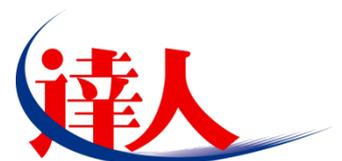


## 所得税の達人from会計王19シリーズ

### 運用ガイド

この度は、「所得税の達人from会計王19シリーズ」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「所得税の達人from会計王19シリーズ」は、ソリマチ株式会社の「会計王」の会計データを「所得税の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「所得税の達人from会計王19シリーズ」のインストール手順や操作手順について説明しています。



## 目次

<b>1.対応製品</b>	<b>3</b>
<b>2.動作環境</b>	<b>4</b>
<b>3.インストール方法</b>	<b>5</b>
パターン①「達人Cube」からアップデートする場合	5
パターン②「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合	9
<b>4.運用方法</b>	<b>11</b>
パターン①「会計王」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合	11
パターン②「会計王」と「所得税の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合	12
<b>5.操作方法</b>	<b>13</b>
「所得税の達人 from 会計王19シリーズ」を使用する前に	13
パターン①「会計王」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合	15
パターン②「会計王」と「所得税の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合	19
<b>6.連動対象項目</b>	<b>25</b>
「会計王」から連動するデータ（連動元）	25
「所得税の達人」に連動するデータ（連動先）	27
青色申告決算書（一般用）営業所得／その他所得	28
青色申告決算書（不動産所得用）	30
収支内訳書（一般用）営業所得／その他所得	32
収支内訳書（不動産所得用）	33
<b>7.アンインストール方法</b>	<b>34</b>
<b>8.著作権・免責等に関する注意事項</b>	<b>35</b>

## 1.対応製品

「所得税の達人from会計王19シリーズ」に対応するNTTデータの対応製品及びソリマチの対応製品は以下のとおりです。

対応製品	対応アプリケーション
NTTデータ対応製品	所得税の達人（平成28年分版） Professional Edition
	所得税の達人（平成28年分版） Standard Edition
ソリマチ対応製品	会計王19
	会計王19PRO

## 2.動作環境

「所得税の達人from会計王19シリーズ」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3)に記載の[ソリマチ対応製品]と同様です。



### 注意

- 「所得税の達人from会計王19シリーズ」のインストールやプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載の[ソリマチ対応製品]のいずれかがインストールされている必要があります。
- 「所得税の達人from会計王19シリーズ」の起動中に、「会計王」の起動、及びアンインストールを行うことができません。

## 3.インストール方法

「所得税の達人from会計王19シリーズ」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。



### 注意

インストール作業中に [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されることがあります。その場合は [はい] ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

### パターン①

#### 「達人Cube」からアップデートする場合

## 1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



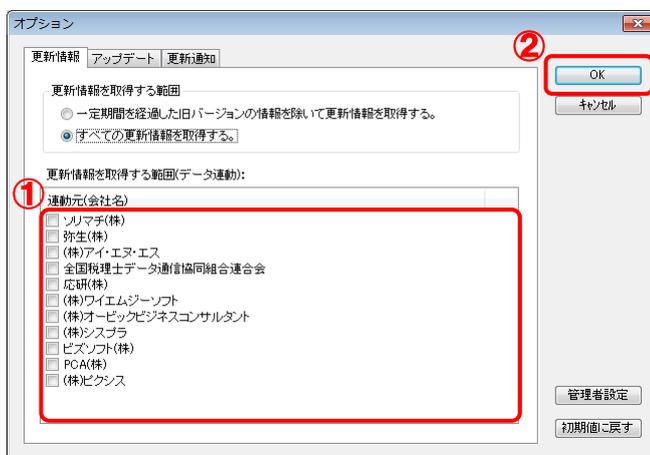
[アップデート] 画面が表示されます。

## 2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

## 3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



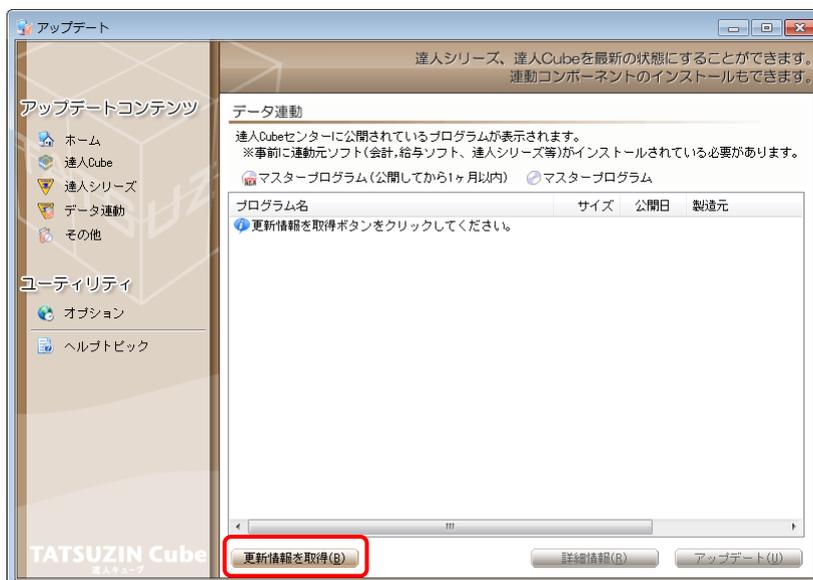
[アップデート] 画面に戻ります。

## 4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



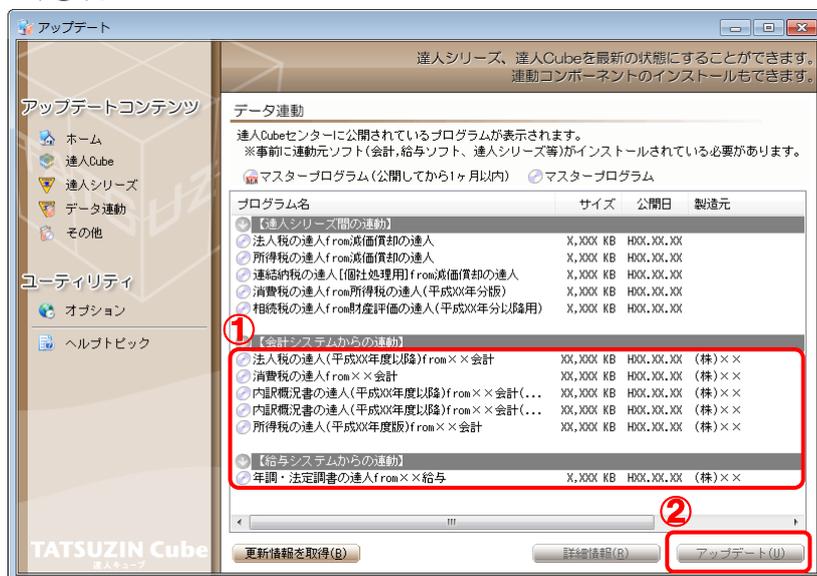
[データ連動] 画面が表示されます。

## 5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

## 6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[InstallShield Wizard] 画面が表示されます。

## 7. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の設定] 画面が表示されます。

## 8. インストール先のフォルダを確認し、[次へ]ボタンをクリックします。

[設定内容の確認] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は [変更] ボタンをクリックします。

## 9. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

## 10. 完了画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人from会計王19シリーズ」のインストールは完了です。

## パターン②

## 「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動会計・給与ソフトの連動コンポーネントダウンロードページ ([http://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou\\_download.html](http://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html))を開きます。



2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。  
該当の連動会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。
3. 該当の連動会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。  
該当の連動会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。
4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。  
画面の一番下に通知バーが表示されます。
5. [保存]ボタンの右端にある[▼]ボタンをクリックし、表示されるメニュー[名前を付けて保存]をクリックします。  
[名前を付けて保存]画面が表示されます。

- 6.** 保存する場所を指定し、[保存]ボタンをクリックします。  
保存する場所に指定した場所に、ファイルがダウンロードされます。
- 7.** 手順5でダウンロードしたファイルをダブルクリックします。  
[InstallShield Wizard] 画面が表示されます。
- 8.** [次へ]ボタンをクリックします。  
[インストール先の設定] 画面が表示されます。
- 9.** インストール先のフォルダを確認し、[次へ]ボタンをクリックします。  
[設定内容の確認] 画面が表示されます。  
※ インストール先を変更する場合は [変更] ボタンをクリックします。
- 10.** [インストール]ボタンをクリックします。  
インストールが開始されます。
- 11.** 完了画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人from会計王19シリーズ」のインストールは完了です。

## 4.運用方法

「所得税の達人from会計王19シリーズ」は、「会計王」のデータから中間ファイルを作成します。データ取り込みの操作方法は、「会計王」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされているかどうかで異なります。

### パターン①

#### 「会計王」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合

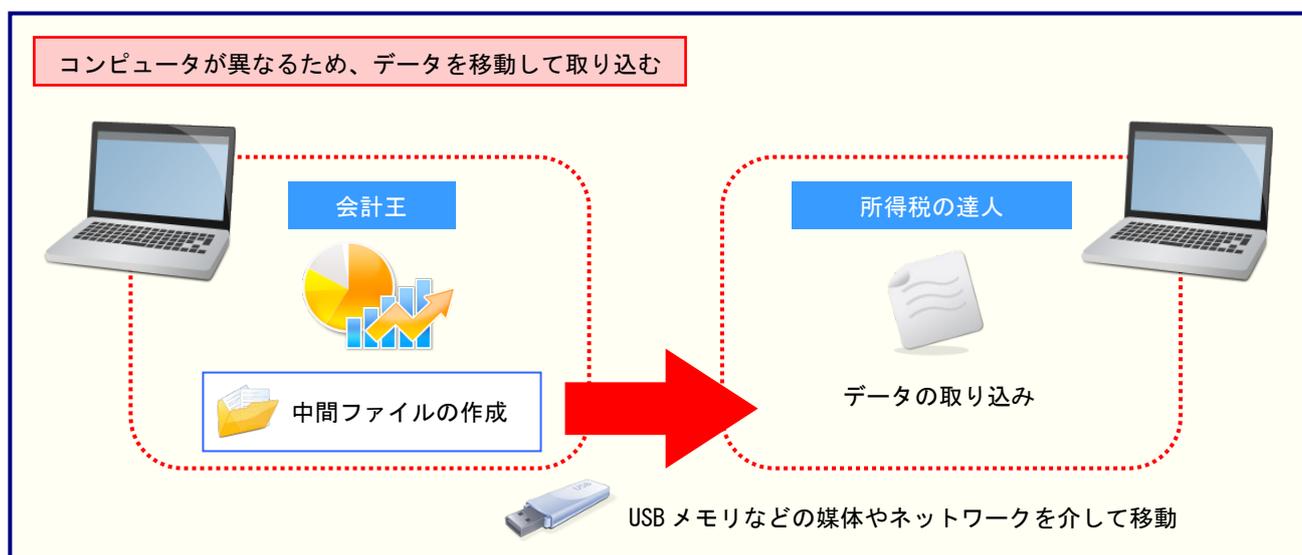
「所得税の達人from会計王19シリーズ」で作成された中間ファイルを直接「所得税の達人」に取り込みます。



## パターン②

## 「会計王」と「所得税の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合

「会計王」がインストールされているコンピュータで中間ファイルを作成し、「所得税の達人」がインストールされているコンピュータで取り込みます。

 注意

決算書データが正しく作成されていないとエラーメッセージが表示される場合があります。その場合、青色申告決算書又は収支内訳書が「会計王」側で作成、印刷できるかどうかを確認してください。

## 5.操作方法

「所得税の達人from会計王19シリーズ」を使って、以下の手順で連動します。

事前に「6.連動対象項目」(P.25)を必ずお読みください。

操作手順は、「会計王」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされているかどうかで異なります。

### 「所得税の達人from会計王19シリーズ」を使用する前に

「所得税の達人from会計王19シリーズ」を使用する前に以下の手順で、「会計王」に達人用のユーザーを登録してください。この手順は、「会計王」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされているかどうかにかかわらず、共通の手順となります。



#### 注意

達人用のユーザーを登録しないと「所得税の達人from会計王19シリーズ」を使用できません。

#### 1. 「会計王」を起動し、メニュー[ファイル]—[利用者設定]をクリックします。



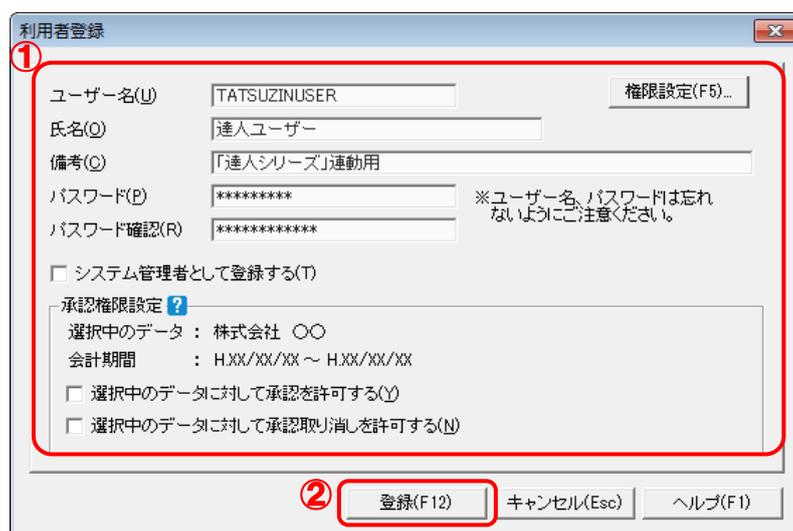
[利用者設定] 画面が表示されます。

## 2. [利用者登録]ボタンをクリックします。



[利用者登録]画面が表示されます。

## 3. 「所得税の達人from会計王19シリーズ」用のユーザー情報を入力し(①)、[登録]ボタンをクリックします(②)。



[利用者設定]画面に戻ります。

※ ユーザー名の先頭を“TATSUZIN”とすることで、達人用のユーザーとして認識されます。

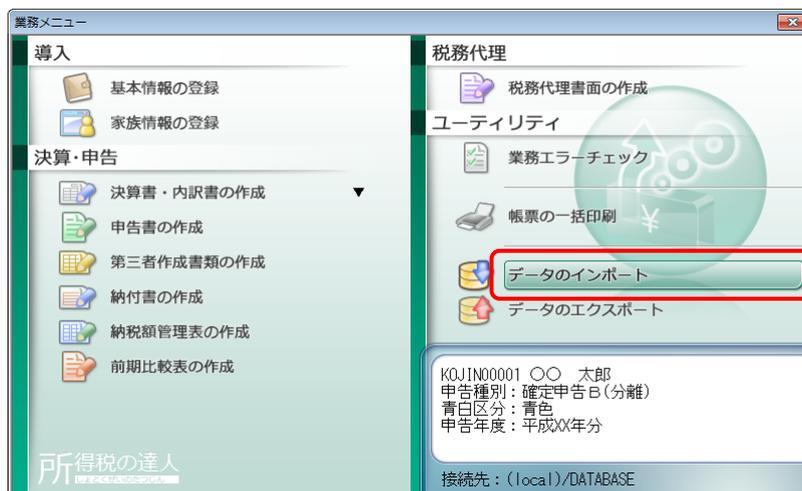
※ ユーザー名以外の入力は任意となりますが、確認しやすい情報を入力しておくとう便利です。

以上で、「所得税の達人 from 会計王19シリーズ」を使用する前の準備は完了です。

## パターン①

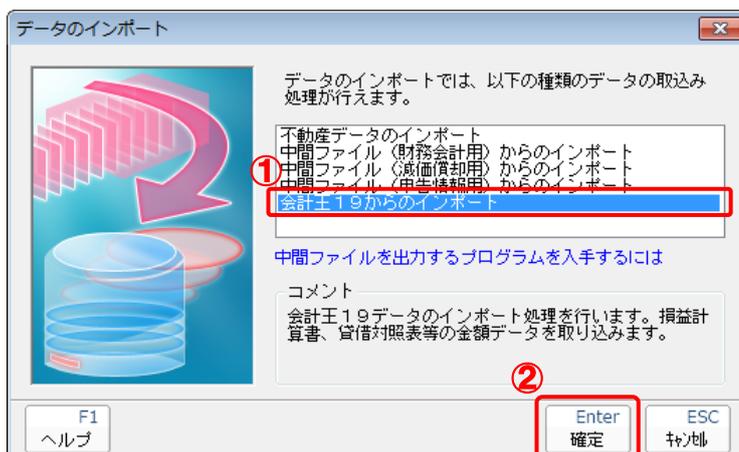
## 「会計王」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合

1. 「所得税の達人」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



[データのインポート] 画面が表示されます。

2. [会計王19からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



[会計王19 - ログイン] 画面が表示されます。

※ 「会計王19PRO」を利用している場合は [会計王19PRO からのインポート] をクリックして選択し、[確定] ボタンをクリックします。

### 3. 「会計王」側で登録した[ユーザー名]及び[パスワード]を入力し(①)、[ログイン]ボタンをクリックします(②)。

[データ選択] 画面が表示されます。

※ [ユーザー名] には既に“TATSUZIN” が設定されていますので、後に続く文字を入力します。

※ 次回以降、[ユーザー名] と [パスワード] を自動で入力するには、[ログイン情報を保存する] をクリックしてチェックを付けます。

### 4. 「所得税の達人」に取り込む「会計王」のデータをクリックして選択し(①)、[選択]ボタンをクリックします(②)。

事業所名	決算期	期首日	備考
0001-0000 株式会社 ○○			
0002-0000 ○○ 太郎			
○○ 太郎	1 XXXX/XX/XX~		○○ 太郎 平成XX年 XX月…

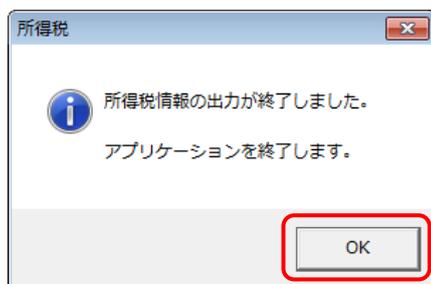
[所得税 — 集計条件] 画面が表示されます。

## 5. 集計条件を設定し(①)、[実行]ボタンをクリックします(②)。

終了画面が表示されます。

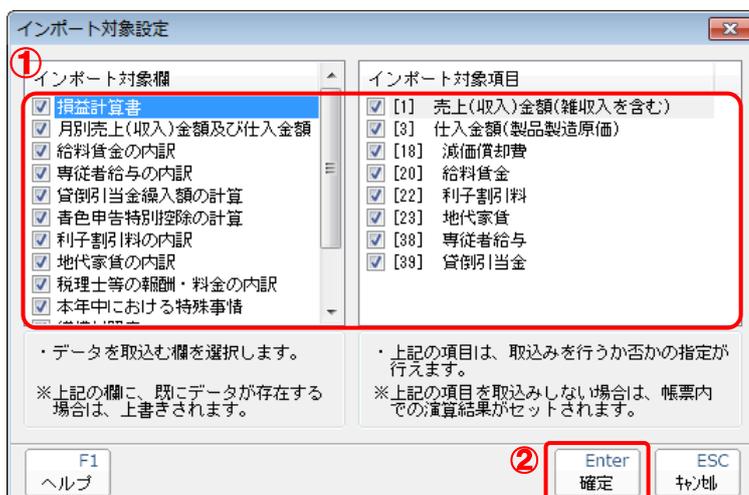
- ※ 農業所得用には対応していません（「会計王」自体が農業所得の申告ができません）。
- ※ 「会計王」の事業所・消費税情報設定で設定した『科目体系』が、『一般』のときは不動産所得用を選択できません。『不動産』のときは営業所得用、その他所得用を選択できません。

## 6. [OK]ボタンをクリックします。



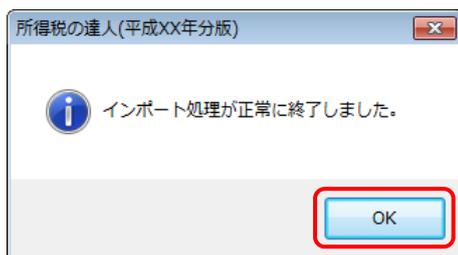
[インポート対象設定] 画面が表示されます。

## 7. [インポート対象欄]と[インポート対象項目]を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

## 8. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成(中間ファイルの作成)が終了すると同時に、「所得税の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

## パターン②

## 「会計王」と「所得税の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合

**1.** Windowsのスタートメニュー[すべてのプログラム]－[達人シリーズ]－[連動コンポーネント]－[所得税の達人from会計王19シリーズ]をクリックします。

[会計王19 ログイン] 画面が表示されます。

※ Windows 10の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] － [達人シリーズ] － [連動コンポーネント] － [所得税の達人from会計王19シリーズ] をクリックします。

Windows 8.1の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [所得税の達人from会計王19シリーズ] をクリックします。

**2.** 「会計王」側で登録した[ユーザー名]及び[パスワード]を入力し(①)、[ログイン]ボタンをクリックします(②)。

[データ選択] 画面が表示されます。

※ [ユーザー名] には既に“TATSUZIN” が設定されていますので、後に続く文字を入力します。

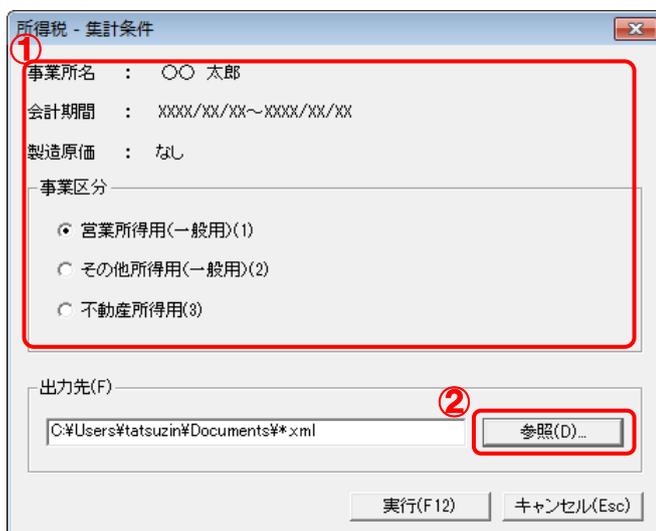
※ 次回以降、[ユーザー名] と [パスワード] を自動で入力するには、[ログイン情報を保存する] をクリックしてチェックを付けます。

### 3. 「所得税の達人」に取り込む「会計王」のデータをクリックして選択し(①)、[選択]ボタンをクリックします(②)。



[所得税 — 集計条件] 画面が表示されます。

### 4. 集計条件を設定し(①)、[参照]ボタンをクリックします(②)。

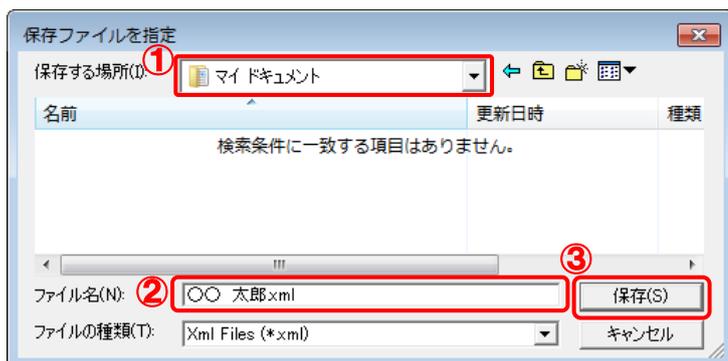


[保存ファイルを指定] 画面が表示されます。

※ 農業所得用には対応していません。「会計王」自体が農業所得の申告ができません。

※ 「会計王」の事業所・消費税情報設定で設定した『科目体系』が、『一般』のときは不動産所得用を選択できません。『不動産』のときは営業所得用、その他所得用を選択できません。

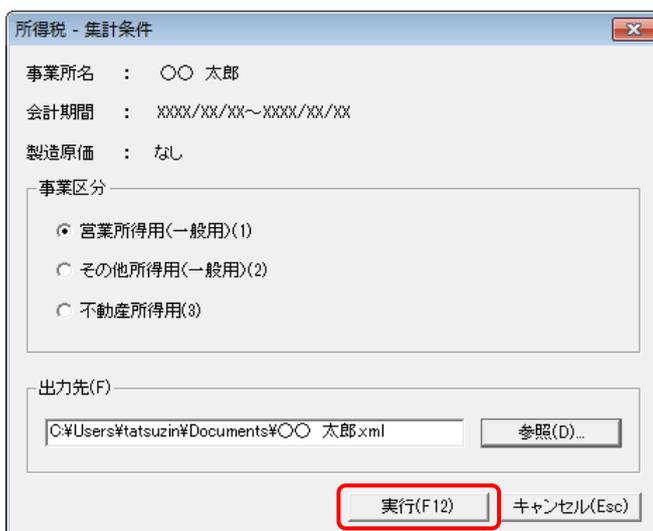
## 5. [保存する場所](①)と[ファイル名]を指定し(②)、[保存]ボタンをクリックします(③)。



[所得税 - 集計条件] 画面に戻ります。

※ 出力先のファイル拡張子にはxmlを指定してください。

## 6. [実行]ボタンをクリックします。



終了画面が表示されます。

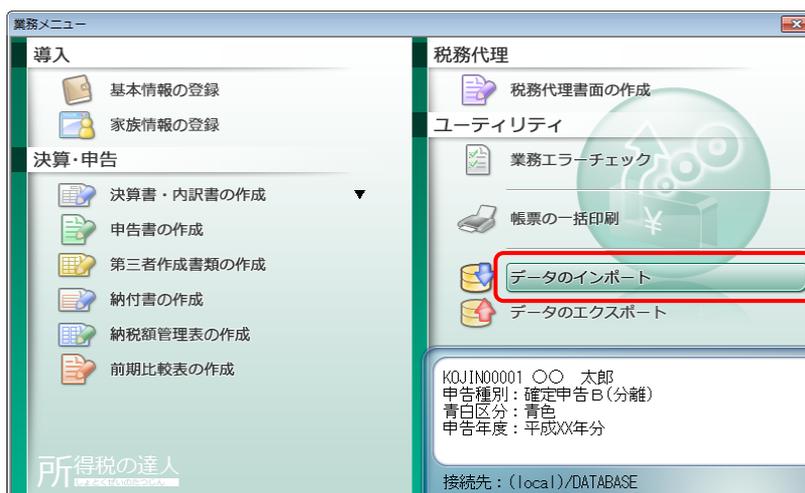
## 7. [OK]ボタンをクリックします。



手順5で指定した出力先に、中間ファイルが作成されます。

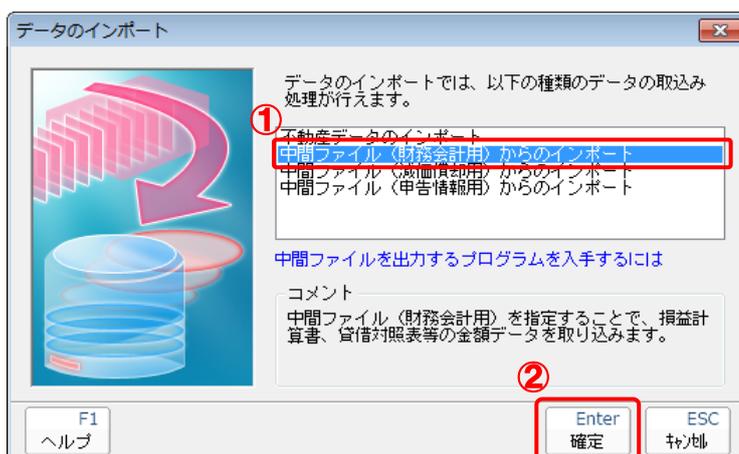
8. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「所得税の達人」がインストールされているコンピュータに移動します。

9. 「所得税の達人」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



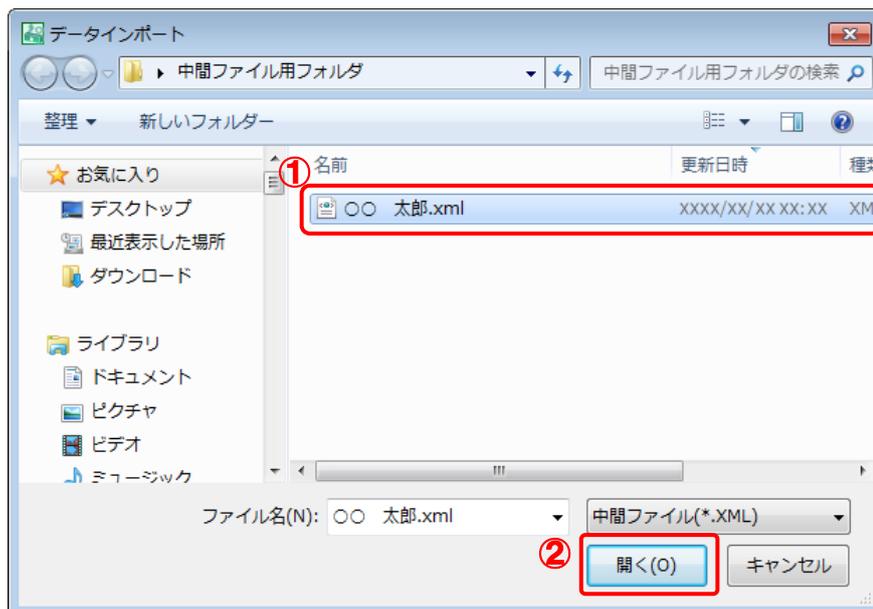
[データのインポート] 画面が表示されます。

10. [中間ファイル(財務会計用)からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



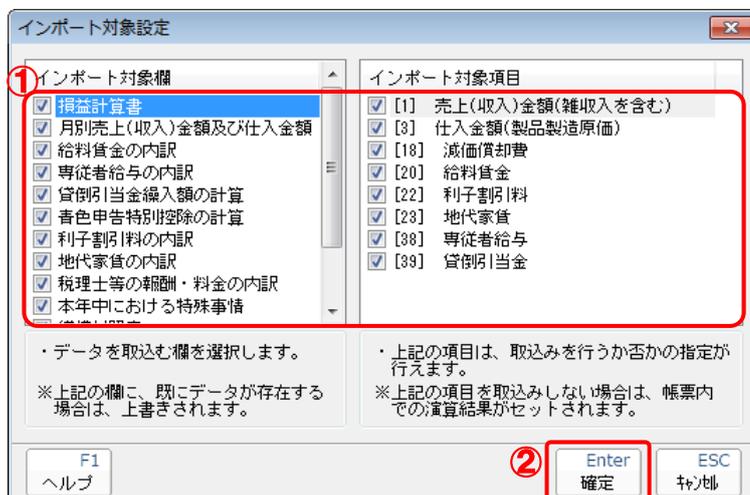
[データインポート] 画面が表示されます。

## 11. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



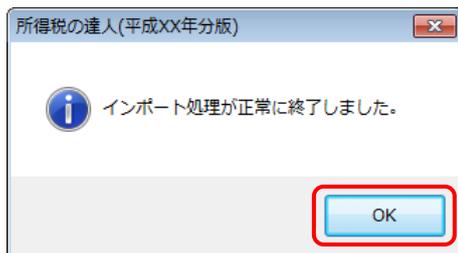
[インポート対象設定] 画面が表示されます。

## 12. [インポート対象欄]と[インポート対象項目]を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

## 13. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。

## 6.連動対象項目

「所得税の達人from会計王19シリーズ」では、「会計王」の決算書又は内訳書よりデータを取り込みます。

### 「会計王」から連動するデータ(連動元)

「会計王」からはメニュー「決算」－「青色申告決算書」で作成される決算書、又は「決算」－「収支内訳書」で作成される内訳書のデータが連動されます。

#### 青色申告決算書

The screenshot shows the 'Keisai King' software interface. The '決算' (Keisan) menu is selected, and the '青色申告入力(一般)' (Keisei Shinko Ryoku (General)) option is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to a detailed tax statement form titled '平成 年分所得税青色申告決算書(一般用)' (Heisei Year Tax Keisei Shinko Kessan Shu (General Use)).

The tax statement form includes the following sections:

- 住所情報:** 住所 (Address), 事務所所在地 (Office Address), 業種名 (Industry Name), 屋号 (Shop No.), 氏名 (Name), 電話番号 (Phone No.), 加入団体名 (Association Name), 印 (Seal), 事務所所在地 (Office Address), 氏名(名称) (Name/Title), 電話番号 (Phone No.).
- 損益計算書 (自 月 日 至 月 日):**

科 目	金 額 (円)	科 目	金 額 (円)	科 目	金 額 (円)
売上(収入)金額 (雑収入を含む)	1 0	消耗品 費	17 0	貸倒引当金	34 0
売上商品(製品)棚卸高	2 0	減価償却費	18 0	繰戻引当金	35 0
仕入金額 (基本振替簿)	3 0	福利厚生費	19 0	繰上引当金	36 0
小 計 (2 + 3)	4 0	給料 賃金	20 0	計	37 0
期末商品(製品)棚卸高	5 0	外注 工賃	21 0	専従者給与	38 0
差引原価 (4 - 5)	6 0	利子割引料	22 0	貸倒引当金	39 0
差引金額 (1 - 6)	7 0	地代 家賃	23 0	繰入金等	40 0
租税 公課	8 0	貸 倒 金	24 0	繰入金等	41 0
荷渡 運賃	9 0	その他費用	25 0	計	42 0
水道光熱費	10 0			青色申告特別控除前の所得金額 (32 + 37 - 42)	43 0
旅費交通費	11 0			青色申告特別控除額	44 0
通 信 費	12 0			所得金額 (43 - 44)	45 0
広告宣伝費	13 0				
接待交際費	14 0				
損害保険料	15 0				
修 繕 費	16 0				
		計	32 0		
		差引金額 (7 - 32)	33 0		

収支内訳書

会計王19 - [ADMINISTRATOR] ○○ 太郎 H.XX/XX/XX ~ H.XX/XX/XX - [ダイレクトメニュー]

ファイル(E) 編集(E) 導入(I) 帳簿(T) 管理(M) 集計(S) 決算(K) 消費税(X) 分析(A) ツール(L) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

○○ 太郎  
HXX/XX/XX ~ HXX/XX/XX

明細取込 設定 マニュアル 操作ナビ ヘルプ 終了

|ファイル|導入|帳簿|管理|集計|**決算**|消費税|分析|ツール|お気に入り

らくらく仕訳監査 決算ガイダンス 家事関連費計算表 決算書 収支内訳入力(一般) 収支内訳入力(不動産) **収支内訳書** 所得税確定申告

電子申告 データ次年度更新

精算表

処理を選択してください。

平成 年分収支内訳書(一般用)

住所	〒	氏名	印	事務所所在地
事務所所在地		電話番号(自宅)		氏名(名称)
業種名	番号	加入団体名	税務士等	電話番号

平成 年 月 日 (自 月 日 至 月 日)

収入金額	収入金額		支出金額	支出金額		給料賃金の内訳				
	科 目	金額		科 目	金額	氏名(年齢)	従事月数	給料賃金	合計	源泉徴収額
1	売上(収入)金額	0	1	事業文通費	0					
2	家事消費	0	2	通信費	0	(株)				
3	その他の収入	0	3	広告宣伝費	0	(株)				
4	計(1+2+3)	0	4	接待交際費	0	(株)				
5	消耗品(製品)	0	5	損害保険料	0	(株)				
6	仕入金額(製品)	0	6	修繕費	0	その他(人分)				
7	小計(5+6)	0	7	消耗品	0	計	0	0	110	0
8	消耗品(製品)	0	8	福利厚生費	0					
9	仕入金額(製品)	0	9	リース料	0					
10	小計(8+9)	0	10	その他経費	0					
11	給料賃金	0	11	雑費	0					
12	外注工賃	0	12	小計(イ〜レまでの計)	0					
13	減価償却費	0	13	福 費 計	0					
14	貸倒金	0	14	(11~16までの計+17)	0					
15	地代家賃	0	15	専従者控除	0					
16	利息割引料	0	16	所得金額	0					
17	租税公課	0	17	(19-20)	0					
18	商運運賃	0	18							
19	水道光熱費	0	19							
20			20							
21			21							

○税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳

支払先の住所・氏名	本年中の報酬等の金額	支払月数	税率	控除額

○事業専従者の氏名等

氏名	年齢	続柄	従事月数

- 1 -

## 「所得税の達人」に連動するデータ(連動先)

「所得税の達人」に連動する帳票は以下のとおりです。次ページ以降の各帳票の網掛け部分が連動対象項目です。

### 青色申告決算書

青色申告決算書（一般用）\_営業所得  
青色申告決算書（一般用）\_その他所得  
青色申告決算書（不動産所得用）

### 収支内訳書

収支内訳書（一般用）\_営業所得  
収支内訳書（一般用）\_その他所得  
収支内訳書（不動産所得用）



### 注意

- 農業所得用には対応していません（「会計王」自体が農業所得の申告ができません）。
- 「青色申告決算書（一般用）\_営業所得」、「青色申告決算書（一般用）\_その他所得」の3ページ [本年中における特殊事情] 欄は、「会計王」では全角30文字×6行を入力できるので1段ごとに全角30文字を出力しますが、6行目に入力があつた場合は連動できません。













## 7.アンインストール方法

「所得税の達人from会計王19シリーズ」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。



### 注意

アンインストール作業中に [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されることがあります。その場合は [はい] ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

- 1. Windowsのスタートメニュー[コントロールパネル]をクリックします。**

[コントロールパネル] 画面が表示されます。  
※ Windows 10の場合は、Windowsのスタートボタンを右クリックし、表示されるメニューから [コントロールパネル] をクリックします。  
Windows 8.1の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [所得税の達人from会計王19シリーズ] を右クリックし [アンインストール] をクリックし、手順3に進みます。
- 2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。**

[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面が表示されます。  
※ [コントロールパネル] 画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] をクリックします。
- 3. [所得税の達人from会計王19シリーズ]をクリックして選択し、[アンインストールと変更]をクリックします。**

[プログラムの保守] 画面が表示されます。
- 4. [削除]を選択した状態で[次へ]ボタンをクリックします。**

確認画面が表示されます。
- 5. [OK]ボタンをクリックします。**

アンインストールが開始されます。
- 6. 完了画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。**

以上で、「所得税の達人from会計王19シリーズ」のアンインストールは完了です。

## 8.著作権・免責等に関する注意事項

- ・ 「所得税の達人from会計王19シリーズ」のソフトウェア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権はソリマチ株式会社に帰属するものとします。
- ・ 「所得税の達人from会計王19シリーズ」の複製物（バックアップ・コピー）は、不慮の事故に備えて1部のみ作成することができます。
- ・ 「所得税の達人from会計王19シリーズ」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及びソリマチ株式会社は一切の賠償の責任を負いません。
- ・ 「所得税の達人from会計王19シリーズ」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- ・ 「所得税の達人from会計王19シリーズ」のソフトウェア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。

---

**所得税の達人from会計王19シリーズ  
運用ガイド**

平成29年12月11日初版

---