### 内訳概況書の達人(平成16年度以降用)

### from 農業簿記11(概況書) 運用ガイド

この度は、「内訳概況書の達人(平成 16 年度以降用) from 農業簿記11(概況 書)」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「内訳概況書の達人(平成 16 年度以降用) from 農業簿記11(概況書)」は、 ソリマチ株式会社の「農業簿記」の会計データを「内訳概況書の達人」に取り込む ためのプログラムです。このマニュアルでは、「内訳概況書の達人(平成 16 年度 以降用) from 農業簿記11(概況書)」のインストール手順や操作手順について 説明しています。



目次	
	3
2.動作環境	4
3.インストール方法	5
1.「達人 Cube」からアップデートする場合 2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合	5 9
4.運用方法	11
1.「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合 2.「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	11 12
5.操作方法	13
1.「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合 2.「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	13 19
6.連動対象項目	26
「農業簿記」から連動するデータ(連動元) 「内訳概況書の達人」に連動するデータ(連動先) 法人事業概況説明書【平成30年4月1日以後終了事業年度用】 法人事業概況説明書【平成20年4月1日以後終了事業年度用】	26 27 28 30
法人事業概況說明書【平成 19 年 4 月 1 日以後終了事業年度用】	32 
7.アンインストール方法	36
0.有1F惟"尤具守に鼡 9 る注息 争 및	37

### 1.対応製品

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)from農業簿記11(概況書)」に対応するNTTデータの対応 製品及びソリマチの対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品	
株式合社 NITT データ	内訳概況書の達人(平成31年度以降用)	Professional Edition
	内訳概況書の達人(平成31年度以降用)	Standard Edition
ソリマチ株式会社	農業簿記11	



・ 本書は、出版時点での最新プログラムの画像を使用しています。

 「農業簿記11JAバージョン」をご利用の場合、「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) from 農業簿記11(概況書)」はご利用いただけません。「そり蔵ネット」にログインし、「農業簿記 11JAバージョン」専用の連動コンポーネントをダウンロードしてご利用ください。「農業簿記 11JAバージョン」のデータ連動方法について、詳しくはソリマチ株式会社へお問い合わせくだ さい。

お問い合わせ先電話番号:03-5420-2205

# 2.動作環境

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) from農業簿記11(概況書)」に必要な動作環境は「1.対応 製品」(P.3)に記載のソリマチ株式会社の[対応製品]と同様です。

### 🔔 注意

- ・「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) from農業簿記11(概況書)」のインストールやプロ グラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載のソリマチ株式会社の[対応製品]のい ずれかをインストールしている必要があります。
- ・「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) from農業簿記11(概況書)」の起動中に、「農業簿 記」の起動、及びアンインストールはできません。

# 3.インストール方法

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)from農業簿記11(概況書)」をインストールする手順は、 「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードす る方法の2パターンあります。

### <u> 注</u>意

インストール作業中に[ユーザーアカウント制御]画面が表示されることがあります。その場合は[はい]ボタンをクリックして作業を進めてください(必要に応じてパスワードを入力します)。

### 1.「達人Cube」からアップデートする場合



2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。

🐒 アップデート		- [	x c
$\sim$	$\geq$	達人シリーズ、達人Cubeを最新の状態にすることが 連動コンポーネントのインストールも	できます。 できます。
アップデートコンテンツ	リリース情報		
Sh 🛧 - 4		「注 大 特 不 決 大 ( ムキャッパキ 南部5) ア ( 明 不 土地の ユ	~
🦁 達人Cube		「広く焼火」を行ったいの中国のためには、	_
😨 達人シリーズ		「波通道なりたべてのハイモ度の採用」は、開かりのからと	- 11
- データ連続	XXXX/XX/XX	「内部構況達の達人(今和30年度)が経用)」公開のお知らせ	- 11
	XXXX/XX/XX	- <u> 「 新祝元省の 之へ、 新し 、 「 及の 実 れ 」  、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 </u>	- 11
16 その他	XXXX/XX/XX	「年調・法定調書の達人(令和XX年分版)」公開のお知らせ	_
	XXXX/XX/XXX	「相続税の達人(平成20年分以降用)」公開のお知らせ	_
コーティリティ	X000X/X0X/X0X	「贈与税の達人(令和)ン(年分以降用)」公開のお知らせ	
	X000X/X0X/X0X	「財産評価の連人(令和XX年分以降用)」公開のお知らせ	_
💽 オプション	XXXXX/XX/XXX	「事業所税の達人」公開のお知らせ	
	XXXX/XX/XXX	「申請・届出書の達人(令和XX年度以降用)」公開のお知らせ	
10 ANJFE90	XXXXX/XXX/XXX	「連結納税の達人(令和XX年度版) [連結処理用]」公開のお知らせ	
	XXXX/XX/XX	「連結納税の達人(令和XX年度版)[個社処理用]」公開のお知らせ	
	XXXX/XX/XX	「データ管理の達人」公開のお知らせ	_
	XXXX/XX/XX	「電子申告の達人」公開のお知らせ	V
	XXXXXXXXXXX	連動コンポーネント公開のお知らせ	
	公開されているマ	wプデートコンテンツ	
	公開されているプ	シンテートコンテンシー ロガラムの情報を確認する場合け、以下のタメニューをクロックしてください	
	Zimichiconau	ロックスの時報を確認する場合は、以下の音スニューをクラックしてくたとい	•
	愛達人Cube	👿 達人シリーズ 💦 データ連動	
<b>TATSUZIN Cube</b>			
道人キューブ		「公開されているアップデートコンテンツ」の一括ダ	ウンロード

[オプション] 画面が表示されます。

3.

[更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会 社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



[アップデート] 画面に戻ります。



[データ連動] 画面が表示されます。

## 5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックしま す(②).

7 ( 2 70						
😼 アップデート				-		$\times$
$\sim$	達人シリーズ、達人C 連動コ	Cubeを最新 コンポーネン	fの状態にす	すること ストール	ができ もでき	ます。 ます。
アップデートコンテンツ	データ連動					
	達人Cubeセンターに公開されているプログラムが表示され ※事前に連動元ソフト(会計,給与ソフト、達人シリーズ領	,ます。 痔)がインスト	ールされて	いる必要	がありま	ξ <b>す</b> 。
◎ 達入シリーズ	💮 🥁 マスターブログラム (公開してから1ヶ月以内) 🛛 🔗 🤜	マスターブロ	グラム			
🏹 データ連動	プログラム名	サイズ	公開日	製造元		
👩 その他	<ul> <li>【達人シリーズ間の連動】</li> <li>法人税の達人from減価償却の達人(平成XX年度以降用)</li> </ul>	X,XXX KB	RXX.XX.XX			
	○ 所得税の達人from減価償却の達人(平成XX年度以降用)	X,XXX KB	RXX.XX.XX			
ユーティリティ	⑦ 建福計税の進入[TBHT处理]]「TOBI派]面目和の進入( ② 消費税の達人from所得税の達人(令和XX年分版)	X,XXX KB	RXX.XX.XX			
📢 オブション	○ 相続税の達人from財産評価の達人(令和XX年分以降用) ● 贈与税の達人from財産評価の達人(令和XX年分以降用)	X,XXX KB X,XXX KB	RXX.XX.XX RXX.XX.XX			
🗟 ヘルプトピック						_
	○ 法人税の達人(平成XX年度以降)from××会計	XX,XXX KB	RXX.XX.XX	(株)×>	<	-
	<ul> <li>消費税の達人(令和XX年度以降)from××会計</li> <li>(小田郡沼豊の達人(平式VX年度)) (ない)</li> </ul>	XX,XXX KB	RXX.XX.XX	(株)×>	<	
	○ 内訳概況書の達人(平成XX年度以降) fom × ×会計	XX,XXX KB	RXX.XX.XX	(株)×>	~	
	⑦所得税の達人(令和XX年度版)from××会計	XX,XXX KB	RXX.XX.XX	(株)×:	<	
	<ul> <li>【給与システムからの連動】</li> <li>毎.1</li> <li>毎.1</li> <li>毎.1</li> <li>第.2</li> <li>1.2</li> <li>1.2</li> <li>1.2</li> <li>1.2</li> <li>1.2</li> <l< th=""><th>X XXX KB</th><th>BXX XX XX</th><th>(株)×:</th><th>×</th><th></th></l<></ul>	X XXX KB	BXX XX XX	(株)×:	×	
			9			
TATSUZIN Cubo	T #C###2+* BD(B/D)	=¥emi±z=c			-9. 1.4	
道人キューブ	史新「香華を北バ守し」	言牛尔出「香辛饭(」		アップ	<b>テート(</b> [	U I

[InstallShield Wizard] 画面が表示されます。

# 7. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の選択] 画面が表示されます。

8. インストール先のフォルダを確認し、[次へ]ボタンをクリックします。

[確認]画面が表示されます。 ※ インストール先を変更する場合は [参照] ボタンをクリックします。

9. [はい]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

**10.** [InstallShield ウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) from農業簿記11(概況書)」のインストールは完 了です。

### 2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動会計・給与ソフトの連動コンポーネントダウンロードページ (https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou\_download.html)を開きます。 □ +
 □ →
 □ 連動会計・給与ソフト | 税 × + ∨
 □ ø ×  $\leftarrow$ → O 🟠 https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou\_download.htm NTTDATA (達人) 税務申告ソリューション「違人シリーズ」 お問い合わせ・資料請求 Dサイトマップ 🚔 達人シリーズ 達人トータルサポート 操作サポート 導入事例 ご購入 ご購入にあたって パートナー HOME > 達人シリーズ > 達動会計・給与ソフト 達人シリーズ 連動会計・給与ソフト ○ <u>熱品ラインナップ</u> 「違人シリーズ」は会計・船与ソフトで作成したデータを取り込み、各種中告書作成および電子中告などに活用することができます。 会計・絡与ソフトメーカとNTデータが考える会計ソフトを当ばない知趣のコンセプトに基づいて、解除的な会く新しい会計・税務の あり方を実現したし、簡潔する会計・紛与ソフトメーカと共に当務の実務を強力にバックアップします。 もちろん、「違人シリーズ」間での過勤も可能です。 ● 中告書作成ソフト ● <u>申告書作成ソフト</u> カスタマイズオプション 「達人シリーズ」の連動とは? ● 達人Cube 連動メーカ紹介 連動コンポーネントダウンロード 連動会計・給与ソフト ○ 減価償却の達人 ○ 消費税の達人 ○ 内訳概況書の達人 ○ 所得税の達人 0 動作環境 法人税の達人 ○ 年調·法定調書の達人 ○ 相続税の達人 ○ 贈与税の達人 ○ 財産評価の達人 ○ 連結納税の達人 ○ ご利用料金表 ダウンロード 法人税の達人 達動ソフト・サービス名 達動コンボーネント/マニュアル 会社名 90日無料体験版 「進人シリーズ」を無料でお試し 株式会社NTTデータ (申告書作成ソフト) ・減価償却の達人 ★ダウンロード 会計王XXPRO
 会計王XX
 会計王XX介護事業所スタイル
 農業簿記XX ソリマチ株式会社 📕 パンフレット ● デービスの詳細をチェック 東ダウンロード 弥生株式会社 · 弥生会計 ±ダウンロード 
 塗 連動コンボーネント 他ソフトの作成データと連動可能
 例 生株式会社

 株式会社フリーウェイジャパン
 ・フリーウェイ経理Pro Σ会計Pro-Socio 株式会社アイ・エヌ・エス ★ダウンロード 全国税理士データ通信協同組合連合会 TACTICS财務X> <u>★ダウンロード</u> 😽 セミナー情報 大蔵大臣NXVerX 大蔵大臣個別原価板NXVerX 建設大臣NXVerX 医療大臣NXVerX 応研株式会社 \*ダウンロード 個別説明会の お申し込み 株式会社ワイエムジーソフト 富士山財務会計 <u>±ダウンロード</u> 企業で税務申告を お考えの方へ 株式会社オービックビジネスコンサルタント ・ 勘定奉行クラウド

### 2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。

該当の連動会計・給与ソフトメーカー覧画面が表示されます。

### 3. 該当の連動会計・給与ソフトメーカの[ダウンロード]をクリックします。

該当の連動会計・給与ソフトメーカの最新の連動コンポーネントー覧画面が表示されます。

# **4.** 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。

画面の一番下に通知バーが表示されます。

5. [保存]ボタンの右にある記号をクリックし(①)、表示されるメニュー[名前を付けて保存] をクリックします(②)。



[名前を付けて保存] 画面が表示されます。

- 6. 保存する場所を指定し、[保存]ボタンをクリックします。 保存する場所に指定した場所に、ファイルがダウンロードされます。
- 7. 手順5でダウンロードしたファイルをダブルクリックします。 [Instal]Shield Wizard] 画面が表示されます。
- 8. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の選択] 画面が表示されます。

- 9. インストール先のフォルダを確認し、[次へ]ボタンをクリックします。
   [確認] 画面が表示されます。
   ※ インストール先を変更する場合は [参照] ボタンをクリックします。
- **10.** [はい]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

11. [InstallShield ウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人(平成 16 年度以降用)from 農業簿記11(概況書)」のインストールは完 了です。

## 4.運用方法

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) from農業簿記11(概況書)」は、「農業簿記」のデータから中間ファイルを作成します。

データ取り込みの操作方法は、「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストール しているかどうかで異なります。

### 1.「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) from農業簿記11(概況書)」で作成した中間ファイルを直接「内訳概況書の達人」に取り込みます。



### 2.「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

「農業簿記」をインストールしているコンピュータで中間ファイルを作成し、「内訳概況書の達人」をインストールしているコンピュータで取り込みます。



## 5.操作方法

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) from農業簿記11(概況書)」を使って、以下の手順で連動 します。

事前に「6.連動対象項目」(P.26)を必ずお読みください。

操作手順は、「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうか で異なります。



### 1.「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

**1.** 「内訳概況書の達人」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー [データのインポート]をクリックします。



[データのインポート] 画面が表示されます。

**2.** [農業簿記11からのインポート(概況書)]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。

データのインポート		×
	データのインボートでは、以下の種類のデータの取込み 処理が行えます。 基本情報データのインボート 帳票データのインボート 中間ファイル(根袋会計用[/病訳書])からのインボート 由期ファイル(相袋会計用[/病記書])からのインボート したのインボート はまな会計目(施記書) 中間ファイルを出力するブログラムを入手するには コメント 農業簿記11データのインボート処理を行います。農業 簿記11データを取り込んで概況書の帳票上に反映しま す。	
F1 ヘルプ 項目表	(2) Enter ESC 確定 キャンセル	

# 3. 「内訳概況書の達人」に取り込む「農業簿記」のデータをクリックして選択し(①)、[選択] ボタンをクリックします(②)。

データ選択			×
「フォルダー(D) <b>1</b>	2 選択検: Enter F2	索 終 F8	7
事業所名	データ名称	年度	
株式会社 〇〇	令和XX年度データ	XXXX	
			-

[事業概況書 - 集計条件] 画面が表示されます。

<sup>[</sup>データ選択] 画面が表示されます。



[事業概況書 - 集計条件]画面は[集計条件][主要科目][月別売上等]の3つのタブ で構成されています。画面上部のタブをクリックするか、画面下部の[次へ][前へ]ボタン をクリックして切り替えます。

[集計条件]タブでは集計期間を設定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	×
集計条件 主要科目 月別売上等	
事業所名 : 株式会社 〇〇	
会計期間 : XXXX/XX/XX~XXXX/XX/XX	
集計期間 1 X 月度 ~ 区 月度(E)	
C:¥Users¥tatsuzin¥AppData¥Local¥Temp¥TzTemp260( 参照(D)	
2	
実行(F8) 前へ(F5) 次へ(F6) キャン地(ESC) ヘルブ (F1)	)

[主要科目] タブが表示されます。

5.

[主要科目]タブでは、[法人事業概況書]表面の[主要科目]に集計する科目を設定し (①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

事	業概況;	書 - 集計条件			×
集	計条件	= 主要科目 月別売上等	等		
1	売上	(収入) 高	1	寺別打	員失
(	うち兼	葉売上 (収入) 高	ł	党引言	前当期損益
	売上	(収入)原価	Ì	資産(	D部合計
		期首棚卸高			現金預金
	売	原材料費(仕入高)			受取手形
	上原	労務費			売掛金
	価	外注費		資産	棚卸資産 (未成工事支出金)
	5	期末棚卸高		/生 の	貸付金
	ち	減価償却費		j	建物
		地代家質		5	機械装置
	売上	(収入)総利益			車両·船舶
	販	役員報酬			土地
	管	従業員給料	(£	債の	
	費	 交際費		4	支払手形
	5	演佈信却费		员債	買掛金
	ち	<u>秋田信</u> 英		のう	
				5	その他借入金
	営業損				
	符別利	山益	<i>8</i> 1	冥性	
		C			
_	=/=				
	美订(F	8) 前へ(F5)	次へ()	-6)	++>tu(ESC)

[月別売上等] タブが表示されます。

- ※ 各科目名にカーソルを合わせると、現在集計の対象とされている科目を参照できます。
- ※ 現在設定されている科目以外の科目を集計したい場合は、科目名が表示されているボタ ンをクリックし、表示された[集約科目対応設定]画面で集計の対象とする科目をクリ ックしてチェックを付け、[設定]ボタンをクリックします。

**6**.

[月別売上等]タブでは、[法人事業概況書]裏面の[月別売上等]に集計する科目を設 定し(①)、[実行]ボタンをクリックします(②)。

事業概況書 - 集	計条件			×
集計条件 主	要科目 月別売上編	等		
0		_		
売上(収	入) 金額1			
売上(収	入)金額2			
仕入金額	1			
仕入金額	2			
外注費				
人件費				
源泉徴収	税額			
予備				
2				
実行(F8)	前八(F5)	次八(F6)	キャンセル(ESC)	<ul><li>∧⊮7" (F1)</li></ul>

[条件設定(概況書)] 画面が表示されます。

- ※ 各科目名にカーソルを合わせると、現在集計の対象とされている科目を参照できます。
- ※ 現在設定されている科目以外の科目を集計したい場合は、科目名が表示されているボタ ンをクリックし、表示された [集約科目対応設定] 画面で集計の対象とする科目をクリ ックしてチェックを付け、 [設定] ボタンをクリックします。
- 7. [インポート対象]を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

8. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成(中間ファイルの作成)が終了すると同時 に、「内訳概況書の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

### 2.「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

 Windowsのスタートメニュー[達人シリーズ]-[内訳概況書の達人(平成16年度以降用) from農業簿記11(概況書)]をクリックします。

[データ選択] 画面が表示されます。

 ※ Windows 8.1の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [内訳概況書の達人(平成16 年度以降用) from農業簿記11(概況書)] をクリックします。

# 2. 「内訳概況書の達人」に取り込む「農業簿記」のデータをクリックして選択し(①)、[選択] ボタンをクリックします(②)。



[事業概況書 - 集計条件] 画面が表示されます。

3.

[事業概況書 – 集計条件]画面は[集計条件][主要科目][月別売上等]の3つのタブ で構成されています。画面上部のタブをクリックするか、画面下部の[次へ][前へ]ボタン をクリックして切り替えます。[集計条件]タブでは[集計期間]を設定し(①)、[参照]ボタ ンをクリックします(②)。

事業概況書 - 集計条件	×
集計条件   主要科目   月別売上等	
事業所名 : 株式会社 ○○	
●金計期間 : XXXXX/XX/XX/XX/XX/XX/XX/XX/XX/XX/XX/XX/	
集計期間 : X 月度 ~ X 月度(E)	
Г ШЛЯ(F)	
C:¥Users¥tatsuzin¥Documents¥内訳概況書(概況書用)_1 参照(D)	
<b>実行(F8)</b> 前へ(F5)次へ(F6)キャンセル(ESC) ヘルプ (F1)	1)

[保存ファイルを指定] 画面が表示されます。

4. [ファイルの場所](①)と[ファイル名]を指定し(②)、[保存]ボタンをクリックします(③)。

保存ファイルを指定	1				>	<
ファイルの場所(I)	デスクトップ		•	) ← 📾 💣 🗉	•	
<b>ナ</b> クイック アクセス		2		-	٢	
	OneDrive	tatsuzin	PC	ライブラリ	ネットワーク	
デスクトップ						
ライブラリ						
PC						
الم						
47F7 7						
					<u> </u>	
	ファイル名(N):	内訳概況書(概況	書用)_株式会社 ○		保存(S)	
	ファイルの種類(T):	中間ファイル(*.xml)	)	•	キャンセル	

[事業概況書 - 集計条件] 画面に戻ります。

※ 出力先のファイル拡張子には xml を指定してください。

# 5. [次へ]ボタンをクリックします。

事業概況書 - 集計条件	$\times$
集計条件   主要科目   月別売上等	_
事業所名 : 株式会社 〇〇	
会計期間 : XXXX/XX/XX~XXXX/XX/XX	
集計期間 : X 月度 ~ X 月度(E)	
出力先(f) C:¥Users¥tatsuzin¥Documents¥内訳感況會(概況會用)_1 参照(D)	
<b>実行(F8)</b> 前へ(F5) 次へ(F6) キャンゼ(ESC) へルプ (F	1)

**6**.

### 「法人事業概況書]表面の[主要科目]に集計する科目を設定し(①)、[次へ]ボタンをク リックします(②)。

事業概況	書 - 集計条件			×			
集計条件	⊧ 主要科目 月別売上等						
	(収入) 高	特別打	員失				
うち兼	「業売上(収入) 高	税引	前当期損益				
売上	(収入)原価	資産の	D部合計				
	期首棚卸高		現金預金				
売	原材料費(仕入高)		受取手形				
上原	労務費		売掛金				
価の	外注費	資産	棚卸資産 (未成工事支出金)				
5	期末棚卸高	の	貸付金				
5	減価償却費	Ĵ	建物				
	地代家賃	^	機械装置	× 益 金 形 重 (未成工事支出金) 重 泊 泊 一 形 入金 計入金 ト ン牡ル(ESC)(F1)			
売上	う         期末期即高           支         減価値却費           地代家貨            売上(収入)総利益            販         役員報酬           管         (坦本里給利)		車両・船舶				
販	役員報酬		土地				
管	従業員給料	 負債の	」 の部合計				
費の	 交際費		支払手形				
ĵ	減価償却費		買掛金				
5		0   3	個人借入金				
		5	その他借入金				
首末19 特別利			 の部合計				
19.034	-			1			
	2						
実行(F	8) 前へ(F5)	次へ(F6)	キャンセル(ESC) ヘルフ (F	F1)			

[月別売上等] タブが表示されます。

- ※ 各科目名にカーソルを合わせると、現在集計の対象とされている科目を参照できます。
- ※ 現在設定されている科目以外の科目を集計したい場合は、科目名が表示されているボタ ンをクリックし、表示された[集約科目対応設定]画面で集計の対象とする科目をクリ ックしてチェックを付け、[設定]ボタンをクリックします。

# 7. [法人事業概況書]裏面の[月別売上等]に集計する科目を設定し(①)、[実行]ボタンを クリックします(②)。

事業概況書 - 集	計条件			×
集計条件 主張	要科目 月別売上等	₽ ₽		
1		_		
売上(収	入) 金額 1			
売上(収)	入)金額2			
仕入金額	1			
仕入金額	2			
外注費				
人件費				
源泉徴収	说額			
予備				
実行(F8)	前へ(F5)	次へ(F6)	キャンセル(ESC)	~⊮7* (F1)

終了画面が表示されます。

- ※ 各科目名にカーソルを合わせると、現在集計の対象とされている科目を参照できます。
- ※ 現在設定されている科目以外の科目を集計したい場合は、科目名が表示されているボタ ンをクリックし、表示された[集約科目対応設定]画面で集計の対象とする科目をクリ ックしてチェックを付け、[設定]ボタンをクリックします。

# 8. [OK]ボタンをクリックします。



手順4で指定した出力先に、中間ファイルが作成されます。

- 9. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「内訳概況書の 達人」をインストールしているコンピュータに移動します。
- 10. 「内訳概況書の達人」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。

業務メニュー	×
導入	ユーティリティ
基本情報の登録	帳票の一括印刷
申告	
科目内訳明細書の作成	データのインポート
事業概況説明書の作成	データのエクスポート
	, the
	H0WJIN0001 株式会社 〇〇 事業年度:R,XXXXXX ~ R.XXXXXX 申告区分:確定
内訳概況書の達人	接続先:(local)/DATABASE

[データのインポート] 画面が表示されます。

**11.** [中間ファイル(財務会計用[概況書])からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。

データのインポート		×
	データのインポートでは、以下の種類のデータの取込み 処理が行えます。 基本情報データのインポート 種類ファイル(財務会計用[板税書])からのインポート 中間ファイルを出力するブログラムを入手するには コメント 中間ファイル(財務会計用)を指定することで、財務会 計の残高データを取り込んで帳票上に反映します。	
F1         F3           ヘルプ         項目表	2 Enter ESC 確定 キャン刺	

[データインポート] 画面が表示されます。

12. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。

☞ データインポート					×
ファイルの場所(I):	デスクトップ			- G 🖻 🖻	<b></b>
クイック アクセス	<b>(</b>	2			<b>\$</b>
	OneDrive	tatsuzin	PC	ライブラリ	ネットワーク(シ
デスクトップ デスクトップ ライブラリ PC マントワーク	○ _ 2020.XML				
					2
	ファイル名(N):	内訳概況書(概況	合用)_株式会社	00_2020.XML \	∽ 開<(0)
	ファイルの種類(T):	中間ファイル(*.XM	IL)		キャンセル

[条件設定(概況書)] 画面が表示されます。

13. [インポート対象]を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

**14.** [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。

# 6.連動対象項目

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) from農業簿記11(概況書)」では、「農業簿記」の合計残 高試算表の勘定科目の期末残高よりデータを取り込みます。

### 「農業簿記」から連動するデータ(連動元)

「農業簿記」からは[集計]タブー[集計分析]タブー[合計残高試算表]のデータが連動します。

農業簿記11 - 株式会社     対期(I) 日常(T) 決算(K)     ダイレクトメニュー	○○ R.XX/XX/XX~R.XX/XX/X 線越処理(X) 資産台帳(Q) <b>法会社</b> ○○	( [ダイレクトメニュー] 集計分析(S) データ管理	(F) 利用設定(E) サ7		□ X - ☞ × × すべて開送	
R.XX	(/XX/XX ~ R.XX/XX/XX	法人		データ選択	終了	
▶初期▶日	常 ▶ 決 算 ▶ 繰越処理	■ 資産台帳 ■ 集計:	分析 データ管理	利用設定		
集 計 入力した仕訳 分 折	·を、様々な方 す。 日 日	astiga astiga 日次補助明細	型集計表 可集計表 確助明細 擁	要损益集計表		
😧 農業簿	記11 - 株式会社 〇〇 R.XX/	'XX/XX~R.XX/XX/XX	[合計残高試算表]		-	
<u>1</u> 初期(I)	日常(T) 決算(K) 繰越処理(	X) 資産台帳(Q) 集計	分析(S) データ管理(F)	利用設定(E) サポート	-(H) ウィンドウ(W)	_ 8 ×
	(A) <u>4 5 6 7 8 9101</u> 全部門 ▼ □ t <sup>*</sup> □	112 1 2 3決 非表示(Z) □ 補調 5原価]	♥ 操作ガイド カ表示( <u>」</u> ) □ 前4	補助 元 F2 F3 年対比( <u>C</u> )	帳 グラフ 印刷 F4 F7	ヘルプ 終了 F1 F8
補	勘定科目	操越	借方金額	貸方金額	残高	構成比(%)
	産の部》					^
	動資産】 					
(現:	金•預金/ 	0	100,000	0	100 000	100.00
—————————————————————————————————————		0	100,000	0	100,000	0.00
	通 預金	0	0	0	0	0.00
		0	0	0	0	0.00
定	期積金	0	0	0	0	0.00
現	金・預金 計	0	100,000	0	100,000	100.00
(売	上債権)					
	取 手形	0	0		0	0.00
				純資産の部合計	100,000	
		資産の部合計	100,000	負債·純資產合計	100,000	
ト下キーで画面	スクロール、ファンクションキーで機能選択でき	きます。				NUM

### 「内訳概況書の達人」に連動するデータ(連動先)

「内訳概況書の達人」に連動するデータは以下のとおりです。次ページ以降の各帳票の太枠部分が連動対象項目です。

法人事業概況説明書【平成30年4月1日以後終了事業年度分】

表面、裏面

法人事業概況説明書【平成20年4月1日以後終了事業年度用】

表面、裏面

法人事業概況説明書【平成19年4月1日以後終了事業年度用】

表面、裏面

法人事業概況説明書【旧様式】

表面、裏面

### 注意

- ・ 出荷直後は、「農業簿記」の初期設定に合わせてあらかじめ科目の設定を行った状態となっていますが、「農業簿記」の「勘定科目設定」で科目の追加などを行った場合には、正しく集計されない場合があります。必ず現在の設定を確認のうえ、「主要科目」「月別売上等」の科目設定を行ってください。また、一度条件を設定した後に、「勘定科目設定」で科目情報を変更した場合も再度科目設定を行う必要があります。
- ・ 資産の部の「建物」「機械装置」「車輌・船舶」に集計される値は、減価償却累計額控除前の金額 となっています。

### 法人事業概況説明書【平成 30 年 4 月 1 日以後終了事業年度用】

🗇 表面





### ●内訳概況書の達人(平成 16 年度以降用)from 農業簿記11(概況書) 運用ガイド●

#### 法人事業概況説明書【平成 20 年 4 月 1 日以後終了事業年度用】

🗇 表面





### 法人事業概況説明書【平成 19 年 4 月 1 日以後終了事業年度用】

🗇 表面



🗇 裏面

	(1) 兼	(#3	(種目)			(兼業割	<del>}</del> )	%	10							
9	業の曲								±							
	状況								な設							
Ŧ	(2)								<b>(#</b>							
	*								等 の							
-	来内								状							
形	释 の								況							
_	特異															
5	性								1	インター	- 7	ットバ	ンキン	2 폭 [[]]	の判	用状況
	(3	)売	上区分	現金売上		* 掛売	F	*	(	2)ファーム/	マンキ	シグの利	用	ħ	有	
12	亮	Ŧ	締切日			決済日			14	(1)氏 🧍	5					
「「清日	仕	Х	緒切日			決済日			税理	(2) 事務所所在第						
<b>あ</b> 状	<u></u> *	注費	緒切日			決済日			t o	(3) 電話番号	; 	1				
況	船	科	緒切日	* * *	5 m	支給日	_		関与	(4)關与狀济		単計算の作	≪ [] ≋ ≁ [] 4	査立会		視務相談
13	⊢		<del>1</del> 14 1	• • •	a v)	/ 10 17	•		状況			総勘定元	機の記帳	0		1400年2160年 2月保事務
簿	$\vdash$								15							
類の									加入	(役職名)						
(A)									組合							
付井									等の	(役職名)	-	-		an etc		
況	$\vdash$								状況	営業時間	0 04 2 44	店 日 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	5 <del>3</del>	開店	· ·	B)
			売 上(収	入)金额	i I	住 入	金	額			·   ==	ABI (1947)	/ 源泉復	収		従事
	月5	90							1	↑ 往 🎗	~	件費	税	額		員数
16		月	ŦP		fR	ŦP		+0		ŦĦ		Ť		Р		fn X
月		月			_				L					_		
別		月			+				╞					_		
ወ ታ		月			+		-		$\vdash$					$\rightarrow$		
π.		月			+		-							$\neg$		
£		月														
高		月														
4		月日			-		_							$\rightarrow$		
ø	-	Я B			+				-					-		
伏		月			+		-		$\vdash$					$\rightarrow$		
況	#	ł														
	前 の実	邦績														
1当	7 成															
期の世	観の															
百葉	概要															

### ●内訳概況書の達人(平成 16 年度以降用)from 農業簿記11(概況書) 運用ガイド●

#### 法人事業概況説明書【旧様式】

🗍 表面





🗇 裏面



### 7.アンインストール方法

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) from農業簿記11(概況書)」をコンピュータからアンイン ストールするには、以下の手順で行います。

### 🦲 注意

アンインストール作業中に [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されることがあります。その場合は [はい] ボタンをクリックして作業を進めてください(必要に応じてパスワードを入力します)。

# 1. Windowsのスタートメニュー[Windowsシステムツール]-[コントロールパネル]をクリックします。

[コントロールパネル] 画面が表示されます。

Windows 8.1 の場合は、 [アプリ] 画面に表示されている [内訳概況書の達人(平成 16 年度以降用) from 農業簿記11(概況書)]を右クリックー [アンインストール] をクリックし、手順3に進みます。

# 2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。

[プログラムのアンインストールまたは変更]画面が表示されます。

- ※ [コントロールパネル] 画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] を クリックします。
- 3. [内訳概況書の達人(平成16年度以降用)from農業簿記11(概況書)]をクリックして選択し、[アンインストールと変更]をクリックします。
  [ようこそ] 画面が表示されます。
- **4.** [削除]を選択した状態で[次へ]ボタンをクリックします。 アンインストールが開始されます。

5. [メンテナンスの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) from農業簿記11(概況書)」のアンインストール は完了です。

# 8.著作権・免責等に関する注意事項

- ・「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) from農業簿記11(概況書)」のソフトウエア製品全体の 著作権、工業所有権の一切の知的財産権はソリマチ株式会社に帰属するものとします。
- ・「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) from農業簿記11(概況書)」の複製物(バックアップ・ コピー)は、不慮の事故に備えて1部のみ作成することができます。
- ・「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) from農業簿記11(概況書)」を使用した結果の損害及び 影響について、原因のいかんを問わず、弊社及びソリマチ株式会社は一切の賠償の責任を負いません。
- 「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)from農業簿記11(概況書)」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- ・「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) from農業簿記11(概況書)」のソフトウエア製品仕様は、 事前の通知なしに変更することがあります。

内訳概況書の達人(平成16年度以降用) from農業簿記11(概況書)運用ガイド 2020年7月4日改訂版