

## 内訳概況書の達人

### from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書) 運用ガイド

この度は、「内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)」は、応研株式会社の「大蔵大臣個別原価版NXVer3」の会計データを「内訳概況書の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)」のインストール手順や操作手順について説明しています。



## 目次

<b>1.対応製品</b>	<b>3</b>
<b>2.動作環境</b>	<b>4</b>
<b>3.インストール方法</b>	<b>5</b>
パターン①「達人Cube」からアップデートする場合	5
パターン②「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合	9
<b>4.運用方法</b>	<b>11</b>
パターン①	
「大蔵大臣個別原価版 NXVer3」と「内訳概況書の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合	11
パターン②	
「大蔵大臣個別原価版 NXVer3」と「内訳概況書の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合	12
<b>5.操作方法</b>	<b>13</b>
パターン①	
「大蔵大臣個別原価版 NXVer3」と「内訳概況書の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合	13
パターン②	
「大蔵大臣個別原価版 NXVer3」と「内訳概況書の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合	18
<b>6.連動対象項目</b>	<b>24</b>
「大蔵大臣個別原価版 NXVer3」から連動するデータ（連動元）	24
「内訳概況書の達人」に連動するデータ（連動先）	25
[残高取込] 画面	26
科目内訳明細書	27
<b>7.アンインストール方法</b>	<b>32</b>
<b>8.著作権・免責等に関する注意事項</b>	<b>33</b>

## 1.対応製品

「内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)」に対応するNTTデータの対応製品及び応研の対応製品は以下のとおりです。

対応製品	対応アプリケーション
NTTデータ対応製品	内訳概況書の達人(平成16年度以降用) Professional Edition
	内訳概況書の達人(平成16年度以降用) Standard Edition
応研対応製品	大蔵大臣個別原価版NXVer3
	大蔵大臣個別原価版NXVer3Super
	大蔵大臣個別原価版NXVer3ERP

## 2.動作環境

「内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3)に記載の「応研対応製品」と同様です。



### 注意

- 「内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)」のインストールやプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載の「応研対応製品」のいずれかがインストールされている必要があります。
- 「内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)」の起動中に、「大蔵大臣個別原価版NXVer3」の起動、及びアンインストールを行うことができません。

## 3.インストール方法

「内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。

### 注意

- インストール作業中に [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されることがあります。その場合は [はい] ボタンをクリックして作業を進めてください (必要に応じてパスワードを入力します)。
- 既に「内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2 (内訳書)」をインストールしている場合は、アンインストールしてから「内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)」をインストールしてください。

### パターン①

#### 「達人Cube」からアップデートする場合

#### 1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



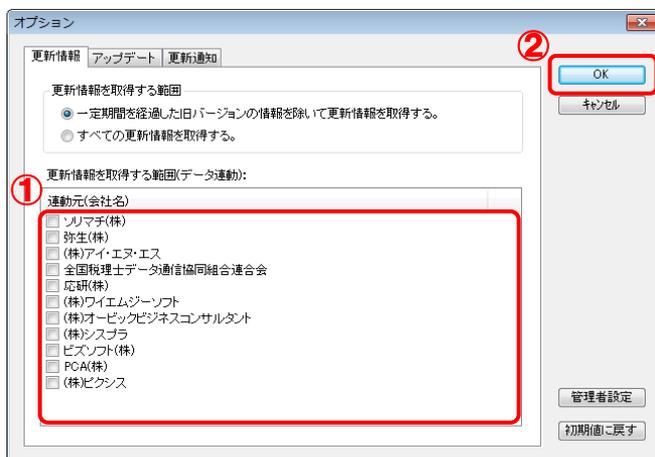
[アップデート] 画面が表示されます。

## 2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

## 3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ運動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



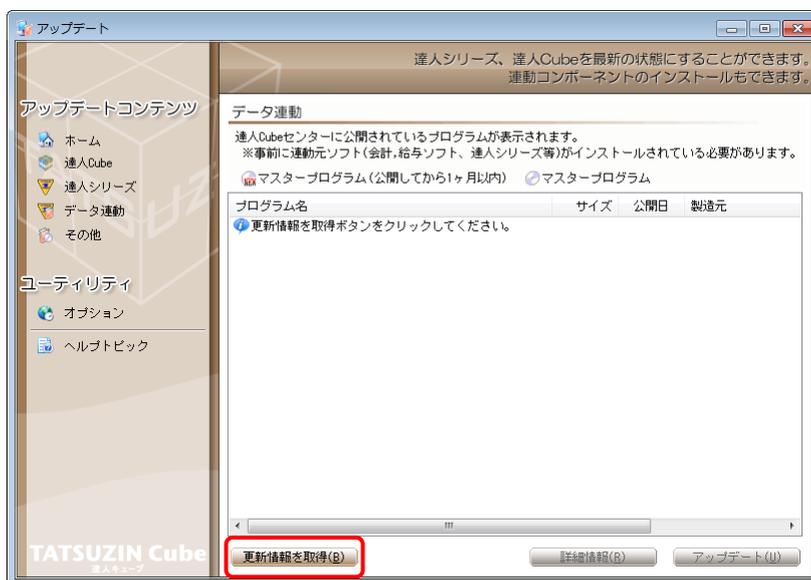
[アップデート] 画面に戻ります。

## 4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



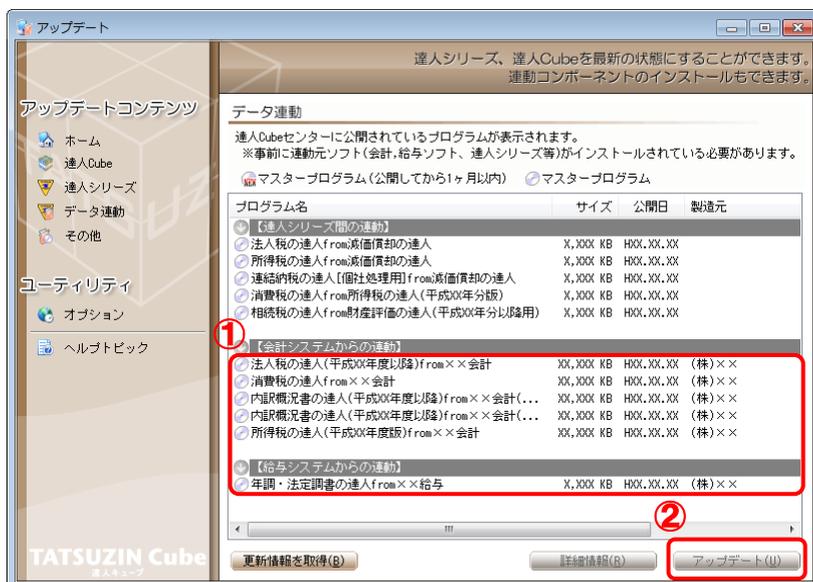
[データ連動] 画面が表示されます。

## 5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

**6.** 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)] 画面が表示されます。

**7.** [次へ]ボタンをクリックします。

[ユーザ情報] 画面が表示されます。

**8.** ユーザ情報を入力し、[次へ]ボタンをクリックします。

[ファイルコピーの開始] 画面が表示されます。

**9.** [次へ]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

**10.** [InstallShield ウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)」のインストールは完了です。

## パターン②

### 「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動会計・給与ソフトの連動コンポーネントダウンロードページ ([http://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou\\_download.html](http://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html))を開きます。



2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。  
該当の連動会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。
3. 該当の連動会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。  
該当の連動会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。
4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。  
画面の一番下に通知バーが表示されます。
5. [保存]ボタンの右端にある[▼]ボタンをクリックし、表示されるメニュー[名前を付けて保存]をクリックします。  
[名前を付けて保存]画面が表示されます。

- 6.** 保存する場所を指定し、[保存]ボタンをクリックします。  
保存する場所に指定した場所に、ファイルがダウンロードされます。
- 7.** 手順6でダウンロードしたファイルをダブルクリックします。  
[内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)] 画面が表示されます。
- 8.** [次へ]ボタンをクリックします。  
[ユーザ情報] 画面が表示されます。
- 9.** ユーザ情報を入力し、[次へ]ボタンをクリックします。  
[ファイルコピーの開始] 画面が表示されます。
- 10.** [次へ]ボタンをクリックします。  
インストールが開始されます。
- 11.** [InstallShield ウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)」のインストールは完了です。

## 4.運用方法

「内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)」は、「大蔵大臣個別原価版NXVer3」のデータから中間ファイルを作成します。

データ取り込みの操作方法は、「大蔵大臣個別原価版NXVer3」と「内訳概況書の達人」が同一コンピュータにインストールされているかどうかで異なります。

### パターン①

#### 「大蔵大臣個別原価版NXVer3」と「内訳概況書の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合

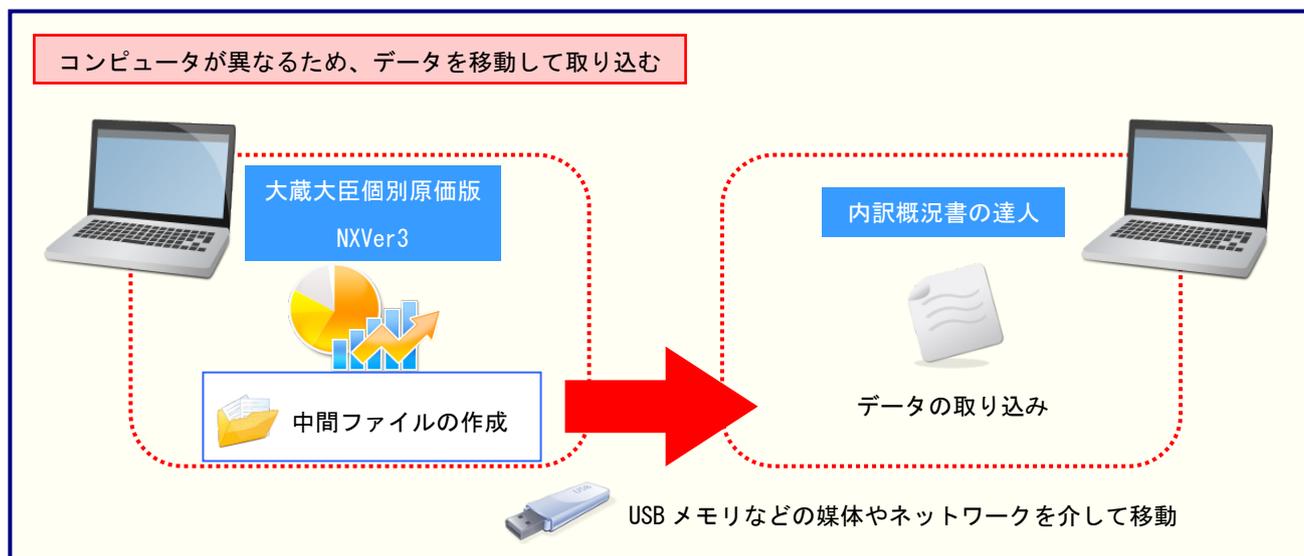
「内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)」で作成された中間ファイルを直接「内訳概況書の達人」に取り込みます。



## パターン②

### 「大蔵大臣個別原価版NXVer3」と「内訳概況書の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合

「大蔵大臣個別原価版NXVer3」がインストールされているコンピュータで中間ファイルを作成し、「内訳概況書の達人」がインストールされているコンピュータで取り込みます。



## 5.操作方法

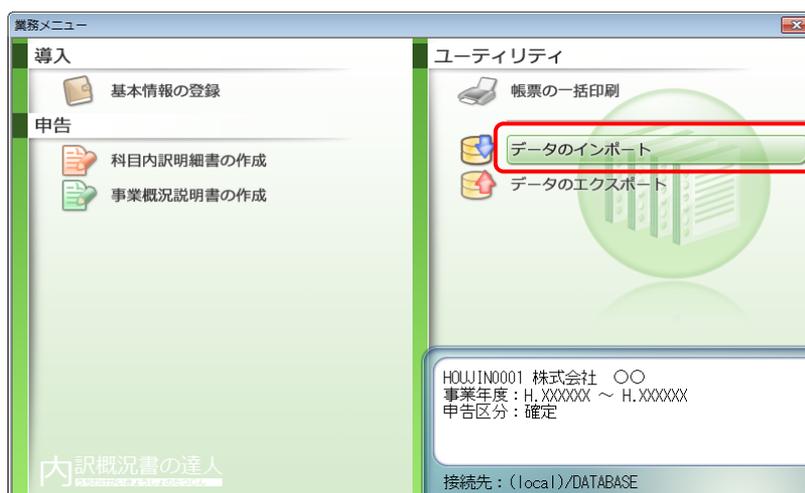
「内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)」を使って、以下の手順で連動します。  
事前に「6.連動対象項目」(P.24)を必ずお読みください。

操作手順は、「大蔵大臣個別原価版NXVer3」と「内訳概況書の達人」が同一コンピュータにインストールされているかどうかで異なります。

### パターン①

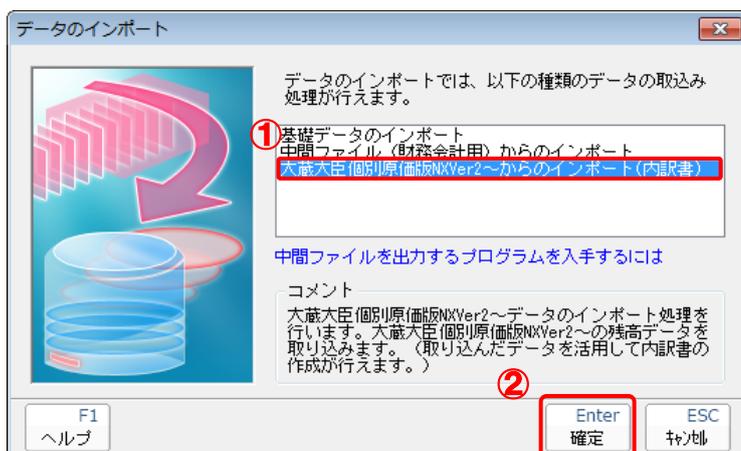
#### 「大蔵大臣個別原価版NXVer3」と「内訳概況書の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合

1. 「内訳概況書の達人」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



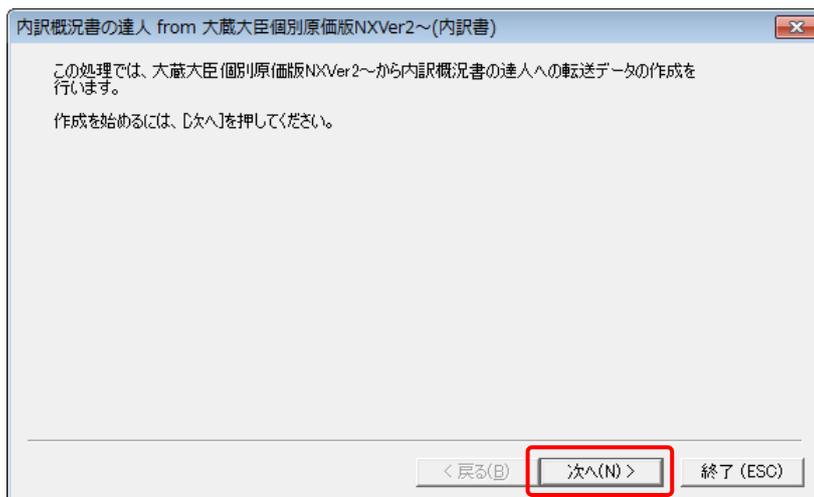
[データのインポート] 画面が表示されます。

2. [大蔵大臣個別原価版NXVer2～からのインポート(内訳書)]をクリックして選択し(①)、  
[確定]ボタンをクリックします(②)。



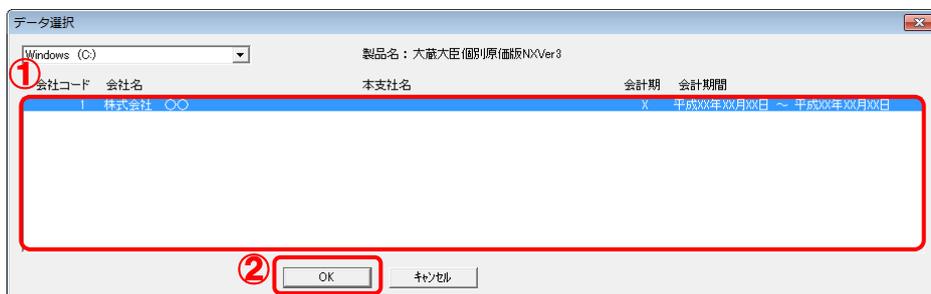
[内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)] 画面が表示されます。

3. [次へ]ボタンをクリックします。



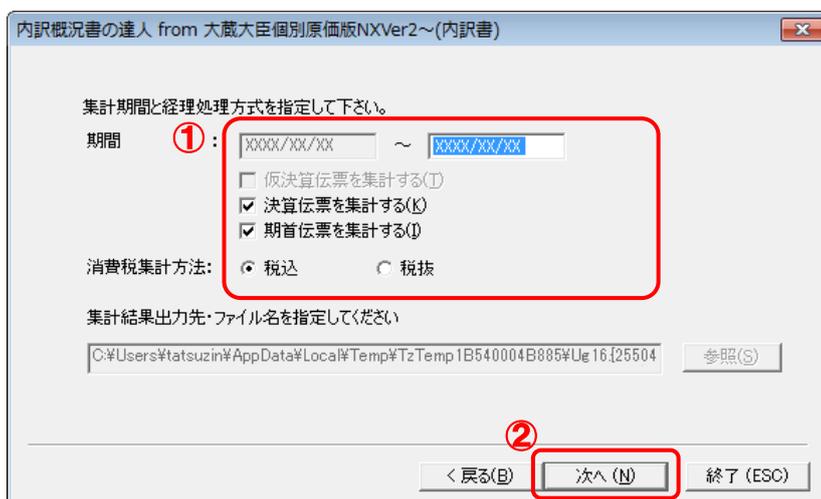
[データ選択] 画面が表示されます。

#### 4. 「内訳概況書の達人」に取り込む「大蔵大臣個別原価版NXVer3」のデータをクリックして選択し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



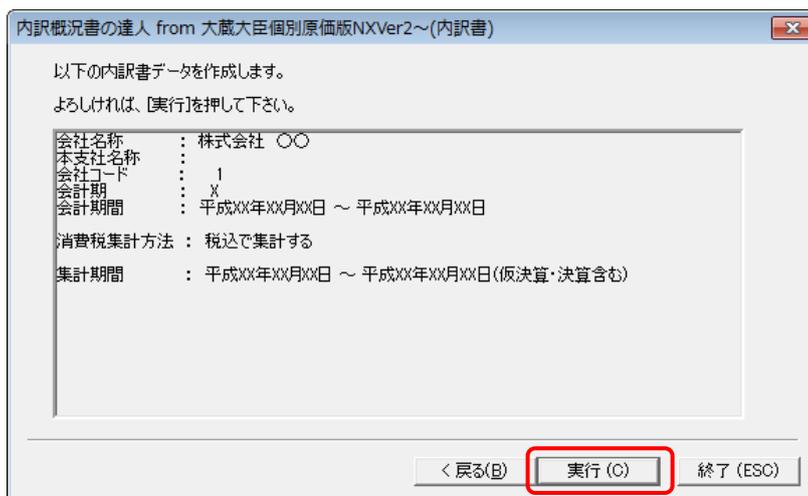
集計期間と経理処理方式を指定する画面が表示されます。

#### 5. 集計期間と経理処理方式を指定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



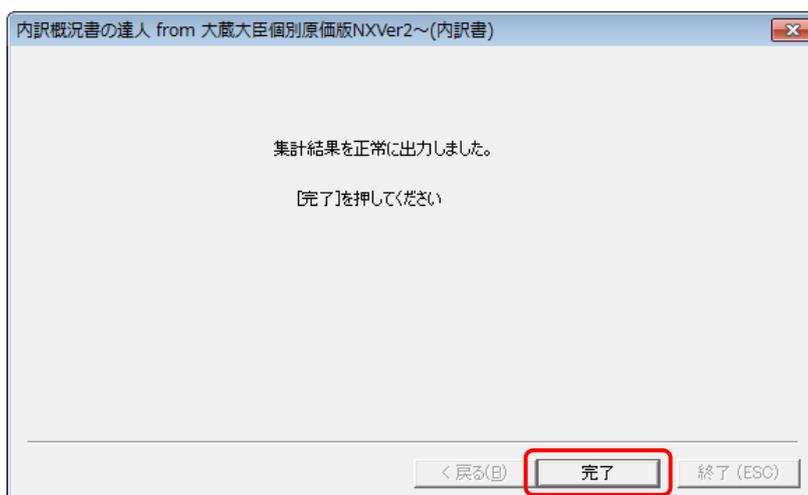
確認画面が表示されます。

## 6. [実行]ボタンをクリックします。



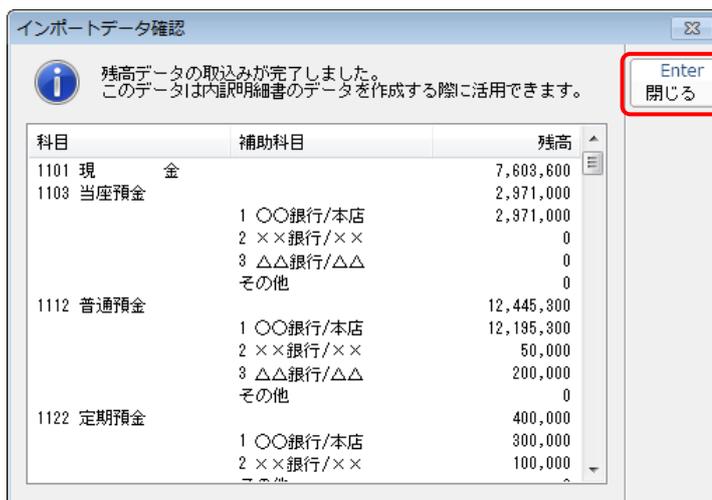
集計結果出力完了画面が表示されます。

## 7. [完了]ボタンをクリックします。



[インポートデータ確認] 画面が表示されます。

## 8. [閉じる]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成（中間ファイルの作成）が終了すると同時に、「内訳概況書の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。



### 注意

連動直後は「残高取込」画面にのみデータが連動されています。連動後には、「内訳概況書の達人」側で残高取込を行う必要があります。残高取込を各帳票で行うと、各帳票上にデータが取り込まれ表示されます。詳細な手順については『内訳概況書の達人 運用ガイド』－「帳票の作成」－「科目内訳明細書を作成する」－「残高データを使って明細を作成する」をご確認ください。

## パターン②

### 「大蔵大臣個別原価版NXVer3」と「内訳概況書の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合

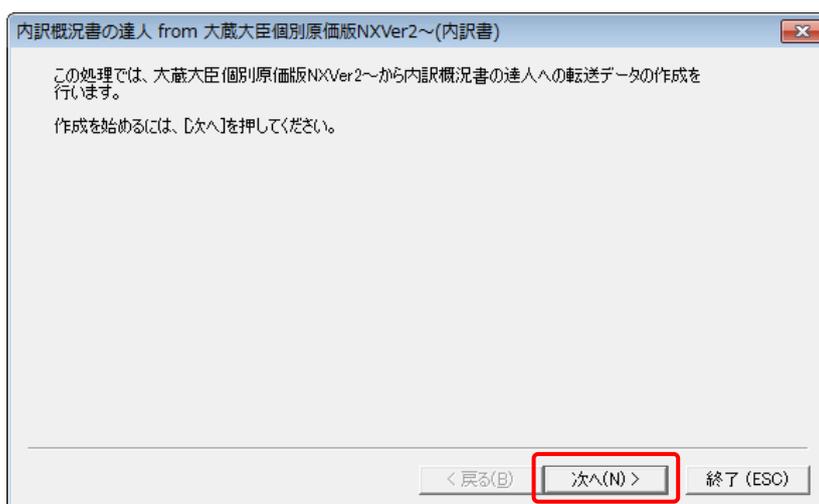
1. Windowsのスタートメニュー[すべてのプログラム]－[達人シリーズ]－[連動コンポーネント]－[内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)]をクリックします。

[内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)] 画面が表示されます。

※ Windows 10の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] － [達人シリーズ] － [連動コンポーネント] － [内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)] をクリックします。

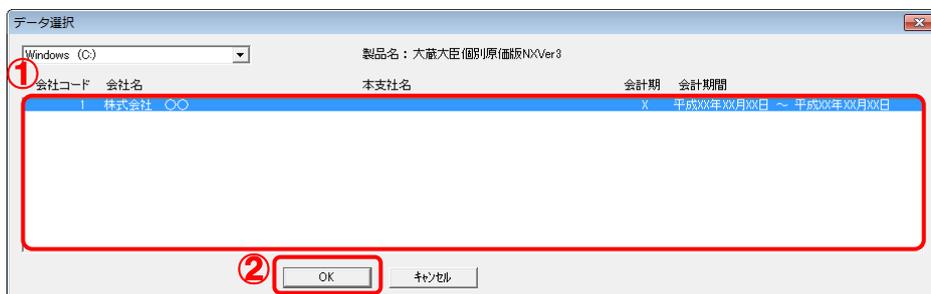
Windows 8.1の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)] をクリックします。

2. [次へ]ボタンをクリックします。



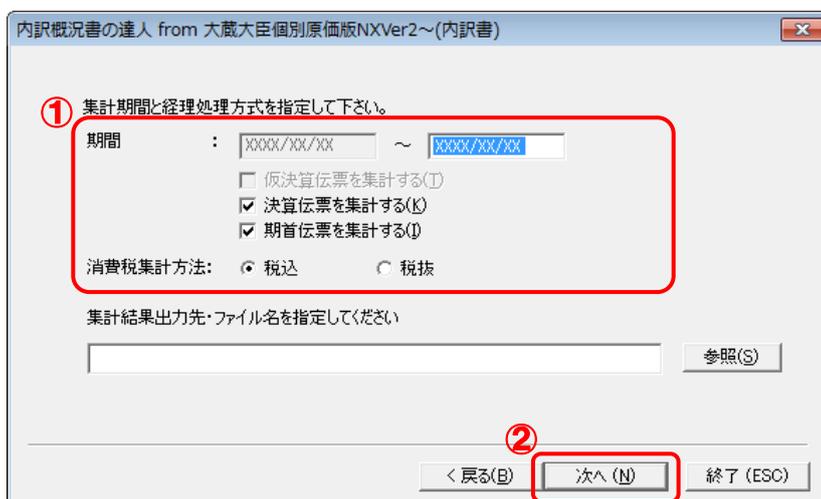
[データ選択] 画面が表示されます。

### 3. 「内訳概況書の達人」に取り込む「大蔵大臣個別原価版NXVer3」のデータをクリックして選択し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



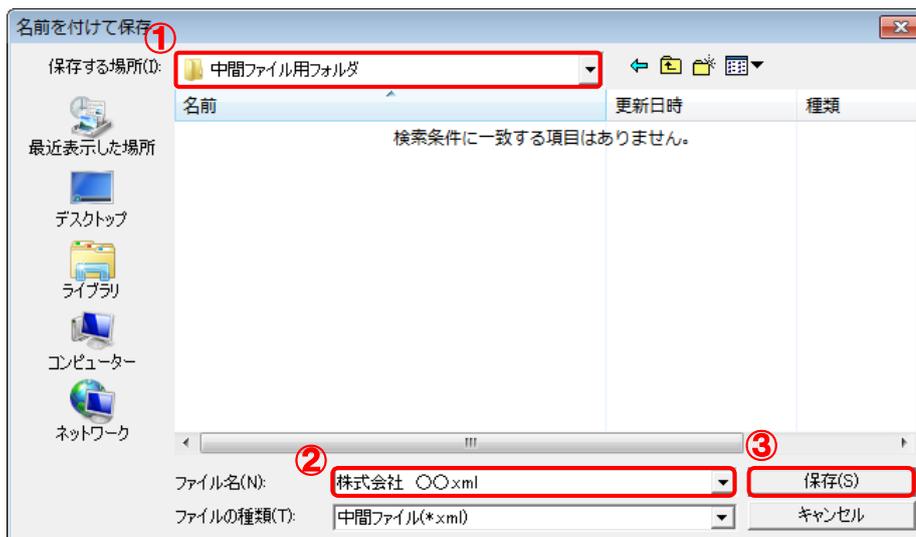
集計期間と経理処理方式を指定する画面が表示されます。

### 4. 集計期間と経理処理方式を指定し(①)、[参照]ボタンをクリックします(②)。



[名前を付けて保存] 画面が表示されます。

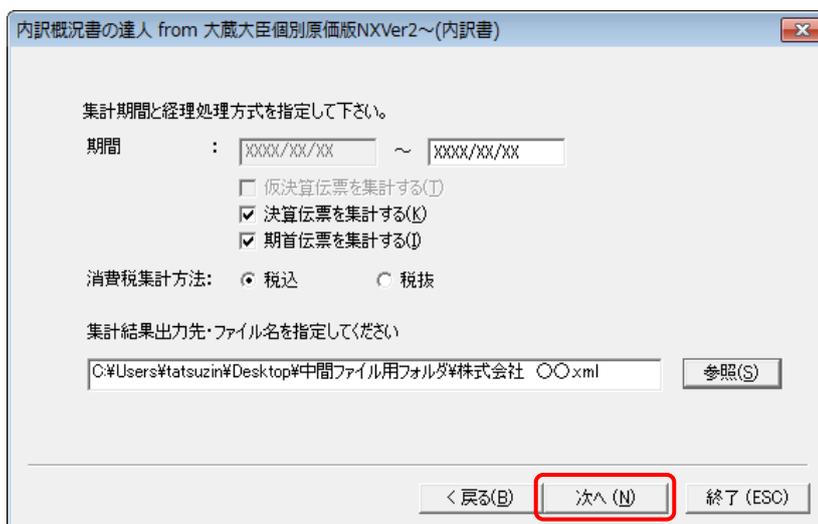
## 5. [保存する場所](①)と[ファイル名]を指定し(②)、[保存]ボタンをクリックします(③)。



集計期間と経理処理方式を指定する画面に戻ります。

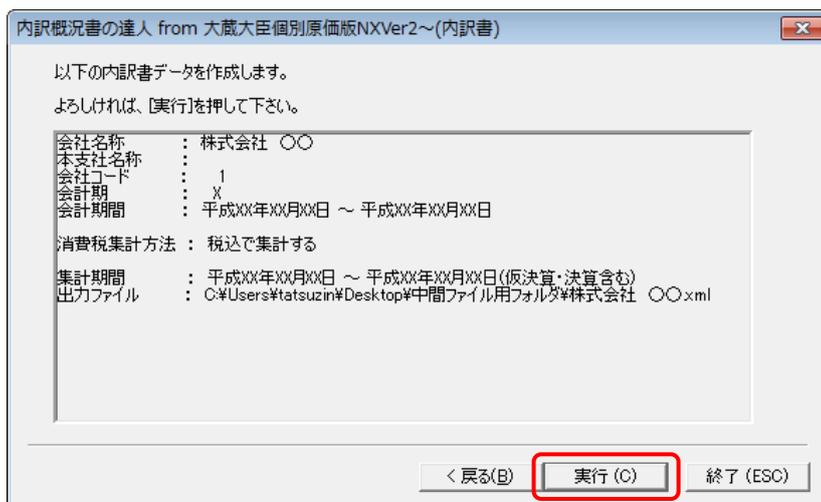
※ 出力先のファイル拡張子には xml を指定してください。

## 6. [次へ]ボタンをクリックします。



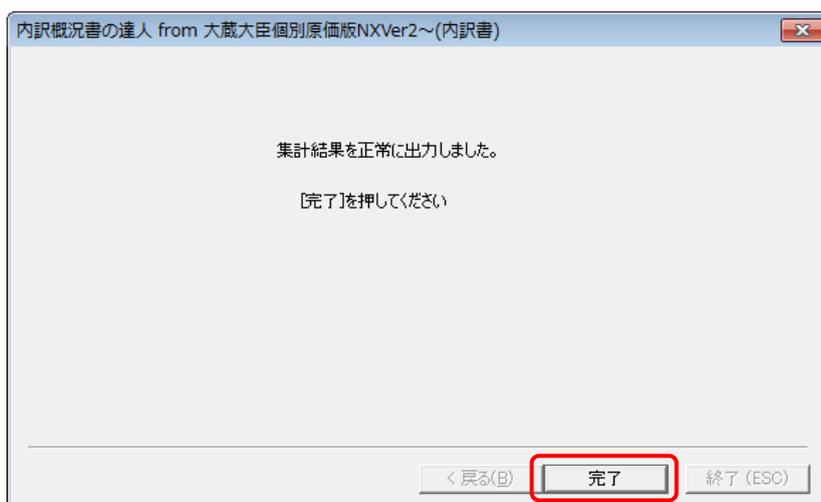
確認画面が表示されます。

## 7. [実行]ボタンをクリックします。



集計結果出力完了画面が表示されます。

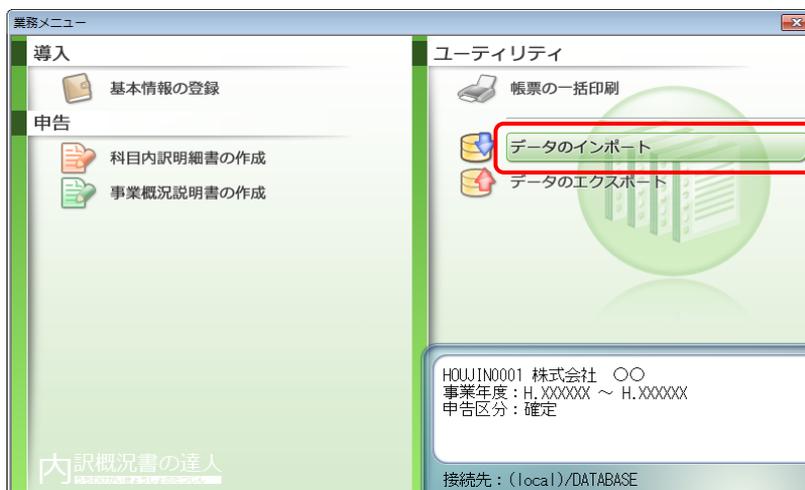
## 8. [完了]ボタンをクリックします。



手順5で指定した出力先に、中間ファイルが作成されます。

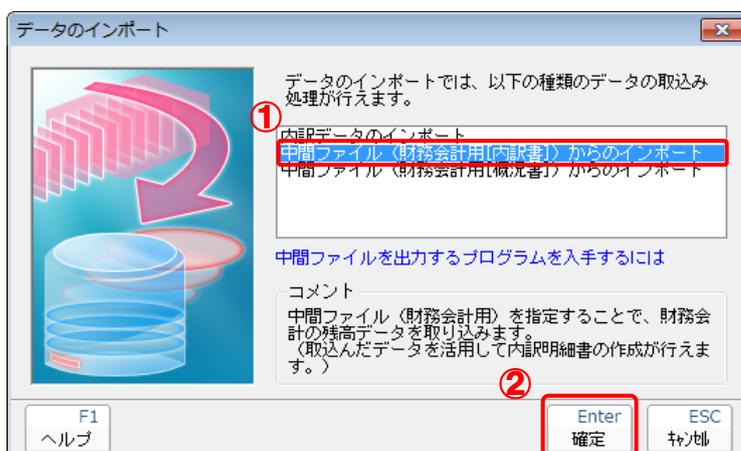
## 9. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「内訳概況書の達人」がインストールされているコンピュータに移動します。

**10.** 「内訳概況書の達人」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



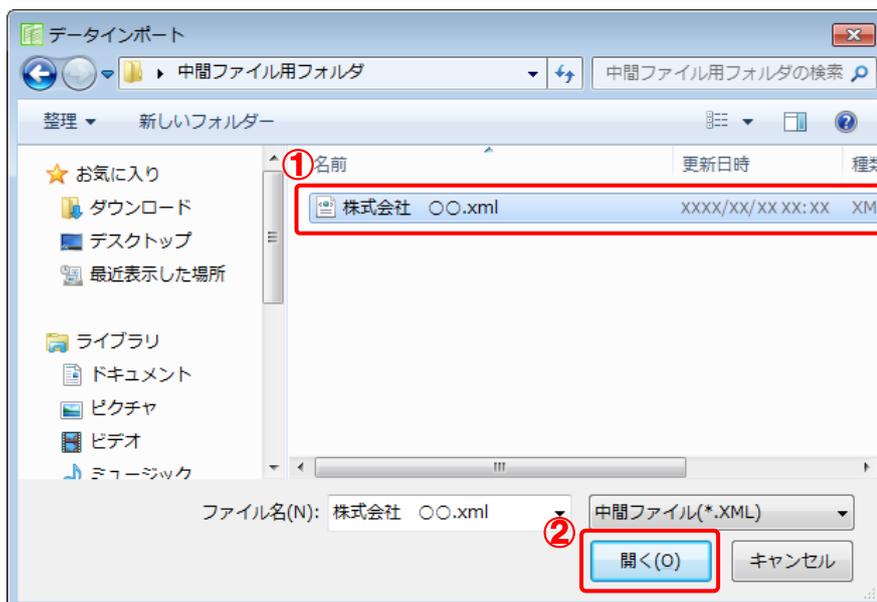
[データのインポート] 画面が表示されます。

**11.** [中間ファイル(財務会計用[内訳書])からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



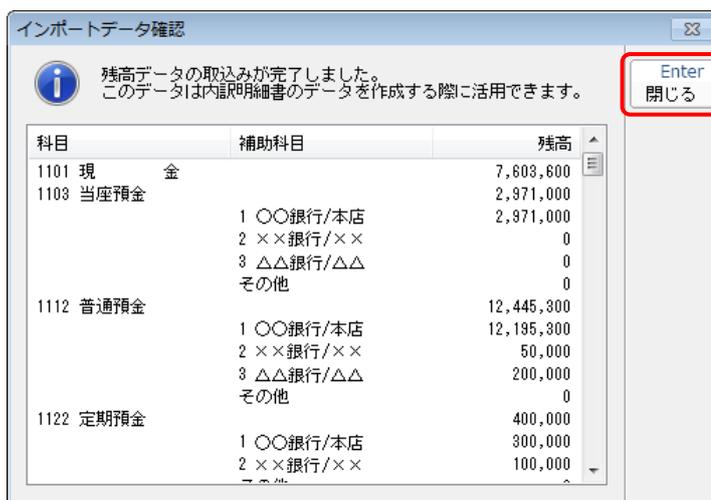
[データインポート] 画面が表示されます。

## 12. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



[インポートデータ確認] 画面が表示されます。

## 13. [閉じる]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。

### ⚠ 注意

連動直後は「残高取込」画面にのみデータが連動されています。連動後には、「内訳概況書の達人」側で残高取込を行う必要があります。残高取込を各帳票で行うと、各帳票上にデータが取り込まれ表示されます。詳細な手順については『内訳概況書の達人 運用ガイド』－「帳票の作成」－「科目内訳明細書を作成する」－「残高データを使って明細を作成する」をご確認ください。

## 6.連動対象項目

「内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)」では、「大蔵大臣個別原価版NXVer3」の試算表よりデータを取り込みます。

### 「大蔵大臣個別原価版NXVer3」から連動するデータ(連動元)

「大蔵大臣個別原価版NXVer3」からはメインメニュー [16 試算表] - [試算表] 画面 - [F6/形式] ボタンをクリックして表示される [試算表 形式設定] 画面で [補助科目出力する] をクリックしてチェックを付けて集計したデータが連動されます。

The screenshot shows the software's main menu with '16 試算表' (Trial Balance) highlighted in red. A red arrow points to the '形式' (Form) button on the F6 key. Another red arrow points to the '試算表 形式設定' (Trial Balance Form Settings) dialog box. In this dialog, the '補助科目出力する' (Output auxiliary items) checkbox is checked and highlighted with a red box.

勘定科目	繰越	借方	貸方	残高
【資産の部】				
1111 現金	561,372	200,000	155,064	606,308
1112 当座預金	3,643,395	900,000	2,128,449	2,414,946
1112-0001 ○○○銀行	5,374,215		1,655,549	3,718,666
1112-0002 ×××銀行	-4,930,820	700,000	472,900	-4,703,720
1112-0003 △△△銀行	3,900,000	200,000		4,100,000
1112-0004 ○×△銀行	-700,000			-700,000
1113 普通預金	20,327,408	14,805,000	17,014,517	18,117,891
1113-0001 ○○○銀行	21,243,318	14,805,000	17,014,517	19,033,801
1113-0002 ×××銀行	1,616,425			1,616,425
1113-0003 △△△銀行	157,915			157,915
1113-0004 ○×△銀行	-2,690,250			-2,690,250
1114 通知預金				
1115 定期預金				
1116 定期預金	-15,000,000	400,000		-14,600,000
1116-0001 ○○○銀行	-12,900,000	100,000		-12,800,000
1116-0002 ×××銀行	-2,100,000	300,000		-1,800,000
1116-0003 △△△銀行				
1116-0004 ○×△銀行				
1121 受取手形				
1122 売掛金	14,805,000			
1125 有価証券				
0003 当座資産計	24,337,175	16,305,000		
1131 商品				
1132 製品				
1134 原材料				
1136 貯蔵品				
0004 たな卸資産計				
0017 仕掛品合計	-7,596,325	3,495,870		
1411 前資産				
1412 前払費用				
1413 繰越税金資産				
1414 短期貸付金	-6,790,701	472,900		
1415 未収入金	894,000			
1416 未収消費税				
1417 立替金	8,808			
1418 仮払金	-129,658			

## 「内訳概況書の達人」に連動するデータ(連動先)

「内訳概況書の達人」に連動する帳票は以下のとおりです。次ページ以降の画面・各帳票の網掛け部分が連動対象項目です。

### 科目内訳明細書

[残高取込] 画面

- 預貯金等の内訳書
- 受取手形の内訳書
- 売掛金（未収入金）の内訳書
- 仮払金（前渡金）の内訳書／貸付金及び受取利息の内訳書
- 棚卸資産（商品又は製品、半製品、仕掛品、原材料、貯蔵品）の内訳書
- 有価証券の内訳書
- 固定資産（土地、土地の上に存する権利及び建物に限る。）の内訳書
- 支払手形の内訳書
- 買掛金（未払金・未払費用）の内訳書【平成18年3月31日以前開始事業年度用】
- 買掛金（未払金・未払費用）の内訳書【平成18年4月1日以後開始事業年度用】
- 仮受金（前受金・預り金）の内訳書／源泉所得税預り金の内訳
- 借入金及び支払利子の内訳書
- 土地の売上高等の内訳書
- 売上高等の事業所別の内訳書
- 役員報酬手当等及び人件費の内訳書【平成18年3月31日以前開始事業年度用】
- 役員報酬手当等及び人件費の内訳書【平成18年4月1日以後開始事業年度用】
- 地代家賃等の内訳書／工業所有権等の使用料の内訳書
- 雑益、雑損失等の内訳書
- その他の科目の内訳書①～⑤



### 注意

「大蔵大臣個別原価版NXVer3」から転送されるのは、勘定科目・補助科目名（科目短縮名）と、指定期間の残高の情報です。「大蔵大臣個別原価版NXVer3」で作成した内訳書の情報は転送されません。

## [残高取込]画面

残高取込

取込方法

明細作成(選択した残高を帳票上に新規明細として取込み)

金額更新(内訳明細に対応した勘定科目の残高のみ取込み)

科目	補助科目	残高
<input checked="" type="checkbox"/> 1101 現金		7,603,600
<input type="checkbox"/> 1102 当座預金		2,971,000
<input checked="" type="checkbox"/>	1 ○○銀行/本店	2,971,000
<input type="checkbox"/>	2 ××銀行/××	0
<input type="checkbox"/>	3 △△銀行/△△	0
<input type="checkbox"/>	その他	0
<input type="checkbox"/> 1112 普通預金		12,445,300
<input checked="" type="checkbox"/>	1 ○○銀行/本店	12,195,300
<input checked="" type="checkbox"/>	2 ××銀行/××	50,000
<input checked="" type="checkbox"/>	3 △△銀行/△△	200,000
<input type="checkbox"/>	その他	0
<input type="checkbox"/> 1122 定期預金		400,000
<input checked="" type="checkbox"/>	1 ○○銀行/本店	300,000
<input checked="" type="checkbox"/>	2 ××銀行/××	100,000
<input type="checkbox"/>	その他	0

F1 ヘルプ

F2 閉じる

F4 全消去

F11 全選択

Enter 実行





買掛金(未払金・未払費用)の内訳書  
【平成 18 年 3 月 31 日以前開始事業年度】

買掛金(未払金・未払費用)の内訳書  
【平成 18 年 4 月 1 日以後開始事業年度】

株式会社 ○○  
〒XXXXXX～〒XXXXXX ⑧

### 買掛金(未払金・未払費用)の内訳書

科目	相手先		期末現在高	摘要
	名称(氏名)	所在地(住所)		
計				

(注002-9)

(注) 1. 「科目」欄には、買掛金、未払金、未払費用の別を記入してください。  
2. 相手先別期末現在高が50万円以上のものについては各別に記入してください。ただし、役員、株主及び関係会社については、期末現在高が20万円未満であってもすべて各別に記入してください。  
3. 「取引内容」欄には、得たば(受取立戻しの売掛金)、「源泉所得税預り金」等を記入してください。  
4. 未払配当金又は未払役員賞与がある場合には、次の欄にその内訳を記入してください。

未払配当金	支払確定年月日	期末現在高	未払役員賞与	支払確定年月日	期末現在高
		円			円

1 / 1

株式会社 ○○  
〒XXXXXX～〒XXXXXX ⑧

### 買掛金(未払金・未払費用)の内訳書

科目	相手先		期末現在高	摘要
	名称(氏名)	所在地(住所)		
計				

(注002-9)

(注) 1. 「科目」欄には、買掛金、未払金、未払費用の別を記入してください。  
2. 相手先別期末現在高が50万円以上のものについては各別に記入してください。ただし、役員、株主及び関係会社については、期末現在高が20万円未満であってもすべて各別に記入してください。  
3. 「取引内容」については、その取引内容を簡単に記入してください。  
4. 配当金又は役員賞与金額を算定する役員に対する賞与(役員報酬総額に対する使用人報酬額の賞与を除きます。)のうち未払となっているものがある場合には、次の欄にその内訳を記入してください。

未払配当金	支払確定年月日	期末現在高	未払役員賞与	支払確定年月日	期末現在高
		円			円

1 / 1

仮受金(前受金・預り金)の内訳書/源泉所得税預り金の内

借入金及び支払利子の内訳書

株式会社 ○○  
〒XXXXXX～〒XXXXXX ⑧

### 仮受金(前受金・預り金)の内訳書

科目	相手先		期末現在高	取引内容
	名称(氏名)	所在地(住所)		
計				

(注002-10)

(注) 1. 「科目」欄には、仮受金、前受金、預り金の別を記入してください。  
2. 相手先別期末現在高が50万円以上のものについては各別に記入してください。ただし、役員、株主及び関係会社については、期末現在高が20万円未満であってもすべて各別に記入してください。  
3. 「取引内容」欄には、得たば(受取立戻しの売掛金)、「源泉所得税預り金」等を記入してください。  
4. 社内預金がある場合には、「相手先」欄に「社内預金」と、「期末現在高」欄に「期末現在高の合計額を」、「取引内容」欄には期中の支払利子額(未払利子を含みます。)をそれぞれ記入してください。

### 源泉所得税預り金の内訳

年月日	所得の種類	期末現在高	年月日	所得の種類	期末現在高
		円			円

(注) 「所得の種類」欄には、給与所得は「給」、退職所得は「退」、雑種・料金は「雑」、利子所得は「利」、配当所得は「配」、振替貸付等所得は「貸」と記載してください。

1 / 1

株式会社 ○○  
〒XXXXXX～〒XXXXXX ⑧

### 借入金及び支払利子の内訳書

借入先	所在地(住所)	期末現在高	期中の支払利子額		借入理由	担保の内容 (物件の種類、数量、所在地等)
			利率	円		
計						

(注002-11)

(注) 1. 相手先別期末現在高が50万円以上のものについては各別に記入し、その他一括して記入してください。ただし、役員、株主及び関係会社については、期末現在高が20万円未満であってもすべて各別に記入してください。また、期末現在高がないものであっても期中の支払利子額(未払利子を含みます。)が5万円以上あるものについては、各別に記入してください。  
2. 「利率」欄には、同一の借入先に対する利率が2以上ある場合には、そのうち最も低い時期における支払利子の利率を記入してください。  
3. 外国籍個人又は外国人等から借り入れたものについては、「所在地(住所)」欄には、国外の所在地(住所)を記入してください。

1 / 1





## 7.アンインストール方法

「内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。



### 注意

アンインストール作業中に [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されることがあります。その場合は [はい] ボタンをクリックして作業を進めてください (必要に応じてパスワードを入力します)。

### 1. Windowsのスタートメニュー[コントロールパネル]をクリックします。

[コントロールパネル] 画面が表示されます。

※ Windows 10の場合は、Windowsのスタートボタンを右クリックし、表示されるメニューから [コントロールパネル] をクリックします。

Windows 8.1の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)] を右クリックし [アンインストール] をクリックし、手順3に進みます。

### 2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。

[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面が表示されます。

※ [コントロールパネル] 画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] をクリックします。

### 3. [内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)]をクリックして選択し、[アンインストールと変更]をクリックします。

[ファイル削除の確認] 画面が表示されます。

### 4. [OK]ボタンをクリックします。

アンインストールが開始されます。

### 5. [メンテナンスの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)」のアンインストールは完了です。

## 8.著作権・免責等に関する注意事項

- 「内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)」のソフトウェア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権は応研株式会社に帰属するものとします。
- 「内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及び応研株式会社は一切の賠償の責任を負いません。
- 「内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- 「内訳概況書の達人from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書)」のソフトウェア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。

---

**内訳概況書の達人**

**from大蔵大臣個別原価版NXVer2～(内訳書) 運用ガイド**

平成30年3月2日初版

---