
内訳概況書の達人from会計王22シリーズ(内訳書)

運用ガイド

この度は、「内訳概況書の達人from会計王22シリーズ(内訳書)」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「内訳概況書の達人from会計王22シリーズ(内訳書)」は、ソリマチ株式会社の「会計王」の会計データを「内訳概況書の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「内訳概況書の達人from会計王22シリーズ(内訳書)」のインストール手順や操作手順について説明しています。



目次

1.対応製品	3
2.動作環境	4
3.インストール方法	5
1.「達人 Cube」からアップデートする場合.....	5
2.「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合.....	9
4.運用方法	11
1.「会計王」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合.....	11
2.「会計王」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合.....	12
5.操作方法	13
「内訳概況書の達人 from 会計王22シリーズ(内訳書)」を使用する前に.....	13
1.「会計王」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合.....	16
2.「会計王」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合.....	20
6.連動対象項目	26
「会計王」から連動するデータ(連動元).....	26
「内訳概況書の達人」に連動するデータ(連動先).....	27
[残高取込]画面.....	28
科目内訳明細書.....	29
7.アンインストール方法	34
8.著作権・免責等に関する注意事項	35

1.対応製品

「内訳概況書の達人 from 会計王22シリーズ(内訳書)」に対応するNTT データの対応製品及びソリマチの対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品
株式会社NTTデータ	内訳概況書の達人(令和04年度以降用) Professional Edition
	内訳概況書の達人(令和04年度以降用) Standard Edition
ソリマチ株式会社	会計王22
	会計王22PRO



注意

本書は、出版時点での最新プログラムの画像を使用しています。

2.動作環境

「内訳概況書の達人from会計王22シリーズ(内訳書)」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3)に記載のソリマチ株式会社の「対応製品」と同様です。



注意

「内訳概況書の達人from会計王22シリーズ(内訳書)」のインストールやプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載のソリマチ株式会社の「対応製品」のいずれかをインストールしている必要があります。

3.インストール方法

「内訳概況書の達人from会計王22シリーズ(内訳書)」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。

1.「達人Cube」からアップデートする場合

1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



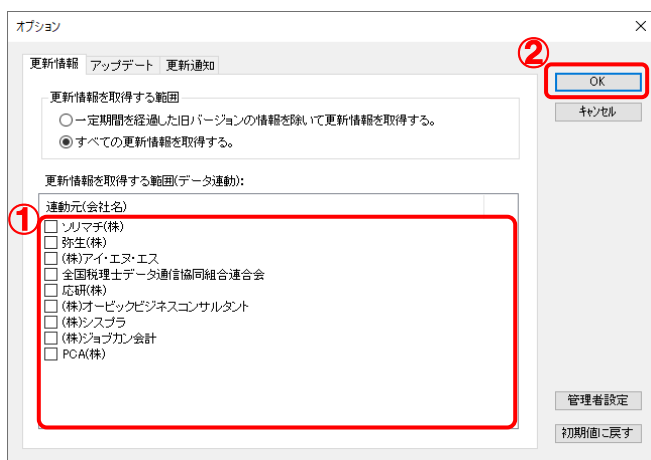
[アップデート] 画面が表示されます。

2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

3. [更新情報]タブ-[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



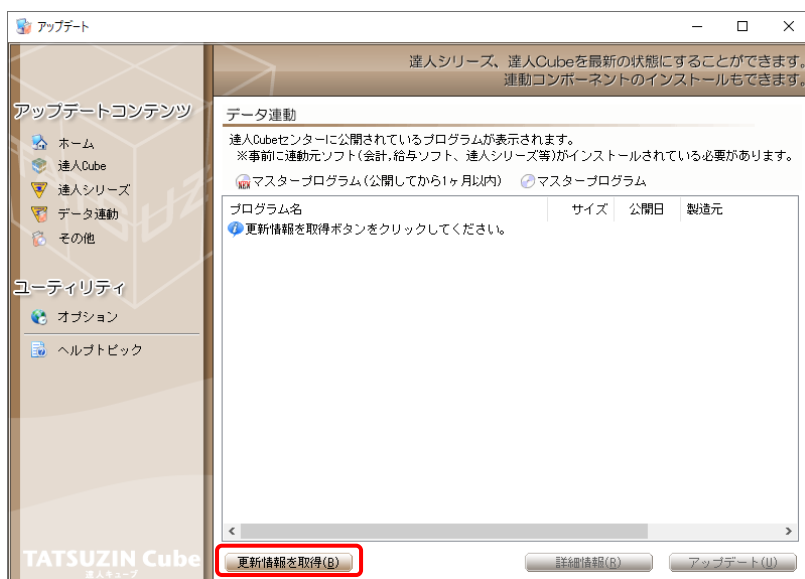
[アップデート] 画面に戻ります。

4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



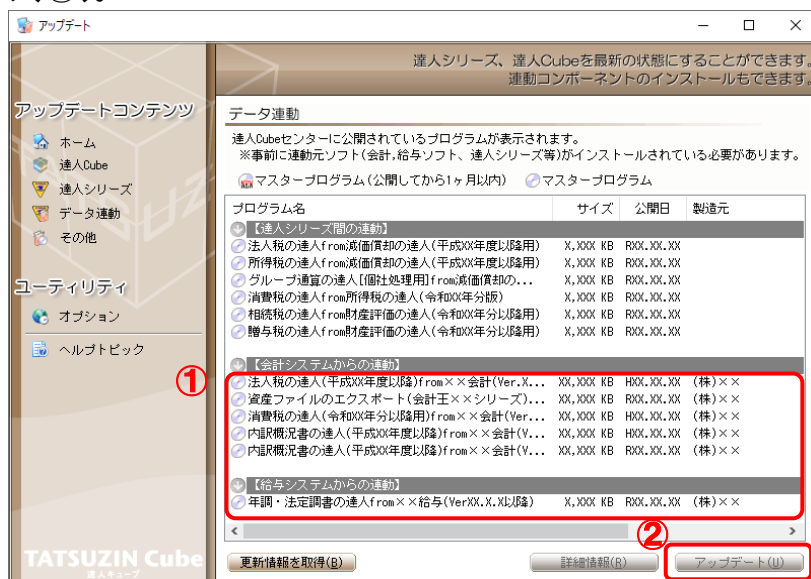
[データ連動] 画面が表示されます。

5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

7. [はい]ボタンをクリックします。

[InstallShield Wizard] 画面が表示されます。

8. [次へ]ボタンをクリックします。

[設定内容の確認] 画面が表示されます。

9. インストール先のフォルダを確認し、[インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

10. 完了画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人from会計王22シリーズ(内訳書)」のインストールは完了です。

2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動会計・給与ソフトの連動コンポーネントダウンロードページ (https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html)を開きます。

The screenshot shows the Tatsuzin website's download page for integration components. The page is titled '連動コンポーネントダウンロード' and lists various software products and their corresponding integration components for download.

会社名	連動ソフト・サービス名	連動コンポーネント/マニュアル
株式会社NTTデータ (申告書作成ソフト)	・ 減価償却の達人	↓ダウンロード
ソリマチ株式会社	・ 会計王XX PRO ・ 会計王XX ・ 農機簿記XX	↓ダウンロード
弥生株式会社	・ 弥生会計	↓ダウンロード
株式会社フリーウェイジャパン	・ フリーウェイ経理Pro	※
株式会社アイ・エス・エス	・ 5会計Pro-Socio	↓ダウンロード
全業税理士データ連携協同組合連合会	・ TACTICS財務XX	↓ダウンロード
応研株式会社	・ 大蔵六面AX ・ 大蔵六面NXVerX VerX ・ 大蔵六面個別原簿NXVerX VerX ・ 建設六面NXVerX VerX ・ 医療六面NXVerX VerX ・ 大臣エンタープライズ 会計	↓ダウンロード
株式会社ワイエムジーソフト	・ 富士山会計 FINE	※

2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。

該当の連動会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。

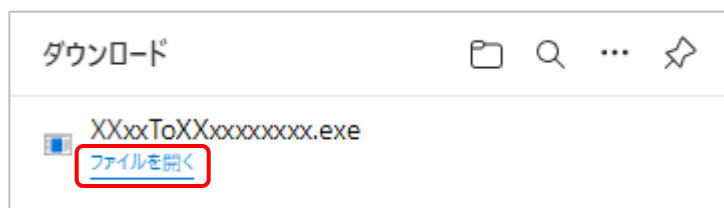
3. 該当の連動会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。

該当の連動会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。

4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。

画面の右上に [ダウンロード] 画面が表示されます。

5. [ファイルを開く]をクリックします。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

6. [はい]ボタンをクリックします。

[InstallShield Wizard] 画面が表示されます。

7. [次へ]ボタンをクリックします。

[設定内容の確認] 画面が表示されます。

8. インストール先のフォルダを確認し、[インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

9. 完了画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人from会計王22シリーズ(内訳書)」のインストールは完了です。

4.運用方法

「内訳概況書の達人from会計王22シリーズ(内訳書)」は、「会計王」のデータから中間ファイルを作成します。

データ取り込みの操作方法は、「会計王」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

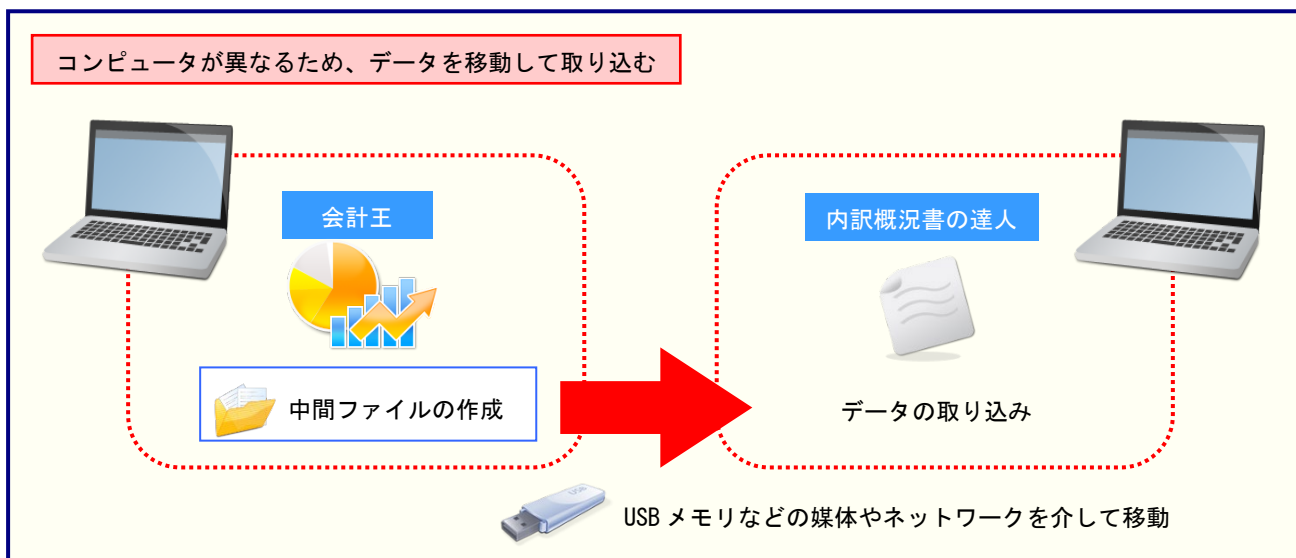
1.「会計王」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

「内訳概況書の達人from会計王22シリーズ(内訳書)」で作成した中間ファイルを直接「内訳概況書の達人」に取り込みます。



2.「会計王」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

「会計王」をインストールしているコンピュータで中間ファイルを作成し、「内訳概況書の達人」をインストールしているコンピュータで取り込みます。



5.操作方法

「内訳概況書の達人from会計王22シリーズ(内訳書)」を使って、以下の手順で連動します。

事前に「6.連動対象項目」(P.26)を必ずお読みください。

操作手順は、「会計王」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

「内訳概況書の達人from会計王22シリーズ(内訳書)」を使用する前に

「内訳概況書の達人from会計王22シリーズ(内訳書)」を使用する前に以下の手順で、「会計王」に達人用のユーザーを登録し、「会計王」が起動中でも連動できる設定をしてください。この手順は、「会計王」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかにかかわらず、共通の手順となります。



注意

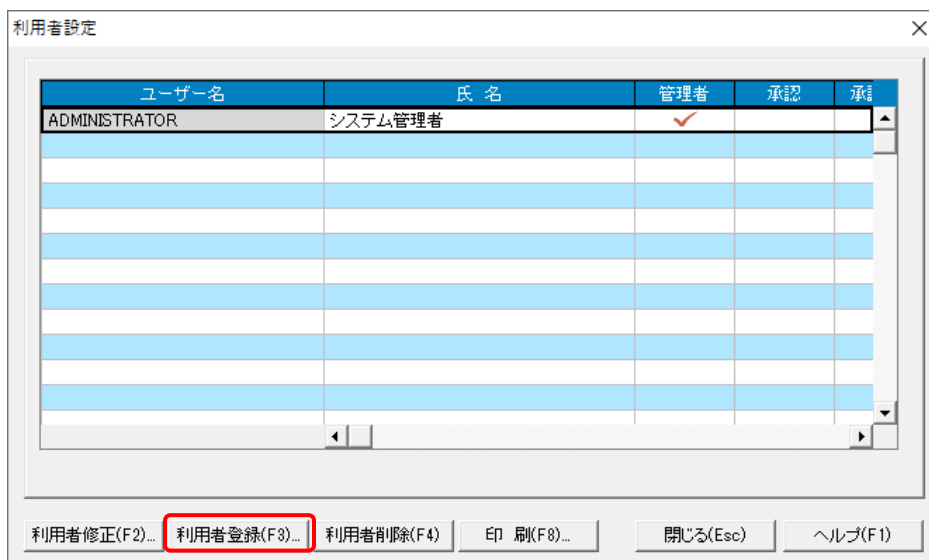
達人用のユーザーを登録しないと「内訳概況書の達人 from 会計王22シリーズ(内訳書)」を使用できません。

1. 「会計王」を起動し、メニュー[ファイル]ー[利用者設定]をクリックします。



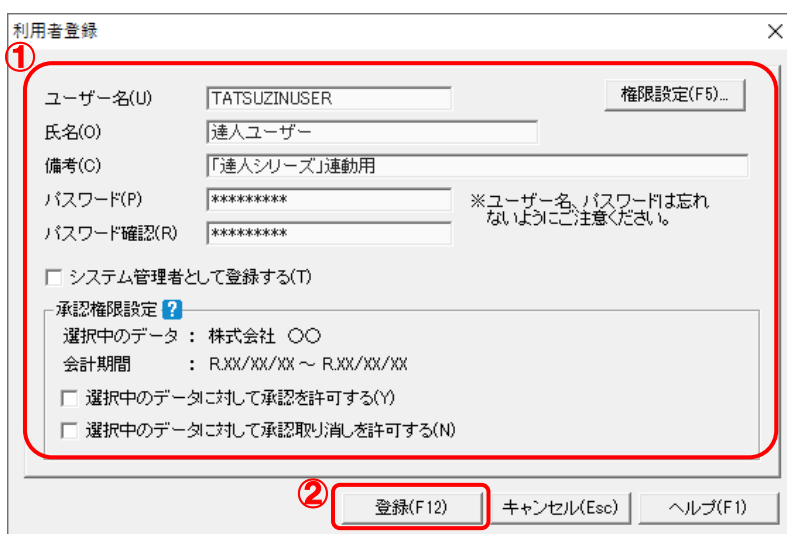
[利用者設定] 画面が表示されます。

2. [利用者登録]ボタンをクリックします。



[利用者登録] 画面が表示されます。

3. 「内訳概況書の達人from会計王22シリーズ(内訳書)」用のユーザー情報を入力し(①)、[登録]ボタンをクリックします(②)。



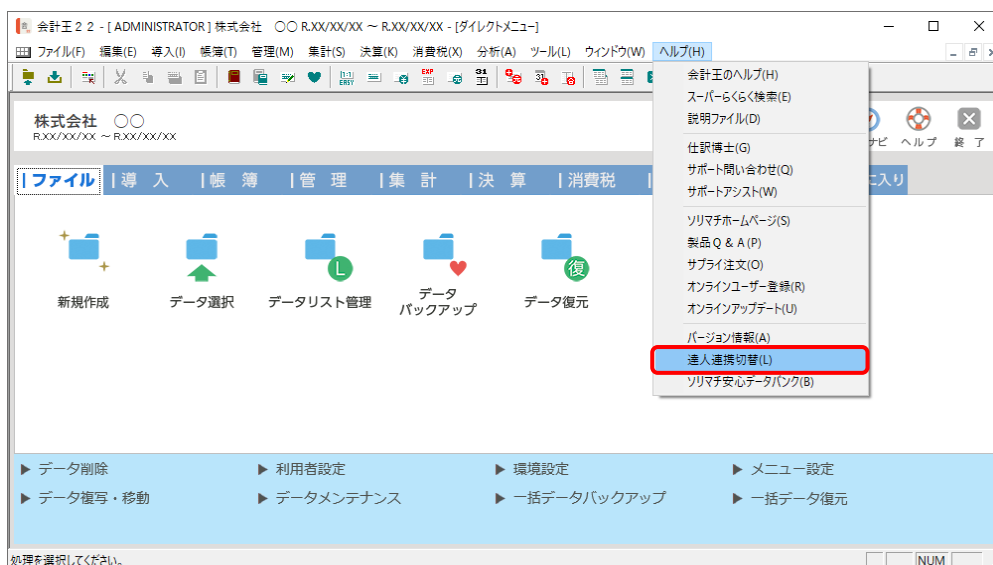
[利用者設定] 画面に戻るので、[閉じる] ボタンをクリックします。

※ ユーザー名の先頭を“TATSUZIN”とすることで、達人用のユーザーとして認識されます。

※ ユーザー名以外の入力は任意となりますが、確認しやすい情報を入力しておくとう便利です。

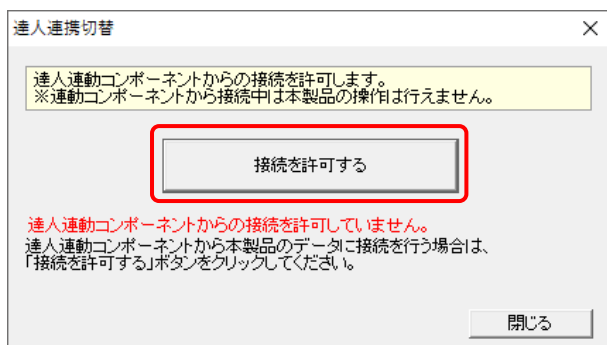
※ 「会計王」の起動中に連動をしない場合、手順4以降は行いません。

4. メニューバー[ヘルプ]ー[達人連携切替]をクリックします。



「達人連携切替」画面が表示されます。

5. [接続を許可する]ボタンをクリックします。



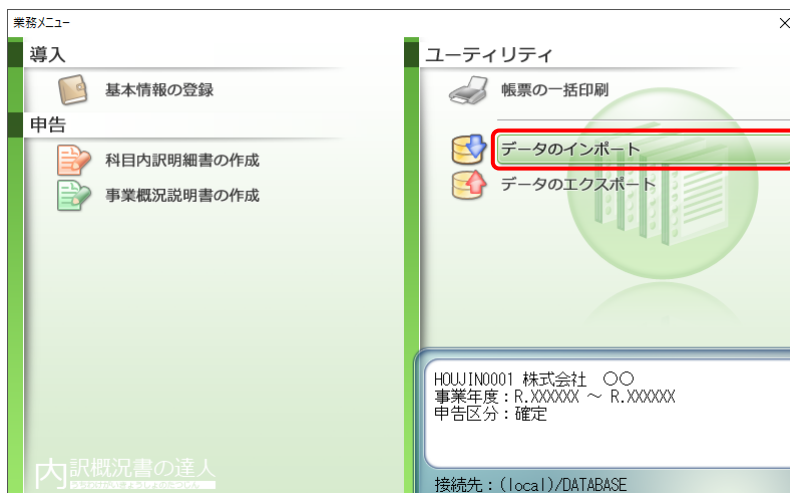
達人連動コンポーネントからの接続が許可され、「会計王」が起動中でも連動できるようになります。

※ 接続を解除する場合は「接続許可を解除する」ボタンをクリックし、解除してください。

以上で、「内訳概況書の達人from会計王22シリーズ(内訳書)」を使用する前の準備は完了です。

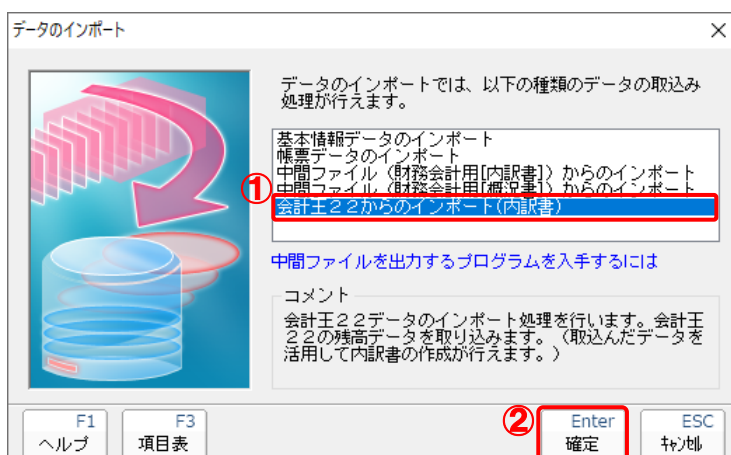
1.「会計王」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

1. 「内訳概況書の達人」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー [データのインポート] をクリックします。



[データのインポート] 画面が表示されます。

2. [会計王22からのインポート(内訳書)] をクリックして選択し(①)、[確定] ボタンをクリックします(②)。



[会計王22 - ログイン] 画面が表示されます。

※ 「会計王22PRO」を利用している場合は [会計王22PROからのインポート] をクリックして選択し、[確定] ボタンをクリックします。

3. 「会計王」側で登録した[ユーザー名]及び[パスワード]を入力し(①)、[ログイン]ボタンをクリックします(②)。

会計王22 - ログイン

ユーザー名(U): TATSUZIN | USER

パスワード(P): *****

ログイン情報を保存する(L)

ログイン(F12) キャンセル(Esc)

[データ選択] 画面が表示されます。

※ [ユーザー名] には既に“TATSUZIN” が設定されていますので、後に続く文字を入力します。

※ 次回以降、[ユーザー名] と [パスワード] を自動で入力するには、[ログイン情報を保存する] をクリックしてチェックを付けます。

4. 「内訳概況書の達人」に取り込む「会計王」のデータをクリックして選択し(①)、[選択]ボタンをクリックします(②)。

データ選択

これから処理する会計データを選択してください。

事業所名	決算期	期首日	備考
0001-0000 株式会社 ○○			
0002-0000 ○○ 太郎			
1 XXXX/ X/ X~ 株式会社 ○○ 令和 X年 ...			

選択(F12) 最新表示(F6) キャンセル(Esc)

[科目内訳書 - 集計条件] 画面が表示されます。

5. 集計条件を設定し(①)、[実行]ボタンをクリックします(②)。

科目内訳書 - 集計条件

① 事業所名 : 株式会社 ○○
会計期間 : XXXX/XX/XX~XXXX/XX/XX
集計期間 : XX 月度 ~ XX 月度(E)
 税込みで集計する。(Z)

出力先
C:\Users\tatsuzin\AppData\Local\Temp\TzTemp\XXXXXX\ 参照(D)...

② 実行(F12) キャンセル(Esc)

終了画面が表示されます。

※ 集計の際に税込み金額を用いない場合、[税込みで集計する。] をクリックしてチェックを外します。

6. [OK]ボタンをクリックします。

科目内訳書

科目内訳書情報の出力が終了しました。
アプリケーションを終了します。

OK

[インポートデータ確認] 画面が表示されます。

7. [閉じる]ボタンをクリックします。

インポートデータ確認

残高データの取込みが完了しました。
このデータは内訳明細書のデータを作成する際に活用できます。

Enter
閉じる

補助科目別

科目	補助科目	残高
100	現金	13,108,907
102	小口現金	0
104	当座預金	6,188,169
106	普通預金	43,418,306
108	通知預金	35,824,307
110	定期預金	0
112	定期積金	0
113	積立預金	0
130	受取手形	0
132	不渡手形	0
134	売掛金	0
136	貸倒当金	0
140	有価証券	0
150	商品	0
160	貯蔵品	0
164	他欄貯蔵品	0
170	前渡金	0
172	前払費用	0
173	前払金	0
174	未収収益	0
176	立替金	0
178	仮払金	0
179	仮払税金	0
180	短期貸付金	0
194	貸倒当金	0

[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成（中間ファイルの作成）が終了すると同時に、「内訳概況書の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。



注意

連動直後は「残高取込」画面にのみデータが連動されています。連動後には、「内訳概況書の達人」側で残高取込を行う必要があります。残高取込を上記の各帳票で行うと、各帳票上にデータが取り込まれ表示されます。詳細な手順については『[内訳概況書の達人 運用ガイド](#)』－「帳票の作成」－「科目内訳明細書を作成する」－「残高データを使って明細を作成する」をご確認ください。

2.「会計王」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

1. Windowsのスタートメニュー[達人シリーズ]—[内訳概況書の達人from会計王22シリーズ(内訳書)]をクリックします。

[会計王22 — ログイン] 画面が表示されます。

※ Windows 11の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] をクリックして表示される [すべてのアプリ] 画面で、[達人シリーズ] — [内訳概況書の達人from会計王22シリーズ(内訳書)] をクリックします。

2. 「会計王」側で登録した[ユーザー名]及び[パスワード]を入力し(①)、[ログイン]ボタンをクリックします(②)。

[データ選択] 画面が表示されます。

※ [ユーザー名] には既に“TATSUZIN”が設定されていますので、後に続く文字を入力します。

※ 次回以降、[ユーザー名] と [パスワード] を自動で入力するには、[ログイン情報を保存する] をクリックしてチェックを付けます。

3. 「内訳概況書の達人」に取り込む「会計王」のデータをクリックして選択し(①)、[選択]ボタンをクリックします(②)。

事業所名	決算期	期首日	備考
0001-0000 株式会社 ○○			
0002-0000 ○○ 太郎			
0001-0000 株式会社 ○○	1	XXXX/ X/ X~	株式会社 ○○ 令和 X年 ...

[科目内訳書 — 集計条件] 画面が表示されます。

4. 集計条件を設定し(①)、[参照]ボタンをクリックします(②)。

科目内訳書 - 集計条件

① 事業所名 : 株式会社 ○○
 会計期間 : XXXX/XX/XX~XXXX/XX/XX
 集計期間 : XX 月度 ~ XX 月度(E)
 税込みで集計する。(Z)

出力先
 C:\Users\tatsuzin\Documents*.xml

② 参照(D)...

実行(F12) キャンセル(Esc)

[保存ファイルを指定] 画面が表示されます。

※ 集計の際に税込み金額を用いない場合、[税込みで集計する。] をクリックしてチェックを外します。

5. [保存する場所](①)と[ファイル名]を指定し(②)、[保存]ボタンをクリックします(③)。

保存ファイルを指定 ①

保存する場所(I): デスクトップ

OneDrive tatsuzin PC ライブラリ

② ファイル名(N): 株式会社 ○○

③ 保存(S)

ファイルの種類(T): Xml Files (*.xml) キャンセル

[科目内訳書 - 集計条件] 画面に戻ります。

※ 出力先のファイル拡張子にはxmlを指定してください。

6. [実行]ボタンをクリックします。



科目内訳書 - 集計条件

事業所名 : 株式会社 ○○

会計期間 : XXXX/XX/XX~XXXX/XX/XX

集計期間 : [XX] 月度 ~ [XX] 月度(E)

税込みで集計する。(Z)

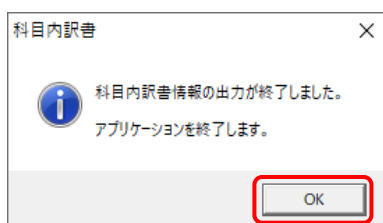
出力先(O)

C:\Users\tatsuzin\Documents\株式会社 ○○.xml 参照(D)...

実行(F12) キャンセル(Esc)

終了画面が表示されます。

7. [OK]ボタンをクリックします。



科目内訳書

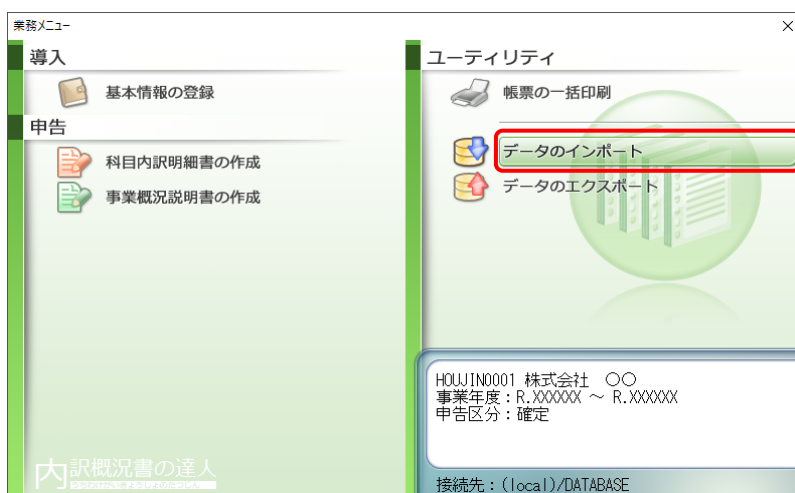
科目内訳書情報の出力が終了しました。
アプリケーションを終了します。

OK

手順5で指定した出力先に、中間ファイルが作成されます。

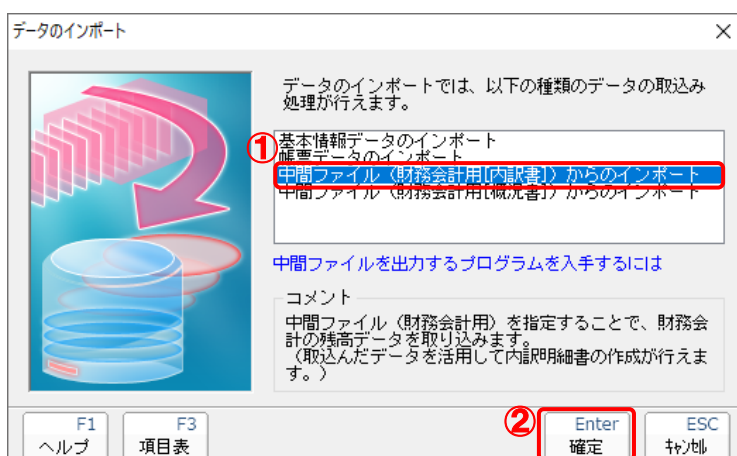
8. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「内訳概況書の達人」をインストールしているコンピュータに移動します。

9. 「内訳概況書の達人」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



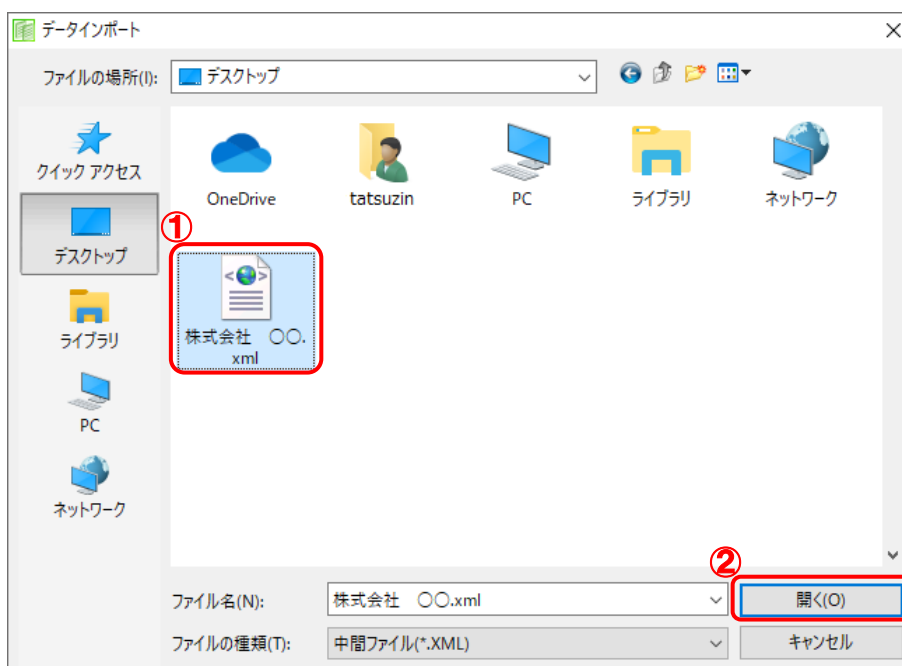
[データのインポート] 画面が表示されます。

10. [中間ファイル(財務会計用[内訳書])からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



[データインポート] 画面が表示されます。

11. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



[インポートデータ確認] 画面が表示されます。

12. [閉じる]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。



注意

連動直後は「残高取込」画面にのみデータが連動されています。連動後には、「内訳概況書の達人」側で残高取込を行う必要があります。残高取込を上記の各帳票で行うと、各帳票上にデータが取り込まれ表示されます。詳細な手順については『[内訳概況書の達人 運用ガイド](#)』－「帳票の作成」－「科目内訳明細書を作成する」－「残高データを使って明細を作成する」をご確認ください。

6.連動対象項目

「内訳概況書の達人from会計王22シリーズ(内訳書)」では、「会計王」の残高試算表の勘定科目の期末残高よりデータを取り込みます。

「会計王」から連動するデータ(連動元)

「会計王」からはメニュー [集計] - [合計残高試算表] のデータが連動します。

The screenshot shows the '会計王22' software interface. The top menu bar includes '集計(S)'. Below it, the '集計' menu is expanded, showing '合計残高試算表' (Balance Sheet) as the first option, which is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to a detailed window titled '合計残高試算表'. This window shows the '集計期間(Y)' set to '12.3.決' and '部門(B)' set to '全事業所'. The main table displays the balance sheet with columns for '勘定科目', '繰越', '借方金額', '貸方金額', '残高', and '構成比(%)'. The table includes entries for '現金', '当座預金', and '普通預金', along with summary rows for '負債の部合計', '純資産の部合計', and '資産の部合計'.

勘定科目	繰越	借方金額	貸方金額	残高	構成比(%)
《資産の部》					
【流動資産】					
(現金・預金)					
現金	7,022,907	7,000,000	914,000	13,108,907	4.34
小口現金	0	0	0	0	0.00
当座預金	5,402,169	1,000,000	234,000	6,168,169	2.04
普通預金	39,888,721	13,241,500	9,696,915	43,413,306	-14.39
通知預金	35,824,307	0	0	35,824,307	11.87
			負債の部合計	107,782,364	
			純資産の部合計	203,513,675	
資産の部合計	495,278,899,415		負債・純資産合計	311,296,039	

「内訳概況書の達人」に連動するデータ(連動先)

「内訳概況書の達人」に連動するデータは以下のとおりです。次ページ以降の画面・各帳票の太枠部分が連動対象項目です。

科目内訳明細書

[残高取込] 画面

- 預貯金等の内訳書
- 受取手形の内訳書
- 売掛金（未収入金）の内訳書
- 仮払金（前渡金）の内訳書／貸付金及び受取利息の内訳書
- 棚卸資産（商品又は製品、半製品、仕掛品、原材料、貯蔵品）の内訳書
- 有価証券の内訳書
- 固定資産（土地、土地の上に存する権利及び建物に限る。）の内訳書
- 支払手形の内訳書
- 買掛金（未払金・未払費用）の内訳書
- 仮受金（前受金・預り金）の内訳書／源泉所得税預り金の内訳
- 借入金及び支払利子の内訳書
- 土地の売上高等の内訳書
- 売上高等の事業所別の内訳書
- 役員給与等の内訳書
- 地代家賃等の内訳書／工業所有権等の使用料の内訳書
- 雑益、雑損失等の内訳書
- その他の科目の内訳書①～⑤



注意

連動直後は [残高取込] 画面にのみデータが連動されています。連動後には、「内訳概況書の達人」側で残高取込を行う必要があります。残高取込を上記の各帳票で行うと、各帳票上にデータが取り込まれ表示されます。詳細な手順については『[内訳概況書の達人 運用ガイド](#)』－「帳票の作成」－「科目内訳明細書を作成する」－「残高データを使って明細を作成する」をご確認ください。

[残高取込]画面

残高取込

取込方法

明細作成(選択した残高を帳票上に新規明細として取込み)

金額更新(内訳明細に対応した勘定科目の残高のみ取込み)

補助科目別

科目 補助科目 残高

<input checked="" type="checkbox"/>	100 現金		13,108,907
<input type="checkbox"/>	102 小口現金		0
<input checked="" type="checkbox"/>	104 当座預金		6,168,169
<input checked="" type="checkbox"/>	106 普通預金		43,413,306
<input checked="" type="checkbox"/>	108 通知預金		35,824,307
<input type="checkbox"/>	110 定期預金		0
<input type="checkbox"/>	112 定期積金		0
<input type="checkbox"/>	113 積立預金		0
<input type="checkbox"/>	130 受取手形		0
<input type="checkbox"/>	132 不渡手形		0
<input type="checkbox"/>	134 売掛金		0
<input type="checkbox"/>	136 貸倒引当金		0
<input type="checkbox"/>	140 有価証券		0
<input type="checkbox"/>	150 商品		0
<input type="checkbox"/>	160 貯蔵品		0
<input type="checkbox"/>	164 他欄別資産		0
<input type="checkbox"/>	170 前渡金		0
<input type="checkbox"/>	172 前払費用		0
<input type="checkbox"/>	173 前払金		0
<input type="checkbox"/>	174 未収収益		0
<input type="checkbox"/>	176 立替金		0
<input type="checkbox"/>	178 仮払金		0
<input type="checkbox"/>	179 仮払税金		0

F1 ヘルプ

F2 閉じる

F4 全消去

F11 全選択

F12 漢字

Enter 実行

📄 その他の科目の内訳書

株式会社 ○○
合 . . . 合 . . .

その他の科目の内訳書①

科 目	項 目	日	金 額	備 考
計				

1 / 1

「その他の科目の内訳書②～⑤」は、「その他の科目の内訳書①」と同じたため、省略しています。

7.アンインストール方法

「内訳概況書の達人from会計王22シリーズ(内訳書)」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。



注意

アンインストール作業中に[ユーザーアカウント制御]画面が表示されることがあります。その場合は[はい]ボタンをクリックして作業を進めてください(必要に応じてパスワードを入力します)。

- 1. Windowsのスタートメニュー[Windowsシステムツール]—[コントロールパネル]をクリックします。**

[コントロールパネル]画面が表示されます。
※ Windows 11の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] をクリックして表示される [すべてのアプリ] 画面で、[Windowsツール] — [コントロールパネル] をクリックします。
- 2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。**

[プログラムのアンインストールまたは変更]画面が表示されます。
※ [コントロールパネル]画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] をクリックします。
- 3. [内訳概況書の達人from会計王22シリーズ(内訳書)]をクリックして選択し、[アンインストールと変更]をクリックします。**

[プログラムの保守]画面が表示されます。
- 4. [削除]を選択した状態で[次へ]ボタンをクリックします。**

確認画面が表示されます。
- 5. [OK]ボタンをクリックします。**

アンインストールが開始されます。
- 6. 完了画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。**

以上で、「内訳概況書の達人from会計王22シリーズ(内訳書)」のアンインストールは完了です。

8.著作権・免責等に関する注意事項

- ・ 「内訳概況書の達人from会計王22シリーズ(内訳書)」のソフトウェア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権はソリマチ株式会社に帰属するものとします。
- ・ 「内訳概況書の達人from会計王22シリーズ(内訳書)」の複製物(バックアップ・コピー)は、不慮の事故に備えて1部のみ作成することができます。
- ・ 「内訳概況書の達人from会計王22シリーズ(内訳書)」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及びソリマチ株式会社は一切の賠償の責任を負いません。
- ・ 「内訳概況書の達人from会計王22シリーズ(内訳書)」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- ・ 「内訳概況書の達人from会計王22シリーズ(内訳書)」のソフトウェア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。

**内訳概況書の達人from会計王22シリーズ(内訳書)
運用ガイド**

2023年2月18日初版
