法人税の達人(平成21年度以降用)from会計王20シリーズ 運用ガイド

この度は、「法人税の達人(平成21年度以降用)from会計王20シリーズ」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「法人税の達人(平成21年度以降用)from会計王20シリーズ」は、ソリマチ株 式会社の「会計王」の会計データを「法人税の達人」に取り込むためのプログラム です。このマニュアルでは、「法人税の達人(平成21年度以降用)from会計王2 0シリーズ」のインストール手順や操作手順について説明しています。



目次	
1.対応製品	3
2.動作環境	4
3.インストール方法	5
1.「達人 Cube」からアップデートする場合 2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合	5 9
4.運用方法	11
1.「会計王」と「法人税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合 2.「会計王」と「法人税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	11 12
5.操作方法	13
「法人税の達人(平成 21 年度以降用)from 会計王20シリーズ」を使用する前に 1.「会計王」と「法人税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合 2.「会計王」と「法人税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	13
6.連動対象項目	26
「会計王」から連動するデータ(連動元)	
7.アンインストール方法	39
8.著作権・免責等に関する注意事項	40

1.対応製品

「法人税の達人(平成21年度以降用) from 会計王20シリーズ」に対応するNTTデータの対応製品及びソリマチの対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品		
性式合社NITTデータ	法人税の達人(令和O2年度版) Professional Edition		
	法人税の達人(令和O2年度版) Standard Edition		
	会計王20		
ソリマチ株式会社	会計王20PRO		
	会計王20 介護事業所スタイル		



本書は、出版時点での最新プログラムの画像を使用しています。

2.動作環境

「法人税の達人(平成21年度以降用)from会計王20シリーズ」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3) に記載のソリマチ株式会社の[対応製品]と同様です。

🔒 注意

- ・ 「法人税の達人(平成 21 年度版 以降) from 会計王20シリーズ」のインストールやプログラ ムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3) に記載のソリマチ株式会社の [対応製品] をインスト ールしている必要があります。
- 「法人税の達人(平成21年度版以降) from 会計王20シリーズ」の起動中に、「会計王」の起動、及びアンインストールはできません。

3.インストール方法

「法人税の達人(平成21年度以降用)from会計王20シリーズ」をインストールする手順は、「達人Cube」 からアップデートする方法と「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする方法の2パタ ーンあります。

👍 注意

インストール作業中に [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されることがあります。その場合は [はい] ボタンをクリックして作業を進めてください (必要に応じてパスワードを入力します)。

1.「達人Cube」からアップデートする場合

1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。

			達人Cube		
<u> </u>	アカウント管理(U) 画面	設定(S) 機能解説(H)	システム'情報(<u>A</u>)		利用者:税務 太郎
	業務ソフト インフ	オメーション			
 	に データ管理	電子申告			SQL Server SQL Serverのサービスは開始されています。
⑦ウイルス対策 ⑦個人情報7ァイル検索	() () () () () () () () () () () () () (減価償却	(消費税	() 内訳概況書	
 シファイル転送 習その他ツール 	() 所得税	年調·法定調書	(和統統	() 贈与税	
パンプデスケンール	会 財産評価	议 事業所税	申請・届出書		体験版 未購入の業務ソフトウェアや支援シール などを体験できます。 システム体験から設定が可能です。
	建結納稅[連結処理用]	建結納税[個社処理用]			サンプルデータの入手はこちらから
	東田川 諸求				

[アップデート] 画面が表示されます。

2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。

🐒 アップデート		- 0	×
\sim	\geq	達人シリーズ、達人Cubeを最新の状態にすることがで 連動コンボーネントのインストールもで	きます。 きます。
アップデートコンテンツ	リリース情報		
💁 ホーム			
💿 達人Cube	<u>x000(/)0(/)0(</u>	「法人税の達人(令和)2014度版)」公開のお知らせ	_ ^
🐨 達人シローブ	X000(/X0/XX	上版価値却の達入(半成200年度以降用)」公開のお知らせ	- 1
	XXXX/XX/XX	1消費税の進入(令和XX年度以降用)」公開のお知らせ 「古田畑沢書の法人(今和XX年度以降用)」公開のお知らせ	- 11
🌾 テータ連動		11/1回いていたのが、11/1回したないでは、11/1回したない	- 11
👸 その他		1月1日初の建立、市和小井力取り上展の2002020 「年期・注意調査の達太(会和公告分版)」公開のお知らせ	- 11
	XXXX/XX/XX	「相続税の達人(会和XX年分)))な用いの時のお知らせ	-
7-7/17/	XXXX/XX/XX	「贈与税の達人(令和XX年分以隆用)」公開のお知らせ	-
	X00X/XX/XX	「財産評価の達人(令和XX年分以降用)」公開のお知らせ	-
💽 オブション	XXXX/XX/XX	「事業所税の達人」公開のお知らせ	-
	X000X/X0X/XX	「申請・届出書の達人(令和XX年度以降用)」公開のお知らせ	-
	XXXX/XX/XX	「連結納税の達人(令和XX年度版)」連結処理用]」公開のお知らせ	
	XXXXXXXXXX	「連結納税の達人(令和)や年度版)[個社処理用]」公開のお知らせ	
	X0000/X0X/X0X	「データ管理の達人」公開のお知らせ	
	X000(/X0(/X0X	「電子申告の達人」公開のお知らせ	~
	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	運動コンボーネント公開のお知らせ	
	公開されているア	·wプデートコンテンツ	
	公開されているつ	プログラムの情報を確認する場合は、以下の各メニューをクリックしてください。	
	遼 達人Cube 章	・ 🛛 🗑 達人シリーズ 🛛 🏹 データ連動	
TATSUZIN Cube			
道人キューブ		「公開されているアップデートコンテンツ」の一括ダウ	シロード

[オプション] 画面が表示されます。

3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



[アップデート] 画面に戻ります。

😼 アップデート		- 0	×
\sim	\geq	達人シリーズ、達人Cubeを最新の状態にすることができ 連動コンボーネントのインストールもでき	きます
アップデートコンテンツ	リリース情報		
 	<u>x0000/X00/XXX</u>	「法人税の達人(令和)公年度版)」公開のお知らせ	^
▼ 達人シリーズ	X000(/)0(/)XX	広適価償却の達人(平成XX年度以降用)」公開のお知らせ 「清豊税の達人(会和XX年度以降用)」 公開のお知らせ	
🯹 データ連動	XXXXX/XX/XX	「内訳概況書の達人(令和)※午度以降用)」公開のお知らせ	
👸 その他	X000X/X0X/XX X000X/X0X/XX	「所得税の達人(令和XX年分版)」公開のお知らせ 「年調・法定調書の達人(令和XX年分版)」公開のお知らせ	
	XXXXX/XX/XX	「相続税の達人(令和200年分以降用)」公開のお知らせ	
ユーティリティ	X000(/)0(/)0X	「贈与税の達人(令和XX年分以降用)」公開のお知らせ 「財産評価の達人(会和XX年分以降用)」公開のお知らせ	
😢 オブション	X0000/X00/X00	「 <u>事業所税の達人」公開のお知らせ</u>	
	XXXX/XX/XX	「申請・届出書の達人〈令和XX年度以降用〉」公開のお知らせ	
		1連結約税の達入(令和XX牛度級)/連結処理用目公開のお知らせ 「連結約税の達人(令和XX年度版)[個社処理用目公開のお知らせ	
	X000X/X0X/XXX	「データ管理の達人」公開のお知らせ	
	X000(/)0(/)XX	「電子申告の達人」公開のお知らせ 連動すいポータント公開のお知らせ	. v
	小明されているで		
	公開されているフ	ッファートコンテンシー プログラムの情報を確認する場合は、以下の各メニューをクリックしてください。	
	◎ 達人Cube	き 🛛 🗑 達人シリーズ 🛛 🗑 データ連動	
TATSUZIN Cubo			_

[データ連動] 画面が表示されます。

5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

4

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします

🏂 アップデート				-		\times
\sim	違人シリーズ、違人C 連動コ	ubeを最新 ンポーネン	fの状態にす	すること ストール	いができ いもでき	ますます
アップデートコンテンツ	データ連動					
 ホーム 	達人Cubeセンターに公開されているブログラムが表示され。 ※事前に連動元ソフト(会計,給与ソフト、達人シリーズ等	ます。 約がインスト	ールされて	いる必要	がありま	さす。
③ 達人シリーズ	💮 マスタープログラム(公開してから1ヶ月以内) 🕜 マ	スターブロ	グラム			
 ▼ 建ペンサーム ▼ データ連動 	プログラム名	サイズ	公開日	製造元		
◎ その他	 ③ じき人シリーズ間の連動】 ⑦ 法人税の達人from滅価償却の達人(平成XX年度以降用) 	X,XXX KB	RXX.XX.XX			
ユーティリティ	⑦ 所得税の達人from減価償却の達人(平成XX年度以降用) ⑦ 連結納税の達人[個社処理用]from減価償却の達人(X,XXX KB X,XXX KB	RXX.XX.XX RXX.XX.XX			
😢 オプション	② 消費税の連入from所得税の連入(令和XX年分散) ○ 相続税の連入from財産評価の連入(令和XX年分以降用) ● 単点和法人from財産評価の達人(令和XX年分以降用)	X,XXX KB X,XXX KB	RXX.XX.XX RXX.XX.XX			
🗟 ヘルプトピック	● 【会計システムからの連制】	A, AAA KD	1944. 44. 44			
	 法人税の達人(平成XX年度以降)from××会計(Ver.X 消費税の達人(令和XX年分以降用)from××会計(Ver 	XX,XXX KB XX,XXX KB	HXX.XX.XX RXX.XX.XX	(株)× (株)×	× ×	
	⊘内駅概況書の連人(平成XX年度以降)from××会計(V ⊘内駅概況書の連人(平成XX年度以降)from××会計(V	XX,XXX KB XX,XXX KB	HXX.XX.XX HXX.XX.XX	(株)× (株)×	× ×	
	⊘所得税の達人(令和XX年度版)from××会計	XX,XXX KB	RXX.XX.XX	(株)×	×	
	 ③【給与システムからの連動】 ② 年調・法定調書の達人from××給与(VerXX.X.X以降) 	X,XXX KB	RXX.XX.XX	(株)×	×	
	<		തര			>
TATSUZIN Cube	更新情報を取得(B)]) 禄春村田涂羊属	26	アップ	デート(し	D

[InstallShield Wizard] 画面が表示されます。

7. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の設定] 画面が表示されます。

8. インストール先のフォルダを確認し、[次へ]ボタンをクリックします。

[設定内容の確認]画面が表示されます。 ※ インストール先を変更する場合は [変更] ボタンをクリックします。

9. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

10. 完了画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「法人税の達人(平成21年度以降用)from会計王20シリーズ」のインストールは完了です。

2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動会計・給与ソフトの連動コンポーネントダウンロードページ (https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou download.html)を開きます。

Cliffic D 2 (mtt D 2 / / WWW.tatsuzin.info/reduusoft/reduudownload.html) と 開きます。
 Cliffic 2 4 9
 Cliffic 2 4
 Cliffic 2 4

https://www.tatsuzin.info/ren	dousoft/rendou_download.html		
(iž l			NTTDAT
税務申告ソ!	リューション「達人シリーズ」		
🚔 違人シリーズ	違人トータルサポート 操作サポート	- 導入事例 ご購入	ご購入にあたって パートナー
<u>HOME</u> > <u>進人シリーズ</u> > 連動会計・	給与ソフト		
※ 人 シリーブ			
	連動会計・給与ソフト		
• <u>#mp12792</u>	「達人シリーズ」は会計・給与ソフトで作成し	」たデータを取り込み、各種申告書作成および ま会社ソフトを選ばたい生活のコンセプトに1	び電子申告などに活用することができます。 まついて、時時的な今く新しい会社、特殊の
 ● <u>甲皆書作成ソフト</u> 	あり方を実現しました。協業する会計・給与ン	ノフトメーカと共に皆様の業務を強力にバッ	ロンジンで、 Madelas/A主く新しい去計・663605 クアップします。
 <u>申告書作成ソフト</u> <u>カスタマイズオプション</u> 	もちろん、「達人シリース」間での達動も可能	१८३,	
● <u>達人Cube</u>	「達人シリーズ」の連動とは?	連動メーカ紹介	達動コンボーネントダウンロード
 連動会計・給与ソフト 			
 動作環境 	 法人税の達人 通信 	償却の達人 ◎ 消費税の達/	 内訳概況書の達人
0 二利用利金書	 ・ ・ ・	 法定調書の達人 目続税の達 	 贈与税の達人
• LINDHAR	 B 財産評価の達人 	<u>納税の達人</u> ・データ管理の 	D连人
ダウンロード	法人税の達人		
🔰 90日無料体験版	\$24%	法動いフト・サービス名	凍動コンボーネント /フニュアル
「達人シリーズ」を無料でお試し		- 法任保知の法人	* 4000-6
パンフレット	1 1 1 2 5 株式会社	· 余計于2 0 PRO	2///
各種製品・サービスの詳細をチェック		 ・会計王20 ・会計王20 ・会計王20 	<u>▲ダウンロード</u>
🍰 連動コンポーネント		・ 農業簿記11	
他ソフトの作成データと連動可能	弥生株式会社	 弥生会計 	<u>≭ダウンロード</u>
	株式会社フリーウェイジャパン	・フリーウェイ経理Pro	*
ママン セミナー情報	株式会社アイ・エヌ・エス	 Σ会計Pro-Socio 	<u>まダウンロード</u>
	全国税理士データ通信協同組合連合会	・ TACTICS財務2 0	<u>▲ダウンロード</u>
個別説明会の お申し込み	応研株式会社	 大蔵大田NXVer3 大蔵大田個別原価板NXVer3 建設大田NXVer3 置微大田NXVer3 	<u> ▲ダウンロード</u>
企業で税務申告を お考えの方へ	株式会社ワイエムジーソフト	・ 富士山会計 FINE	*
こ よくあるご質問	株式会社オービックビジネスコンサルタント	 勘定率行クラウド 勘定率行 / 勘定举行 / ERP 	<u> ▲ダウンロード</u>
	株式会社シスプラ	・ キーパー財務20	<u> まダウンロード</u>
Dis	1		

2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。

該当の連動会計・給与ソフトメーカー覧画面が表示されます。

3. 該当の連動会計・給与ソフトメーカの[ダウンロード]をクリックします。

該当の連動会計・給与ソフトメーカの最新の連動コンポーネントー覧画面が表示されます。

4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。

画面の一番下に通知バーが表示されます。

5. [保存]ボタンの右にある記号をクリックし(①)、表示されるメニュー[名前を付けて保存] をクリックします(②)。



[名前を付けて保存] 画面が表示されます。

6. 手順5でダウンロードしたファイルをダブルクリックします。

[InstallShield Wizard] 画面が表示されます。

7. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の設定] 画面が表示されます。

- 8. インストール先のフォルダを確認し、[次へ]ボタンをクリックします。
 [設定内容の確認] 画面が表示されます。
 ※ インストール先を変更する場合は [変更] ボタンをクリックします。
- 9. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

10. 完了画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「法人税の達人(平成21年度以降用)from会計王20シリーズ」のインストールは完了です。

4.運用方法

「法人税の達人(平成21年度以降用)from会計王20シリーズ」は、「会計王」のデータから中間ファイルを作成します。

データ取り込みの操作方法は、「会計王」と「法人税の達人」を同一コンピュータにインストールしている かどうかで異なります。

1.「会計王」と「法人税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

「法人税の達人(平成21年度以降用) from会計王20シリーズ」で作成した中間ファイルを直接「法人税の達人」に取り込みます。



2.「会計王」と「法人税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

「会計王」をインストールしているコンピュータで中間ファイルを作成し、「法人税の達人」をインストー ルしているコンピュータで取り込みます。



5.操作方法

「法人税の達人(平成21年度以降用) from会計王20シリーズ」を使って、以下の手順で連動します。 事前に「6.連動対象項目」(P.26)を必ずお読みください。

操作手順は、「会計王」と「法人税の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なり ます。

「法人税の達人(平成21年度以降用)from会計王20シリーズ」を使用する前に

「法人税の達人(平成21年度以降用) from会計王20シリーズ」を使用する前に以下の手順で、「会計王」 に達人用のユーザーを登録してください。この手順は、「会計王」と「法人税の達人」が同一コンピュータ にインストールされているかどうかにかかわらず、共通の手順となります。



達人用のユーザーを登録しないと「法人税の達人(平成21年度以降用) from 会計王20シリーズ」 を使用できません。



ファイル 導	入丨帳	簿 管 理 \$	集計 決	算 消費税	┃分 析	ツール オ	気に入り
			_	_			
↓ ⁺			_				
新規作成	データ選択	データリスト管理	データ	データ復元			
			~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~				
▶ データ削除		▶ 利用者設定		▶ 環境設定		▶ メニュー設定	
▶ データ複写・移動	b	▶ データメンテナンス	र ।	▶ 一括データバックフ	アップ	▶ 一括データ復元	5

[利用者設定] 画面が表示されます。

2. [利用者登録]ボタンをクリックします。

利用者設定				×
ユーザー名	氏名	管理者	承認	承認
ADMINISTRATOR	システム管理者	$\checkmark$		
利用者修正(F2) 利用者登錄(F3)	利用者削除(F4) ED 刷(F8)	閉じる(Esc		ルプ(F1)

「法人税の達人(平成21年度以降用)from会計王20シリーズ」用のユーザー情報を入力し(①)、[登録]ボタンをクリックします(②)。

利	用者登録		×
	ユーザー名(U) 氏名(0)	TATSUZINUSER 権限設定(F5)… 達人ユーザー	
	備考(C) パスワード(P)	「達人シリーズ」連動用     ※ユーザー名、バスワードは忘れないようにご注意ください。	
	バスワード確認(R)	********** して登録する(T)	
	<ul> <li>承認権限設定</li> <li>選択中のデータ:</li> <li>会計期間</li> </ul>	株式会社 〇〇 R.XX/XX/XX ~ R.XX/XX/XX	
	<ul> <li>□ 選択中のデータ</li> <li>□ 選択中のデータ</li> </ul>	オニ対して承認を許可する(Y) オニ対して承認取り消しを許可する(N)	J
		2 登録(F12) キャンセル(Esc) ヘルプ(F1)	

[利用者設定] 画面に戻ります。

※ ユーザー名の先頭を"TATSUZIN"とすることで、達人用のユーザーとして認識されます。 ※ ユーザー名以外の入力は任意となりますが、確認しやすい情報を入力しておくと便利です。

以上で、「法人税の達人(平成21年度以降用) from会計王20シリーズ」を使用する前の準備は完了です。

[[]利用者登録] 画面が表示されます。

### 1「会計王」と「法人税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

「法人税の達人」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。

業務メニュー	×
導入	税務代理
基本情報の登録	税務代理書面の作成
事業所情報の登録	ユーティリティ
市町村民税率情報の登録	業務エラーチェック
申告	
申告書の作成	候票の一括印刷
電子申告添付書類の作成	データのインポート
決算	
税効果会計書類の作成	9-90192#-F
シア 決算書の作成	HOUJIN0001 株式会社 〇〇 事業年度 : R.XXXXXX ~ R.XXXXXX 申告 • 試算区分:確定申告
納付	▋ 法人区分 : 普通法人等
・ 納付書の作成 ・ おけまでAction	接続先:(local)/DATABASE

[データのインポート] 画面が表示されます。

# 2. [会計王20からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします (②)。

データのインポート	×
	データのインボートでは、以下の種類のデータの取込み 処理が行えます。  事業所データのインボート 「「「「「」」のインボート」 「「」」のインボート」 中間ファイル (該価償却用) からのインボート 中間ファイル (該価償却用) からのインボート 中間ファイル (該価償却用) からのインボート 中間ファイルを出力するブログラムを入手するには コメント 会計王20データのインボート処理を行います。決算書 のデータを取り込みます。
F1 ヘルブ 項目表	2 Enter ESC 確定 キャンしり

[会計王20 - ログイン] 画面が表示されます。

※「会計王20PRO」を利用している場合は[会計王20PROからのインポート]を、「会 計王20介護事業所スタイル」を利用している場合は[会計王20介護事業所スタイル からのインポート]をクリックして選択し、[確定] ボタンをクリックします。

### 3. 「会計王」側で登録した[ユーザー名]及び[パスワード]を入力し(①)、[ログイン]ボタンを クリックします(②)。

会計王20-ログイン	y X			
ユーザー名(U)・	TATSUZIN USER			
バスワード (P) : ********				
□ ログイン情報を保存する(L)				
205	2 ロヴィン(F12) キャンセル(Esc)			

[データ選択] 画面が表示されます。

 ※ [ユーザー名] には既に "TATSUZIN" が設定されていますので、後に続く文字を入力します。
 ※ 次回以降、[ユーザー名] と [パスワード] を自動で入力するには、[ログイン情報を保存 する] をクリックしてチェックを付けます。

### **4.** 「法人税の達人」に取り込む「会計王」のデータをクリックして選択し(①)、[選択]ボタンを クリックします(②)。

デー	タ選択					$\times$
C	れから処理する会計データを選択してくた	ざさい。				
	事業所名	決算期	期首日		備考	
	□	1 )		株式会社	○○ 会和 X年・	
	⊞-□ 0002-0000 ○○ 太郎		00001 01 0	THE NEW PL	00 148 4	- 11
		2	選択(F12)	最新表示(	(F6) キャンセ	JV(Esc)

[決算書 - 集計条件] 画面が表示されます。

5. 集計条件を設定し(①)、[実行]ボタンをクリックします(②)。

決算書 - 集計条件	-		Х	
事業所名	1) _:	株式会社 〇〇		
会計期間	:	xxxx/xx/xx~xxxx/xx/xx		
集計期間	:	X 月度(S) ~ XX 月度(E)		
株主/社員資本 :  ・ 株主資本等変動計算書の情報を出力する(K) 等変動計算書の 資据 ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・				
☑ 総勘定元帳(	の情報	膝出力する(N)		
出力先				
C:¥Users¥NTTDATA¥AppData¥Local¥Temp¥TzTempXXXXXXXXXX 参照(D)				
② 実行(F12) キャンセル(Esc)				

終了画面が表示されます。

※「会計王」では「社員資本等変動計算書」の作成はできませんが、ラジオボタンの選択に より「社員資本等変動計算書」としてインポート可能です。

# 6. [OK]ボタンをクリックします。



[インポート対象設定] 画面が表示されます。

7. インポートの対象を設定し(①)、[実行]ボタンをクリックします(②)。

インポート対象設定			×
1 展票名 :	項目名	■決算書の設定	
▶ 決算書		業種バターン設定	<b>\</b>
☑ 貸借対照表		<b>業</b> 種	
		. 45.52 T 92	
✓ 裂垣原1回報告書 ✓ 株主資本等変動計算書		一派阳土来	~
☑ 师王真本等义都正算者			
		貸借対照表の個別表示パターン設定	
		1. 流動資産         3. 投資その他の資産           貸例「当金         貸例「当金	
		ー括控除  〜  ー括控除	~
		2. 有形固定資産	
			_
		科目別理睬 ~ 科目別理睬	$\sim$
		減損損失累計額 減損損失累計額	
		科目別控除 🗸 科目別控除	$\sim$
		<ul> <li>減価償却累計額及び</li> <li>減価償却累計額及び</li> <li>減損損失累計額</li> </ul>	
		ー括控除 ~ 一括控除	~
		損益計算書の個別表示バターン設定	
		<ol> <li>売上高</li> <li>1.売上高</li> <li>3.販売費及び一般管理費</li> </ol>	
		科目別掲記 ~ 費目別掲記	$\sim$
		2. 売上原価	
		期首商品たな卸高、当期商品仕入高、期末商品棚卸高の区分掲記	2 ~
F1 F5 F6 ヘルプ 選択 新規登録	F7 F8 F9 F11 削除 確認 初期值 全選択	2 Enter 実行	ESC ‡७)रा।

インポートの確認メッセージが表示されます。

# 8. [OK]ボタンをクリックします。



取込の確認メッセージが表示されます。





[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成(中間ファイルの作成)が終了すると同時に、 「法人税の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。



### 2.「会計王」と「法人税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

- - Windowsのスタートメニュー[達人シリーズ]-[法人税の達人(平成21年度以降用)from 会計王20シリーズ]をクリックします。

[会計王20 - ログイン] 画面が表示されます。

※ Windows 8.1の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [法人税の達人(平成21年度以降用) from会計王20シリーズ] をクリックします。

### 2. 「会計王」側で登録した[ユーザー名]及び[パスワード]を入力し(①)、[ログイン]ボタンを クリックします(②)。



[データ選択] 画面が表示されます。

 ※ [ユーザー名] には既に "TATSUZIN" が設定されていますので、後に続く文字を入力します。
 ※ 次回以降、[ユーザー名] と [パスワード] を自動で入力するには、[ログイン情報を保存 する] をクリックしてチェックを付けます。

# 3. 「法人税の達人」に取り込む「会計王」のデータをクリックして選択し(①)、[選択]ボタンを クリックします(②)。

デー	タ選択					×
2	れから処理する会計データを選択してくた	iðu.				
	事業所名	決算期	期首日		備考	
Ψ	□-□ 0001-0000 株式会社 ○○	1 \	NVV/ V/ Vo.	#±=₽-⇔54	○○ 今和 ∨年 …	
	⊡ 📄 0002-0000 ○○ 太郎		MART R7 R -	1413 12371	00 11/1 14	
_						
			崔択(F12)	最新表示(	F6) キャンセル	(Esc)

[決算書 - 集計条件] 画面が表示されます。

# 4. 集計条件を設定し(①)、[参照]ボタンをクリックします(②)。

	決算書 - 集計条件		$\times$
D	事業所名	: 株式会社 〇〇	
	会計期間	: XXXX/XX/XX~XXXX/XX/XX	
	集計期間	: X 月度(S) ~ XX 月度(E)	
	株主/社員資本 等変動計算書の 選択	<ul> <li>: ○ 株主資本等変動計算書の情報を出力する(K)</li> <li>○ 社員資本等変動計算書の情報を出力する(M)</li> </ul>	
	▶ 総勘定元帳の	情報を出力する(N)	
	_出力先(0)	2	
	C:¥Users¥NTTE	DATA¥Desktop¥*xml 参照(D)	J
		実行(F12) キャンセル(Es	:c)

[保存ファイルを指定] 画面が表示されます。

※「会計王」では「社員資本等変動計算書」の作成はできませんが、ラジオボタンの選択に より「社員資本等変動計算書」としてインポート可能です。 5. [保存する場所](①)と[ファイル名]を指定し(②)、[保存]ボタンをクリックします(③)。



[決算書 - 集計条件] 画面に戻ります。

※出力先のファイル拡張子にはxmlを指定してください。



決算書 - 集計条件		×
事業所名	: 株式会社 〇〇	
会計期間	: XXXX/XX/XX~XXXX/XX/XX	
集計期間	: X 月度(S) ~ XX 月度(E)	
株主/社員資本 等変動計算書の 選択	<ul> <li>・ 株主資本等変動計算書の情報を出力する(K)</li> <li>・ 社員資本等変動計算書の情報を出力する(M)</li> </ul>	
▼ 総勘定元帳の	)情報を出力する(N)	
┌出力先(0)――		
C:¥Users¥NTT	DATA¥Desktop¥株式会社 OOxmI 参照(D)	
	実行(F12) キャンセル(Es	c)

終了画面が表示されます。

7. [OK]ボタンをクリックします。



手順5で指定した出力先に、中間ファイルが作成されます。

- 8. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「法人税の達人」 をインストールしているコンピュータに移動します。
- 9. 「法人税の達人」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー [データのインポート]をクリックします。

業務メニュー	×
導入	税務代理
基本情報の登録	税務代理書面の作成
事業所情報の登録	ユーティリティ
市町村民税率情報の登録	業務エラーチェック
申告	
申告書の作成	帳票の一括印刷
電子申告添付書類の作成	データのインボート
決算	
税効果会計書類の作成	
決算書の作成	HOWIN0001 株式会社 〇〇 事業年度 : R.XXXXXX ~ R.XXXXXX 申告・試算区分:確定申告
納付	法人区分:普通法人等
新付書の作成 そのための目的の	接続先:(local)/DATABASE

[データのインポート] 画面が表示されます。

**10.** [中間ファイル(決算書用)からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。

データのインポート	:	×
	データのインボートでは、以下の種類のデータの取込み 処理が行えます。 基本情報データのインボート 事業所データのインボート 味要データのインボート 中間ファイル(法資書用)からのインボート 中間ファイル(法資書用)からのインボート 中間ファイル(法算書用)を指定することで、決算書デ ータを取り込みます。	
F1 ヘルプ F3 項目表	2 Enter ESC 確定 キャン制	

[データインポート] 画面が表示されます。

11. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。

📷 データインポート					×
ファイルの場所(I):	デスクトップ		~ 🗿 🕻	) 📂 🛄 🕇	
🚽 🛈	名前	^	更新日時		種類
クイック アクセス	<u> </u> 曾 株式会社 OC	).xml	XXXX/XX/	XX XX:XX	XML F#1X2F
デスクトップ					
ライブラリ					
PC					
ネットワーク					
	<				>
	ファイル名(N):	株式会社 OO.xml		Ľ	開く(O)
	ファイルの種類(T):	中間ファイル(*.XML)		~	キャンセル

[インポート対象設定] 画面が表示されます。

12. インポートの対象を設定し(①)、[実行]ボタンをクリックします(②)。

12ポート対象設定		×
展票名	項目名	■決算書の設定
<ul> <li>✓ 決算書</li> <li>✓ 貸借対照表</li> </ul>		業種パターン設定
<ul> <li>✓ 損益計算書</li> <li>✓ 製造原価報告書</li> </ul>		
☑ 株主資本等変動計算書 ☑ 個別注記表		
		日日 1. 法航援産 3. 投資その他の資産 管師引き金 管師引き金
		括控除 括控除 括控除
		<ul> <li>2. 有比固定資産</li> <li>○減価償却累計額</li> <li>○減価償却累計額</li> </ul>
		科目別增添除         科目別增添除            減損損失累計類         減損損失累計類         減損損失累計類
		科目別控除
		<ul> <li>減価償却累計額及び</li> <li>減損損失累計額</li> <li>減損損失累計額</li> </ul>
		一括控除 一括控除 ~
		損益計算書の個別表示バターン設定 1 またま 2 販売曲でバー経営機構
		科目別掲記         >         3. 認知者及び一般者注意
		<ol> <li>先上原価 期首商品たな卸商、当期商品仕入高、期末商品催卸高の区分掲記 &gt;</li> </ol>
F1     F5     F6       ヘルプ     選択     新規登録	F7         F8         F9         F11           前除         初期値         全選択	2 Enter ESC 集行 本沙地

インポート確認メッセージが表示されます。

# 13. [OK]ボタンをクリックします。



取込の確認メッセージが表示されます。

# **14.** [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。

### 🛕 注意

### 6.連動対象項目

「法人税の達人(平成21年度以降用)from会計王20シリーズ」では、「会計王」の決算書よりデータを 取り込みます。

### 「会計王」から連動するデータ(連動元)

「会計王」からはメニュー〔決算〕ー〔決算書〕の決算書データが連動します。



### 「法人税の達人」に連動するデータ(連動先)

「法人税の達人」に連動するデータは以下のとおりです。次ページ以降の各画面の太枠部分が連動対象項 目です。

決算書	
貸借対昭夷	
損益計算書	
製造原価報告書	
株主資本等変動計算書	
社員資本等変動計算書	
個別注記表	



設定について:

「法人税の達人」にデータが取り込まれた直後、可能な限り自動的に設定が行われます。データを取り 込んだのち、「法人税の達人」の「取込設定」画面にて設定を確認してください。

インボートされた項目を法人税の 設定後に <fi1 取込実行="">キーを 法人税の達人で使用する科目が未 反映されません。該当項目で<enf< th=""><th>達人で使用する科目に設 押下すると入力内容が決 設定の場合はインポート によ ー 増択&gt;キー押下によ</th><th>定します。 『算書に反映されます。 された項目は決算書に り科目の選択を行ってください。</th><th></th><th>F1 ヘルプ F2 閉じる</th></enf<></fi1>	達人で使用する科目に設 押下すると入力内容が決 設定の場合はインポート によ ー 増択>キー押下によ	定します。 『算書に反映されます。 された項目は決算書に り科目の選択を行ってください。		F1 ヘルプ F2 閉じる
インポートされた項目	金額	法人税の達人で使用する科目	^	F7
資産				全消去
資産の部		資産の部		F9
流動資産				ED周J
流動資産		流動資産		
📝 現金	10,064,732	現金		F11
📝 当座預金	102,406,240	当座預金		400天17
📝 普通預金	364,869,657	普通預金		
📝 定期預金	329,745,857	定期預金		
受取手形	21,940,000	受取手形		
売掛金	185,598,972	売掛金		
貸倒引当金	-9,200,000	貸倒引当金		
有価証券	6,480,000	有価証券		
商品	3,800,000	商品		
製品	8,200,000	た。		
仕掛品	1,520,000	仕掛品		
原材料	1,674,000	原材料		
前渡金	140,000	前渡金		
前払費用	4,658,390	前払費用		
短期貸付金	9,600,000	短期貸付金		
投資その他の資産				
貸倒引当金	-480,000	貸倒引当金		Enter
投資その他の資産		投資その他の資産	~	· 建炉

個別注記表について:

「会計王」のメニュー[決算] - [決算書] - [決算書作成] 画面の [印刷する注記事項を選んでください。] 画面にて、[注記入力方法] - [注記表を「法人税の達人」へ連動可能な形式で入力する] をクリックしてチェックを付けると連動可能となります。

株主資本等変動計算書について:

「会計王」で入力した変動事由の入力内容は連携しません。

データを取り込んだのち、「法人税の達人」の「株主資本等変動計算書」にて入力して該当する個所に 入力してください。

集計条件について:

「会計王」で設定した決算書作成における集計条件は連携しません。

社員資本等変動計算書について:

「会計王」では「社員資本等変動計算書」の作成はできませんが、連動コンポーネントのラジオボタンの選択により「社員資本等変動計算書」としてインポート可能です。

修正の必要のある勘定科目について:

「会計王」にて、以下の科目性格を設定した勘定科目の期首残高や仕訳が入力してある場合、正しい分類に出力することができません。

【固定資産】』

『貸倒引当金(固定資産)』

『減価償却累計額(固定資産)』

「会計王」の勘定科目設定画面にて、科目性格を [有形固定資産] [無形固定資産] [投資その他の資産] のいずれかに設定してから出力処理を行ってください。

(1) 会計王20-[ADMINISTRATOR]株式会社 ② ファイル(F) 編集(E) 導入(I) 帳簿(T) 智	Ł ○○ R.XX/XX/XX ~ R.XX/XX/XX - [勘定科目設 評理(M) 集計(S) 決算(K) 消費税(X) 分析(A)	定] ツール(L) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)	<u> </u>	
	■ ジ ♥ 開 = 6 5 2 1 3 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3	3 3 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	● 画 ■  ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
勘定科目設定			メニュー 《戻る 進む》	
			☞ 詳細表示(R)☞ 補助同時表示(V)	
資産 負債 純資産	│ 売上高 │ 売上原価 │ 販管費	曹 【営業外損益】 特別損益 】	差引損益 ~ その他 ~	
□ ● 9000 【貸借対照表】 □ ● 9001 《資産の部》 □ ● ● 9002 〔流動資産】 □ ● ● 9003 (現金・預金) □ ● ● 9004 (売止債権) 0 0004 (売止債権)	1+*         正式名称           197         未収消費税等           195         仮払消費税等           9032         (固定資産)           19132         (毎形街定資産)	事業分類 集計動/    		
● 9011 (棚卸資産) ● 9021 (その他流動) ● 9022 (固定資産)	200 建物         物           202 建物附属設備         204 構築物	第四種事業 第四種事業 第四種事業	日定資産 11   貸例引当金(固定資産) 11   減価償却累計額(固定資産) 11	1200 1205 1206
<ul> <li>■ 9033 (有形固定資産</li> <li>■ ● 9041 (無形固定資産)</li> <li>■ ● 9051 (投資他資産)</li> <li>■ ● 9062 【建延資産】</li> </ul>	206 機械及び装置 208 構構理擬具 212 工具器目供品	第四種事業 第四種事業 第四種事業	有形固定資産 11 減価償却累計額(有形固定資産) 11 無形固定資産 11 無形固定資産 11	210 1216 1220
<ul> <li>■ 292 繰延 資産</li> <li>■ 293 開 発 費</li> <li>■ ■ 9080 《負債の部》</li> </ul>	212     二共和時代期       220     減価償却累計額       222     土       224     地	 	液    夏	1230 1235 1235
● ■ 9112 《純貨産の部》 - ■ 9144 負債・純資産 合計 ■ ■ 9150 【損益計算書】 ■ ■ 9500 【特別勘定】	224 建設10000年 9041 (無形固定資産) 230 電話加入権	  第四種事業	無形固定資産 無形固定資産	
● ● 9600 【非財務科目】	234     ソフトウェア       236     営業権       9051     (投資その他の資産)	第四種事業  	無形固定資産 無形固定資産 投資その他の資産	
<	254 出資金		投資その他の資産	
3理を選択してください。			NUM	



入力用帳票 [六(一)・八(一)] 別表十四(二) 別表十五



#### 貸借対照表

決算者の作成	$\times$
	<b>E1</b>
算信約照表 · 損益計算書 · 製造原価報告書 · 林王資本等変動計算書 · 個別注記表	ヘルブ
検索	F2
	閉じる
科日 金額 川泉海泉	F3
(済産の部) (法計)次差	検索
11.00万度 11.07.13百全	F4
受取手形及7%高掛全(維頻)	利益処分
受取手形及び壳排金	F5
貸倒」当金	企業情報
受取手形(純額)	F6 왕(日)(현hn
受取手形	
貸倒引当金	11日前除
売掛金(純額)	F8
売掛金	科日変更
	F9
割線で打造	ED刷
うした日の月間にかんのパキャパーの時代のからます。 この月間にかった ちょうしょう しょうしょう しょう	
親会社株式	取込設定
金銭の信託	F12
営業投資有価証券	漢字
たな卸資産	
商品	
製品、副産物及び作業くず	
📝:ユーザーが独自に追加した科目	
✓金額又は値がない法令及び規則に記載のない料目を表示しない	
□ 金額又は値がない料目を表示しない	
□ ユーザーが独自に追加した科目のみを表示する	Enter

#### 損益計算書

決算者の作成	$\times$
貸借対照表 · 預益計算書 · 製造原価報告書 · 株主資本等変動計算書 / 個別注記表	F1 ヘルプ
検索	E2
	閉じる
科目 金額 加算減算 🔶	F3
営業活動による収益	検索
	F4
	利益処分
名美活動による費用・売上原価	F5
	企業情報
ー (約60元上ボ)画 充品期苦た な知客	F6
当時時日本為時间	科目追加
商品期末たな知高	F7
승카	<u> 科目削除</u>
商品売上原価	F8
不動產売上原価	料日変更
不動產賃貸原価	F9
金融費用	
金融費用	F11
	取込設定
販売手数料	F12
何這費 · TRANTA	
22版音 たた方に書	
2011年1月11日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日	
■ コーザーが独自に追加した科目	
✓ 全額又は値がない法令及び規則に記載のない科目を表示しない	
	Enter
□ ユーザーが理由に追加した料目のみを表示する	· 選択

#### 製造原価報告書

決算書の作成 F1 貸借対照表 損益計算書 製造原価報告書 株主資本等変動計算書 個別注記表 ヘルブ 検索 F2 閉じる 科目 金額 加算減算 🔺 F3 仕入原価 検索 期首たな卸高 F4 商品仕入高 利益処分 仕入値引・戻し高 F5 合計 企業情報 期末たな卸高 F6 材料費 科目追加 期首原材料たな卸高 F7 当期原材料仕入高 科目削除 非課税原材料仕入 F8 薬品仕入高 科目変更 診療材料仕入高 F9 給食材料仕入高 印刷 医療消耗備品仕入高 原材料仕入値引戻し高 F11 原材料割戻し高 取込設定 その他の原材料仕入高 F12 合計 漢字 期末原材料たな卸高 主要材料費 補助材料費 労務費 建設学務書 こユーザーが独自に追加した科目 ☑金額又は値がない法令及び規則に記載のない料目を表示しない □ 金額又は値がない料目を表示しない Enter コーザーが独自に追加した科目のみを表示する 選択

#### 株主資本等変動計算書等

□ 株主資本等変動計算書

決算者の作成	$\times$
資借対照表 損益計算書 製造原価報告書 MH土資本等変動計算者 個別注記表	トレプ
検索	F2
	閉じる
▲ 科目 金額 ▲	E3
株主資本	検索
資本金	F4
当期首残高	利益処分
当期変動額	F5
新株の発行	企業情報
当期変動額合計	F6
当期末残高	科目追加
	F7
	科目削除
그 거 비 2% (同) 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가	F8
의 케이슈 비에 비해	科目変更
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	F9
	ED刷
子の他資本剰全全	E11
	取込設定
当期変動類	F12
剰余金(その他資本剰余金)の配当	漢字
自己株式の処分	
自己株式の消却	
当期変動額合計	
当期末残高	
🗊:ユーザーが独自に追加した科目	
─ ▽ 金額又は値がない法令及び規則に記載のない料目を表示しない	
	Enter
□ ユーザー加强目に追加した科目のみを表示する	- Criter ·建却

□ 社員資本等変動計算書

決算書の作成	×
	E1
資1112月照表 損益計算書 殿垣原恤報告書 社具具体会多動品 算者 100月1日記表	ヘルプ
検索	F2
	閉じる
料日 金額 へ	F3
	検索
	F4
当期自残尚	利益処分
	F5
	企業情報
日料変動設計計	F6
· 그런가지(2)데 · 2)/코리(-^^	科目追加
	F7
当期首相高	科目削除
当期変動類	F8
新株の発行	科目変更
当期変動額合計	F9
当期末残高	印刷
その他資本剰余金	F11
当期首残高	取込設定
当期変動額	F12
剰余金(その他資本剰余金)の配当	漢字
当期変動額合計	
当期末残高	
資本剰余金合計	
当期首残高	
当期逐漸頻	
🜍:ユーザーが独自に追加した科目	
✓金額又は値がない法令及び規則に記載のない料目を表示しない	
□ 余類又は値がない料目を表示しない	
	Enter
ロエックションコーロルした特白のので変示する	選択

#### 個別注記表

決算書の作成		$\times$
(\$'供对照表 - 捐益計算者 - 勉強商価報生素 - 株主资本等率新計算者	個別注記表	F1
		ヘルプ
(		F2
注記事項	設定内容	閉じる
継続企業の前提に関する注記		F3 检索
重要な会計方針に係る事項に関する注記		12.7
資産の評価基準及び評価方法		利益如分
有価証券の評価基準及び評価方法		E5
たな卸資産の評価基準及び評価方法		企業情報
固定資産の減価償却の方法		F6
5月当金の計上基準 加分れる「毎日の計上は後		科目追加
収益及び資用の計工卒学 その他計算書類の作成のための基本となる番亜な事項		F7
全利の取得原価質入		科目削除
その他		F8
項目名		科目変更
内容		F9
会計処理の原則又は手続の変更		
表示方法の変更		F11
資価対照表に関する注記		取込設定
担保資産及び担保付債務		F12
「具体の品がつじ」技術がした具体が日本		
投資子の他の資産		
有形固定資産の減価償却累計額		
保証債務額		
受职手形主团高	<b>y</b>	
😰 : ユーザーが独自に追加した科目		
− ✓ 金額又は値がない法令及び規則に記載のない科目を表示しない		
□ 全額又は値がない料目を表示しない		
□ ユーザーボ沖白に追加した秋日のみをまテオス		Enter
ロエーシーが低日に追加した社日ののと歌小する		選択
		2444 AF 1

入力用帳票[六(一)・八(一)]

听得	税額・	受取配	当等	iii i	車シー	۰F				事業 年度		1	2	法人	名					
1.	預貯金等	の利子												_						
ŧ.	行		名	1																
支払	いを受	けた年月	H	2																
¥	取		ŧ	3		F			P			P			F			P		P
ž.			率	4		۶			%			%			۶			%		9
歽	得	税	<b>\$</b>	5		F			Ħ			Ħ			F			P		P
Z	Х	金	額	6		F			Ħ			Ħ			F			Ħ		P
2.	受取配当	等																		
斩者	- 単語 - 「「「」」	涂計算	K ·	9	剰 余 利益の	2 金 配当及	の 配び剰余	当 金の分	2	<b>*</b>	团投资	e 信託	の収益	筆の分	配		割引	債の	償還差益	ł
	* ** **		+0.1	_		100	7					1	3					9 Anno	)	
н 3 ц 4	₩ #1	1.1%	超。	-		(R)	用在					(国) (国)	NREA IN DEC					個为	9462 1136	
17 3 11志	▶ 州 同	1 単以	191	tai		14	州在					1003	NRA NRA					國务	444	
718	(一)證書	8 9 (19 2 3 1	1990) 2		167		<b>6</b> 3		*		车		æ		яÐ		<u>ém</u>			
34		د مريدر س	< 15	10	AK.		HC		=		÷		0)		91		和			
* *	< 入 府 。 (N )) (A )	スは第	171	10																
<b>F</b>	(DNSZ	() たギ)	4 #	11	•	•		•	•		•	•		•	•		•	•		• •
府村		# K	57	12												<u> </u>				
۳ H	(得祝朝)	控除区	分	13																
74 E	に店の	所在	地	14												<u> </u>				
計 許 第	*	4	Ħ	15	•	•		•	•		•	•		•	•	<u> </u>	•	•		•••
# #	計算期	間の月	数	16		•			. "			•			•					
	配当等	の計算系	H 141	17		•	<u> </u>	•			•	•		•	•		•	•		
* (#	€ 14T	M	台	18		P			A			B			P			B		
史 子	<u> </u>	(X	-	19		~			~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~			~						*		
記載			率	20								~ E			- P			E E		
野野	r 119	税	<b>19</b> 1	21					B			B			E			E		
80, 40 20 Al	( 入  当番の	全 計算算	額	22																
	おける所	有元本書	教师	23																
事に	おける所	有元本	教等	24																
の単	より1カ月 配当時の3	前の所有	株数	25																
	以前1カ月 配当等の計	以内の取得 算期間の算	株数 末後	20																
	2カ月以下 配当等の計	キの取得 算期間の取	株数 末後	27																
	2カ月以下	日の課後	株数	28																
	炮 朔 所	自株式書	<b>文等</b>	29		A			P			P			P			Ħ		
(	2)のうち益生	2県入される	金額	30						34	10		_		A					
	有勤務の異	月 かみ日巻ご	ग ने 200	* 1	祝 額	控	隊	の (	비 別	法	ĸ	r	ঽ	湯	合(	り計	募			
a 🛱	末における	所有元本	數等	31					P											
<del>ال</del>	「有期」	間の月	数	32					P									B		
±		<b>金</b>	81	33					- 11 (P)			-1						B		
ß	î 得	税	額	34					11			-				1				

#### 別表十四(二)

3	)寄附	金の	損金算	入に関	す	る明	相書		4	▶ 莱 手度			2.2	8	七人名	1						
		公 불	法人等	以外の	法	人の	場合		_		_	_		公	畫 2	<u>د ا</u>	等 (	: מ	場:	合		
_	支	定青	附金等 (41の計)	の金額	1					Ħ	損	支		A441		1467.0	12.95	25				
般	出 *	定公益増減	#法人等に対 (42の計)	「る専州金幣	2							出	2,91				17 104	20				
寄	たそ	の他	の寄	射金 額	3						숲	ι										
附	寄一附	,	計 い+(2)+(	a).	4					٦		t	同上	以外	のみな	し寄附	金額	26				
<b>±</b>	金光	全支配	関係があ	る法人に	5					┨	算	寄										
0) 100		9 Q 11	<u>計 計</u>		6					$\neg$		附	その	)他	01	F 附 🕯	2 10	27				
*	所有	<b>₩</b>	(4) + (5) 31	仮 針	7					┥	х	*						┥				
算	寄附	18日1254 金支	D(D)+「26 出前所	の(Dj) 得金額						┥		0) (1)		(25)	計 + (26)	+ (27)		28				
х		() ( <del>447)</del>	5)+(7) スの単合は 71は1-05	0)	8					_	限	<b>स्त्रा</b>		-	-			4				
醚	同上	0 25	100	相当朝	9							ыт Ф	17(9	愛護	125(0)	DI)	TT A	29				
度	州木	の 費 (別表五 (マイナ	本 堂 ()「36のG スの単会店	。 (1) (1)	10						<u>R</u>	πI	n 122.	文 白 (28) (ナス	日間日 + (29 の単合	ग 1797 1 ) (21.0.)	型 額	30				
氱	同上	0)	9数推	算額	11					٦		同	Εø	20	X1150 100	相当	i 191	1				
の al	181 H	თ	2.5 ±9		12					┥	<b>SI</b>	0	朝鮮	상부가 주요표	10万円に 社団協人)	第たない のは会当時		31				
算	一般寄	附金の	1,000 14 2.損金算/	人限度額	12					$\neg$		4.5	5457A	<b>第合</b> 名	(4) k (1) k	1, 42007	FR .	┥				
	****	((9)+	(12))× 1 4	- 25. m a er	13					$\neg$	ø	安置の	111回8 公益	きん) 法 ノ	(特別	臺町団 川限(	医额	32				
特対会 定す算 合立入	****	(8)	× 6.25 1	00	14								(別表	十四	(二)村	麦[3])						
	第末の費: 相当期	本金等の# (11)	(の月景換算) × <u>175</u>	1,000	15						#+	<u>ج</u>	用給作	*	₹e	行う	共済					
人等的 等別計 に構業	報告時期	推入等に計 ((14) +	する書服金の報知	推全部入展度部	16					٦		組( ((35)	1 年月 の 1 単分数の	)損 (#6.5	金算 Manage	入限]	医额	33				
特定的	山芸増増供	人等に対	する実用金の	損金算入額	17					┥	算	撗.	金	<b>#</b>	시	e e	<b>(</b> )	34				
((2)	)と((14)) 定寄	112(16) 114	)のうちゆく と 等 の	<u>とい金額</u> ) 金額	18					┥	撊	四、( 定	のに回り 寄附	金	轉加加	の金	調	35				
国外	・関連者	() に対す	) トる寄附:	と観及び	10					+	国外	関連	( 者に対	41の する	計) (寄附金	個及び	院全	26				
本居(4)の	F 等 に 清明全額の	<u>対する</u> うち間上	5内部寄 の寄贈金以外	<u>附金額</u> の実用金額	19					┥	支配(28)の	周保	がある 顔のうき	法人	に対すの実用金	る寄贈	1金額 附金額	30				
	間上のう	(4)- ち椿金の	<ul><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)</li><li>(19)<td>れない会響</td><td>20</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>┥</td><td></td><td>R.F.</td><td>() のうわぎ</td><td>8) -</td><td>(36) 難に算り</td><td>されない</td><td>N A M</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></li></ul>	れない会響	20					┥		R.F.	() のうわぎ	8) -	(36) 難に算り	されない	N A M	31				
損金	(20) -	((9)又に 書書にす	1(13)) - (1	7)-(18)	21					┥	損金	18.4.1	(3	7) -	(34) - (	35) 83 - 17 - 18	44P	38				
不管	本店等	に対する	5内部寄附 5本本社	金額(19)	22					$\neg$	不管	関係	ある彼	λi:	1758	附金額	(36)	39				
ž	寄附金	調	(5)		23					4	ž			(38)	計 十 (20)			40				
-		(21) +	(22) + (23)		24	<u> </u>		NI -	•	_	-		+	*								
* 1	射して	5 8	*	財	18	免免	<del>ज</del> ा सः	11 ) 7	nie R	<del>4</del> 8	1	ent 号	*	。 第	•ग ⊕ ¢	•••	涂	寄		附	金	3
		_								_		-					-			4	1	
							Ħ	-		_									_			
*	14 14	定公益	增進法人	着しくは	認定	特定非	「営利)	活動法	认等	に対	する	寄附	金又は	認定	特定分		に対	する	支出	金の	明細	1. <b></b>
Ξ.	支出し	λĒ	寄附乡	も又は	史 新	者	所		在			地	特定	<b>X</b>	益債	氏の名	茶		111 28	-	12	-1.20
												-										
										_									_			
		ŧ	の他の者	開金の	うち	5特定	11 公益(	信託	(認定	2特;	定公	蓋信	託を	<b>除く</b>	。)に	対す	る支出	실술	0 B	月細		
支(	出しオ	58	퓻	託		者	所		在			地	特定	쏲	益償1	花の名	古称	支		出	金	3
		_										-										

#### 別表十五

<ol> <li>交際費等の損金算入</li> </ol>	に関する明	細書	事業 年度	t	法人名		
支出交際費等の額 (8の計)	1		A	損金算フ	医周辺	额 4	
支出接待飲食費損金算入基準額 (9の計)× ⁵⁰ 100	2			(2) 又	は(3)	++	
中小法人等の定額控除限度額 (1)の金額又は800万円× ¹² うち少ない金額	3			損金不 (1)-	算入 - (4)	<b>额</b> 5	
	支出	交際	費等	痔の額の	)明細		
科目	支 出	额	交際費 控除さ	骨等の額から れる費用の額	差引交際	費等の額	(8)のうち接待飲食費の
	6	円		7	1	3 円	9
#1							

## 7.アンインストール方法

「法人税の達人(平成21年度以降用) from会計王20シリーズ」をコンピュータからアンインストール するには、以下の手順で行います。

#### 칠 注意

アンインストール作業中に [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されることがあります。 その場合は [はい] ボタンをクリックして作業を進めてください(必要に応じてパスワードを入力します)。

# Windowsのスタートメニュー[Windowsシステムツール]-[コントロールパネル]をクリックします。

[コントロールパネル] 画面が表示されます。

※ Windows 8.1の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [法人税の達人(平成21年度以降用) from会計王20シリーズ] を右クリックー [アンインストール] をクリックし、手順3に進みます。

### 2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。

[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面が表示されます。

- ※ [コントロールパネル] 画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] をク リックします。
- 3. [法人税の達人(平成21年度以降用)from会計王20シリーズ]をクリックして選択し、[ア ンインストールと変更]をクリックします。

[プログラムの保守] 画面が表示されます。

4. [削除]を選択した状態で[次へ]ボタンをクリックします。

確認画面が表示されます。

5. [OK]ボタンをクリックします。

アンインストールが開始されます。

6. 完了画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「法人税の達人(平成21年度以降用) from会計王20シリーズ」のアンインストールは完了です。

### 8.著作権・免責等に関する注意事項

- ・「法人税の達人(平成21年度以降用) from会計王20シリーズ」のソフトウエア製品全体の著作権、 工業所有権の一切の知的財産権はソリマチ株式会社に帰属するものとします。
- ・ 「法人税の達人(平成21年度以降用) from会計王20シリーズ」の複製物(バックアップ・コピー) は、不慮の事故に備えて1部のみ作成することができます。
- ・「法人税の達人(平成21年度以降用) from会計王20シリーズ」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及びソリマチ株式会社は一切の賠償の責任を負いません。
- 「法人税の達人(平成21年度以降用) from会計王20シリーズ」のプログラム及びドキュメント等の 一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはでき ません。
- ・ 「法人税の達人(平成21年度以降用) from会計王20シリーズ」のソフトウエア製品仕様は、事前の 通知なしに変更することがあります。

法人税の達人(平成21年度以降用)from会計王20シリーズ 運用ガイド 2020年10月17日改訂版