

法人税の達人(平成 25 年度版)from 農業簿記13

運用ガイド

この度は、「法人税の達人（平成 25 年度版）from 農業簿記 1 3」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「法人税の達人（平成 25 年度版）from 農業簿記 1 3」は、ソリマチ株式会社の「農業簿記」の会計データを「法人税の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「法人税の達人（平成 25 年度版）from 農業簿記 1 3」のインストール手順や操作手順について説明しています。



目次

1.対応製品	3
2.動作環境	4
3.インストール方法	5
1.「達人 Cube」からアップデートする場合	5
2.「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合	9
4.運用方法	11
1.「農業簿記」と「法人税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合	11
2.「農業簿記」と「法人税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	12
5.操作方法	13
1.「農業簿記」と「法人税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合	13
2.「農業簿記」と「法人税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	17
6.連動対象項目	24
「農業簿記」から連動するデータ（連動元）	24
「法人税の達人」に連動するデータ（連動先）	25
貸借対照表	26
損益計算書	27
製造原価報告書	28
株主資本等変動計算書等	29
7.アンインストール方法	31
8.著作権・免責等に関する注意事項	32

1.対応製品

「法人税の達人（平成 25 年度版）from 農業簿記 1 3」に対応する NTT データの対応製品及びソリマチの対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品
株式会社 NTT データ	法人税の達人（令和 08 年度版） Professional Edition
	法人税の達人（令和 08 年度版） Standard Edition
ソリマチ株式会社	農業簿記 1 3



注意

- 本書は、出版時点での最新プログラムの対応製品で記載しています。
- 「農業簿記 1 3 J Aバージョン」をご利用の場合、「法人税の達人（平成25年度版）from農業簿記 1 3」はご利用いただけません。「そり蔵ネット」にログインし、「農業簿記 1 3 J Aバージョン」専用の連動コンポーネントをダウンロードしてご利用ください。「農業簿記 1 3 J Aバージョン」のデータ連動方法について、詳しくはソリマチ株式会社へお問い合わせください。
お問い合わせ先電話番号：03-5420-2205

2.動作環境

「法人税の達人（平成 25 年度版）from 農業簿記 1 3」に必要な動作環境は「1.対応製品」（P.3）に記載のソリマチ株式会社の「対応製品」と同様です。



注意

- 「法人税の達人（平成25年度版）from農業簿記 1 3」のインストールやプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」（P.3）に記載のソリマチ株式会社の「対応製品」をインストールしている必要があります。
- 「法人税の達人（平成25年度版）from農業簿記 1 3」の起動中に、「農業簿記」の起動、及びアンインストールはできません。

3.インストール方法

「法人税の達人（平成 25 年度版）from 農業簿記 13」をインストールする手順は、「達人 Cube」からアップデートする方法と「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする方法の 2 パターンあります。

1.「達人 Cube」からアップデートする場合

1. 「達人 Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



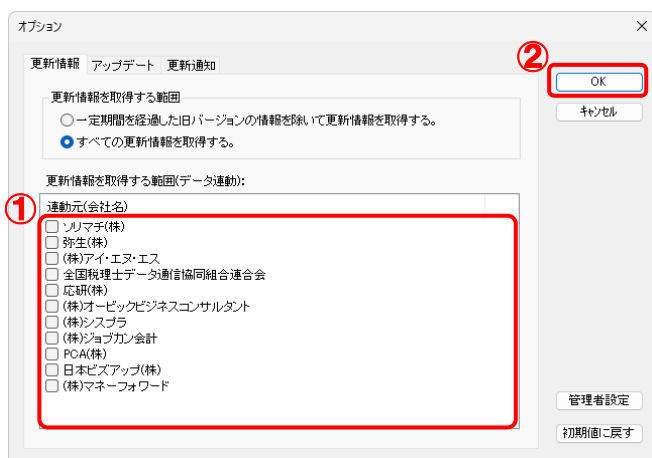
[アップデート] 画面が表示されます。

2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



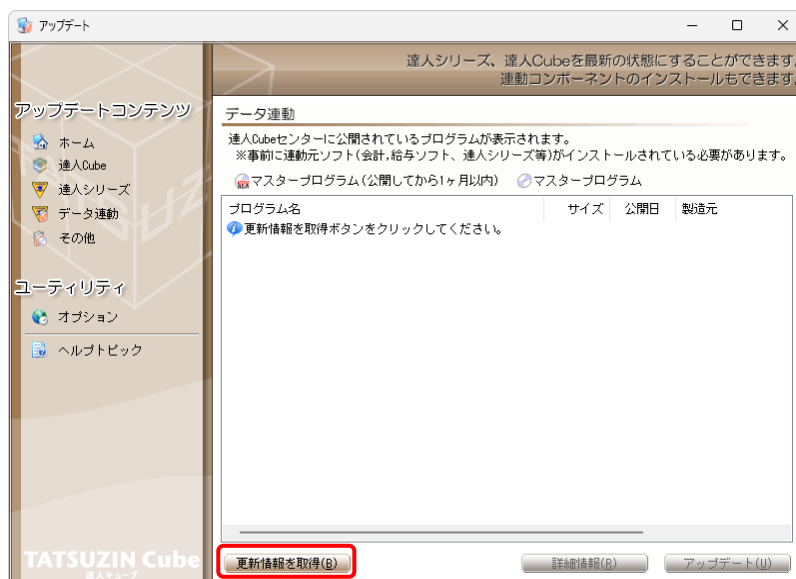
[アップデート] 画面に戻ります。

4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



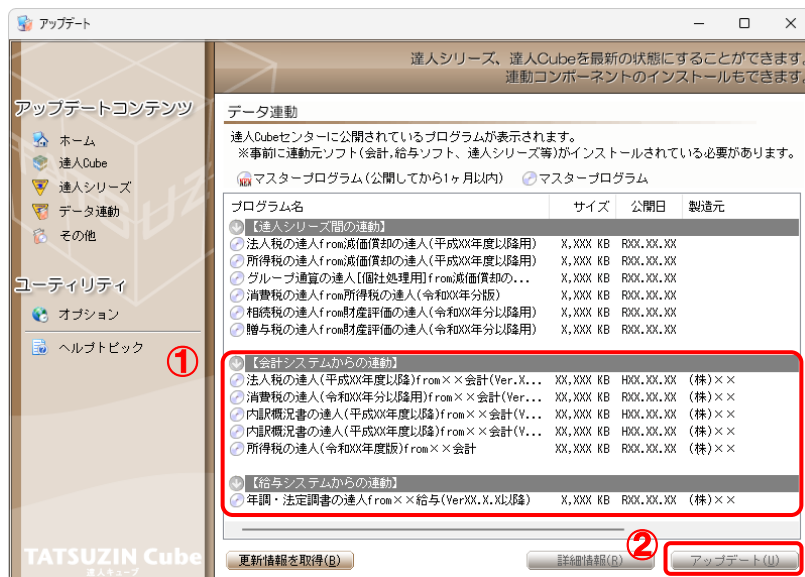
[データ連動] 画面が表示されます。

5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

7. [はい]ボタンをクリックします。

[InstallShield Wizard] 画面が表示されます。

8. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の選択] 画面が表示されます。

9. インストール先のフォルダーを確認し、[次へ]ボタンをクリックします。

[確認] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は[参照] ボタンをクリックします。

10. [はい]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

11. [InstallShield ウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「法人税の達人(平成 25 年度版) from 農業簿記13」のインストールは完了です。

2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動コンポーネントダウンロードページ

(https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html)を開きます。



2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。

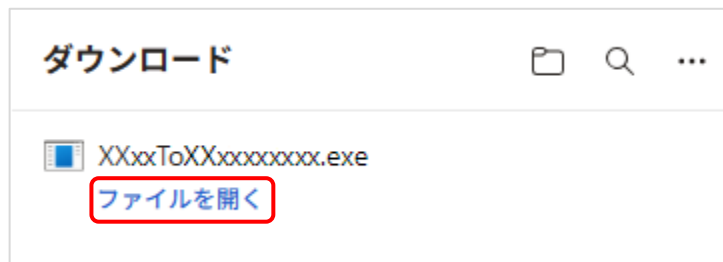
3. 該当の会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。

4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。

画面の右上に「ダウンロード」画面が表示されます。

5. [ファイルを開く]をクリックします。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

6. [はい]ボタンをクリックします。

[InstallShield Wizard] 画面が表示されます。

7. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の選択] 画面が表示されます。

8. インストール先のフォルダーを確認し、[次へ]ボタンをクリックします。

[確認] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は [参照] ボタンをクリックします。

9. [はい]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

10. [InstallShield ウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「法人税の達人（平成 25 年度版）from 農業簿記13」のインストールは完了です。

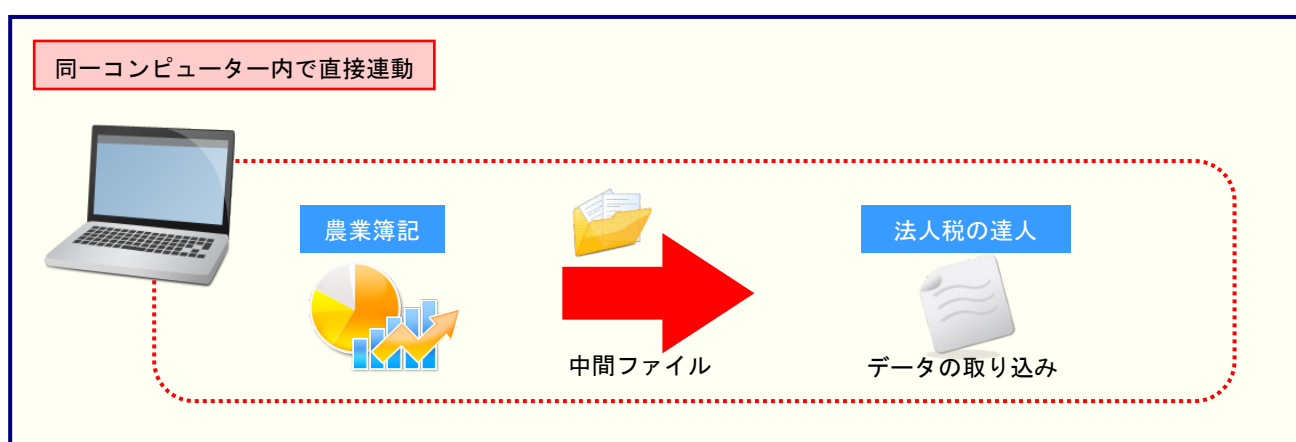
4.運用方法

「法人税の達人（平成 25 年度版）from 農業簿記 1 3」は、「農業簿記」のデータから中間ファイルを作成します。

データ取り込みの操作方法是、「農業簿記」と「法人税の達人」を同一コンピューターにインストールしているかどうかで異なります。

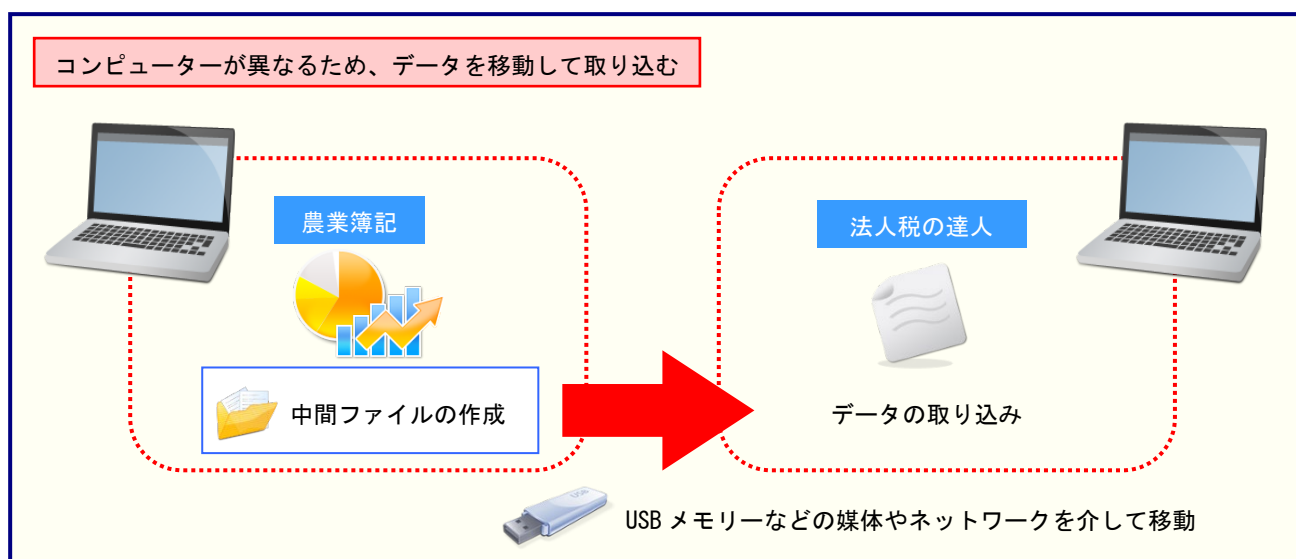
1.「農業簿記」と「法人税の達人」を同一コンピューターにインストールしている場合

「法人税の達人（平成 25 年度版）from 農業簿記 1 3」で作成した中間ファイルを直接「法人税の達人」に取り込みます。



2.「農業簿記」と「法人税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

「農業簿記」をインストールしているコンピュータで中間ファイルを作成し、「法人税の達人」をインストールしているコンピュータで取り込みます。



5.操作方法

「法人税の達人（平成 25 年度版）from 農業簿記13」を使って、以下の手順で連動します。

事前に「6.連動対象項目」（P.24）を必ずお読みください。

操作手順は、「農業簿記」と「法人税の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

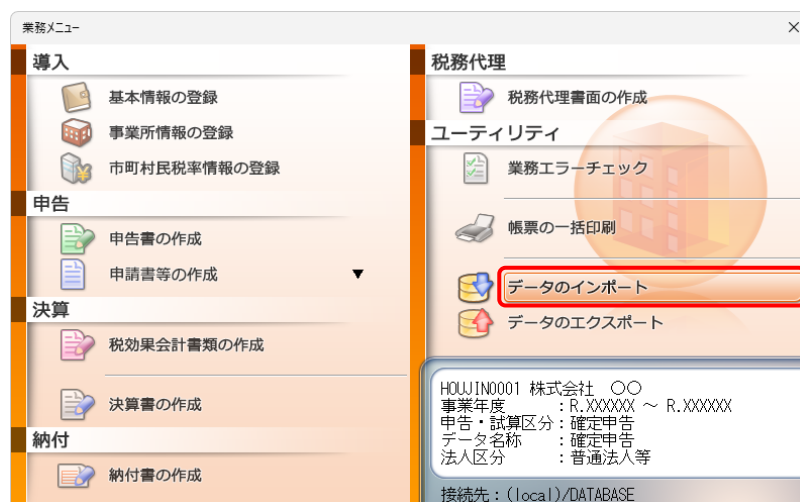


注意

「農業簿記」側での経営形態が『法人』のデータのみ連動できます。『個人』のデータは連動できません。

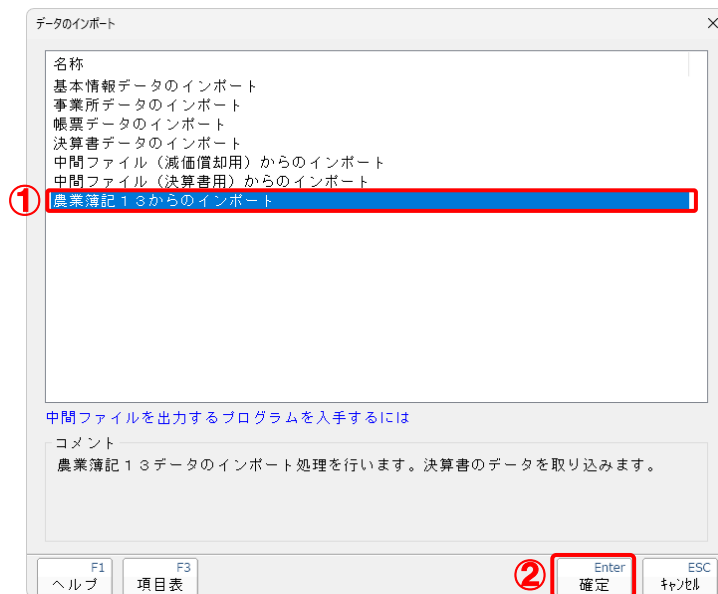
1.「農業簿記」と「法人税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

1. 「法人税の達人」を起動してデータを取り込む事業者データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



[データのインポート] 画面が表示されます。

2. [農業簿記13からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



[データ選択] 画面が表示されます。

3. 「法人税の達人」に取り込む「農業簿記」のデータをクリックして選択し(①)、[選択]ボタンをクリックします(②)。



[決算書 — 集計条件] 画面が表示されます。

4. 集計期間を設定し(①)、[実行]ボタンをクリックします(②)。

決算書 - 集計条件

事業所名 : 株式会社 ○○

会計期間 : XXXX/XX/XX~XXXX/XX/XX

集計期間 : ① XX 月度 ~ XX 月度(E)

株主/社員資本等変動計算書の
選択 : ☒ 株主資本等変動計算書の情報を出力する(K)
☐ 社員資本等変動計算書の情報を出力する(M)

出力先(F) : C:\Users\tatsuzin\AppData\Local\Temp\TzTemp\XXXXXXXXXXXXXXXXX 参照(D)...

② 実行(F8) キャンセル(ESC)

[インポート対象設定] 画面が表示されます。

5. インポートの対象を設定し(①)、[実行]ボタンをクリックします(②)。

インポート対象設定

①

帳票名	項目名
☒ 決算書	
☒ 貸借対照表	
☒ 損益計算書	
☒ 製造原価報告書	
☒ 株主資本等変動計算書	
☐ 申告書	
☐ 別表一	売上金額
☐ 別表四	当期利益又は当期欠損の額欄
☐ 別表五(一)	資本金等の額の計算に関する明細

■決算書の設定

業種パターン設定

業種 : 一般商工業

貸借対照表の個別表示パターン設定

1. 流動資産
貸倒引当金 : 一括控除

3. 投資その他の資産
貸倒引当金 : 一括控除

2. 有形固定資産
☒ 減価償却累計額 : 一括控除
減損損失累計額 : 一括控除

☐ 減価償却累計額及び減損損失累計額 : 科目別控除

損益計算書の個別表示パターン設定

1. 売上高 : 科目別掲記

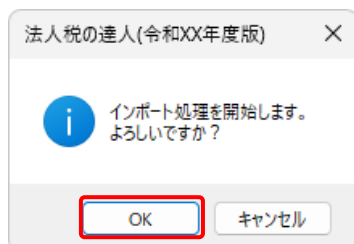
3. 販売費及び一般管理費 : 費目別掲記

2. 売上原価 : 商品売上原価と製品製造原価の区分掲記

F1 ヘルプ F5 選択 F6 新規登録 F7 削除 F8 確認 F9 初期値 F11 全選択 ② Enter 実行 ESC キャンセル

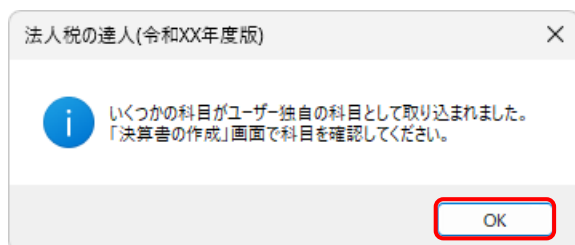
インポートの確認メッセージが表示されます。

6. [OK]ボタンをクリックします。



取り込みの確認メッセージが表示されます。

7. [OK]ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

8. [OK]ボタンをクリックします。



「業務メニュー」画面に戻ります。データの作成（中間ファイルの作成）が終了すると同時に、「法人税の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。



注意

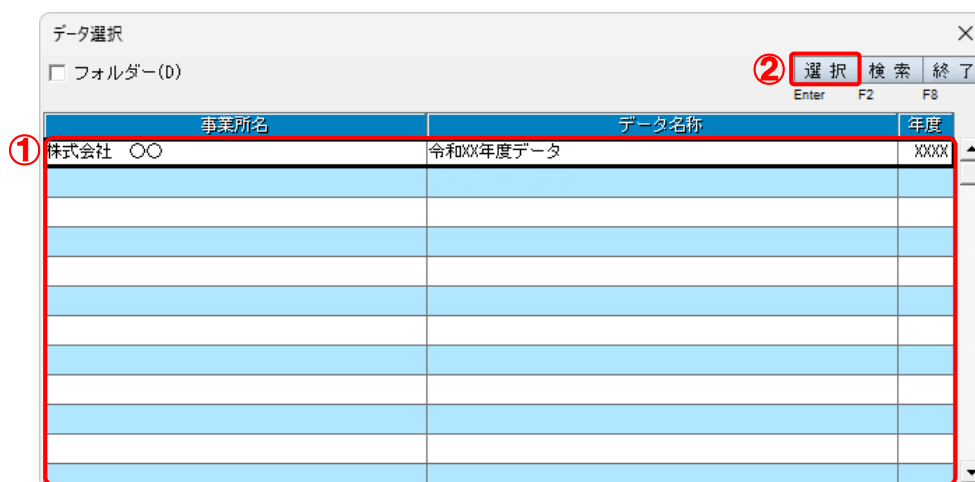
連動後には、「法人税の達人」側で科目の取り込み設定を行う必要があります。操作手順については『[法人税の達人 運用ガイド](#)』－「帳票の作成」－「決算書の作成」－「科目の割当設定を行う」をご確認ください。

2.「農業簿記」と「法人税の達人」を別のコンピューターにインストールしている場合

1. Windows のスタートボタン右横の検索ボックスに、「法人税の達人(平成 25 年度版)from 農業簿記13」と入力して表示される検索結果から、「法人税の達人(平成 25 年度版)from 農業簿記13」をクリックします。

「データ選択」画面が表示されます。

2. 「法人税の達人」に取り込む「農業簿記」のデータをクリックして選択し(①)、「選択」ボタンをクリックします(②)。



「決算書 — 集計条件」画面が表示されます。

3. 集計条件を設定し(①)、[参照]ボタンをクリックします(②)。

決算書 - 集計条件

① 事業所名 : 株式会社 ○○
 会計期間 : XXXX/XX/XX~XXXX/XX/XX
 集計期間 : XX 月度 ~ XX 月度(E)
 株主/社員資本等変動計算書の選択 : ☒ 株主資本等変動計算書の情報を出力する(K)
☐ 社員資本等変動計算書の情報を出力する(M)

出力先(F) : C:\Users\tatsuzin\Desktop\法人税(決算書用)_株式会社 ○○ ② 参照(D)...

実行(F8) キャンセル(ESC)

[保存ファイルを指定] 画面が表示されます。

※ 「農業簿記」では「社員資本等変動計算書」の作成はできませんが、ラジオボタンの選択により「社員資本等変動計算書」としてインポート可能です。

4. [ファイルの場所](①)と[ファイル名]を指定し(②)、[保存]ボタンをクリックします(③)。

保存ファイルを指定 ①

ファイルの場所(I) : デスクトップ

ホーム
 デスクトップ
 ライブラリ
 PC
 ネットワーク

OneDrive tatsuzin PC ライブラリ ネットワーク

② ファイル名(N): 法人税(決算書用)_株式会社 ○○_XXXX.XML

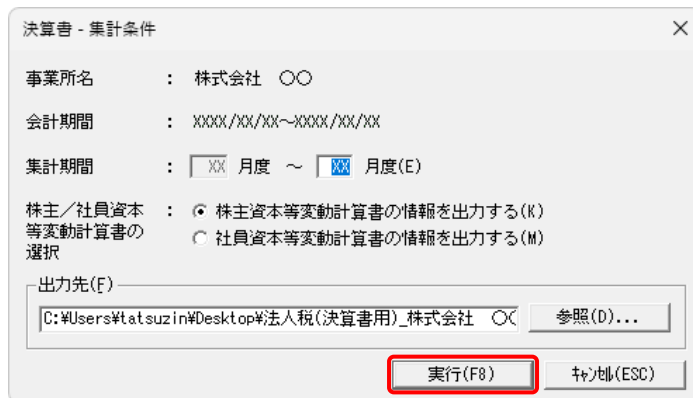
③ 保存(S)

ファイルの種類(T): 中間ファイル(*.xml) キャンセル

[決算書 - 集計条件] 画面に戻ります。

※ 出力先のファイル拡張子にはxmlを指定してください。

5. [実行]ボタンをクリックします。



決算書 - 集計条件

事業所名 : 株式会社 ○○

会計期間 : XXXX/XX/XX~XXXX/XX/XX

集計期間 : [XX] 月度 ~ [XX] 月度(E)

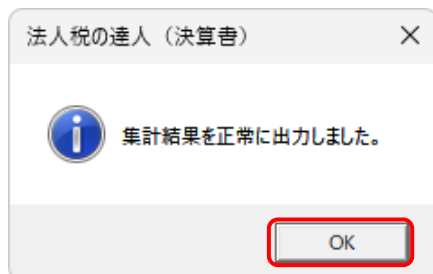
株主/社員資本等変動計算書の選択 : ☒ 株主資本等変動計算書の情報を出力する(K) ☐ 社員資本等変動計算書の情報を出力する(M)

出力先(F) : C:\Users\Tatsuzin\Desktop\法人税(決算書用)_株式会社 ○○ 参照(D)...

実行(F8) キャンセル(ESC)

終了画面が表示されます。

6. [OK]ボタンをクリックします。



法人税の達人 (決算書)

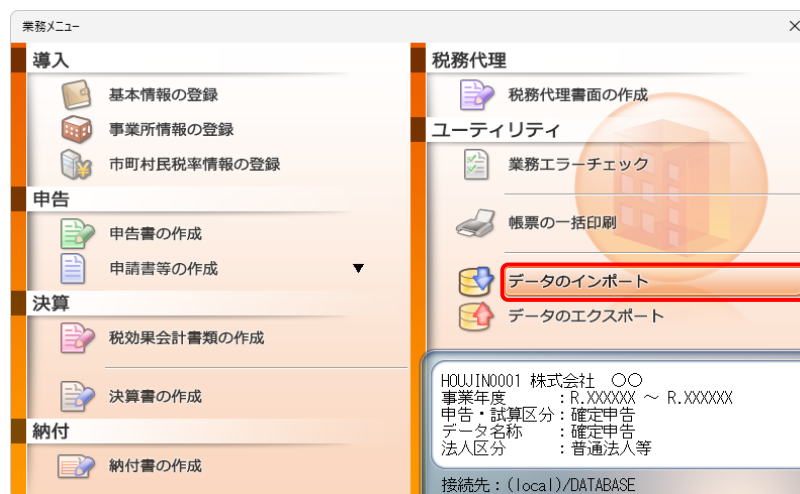
集計結果を正常に出力しました。

OK

手順 4 で指定した [ファイルの場所] に、中間ファイルが作成されます。

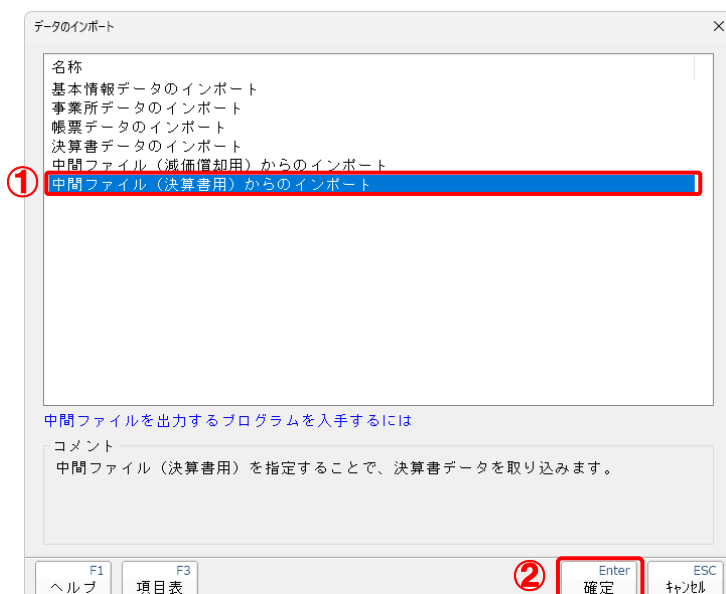
7. 作成された中間ファイルを、USB メモリーなどの媒体やネットワークを介して「法人税の達人」をインストールしているコンピューターに移動します。

8. 「法人税の達人」を起動して中間ファイルを取り込む事業者データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



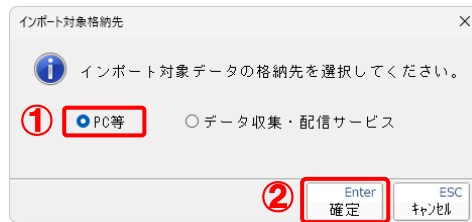
[データのインポート] 画面が表示されます。

9. [中間ファイル(決算書用)からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。

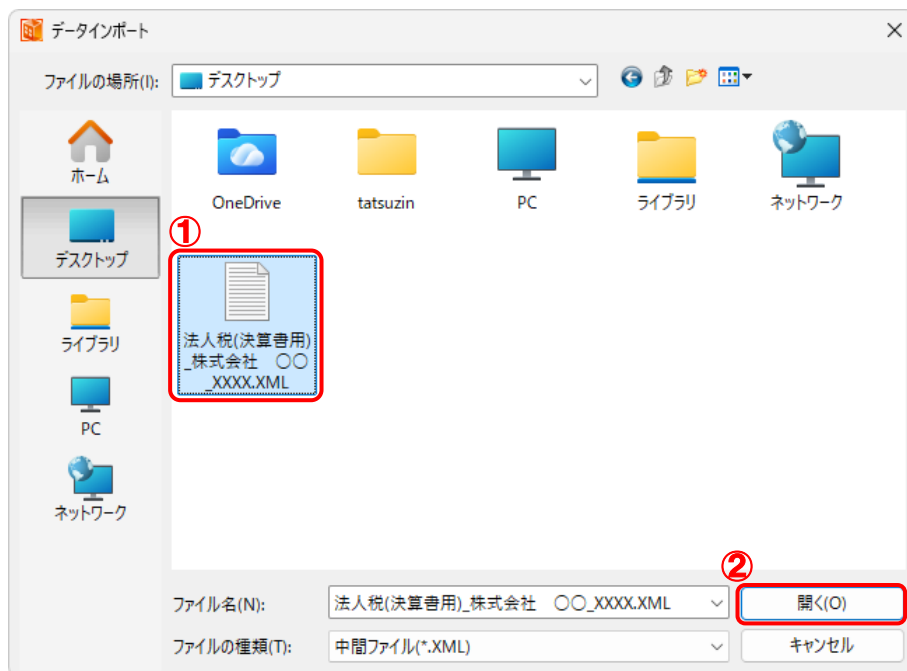


[データインポート] 画面が表示されます。

※ [インポート対象格納先] 画面は、達人Cube「データ収集・配信」ご契約の方のみ表示されます。[PC等] を選択し (①)、[確定] ボタンをクリックします (②)。



10. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



[インポート対象設定] 画面が表示されます。

11. インポートの対象を設定し(①)、[実行]ボタンをクリックします(②)。

インポート対象設定

①

帳票名	項目名
☒ 決算書	
☒ 貸借対照表	
☒ 損益計算書	
☒ 製造原価報告書	
☒ 株主資本等変動計算書	
☐ 申告書	
☐ 別表一	売上金額
☐ 別表四	当期利益又は当期欠損の額欄
☐ 別表五(一)	資本金等の額の計算に関する明細

■決算書の設定

業種パターン設定

業種

一般商工業

貸借対照表の個別表示パターン設定

1. 流動資産

貸倒引当金

一括控除

3. 投資その他の資産

貸倒引当金

一括控除

2. 有形固定資産

☒ 減価償却累計額

一括控除

☒ 減価償却累計額

一括控除

減損損失累計額

一括控除

減損損失累計額

一括控除

☐ 減価償却累計額及び減損損失累計額

科目別控除

☐ 減価償却累計額及び減損損失累計額

科目別控除

損益計算書の個別表示パターン設定

1. 売上高

科目別掲記

3. 販売費及び一般管理費

費目別掲記

2. 売上原価

商品売上原価と製品製造原価の区分掲記

F1 ヘルプ F5 選択 F6 新規登録 F7 削除 F8 確認 F9 初期値 F11 全選択

② Enter 実行 ESC キャンセル

インポートの確認メッセージが表示されます。

12. [OK]ボタンをクリックします。

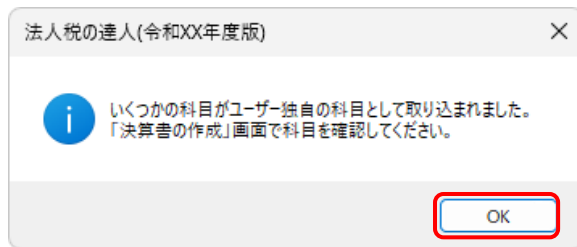
法人税の達人(令和XX年度版)

インポート処理を開始します。
よろしいですか?

OK キャンセル

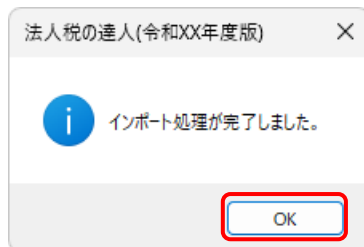
取り込みの確認メッセージが表示されます。

13. [OK]ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

14. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成（中間ファイルの作成）が終了すると同時に、「法人税の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。



注意

連動後には、「法人税の達人」側で科目の取り込み設定を行う必要があります。操作手順については『[法人税の達人 運用ガイド](#)』－「帳票の作成」－「決算書の作成」－「科目の割当設定を行う」をご確認ください。

6.連動対象項目

「法人税の達人（平成 25 年度版）from 農業簿記 13」では、「農業簿記」の決算書よりデータを取り込みます。

「農業簿記」から連動するデータ(連動元)

「農業簿記」からはダイレクトメニュー「決算」タブー「決算書等」タブー「決算書」のデータが連動します。

農業簿記13 - 株式会社 ○○ R.XX/XX/XX ~ R.XX/XX/XX -- [ダイレクトメニュー]

初期(I) 日常(T) 決算(K) 繰越処理(X) 資産台帳(Q) 集計分析(S) データ管理(F) 利用設定(E) サポート(H) ウィンドウ(W)

ダイレクトメニュー

農業簿記13 株式会社 ○○ R.XX/XX/XX ~ R.XX/XX/XX 法人 ☐ 決算完了

電子帳簿保存BOX 明細取込 設定 マニュアル データ選択 ヘルプ 終了

初 期 日常 決算 繰越処理 資産台帳 集計分析 データ管理 利用設定

自動仕訳 決算整理 決算書等

決算書 収入金額計算書 (収入保険) 経営基盤整備 消費情報設定 消費税申告書作成 消費税集計表 消費税集計一覧表

源泉徴収票作成

F 1 を押すとヘルプが表示されます。

貸 借 対 照 表

(単位: 円)

令和XX年XX月XX日 現在

資 産 の 部		負 債 の 部	
科 目	金 額	科 目	金 額
【流動資産】		【流動負債】	
(現金・預金)		買 掛 金	7,836,144
現 金	20,053,524	支払 手形	10,168,739
当座 預金	10,628,204	未 払 金	5,800,000
普通 預金	34,469,764	前 受 金	1,000,000
定期 預金	41,926,668	短期借入金	300,000
定期 積金	10,000,000	割引 手形	700,000
現金・預金 計	117,078,160	買掛引当金	4,280,200
(売上債権)		未払法人税等	13,621,096
受取 手形	3,462,228	未払消費税等	3,876,185
売 掛 金	14,071,602	流動負債 計	46,982,364
売上債権 計	17,533,830	【固定負債】	
(棚卸資産)		長期借入金	50,800,000
商 品	3,049,064	固定負債 計	50,800,000
仕 掛 品	3,255,020	負債の部合計	97,782,364
貯 蔵 品	100,000	純 資 産 の 部	
棚卸資産 計	6,404,084	【株主資本】	
(その他流動資産)		資 本 金	30,000,000
前払 費用	575,914	(資本剰余金)	
立 替 金	200,000	資本準備金	7,000,000
貸倒引当金	△1,376,189	その他資本剰余金	7,000,000
その他流動資産 計	△600,275	資本剰余金 計	14,000,000
流動資産合計	140,415,799	(利益剰余金)	
【固定資産】		利益準備金	75,500,000
(有形固定資産)		[その他利益剰余金]	
建 物	92,400,000	任意積立金	33,000,000
機械及び装置	11,000,000	別途積立金	30,000,000
車両運搬具	2,000,000	繰越利益剰余金	21,013,675
減価償却累計額	△39,608,418	利益剰余金 計	159,513,675
土 地	865,000,000	株主資本 計	203,513,675
有形固定資産 計	930,891,582	純資産の部合計	203,513,675
(投資等)			
出 資 金	10,000,000		
敷 金	3,900,000		
投資等 計	13,900,000		
固定資産合計	944,791,582		
【繰延資産】			
創立費・開業費	6,000,000		
繰延資産 計	6,000,000		
資産の部合計	1,091,207,381	負債・純資産の部合計	301,296,039

「法人税の達人」に連動するデータ(連動先)

「法人税の達人」に連動するデータは以下のとおりです。次ページ以降の各画面の太枠部分が連動対象項目です。

決算書

貸借対照表

損益計算書

製造原価報告書

株主資本等変動計算書

社員資本等変動計算書

※農業簿記では「社員資本等変動計算書」の作成はできませんが、連動コンポーネントのラジオボタンの選択により「社員資本等変動計算書」としてインポート可能です。



注意

- 注記について
「農業簿記」で入力した注記の内容は連携しません。
データを取り込んだのち、「法人税の達人」の「個別注記表」にて入力してください。
- 株主資本等変動計算書について（会社法H18.5施行に対応した会計データのみ）
「農業簿記」で入力した変動事由の入力内容は連携しません。
データを取り込んだのち、「法人税の達人」の「株主資本等変動計算書」にて該当する個所に入力してください。
- 利益処分計算書注記一利益処分別、損失処理額について
農業簿記のシステム上の理由により、「利益金処分別」「損失金処理額」には同等のデータが出力されます。どちらの値を使用するかは、データを取り込んだのち、「法人税の達人」の「取り込み設定」にて指定してください。
- 損失金処理の際の設定について
損失金処理計算書を出力する場合は、データを取り込んだのち、「法人税の達人」の「決算書の設定」にて「株主資本等変動計算書等」を「損益金の処分表」に設定してください。

決算書の設定

計算期間: 令和 XX 年 XX 月 XX 日 ~ 令和 XX 年 XX 月 XX 日

株主資本等変動計算書等: 株主資本等変動計算書

業種: 株主資本等変動計算書
社員資本等変動計算書
損益金の処分表

F1 ヘルプ
F5 企業情報
F7 データ削除

[illegible]

[illegible]

30

7.アンインストール方法

「法人税の達人（平成 25 年度版）from 農業簿記 1 3」をコンピューターからアンインストールするには、以下の手順で行います。



注意

アンインストール作業中に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されることがあります。その場合は「はい」ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

- 1. Windows のスタートボタン右横の検索ボックスに、「コントロールパネル」と入力して表示される検索結果から[コントロールパネル]をクリックします。**
[コントロールパネル] 画面が表示されます。
- 2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。**
[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面が表示されます。
※ [コントロールパネル] 画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] をクリックします。
- 3. [法人税の達人(平成 25 年度版)from 農業簿記13]をクリックして選択し、[アンインストールと変更]をクリックします。**
[ようこそ] 画面が表示されます。
- 4. [削除]を選択した状態で[次へ]ボタンをクリックします。**
アンインストールが開始されます。
- 5. [メンテナンスの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。**

以上で、「法人税の達人（平成 25 年度版）from 農業簿記 1 3」のアンインストールは完了です。

8.著作権・免責等に関する注意事項

- ・ 「法人税の達人（平成 25 年度版）from 農業簿記 1 3」のソフトウェア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権はソリマチ株式会社に帰属するものとします。
- ・ 「法人税の達人（平成 25 年度版）from 農業簿記 1 3」の複製物（バックアップ・コピー）は、不慮の事故に備えて 1 部のみ作成することができます。
- ・ 「法人税の達人（平成 25 年度版）from 農業簿記 1 3」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及びソリマチ株式会社は一切の賠償の責任を負いません。
- ・ 「法人税の達人（平成 25 年度版）from 農業簿記 1 3」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- ・ 「法人税の達人（平成 25 年度版）from 農業簿記 1 3」のソフトウェア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。

**法人税の達人(平成 25 年度版)from 農業簿記13
運用ガイド**

2026 年 7 月 4 日初版
