

## 内訳概況書の達人from医療大臣NX(概況書)

### 運用ガイド

この度は、「内訳概況書の達人from医療大臣NX(概況書)」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「内訳概況書の達人from医療大臣NX(概況書)」は、応研株式会社の「建設大臣NXVer3」の会計データを「内訳概況書の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「内訳概況書の達人from医療大臣NX(概況書)」のインストール手順や操作手順について説明しています。



# 目次

<b>1.対応製品</b>	<b>3</b>
<b>2.動作環境</b>	<b>4</b>
<b>3.インストール方法</b>	<b>5</b>
パターン①「達人Cube」からアップデートする場合	5
パターン②「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合	9
<b>4.運用方法</b>	<b>11</b>
パターン①	
「医療大臣NXVer3」と「内訳概況書の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合	11
パターン②	
「医療大臣NXVer3」と「内訳概況書の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合	12
<b>5.操作方法</b>	<b>13</b>
パターン①	
「医療大臣NXVer3」と「内訳概況書の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合	13
パターン②	
「医療大臣NXVer3」と「内訳概況書の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合	20
<b>6.連動対象項目</b>	<b>28</b>
「医療大臣NXVer3」から連動するデータ（連動元）	28
「内訳概況書の達人」に連動するデータ（連動先）	30
法人事業概況説明書【平成20年4月1日以後終了事業年度用】	31
法人事業概況説明書【平成19年4月1日以後終了事業年度用】	33
法人事業概況説明書【旧様式】	35
<b>7.アンインストール方法</b>	<b>37</b>
<b>8.著作権・免責等に関する注意事項</b>	<b>38</b>

## 1.対応製品

「内訳概況書の達人from医療大臣NX（概況書）」に対応するNTTデータの対応製品及び応研の対応製品は以下のとおりです。

対応製品	対応アプリケーション
NTTデータ対応製品	内訳概況書の達人（平成16年度以降用） Professional Edition
	内訳概況書の達人（平成16年度以降用） Standard Edition
応研対応製品	医療大臣NXVer3
	医療大臣NXVer3ERP

## 2.動作環境

「内訳概況書の達人from医療大臣NX(概況書)」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3)に記載の「応研対応製品」と同様です。



### 注意

- 「内訳概況書の達人from医療大臣NX(概況書)」のインストールやプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載の「応研対応製品」のいずれかがインストールされている必要があります。
- 「内訳概況書の達人from医療大臣NX(概況書)」の起動中に、「医療大臣NXVer3」の起動、及びアンインストールを行うことができません。

## 3.インストール方法

「内訳概況書の達人from医療大臣NX(概況書)」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。

### 注意

- インストール作業中に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されることがあります。その場合は「はい」ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。
- 既に過去バージョンの連動コンポーネントをインストールしている場合は、アンインストールしてから最新バージョンの連動コンポーネントをインストールしてください。

### パターン①

#### 「達人Cube」からアップデートする場合

#### 1. 「達人Cube」にログインし、「アップデート」をクリックします。



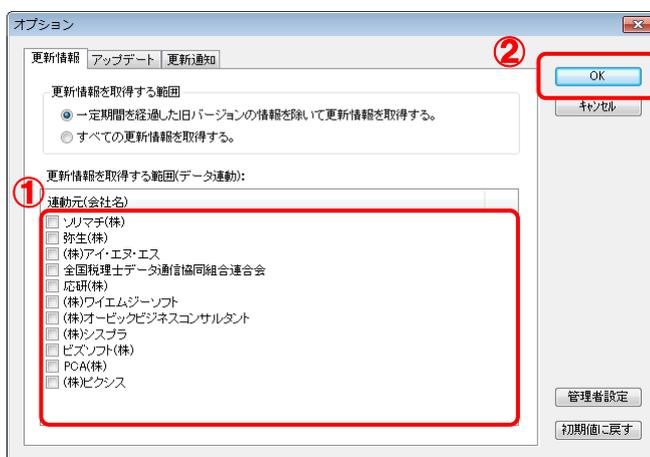
「アップデート」画面が表示されます。

## 2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

## 3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



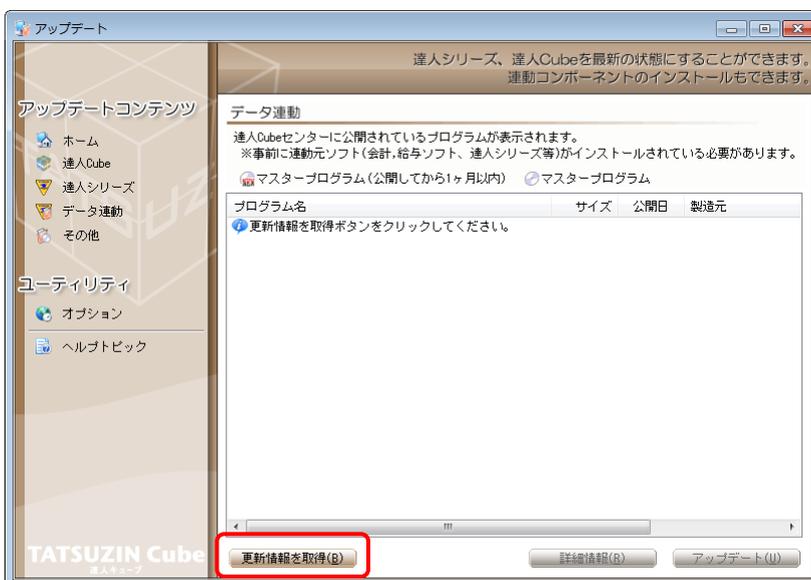
[アップデート] 画面に戻ります。

## 4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



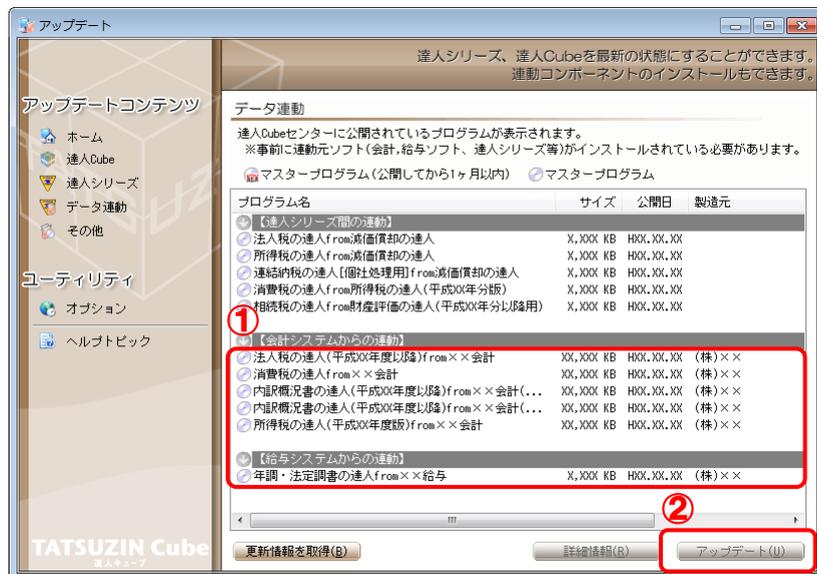
[データ連動] 画面が表示されます。

## 5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

## 6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[内訳概況書の達人from医療大臣NX (概況書)] 画面が表示されます。

## 7. [次へ]ボタンをクリックします。

[ユーザ情報] 画面が表示されます。

## 8. ユーザ情報を入力し、[次へ]ボタンをクリックします。

[ファイルコピーの開始] 画面が表示されます。

## 9. [次へ]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

## 10. [InstallShield ウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人from医療大臣NX (概況書)」のインストールは完了です。

## パターン②

### 「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動会計・給与ソフトの連動コンポーネントダウンロードページ ([http://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou\\_download.html](http://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html))を開きます。



2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。  
該当の連動会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。
3. 該当の連動会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。  
該当の連動会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。
4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。  
画面の一番下に通知バーが表示されます。
5. [保存]ボタンの右端にある[▼]ボタンをクリックし、表示されるメニュー[名前を付けて保存]をクリックします。  
[名前を付けて保存]画面が表示されます。

- 6.** 保存する場所を指定し、[保存]ボタンをクリックします。  
保存する場所に指定した場所に、ファイルがダウンロードされます。
- 7.** 手順6でダウンロードしたファイルをダブルクリックします。  
[内訳概況書の達人from医療大臣NX (概況書)] 画面が表示されます。
- 8.** [次へ]ボタンをクリックします。  
[ユーザ情報] 画面が表示されます。
- 9.** ユーザ情報を入力し、[次へ]ボタンをクリックします。  
[ファイルコピーの開始] 画面が表示されます。
- 10.** [次へ]ボタンをクリックします。  
インストールが開始されます。
- 11.** [InstallShield ウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人from医療大臣NX (概況書)」のインストールは完了です。

## 4.運用方法

「内訳概況書の達人from医療大臣NX(概況書)」は、「医療大臣NXVer3」のデータから中間ファイルを作成します。

データ取り込みの操作方法は、「医療大臣NXVer3」と「内訳概況書の達人」が同一コンピュータにインストールされているかどうかで異なります。

### パターン①

#### 「医療大臣NXVer3」と「内訳概況書の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合

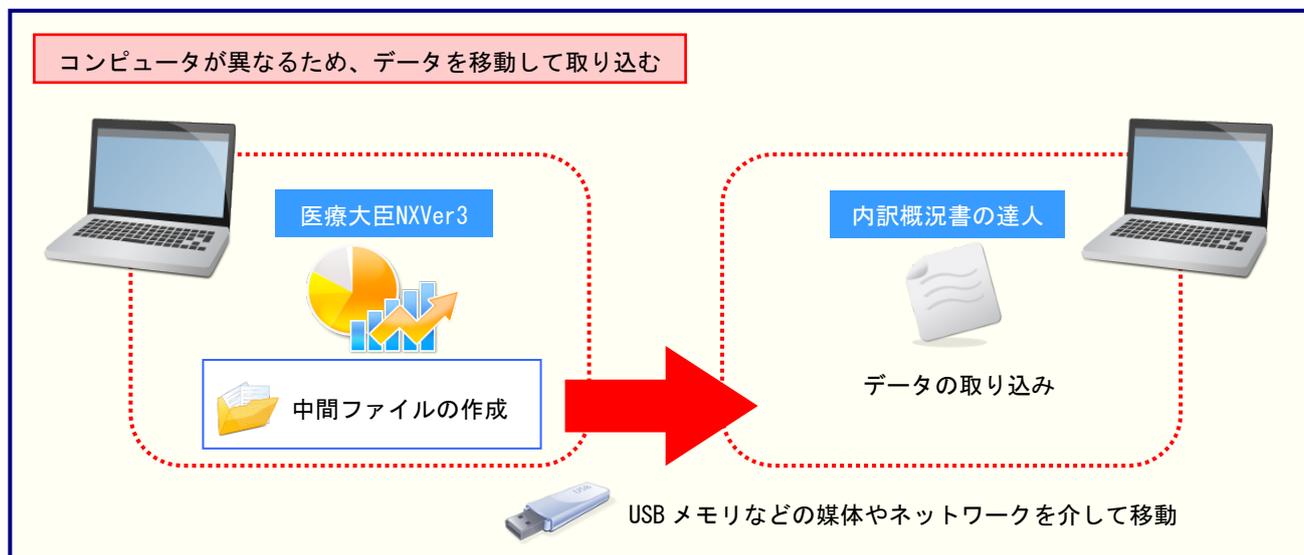
「内訳概況書の達人from医療大臣NX(概況書)」で作成された中間ファイルを直接「内訳概況書の達人」に取り込みます。



## パターン②

### 「医療大臣NXVer3」と「内訳概況書の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合

「医療大臣NXVer3」がインストールされているコンピュータで中間ファイルを作成し、「内訳概況書の達人」がインストールされているコンピュータで取り込みます。



## 5.操作方法

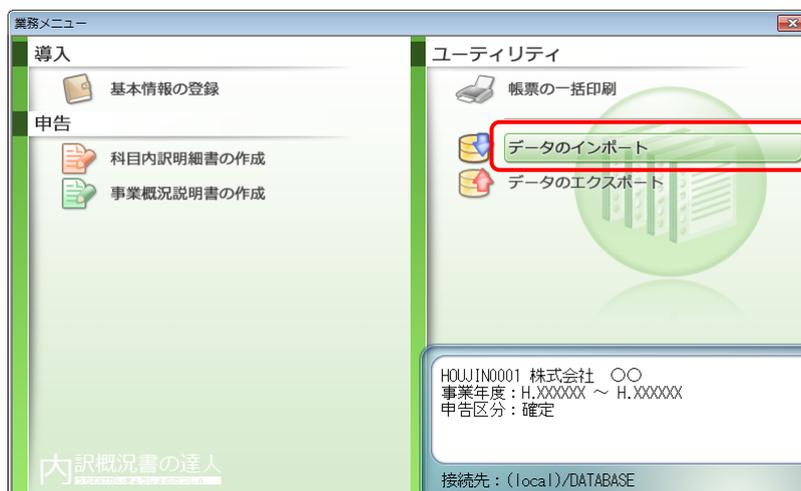
「内訳概況書の達人from医療大臣NX(概況書)」を使って、以下の手順で連動します。事前に「6.連動対象項目」(P.28)を必ずお読みください。

操作手順は、「医療大臣NXVer3」と「内訳概況書の達人」が同一コンピュータにインストールされているかどうかで異なります。

### パターン①

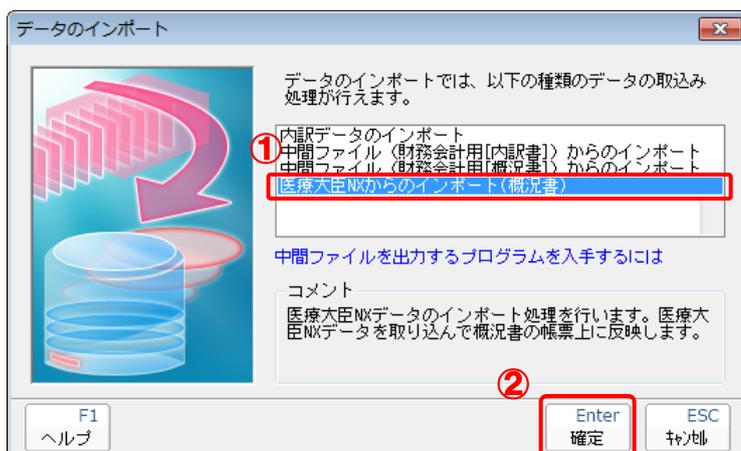
#### 「医療大臣NXVer3」と「内訳概況書の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合

1. 「内訳概況書の達人」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



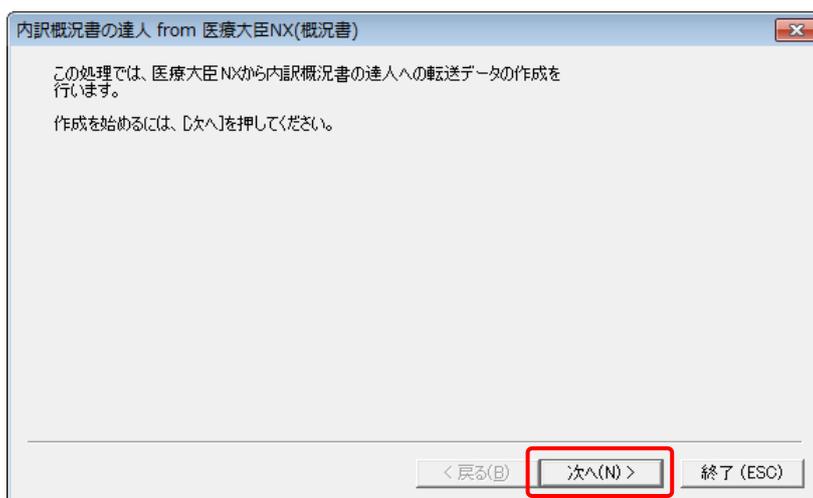
[データのインポート] 画面が表示されます。

## 2. [医療大臣NXからのインポート(概況書)]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



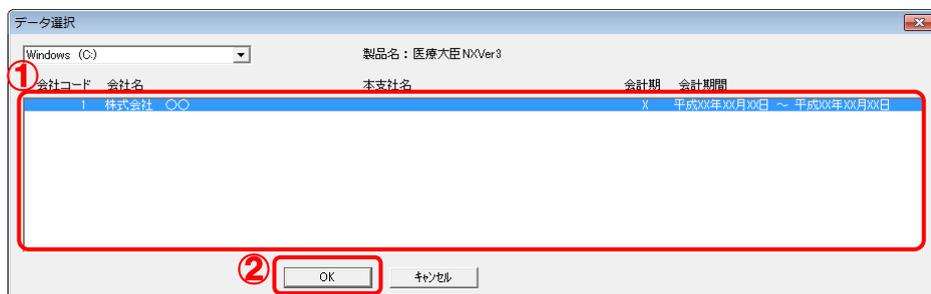
[内訳概況書の達人from医療大臣NX(概況書)]画面が表示されます。

## 3. [次へ]ボタンをクリックします。



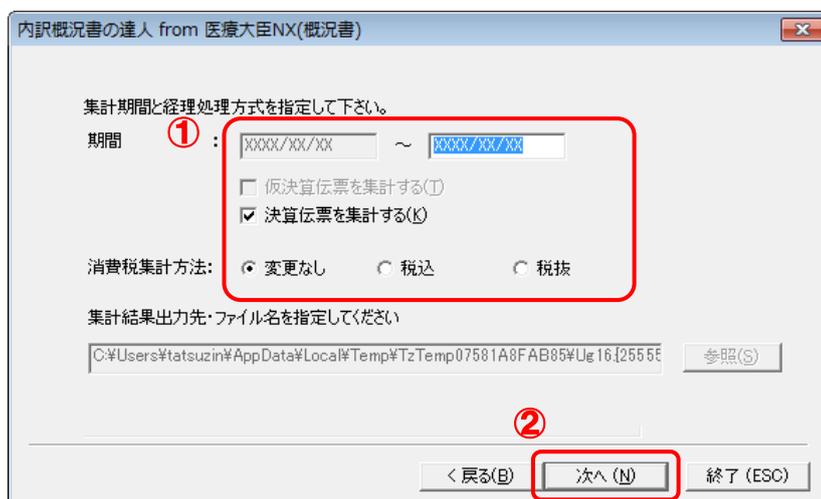
[データ選択]画面が表示されます。

4. 「内訳概況書の達人」に取り込む「医療大臣NXVer3」のデータをクリックして選択し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



集計期間と経理処理方式を指定する画面が表示されます。

5. 集計期間と経理処理方式を指定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



主な損益科目に関する集計項目を設定する画面が表示されます。

## 6. 主な損益科目に関する集計項目を設定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

内訳概況書の達人 from 医療大臣NX(概況書)

※「主な損益科目」の集計項目を設定して下さい

科目	集計項目	
売上(収入)高	4111:入院診療収益	その他6科目
上記のうち兼業売上(収入)高	未設定	
売上(収入)原価	未設定	
期首棚卸高	未設定	
原材料費(仕入高)	未設定	
労務費	未設定	
外注費	未設定	
期末棚卸高	未設定	
減価償却費	未設定	
地代家賃・租税公課	未設定	
売上(収入)総利益	未設定	
役員報酬	未設定	
従業員給料	未設定	
交際費	未設定	

項目設定(S)

<戻る(B) 次へ(N) 終了(ESC)

主な貸借科目に関する集計項目を設定する画面が表示されます。

※ 集計項目は、該当の科目をクリックして選択し [項目設定] ボタンをクリックすると表示される [科目選択] 画面で設定します。

※ 初期値で表示されていない科目を設定する場合、[科目選択] 画面— [全ての科目から選択する] をクリックしてチェックを付けると全ての科目が表示されます。

## 7. 主な貸借科目に関する集計項目を設定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

内訳概況書の達人 from 医療大臣NX(概況書)

※「主な貸借科目」の集計項目を設定して下さい

科目	集計項目	
資産の部合計		
現金預金	1111:現金	その他4科目
受取手形	未設定	
売掛金	未設定	
棚卸資産(未成工事支出金)	1131:医薬品	その他3科目
貸付金	未設定	
建物	未設定	
機械装置	未設定	
車両・船舶	未設定	
土地	未設定	
負債の部合計		
支払手形	未設定	
買掛金	未設定	
個人借入金	未設定	

項目設定(S)

<戻る(B) 次へ(N) 終了(ESC)

月別の売上高等の状況に関する集計項目を設定する画面が表示されます。

※ 集計項目の変更方法に関しては手順6と同様の手順で行います。

## 8. 月別の売上高等の状況に関する集計項目を設定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

内訳概況書の達人 from 医療大臣NX(概況書)

※「月別の売上高等の状況」の集計科目を設定して下さい

科目	集計項目	
① 売上(収入)金額①	4111:入院診療収益	その他科目
売上(収入)金額②	未設定	
仕入金額①	未設定	
仕入金額②	未設定	
外注費	未設定	
人件費	未設定	
予備①	未設定	
予備②	未設定	

項目設定(S)

②

<戻る(B) 次へ(N) 終了(ESC)

確認画面が表示されます。

※ 集計項目の変更方法に関しては手順6と同様の手順で行います。

## 9. [実行]ボタンをクリックします。

内訳概況書の達人 from 医療大臣NX(概況書)

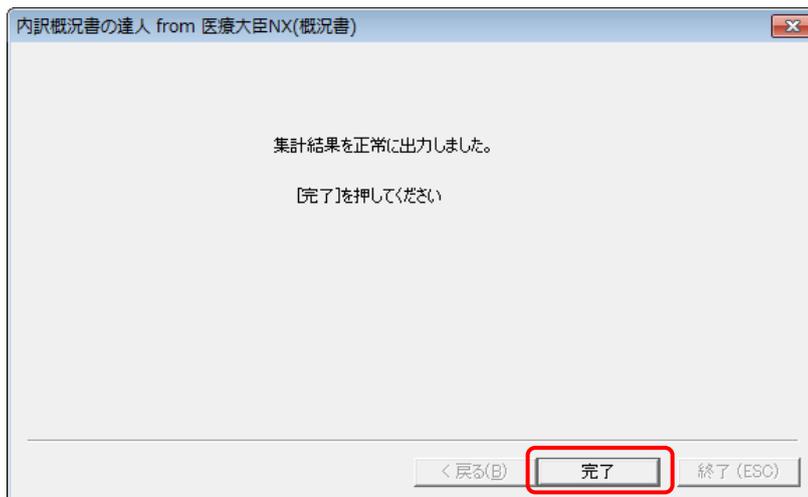
以下の内訳書データを作成します。  
よろしければ、[実行]を押して下さい。

会社名称 : 株式会社 ○○  
 本支社名称 :  
 会社コード : 1  
 会計期 : Y  
 会計期間 : 平成XX年XX月XX日 ~ 平成XX年XX月XX日  
 消費税集計方法 : 変更無し  
 集計期間 : 平成XX年XX月XX日 ~ 平成XX年XX月XX日(決算含む)

<戻る(B) 実行(C) 終了(ESC)

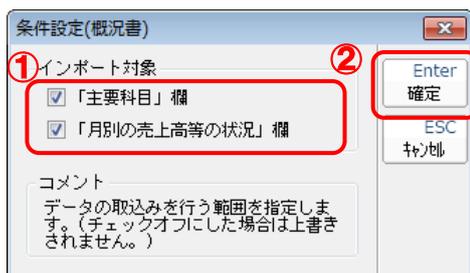
集計結果出力完了画面が表示されます。

## 10. [完了]ボタンをクリックします。



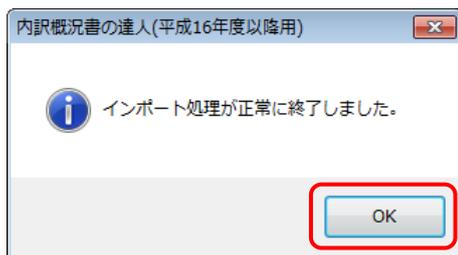
[条件設定 (概況書)] 画面が表示されます。

## 11. [インポート対象]を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



完了画面が表示されます。

## 12. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成（中間ファイルの作成）が終了すると同時に、「内訳概況書の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

### 注意

#### 1.科目設定について

- ・ 「医療大臣NXVer3」の勘定科目の名称を追加・変更・削除した場合は、概況書の科目への設定も必ず変更してください。
- ・ [内訳概況書の達人from医療大臣NX(概況書)] 画面で概況書の主要科目（売上科目）を変更して転送データを作成すると、作業ログの[詳細]に変更した勘定科目名が記録されます。

#### 2.兼業売上（収入）高の科目設定について

- ・ 兼業種目に係る売上（収入）高がある場合、概況書の主要科目の割り当てには[兼業売上（収入）高]を選択してください。なお、概況書の[売上（収入）高]には、兼業種目に係る売上（収入）高を加算した売上（収入）金額が記載されます。

## パターン②

## 「医療大臣NXVer3」と「内訳概況書の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合

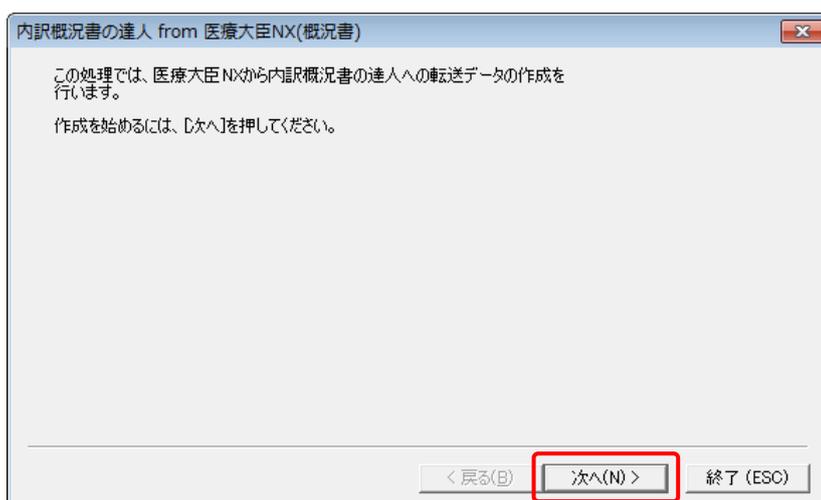
## 1. Windowsのスタートメニュー[すべてのプログラム]ー[達人シリーズ]ー[連動コンポーネント]ー[内訳概況書の達人from医療大臣NX(概況書)]をクリックします。

[内訳概況書の達人from医療大臣NX(概況書)] 画面が表示されます。

※ Windows 10の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] ー [達人シリーズ] ー [連動コンポーネント] ー [内訳概況書の達人from医療大臣NX(概況書)] をクリックします。

Windows 8.1の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [内訳概況書の達人from医療大臣NX(概況書)] をクリックします。

## 2. [次へ]ボタンをクリックします。



[データ選択] 画面が表示されます。

## 3. 「内訳概況書の達人」に取り込む「医療大臣NXVer3」のデータをクリックして選択し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



集計期間と経理処理方式を指定する画面が表示されます。

## 4. 集計期間と経理処理方式を指定し(①)、[参照]ボタンをクリックします(②)。

[名前を付けて保存] 画面が表示されます。

## 5. [保存する場所](①)と[ファイル名]を指定し(②)、[保存]ボタンをクリックします(③)。

集計期間と経理処理方式を指定する画面に戻ります。

※ 出力先のファイル拡張子にはxmlを指定してください。

## 6. [次へ]ボタンをクリックします。

内訳概況書の達人 from 医療大臣NX(概況書)

集計期間と経理処理方式を指定して下さい。

期間 : XXXX/XX/XX ~ XXXX/XX/XX

仮決算伝票を集計する(I)  
 決算伝票を集計する(K)

消費税集計方法:  変更なし  税込  税抜

集計結果出力先・ファイル名を指定してください

C:\Users\tatsuzin\Desktop\中間ファイル用フォルダ\株式会社 ○○.xml 参照(S)

<戻る(B) **次へ(N)** 終了(ESC)

主な損益科目に関する集計項目を設定する画面が表示されます。

## 7. 主な損益科目に関する集計項目を設定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

内訳概況書の達人 from 医療大臣NX(概況書)

※「主な損益科目」の集計項目を設定して下さい

科目	集計項目
① 売上(収入)高	4111:入院診療収益 其他科目
上記のうち兼業売上(収入)高	未設定
売上(収入)原価	未設定
期首棚卸高	未設定
原材料費(仕入高)	未設定
労務費	未設定
外注費	未設定
期末棚卸高	未設定
減価償却費	未設定
地代家賃・租税公課	未設定
売上(収入)総利益	未設定
役員報酬	未設定
従業員給料	未設定
交際費	未設定

項目設定(S)

<戻る(B) **次へ(N)** 終了(ESC)

主な貸借科目に関する集計項目を設定する画面が表示されます。

※ 集計項目は、該当の科目をクリックして選択し [項目設定] ボタンをクリックすると表示される [科目選択] 画面で設定します。

※ 初期値で表示されていない科目を設定する場合、[科目選択] 画面— [全ての科目から選択する] をクリックしてチェックを付けると全ての科目が表示されます。

## 8. 主な貸借科目に関する集計項目を設定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

内訳概況書の達人 from 医療大臣NX(概況書)

※「主な貸借科目」の集計項目を設定して下さい

科目	集計項目	
① 資産の部合計		
現金・預金	1111:現金	その他4科目
受取手形	未設定	
売掛金	未設定	
棚卸資産(未成工事支出金)	1131:医薬品	その他3科目
貸付金	未設定	
建物	未設定	
機械装置	未設定	
車両・船舶	未設定	
土地	未設定	
負債の部合計		
支払手形	未設定	
買掛金	未設定	
個人借入金	未設定	

項目設定(S)

②

<戻る(B) 次へ(N) 終了(ESC)

月別の売上高等の状況に関する集計項目を設定する画面が表示されます。

※ 集計項目の変更方法に関しては手順7と同様の手順で行います。

## 9. 月別の売上高等の状況に関する集計項目を設定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

内訳概況書の達人 from 医療大臣NX(概況書)

※「月別の売上高等の状況」の集計科目を設定して下さい

科目	集計項目	
① 売上(収入)金額①	4111:入院診療収益	その他6科目
売上(収入)金額②	未設定	
仕入金額①	未設定	
仕入金額②	未設定	
外注費	未設定	
人件費	未設定	
予備①	未設定	
予備②	未設定	

項目設定(S)

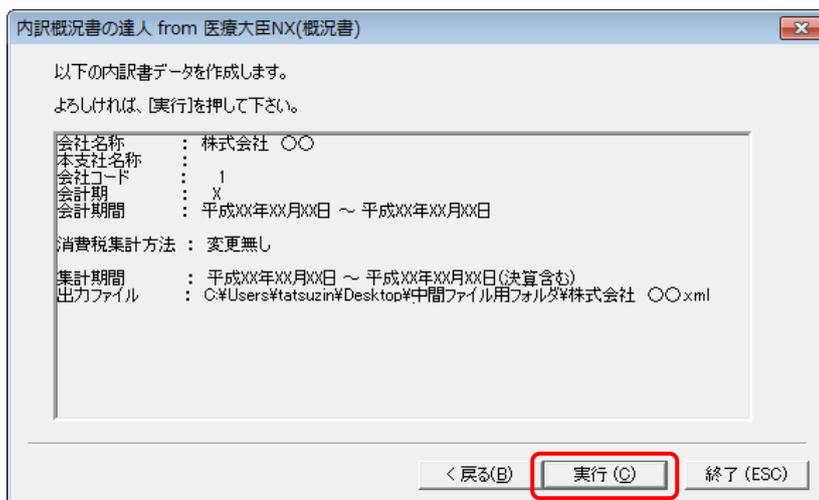
②

<戻る(B) 次へ(N) 終了(ESC)

確認画面が表示されます。

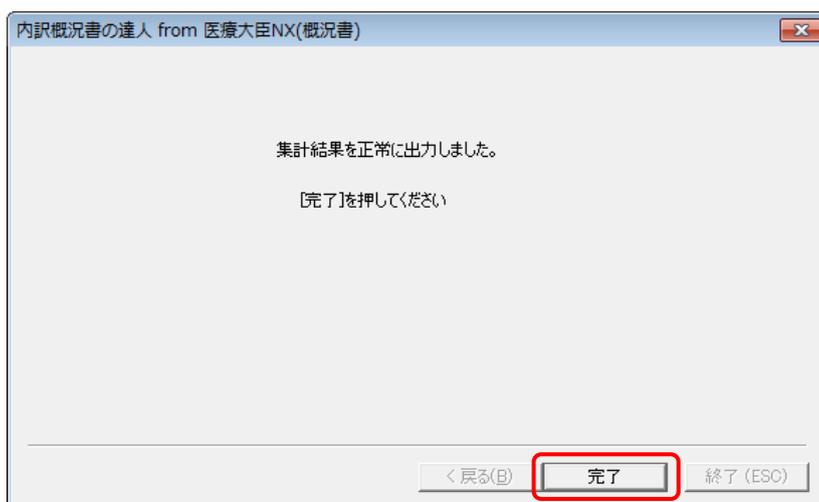
※ 集計項目の変更方法に関しては手順7と同様の手順で行います。

## 10. [実行]ボタンをクリックします。



集計結果出力完了画面が表示されます。

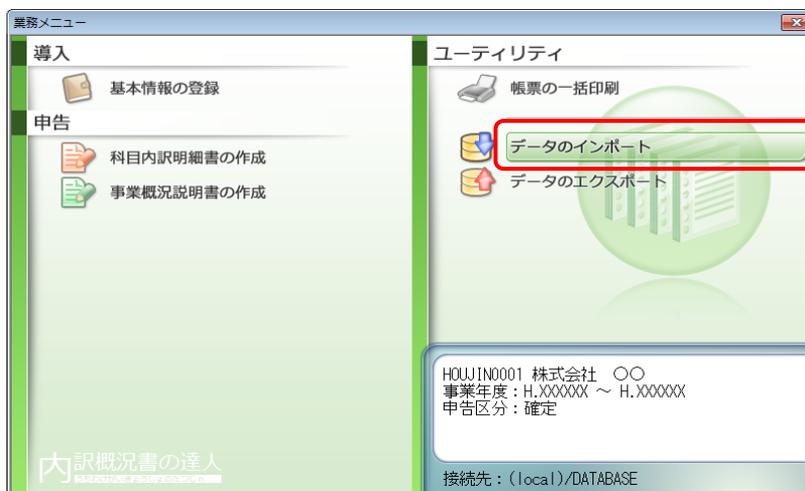
## 11. [完了]ボタンをクリックします。



手順5で指定した出力先に、中間ファイルが作成されます。

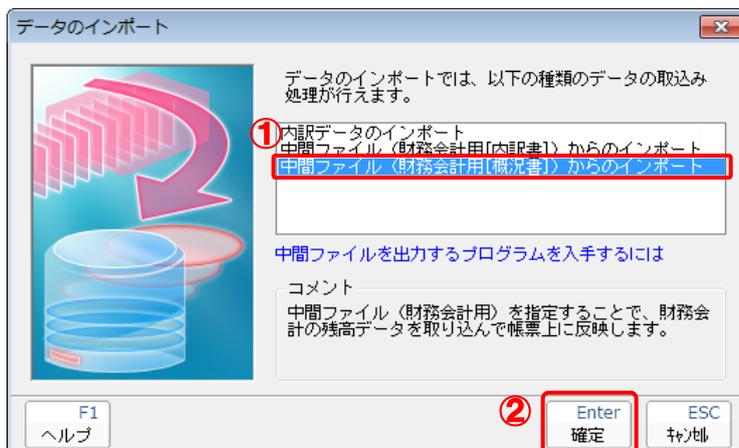
## 12. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「内訳概況書の達人」がインストールされているコンピュータに移動します。

**13.** 「内訳概況書の達人」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



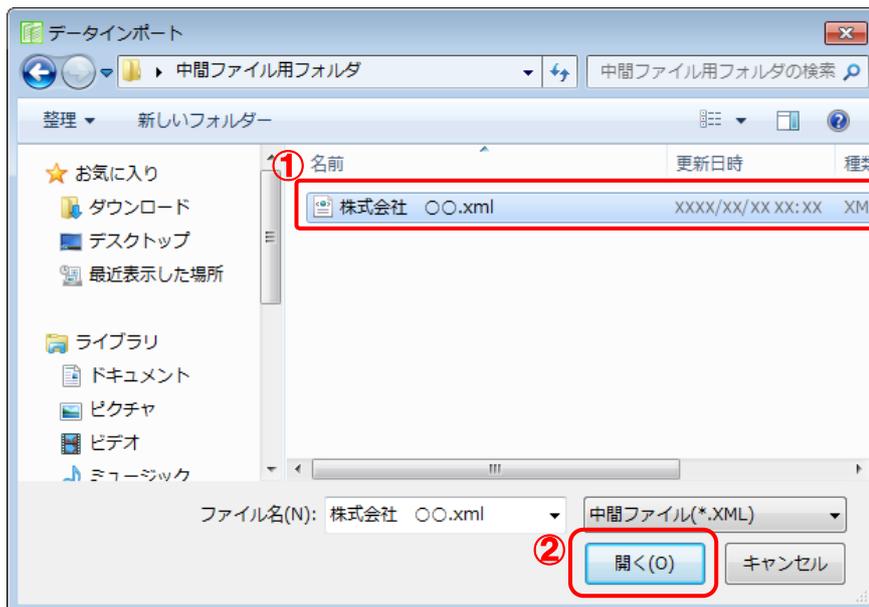
[データのインポート] 画面が表示されます。

**14.** [中間ファイル(財務会計用[概況書])からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



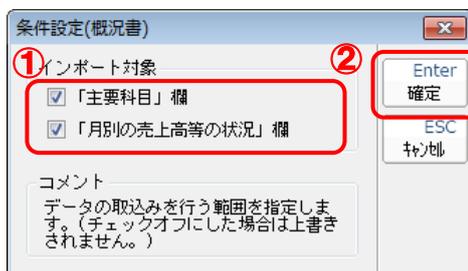
[データインポート] 画面が表示されます。

## 15. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



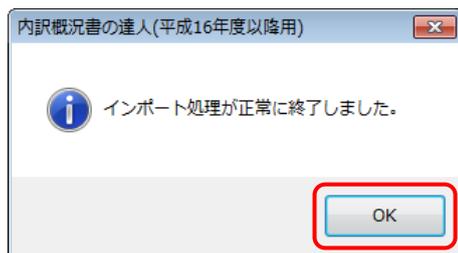
[条件設定 (概況書)] 画面が表示されます。

## 16. [インポート対象]を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



完了画面が表示されます。

## 17. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。

### 注意

#### 1.科目設定について

- ・ 「医療大臣NXVer3」の勘定科目の名称を追加・変更・削除した場合は、概況書の科目への設定も必ず変更してください。
- ・ [内訳概況書の達人from医療大臣NX(概況書)]画面で概況書の主要科目(売上科目)を変更して転送データを作成すると、作業ログの[詳細]に変更した勘定科目名が記録されます。

#### 2.兼業売上(収入)高の科目設定について

- ・ 兼業種目に係る売上(収入)高がある場合、概況書の主要科目の割り当てには[兼業売上(収入)高]を選択してください。なお、概況書の[売上(収入)高]には、兼業種目に係る売上(収入)高を加算した売上(収入)金額が記載されます。

## 6.連動対象項目

「内訳概況書の達人from医療大臣NX（概況書）」では、「医療大臣NXVer3」の月次比較試算表と勘定科目登録（又は小計科目登録）よりデータを取り込みます。

### 「医療大臣NXVer3」から連動するデータ(連動元)

金額は、メインメニュー [21 付属帳票] - サブメニュー [13 月次比較試算表] で1月ごとに計算したデータが連動されます。

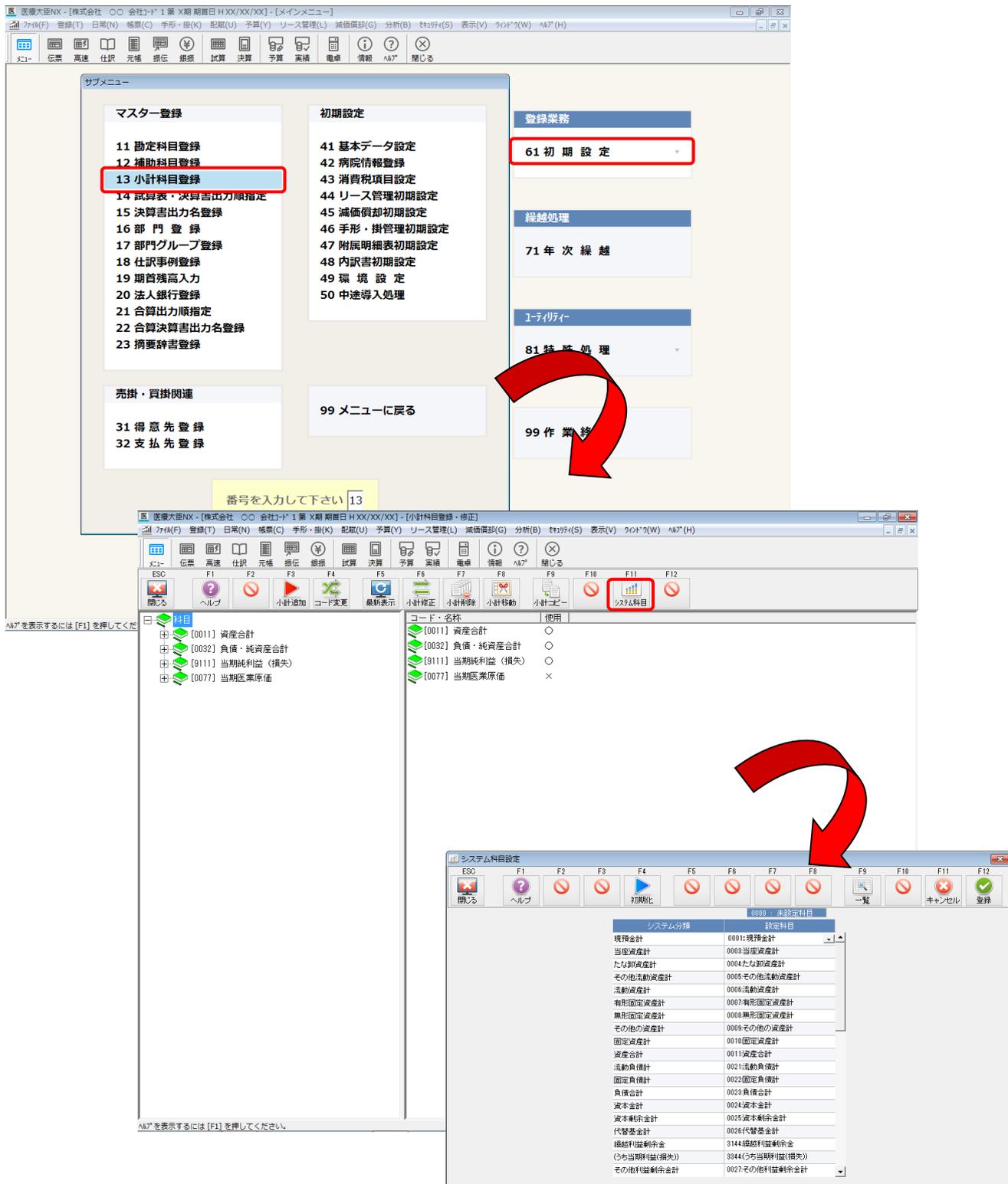
The screenshot shows the software interface with the following menu path highlighted:

- メインメニュー [21 付属帳票]
- サブメニュー [13 月次比較試算表]

A red arrow points from the selected menu item to the data table below.

勘定科目	前 残	平成XX年XX月XX日 ~ 平成XX年XX月XX日		
		借 方	貸 方	残 高
【資産の部】				
1111 現金	919,468	700,000	726,129	893,338
1112 当座預金	39,568,505	7,501,003	10,407,542	30,661,966
1112-0001 東日本銀行	11,089,848	7,201,003	4,207,542	14,077,309
1112-0002 西日本銀行	9,585,367	100,000	2,000,000	6,685,367
1112-0003 南日本銀行	7,349,600	200,000	2,200,000	5,349,600
1112-0004 北日本銀行	6,549,690		2,000,000	4,549,690
1113 普通預金	88,821,977	54,374,320	97,441,201	25,555,096
1113-0001 東日本銀行	46,036,954	52,374,306	87,441,201	10,970,059
1113-0002 西日本銀行	6,071,715	2,000,014		8,071,729
1113-0003 南日本銀行	9,182,731		5,000,000	4,182,731
1113-0004 北日本銀行	7,390,577		5,000,000	2,390,577
1114 通知預金				
1115 定期預金	14,700,000	1,100,000	7,200,000	8,600,000
0001 現預金計	117,889,950	63,675,323	115,774,872	65,710,401
1121 事業未収金	33,174,041	33,329,800	33,174,041	33,329,800
1122 未収金	6,565,259			6,565,259
1124 有価証券				
0003 当座資産計	157,549,250	97,095,123	148,948,913	105,605,460
1131 医薬品	619,500			619,500
1132 診療材料				
1133 給食用材料				
1134 行楽品				
0004 たな動資産計	619,500			619,500
1151 前払金				
1152 前払費用				
1155 短期貸付金	4,997,598			4,997,598
1156 役員従業員短期貸付金	70,116			70,116
1157 他会計短期貸付金				
1158 仮払消費税				
1159 仮払金	288,182			288,182
1160 その他流動資産	261,932	26,250		288,182
1163 貸倒引当金 △				
0005 その他流動資産計	5,617,818	26,250		5,644,068
0006 流動資産計	163,766,568	97,031,373	148,948,913	111,869,028
1211 建物	53,000,000			53,000,000
1215 構築物				
1217 医療用器械備品	9,232,538			9,232,538

システム科目は、メインメニュー [61 初期設定] -サブメニュー [13 小計科目登録] - [F11/システム科目] ボタンをクリックして表示される [システム科目設定] 画面で確認できます。



## 「内訳概況書の達人」に連動するデータ(連動先)

「内訳概況書の達人」に連動する帳票は以下のとおりです。次ページ以降の各帳票の網掛け部分が連動対象項目です。

法人事業概況説明書【平成20年4月1日以後終了事業年度用】

表面、裏面

法人事業概況説明書【平成19年4月1日以後終了事業年度用】

表面、裏面

法人事業概況説明書【旧様式】

表面、裏面



### 注意

データの作成を行う前に、以下の集計先の設定が正しく行われているかどうかを必ず確認してください。

- ・ 「主要科目」の集計項目の設定
- ・ 「月別の売上高等の状況」の集計項目の設定

「医療大臣NXVer3」の会計データの勘定科目リストと連動しています。

「医療大臣NXVer3」の会計データの勘定科目を追加・変更・削除した場合は、必ず集計先の設定を変更してください。

法人事業概況説明書【平成20年4月1日以後終了事業年度用】

表面

**法人事業概況説明書** FB1005

別添「法人事業概況説明書の書式」を参考に記載し、法人概況書等に一致材料して提出してください。  
なお、記載欄が不足する場合は必要に応じて、法事業年度の「備考」の欄に追加記載の上、提出してください。

法人名 株式会社 ○○	整理番号	業 務 年 度 平成 〇〇 年 〇 月 〇 日	自 平 成 平成 〇〇 年 〇 月 〇 日	税 務 署 〇〇 〇〇 〇〇	理 理 課 〇〇 〇〇 〇〇
納税地 〒	電話番号 ( ) - ( ) - ( )	ホームページ アドレス	応答者 氏 名		
1 事業内容	2 支店・海外取引状況	(1) 支店数 支店所在地	(2) 支店数 上記のうち海外支店数	(3) 取引種別 輸入 輸出 無	取引金額(百万円)
	(3) 子会社	海外子会社の数	持分率(%)	(4) 取引内容 手数料 クライマター 投資の提供 証券の売買 金融の貸付 不動産の売買 その他	
	3 期末従業員等の状況	(1) 常勤役員	(2) 期末従業員数	(3) プログラム	(4) 適用業務
4 電子計算機の利用状況	(5) 機種名	(6) 業務用ソフトの名称	(7) 委託先	(8) LAN	(9) 保存媒体
	(1) 区分	氏 名	代表者との関係	(2) 現金	(3) 債権
	(4) 経理	状況	(5) 負債	(6) 資産	(7) 負債
7 主要科目	売上(収入)高	売上(収入)原価	期首棚卸高	原材料費(仕入高)	外注費
	期末棚卸高	減価償却費	地代家賃・租税公課	売上(収入)総利益	役員報酬
	従業員給料	交際費	減価償却費	地代家賃・租税公課	営業損益
	支払利息割引料	税引前当期損益	10 代表者に対する報酬等の金額	報酬	貸付金
	貸付金	買掛金	個人借入金	その他借入金	純資産の部合計
	8 インターネットバンキング等の利用の有無	(1) イノネットバンク	(2) ファームバンク	9 役員又は役員報酬額の異動の有無	異動の有無
	10 代表者に対する報酬等の金額	報酬	貸付金	買掛金	個人借入金
	貸付金	買掛金	個人借入金	その他借入金	純資産の部合計

OCR入力用(この用紙は機械で読み取ります。折ったり汚したりしないでください。)

この用紙は必ず「まなび」でください。

裏面

11 事業形態	(1) 業種 (業種) (業種割合) %		12 主な設備等の状況				
	(2) 事業内容の特異性						
	(3) 売上区分						
13 決算目録の状況	売上	締切日	決済日	15 税理士の関与状況	(1) 氏名		
	仕入	締切日	決済日		(2) 所属事務所		
	外注費	締切日	決済日		(3) 電話番号		
	給料	締切日	支給日		(4) 関与状況		
14 帳簿類の備付状況	帳簿書類の名称				16 加入組合等の状況		
						(役職名)	
						(役職名)	
						営業時間 開店 時 閉店 時 定休日 毎週(毎月) 曜日( 日)	
17 月別の売上高等の状況	月別	売上(収入)金額	仕入金額	外注費	人件費	源泉徴収税額	従業員数
	4月	千円	千円	千円	千円	円	人
	5月						
	6月						
	7月						
	8月						
	9月						
	10月						
	11月						
	12月						
	1月						
	2月						
	3月						
計							
前期の決算							
18 当期の業績							

法人事業概況説明書【平成19年4月1日以後終了事業年度用】

表面

**法人事業概況説明書** FB1004

別掲「法人事業概況説明書の書き方」を参考に記載し、法人様事業概要に一部添付して提出してください。  
なお、記載事項が必ずしも項目に必ずしも当てはまるものではありません。記載の項目に該当しない場合は、備考欄に記載してください。

整理番号

法人番号( ) 株式会社 ○○ 事業年度 自平成 年 月 日 至平成 年 月 日 税務署 処理欄

〒  電話番号 ( ) -  応答者氏名

1 事業内容

2 支店・海外取引状況

(1) 支店数  (2) 支店数  (3) 取引種別  (4) 取引種別  (5) 取引種別  (6) 取引種別  (7) 取引種別  (8) 取引種別  (9) 取引種別

3 期末従業員等の状況

(1) 常勤役員  (2) 非常勤役員  (3) プログラム  (4) 適用業種  (5) 機種名  (6) 半導体設計ソフトの名称  (7) 委託先  (8) LAN  (9) 保存媒体

4 電子計算機

5 区分氏名

6 株主又は株式会社所有異動の有無

7 主要科目

売上(収入)高	売上(収入)原価	期首棚卸高	期末棚卸高	減価償却費	地代家賃・租税公課	売上(収入)総利益	役員報酬	従業員給料	交際費	減価償却費	地代家賃・租税公課	営業損益	支払利息割引料	税引前当期損益
資産の部合計	現金預金	受取手形	売掛金	債権資産(未成工事支出金)	貸付金	構築物	機械装置	運搬車	土地	負債の部合計	支払手形	買掛金	個人借入金	その他借入金
資本の部合計	資本金	剰余金	準備金	繰上金	借入金	リース負債	リース負債	リース負債	リース負債	リース負債	リース負債	リース負債	リース負債	リース負債

8 代表者に対する報酬等の金額

備考欄

10の用紙は4コマにまがいてください。

OCR入力用(この用紙は機械で読み取ります。折ったり汚したりしないでください。)

裏面

9	事業の状況	(1) 事業日 (事業割合) %		10	主な設備等の状況				
	事業内容の特異性	(2) 事業内容の特異性		11 インターネットバンキング等の利用状況					
		(1) インターネットバンキングの利用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無							
		(3) 売上区分	現金売上	% 掛売上	(2) ファームバンキングの利用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
12	決算日の状況	売上	締切日	決済日	14 税理士の関与状況				
		仕入	締切日	決済日					
		外注費	締切日	決済日					
		給料	締切日	支給日					
13	帳簿書類の名称		14 (1) 氏名						
			(2) 事務所所在地						
			(3) 電話番号						
15			14 (4) 関与状況						
			<input type="checkbox"/> 事務所の作成 <input type="checkbox"/> 調査立会 <input type="checkbox"/> 税務相談 <input type="checkbox"/> 決算書の作成 <input type="checkbox"/> 決算の整理 <input type="checkbox"/> 補助簿の記録 <input type="checkbox"/> 総勘定元帳の記録 <input type="checkbox"/> 源泉徴収関係事務						
			15 加入組合等の状況						
				(役職名)					
				(役職名)					
				営業時間 開店時 閉店時					
				定休日 毎週(毎月) 曜日(日)					
16	売上高等の状況	月別	売上(収入)金額	仕入金額	外注費	人件費	源泉徴収額	従事員数	
		4月	千円	千円	千円	千円	千円	円	人
		5月							
		6月							
		7月							
		8月							
		9月							
		10月							
		11月							
		12月							
		1月							
		2月							
		3月							
計									
前年度の									
17 当期の概要									

法人事業概況説明書【旧様式】

表面

**秘 法人事業概況説明書** FB1004

この法人事業概況説明書は、貴社(貴法人)の事業内容・事業の概況等について記載していただくことにより、税務署の調査・指導等に際して担当の事務を補助するためのものではありません。各事業について詳しく記載していただく必要はありません。また、資料として提出する書類が不十分な場合は、その不足分を同様の形式の書類を提出していただく必要があります。なお、この法人事業概況説明書は、提出される法人税申告書と一緒に提出して提出してください。提出される法人税申告書は、概況書において規定事項として記載します。

法人名 株式会社 ○○	事業年度 平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 至 平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	整理番号 〇〇〇〇〇〇	税務署 処理欄
〒	電話番号 ( ) - ( ) - ( )	ホームページ アドレス	応答者 氏名
1 事業内容	2 支店・海外取引状況 (1) 支店数 (2) 子会社数	(3) 取引種別 ① 輸入 ② 輸出 ③ 両方 (4) 取引先種別 ① 国内 ② 海外	(5) 取引内容 ① 手数料 ② ロイヤリティ ③ 設備の提供 ④ 設備の売却 ⑤ 会社の提供 ⑥ 不動産の提供 ⑦ その他
3 期末従業員等の状況	4 電子計算機の状況 (1) 利用 (2) プログラム (3) 適用業務 (4) 機種名 (5) 稼働時間 (6) 委託先 (7) LAN (8) MO (9) 保存媒体	5 区分 (1) 区分氏名 (2) 管理 (3) 現金 (4) 小切手 (5) 現金 (6) 債権 (7) 債務 (8) 貸付金 (9) 借入金 (10) 個人借入金 (11) その他	6 株主又は株式所有異動の有無 有 無
7 主要利益の項目	売上(収入)高 上記のうち重要売上(収入)高 売上(収入)原価 期首棚卸高 原材料費(仕入高) 労務費 外注費 期末棚卸高 減価償却費 地代家賃・租税公課	資産の部合計 現金預金 受取手形 売掛金 棚卸資産(未成工事支出金) 貸付金 債権 機械装置 器具 土地	負債の部合計 支払手形 買掛金 個人借入金 その他借入金
8 代表者に対する報酬等の金額	報酬 役員 従業員 交際費 減価償却費 地代家賃・租税公課 営業損益 支払利息割引料 税引前当期損益	資本の部合計 役員報酬 従業員報酬 交際費 減価償却費 地代家賃・租税公課 営業損益 支払利息割引料 税引前当期損益	貸付金 借入金 役員報酬 従業員報酬 交際費 減価償却費 地代家賃・租税公課 営業損益 支払利息割引料 税引前当期損益

(注) 1. 重要売上については、原料費、労務費、減価償却費、地代家賃・租税公課、支払利息割引料を記載してください。  
2. 重要売上については、売掛金、買掛金、現金、貸付金、借入金、個人借入金、その他借入金も記載してください。  
3. 資産の部合計＝負債の部合計＝資本の部合計  
貴社(貴法人)が同族会社の場合は、以下の欄についても記載してください。

OCR入力用(この用紙は機械で読み取ります。折ったり汚したりしないでください。)

この用紙はA4(横)まなしないでください。

裏面

9	(1) 業種 業種		(2) 業種 業種		10 主 な 設 備 等 の 状 況		
	(3) 売上区分		現金売上	% 掛売上		%	
	売上	締切日	決済日				
11 決 済 日 の 状 況	仕入	締切日	決済日		13 税 理 士 の 関 与 状 況		
	外注費	締切日	決済日			(1) 氏名	
	給料	締切日	決済日			(2) 事務所所在地	
12 帳 簿 類 の 備 付 状 況	帳簿書類の名称				(3) 電話番号		
					(4) 関与状況		
					<input type="checkbox"/> 事務書の作成 <input type="checkbox"/> 調査立会 <input type="checkbox"/> 税務相談 <input type="checkbox"/> 決算書の作成 <input type="checkbox"/> 伝票の整理 <input type="checkbox"/> 補助簿の記載 <input type="checkbox"/> 繰上元帳の記載 <input type="checkbox"/> 源泉徴収関係事務		
14 加 入 組 合 等 の 状 況					(役職名)		
					(役職名)		
					営業時間 開店 時 閉店 時 定休日 毎週(毎月) 曜日( 日)		
15 月 別 の 売 上 高 等 の 状 況	月別	売上(収入)金額	仕入金額	外注費	人件費	源泉徴収 税額	月末 従業員数
	4月	千円	千円	千円	千円	千円	人
	5月						
	6月						
	7月						
	8月						
	9月						
	10月						
	11月						
	12月						
	1月						
	2月						
	3月						
計							
前 期 の 実 績							
16 当 期 の 業 績							

## 7.アンインストール方法

「内訳概況書の達人from医療大臣NX(概況書)」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。



### 注意

アンインストール作業中に [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されることがあります。その場合は [はい] ボタンをクリックして作業を進めてください (必要に応じてパスワードを入力します)。

### 1. Windowsのスタートメニュー[コントロールパネル]をクリックします。

[コントロールパネル] 画面が表示されます。

※ Windows 10の場合は、Windowsのスタートボタンを右クリックし、表示されるメニューから [コントロールパネル] をクリックします。

Windows 8.1の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [内訳概況書の達人from医療大臣NX(概況書)] を右クリックし、[アンインストール] をクリックし、手順3に進みます。

### 2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。

[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面が表示されます。

※ [コントロールパネル] 画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] をクリックします。

### 3. [内訳概況書の達人from医療大臣NX(概況書)]をクリックして選択し、[アンインストールと変更]をクリックします。

[ファイル削除の確認] 画面が表示されます。

### 4. [OK]ボタンをクリックします。

アンインストールが開始されます。

### 5. [メンテナンスの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人from医療大臣NX(概況書)」のアンインストールは完了です。

## 8.著作権・免責等に関する注意事項

- 「内訳概況書の達人from医療大臣NX(概況書)」のソフトウェア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権は応研株式会社に帰属するものとします。
- 「内訳概況書の達人from医療大臣NX(概況書)」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及び応研株式会社は一切の賠償の責任を負いません。
- 「内訳概況書の達人from医療大臣NX(概況書)」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- 「内訳概況書の達人from医療大臣NX(概況書)」のソフトウェア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。



---

**内訳概況書の達人from医療大臣NX(概況書)  
運用ガイド**

平成30年3月2日初版

---