内訳概況書の達人 from 建設大臣 NXVer2(概況書)

運用ガイド

この度は、「内訳概況書の達人 from 建設大臣 NXVer2(概況書)」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「内訳概況書の達人 from 建設大臣 NXVer2(概況書)」は、応研株式会社の「建設 大臣 NXVer2」の会計データを「内訳概況書の達人」に取り込むためのプログラム です。このマニュアルでは、「内訳概況書の達人 from 建設大臣 NXVer2(概況書)」 のインストール手順や操作手順について説明しています。



目次	
	3
2.動作環境	4
3.インストール手順	5
パターン①「達人 Cube」からアップデートする場合 パターン②「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合	5
4.運用方法	11
パターン① 「建設大臣 NXVer2」と「内訳概況書の達人」が同一コンピュータにインストー	-ルされている場合 11
パターン② 「建設大臣 NXVer2」と「内訳概況書の達人」が別のコンピュータにインストー	-ルされている場合 12
5.操作手順	13
パターン① 「建設大臣 NXVer2」と「内訳概況書の達人」が同一コンピュータにインストー	-ルされている場合 13
パターン②	
「建設大臣 NXVer2」と「内訳概況書の達人」が別のコンピュータにインストー	-ルされている場合 20
6.連動対象項目	27
「建設大臣 NXVer2」から連動するデータ(連動元) 「内訳概況書の達人」に連動するデータ(連動先) 法人事業概況説明書【平成 20 年 4 月 1 日以後終了事業年度用】	
法人事業概況説明書【平成19年4月1日以後終了事業年度用】	
法人事業概況説明書【旧様式】	
7.アンインストール方法	36
8.著作権・免責等に関する注意事項	37

1.対応製品

「内訳概況書の達人 from 建設大臣 NXVer2(概況書)」に対応する NTT データの対応製品及び応研の対応製品は以下のとおりです。

対応製品	対応アプリケーション
NITT デーク対応制度	内訳概況書の達人(平成 16 年度以降用) Professional Edition
	内訳概況書の達人(平成 16 年度以降用) Standard Edition
	建設大臣 NXVer2 会計編
	建設大臣 NXVer2
応研対応製品	建設大臣 NXVer2Super
	建設大臣 NXVer2ERP
	建設大臣 NXVer2SuperERP

2.動作環境

「内訳概況書の達人 from 建設大臣NXVer2(概況書)」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3)に記載の[応 研対応製品]と同様です。また、インストールにはハードディスクの空き容量が 20MB 必要です。

🔔 注意

- ・「内訳概況書の達人 from 建設大臣 NXVer2(概況書)」のインストールやプログラムの起動を行う には、「1.対応製品」(P.3)に記載の[応研対応製品]のいずれかがインストールされている必要があ ります。
- ・「内訳概況書の達人 from 建設大臣 NXVer2(概況書)」の起動中に、「建設大臣 NXVer2」の起動、 及びアンインストールを行うことができません。

3.インストール手順

「内訳概況書の達人 from 建設大臣 NXVer2(概況書)」をインストールする手順は、「達人 Cube」からア ップデートする方法と「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあ ります。

🦲 注意

Microsoft Windows 7/Vista では、インストール作業中に[ユーザーアカウント制御]画面が表示されることがあります。その場合は[はい]ボタンをクリックして作業を進めてください。

パターン(1)

「達人Cube」からアップデートする場合

7。 「達人 Cube」にログインし、拡張機能メニュー [アップデート] をクリックします。

					連	人Cube		
- <u> し</u> の の の や し の の の や し し の の や し し の の や し し の の や し し の の や し し の の や し し の の や し し の の や し し の の や し し の の や し し の の や し し の の や し し の の や し し の の や し し の の や し し の の や し し の の や し し の の や し し の の や し し の や し し の や し し の や し し の や し し の や し し の や し し の や し し の や し し の や し し の や し し の や し し の や し し の や し し し の や し し し の や し し し の や し し し の や し し し の や し し し の や し し し の や し し し の や し し し の や し し し の や し し し の や し し し し	ユーザ管理(U)	画面設:	定(S) り	ループウェア設	定(<u>G</u>)	機能解脱(出)	システム情報(<u>A</u>)	利用者: Administrator
	又亡主			# 2%) I		1		
	小庄衣	177	7×->=>	来155ノ	JUDIT			
	平成XX:	年XX日X	хн хх	· xx · xx				💽 顧問先で達人Cubeを活用するIciは
💁 アップデート	1 8400		AL AA 平成:	(* 午 * * 日		in in the second se		ご 塗人メッセンジャー(0件) 、、、アドリス帳
◎ データベース管理			- 1 700				スケジューノ	レ(平成XX年XX月XX日)
▲ データ管理	А	Ľ	7%		±)	
 @e 達人Cube Mini管理					1	2		
🌍 顧問先サポート						3]	
	4	5	6	7	8	9		
ロ ファイルストレージ						10	ĺ	
◎●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	11	12	13	14	15	16	ĺ	
そうしますので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こので、こ						17)	
💮 セキュリティ対策						<u> </u>	(B98,80)	易日はここでノリックしてください。)
「Zaimon(R)」リンク	18	19	20	21	22	23]	
₩その他ツール						24		
<mark>%</mark> ユーザサポート	25	26	27	28	29	30		
						31		
							,	(百易)(2)

[アップデート]画面が表示されます。

2. ユーティリティ [オプション] をクリックします。



[オプション]画面が表示されます。

[更新情報]タブー [更新情報を取得する範囲 (データ連動)]において該当の [連動元
 (会社名)]にチェックを付け (①)、[OK] ボタンをクリックします (②)。



[アップデート]画面に戻ります。





[データ連動]画面が表示されます。

5. [更新情報を取得] ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。



該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート] ボタンをクリックしま す(②)。

😼 アップデート				
	達人シリーズ、達人C 連動コ	Cubeを最新 Iンポーネン	fの状態にす	することができます。 ストールもできます。
アップデートコンテンツ	データ連動			
💁 ホーム	達人Cubeセンターに公開されているブログラムが表示され ※事前に連動元ソフト(会計,給与ソフト、達人シリーズ)	ます。 奪)がインスト	ールされて	いる必要があります。
▼ 達人シリーズ	→ 「「「「「」」」」「「」」」「「」」「「」」」「「」」「「」」」「「」」」	7スタープロ	グラム	
▼ データ連動	プログラム名	サイズ	公開日	製造元
🔞 その他	 ● 【達人シリーズ間の連動】 ○ 法人野の達人(moving) 	V VVV PD		
	⑦ 汚得税の達人from減価償却の達人	X.XXX KB	HXX.XX.XX	
7-7/17/	 河費税の達人from所得税の達人(平成XX年分版) 	X,XXX KB	HXX.XX.XX	
	②相続税の達人from財産評価の達人(平成XX年分以降用)	X,XXX KB	HXX.XX.XX	
😵 オブション				
🔜 ヘルプトビック	 (去計ジスナスからの連動) (注入税の请人(平成))(年度以降)(from X X会計) 	XX, XXX KB	HXX, XX, XX	(株)××
	⑦ 消費税の達人from××会計	XX,XXX KB	HXX.XX.XX	(株)××
	⑦内訳概況書の達人(平成XX年度以降)from××会計(XX,XXX KB	HXX.XX.XX	(株)××
	⑦内訳概況書の達人(平成XX年度以降)from××会計(XX,XXX KB	HXX.XX.XX	(株)××
	⊘所得税の達人(平成XX年度版)from××会計	XX,XXX KB	HXX.XX.XX	(株)××
	●【給与システムからの連動】			
	⊘年調・法定調書の達人from××給与	X,XXX KB	HXX.XX.XX	(株)××
	<		2-	Þ
TATSUZIN Cube	更新情報を取得(B)]) 過華者(田永羊島 		アップデート(<u>U</u>)

Install Shield ウィザードが表示されます。

7. [次へ] ボタンをクリックします。

[ユーザ情報]画面が表示されます。

🔏 ユーザ情報を入力し、 [次へ] ボタンをクリックします。

[ファイルコピーの開始]画面が表示されます。

9

[次へ] ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

10、Install Shield ウィザード完了の画面が表示されたら、[完了] ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人 from 建設大臣 NXVer2(概況書)」のインストールは終了です。

パターン② 「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動会計・給与ソフトのページ

(<u>http://www.tatsuzin.info/rendousoft/</u>)を開きます。

Http://www.tatsuzin.info/rendousoft/		D- ₽- D	× 総 連動会計・給与ソフト	×	
(現成中告ソリュー	・ション「達人シリ・	-ズJ			NTT Data 度える力を、とちに生み出す。
НОМЕ	製品情報	導入事例	ご購入	取扱店のご案内	サポート
<u>HOME</u> > 連動会計・給与ソフト					
製品情報	連動会計	ト・給与ソフト			
○ 達人シリーズラインナップ	「違人シリーズ」	は会計・給与ソフトで作成	したデータを取り込み、各種申問	書作成および電子申告などに活	用することができます。
 <u>申告書作成ソフト</u> 	会計・給与ソフ あり方を実現しま	メーカとNTTデータが考え Eした。協業する会計ソフト	る会計ソフトを選ばない先進のH メーカと共に登様の業務を弾力に	コンセプトに基づいて、機能的な こパックアップします。	全く新しい会計・税務の
● 達人Cube	0,000,000				
○ 連動会計・給与ソフト					
○ 動作環境	「達人シリー	-ズ」の連動イメージ			
○ ご利用料金表			会計ソフト		
● <u>ダウンロード</u>		-0	QQ		
ダウンロード (体験版 母告書作成ソフトを無料でお試し アバンフレット	[№] 与ソフト ●	年調・法定調書の達人	は山の達入」「消費祝の達」 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	↑相続税の違人	
各種製品の詳細をチェック	連動元	連動先		連動する内容	
🌼 連動コンポーネント	会計ソフト	①法人税の違人	会計ソフトで作成された決算書	データを取り込み、電子申告用	央算書を作成できます。
他ソフトの作成データと連動可能		2 ※ 個領却の運入	安日ソフトに受録されている減 会計ソフトで計算した、課税売	1回貨が買座のテーダを取り込め 11、非課税売上、課税仕入、非	F9。 爆税什入などの集計余額
			を取り込み、消費税申告書を作	成できます。	
セミナー情報		(4) 内訳概況書の達人	会計ソフトの勘定科目名、補助 み、「勘定科目内訳明細書」を また、会計ソフトの仕訳データ	科目名、決算修正後の科目残高 作成できます。 を取り込み、「法人事業概況説	補助料目残高を取り込 明書」を作成できます。
個別説明会の お申し込み		5 所得税の達人	会計ソフトの仕訳データを取り ます。	込み、「青色申告決算書」や「	収支内訳書」を作成でき
企業で税務申告を お考えの方へ	給与ソフト	6 年間・法定詞書の違人	給与ソフトの社員データ、給与 告書を作成できます。	・買与データを取り込み、一人	別徴収簿や扶養控除等申
	減価償却の達人	⑦ 法人税の違人	「減価償却の達人」で作成され 六関連帳票を作成できます。	た法人税別表十六関連データを	取り込み、法人税別表十
ここ よくあるご質問		(8)所得税の達人	「減価償却の達人」で作成され 書」(3ページ)や「収支内訳書」	た減価償却資産のデータを取り (2ページ)を作成できます。	込み、「青色申告決算
	land on the second second		I meeting as the second s		

2 該当の連動会計・給与ソフトメーカの [連動コンポーネントをダウンロードする] ボタンをク リックします。

該当の連動会計・給与ソフトメーカの最新の連動コンポーネントー覧画面が表示されます。

3. 該当の連動コンポーネントの [連動コンポーネントをダウンロードする] ボタンをクリックしま す。

[ファイルのダウンロード]画面が表示されます。

4. [保存] ボタンをクリックします。

[名前を付けて保存]画面が表示されます。

5. [保存する場所]を指定して、[保存]ボタンをクリックします。

[保存する場所]に指定した場所にファイルがダウンロードされます。

手順 5.でダウンロードしたファイルをダブルクリックします。
 Install Shield ウィザードが表示されます。

- **7.** [次へ] ボタンをクリックします。 [ユーザ情報]画面が表示されます。
- ユーザ情報を入力し、[次へ] ボタンをクリックします。
 [ファイルコピーの開始]画面が表示されます。
- (次へ)ボタンをクリックします。インストールが開始されます。



以上で、「内訳概況書の達人 from 建設大臣 NXVer2(概況書)」のインストールは終了です。

4.運用方法

「内訳概況書の達人 from 建設大臣 NXVer2(概況書)」は、「建設大臣 NXVer2」のデータから中間ファ イルを作成します。

データ取り込みの操作方法は、「建設大臣 NXVer2」と「内訳概況書の達人」が同一コンピュータにイン ストールされているかどうかで異なります。

パターン(1)

「建設大臣NXVer2」と「内訳概況書の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合

「内訳概況書の達人 from 建設大臣 NXVer2(概況書)」で作成された中間ファイルを直接「内訳概況書の 達人」に取り込みます。



パターン(2)

「建設大臣NXVer2」と「内訳概況書の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合

「建設大臣 NXVer2」がインストールされているコンピュータで中間ファイルを作成し、「内訳概況書の 達人」がインストールされているコンピュータで取り込みます。



5.操作手順

「内訳概況書の達人 from 建設大臣 NXVer2(概況書)」を使って、以下の手順で連動します。事前に「6. 連動対象項目」(P.27)を必ずお読みください。

操作手順は、「建設大臣 NXVer2」と「内訳概況書の達人」が同一コンピュータにインストールされているかどうかで異なります。

パターン(1)

「建設大臣NXVer2」と「内訳概況書の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合

1 「内訳概況書の達人」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー [データのインポート]をクリックします。



[データのインポート]画面が表示されます。



[建設大臣 NXVer2 からのインポート(概況書)]をクリックして選択し(①)、[確定] ボタ ンをクリックします(②)。

データのインポート		×
データのインボートでは、以下の利 処理が行えます。 の語データのインボート 中間ファイル(別務会計用に内訳書) 建設大臣INWer2からのインボートの	重類のデータ) からのイ) からのイ 歳祝書)	の取込み ンポート ンポート
コメント 建設大臣NXVer2データのインポー 設大臣NXVer2データを取り込んでれ します。	ト処理を行い 既況書の帳票)ます。建 実上に反映
F1 ヘルプ	Enter 確定	ESC १७७७॥

[内訳概況書の達人 from 建設大臣 NXVer2(概況書)]画面が表示されます。

3. [次へ] ボタンをクリックします。

内訳	概況書の達人 from 建設大臣NXVer2(概況書)							
	この処理では、建設大臣NXVer2から内訳概況書の達人への転送データの作成を 行います。							
	作成を始めるには、じ次へ]を押してください。							
	< 戻る(B) 次へ(N) > 終了 (ESC)							

[データ選択]画面が表示されます。



「内訳概況書の達人」に取り込む「建設大臣 NXVer2」のデータをクリックして選択し(①)、 [OK] ボタンをクリックします(②)。

デー	ータ選択							х
C	S (C:)		•					
1		会社名	_	本支社名	会計期	会計期間		
ſ	1	株式会社 〇〇			1	平成24年 4月 1日 ~ 円	² 成25年 3月31日	
-								
			ОК	4+>>セル				

集計期間と経理処理方式を指定する画面が表示されます。



集計期間と経理処理方式を指定し(①)、[次へ] ボタンをクリックします(②)。

内訳概況書の達人 from 建	設大臣NXVer2(概況書)	×			
集計期間と経理処理方式を指定して下さい。 期間 ① : 2012/04/01 ~ 2013/03/31 「 (次) に (次) 算伝票を集計する(K) 「 期首伝票を集計する(D)					
消費税集計方法:	●税込 ○税抜				
集計結果出力先・フ	アイル名を指定してください				
C:¥Users¥tatsuzin	¥AppData¥Local¥Temp¥Ug16TEMP4XML 参照(S)				
		507			

主な損益科目の集計項目を設定する画面が表示されます。



主な損益科目の集計項目を設定し(①)、[次へ] ボタンをクリックします(②)。

内訳概	祝書の達人 from 建設大臣NXVer2(概	祝書)	X
;	※「主な損益科目」の集計項目を設定して下	うさい しょうしょう	
	科目	集計項目	A
U	上記のうち兼業売上(収入)高 売上(収入)原価	4111:売上高 未設定	その他1科目
	期首棚卸高 原材料費(仕入高) 労務費	未設定 未設定 5421:貸金手当(原)	その他2科目
	外注費 期末棚卸高 減価償却費 地企会任-1914公司	5431:外注加工費(原) 未設定 未設定 +設定	
	地內象貨。租稅公課 売上(収入)総利益 役員報酬	木設定 未設定	
	従業員給料 文際費	未設定 未設定	
	項目設定(S)		
		2_	
		< 戻る(B)	次へ (N) 終了 (ESC)

主な貸借科目の集計項目を設定する画面が表示されます。

※[項目設定]ボタンをクリックして表示される画面から設定します。

※リスト上に表示されていない集計先を選択したい場合は、[科目選択]画面の「全ての科目から選択する」にチェックを付けると、リストに表示されていなかった他の集計先科目も表示されます。



■ 主な貸借科目の集計項目を設定し(①)、[次へ] ボタンをクリックします (②)。

内訳構	既況書の達人 from 建設大臣NXVer2(概	況書)			×
3	※「主な貸借科目」の集計項目を設定して下	だい			
	科目	集計項目			A
U	資産の部合計 現金 摘金 受取手形	1111:現金 未設定		その他5科目	
	元班並 棚卸資産(未成工事支出金) 貸付金 環物	本設定 1131:商品 未設定 主設定		その他3科目	=
	24初 機械装置 車両・船舶 十地	不設定 未設定 未設定 未設定			
	直債の部合計 支払手形 買掛金	未設定 未設定			
	111人借人金	未設定			
	項目設定(S)				
			2		
		_ < ;	戻る(B))	r^ (N)	終了 (ESC)

月別の売上高等の状況の集計科目を設定する画面が表示されます。 ※集計項目の変更方法に関しては手順6.と同様の手順で行います。



月別の売上高等の状況の集計科目を設定し(①)、[次へ] ボタンをクリックします(②)。

内訳棚	既況書の達人 from 建設大臣NXVer2(概	既況書)		×			
※「月別の売上高等の状況」の集計科目を設定して下さい							
	科目	集計項目					
U	<u> 上(収入)金額の</u> 売上(収入)金額② 仕入金額② 仕入金額②	4111:売上高 未設定 未設定 未設定	その他1科目				
	外注章 人件費 予備① 予備②	5431:外注加上實(原) 5421:貸金手当(原) 未設定 未設定	その他2科目				
				J			
	項目設定(S)						
		< 戻る(B)	次へ (N) 終了 (ES	SC)			

確認画面が表示されます。

※集計項目の変更方法に関しては手順6.と同様の手順で行います。

9.

[実行] ボタンをクリックします。

内訳概況書の達人 from 建設大臣NXVer2(概況書)	×
以下の内訳書データを作成します。 よろしければ、[実行]を押して下さい。	
会社名称 : 株式会社 ○○ 本支社名称 : 会社⊃-ド : 1 会計期 : 1 会計期 : 1 会計期間 : 平成24年 4月 1日 ~ 平成25年 3月31日	
消費税集計方法 : 税込で集計する	
集計期間 : 平成24年 4月 1日 ~ 平成25年 3月31日(期首·決算含む)	
< 戻る(B) (第一) (F) (F) (F) (F) (F) (F) (F) (F) (F) (F	ISC)

集計結果出力完了画面が表示されます。

10、[完了] ボタンをクリックします。

内訳概況書の達人 from 建設大臣NXVer2(概況書)	×
集計結果を正常に出力しました。	
「完了」を押してください	
< 戻る(B) 【 荒了 終了 (E	SC)

[条件設定(概況書)]画面が表示されます。

11、[インポート対象]を設定して(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



完了画面が表示されます。





データの作成(中間ファイルの作成)が終了すると同時に、「内訳概況書の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは終了です。



1.科目設定について

- ・「建設大臣NXVer2」の勘定科目の名称を追加・変更・削除した場合は、概況書の科目への設定 も必ず変更してください。
- ・「内訳概況書の達人 from 建設大臣 NXVer2(概況書)」ダイアログで概況書の主要科目(売上科目) を変更して転送データを作成すると、作業ログの「詳細」欄に変更した勘定科目名が記録されま す。

2.兼業売上(収入)高の科目設定

・ 兼業種目に係る売上(収入)高がある場合、概況書の主要科目の割り当てには「兼業売上(収入)
 高」を選択してください。なお、概況書の「売上(収入)高」欄には、兼業種目に係る売上(収入)高を加算した売上(収入)金額が記載されます。

パターン(2)

2.

「建設大臣NXVer2」と「内訳概況書の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合

Windows のスタートメニュー [すべてのプログラム] - [達人シリーズ] - [連動コンポーネント] - 「内訳概況書の達人 from 建設大臣 NXVer2(概況書)」をクリックします。

[内訳概況書の達人 from 建設大臣 NXVer2(概況書)] 画面が表示されます。

[次へ] ボタンをクリックします。

内訳	R概況書の達人 from 建設大臣NXVer2(概況書)
	この処理では、建設大臣 NXVer2から内訳概況書の達人への転送データの作成を 行います。
	作成を始めるには、D欠へJを押してください。
	< 戻る(B) (次へ(N) > 終了 (ESC)

[データ選択]画面が表示されます。



「内訳概況書の達人」に取り込む「建設大臣 NXVer2」のデータをクリックして選択し(①)、 [次へ] ボタンをクリックします(②)。

データ選択						×
OS (C)		•				
- 会社コード	会社名		本支社名	会計期	会計期間	
	株式会社 OO				十版24年 4月 1日 ~ 十成25年 3月31日	
		ОК	++>te/l			

集計期間と経理処理方式を指定する画面が表示されます。

4.

集計期間と経済処理方式、及び作成するデータの出力先とファイル名を指定し(①)、 [次へ] ボタンをクリックします(②)。

内訳概》	兄書の達人 from 建調	设大臣NXVer2(概況書)	X
1	集計期間と経理処理	方式を指定して下さい。	
	期間:	2012/04/01 ~ 2013/03/31	
		 □ 仮決算伝票を集計する(T) □ 決算伝票を集計する(K) □ 期首伝票を集計する(D) 	
	消費税集計方法:	●税込 ○税抜	
	集計結果出力先・フ	ァイル名を指定してください	
	C:¥Program Files¥	DHKEN¥OKNXSV2¥TMP¥株式会社 〇〇×ml	参照(S)
		(2) < 戻る(B) (次へ (N)	終了 (ESC)

主な損益科目の集計項目を設定する画面が表示されます。 ※[出力先]は[参照]ボタンをクリックして表示される画面から変更できます。

5. 主な損益科目の集計項目を設定し(①)、[次へ] ボタンをクリックします(②)。

内訳概況書の達人 from 建設大臣NXV	er2(概況書)	×
※「主な損益科目」の集計項目を設定	目して下さい	
▲ 料目	集計項目	A
	4111:売上高 未設定	その他1科目
即首棚泊高 原材料費(仕入高) 労務費 外注費 期末棚卸高 減価償却費 地代家貨・租税公課 声に(取入)約3105	未設定 未設定 5421:貨金手当(原) 5431:外注加工費(原) 未設定 未設定 未設定 未設定	その他2科目
役員報酬 従業員給料 文隆費	未設定 未設定 未設定	
項目設定(S)		
	2_	
	< 戻る(B)	次へ (N) 終了 (ESC)

主な貸借科目の集計項目を設定する画面が表示されます。

※[項目設定]ボタンをクリックして表示される画面から設定します。

※リスト上に表示されていない集計先を選択したい場合は、[科目選択]画面の「全ての科目から選択する」にチェックを付けると、リストに表示されていなかった他の集計先科目も表示されます。



主な貸借科目の集計項目を設定し(①)、[次へ] ボタンをクリックします(②)。

内訳構	呪況書の達人 from 建設大臣NXVer2(概	況書)			×
;	※「主な貸借科目」の集計項目を設定して下	だい			
	科目	集計項目			~
U	資産の部合計 現金 預金 受取手形	1111:現金 未設定		その他5科目	
	売掛金 棚卸資産(未成工事支出金) 貸付金 づけ金	未設定 1131:商品 未設定		その他3科目	E
	建物 機械装置 車市· 船舶 + 地	未設定 未設定 未設定 ま設定			
		未設定 未設定			
	個人借入金	未設定			
	項目設定(S)				
			2		
		<	戻る(B)	k^ (N)	終了(ESC)

月別の売上高等の状況の集計科目を設定する画面が表示されます。 ※集計項目の変更方法に関しては手順6.と同様の手順で行います。



月別の売上高等の状況の集計科目を設定し(①)、[次へ] ボタンをクリックします(②)。

内訳	既況書の達人 from 建設大臣NXVer2(構	既況書)	— ×	3
3	※「月別の売上高等の状況」の集計科目を	設定して下さい		
	科目	集計項目	7.00/6451	
	上(収入)金額②	4111:元上尚 未設定	その他1科目	
	仕入金額① 仕入金額②	未設定 未設定		
	外注費	5431:外注加工費(原) 5431:经会手当(原)	スのゆう利日	
	予備①		C0/1821478	
	·▶1篇(2)	未設定		
	項目設定(S)			
		2		
		< 戻る(B)	次へ (N) 終7 (ESC)	

確認画面が表示されます。

※集計項目の変更方法に関しては手順6.と同様の手順で行います。

8. [実行] ボタンをクリックします。

内訳概況書の達人 from 建設大臣NXVer2(概況書)	×
以下の内訳書データを作成します。 よろしければ、[実行]を押して下さい。	
会社名称 : 株式会社 ○○ 本支社名称 : 会社コード : 1 会計期 : 1 会計期 : 1 会計期間 : 平成24年 4月 1日 ~ 平成25年 3月31日	
消費税集計方法 : 税込で集計する	
集計期間 : 平成24年 4月 1日 〜 平成25年 3月31日(期首・決算含む) 出力ファイル : C:¥Program Files¥OHKEN¥OKNXSV2¥TMP¥株式会社 〇〇 xml	
< 戻る(B)	ESC)

集計結果出力完了画面が表示されます

9.

[完了] ボタンをクリックします。

内訳概況書の達人 from 建設大臣NXVer2(概況書)	×
集計結果を正常に出力しました。	
#BINDA CILLINCED FOR OCC	
「完了」を押してください	
< 戻る(B) 完了 終了 (ES	SC)

手順4.で指定した出力先に、中間ファイルが作成されます。

10. 作成された中間ファイルを、USB メモリなどの媒体やネットワークを介して「内訳概況書の 達人」がインストールされているコンピュータに移動します。

11、「内訳概況書の達人」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択し、業務メ ニュー [データのインポート] をクリックします。

業務メニュー	× •
導入	ユーティリティ
基本情報の登録	帳票の一括印刷
申告	
科目内訳明細書の作成	データのインボート
事業概況説明書の作成	
	HOUJIN0001 株式会社 〇〇 事業年度:H.240401~H.250331 由生区公: 確守
内訳概況書の達人	
うちわけかいきょうしょのたつじれ	接続先:(local)/DATABASE

[データのインポート]画面が表示されます。

12. [中間ファイル(財務会計用[概況書])からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確 定] ボタンをクリックします(②)。

データのインボートでは、以下の種類のデータの取込み 処理が行えます。 ・ ・ や 部データのインボート ・ 中間ファイル(財務会計用した部書))からのインボート ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	データのインポート	
中間ファイル(財務会計用)を指定することで、財務会 計の残高データを取り込んで帳票上に反映します。		データのインボートでは、以下の種類のデータの取込み 処理が行えます。 つ内訳データのインボート 中間ラテイル (財務会計用に内訳書)) からのインボート 中間ラテイル (財務会計用[概況書]) からのインボート
F1 ヘルブ 歴史 Esc 神定 キャルル		中間ファイル(財務会計用)を指定することで、財務会計の残高データを取り込んで帳票上に反映します。

[データインポート]画面が表示されます。

13. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く] ボタンをクリックします(②)。

 データインポート 	 ←
整理 ▼ 新しいフォルダー	≣ ▼ 🔟 🔞
☆ お気に入り 2前 へ	更新日時 種类
🚺 ダウンロード 📄 株式会社 〇〇.xml	XXXX/XX/XX XX:XX XM
■ デスクトップ III 123 最近表示した場所	
🍃 ライブラリ	
■ ドキュメント	
▶ ピクチャ	
E ビデオ	
	>
ファイル名(N): 株式会社 OO.xml	 中間ファイル(*.XML)

[条件設定(概況書)]画面が表示されます。

14、「インポート対象」を設定して(①)、「確定」ボタンをクリックします(②)。



完了画面が表示されます。





[業務メニュー]画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは終了です。



1.科目設定について

- ・「建設大臣NXVer2」の勘定科目の名称を追加・変更・削除した場合は、概況書の科目への設定 も必ず変更してください。
- ・「内訳概況書の達人 from 建設大臣 NXVer2(概況書)」ダイアログで概況書の主要科目(売上科目) を変更して転送データを作成すると、作業ログの「詳細」欄に変更した勘定科目名が記録されま す。

2.兼業売上(収入)高の科目設定

・ 兼業種目に係る売上(収入)高がある場合、概況書の主要科目の割り当てには「兼業売上(収入)
 高」を選択してください。なお、概況書の「売上(収入)高」欄には、兼業種目に係る売上(収入)高を加算した売上(収入)金額が記載されます。

6.連動対象項目

「内訳概況書の達人 from 建設大臣 NXVer2(概況書)」では、「建設大臣 NXVer2」の月次比較試算表と 勘定科目登録(又は小計科目登録)よりデータを取り込みます。

「建設大臣NXVer2」から連動するデータ(連動元)

金額は、メニュー[経理帳票]ーサブメニュー[月次比較試算表]で 1 月ごとに計算したデータが連動されます。



システム科目は、メニュー[マスター登録]ーサブメニュー[小計科目登録]ー[システム科目]で確認できます。



「内訳概況書の達人」に連動するデータ(連動先)

「内訳概況書の達人」に連動する帳票は以下のとおりです。次ページ以降の各帳票の網掛け部分が連動対 象項目です。

法人事業概況説明書【平成 20 年 4 月 1 日以後終了事業年度用】

表面、裏面

法人事業概況説明書【平成 19 年 4 月 1 日以後終了事業年度用】

表面、裏面

法人事業概況説明書【旧様式】

表面、裏面



データの作成を行う前に、以下の集計先の設定が正しく行われているかどうかを必ず確認してください。

・「主要科目」の集計項目の設定

・「月別の売上高等の状況」の集計科目の設定

「建設大臣NXVer2」の会計データの勘定科目リストと連動しています。

「建設大臣NXVer2」の会計データの勘定科目を追加・変更・削除した場合は、必ず集計先の設定を変更してください。

法人事業概況説明書【平成 20 年 4 月 1 日以後終了事業年度用】

🗇 表面



🗇 裏面

1	(1)	(#3	ŧ fit	目)					((兼業	위合)	-	%	Π							
	兼業													12							
1	の状													±							
	況													な							
•	(2)													設							
	事													備							
	素内													*							
ß	容の													-							
	特													45							
8	発性													1							
					_			_		×		_	*	×							
13	(3 #	り光	上 	区分		現金	焭上		3	"一册 法法"	元上		74		(1) F	17					
決済	元仕	<u>ر</u>		帝 90 帝 切	H H				i i	法游日	-			15 税	(1) 武	油油					
	外	注意		帝切	8				1	決済日	3			理士	(3)電話	114月 11月					
の状況	給	*	1	帝切	B				3	支給日	3			の関			0****		查立	金〇桜	務相談
4				帳	簙	1	= 1	ΞĮ	Ø	名	称			与状	(4) 関与:	伏祝		 	裏の豊	• ⊡ •	簡の記録
i.														'n				観の記載	0	源泉徽収開	ዛ保事務
*														16							
頃の														加入	(役職)	告)					
R														組合							
H														等の	(役職)	告)					
2														状況	営業	宇間	開店B	7	開度	時	
_		_	库	F (év.	2)	۵ %	5	#	7		6	细	s.	定休	B	毎週(毎月) 	曜日	(日)
	月5	列	74		Ĩ	~ / /		-	144		<u> </u>		-	Я	・注費		人件費		额板		員数
17	4	月			fA			千円		4	FM		千円		4	-19	fR		R	ŦP	
月	5	月			+			+			+			⊢		╉					
61	6	月			+			+			+			⊢		╈					
ກ	7	月														1					
ŧ	8	月																			
F	9	月																			
-	10	月						Ţ													
	11	月				_	_									4					
-	12	月			_			-			-					+					-
D	1	月	_	_	-	_	_	-			-	_				+					-
伏	2	Я		_	-	_	_	+		_	+	_	_	\vdash		+					-
R	3	Я	-	-		_	_	-	_			-				+					1-
	前	푔			+			+			+			⊢		╉					<u> </u>
1	の実 B	樌												-		_					-
当期	成績																				
の営	の概																				
_																					

法人事業概況説明書【平成 19 年 4 月 1 日以後終了事業年度用】



🗇 裏面

	(1)	(兼業	(種目)			(兼業割)	合)	%	10							
	水業の								Ĺ							
9	の状況								王な							
	R								設							
•	(2)								備							
	事								π							
	奔								状							
ß	容の								況							
	特															
赓	異性								11	インタ	- *	ットパ	ンキン	グ等の	の利用	状況
							_		(1)インター:	ネット	パンキン	/グの利用	Ø	* (2 🗯
	(3) 売.	上区分	現金売」		* 掛売	F	*	(2)ファーム	パンキ	ングの利	用	Ø	×	*
2	売	上	締切日	<u> </u>		決済日	<u> </u>		14 税	(1)氏 4	ñ.					
	11		精明日			大済日	-		理+	(2)事務度所在) (2) 開始(1)	8					
の代目	から	± 🛒	縮切口	<u> </u>		大狩日	-		ō	(a) 電磁費?		****		5 4 4		at ig et
×.	49	ተኛ	an verans Militaria	* *	i a		k		岡与	(4)開与共9	씕			■ 平 宗 【の整理		109 112 RR (第の記号)
3			1954 1	• •	* a *	2 19 19	P		状況	(*/ DE-PAC	픪	総数定す	************************************	0.	● 巻 印 間	保事政
致素					-				15				opt Bobs			10-7-07
Ą					+				加	(役職名)						
0					+				る組							
精					+				合等	(役職名)						
ĸ					+				の #	営業時間	町 開)	ŧ ۱	垨	閉店	時	
2									況	定休	日毎	(毎)	1)	曜日(日)
	89	3	羌 上(収	(入)金	額	仕 入	金	額	4	注書	λ.	4 8	源泉徽	収		従事
	A.		44		÷m	40		4 m	Ĺ	 #m	~	40	柷	額	40	員数
0	4	月														Ĺ
٩	5	月												$ \rightarrow $		
N	6	月												\rightarrow		
D	7	月														
Ē	8	月												\rightarrow		<u> </u>
E	9	月									-	_		+		
r,	10	B							\vdash		-			-		
ŝ	11	8					-		\vdash					+		-
2	12.	8					-		⊢		-			+		
	2	8					-		⊢		-			+		
۲	3	B							\vdash		-			+		
R	91 91													+		<u> </u>
	前	2			+		-		⊢					+		
1	₩ 7			1					_							
当期	成績															
の営	の概															
é	#															

法人事業概況説明書【旧様式】



🗇 裏面

	AR ART	11目)					0	大衆割	合)	%	10							
t i											Ŧ							
~											な							
2)											設							
*											備							
内容											等							
0											o							
4 1											48							
£											Ĩ							
(3)	売」	: X :	分	現金	売上		*	掛売	Ł	,	×							
完	F	綿	切日				決	済日			13	(1) B	t 4	4				
ft	Х	締	切日				決	済日			税理	(2)¥	表面前在地					
外 i	主費	締	切日				決	清日			t o	(3) 1	話番り	;				
給	料	総	切日	L			決	清日			関与		1 k db ~	옠	単音書の目		査立会 []	脱務相談
		R	19	1	• #	a <i>0</i> .	1	6 1	小		状況	(4) (8	8440	믭	大麻香の作			」 書助師の記載 の問題は主持
											14				NO PROJECT	USK ~ SUBR		A 4A 84 14 47 69
											加	(役	(職名)					
											私							
											合等	(役	(職名)					
											の状	當	業時間	n Ma	5 1	垨	閉店	時
											況	定	休日	観	(毎月	1)	曜日(日)
月別	7	5 E	(1)	<u>λ</u>):	金石	-	住	~	金	飌	Я	注	*	74	牛 賽	源泉撒収 税 額		月 末 従事員数
4 J	1		ŦR			ŦĦ		ŦP	9	Ŧſ	9		千円		ŦP	i fr	ŤŘ	
- 5 E						+			+		⊢							<u> </u>
6 J	1					+			\vdash		t							
7 J	1																	
8 J	1																	
9 J	1																	
10 月						_												
11 月			_			-			-		\vdash		_					
12月		_	_			-	_		-		\vdash	_			_			<u> </u>
1 A		_				+			-		+							<u> </u>
3 5						+			-		+							<u> </u>
#				_	-													
			-						1		1		-			1		
	(22)) # 約3 2 2 2 3 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	CC (3) 第二 入費 1) 第二 入費 第二 入費 11 第二 入費 月	C C			C 現金売上 (3) 売上区分 現金売上 第90 第90日 第4日 第90日 小 注景 締切日 小 注景 締切日 小 注景 締切日 小 注景 藤切日 小 注景 藤切日 「日 「日 小 注景 「日 「日 「日	2 現金光上 (3) 兆上区分 現金光上 第90 第90 第11 新切日 「二、 新切日 「二、 新切日 「二、 新切日 「二、 「二、 「日、 「二、 「日、	2 現金売上 第 (3) 売上区分 現金売上 第 売上 締切日 決 売上 締切日 決 売上 締切日 決 竹 注量 締切日 決 小 注量 締切日 決 小 注量 稀切日 決 小 注量 稀切日 大 一 一 大 一 一 ・ 一 一 ・ 一 一 ・ 一 一 ・ 一 ・ ・ 一 ・ ・ 一 ・ ・ ● ・ ・ ● ・ ・ ● ・ ・ ● ・ ・ ● ・ ・ ● ・ ・ ● ・ ・ ● ・ ・ ● ・ ・ ● ・ ・ ● ・ ・ ● ・ ・ ● ・ ・ ● ・ ・ ● ・ ・ ● ・ ・ ●	2 現金先上 1 勝次音 (3) 光上区分 現金先上 1 勝次音 光 締切日 決済日 光 締切日 決済日 竹<	2 3 売上区分 現金先上 * 掛光上 第 約 ※済日 決済日 決済日 第 締切日 決済日 決済日 第 締切日 決済日 決済日 第 締切日 決済日 決済日 第 締切日 決済日 第 勝切日 決済日 ※ 審<類のの名称	2 3 売上区分 現金売上 * 勝売上 * (3) 売上区分 現金売上 * 勝売上 * * 売上 締切日 洗済日 * * 売工 補切日 洗済日 * * 小 注量 締切日 洗済日 * 小 注量 補切日 洗済日 * 小 注量 ● の 名 称 * ● ・ ・ ・ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● <td>2 ····································</td> <td>2 3 3 3 3 3 4 4 5 7 3 4 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 7 7 7</td> <td>2 ····································</td> <td></td> <td>C <thc< th=""> <thc< th=""> <thc< th=""> <thc< th=""></thc<></thc<></thc<></thc<></td> <td>Control Control Control</td> <td>2 2</td>	2 ····································	2 3 3 3 3 3 4 4 5 7 3 4 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 7 7 7	2 ····································		C C <thc< th=""> <thc< th=""> <thc< th=""> <thc< th=""></thc<></thc<></thc<></thc<>	Control Control	2 2

7.アンインストール方法

「内訳概況書の達人 from 建設大臣 NXVer2(概況書)」をコンピュータからアンインストールするには、 以下の手順で行います。

🦲 注意

Microsoft Windows 7/Vista では、アンインストール作業中に[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されることがあります。その場合は[はい] ボタンをクリックして作業を進めてください。



以上で、「内訳概況書の達人 from 建設大臣 NXVer2(概況書)」のアンインストールは終了です。

8.著作権・免責等に関する注意事項

- ・「内訳概況書の達人 from 建設大臣 NXVer2(概況書)」のソフトウエア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権は応研株式会社に帰属するものとします。
- ・「内訳概況書の達人 from 建設大臣 NXVer2(概況書)」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及び応研株式会社は一切の賠償の責任を負いません。
- ・「内訳概況書の達人 from 建設大臣 NXVer2(概況書)」のプログラム及びドキュメント等の一部または 全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- ・「内訳概況書の達人 from 建設大臣 NXVer2(概況書)」のソフトウエア製品仕様は、事前の通知なしに 変更することがあります。

内訳概況書の達人 from 建設大臣 NXVer2(概況書) 運用ガイド 平成 24 年 11 月 9 日初版