

内訳概況書の達人 from 農業簿記13(内訳書)

運用ガイド

この度は、「内訳概況書の達人 from 農業簿記13(内訳書)」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「内訳概況書の達人 from 農業簿記13(内訳書)」は、ソリマチ株式会社の「農業簿記」の会計データを「内訳概況書の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「内訳概況書の達人 from 農業簿記13(内訳書)」のインストール手順や操作手順について説明しています。



目次

1.対応製品	3
2.動作環境	4
3.インストール方法	5
1.「達人 Cube」からアップデートする場合.....	5
2.「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合.....	9
4.運用方法	11
1.「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合.....	11
2.「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合.....	12
5.操作方法	13
1.「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合.....	13
2.「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合.....	16
6.連動対象項目	22
「農業簿記」から連動するデータ（連動元）.....	22
「内訳概況書の達人」に連動するデータ（連動先）.....	23
[残高取込] 画面.....	24
科目内訳明細書.....	25
7.アンインストール方法	30
8.著作権・免責等に関する注意事項	31

1.対応製品

「内訳概況書の達人 from 農業簿記13(内訳書)」に対応する NTT データの対応製品及びソリマチの対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品
株式会社 NTT データ	内訳概況書の達人（令和 05 年度以降用） Professional Edition
	内訳概況書の達人（令和 05 年度以降用） Standard Edition
ソリマチ株式会社	農業簿記13



注意

- ・ 本書は、出版時点での最新プログラムの画像を使用しています。
- ・ 「農業簿記13 J Aバージョン」をご利用の場合、「内訳概況書の達人from農業簿記13(内訳書)」はご利用いただけません。「そり蔵ネット」にログインし、「農業簿記13 J Aバージョン」専用の連動コンポーネントをダウンロードしてご利用ください。「農業簿記13 J Aバージョン」のデータ連動方法について、詳しくはソリマチ株式会社へお問い合わせください。
お問い合わせ先電話番号：03-5420-2205

2.動作環境

「内訳概況書の達人 from 農業簿記13(内訳書)」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3)に記載のソリマチ株式会社の「対応製品」と同様です。



注意

- ・ 「内訳概況書の達人from農業簿記13(内訳書)」のインストールやプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載のソリマチ株式会社の「対応製品」をインストールしている必要があります。
- ・ 「内訳概況書の達人from農業簿記13(内訳書)」の起動中に、「農業簿記」の起動、及びアンインストールはできません。

3.インストール方法

「内訳概況書の達人 from 農業簿記13(内訳書)」をインストールする手順は、「達人 Cube」からアップデートする方法と「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。

1.「達人 Cube」からアップデートする場合

1. 「達人 Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



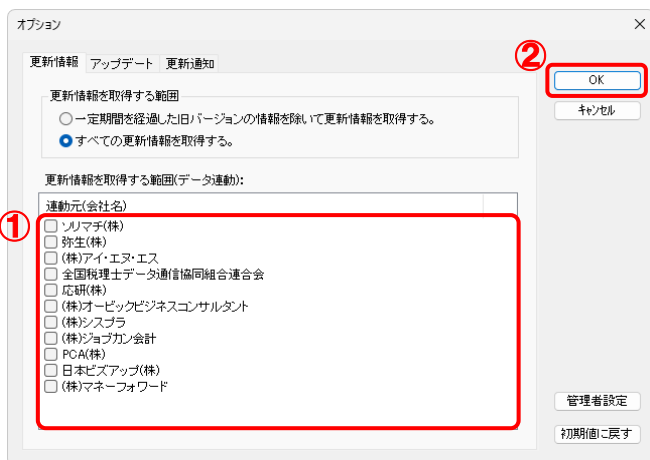
[アップデート] 画面が表示されます。

2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



「オプション」画面が表示されます。

3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



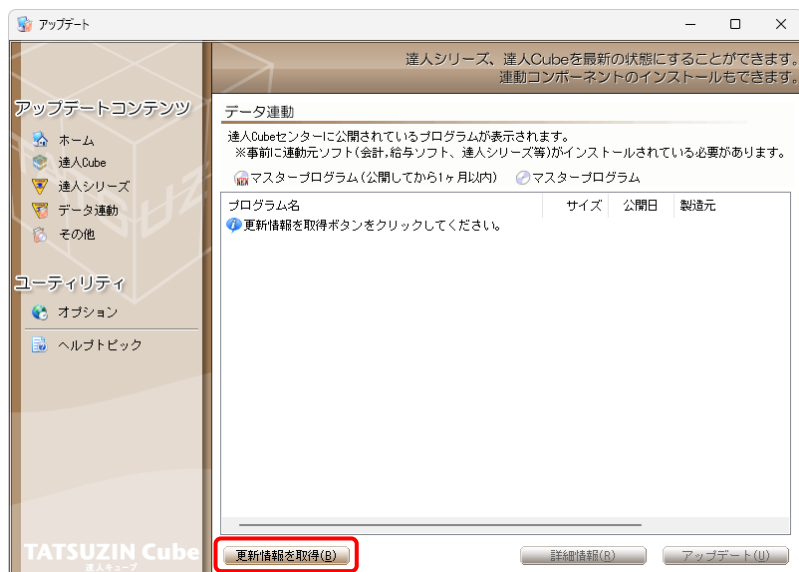
「アップデート」画面に戻ります。

4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



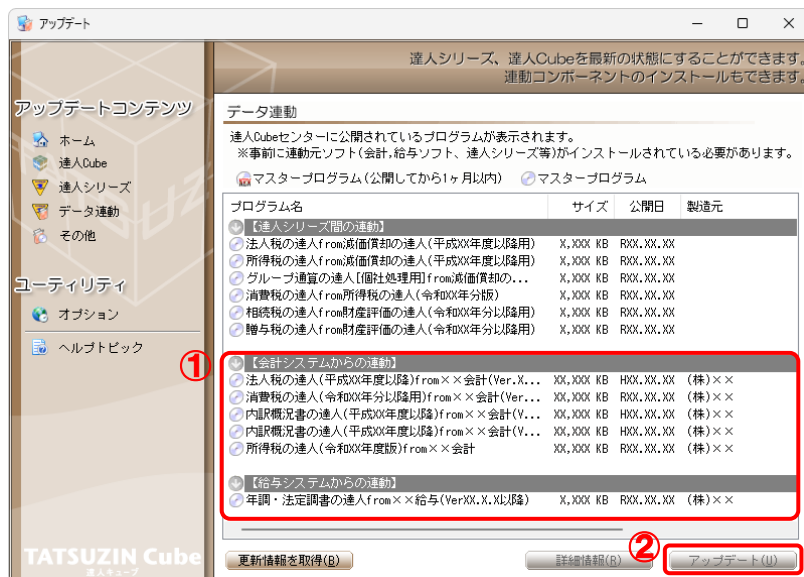
「データ連動」画面が表示されます。

5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



「ユーザーアカウント制御」画面が表示されます。

7. [はい]ボタンをクリックします。

「InstallShield Wizard」画面が表示されます。

8. [次へ]ボタンをクリックします。

「インストール先の選択」画面が表示されます。

9. インストール先のフォルダーを確認し、[次へ]ボタンをクリックします。

「確認」画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は「参照」ボタンをクリックします。

10. [はい]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

11. 「InstallShield ウィザードの完了」画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人 from 農業簿記13(内訳書)」のインストールは完了です。

2.「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動コンポーネントダウンロードページ

(https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html)を開きます。



2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。

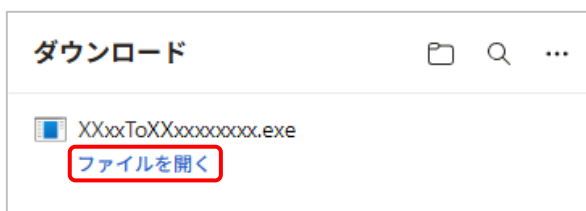
3. 該当の会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。

4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。

画面の右上に[ダウンロード]画面が表示されます。

5. [ファイルを開く]をクリックします。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

6. [はい]ボタンをクリックします。

[InstallShield Wizard] 画面が表示されます。

7. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の選択] 画面が表示されます。

8. インストール先のフォルダーを確認し、[次へ]ボタンをクリックします。

[確認] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は [参照] ボタンをクリックします。

9. [はい]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

10. [InstallShield ウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人 from 農業簿記13(内訳書)」のインストールは完了です。

4.運用方法

「内訳概況書の達人 from 農業簿記13(内訳書)」は、「農業簿記」のデータから中間ファイルを作成します。

データ取り込みの操作方法は、「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を同一コンピューターにインストールしているかどうかで異なります。

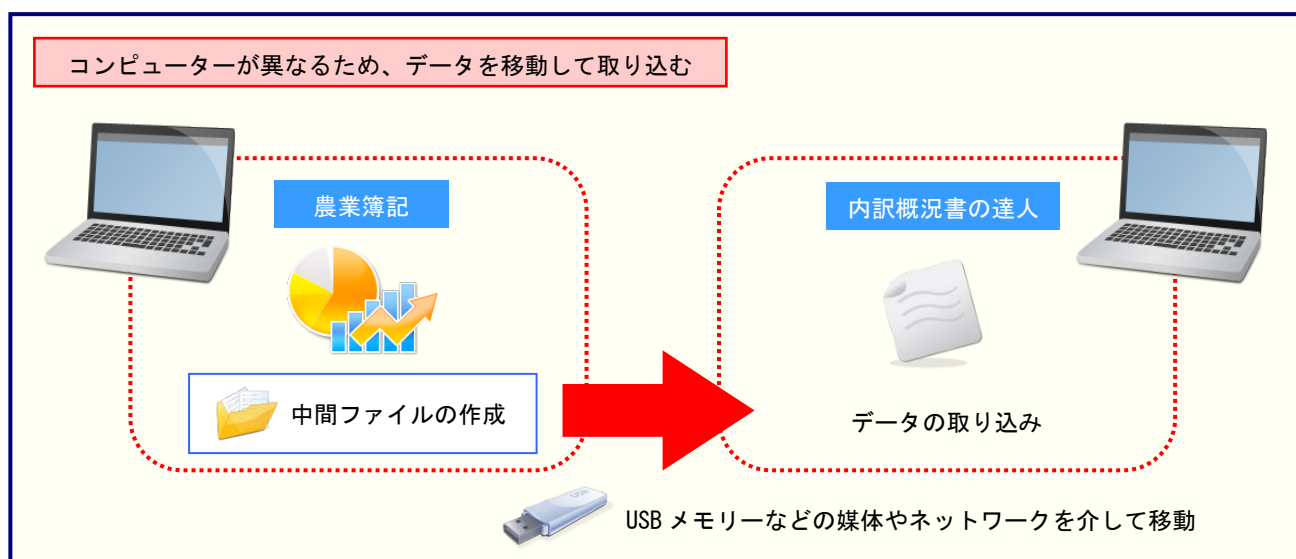
1.「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を同一コンピューターにインストールしている場合

「内訳概況書の達人 from 農業簿記13(内訳書)」で作成した中間ファイルを直接「内訳概況書の達人」に取り込みます。



2.「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

「農業簿記」をインストールしているコンピュータで中間ファイルを作成し、「内訳概況書の達人」をインストールしているコンピュータで取り込みます。



5.操作方法

「内訳概況書の達人 from 農業簿記13(内訳書)」を使って、以下の手順で連動します。事前に「6.連動対象項目」(P.22)を必ずお読みください。

操作手順は、「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を同一コンピューターにインストールしているかどうかで異なります。

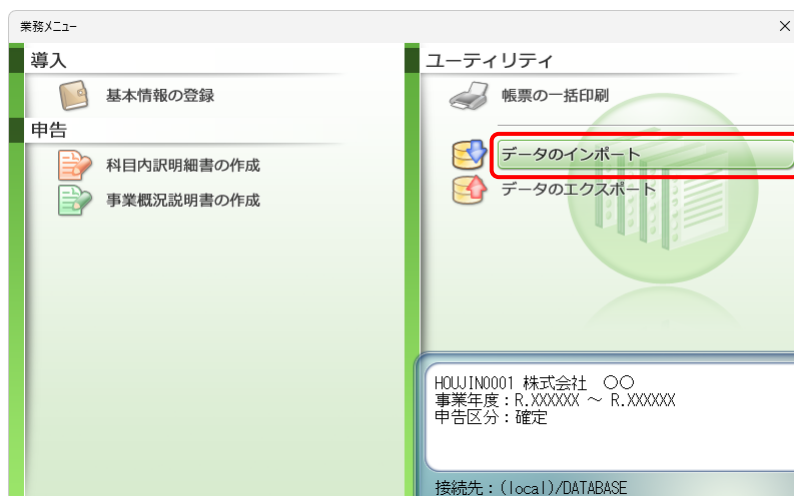


注意

「農業簿記」側での経営形態が『法人』のデータのみ連動できます。『個人』のデータは連動できません。

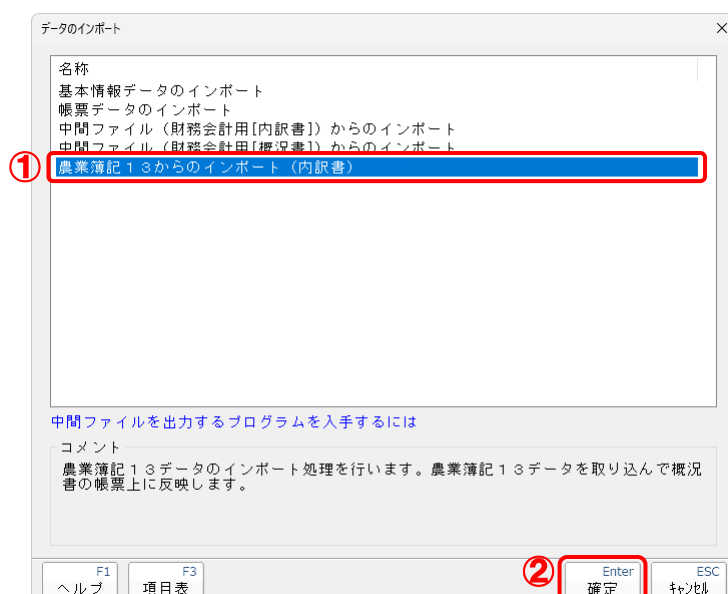
1.「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を同一コンピューターにインストールしている場合

1. 「内訳概況書の達人」を起動してデータを取り込む事業者データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



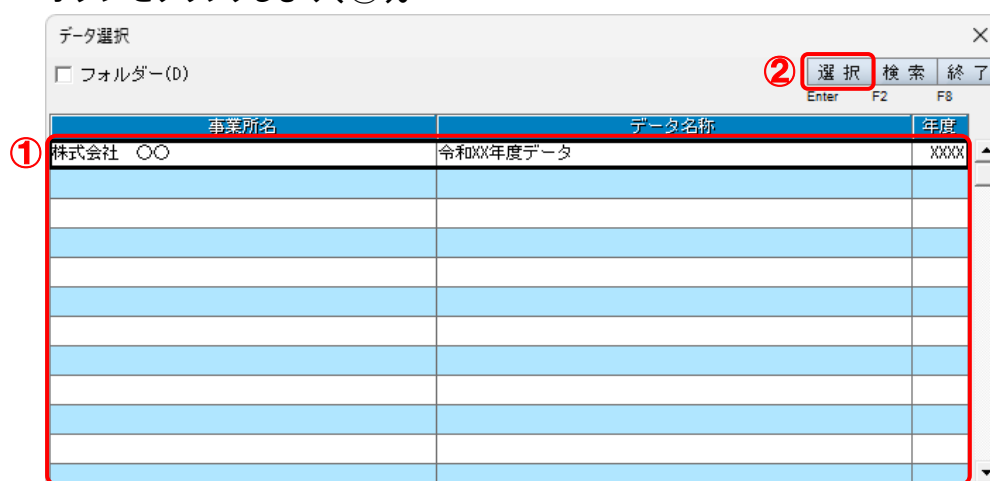
[データのインポート] 画面が表示されます。

2. [農業簿記13からのインポート(内訳書)]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



[データ選択] 画面が表示されます。

3. 「内訳概況書の達人」に取り込む「農業簿記」のデータをクリックして選択し(①)、[選択]ボタンをクリックします(②)。



[科目内訳書 — 集計条件] 画面が表示されます。

4. 集計期間を設定し(①)、[実行]ボタンをクリックします(②)。

[インポートデータ確認] 画面が表示されます。

5. [閉じる]ボタンをクリックします。

科目	補助科目	残高
100 現金		2,585,983
104 当座 預金		4,774,940
	1 ○○銀行	179,677
	2 ××銀行	826,000
	3 △△銀行	0
	4 □□銀行	3,789,263
	その他	0
106 普通 預金		13,435,482
	1 ○○銀行	8,995,072
	2 ××銀行	554,129
	3 △△銀行	3,886,281
	その他	0
110 定期 預金		2,708,132
112 定期 積金		1,990,000
130 受取 手形		4,405,854
134 売 掛 金		18,956,610
	1 達人商店	1,432,200
	2 達人商事	2,400
	3 大蔵商店	1,628,000
	4 大蔵商事	15,894,010
	その他	0
140 有価 証券		0
150 商 品		1,558,678
152 製 品		0
156 仕 掛 品		0
160 建 物		2,400,000
162 建物付属設		0
164 構 築 物		0
166 機械・装置		11,000,000

[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成(中間ファイルの作成)が終了すると同時に、「内訳概況書の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

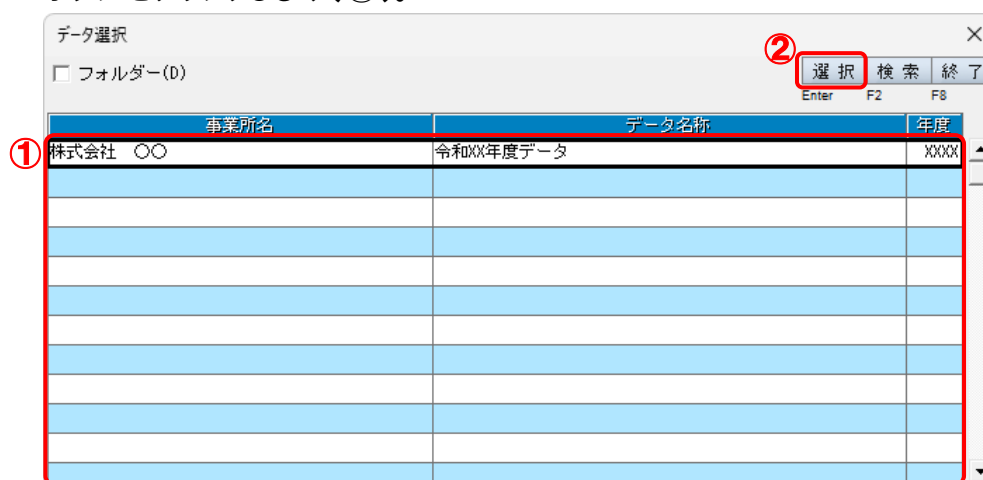


注意

連動直後は[残高取込]画面にのみデータが連動されています。連動後には、「内訳概況書の達人」側で残高取込を行う必要があります。残高取込を各帳票で行うと、各帳票上にデータが取り込まれ表示されます。操作手順については『[内訳概況書の達人 運用ガイド](#)』—「帳票の作成」—「科目内訳明細書の作成」—「残高データを使って明細を作成する」をご確認ください。

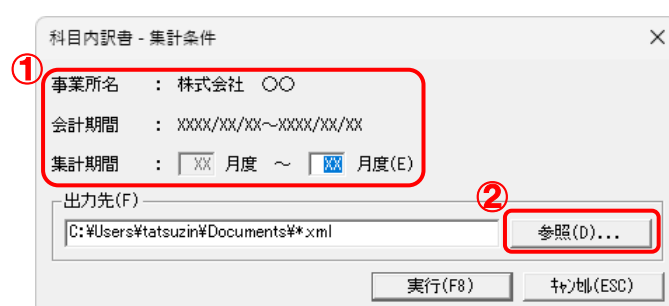
2.「農業簿記」と「内訳概況書の達人」を別のコンピューターにインストールしている場合

1. Windows のスタートボタン右横の検索ボックスに、「内訳概況書の達人 from 農業簿記 13(内訳書)」と入力して表示される検索結果から、[内訳概況書の達人 from 農業簿記13(内訳書)]をクリックします。
[ログイン] 画面が表示されます。
2. 「内訳概況書の達人」に取り込む「農業簿記」のデータをクリックして選択し(①)、[選択] ボタンをクリックします(②)。



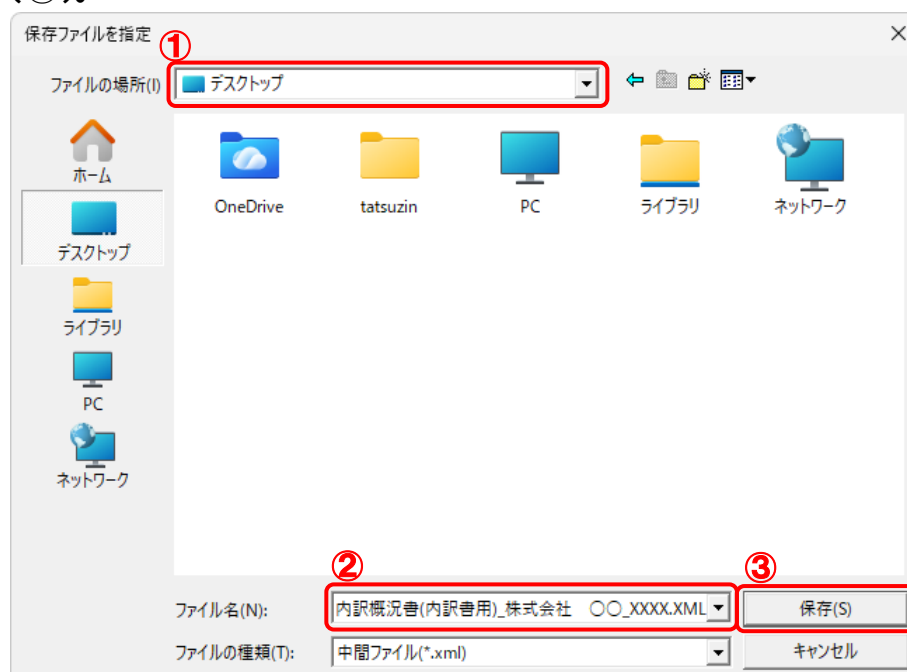
[科目内訳書 — 集計条件] 画面が表示されます。

3. 集計条件を設定し(①)、[参照] ボタンをクリックします(②)。



[保存ファイルを指定] 画面が表示されます。

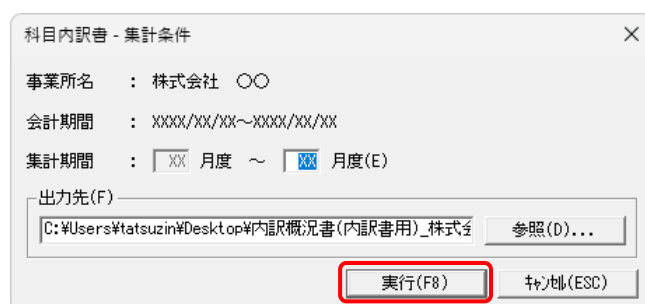
4. [ファイルの場所](①)と[ファイル名]を指定し(②)、[保存]ボタンをクリックします(③)。



[科目内訳書 — 集計条件] 画面に戻ります。

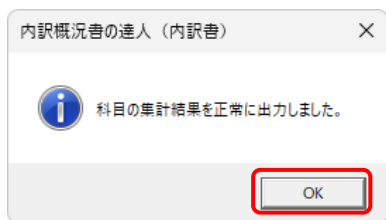
※ 出力先のファイル拡張子には xml を指定してください。

5. [実行]ボタンをクリックします。



終了画面が表示されます。

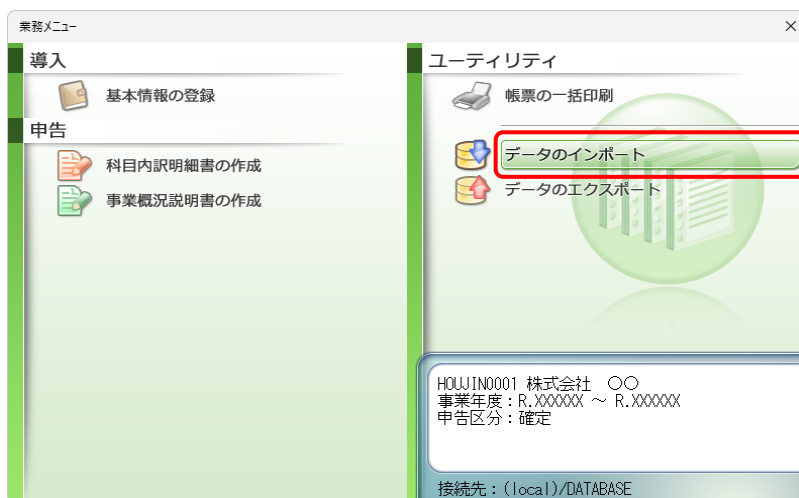
6. [OK]ボタンをクリックします。



手順 4 で指定した [ファイルの場所] に、中間ファイルが作成されます。

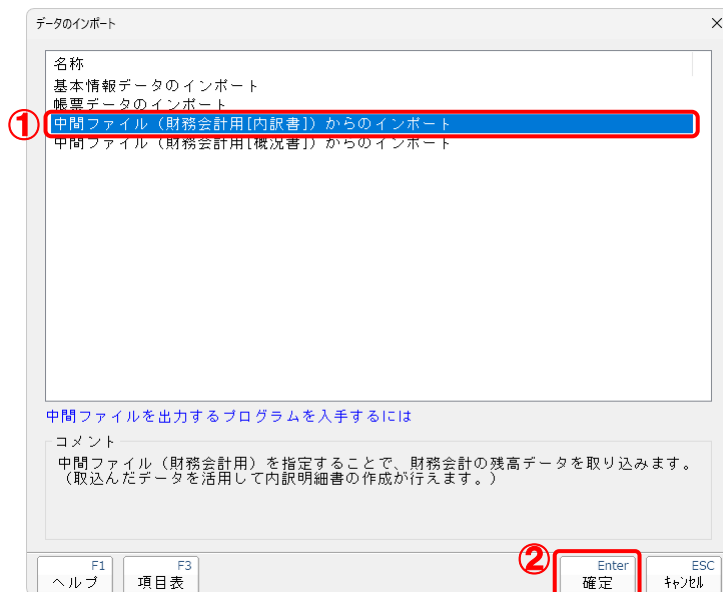
7. 作成された中間ファイルを、USB メモリーなどの媒体やネットワークを介して「内訳概況書の達人」をインストールしているコンピューターに移動します。

8. 「内訳概況書の達人」を起動して中間ファイルを取り込む事業者データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



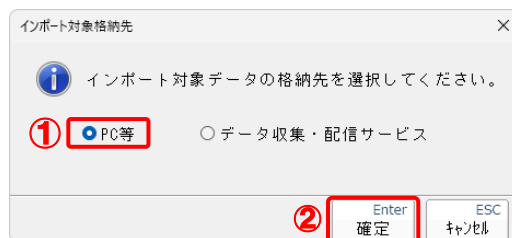
[データのインポート] 画面が表示されます。

9. [中間ファイル(財務会計用[内訳書])からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。

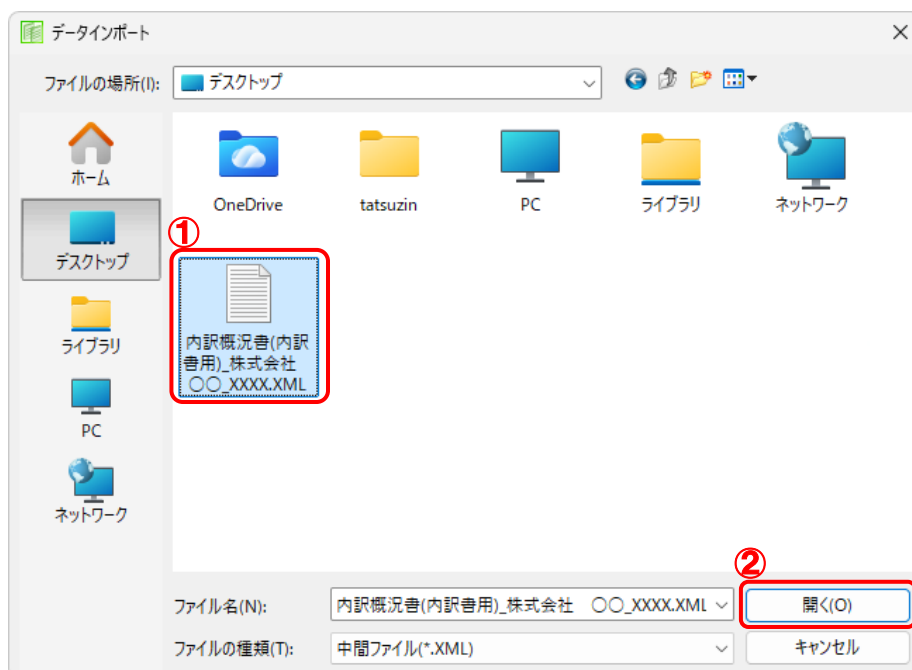


[データインポート] 画面が表示されます。

※ [インポート対象格納先] 画面は、達人Cube「データ収集・配信」ご契約の方のみ表示されます。[PC等] を選択し (①)、[確定] ボタンをクリックします (②)。



10. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



[インポートデータ確認] 画面が表示されます。

11. [閉じる]ボタンをクリックします。

インポートデータ確認

残高データの取込みが完了しました。
このデータは内訳明細書のデータを作成する際に活用できます。

Enter
閉じる

補助科目別

科目	補助科目	残高
100 現金		2,585,983
104 当座 預金		4,774,940
	1 ○○銀行	179,677
	2 ××銀行	826,000
	3 △△銀行	0
	4 □□銀行	3,789,263
	その他	0
106 普通 預金		13,435,482
	1 ○○銀行	8,995,072
	2 ××銀行	554,129
	3 △△銀行	3,886,281
	その他	0
110 定期 預金		2,708,132
112 定期 積金		1,990,000
130 受取 手形		4,405,854
134 売 掛 金		18,956,610
	1 達人商店	1,432,200
	2 達人商事	2,400
	3 大蔵商店	1,628,000
	4 大蔵商事	15,894,010
	その他	0
140 有価 証券		0
150 商 品		1,558,678
152 製 品		0
156 仕 掛 品		0
160 建 物		2,400,000
162 建物付属設		0
164 構 築 物		0
166 機械 装置		11,000,000

[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。



注意

連動直後は[残高取込]画面にのみデータが連動されています。連動後には、「内訳概況書の達人」側で残高取込を行う必要があります。残高取込を各帳票で行うと、各帳票上にデータが取り込まれ表示されます。操作手順については『[内訳概況書の達人 運用ガイド](#)』—「帳票の作成」—「科目内訳明細書の作成」—「残高データを使って明細を作成する」をご確認ください。

6.連動対象項目

「内訳概況書の達人 from 農業簿記13(内訳書)」では、「農業簿記」の合計残高試算表の勘定科目の期末残高よりデータを取り込みます。

「農業簿記」から連動するデータ(連動元)

「農業簿記」からはダイレクトメニュー「集計分析」タブ「集計」タブ「合計残高試算表」のデータが連動します。

The screenshot shows the '農業簿記13' software interface. The top menu bar includes '初期(I)', '日常(T)', '決算(K)', '繰越処理(X)', '資産台帳(Q)', '集計分析(S)', 'データ管理(F)', '利用設定(E)', 'サポート(H)', and 'ウィンドウ(W)'. The '集計分析' (Summary Analysis) menu is open, showing various options. The '合計残高試算表' (Summary Balance Sheet) option is highlighted with a red box. A red arrow points from this option to the '合計残高試算表' window.

The '合計残高試算表' window displays the following data:

勘定科目	繰越	借方金額	貸方金額	残高	構成比(%)
《資産の部》					
【流動資産】					
(現金・預金)					
現金	2,585,963	0	0	2,585,963	5.05
当座預金	4,774,940	0	0	4,774,940	9.40
普通預金	13,435,482	0	0	13,435,482	26.47
定期預金	2,708,132	0	0	2,708,132	5.33
定期積金	1,990,000	0	0	1,990,000	3.92
現金・預金計	25,474,517	0	0	25,474,517	50.20
(売上債権)					
受取手形	4,405,854	0	0	4,405,854	8.68
負債の部合計				0	
純資産の部合計				0	
資産の部合計		50,745,659	負債・純資産合計	0	

「内訳概況書の達人」に連動するデータ(連動先)

「内訳概況書の達人」に連動するデータは以下のとおりです。次ページ以降の画面及び帳票の太枠部分が連動対象項目です。

科目内訳明細書

〔残高取込〕画面

- ・ 預貯金等の内訳書
- ・ 受取手形の内訳書
- ・ 売掛金（未収入金）の内訳書
- ・ 仮払金（前渡金）の内訳書／貸付金及び受取利息の内訳書
- ・ 棚卸資産（商品又は製品、半製品、仕掛品、原材料、貯蔵品）の内訳書
- ・ 有価証券の内訳書
- ・ 固定資産（土地、土地の上に存する権利及び建物に限る。）の内訳書
- ・ 支払手形の内訳書
- ・ 買掛金（未払金・未払費用）の内訳書
- ・ 仮受金（前受金・預り金）の内訳書／源泉所得税預り金の内訳
- ・ 借入金及び支払利子の内訳書
- ・ 土地の売上高等の内訳書
- ・ 売上高等の事業所別の内訳書
- ・ 役員給与等の内訳書
- ・ 地代家賃等の内訳書／工業所有権等の使用料の内訳書
- ・ 雑益、雑損失等の内訳書
- ・ その他の科目の内訳書①～⑤



注意

連動直後は〔残高取込〕画面にのみデータが連動されています。連動後には、「内訳概況書の達人」側で残高取込を行う必要があります。残高取込を上記の各帳票で行うと、各帳票上にデータが取り込まれ表示されます。操作手順については『[内訳概況書の達人 運用ガイド](#)』－「帳票の作成」－「科目内訳明細書の作成」－「残高データを使って明細を作成する」をご確認ください。

[残高取込]画面

残高取込

取込方法

☒ 明細作成 (選択した残高を帳票上に新規明細として取込み)

☐ 金額更新 (内訳明細に対応した勘定科目の残高のみ取込み)

補助科目別

科目 補助科目 残高

☒	100 現金		2,585,963
☐	104 当座 預金		4,774,940
☒		1 ○○銀行	179,677
☒		2 ××銀行	826,000
☐		3 △△銀行	0
☒		4 □□銀行	3,769,263
☐		その他	0
☐	106 普通 預金		13,435,482
☒		1 ○○銀行	8,995,072
☒		2 ××銀行	554,129
☒		3 △△銀行	3,886,281
☐		その他	0
☒	110 定期 預金		2,708,132
☒	112 定期 積金		1,990,000
☒	130 受取 手形		4,405,854
☐	134 売 掛 金		15,956,610
☒		1 達人商店	1,432,132
☒		2 達人商事	2,400
☒		3 大蔵商店	1,628,000
☒		4 大蔵商事	15,894,010
☐		その他	0
☐	140 有価 証券		0
☒	150 商 品		1,558,678
☐	164 他棚卸資産		0
☐	170 前 渡 金		4,282,400
☐	172 前払 費用		0
☐	1888 繰越税金資産		0

ヘルプ F1
閉じる F2
全消去 F4
全選択 F11
漢字 F12

Enter
実行

科目内訳明細書

預貯金等の内訳書

[illegible]

受取手形の内訳書

[illegible]

📄 売掛金（未収入金）の内訳書

[illegible]

仮払金（前渡金）の内訳書／貸付金及び受取利息の内訳書

[illegible]

④買掛金（未払金・未払費用）の内訳書

[illegible]

④仮受金（前受金・預り金）の内訳書／源泉所得税預り金の内訳

[illegible]

借入金及び支払利子の内訳書

[illegible]

土地の売上高等の内訳書

[illegible]

売上高等の事業所別の内訳書

[illegible]

④役員給与等の内訳書

[illegible]

④地代家賃等の内訳書／工業所有権等の使用料の内訳書

[illegible]

④ 雑益、雑損失等の内訳書

株式会社 ○○
会 . . . 会 . . . 会

雑益、雑損失等の内訳書

科 目	取引の内容	登録番号 (法人番号)	相手先		金 額
			名称（氏名）	所在地（住所）	
雑					
益					
等					
雑					
損					
失					
等					

(注) 1. 雑収入、雑益(雑利)、雑営業外雑益(雑)、雑金の運用金、雑損失等については、科目別かつ相手先別金額が1万円以上のものについて記入してください。

なお、土地の雑収益(雑利)、「の雑営業外(土地、土地の上に存する権利及び建物に属する。)」の内訳書」に記入している場合には、記入しなくても差し支えありません。

2. 取引内容が「雑金の運用金」のものについては、雑金運用金とは別枠であっても全てきり別で記入してください。

3. 土地により取得するべき利益が100万円を超える場合には、金額の総額をのりから100円についてのみ記入しても差し支えありません。

なお、取引内容が「雑金の運用金」である場合には、当該事項も含めて100円となるように記入してください。

4. 「登録番号(法人番号)」欄に登録番号又は法人番号を記載した場合には、「名称(氏名)」欄及び「所在地(住所)」欄の記載を省略しても差し支えありません。

なお、登録番号を記載する際には、「丁」を含めて記載してください。

1 / 1

その他の科目の内訳書

株式会社: ○○
合 . . . ~ 合 . . .

その他の科目の内訳書①

科 目	項 目	金 額	備 考	
	計			

1 / 1

「その他の科目の内訳書②～⑤」は、「その他の科目の内訳書①」と同じため、省略しています。

7.アンインストール方法

「内訳概況書の達人 from 農業簿記13(内訳書)」をコンピューターからアンインストールするには、以下の手順で行います。



注意

アンインストール作業中に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されることがあります。その場合は「はい」ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

- 1. Windows のスタートボタン右横の検索ボックスに、「コントロールパネル」と入力して表示される検索結果から[コントロールパネル]をクリックします。**
[コントロールパネル] 画面が表示されます。
- 2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。**
[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面が表示されます。
※ [コントロールパネル] 画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] をクリックします。
- 3. [内訳概況書の達人 from 農業簿記13(内訳書)]をクリックして選択し、[アンインストールと変更]をクリックします。**
[ようこそ] 画面が表示されます。
- 4. [削除]を選択した状態で[次へ]ボタンをクリックします。**
アンインストールが開始されます。
- 5. [メンテナンスの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。**

以上で、「内訳概況書の達人 from 農業簿記13(内訳書)」のアンインストールは完了です。

8.著作権・免責等に関する注意事項

- ・ 「内訳概況書の達人 from 農業簿記13(内訳書)」のソフトウェア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権はソリマチ株式会社に帰属するものとします。
- ・ 「内訳概況書の達人 from 農業簿記13(内訳書)」の複製物（バックアップ・コピー）は、不慮の事故に備えて1部のみ作成することができます。
- ・ 「内訳概況書の達人 from 農業簿記13(内訳書)」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及びソリマチ株式会社は一切の賠償の責任を負いません。
- ・ 「内訳概況書の達人 from 農業簿記13(内訳書)」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- ・ 「内訳概況書の達人 from 農業簿記13(内訳書)」のソフトウェア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。

**内訳概況書の達人 from 農業簿記13(内訳書)
運用ガイド**

2026 年 7 月 11 日初版
