

内訳概況書の達人 from 農業簿記12(内訳書)

運用ガイド

この度は、「内訳概況書の達人 from 農業簿記12(内訳書)」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「内訳概況書の達人 from 農業簿記12(内訳書)」は、ソリマチ株式会社の「農業簿記」の会計データを「内訳概況書の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「内訳概況書の達人 from 農業簿記12(内訳書)」のインストール手順や操作手順について説明しています。



目次

1.対応製品	3
2.動作環境	4
3.インストール方法	5
1.「達人 Cube」からアップデートする場合.....	5
2.「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合.....	9
4.運用方法	11
1.「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合.....	11
2.「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合.....	12
5.操作方法	13
1.「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合.....	13
2.「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合.....	16
6.連動対象項目	21
「農業簿記」から連動するデータ（連動元）.....	21
「内訳概況書の達人」に連動するデータ（連動先）.....	22
[残高取込] 画面.....	23
科目内訳明細書.....	24
7.アンインストール方法	29
8.著作権・免責等に関する注意事項	30

1.対応製品

「内訳概況書の達人 from 農業簿記12(内訳書)」に対応するNTT データの対応製品及びソリマチの対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品
株式会社 NTT データ	内訳概況書の達人（令和05年度以降用） Professional Edition
	内訳概況書の達人（令和05年度以降用） Standard Edition
ソリマチ株式会社	農業簿記12



注意

- ・ 本書は、出版時点での最新プログラムの画像を使用しています。
- ・ 「農業簿記12JAバージョン」をご利用の場合、「内訳概況書の達人from農業簿記12(内訳書)」はご利用いただけません。「そり蔵ネット」にログインし、「農業簿記12JAバージョン」専用の連動コンポーネントをダウンロードしてご利用ください。「農業簿記12JAバージョン」のデータ連動方法について、詳しくはソリマチ株式会社へお問い合わせください。
お問い合わせ先電話番号：03-5420-2205

2.動作環境

「内訳概況書の達人 from 農業簿記12(内訳書)」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3)に記載のソリマチ株式会社の「対応製品」と同様です。



注意

- ・ 「内訳概況書の達人from農業簿記12(内訳書)」のインストールやプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載のソリマチ株式会社の「対応製品」をインストールしている必要があります。
- ・ 「内訳概況書の達人from農業簿記12(内訳書)」の起動中に、「農業簿記」の起動、及びアンインストールはできません。

3.インストール方法

「内訳概況書の達人 from 農業簿記12(内訳書)」をインストールする手順は、「達人 Cube」からアップデートする方法と「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。

1.「達人 Cube」からアップデートする場合

1. 「達人 Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



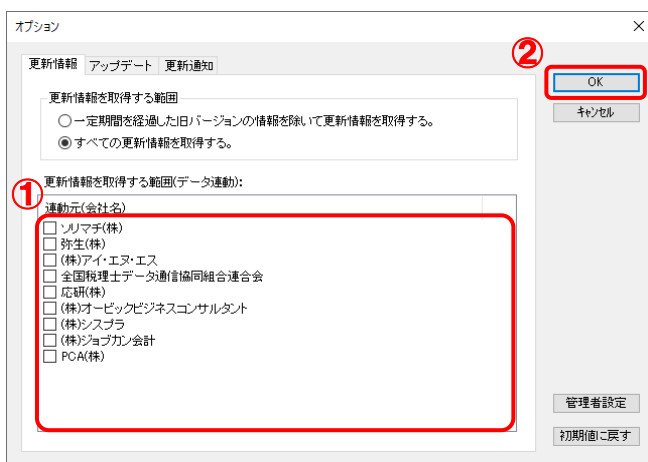
[アップデート] 画面が表示されます。

2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



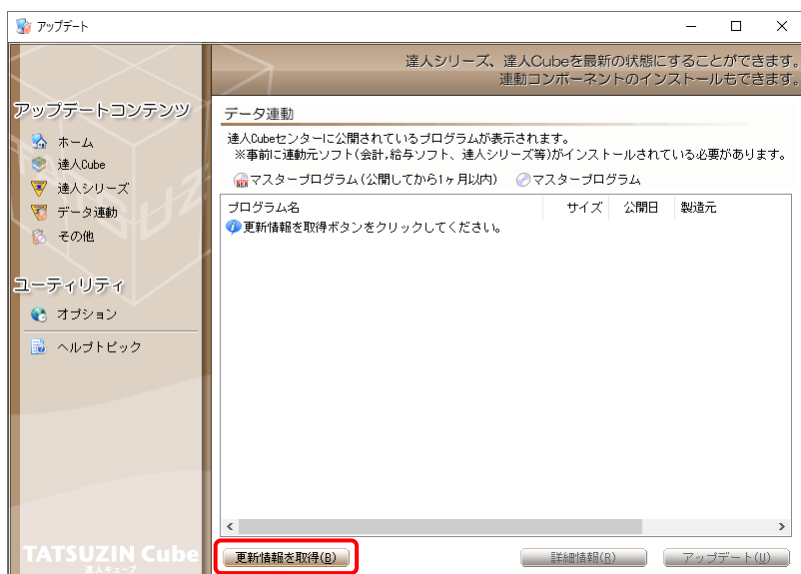
[アップデート] 画面に戻ります。

4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



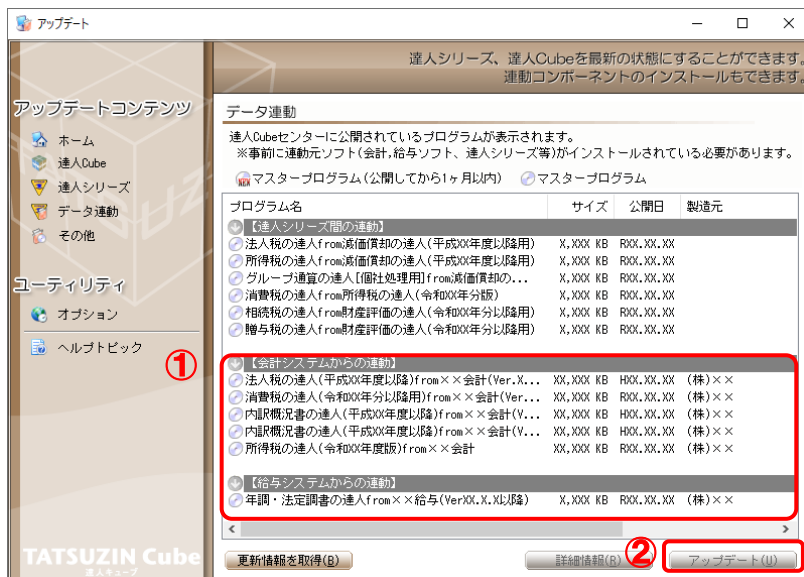
[データ連動] 画面が表示されます。

5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

7. [はい]ボタンをクリックします。

[InstallShield Wizard] 画面が表示されます。

8. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の選択] 画面が表示されます。

9. インストール先のフォルダを確認し、[次へ]ボタンをクリックします。

[確認] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は [参照] ボタンをクリックします。

10. [はい]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

11. [InstallShield ウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人 from 農業簿記12(内訳書)」のインストールは完了です。

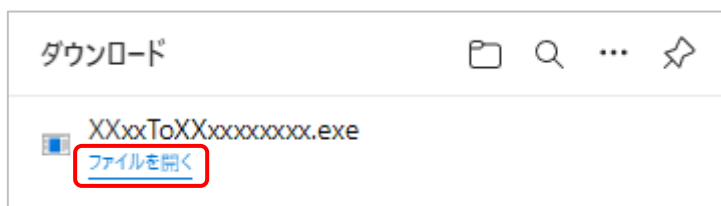
2.「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」公式サイトでの連動会計・給与ソフトの連動コンポーネントダウンロードページ (https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html)を開きます。



2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。
該当の連動会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。
3. 該当の連動会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。
該当の連動会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。
4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。
画面の右上に [ダウンロード] 画面が表示されます。

5. [ファイルを開く]をクリックします。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

6. [はい]ボタンをクリックします。

[InstallShield Wizard] 画面が表示されます。

7. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の選択] 画面が表示されます。

8. インストール先のフォルダを確認し、[次へ]ボタンをクリックします。

[確認] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は [参照] ボタンをクリックします。

9. [はい]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

10. [InstallShield ウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人 from 農業簿記12(内訳書)」のインストールは完了です。

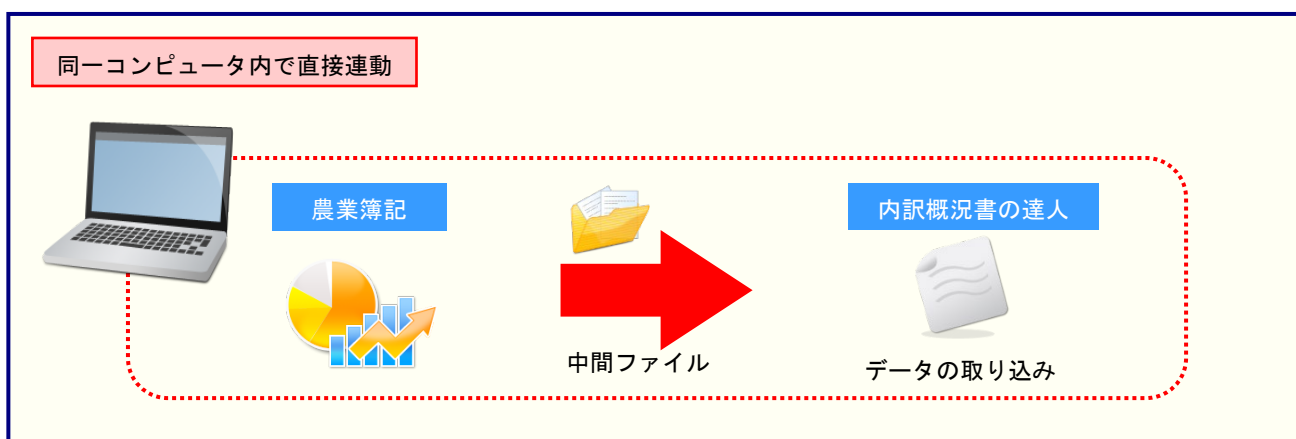
4.運用方法

「内訳概況書の達人 from 農業簿記12(内訳書)」は、「農業簿記」のデータから中間ファイルを作成します。

データ取り込みの操作方法は、「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

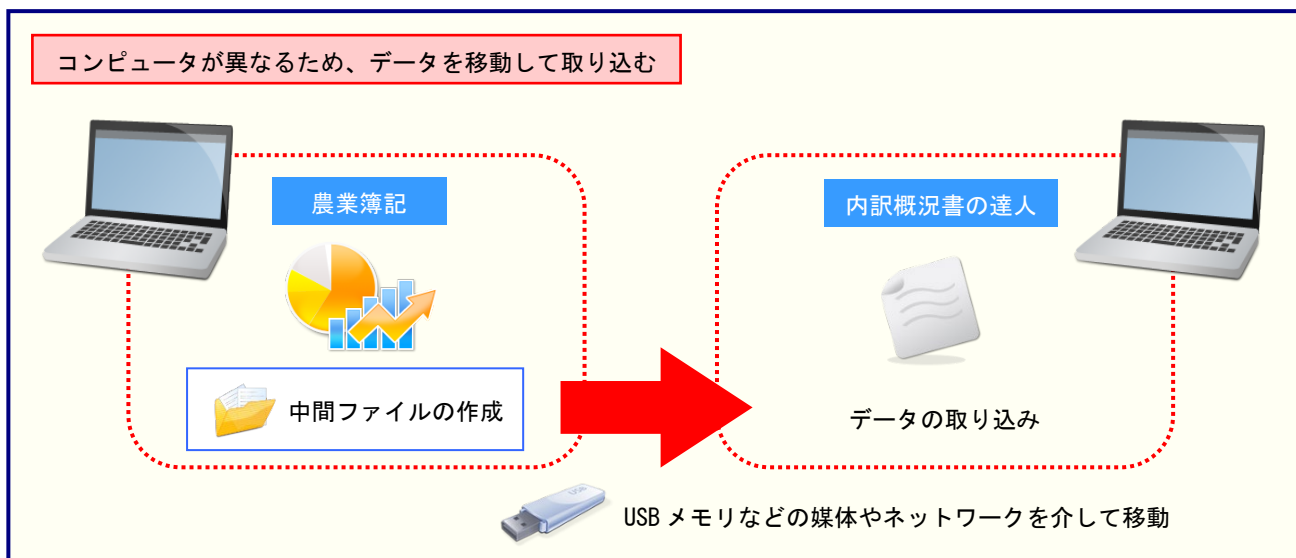
1.「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

「内訳概況書の達人 from 農業簿記12(内訳書)」で作成した中間ファイルを直接「内訳概況書の達人」に取り込みます。



2.「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

「農業簿記」をインストールしているコンピュータで中間ファイルを作成し、「内訳概況書の達人」をインストールしているコンピュータで取り込みます。



5.操作方法

「内訳概況書の達人 from 農業簿記12(内訳書)」を使って、以下の手順で連動します。

事前に「6.連動対象項目」(P.21)を必ずお読みください。

操作手順は、「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

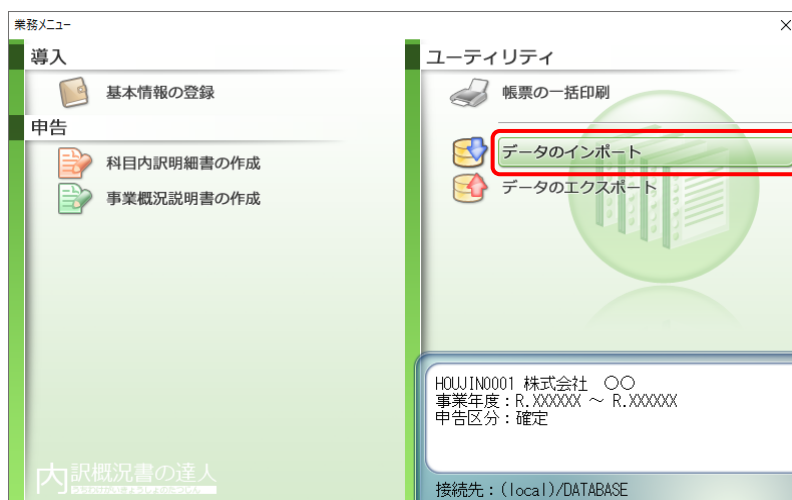


注意

「農業簿記」側での経営形態が『法人』のデータのみ連動できます。『個人』のデータは連動できません。

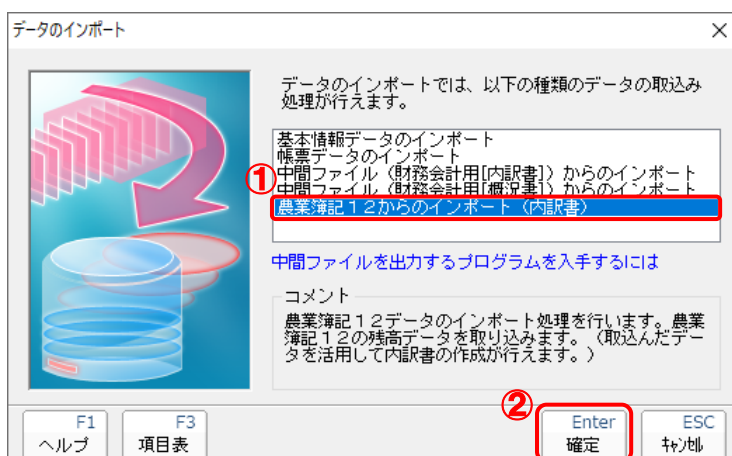
1.「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

1. 「内訳概況書の達人」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



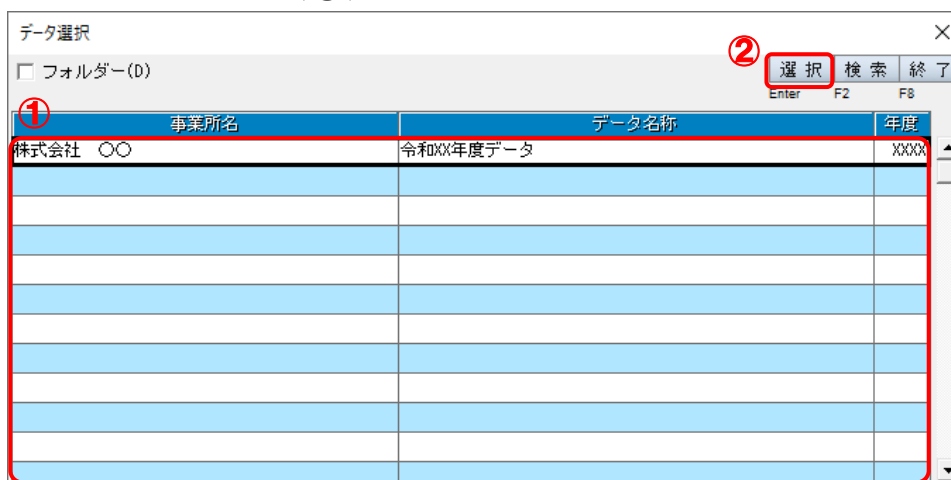
[データのインポート] 画面が表示されます。

2. [農業簿記12からのインポート(内訳書)]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



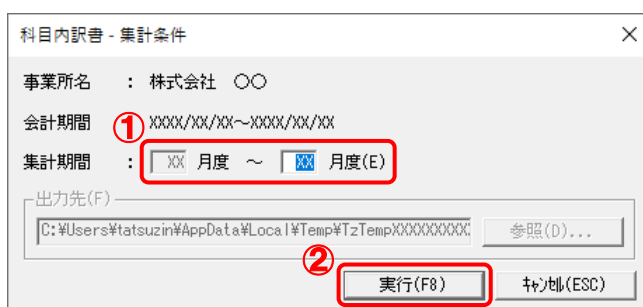
[データ選択] 画面が表示されます。

3. 「内訳概況書の達人」に取り込む「農業簿記」のデータをクリックして選択し(①)、[選択]ボタンをクリックします(②)。



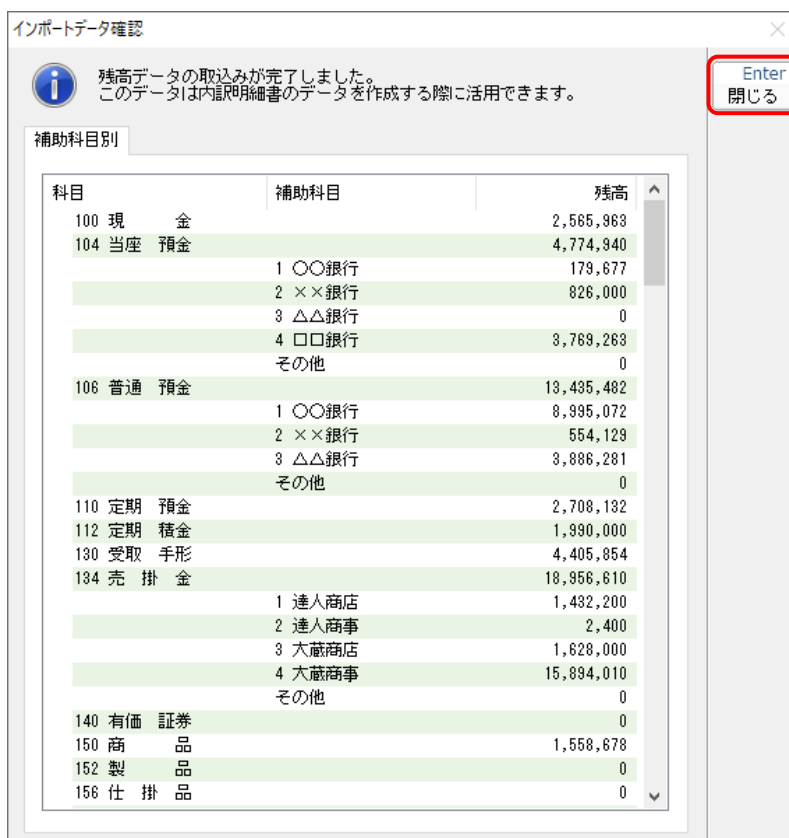
[科目内訳書 - 集計条件] 画面が表示されます。

4. 集計期間を設定し(①)、[実行]ボタンをクリックします(②)。



[インポートデータ確認] 画面が表示されます。

5. [閉じる]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成（中間ファイルの作成）が終了すると同時に、「内訳概況書の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

注意

連動直後は[残高取込]画面にのみデータが連動されています。連動後には、「内訳概況書の達人」側で残高取込を行う必要があります。残高取込を各帳票で行うと、各帳票上にデータが取り込まれ表示されます。操作手順については『[内訳概況書の達人 運用ガイド](#)』－「帳票の作成」－「科目内訳明細書を作成する」－「残高データを使って明細を作成する」をご確認ください。

2. 「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

1. Windows のスタートメニュー[達人シリーズ]—[内訳概況書の達人 from 農業簿記12 (内訳書)]をクリックします。

[データ選択] 画面が表示されます。

※ Windows 11 の場合は、Windows のスタートメニュー [すべてのアプリ] をクリックして表示される [すべてのアプリ] 画面で、[達人シリーズ] — [内訳概況書の達人 from 農業簿記12 (内訳書)] をクリックします。

2. 「内訳概況書の達人」に取り込む「農業簿記」のデータをクリックして選択し(①)、[選択] ボタンをクリックします(②)。

事業所名	データ名称	年度
株式会社 ○○	令和XX年度データ	XXXX

[科目内訳書 — 集計条件] 画面が表示されます。

3. 集計条件を設定し(①)、[参照]ボタンをクリックします(②)。

科目内訳書 - 集計条件

事業所名 : 株式会社 ○○

会計期間 : XXXX/XX/XX~XXXX/XX/XX

集計期間 : XX 月度 ~ XX 月度(E)

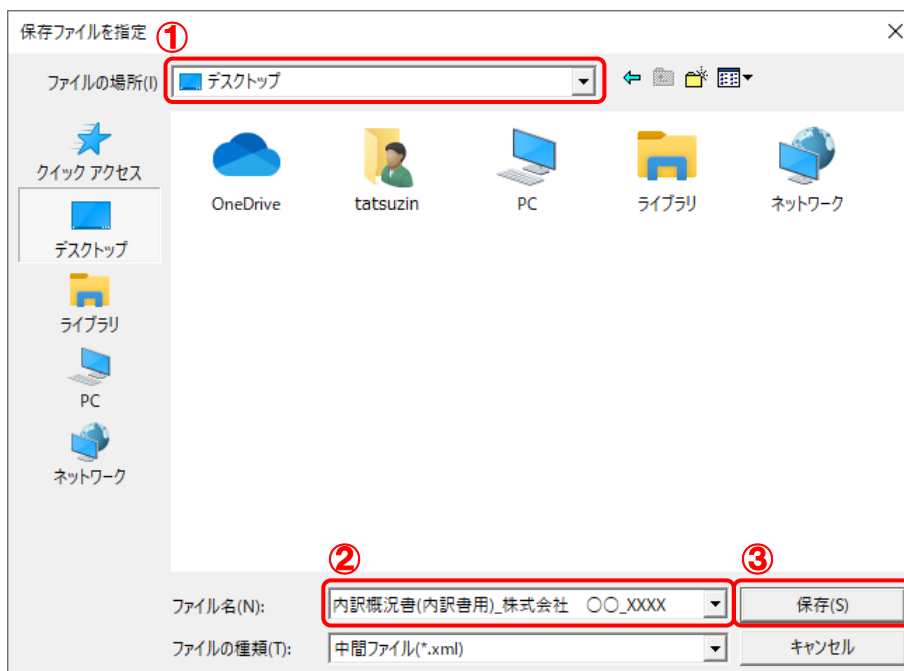
出力先(F)
C:\Users\tatsuzin\Documents*.xml

参照(D)...

実行(F8) キャンセル(ESC)

[保存ファイルを指定] 画面が表示されます。

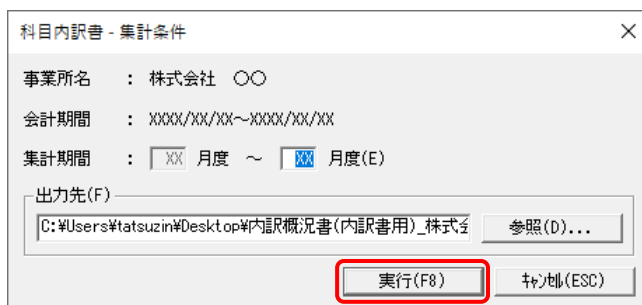
4. [ファイルの場所](①)と[ファイル名]を指定し(②)、[保存]ボタンをクリックします(③)。



[科目内訳書 — 集計条件] 画面に戻ります。

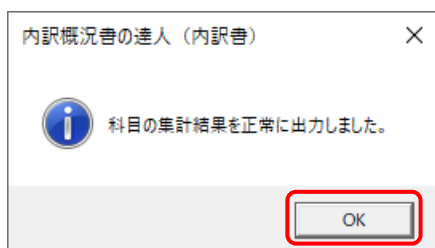
※ 出力先のファイル拡張子には xml を指定してください。

5. [実行]ボタンをクリックします。



終了画面が表示されます。

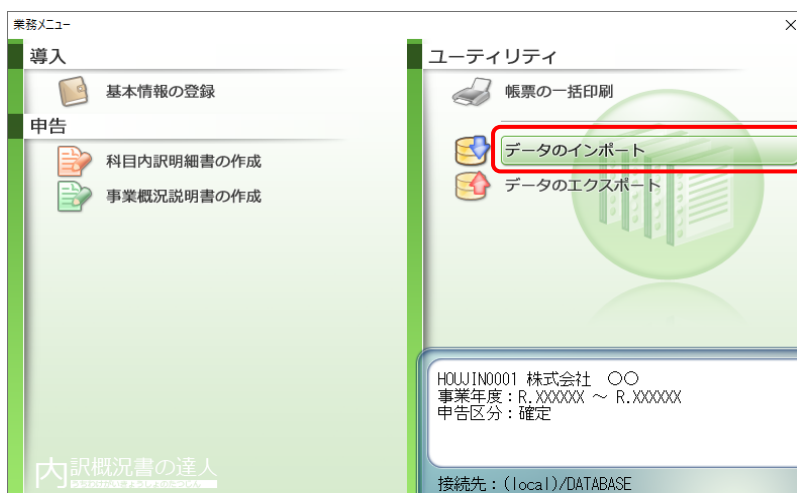
6. [OK]ボタンをクリックします。



手順4で指定した [ファイルの場所] に、中間ファイルが作成されます。

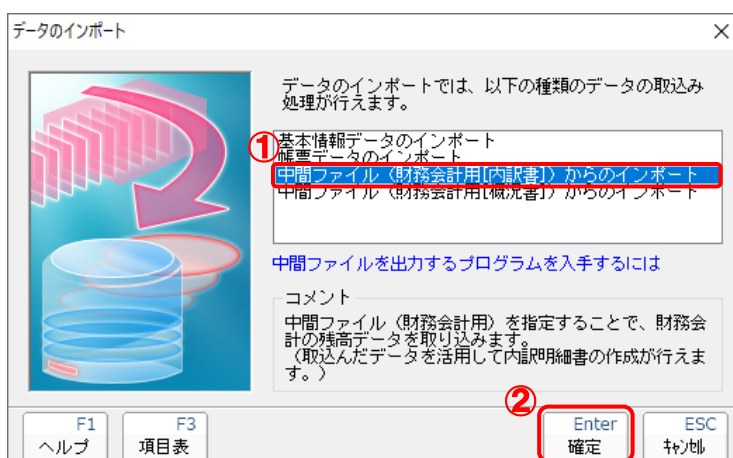
7. 作成された中間ファイルを、USB メモリなどの媒体やネットワークを介して「内訳概況書の達人」をインストールしているコンピュータに移動します。

8. 「内訳概況書の達人」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



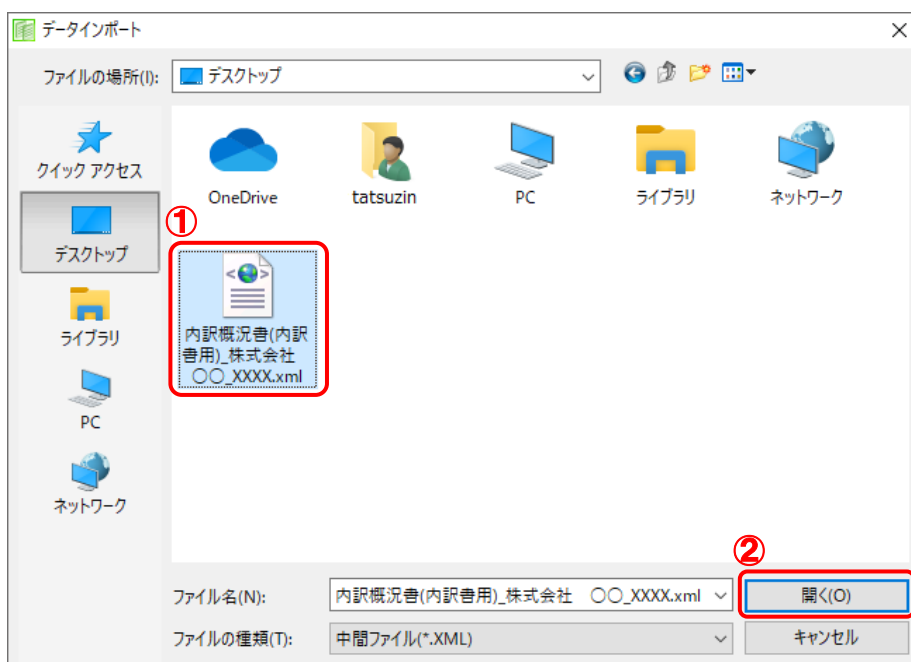
[データのインポート] 画面が表示されます。

9. [中間ファイル(財務会計用[内訳書])からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



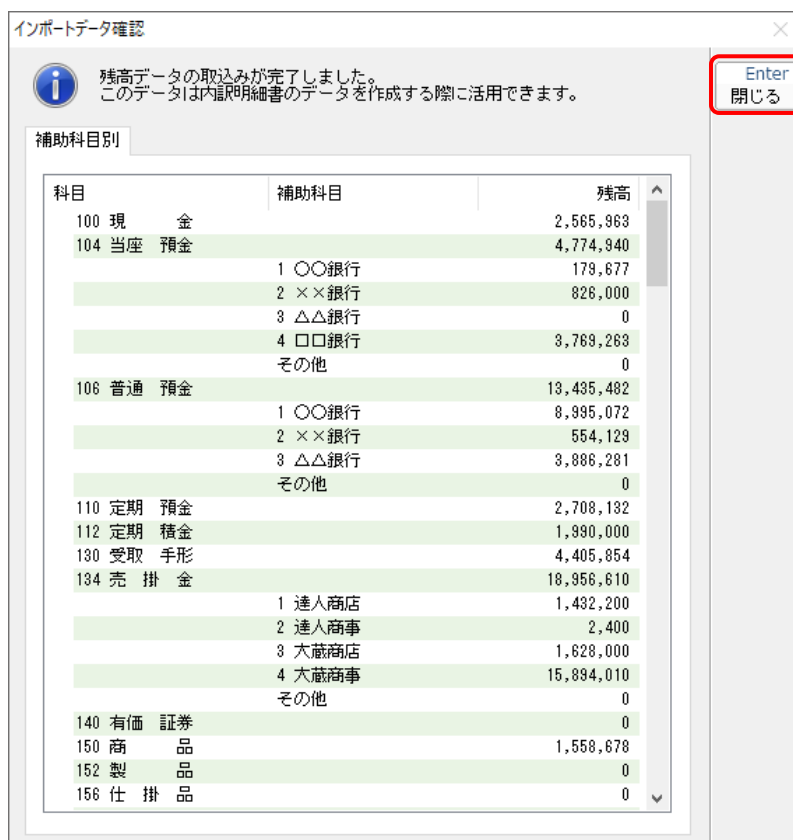
[データインポート] 画面が表示されます。

10. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



[インポートデータ確認] 画面が表示されます。

11. [閉じる]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。



注意

連動直後は [残高取込] 画面にのみデータが連動されています。連動後には、「内訳概況書の達人」側で残高取込を行う必要があります。残高取込を各帳票で行うと、各帳票上にデータが取り込まれ表示されます。操作手順については『[内訳概況書の達人 運用ガイド](#)』－「帳票の作成」－「科目内訳明細書を作成する」－「残高データを使って明細を作成する」をご確認ください。

6.連動対象項目

「内訳概況書の達人 from 農業簿記12(内訳書)」では、「農業簿記」の合計残高試算表の勘定科目の期末残高よりデータを取り込みます。

「農業簿記」から連動するデータ(連動元)

「農業簿記」からは[集計]タブー[集計分析]タブー[合計残高試算表]のデータが連動します。

The screenshot shows the '農業簿記12' software interface. In the '集計分析' (Summary Analysis) menu, the '合計残高試算表' (Summary Balance Sheet) icon is highlighted with a red box. A red arrow points from this icon to the '合計残高試算表' window, which displays a balance sheet table.

勘定科目	繰越	借方金額	貸方金額	残高	構成比(%)
《資産の部》					
【流動資産】					
(現金・預金)					
現金	2,565,963	0	0	2,565,963	5.05
当座預金	4,774,940	0	0	4,774,940	9.40
普通預金	13,435,482	0	0	13,435,482	26.47
定期預金	2,708,132	0	0	2,708,132	5.33
定期積金	1,990,000	0	0	1,990,000	3.92
現金・預金計	25,474,517	0	0	25,474,517	50.20
(売上債権)					
受取手形	4,405,854	0	0	4,405,854	8.68
			負債の部合計	0	
			純資産の部合計	0	
資産の部合計	50,745,859		負債・純資産合計	0	

「内訳概況書の達人」に連動するデータ(連動先)

「内訳概況書の達人」に連動するデータは以下のとおりです。次ページ以降の画面及び帳票の太枠部分が連動対象項目です。

科目内訳明細書

[残高取込] 画面

- 預貯金等の内訳書
- 受取手形の内訳書
- 売掛金(未収入金)の内訳書
- 仮払金(前渡金)の内訳書/貸付金及び受取利息の内訳書
- 棚卸資産(商品又は製品、半製品、仕掛品、原材料、貯蔵品)の内訳書
- 有価証券の内訳書
- 固定資産(土地、土地の上に存する権利及び建物に限る。)の内訳書
- 支払手形の内訳書
- 買掛金(未払金・未払費用)の内訳書
- 仮受金(前受金・預り金)の内訳書/源泉所得税預り金の内訳
- 借入金及び支払利子の内訳書
- 土地の売上高等の内訳書
- 売上高等の事業所別の内訳書
- 役員給与等の内訳書
- 地代家賃等の内訳書/工業所有権等の使用料の内訳書
- 雑益、雑損失等の内訳書
- その他の科目の内訳書①~⑤

注意

連動直後は[残高取込]画面にのみデータが連動されています。連動後には、「内訳概況書の達人」側で残高取込を行う必要があります。残高取込を上記の各帳票で行うと、各帳票上にデータが取り込まれ表示されます。操作手順については『[内訳概況書の達人 運用ガイド](#)』—「帳票の作成」—「科目内訳明細書を作成する」—「残高データを使って明細を作成する」をご確認ください。

[残高取込]画面

残高取込

取込方法

明細作成(選択した残高を帳票上に新規明細として取込み)

金額更新(内訳明細に対応した勘定科目の残高のみ取込み)

補助科目別

科目	補助科目	残高
<input checked="" type="checkbox"/>	100 現金	2,565,983
<input checked="" type="checkbox"/>	104 当座 預金	4,774,940
<input checked="" type="checkbox"/>	1 ○○銀行	179,677
<input checked="" type="checkbox"/>	2 ××銀行	826,000
<input checked="" type="checkbox"/>	3 △△銀行	0
<input checked="" type="checkbox"/>	4 □□銀行	3,769,263
<input checked="" type="checkbox"/>	その他	0
<input checked="" type="checkbox"/>	106 普通 預金	13,435,482
<input checked="" type="checkbox"/>	1 ○○銀行	8,985,072
<input checked="" type="checkbox"/>	2 ××銀行	554,129
<input checked="" type="checkbox"/>	3 △△銀行	3,886,281
<input checked="" type="checkbox"/>	その他	0
<input checked="" type="checkbox"/>	110 定期 預金	2,708,132
<input checked="" type="checkbox"/>	112 定期 積金	1,930,000
<input checked="" type="checkbox"/>	130 受取 手形	4,405,854
<input checked="" type="checkbox"/>	134 売 掛 金	18,956,610
<input checked="" type="checkbox"/>	1 達人商店	1,432,200
<input checked="" type="checkbox"/>	2 達人商事	2,400
<input checked="" type="checkbox"/>	3 大蔵商店	1,628,000
<input checked="" type="checkbox"/>	4 大蔵商事	15,894,010
<input checked="" type="checkbox"/>	その他	0
<input checked="" type="checkbox"/>	140 有価 証券	0
<input checked="" type="checkbox"/>	150 商 品	1,558,678

Enter 実行

買掛金(未払金・未払費用)の内訳書

株式会社 ○○
合 . . . ~ 合 . . . ◎

買掛金(未払金・未払費用)の内訳書

科目	相手先		期末現在高	備 考
	名 称(氏名)	所在地(住所)		
計				

(注) 1. 「科目」欄には、買掛金、売掛金、前払金の別を記入してください。
2. 相手先別期末現在高が50万円以上のものについては各別に記入してください。
3. 「相手先」欄に「役員、株主又は関係会社」のものについては、期末現在高が50万円未満であっても各別に記入してください。
4. 上記により取戻すべき債権が100円を超える場合には、次の①又は②の方式により記入しても差し支えありません。
① 期末現在高を合計して50万円未満のものを1行に記入し、その合計額を「相手先」欄に記入するとともに、「期末現在高」欄にその合計額を記入してください。
② 期末現在高を合計して50万円を超える場合は、買掛金、売掛金及び前払費用の合計額を「相手先」欄に記入するとともに、「期末現在高」欄にその合計額を記入してください。
5. 「備考」欄には、その相手先に対する債権の内容及び相手先名を記載してください。
6. 期末現在高が50万円未満のものは、買掛金、売掛金、前払金の合計額を「相手先」欄に記入するとともに、「期末現在高」欄にその合計額を記入してください。

未払	支払確定年月日	期末現在高	未払	支払確定年月日	期末現在高
配			費		
当			用		

1/ 1

仮受金(前受金・預り金)の内訳書/源泉所得税預り金の内訳

株式会社 ○○
合 . . . ~ 合 . . . ◎

仮受金(前受金・預り金)の内訳書

科目	相手先		期末現在高	備 考
	名 称(氏名)	所在地(住所)		
計				

(注) 1. 「科目」欄には、前受金、前払金、預り金の別を記入してください。
2. 相手先別期末現在高が50万円以上のものについては各別に記入してください。
3. 相手先が「役員、株主又は関係会社」のものについては、期末現在高が50万円未満であっても各別に記入してください。
4. 上記により取戻すべき債権が100円を超える場合には、次の①又は②の方式により記入しても差し支えありません。
① 期末現在高を合計して50万円未満のものを1行に記入し、その合計額を「相手先」欄に記入するとともに、「期末現在高」欄にその合計額を記入してください。
② 期末現在高を合計して50万円を超える場合は、前受金、前払金及び預り金の合計額を「相手先」欄に記入するとともに、「期末現在高」欄にその合計額を記入してください。
5. 「備考」欄には、その相手先に対する債権の内容及び相手先名を記載してください。
6. 期末現在高が50万円未満のものは、前受金、前払金、預り金の合計額を「相手先」欄に記入するとともに、「期末現在高」欄にその合計額を記入してください。

源泉所得税預り金の内訳

支払年月	所得の種類	期末現在高	支払年月	所得の種類	期末現在高

(注) 「所得の種類」欄には、給与所得は「給」、退職所得は「退」、報酬・料金は「報」、利子所得は「利」、配当所得は「配」、所得が常等所得は「常」と表記してください。

1/ 1

借入金及び支払利子の内訳書

株式会社 ○○
合 . . . ~ 合 . . . ◎

借入金及び支払利子の内訳書

借入	相手先	期末現在高	借中の支払利子額	担保の内容	
				担保の種類、数量、所有権等	担保の価額
名称(氏名)	所在地(住所)	借入・借費 等の内訳			
計					

(注) 1. 借入金別期末現在高が50万円以上のものについては各別に記入し、その合計額一括して記入してください。
2. 借入先が「役員、株主又は関係会社」のものについては、期末現在高が50万円未満であっても各別に記入してください。
3. 「借入先」欄に「役員、株主又は関係会社」のものについては、期末現在高が50万円未満であっても各別に記入してください。
4. 上記により取戻すべき債権が100円を超える場合には、次の①又は②の方式により記入しても差し支えありません。
① 期末現在高を合計して50万円未満のものを1行に記入し、その合計額を「借入先」欄に記入するとともに、「期末現在高」欄にその合計額を記入してください。
② 期末現在高を合計して50万円を超える場合は、借入金、借費等の合計額を「借入先」欄に記入するとともに、「期末現在高」欄にその合計額を記入してください。
5. 「担保の内容」欄には、担保の種類、数量、所有権等を記載してください。担保の価額は、借入先に対する支払利子額に相当する金額を記入してください。

1/ 1

土地の売上高等の内訳書

株式会社 ○○
合 . . . ~ 合 . . . ◎

土地の売上高等の内訳書

区分	商品の所在地		地上(仲介)面積 ㎡	地上(仲介)坪	名称(氏名)	地上(仲介)面積 ㎡	売上金額 (仲介手数料)
	地目	総面積 ㎡					
	所在地(住所)						
計							

(注) 1. 借入金として保有している土地(土地)の上に存する権利を含みます。売却した場合は、土地等を仲介した場合には、取引金額の多額なものから各別に記入してください。
2. 「区分」欄には、地上、仲介手数料の別を記入してください。
3. 土地を売却又は処分した場合には、売上金額(仲介手数料)の多額なものから20日以内のみ記入しても差し支えありません。
4. 土地の売却又は処分した場合には、売上金額(仲介手数料)の多額なものから20日以内のみ記入しても差し支えありません。
5. 土地の売却又は処分した場合には、売上金額(仲介手数料)の多額なものから20日以内のみ記入しても差し支えありません。
6. 土地の売却又は処分した場合には、売上金額(仲介手数料)の多額なものから20日以内のみ記入しても差し支えありません。

1/ 1

📄 その他の科目の内訳書

その他の科目の内訳書①			
科 目	項 目	金 額	備 考
計			

「その他の科目の内訳書②～⑤」は、「その他の科目の内訳書①」と同じたため、省略しています。

7.アンインストール方法

「内訳概況書の達人 from 農業簿記12(内訳書)」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。



注意

アンインストール作業中に [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されることがあります。その場合は [はい] ボタンをクリックして作業を進めてください (必要に応じてパスワードを入力します)。

- 1. Windows のスタートメニュー [Windows システムツール] - [コントロールパネル] をクリックします。**

[コントロールパネル] 画面が表示されます。
※ Windows 11 の場合は、Windows のスタートメニュー [すべてのアプリ] をクリックして表示される [すべてのアプリ] 画面で、[Windows ツール] - [コントロールパネル] をクリックします。
- 2. [プログラムのアンインストール] をクリックします。**

[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面が表示されます。
※ [コントロールパネル] 画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] をクリックします。
- 3. [内訳概況書の達人 from 農業簿記12(内訳書)] をクリックして選択し、[アンインストールと変更] をクリックします。**

[よろこそ] 画面が表示されます。
- 4. [削除] を選択した状態で [次へ] ボタンをクリックします。**

アンインストールが開始されます。
- 5. [メンテナンスの完了] 画面が表示されたら、[完了] ボタンをクリックします。**

以上で、「内訳概況書の達人 from 農業簿記12(内訳書)」のアンインストールは完了です。

8.著作権・免責等に関する注意事項

- ・ 「内訳概況書の達人 from 農業簿記12(内訳書)」のソフトウェア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権はソリマチ株式会社に帰属するものとします。
- ・ 「内訳概況書の達人 from 農業簿記12(内訳書)」の複製物(バックアップ・コピー)は、不慮の事故に備えて1部のみ作成することができます。
- ・ 「内訳概況書の達人 from 農業簿記12(内訳書)」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及びソリマチ株式会社は一切の賠償の責任を負いません。
- ・ 「内訳概況書の達人 from 農業簿記12(内訳書)」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- ・ 「内訳概況書の達人 from 農業簿記12(内訳書)」のソフトウェア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。

**内訳概況書の達人 from 農業簿記12(内訳書)
運用ガイド**

2023年8月11日初版
