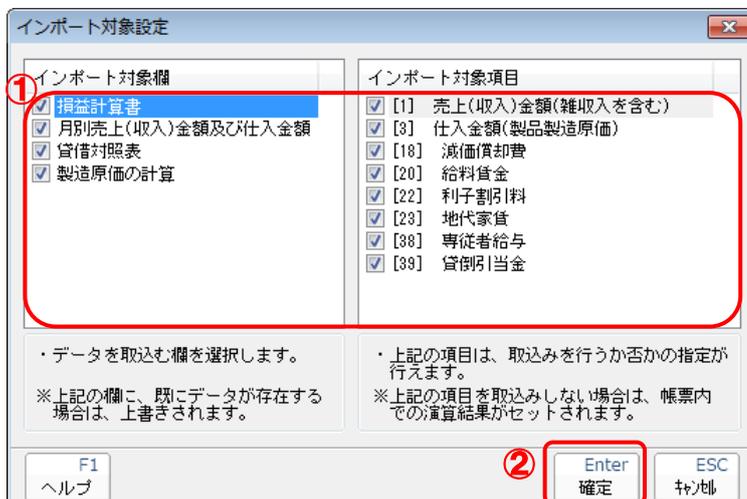
[データインポート] 画面が表示されます。

15. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



〔インポート対象設定〕画面が表示されます。

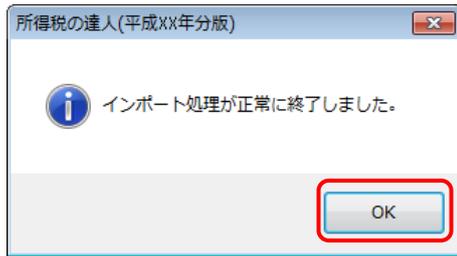
16. [インポート対象欄]と[インポート対象項目]を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



完了画面が表示されます。

※ [インポート対象項目] 全てにチェックを付けなかった場合、一部の項目の金額が取り込まれない場合などがありますので、必ず [インポート対象項目] は全てチェックを付けてください。

17. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。

6.連動対象項目

「所得税の達人from医療大臣NX」では、「医療大臣NXVer3」の月次比較試算表よりデータを取り込みます。

「医療大臣NXVer3」から連動するデータ(連動元)

「医療大臣NXVer3」からはメインメニュー [21 付属帳票] - サブメニュー [13 月次比較試算表] のデータが連動されます。

The screenshot shows the '医療大臣NX' software interface. The main menu '21 付属帳票' is highlighted with a red box. The sub-menu '13 月次比較試算表' is also highlighted with a red box. A red arrow points from the sub-menu to the 'F11' function key on the keyboard. Below the keyboard, a financial statement table is displayed, showing various assets and liabilities with their respective values.

勘定科目	平成XX年XX月XX日
【資産の部】	
1111 現金	1,072,973
1112 当座預金	31,161,880
1113 普通預金	66,579,493
1114 通知預金	
1115 定期預金	17,200,000
0001 現預金計	116,014,346
1121 事業未収金	33,157,855
1122 未収金	6,586,258
1124 有価証券	
0003 当座資産計	155,737,460
1131 医薬品	913,500
1132 診療材料	
1133 検査用材料	
1134 貯蔵品	
0004 たな卸資産計	913,500
1151 前払金	
1152 前払費用	
1164 1年以内回収予定保有医療機関債	4,987,588
1165 1年以内回収予定その他長期貸付金	70,116
0012 1年以内回収予定長期貸付金	
1166 1年以内回収予定役員等長期貸付金	
1153 繰延税金資産	288,182
1154 未収収益	237,782
1155 短期貸付金	
1156 従業員従業員短期貸付金	
1157 他会計短期貸付金	
1158 仮払消費税	53,000,000
1159 仮払金	
1180 その他流動資産	9,232,538
1163 貸倒引当金 △	389,519
0005 その他流動資産計	67,197,110
0006 流動資産計	
1211 建物	
1215 構築物	
1217 医療用器械備品	
1219 その他の器械備品	
1221 車両及び船舶	
1225 放射能同位元素	

「所得税の達人」に連動するデータ(連動先)

「所得税の達人」に連動する帳票は以下のとおりです。次ページ以降の各帳票の網掛け部分が連動対象項目です。

青色申告決算書

青色申告決算書（一般用）_営業所得
青色申告決算書（一般用）_その他所得
青色申告決算書（不動産所得用）



注意

- インポート前に
データの作成を行う前に、以下の集計先の設定が正しく行われているかどうかを必ず確認してください。
 - 「主要科目」の集計項目の設定
 - 「月別の売上高等の状況」の集計科目の設定「医療大臣NXVer3」の会計データの勘定科目リストと連動しています。
「医療大臣NXVer3」の会計データの勘定科目を追加・変更・削除した場合は、必ず集計先の設定を変更してください。
- インポート時の設定について
「所得税の達人」へインポートする際に表示される「インポート対象設定」ダイアログボックスの「インポート対象項目」で全てにチェックを付けなかった場合、一部の項目の金額が取り込まれない場合がありますので、必ず「インポート対象項目」は全てチェックを付けてください。
白色、及び農業所得用には対応していません。

青色申告決算書(一般用)営業所得/其他所得

1 ページ

FA0203

平成 年分所得税青色申告決算書(一般用)

住所	フリガナ氏名	事務所所在地	依頼税理士等
事業所所在地	電話番号(自宅) 電話番号(事業所)	氏名(名称)	電話番号
業種名	屋号	加入団体名	

平成 年 月 日 損益計算書(自 月 日 至 月 日)

提出用	科目	金額	科目	金額	科目	金額
売上原価	売上(収入)金額(雑収入を含む)	①	酒類消費	⑬	貸倒引当金	⑮
	減価償却費	⑭	福利厚生費	⑯	各債引当金・準備金等	⑰
	営業商品(製品)類	②	給料資金	⑰	専従者給与	⑱
	仕入金額(商品類)	③	外注工賃	⑲	貸倒引当金	⑲
	小計(②+③)	④	利子割引料	⑳	計	㉑
	期末商品(製品)類	⑤	地代家賃	㉑	青色申告特別控除前の所得金額(⑲+⑳-㉑)	㉒
	差引原価(④-⑤)	⑥	貸倒金	㉒	青色申告特別控除額	㉓
	差引金額(①-⑥)	⑦	雑費	㉓	所得金額(㉒-㉓)	㉔
	租税公課	⑧	計	㉔		
	青色申告特別控除額	⑨	差引金額(⑦-⑧)	⑩		
青色申告特別控除額	⑩					
所得金額	⑪					
青色申告特別控除額	⑫					
所得金額	⑬					
青色申告特別控除額	⑭					
所得金額	⑮					
青色申告特別控除額	⑯					
所得金額	⑰					
青色申告特別控除額	⑱					
所得金額	⑲					
青色申告特別控除額	⑳					
所得金額	㉑					
青色申告特別控除額	㉒					
所得金額	㉓					
青色申告特別控除額	㉔					
所得金額	㉕					
青色申告特別控除額	㉖					
所得金額	㉗					
青色申告特別控除額	㉘					
所得金額	㉙					
青色申告特別控除額	㉚					
所得金額	㉛					
青色申告特別控除額	㉜					
所得金額	㉝					
青色申告特別控除額	㉞					
所得金額	㉟					
青色申告特別控除額	㊱					
所得金額	㊲					
青色申告特別控除額	㊳					
所得金額	㊴					
青色申告特別控除額	㊵					
所得金額	㊶					
青色申告特別控除額	㊷					
所得金額	㊸					
青色申告特別控除額	㊹					
所得金額	㊺					
青色申告特別控除額	㊻					
所得金額	㊼					
青色申告特別控除額	㊽					
所得金額	㊾					
青色申告特別控除額	㊿					
所得金額	㉑					

-1-

2 ページ

FA0208

平成 年分

フリガナ氏名

提出用	月	売上(収入)金額	仕入金額
売上原価	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
家賃			
雑収入			
計			

提出用	氏名	年齢	従事月数	給料資金	賞	給	額	計	所得税及び復興特別所得税の課税額
給料資金の内訳									
その他(人分)									
計									

提出用	氏名	続柄	年齢	従事月数	給	額	計	所得税及び復興特別所得税の課税額
専従者給与の内訳								
計								

提出用	金額
① 前年評価による本年分繰入額	
② 本年における前評価による貸倒引当金の繰入れの増減となる貸倒引当金の繰入額	
③ 本年分繰入額	
④ 本年分繰入額	
⑤ 本年分の貸倒引当金繰入額(①+④)	

提出用	金額
① 本年分の不動産所得の金額(青色申告特別控除額を差し引く前の金額)	
② 青色申告特別控除前の所得金額(ページの「損益計算書」の⑯欄の金額を写してください)	
③ 65万円の青色申告特別控除額	
④ 10万円と③のいずれか少ない方の金額	
⑤ ②-③-④	
⑥ ②-④	
⑦ ②-⑤	
⑧ ②-⑥	
⑨ ②-⑦	
⑩ ②-⑧	
⑪ ②-⑨	
⑫ ②-⑩	
⑬ ②-⑪	
⑭ ②-⑫	

(注) 貸倒引当金、専従者給与や3ページの割増(特別)賞額以外の特典を利用する人は、適宜の用紙にその詳細を記載し、この決算書に添付してください。

-2-

4 ページ

貸借対照表 (資産負債調)						製造原価の計算	
(平成 年 月 日現在)						(原価計算を行っていない人は、記入する必要はありません。)	
資産の部			負債・資本の部			科目	金額
科目	月日(期前)	月日(期末)	科目	月日(期前)	月日(期末)		
現金			支払手形			期首原材料棚卸高 ①	
当座預金			買掛金			原材料仕入高 ②	
定期預金			借入金			小計 (①+②) ③	
その他の預金			未払金			期末原材料棚卸高 ④	
受取手形			前受金			差引原材料費 (③-④) ⑤	
売掛金			預り金			労務費 ⑥	
有価証券						外注工賃 ⑦	
棚卸資産						電力費 ⑧	
前払金						水道光熱費 ⑨	
貸付金						修繕費 ⑩	
建物						減価償却費 ⑪	
建物附属設備						⑫	
機械装置						⑬	
車両運搬具			貸倒引当金			⑭	
工具器具備品						⑮	
土地						⑯	
						⑰	
						⑱	
						⑲	
						⑳	
						㉑	
						㉒	
						㉓	
						㉔	
						㉕	
						㉖	
						㉗	
						㉘	
						㉙	
						㉚	
						㉛	
						㉜	
						㉝	
						㉞	
						㉟	
						㊱	
						㊲	
						㊳	
						㊴	
						㊵	
						㊶	
						㊷	
						㊸	
						㊹	
						㊺	
						㊻	
						㊼	
						㊽	
						㊾	
						㊿	
						①	
						②	
						③	
						④	
						⑤	
						⑥	
						⑦	
						⑧	
						⑨	
						⑩	
						⑪	
						⑫	
						⑬	
						⑭	
						⑮	
						⑯	
						⑰	
						⑱	
						⑲	
						⑳	
						㉑	
						㉒	
						㉓	
						㉔	
						㉕	
						㉖	
						㉗	
						㉘	
						㉙	
						㉚	
						㉛	
						㉜	
						㉝	
						㉞	
						㉟	
						㊱	
						㊲	
						㊳	
						㊴	
						㊵	
						㊶	
						㊷	
						㊸	
						㊹	
						㊺	
						㊻	
						㊼	
						㊽	
						㊾	
						㊿	
						①	
						②	
						③	
						④	
						⑤	
						⑥	
						⑦	
						⑧	
						⑨	
						⑩	
						⑪	
						⑫	
						⑬	
						⑭	
						⑮	
						⑯	
						⑰	
						⑱	
						⑲	
						⑳	
						㉑	
						㉒	
						㉓	
						㉔	
						㉕	
						㉖	
						㉗	
						㉘	
						㉙	
						㉚	
						㉛	
						㉜	
						㉝	
						㉞	
						㉟	
						㊱	
						㊲	
						㊳	
						㊴	
						㊵	
						㊶	
						㊷	
						㊸	
						㊹	
						㊺	
						㊻	
						㊼	
						㊽	
						㊾	
						㊿	
						①	
						②	
						③	
						④	
						⑤	
						⑥	
						⑦	
						⑧	
						⑨	
						⑩	
						⑪	
						⑫	
						⑬	
						⑭	
						⑮	
						⑯	
						⑰	
						⑱	
						⑲	
						⑳	
						㉑	
						㉒	
						㉓	
						㉔	
						㉕	
						㉖	
						㉗	
						㉘	
						㉙	
						㉚	
						㉛	
						㉜	
						㉝	
						㉞	
						㉟	
						㊱	
						㊲	
						㊳	
						㊴	
						㊵	
						㊶	
						㊷	
						㊸	
						㊹	
						㊺	
						㊻	
						㊼	
						㊽	
						㊾	
						㊿	
						①	
						②	
						③	
						④	
						⑤	
						⑥	
						⑦	
						⑧	
						⑨	
						⑩	
						⑪	
						⑫	
						⑬	
						⑭	
						⑮	
						⑯	
						⑰	
						⑱	
						⑲	
						⑳	
						㉑	
						㉒	
						㉓	
						㉔	
						㉕	
						㉖	
						㉗	
						㉘	
						㉙	
						㉚	
						㉛	
						㉜	
						㉝	
						㉞	
						㉟	

青色申告決算書(不動産所得用)

1 ページ

FA0223

平成 〇〇 年分所得税青色申告決算書 (不動産所得用)

住所	フリガナ氏名	事務所所在地	氏名(名称)
職業	電話番号	依頼税理士等	電話番号

平成 〇〇 年 〇 月 〇 日 損益計算書 (自 〇〇 月 〇 〇 日 至 〇〇 月 〇 〇 日)

提出用 平成二十五年分以降用	収入金額		支出金額		所得金額
	科目	金額	科目	金額	
収入	貸貸料 ①		必	①	
入	礼金・権利金 ②		販	②	
金	更新料 ③		販	③	
額	計 ④		結	④	
必	租税公課 ⑤		費	⑤	
要	損害保険料 ⑥		その他の経費	⑥	
損	修繕費 ⑦		計 ⑧		
耗	減価償却費 ⑧		差引金額(④-⑧) ⑨		
費	借入金利息 ⑨		専従者給与 ⑩		
	地代家賃 ⑩		青色申告特別控除前の所得金額(⑨-⑩) ⑪		
	給料賃金 ⑪		青色申告特別控除額(⑫-⑬) ⑫		
			所得金額(⑪-⑫) ⑬		
			土地等取得のために要した負債の利息の額 ⑭		

※下の欄には、書かないでください。

⑫欄が赤字の人で必要経費に算入した金額のうち土地等取得のために要した負債の利息の額がある人は、その負債の利息の額を記入してください。

⑭欄が赤字の人で必要経費に算入した金額のうち土地等取得のために要した負債の利息の額がある人は、その負債の利息の額を記入してください。

-1-

4 ページ

貸借対照表 (資産負債調)

(平成 〇〇 年 〇 月 〇 日現在)

資産の部			負債・資本の部		
科目	月日(期首)	月日(期末)	科目	月日(期首)	月日(期末)
現金			借入金		
普通預金			未払金		
定期預金			保証金・敷金		
その他の預金					
受取手形					
未収貸貸料					
未収金					
有価証券					
前払金					
貸付金					
建物					
建物附属設備					
構築物					
船					
工具器具備品					
土地					
借地権					
公共施設負担金					
			事業主借		
			元入金		
事業主貸			青色申告特別控除前の所得金額		
合計			合計		

◎ 本年中における特殊事情・保証金等の運用状況(借地権の設定に係る保証金などの預り金がある場合には、その運用状況を記載してください。)

⑫欄が赤字の人で必要経費に算入した金額のうち土地等取得のために要した負債の利息の額がある人は、その負債の利息の額を記入してください。

⑭欄が赤字の人で必要経費に算入した金額のうち土地等取得のために要した負債の利息の額がある人は、その負債の利息の額を記入してください。

-4-

7. アンインストール方法

「所得税の達人from医療大臣NX」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。



注意

アンインストール作業中に [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されることがあります。その場合は [はい] ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

1. Windowsのスタートメニュー[コントロールパネル]をクリックします。

[コントロールパネル] 画面が表示されます。

※ Windows 10の場合は、Windowsのスタートボタンを右クリックし、表示されるメニューから [コントロールパネル] をクリックします。

Windows 8.1 の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [所得税の達人 from 医療大臣NX] を右クリックし [アンインストール] をクリックし、手順3に進みます。

2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。

[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面が表示されます。

※ [コントロールパネル] 画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] をクリックします。

3. [所得税の達人from医療大臣NX]をクリックして選択し、[アンインストールと変更]をクリックします。

[ファイル削除の確認] 画面が表示されます。

4. [OK]ボタンをクリックします。

アンインストールが開始されます。

5. [メンテナンスの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人from医療大臣NX」のアンインストールは完了です。

8.著作権・免責等に関する注意事項

- ・ 「所得税の達人from医療大臣NX」のソフトウェア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権は応研株式会社に帰属するものとします。
- ・ 「所得税の達人from医療大臣NX」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及び応研株式会社は一切の賠償の責任を負いません。
- ・ 「所得税の達人from医療大臣NX」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- ・ 「所得税の達人from医療大臣NX」のソフトウェア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。

所得税の達人 from 医療大臣 NX
運用ガイド

平成 30 年 2 月 23 日初版
