年調・法定調書の達人（平成29年度版）

fromキーパー給与17　運用ガイド

この度は、「年調・法定調書の達人（平成29年度版）fromキーパー給与１７」をご利用いただき誠にありがとうございます。
「年調・法定調書の達人（平成29年度版）fromキーパー給与１７」は、株式会社シスプラの「キーパー給与」の社員データ、給与・賞与データを「年調・法定調書の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「年調・法定調書の達人（平成29年度版）fromキーパー給与１７」のインストール手順や操作手順について説明しています。

目次

1.対応製品 3

2.動作環境 4

3.インストール方法 5

パターン①「達人 Cube」からアップデートする場合 5
パターン②「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合 9

4.運用方法 11

パターン①
「キーパー給与」と「年調・法定調書の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合 11
パターン②
「キーパー給与」と「年調・法定調書の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合 12

5.操作方法 13

パターン①
「キーパー給与」と「年調・法定調書の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合 13
パターン②
「キーパー給与」と「年調・法定調書の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合 20

6.連動対象項目 30

「キーパー給与」から連動するデータ（連動元） 30
「年調・法定調書の達人」に連動するデータ（連動先） 33
社員情報データ 34
家族情報データ 36
年末調整データ 37

7.アンインストール方法 39

8.著作権・免責等に関する注意事項 40

1.対応製品

「年調・法定調書の達人（平成29年度版）fromキーパー給与１７」に対応するNTTデータの対応製品及びシスプラの対応製品は以下のとおりです。

対応製品	対応アプリケーション
NTTデータ対応製品	年調・法定調書の達人（平成29年分版）　Professional Edition
	年調・法定調書の達人（平成29年分版）　Standard Edition
シスプラ対応製品	キーパー給与１７　スーパーパック

2.動作環境

「年調・法定調書の達人（平成29年度版）fromキーパー給与１７」に必要な動作環境は「１.対応製品」（P.3）に記載の［シスプラ対応製品］と同様です。

注意

- 「年調・法定調書の達人（平成29年度版）fromキーパー給与１７」のインストールやプログラムの起動を行うには、「１.対応製品」（P.3）に記載の［シスプラ対応製品］がインストールされている必要があります。
- 「年調・法定調書の達人（平成29年度版）fromキーパー給与１７」の起動中に、「キーパー給与」の起動、及びアンインストールを行うことができません。

3.インストール方法

「年調・法定調書の達人（平成29年度版）fromキーパー給与１７」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。

注意

インストール作業中に［ユーザーアカウント制御］画面が表示されることがあります。その場合は［はい］ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

パターン①
「達人Cube」からアップデートする場合

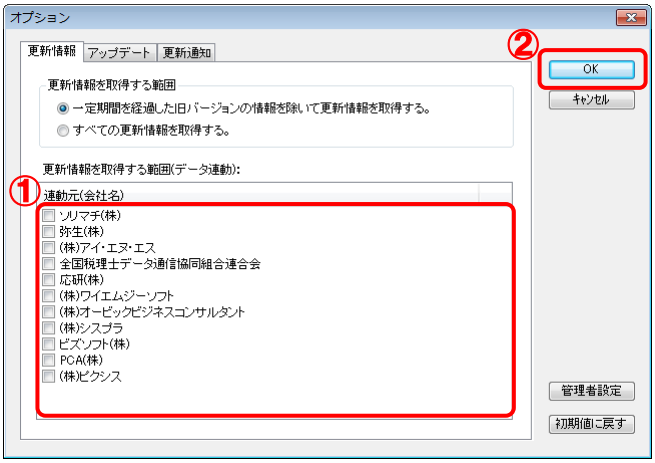
1. **「達人Cube」にログインし、［アップデート］をクリックします。**

［アップデート］画面が表示されます。

2. ユーティリティ［オプション］をクリックします。

［オプション］画面が表示されます。

3. ［更新情報］タブ－［更新情報を取得する範囲（データ連動）］において該当の［連動元（会社名）］をクリックしてチェックを付け（①）、［OK］ボタンをクリックします（②）。

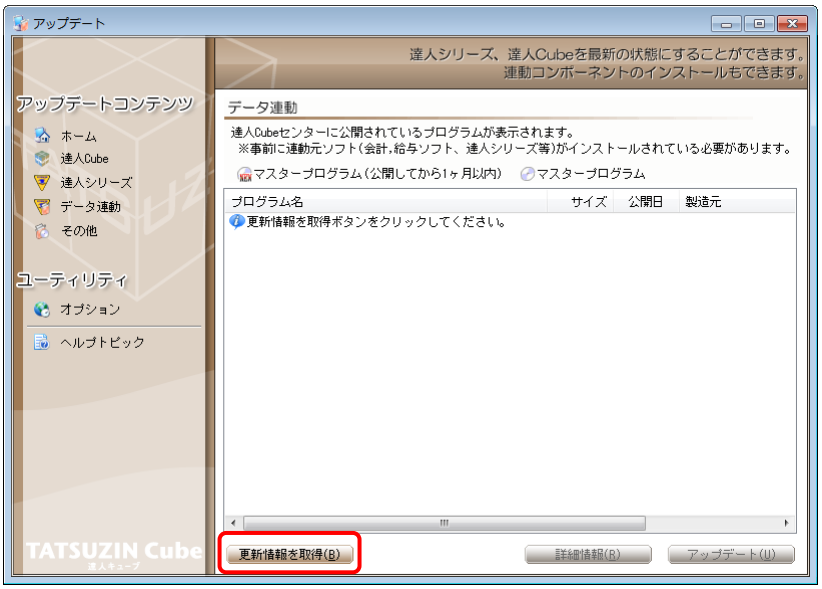


［アップデート］画面に戻ります。

4. アップデートコンテンツ［データ連動］をクリックします。

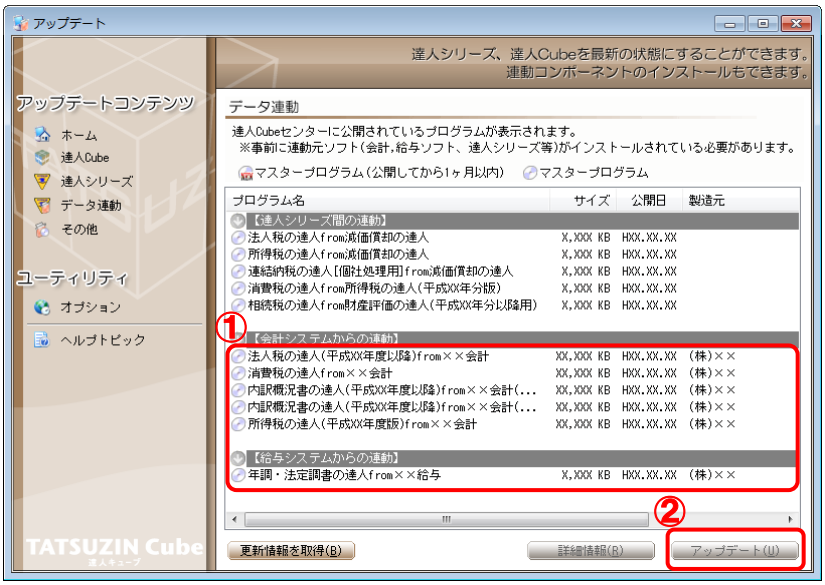
［データ連動］画面が表示されます。

5. ［更新情報を取得］ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. **該当の連動コンポーネントをクリックして選択し（①）、［アップデート］ボタンをクリックします（②）。**



［InstallShield Wizard］画面が表示されます。

7. **［次へ］ボタンをクリックします。**

［ユーザー情報］画面が表示されます。

8. **ユーザー情報を入力し、［次へ］ボタンをクリックします。**

［インストール先のフォルダ］画面が表示されます。

9. **インストール先のフォルダを確認し、［次へ］ボタンをクリックします。**

インストールの準備画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は［変更］ボタンをクリックします。

10. **［インストール］ボタンをクリックします。**

インストールが開始されます。

11. **［InstallShield ウィザードを完了しました］画面が表示されたら、［完了］ボタンをクリックします。**

以上で、「年調・法定調書の達人（平成29年度版）fromキーパー給与１７」のインストールは完了です。

パターン②
「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合

1. **「達人」オフィシャルサイトの連動会計・給与ソフトの連動コンポーネントダウンロードページ（http://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html）を開きます。**

2. **該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。**

該当の連動会計・給与ソフトメーカー覧画面が表示されます。

3. **該当の連動会計・給与ソフトメーカの［ダウンロード］をクリックします。**

該当の連動会計・給与ソフトメーカの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。

4. **該当の連動コンポーネントの［連動コンポーネントをダウンロードする］ボタンをクリックします。**

画面の一番下に通知バーが表示されます。

5. **［保存］ボタンの右端にある［▼］ボタンをクリックし、表示されるメニュー［名前を付けて保存］をクリックします。**

［名前を付けて保存］画面が表示されます。

6. **保存する場所を指定し、［保存］ボタンをクリックします。**

保存する場所に指定した場所に、ファイルがダウンロードされます。

7. **手順5でダウンロードしたファイルをダブルクリックします。**

［InstallShield Wizard］画面が表示されます。

8. **［次へ］ボタンをクリックします。**

［ユーザー情報］画面が表示されます。

9. **ユーザー情報を入力し、［次へ］ボタンをクリックします。**

［インストール先のフォルダ］画面が表示されます。

10. **インストール先のフォルダを確認し、［次へ］ボタンをクリックします。**

インストールの準備画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は［変更］ボタンをクリックします。

11. **［インストール］ボタンをクリックします。**

インストールが開始されます。

12. **［InstallShield ウィザードを完了しました］画面が表示されたら、［完了］ボタンをクリックします。**

以上で、「年調・法定調書の達人（平成29年度版）fromキーパー給与１７」のインストールは完了です。

4.運用方法

「年調・法定調書の達人（平成29年度版）fromキーパー給与１７」は、「キーパー給与」のデータから中間ファイルを作成します。
データ取り込みの操作方法は、「キーパー給与」と「年調・法定調書の達人」が同一コンピュータにインストールされているかどうかで異なります。

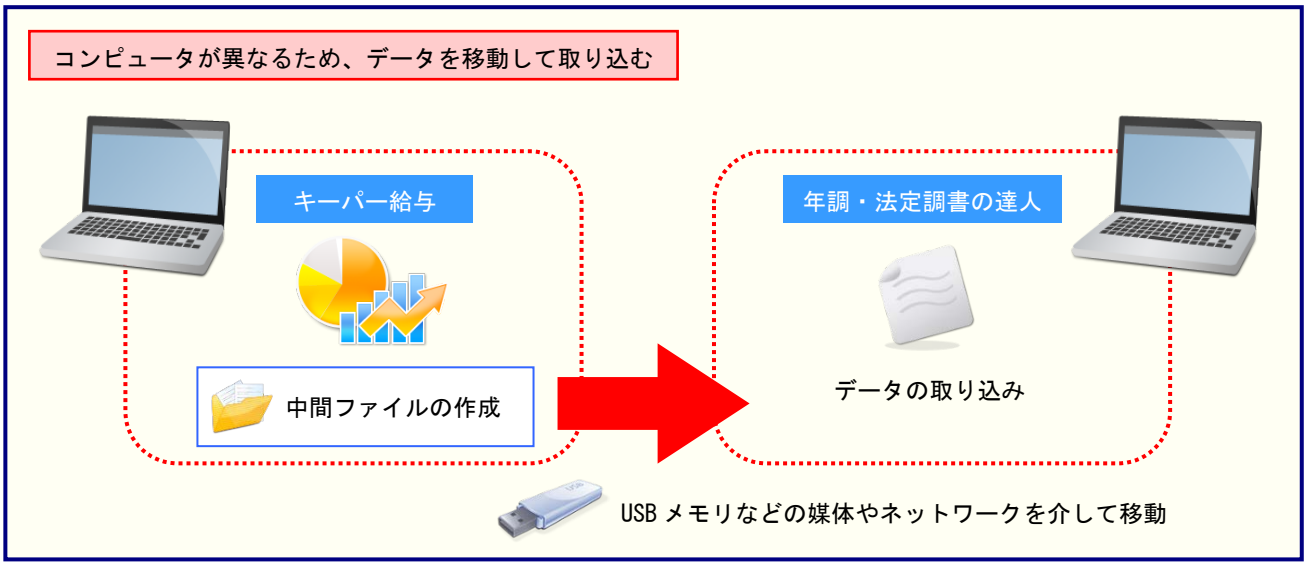
パターン①
「キーパー給与」と「年調・法定調書の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合

「年調・法定調書の達人（平成29年度版）fromキーパー給与１７」で作成された中間ファイルを直接「年調・法定調書の達人」に取り込みます。

パターン②

「キーパー給与」と「年調・法定調書の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合

「キーパー給与」がインストールされているコンピュータで中間ファイルを作成し、「年調・法定調書の達人」がインストールされているコンピュータで取り込みます。

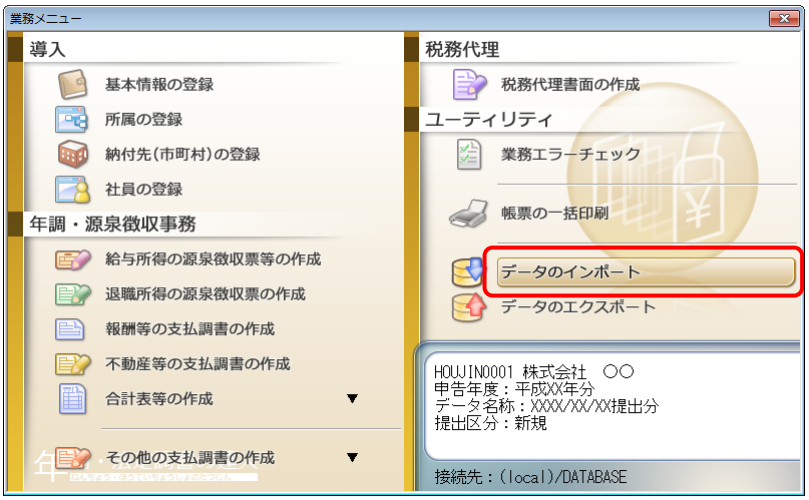


5.操作方法

「年調・法定調書の達人（平成29年度版）fromキーパー給与１７」を使って、以下の手順で連動します。
事前に「６.連動対象項目」（P.30）を必ずお読みください。
操作手順は、「キーパー給与」と「年調・法定調書の達人」が同一コンピュータにインストールされているかどうかで異なります。

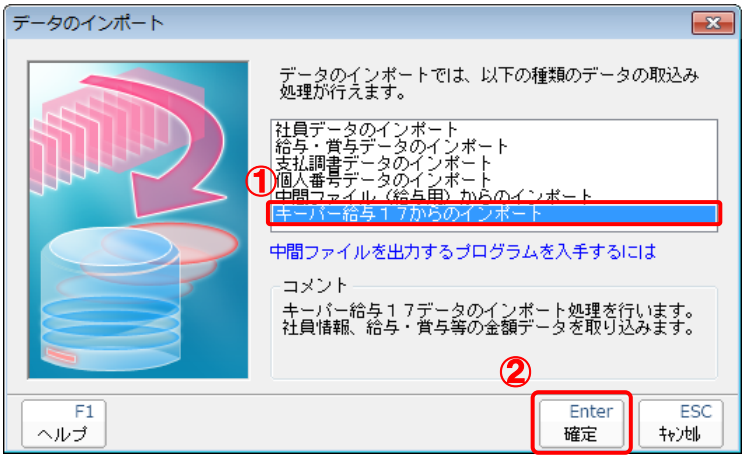
パターン①
「キーパー給与」と「年調・法定調書の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合

1. **「年調・法定調書の達人」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー［データのインポート］をクリックします。**



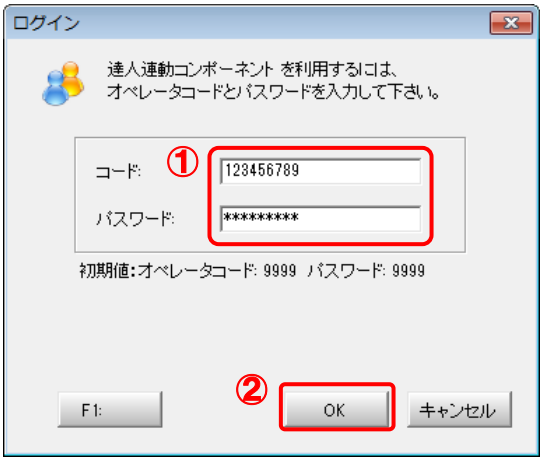
［データのインポート］画面が表示されます。

2. **［キーパー給与17からのインポート］をクリックして選択し（①）、［確定］ボタンをクリックします（②）。**



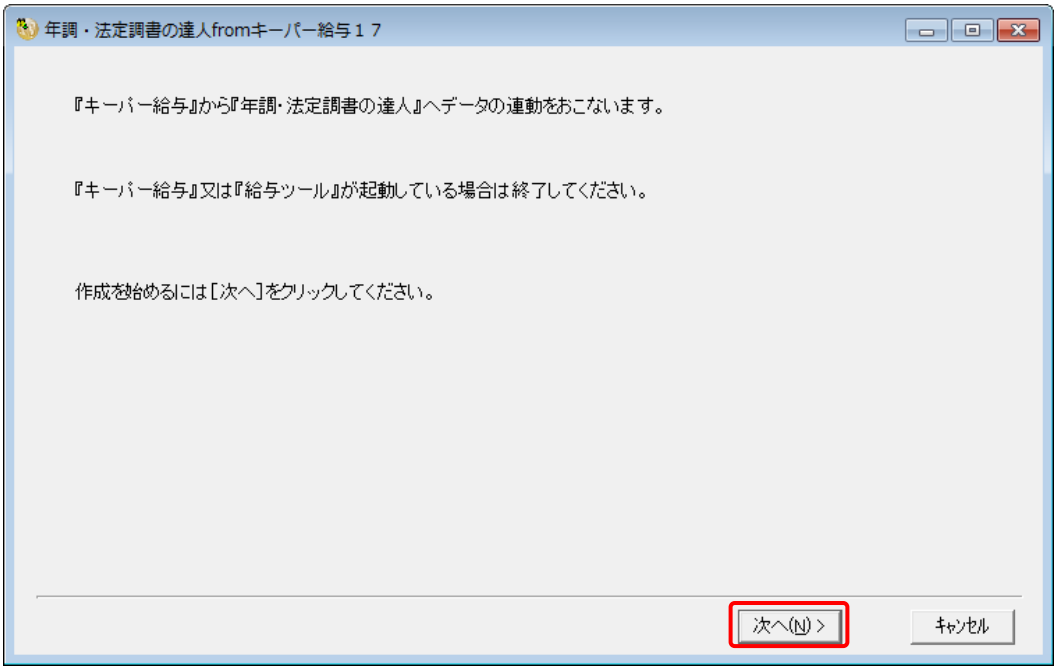
［ログイン］画面が表示されます。

3. **「キーパー給与」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し（①）、［OK］ボタンをクリックします（②）。**



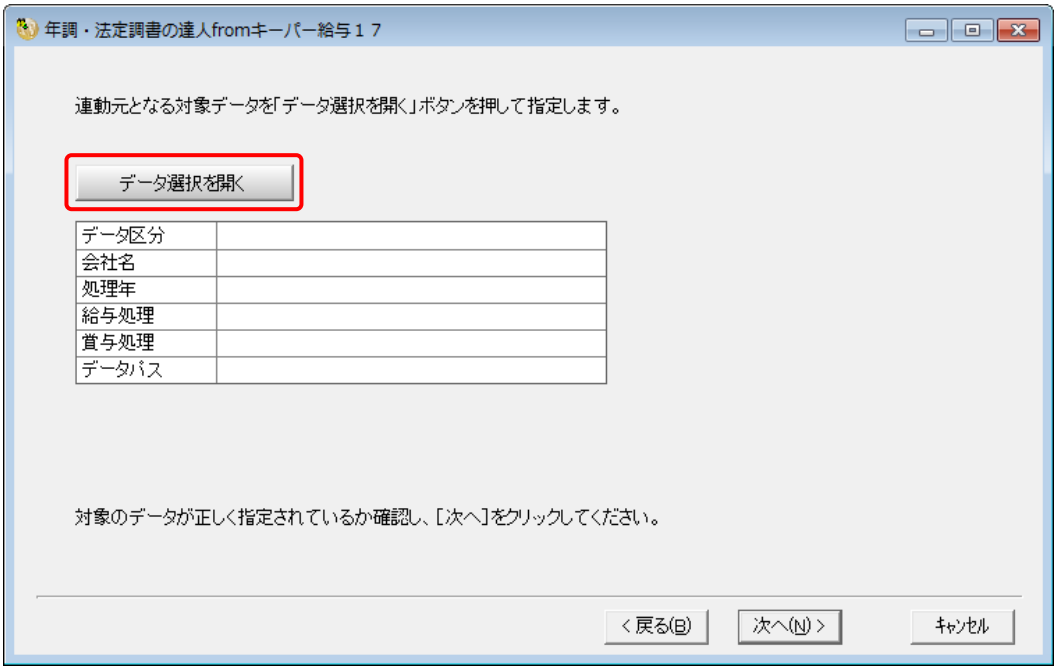
［年調・法定調書の達人（平成29年度版）fromキーパー給与１７］画面が表示されます。

4. ［次へ］ボタンをクリックします。



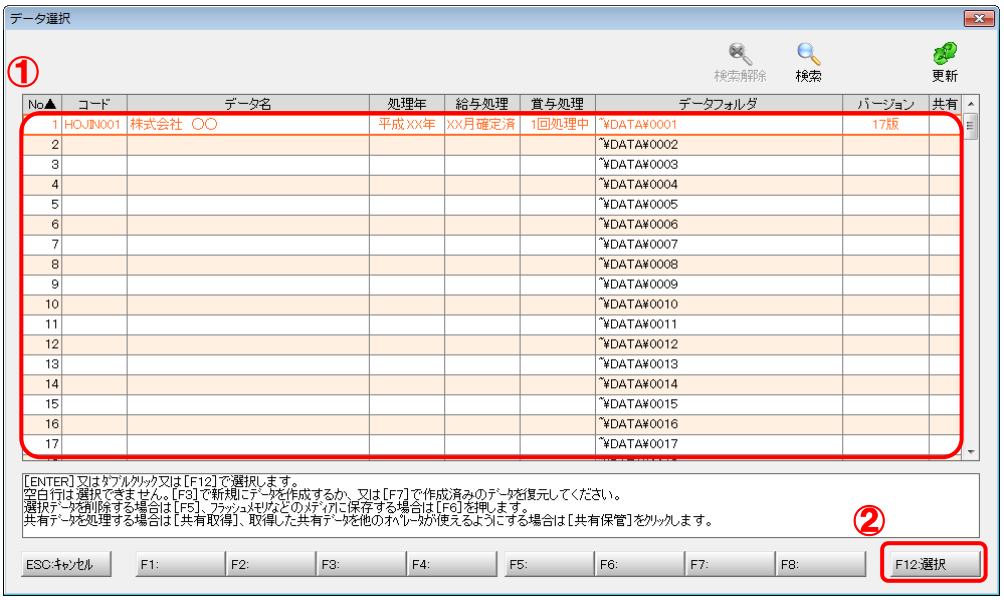
対象データの指定画面が表示されます。

5. ［データ選択を開く］ボタンをクリックします。



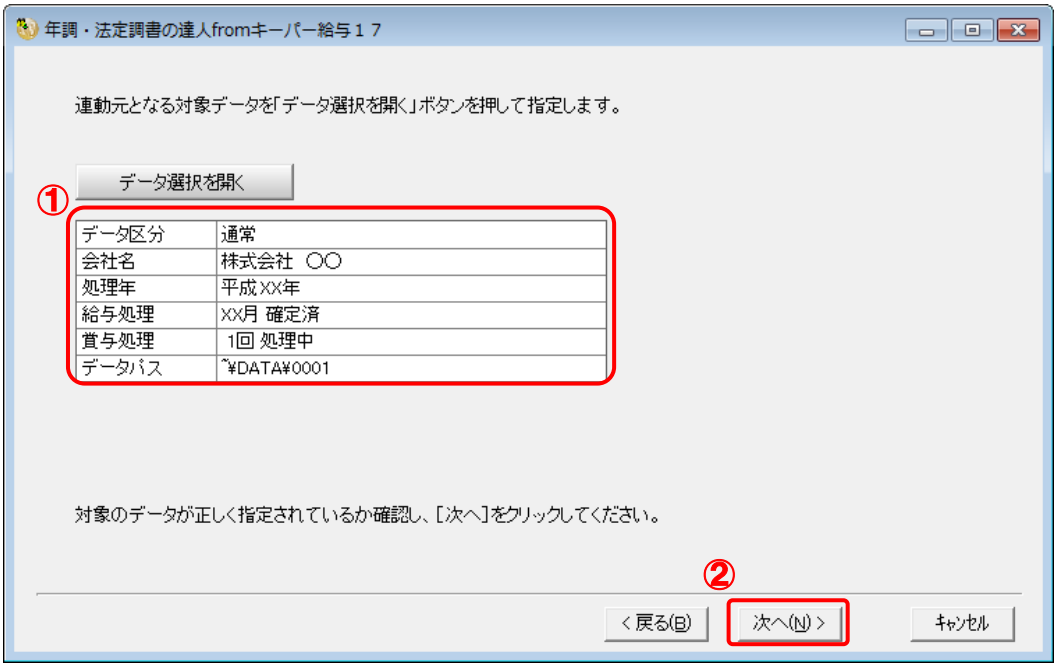
［データ選択］画面が表示されます。

6. 「年調・法定調書の達人」に取り込む「キーパー給与」のデータをクリックして選択し（①）、［F12：選択］ボタンをクリックします（②）。



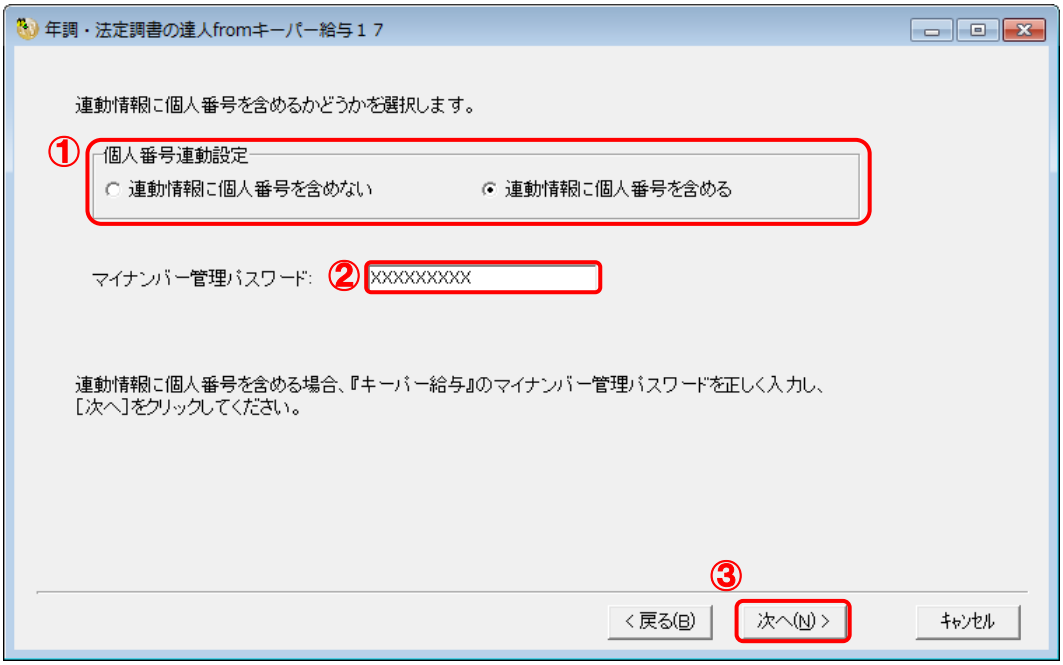
対象データの指定画面に戻ります。

7. 対象データを確認し（①）、［次へ］ボタンをクリックします（②）。



連動情報に個人番号を含めるかどうかを選択する画面が表示されます。

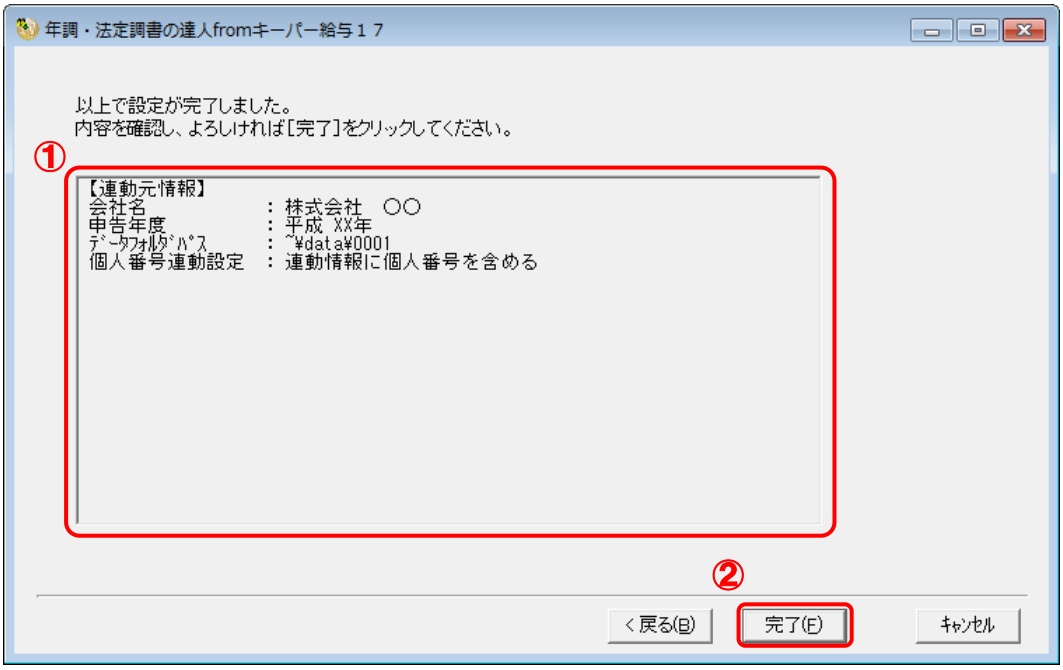
8. ［個人番号連動設定］（①）と［マイナンバー管理パスワード］を設定し（②）、［次へ］ボタンをクリックします（③）。



確認画面が表示されます。

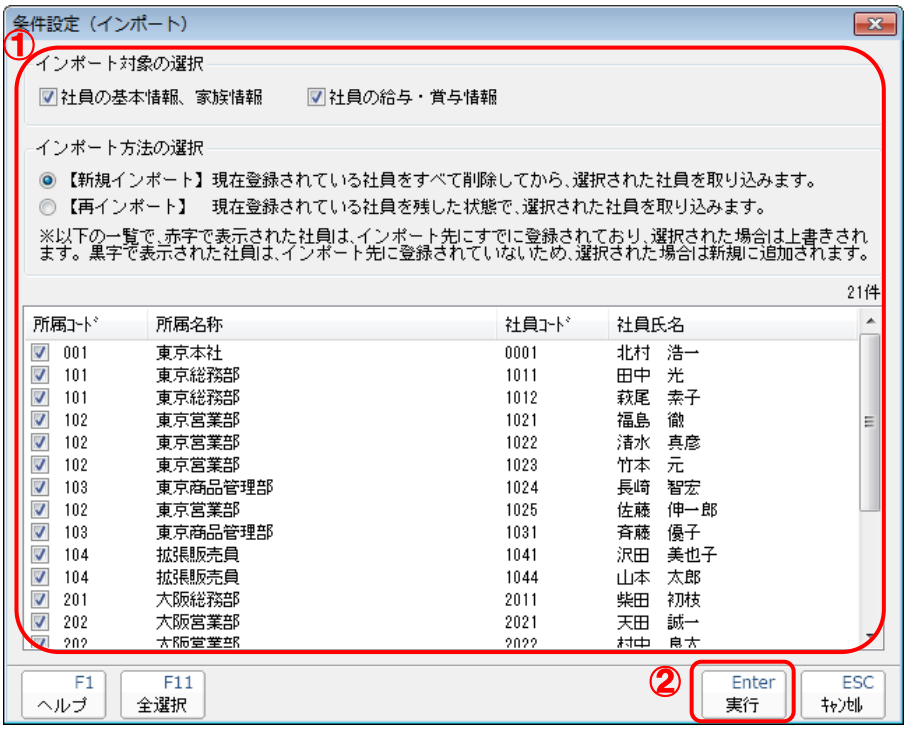
※　［連動情報に個人番号を含めない］を選択した場合は、［マイナンバー管理パスワード］は表示されません。

9. 内容を確認し（①）、［完了］ボタンをクリックします（②）。



［条件設定（インポート）］画面が表示されます。

10. ［インポート対象の選択］と［インポート方法の選択］を設定し（①）、［実行］ボタンをクリックします（②）。



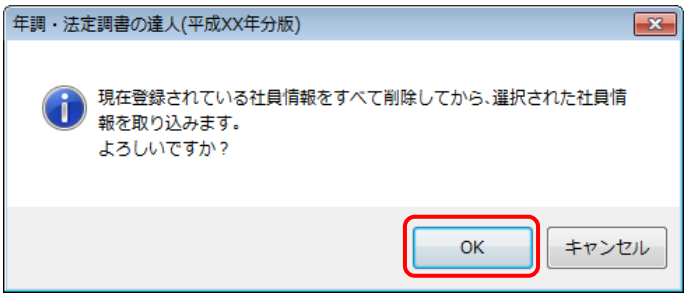
確認画面が表示されます。

※ 画面は社員の基本情報、家族情報、給与・賞与情報を新規インポートする設定です。

※ 連動される内容や注意事項が記載されていますので、画面をよくお読みください。

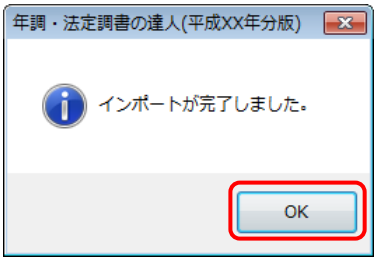
※ 連動を行わない社員がいる場合は、［所属コード］のチェックをクリックして外します。

11. ［OK］ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

12. ［OK］ボタンをクリックします。



［業務メニュー］画面に戻ります。データの作成（中間ファイルの作成）が終了すると同時に、「年調・法定調書の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

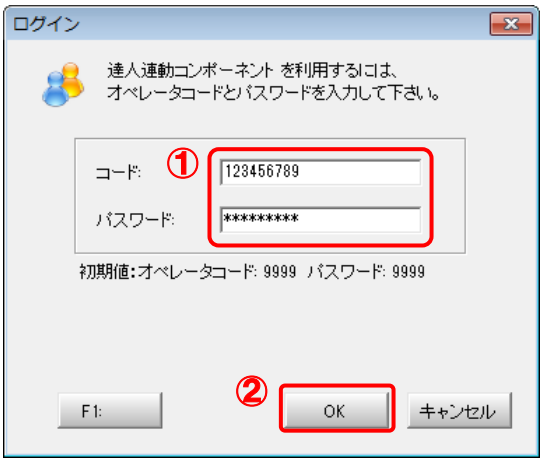
パターン②
「キーパー給与」と「年調・法定調書の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合

1. **Windowsのスタートメニュー［すべてのプログラム］－［達人シリーズ］－［連動コンポーネント］－［年調・法定調書の達人（平成29年度版）fromキーパー給与17］をクリックします。**

［ログイン］画面が表示されます。

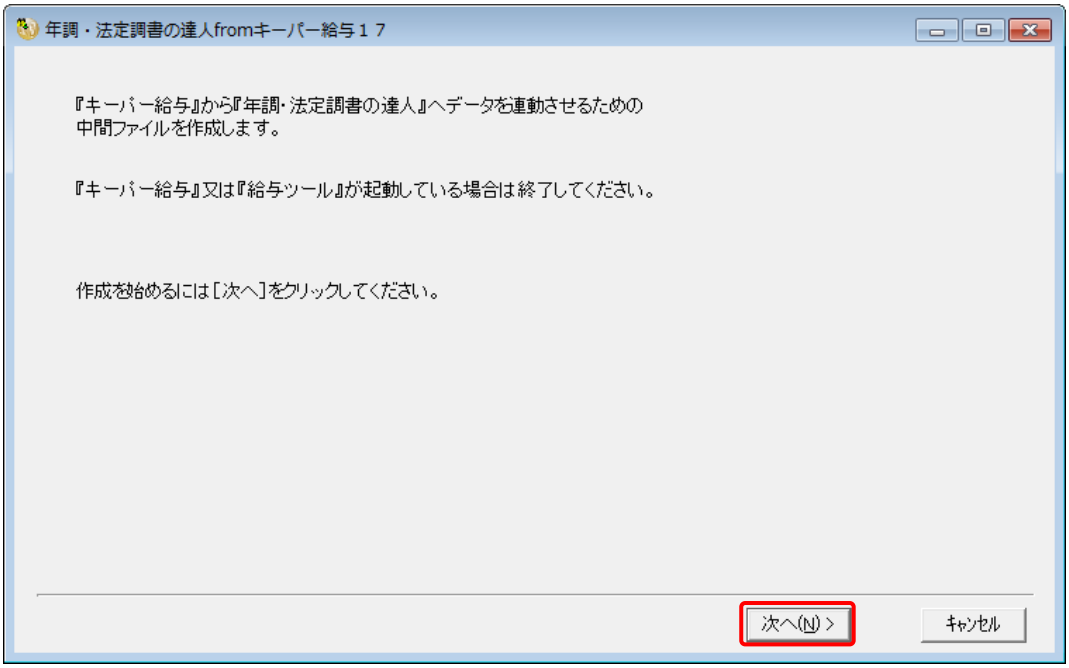
※ Windows 10の場合は、Windowsのスタートメニュー［すべてのアプリ］－［達人シリーズ］－［連動コンポーネント］－［年調・法定調書の達人（平成29年度版）fromキーパー給与１７］をクリックします。
Windows 8.1の場合は、［アプリ］画面に表示されている［年調・法定調書の達人（平成29年度版）fromキーパー給与１７］をクリックします。

2. **「キーパー給与」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し（①）、［OK］ボタンをクリックします（②）。**



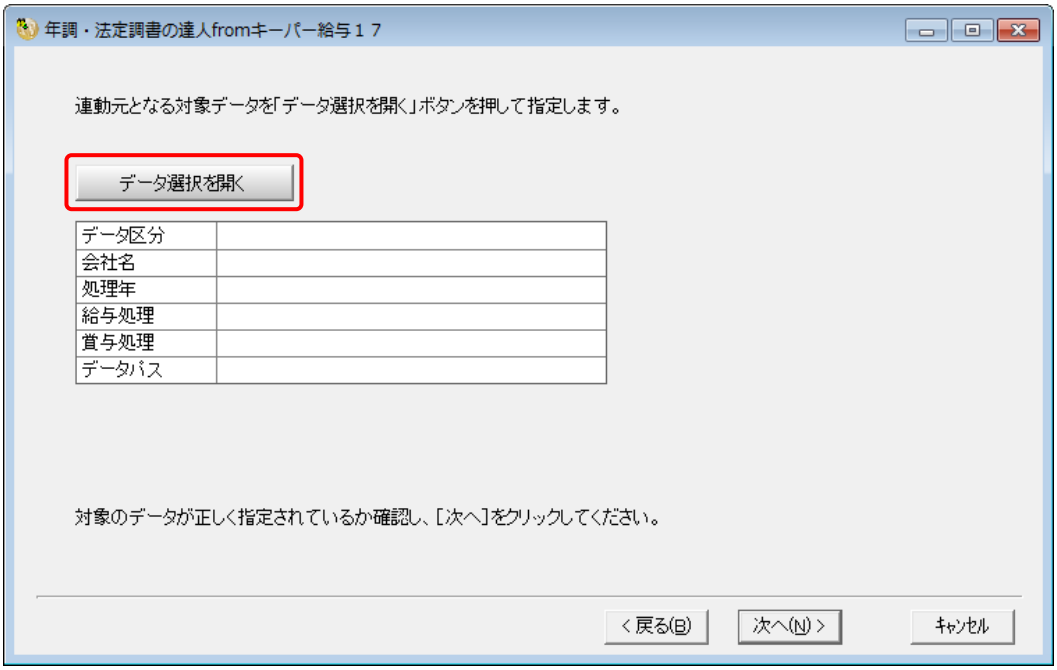
［年調・法定調書の達人（平成29年度版）fromキーパー給与１７］画面が表示されます。

3. ［次へ］ボタンをクリックします。



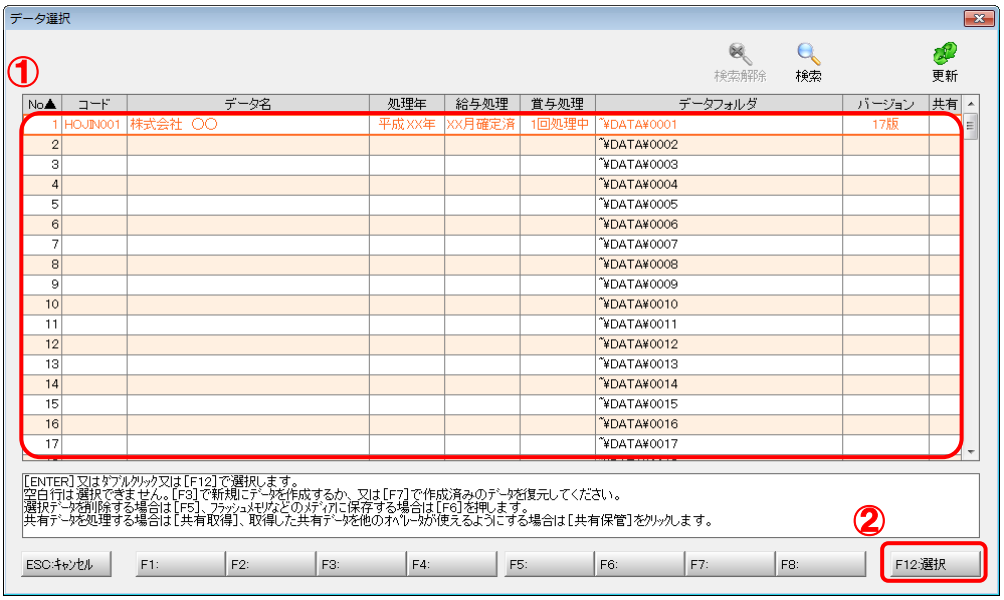
対象データの指定画面が表示されます。

4. ［データ選択を開く］ボタンをクリックします。



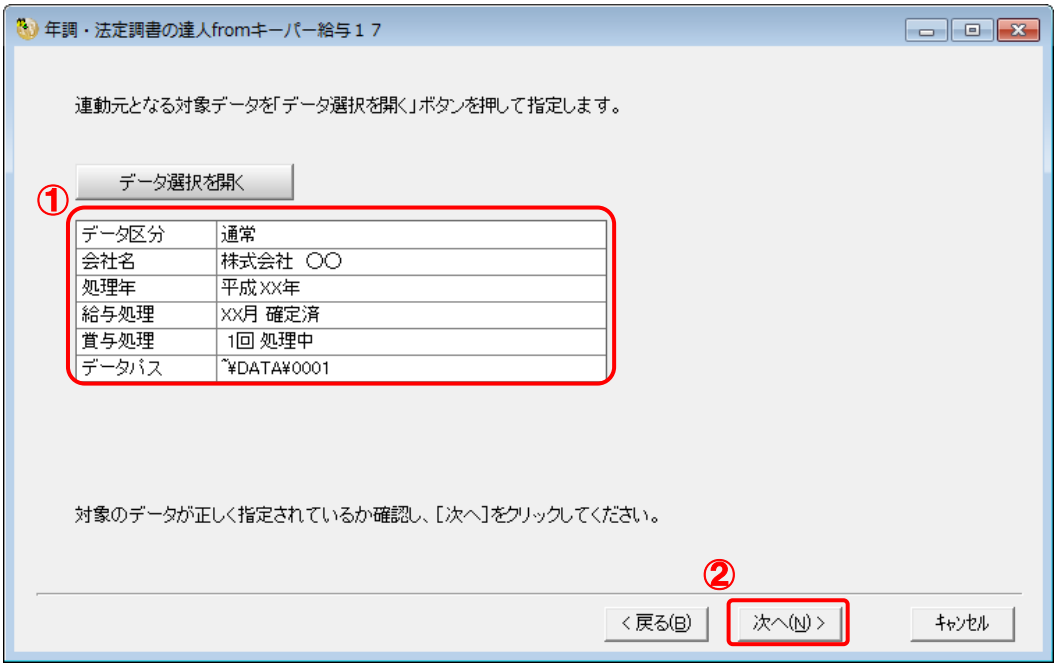
［データ選択］画面が表示されます。

5.　「年調・法定調書の達人」に取り込む「キーパー給与」のデータをクリックして選択し（①）、［F12：選択］ボタンをクリックします（②）。



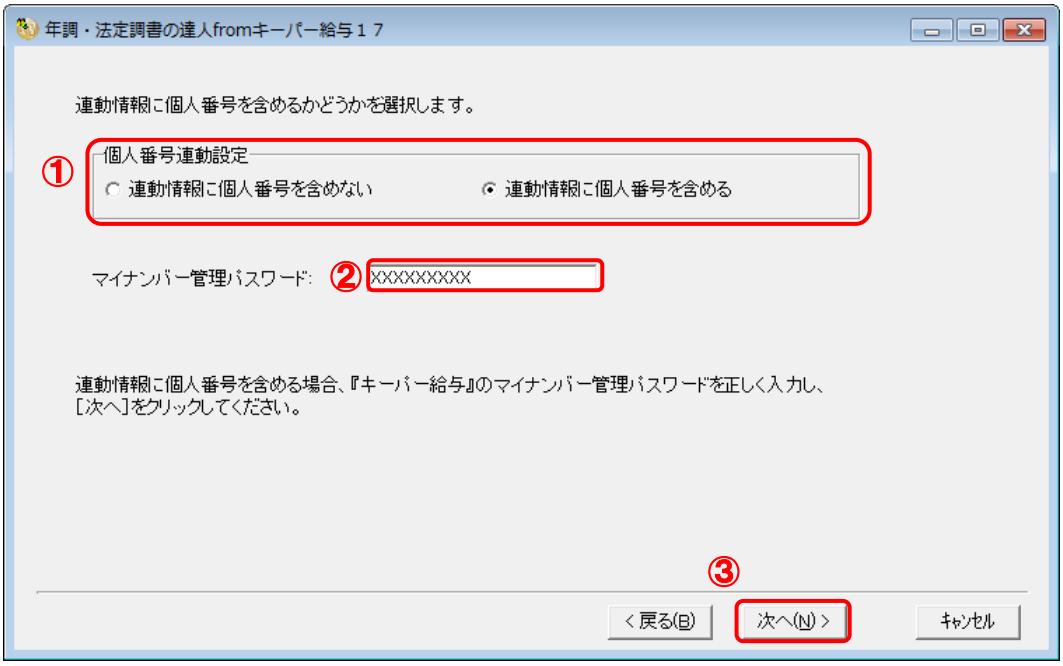
対象データの指定画面に戻ります。

6.　対象データを確認し（①）、［次へ］ボタンをクリックします（②）。



連動情報に個人番号を含めるかどうかを選択する画面が表示されます。

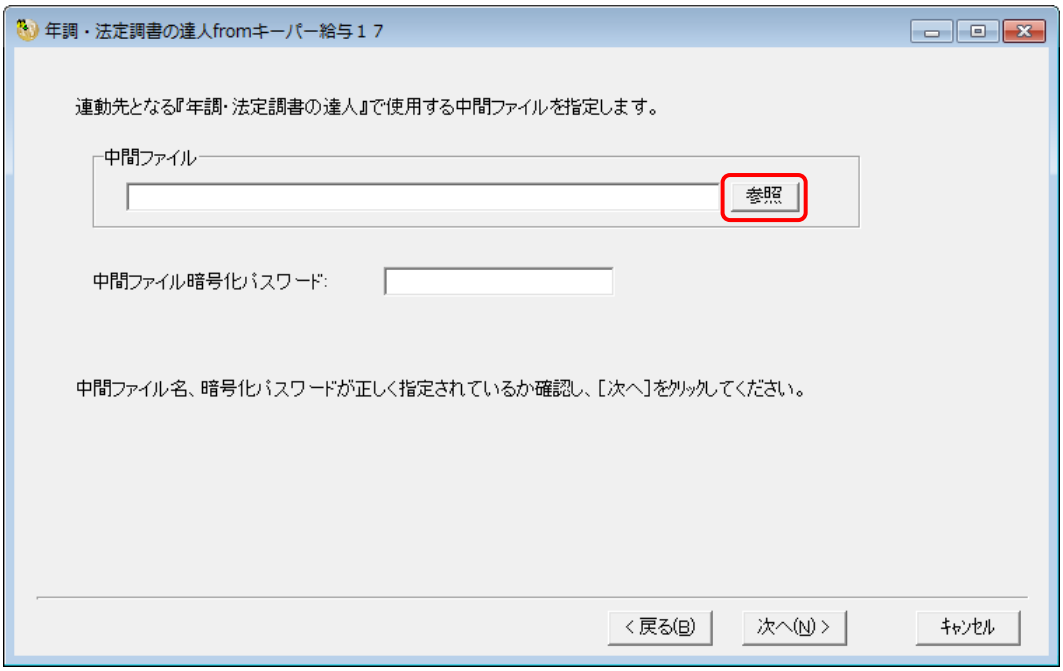
7. ［個人番号連動設定］（①）と［マイナンバー管理パスワード］を設定し（②）、［次へ］ボタンをクリックします（③）。



中間ファイルの指定画面が表示されます。

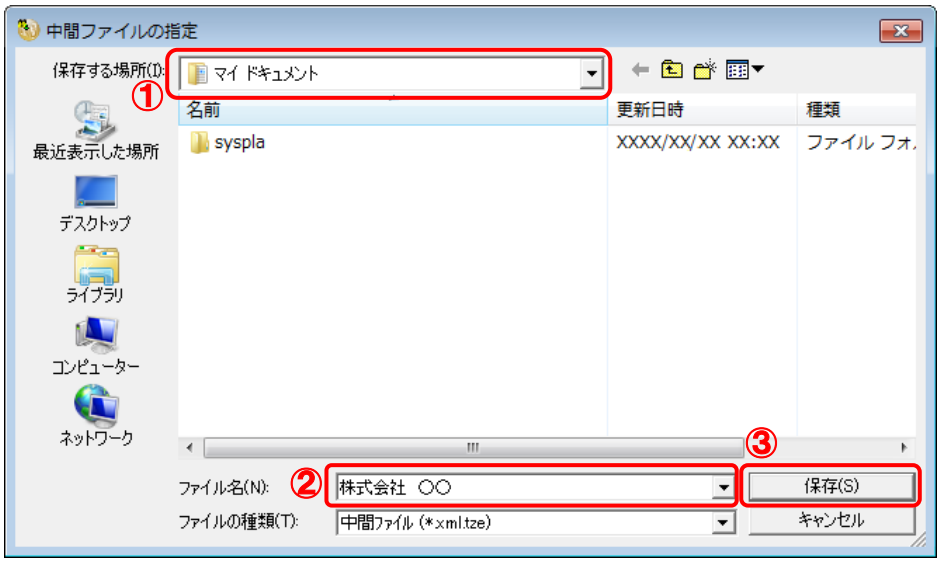
※　［連動情報に個人番号を含めない］を選択した場合は、［マイナンバー管理パスワード］は表示されません。

8. ［参照］ボタンをクリックします。



［中間ファイルの指定］画面が表示されます。

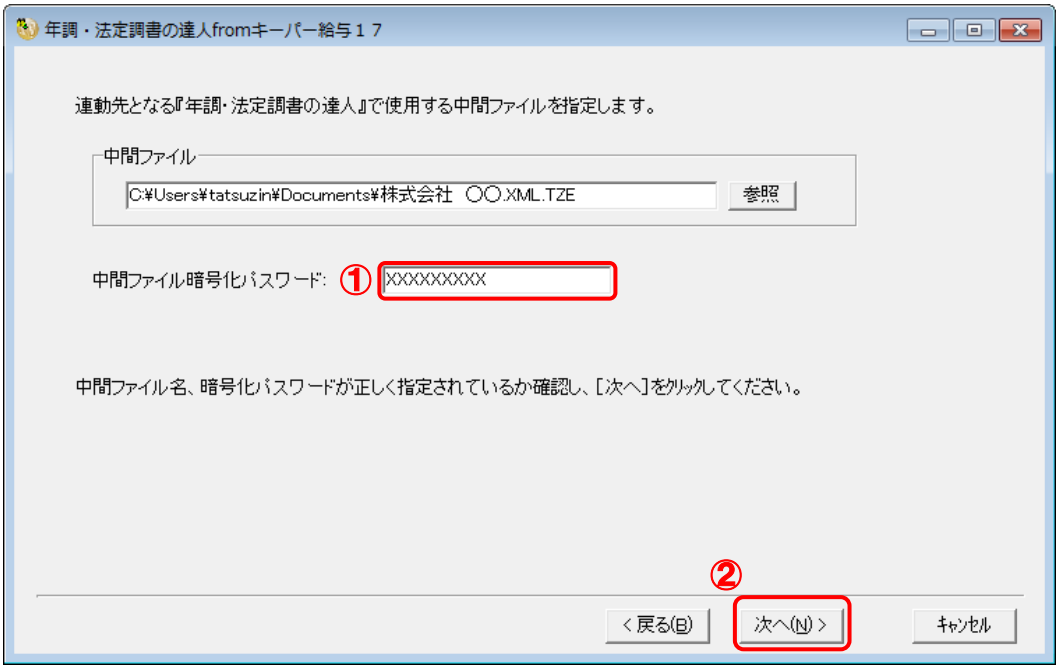
9. ［保存する場所］（①）と［ファイル名］を指定し（②）、［保存］ボタンをクリックします（③）。



中間ファイルの指定画面に戻ります。

※ 出力先のファイル拡張子にはxml.tzeを指定してください。
　手順7で［連動情報に個人番号を含めない］を選択した場合はxmlを指定してください。

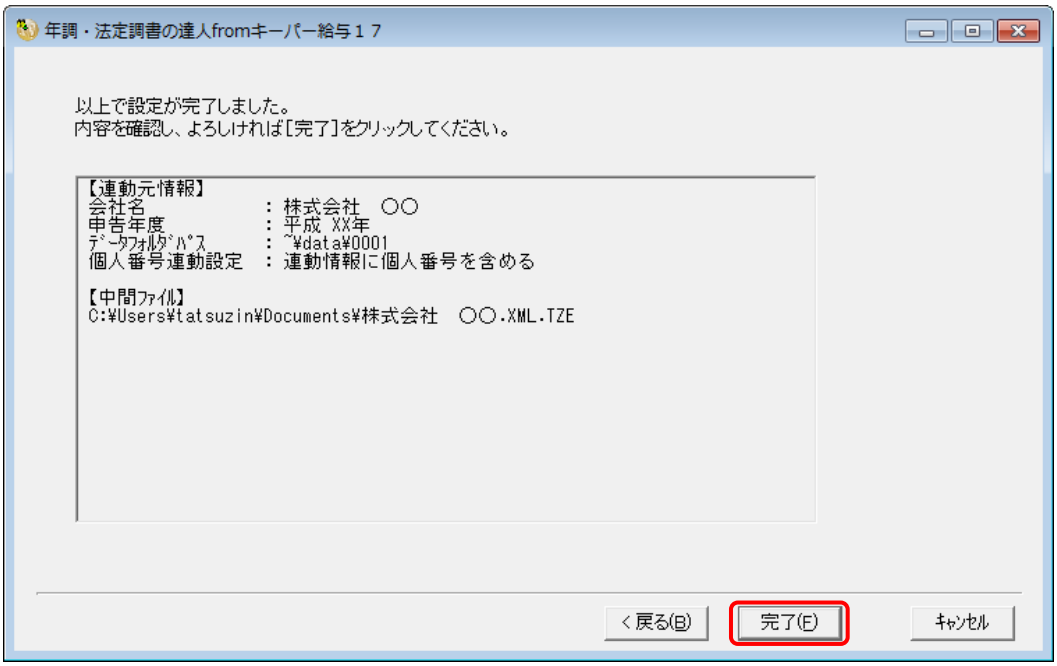
10. ［中間ファイル暗号化パスワード］を入力し（①）、［次へ］ボタンをクリックします（②）。



確認画面が表示されます。

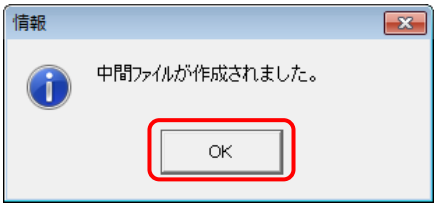
※ 手順7で［連動情報に個人番号を含めない］を選択した場合は、［中間ファイル暗号化パスワード］は表示されません。

11. ［完了］ボタンをクリックします。



終了画面が表示されます。

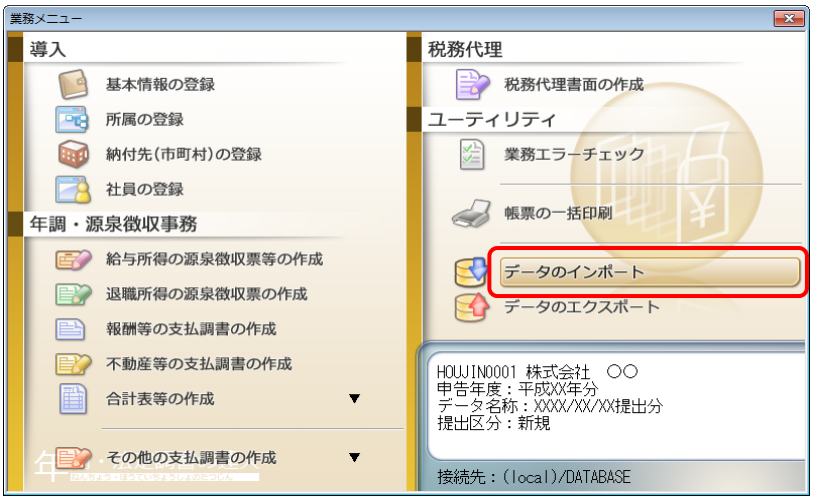
12. ［OK］ボタンをクリックします。



手順9で指定した［保存する場所］に、中間ファイルが作成されます。

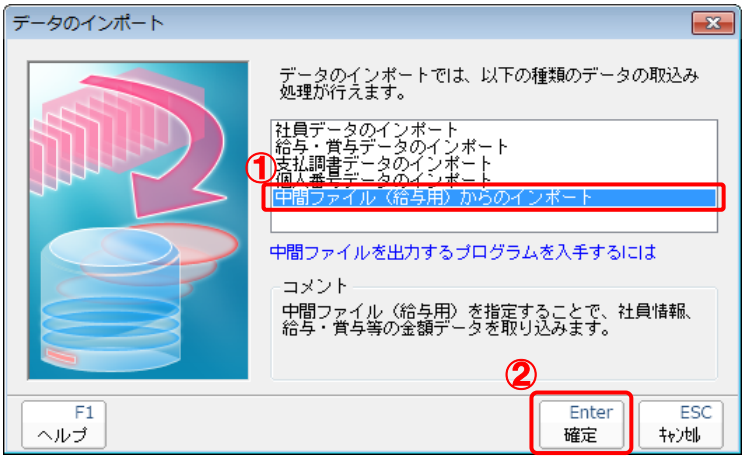
13. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「年調・法定調書の達人」がインストールされているコンピュータに移動します。

14. 「年調・法定調書の達人」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択して、業務メニュー［データのインポート］をクリックします。



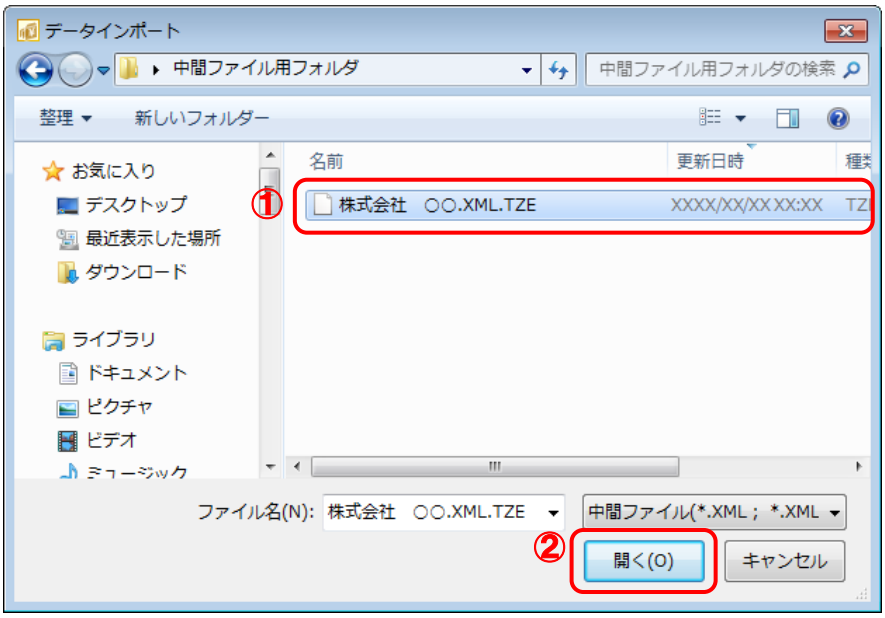
［データのインポート］画面が表示されます。

15. ［中間ファイル（給与用）からのインポート］をクリックして選択し（①）、［確定］ボタンをクリックします（②）。



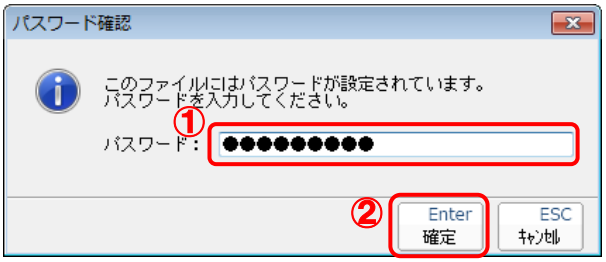
［データインポート］画面が表示されます。

16. 作成した中間ファイルをクリックして選択し（①）、［開く］ボタンをクリックします（②）。



［パスワード確認］画面が表示されます。

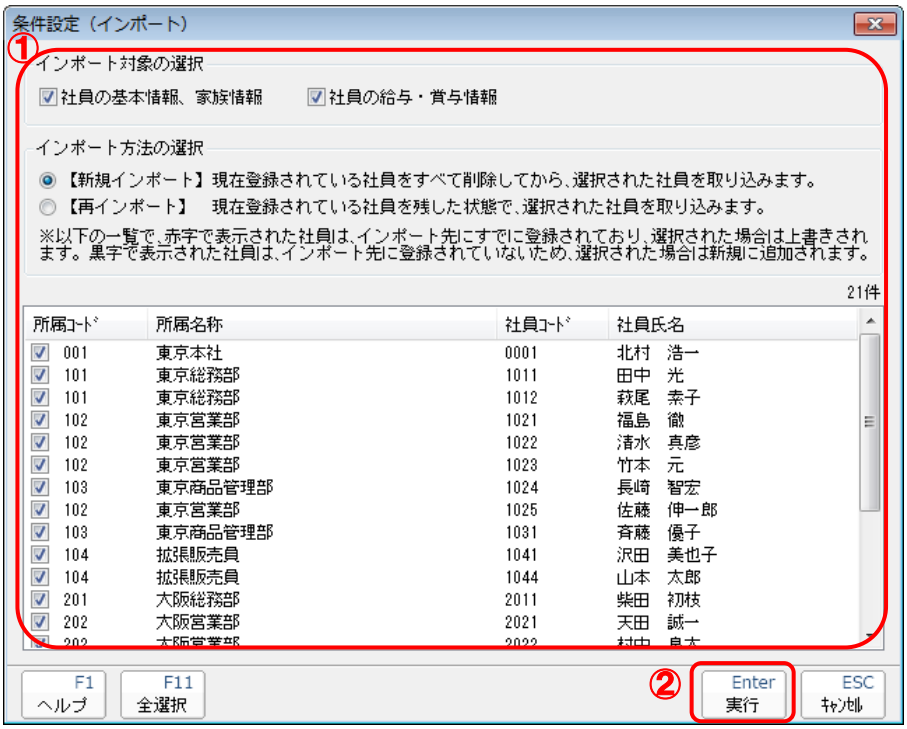
17. ［パスワード］を入力し（①）、［確定］ボタンをクリックします（②）。



［条件設定（インポート）］画面が表示されます。

※ 手順7で［連動情報に個人番号を含めない］を選択した場合、この手順はありません。
手順18に進んでください。

18. ［インポート対象の選択］と［インポート方法の選択］を設定し（①）、［実行］ボタンをクリックします（②）。



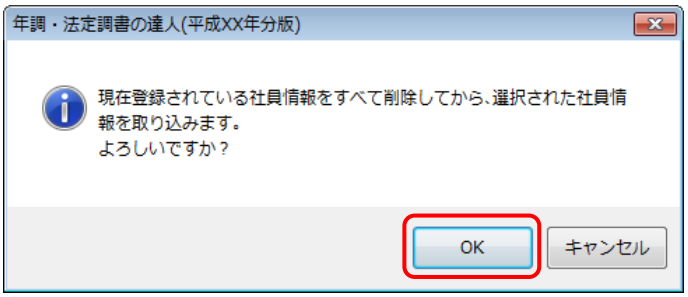
確認画面が表示されます。

※ 画面は社員の基本情報、家族情報、給与・賞与情報を新規インポートする設定です。

※ 連動される内容や注意事項が記載されていますので、画面をよくお読みください。

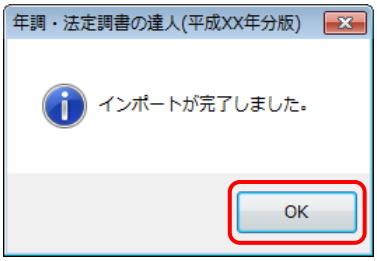
※ 連動を行わない社員がいる場合は、［所属コード］のチェックをクリックして外します。

19. ［OK］ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

20. ［OK］ボタンをクリックします。



［業務メニュー］画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。

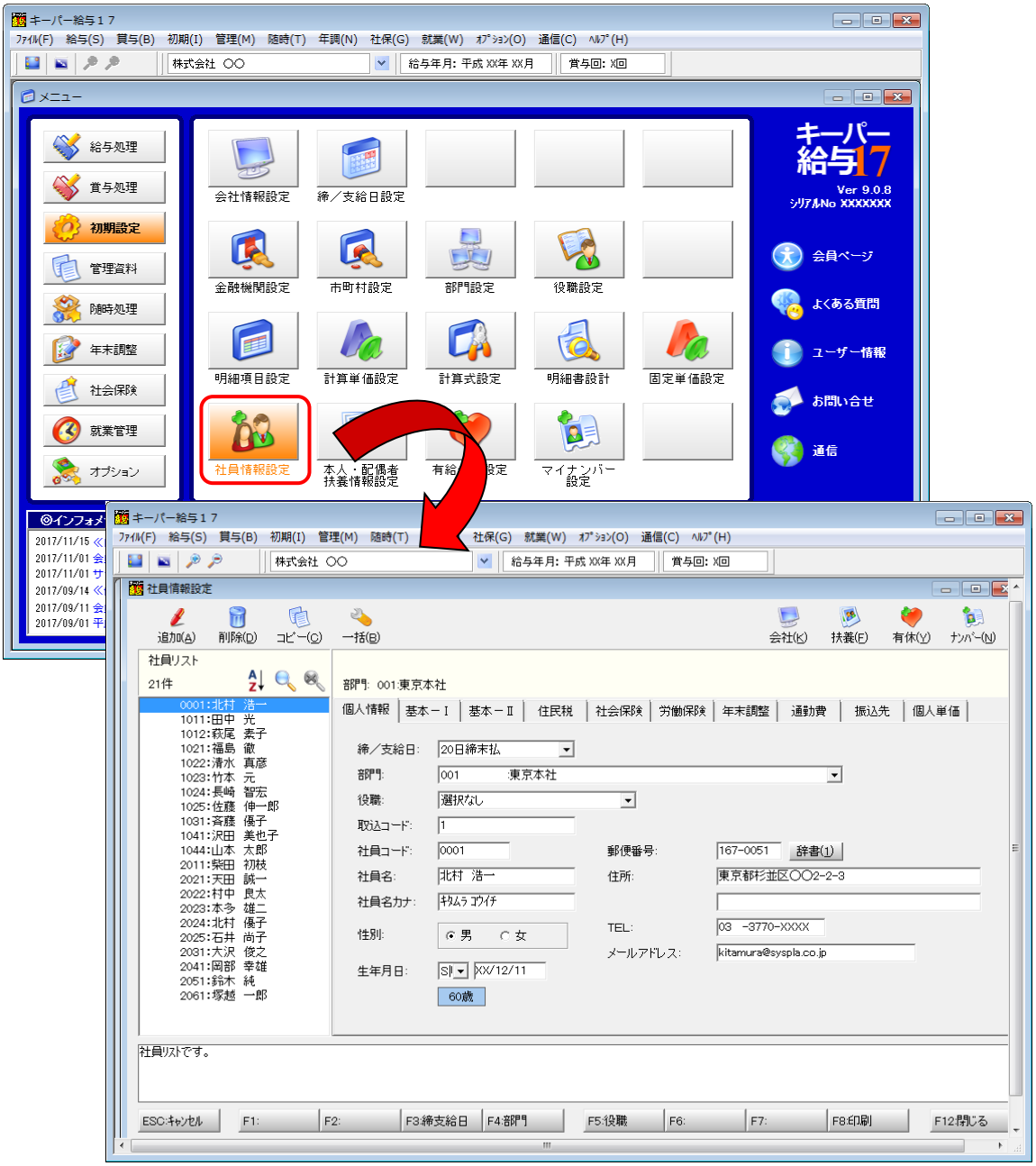
6.連動対象項目

「年調・法定調書の達人（平成29年度版）fromキーパー給与１７」では、「キーパー給与」の社員情報データ、家族情報データ、年末調整データを取り込みます。

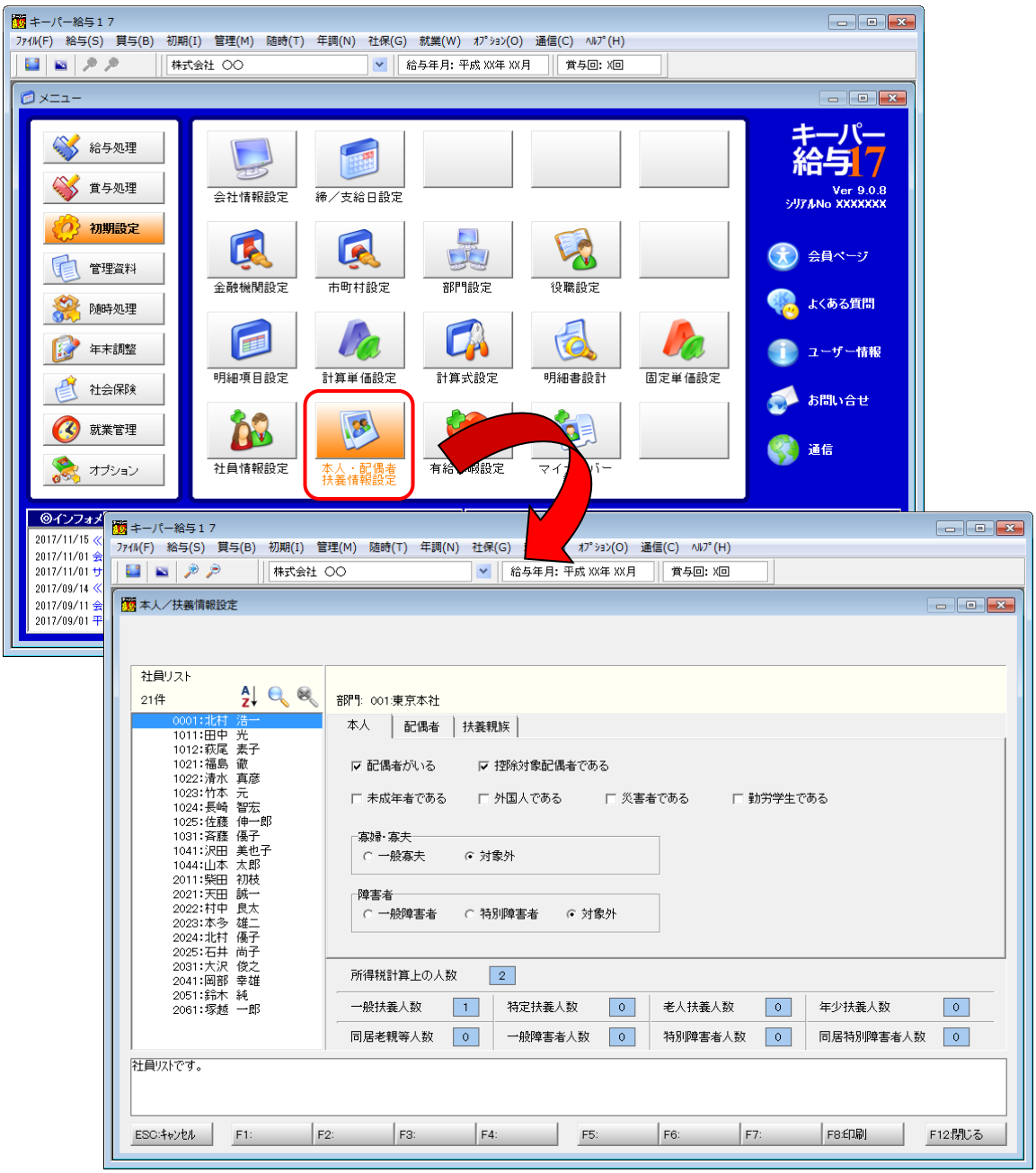
「キーパー給与」から連動するデータ（連動元）

「キーパー給与」からはメニュー［初期設定］－［社員情報設定］画面、［本人／扶養情報設定］画面、メニュー［年末調整］－［明細入力（個人別）］のデータが連動されます。

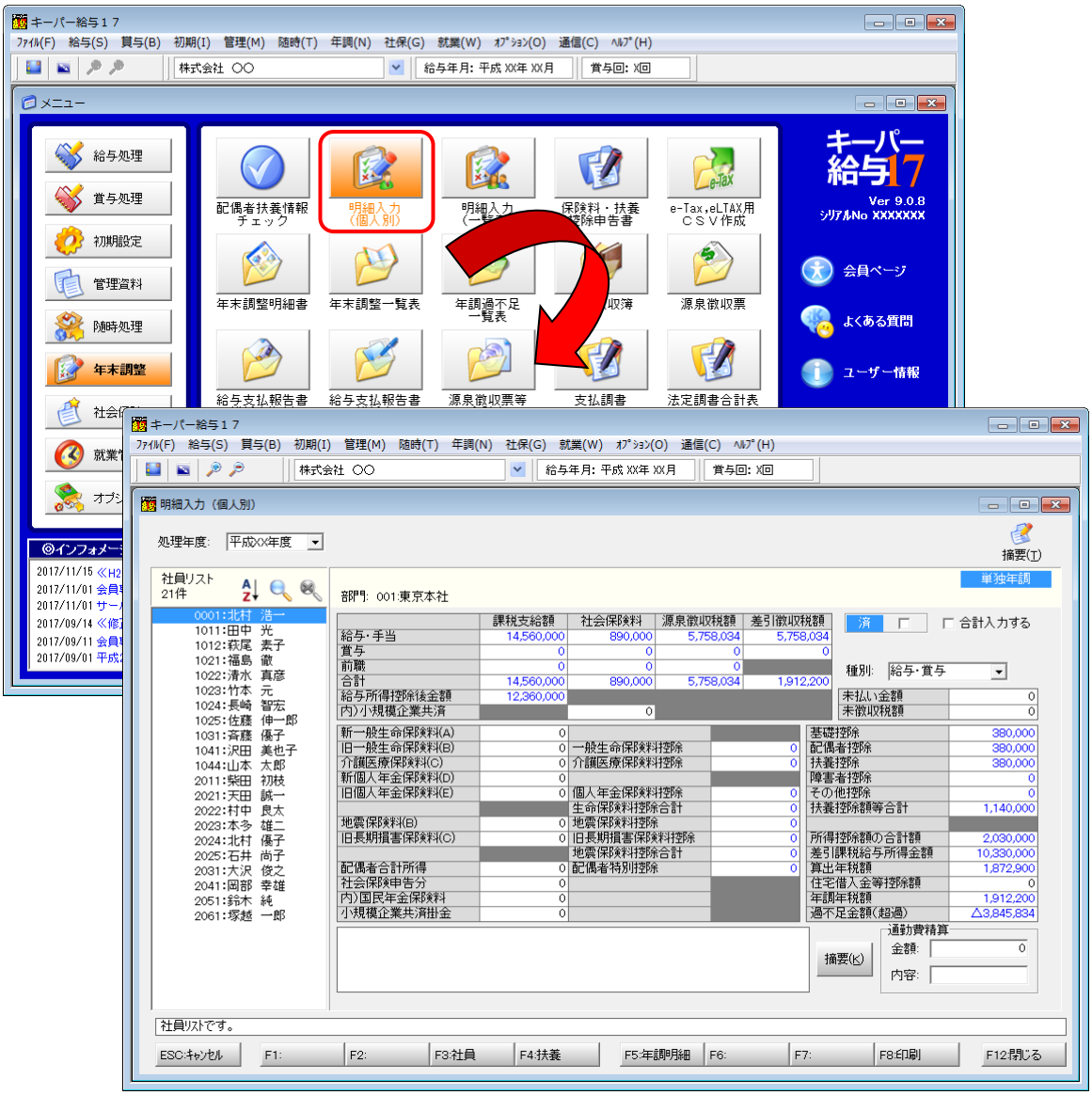
［社員情報設定］画面



［本人／扶養情報設定］画面


キーパー給与１７
ﾌｧｲﾙ(F) 給与(S) 賞与(B) 初期(I) 管理(M) 随時(T) 年調(N) 社保(G) 就業(W) ｵﾌﾟｼｮﾝ(O) 通信(C) ﾍﾙﾌﾟ(H)
株式会社 ○○
給与年月: 平成 XX年 XX月
賞与回: X回
メニュー
給与処理
賞与処理
初期設定
管理資料
随時処理
年末調整
社会保険
就業管理
オプション
会社情報設定
締／支給日設定
金融機関設定
市町村設定
部門設定
役職設定
明細項目設定
計算単価設定
計算式設定
明細書設計
固定単価設定
社員情報設定
本人・配偶者
扶養情報設定
キーパー
給与17
Ver 9.0.8
ｼﾘｱﾙNo XXXXXXX
会員ページ
よくある質問
ユーザー情報
お問い合せ
通信
本人／扶養情報設定
社員リスト
21件
0001:北村 浩一
1011:田中 光
1012:萩尾 素子
1021:福島 徹
1022:清水 真彦
1023:竹本 元
1024:長崎 智宏
1025:佐藤 伸一郎
1031:斉藤 優子
1041:沢田 美也子
1044:山本 太郎
2011:柴田 初枝
2021:天田 誠一
2022:村中 良太
2023:本多 雄二
2024:北村 優子
2025:石井 尚子
2031:大沢 俊之
2041:岡部 幸雄
2051:鈴木 純
2061:塚越 一郎
部門: 001:東京本社
本人
配偶者
扶養親族
配偶者がいる
控除対象配偶者である
未成年者である
外国人である
災害者である
勤労学生である
寡婦・寡夫
一般寡夫
対象外
障害者
一般障害者
特別障害者
対象外
所得税計算上の人数 2
一般扶養人数 1
特定扶養人数 0
老人扶養人数 0
年少扶養人数 0
同居老親等人数 0
一般障害者人数 0
特別障害者人数 0
同居特別障害者人数 0
社員リストです。
ESC:ｷｬﾝｾﾙ
F1:
F2:
F3:
F4:
F5:
F6:
F7:
F8:印刷
F12:閉じる

［明細入力（個人別）］画面


キーパー給与１７
メニュー
給与処理
賞与処理
初期設定
管理資料
随時処理
年末調整
配偶者扶養情報チェック
明細入力（個人別）
年末調整明細書
年末調整一覧表
源泉徴収票
給与支払報告書
法定調書合計表
キーパー給与17
Ver 9.0.8
会員ページ
よくある質問
ユーザー情報
明細入力（個人別）
処理年度:
平成XX年度
社員リスト 21件
部門: 001:東京本社
単独年調
課税支給額
社会保険料
源泉徴収税額
差引徴収税額
給与・手当
賞与
前職
合計
給与所得控除後金額
内）小規模企業共済
新一般生命保険料(A)
旧一般生命保険料(B)
介護医療保険料(C)
新個人年金保険料(D)
旧個人年金保険料(E)
地震保険料(B)
旧長期損害保険料(C)
配偶者合計所得
社会保険申告分
内）国民年金保険料
小規模企業共済掛金
一般生命保険料控除
介護医療保険料控除
個人年金保険料控除
生命保険料控除合計
地震保険料控除
旧長期損害保険料控除
地震保険料控除合計
配偶者特別控除
基礎控除
配偶者控除
扶養控除
障害者控除
その他控除
扶養控除額等合計
所得控除額の合計額
差引課税給与所得金額
算出年税額
住宅借入金等控除額
年調年税額
過不足金額(超過)
通勤費精算
社員リストです。
ESC:ｷｬﾝｾﾙ
F1:
F2:
F3:社員
F4:扶養
F5:年調明細
F6:
F7:
F8:印刷
F12:閉じる

「年調・法定調書の達人」に連動するデータ（連動先）

「年調・法定調書の達人」に連動する内容は以下のとおりです。次ページ以降の各帳票の網掛け部分が連動対象項目です。

社員データ

［所属の新規登録／編集］画面
［納付先（市町村）の新規登録／編集］画面
［社員の新規登録／編集］画面ー［基本情報］タブ
［前職データ］画面

家族データ

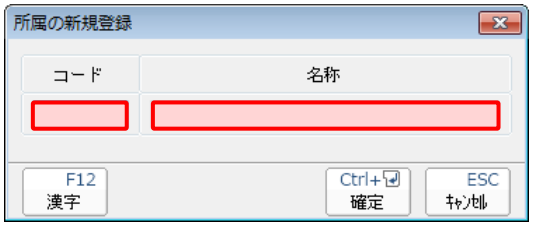
［社員の新規登録／編集］画面ー［家族情報］タブ

年末調整データ

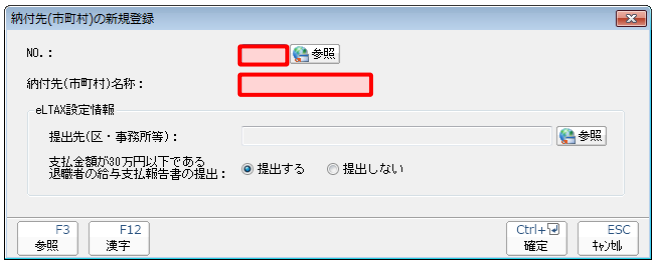
給与所得に対する源泉徴収簿（一人別徴収簿）
- ［保険データ］画面
- ［住宅借入金等特別控除額］画面

社員情報データ

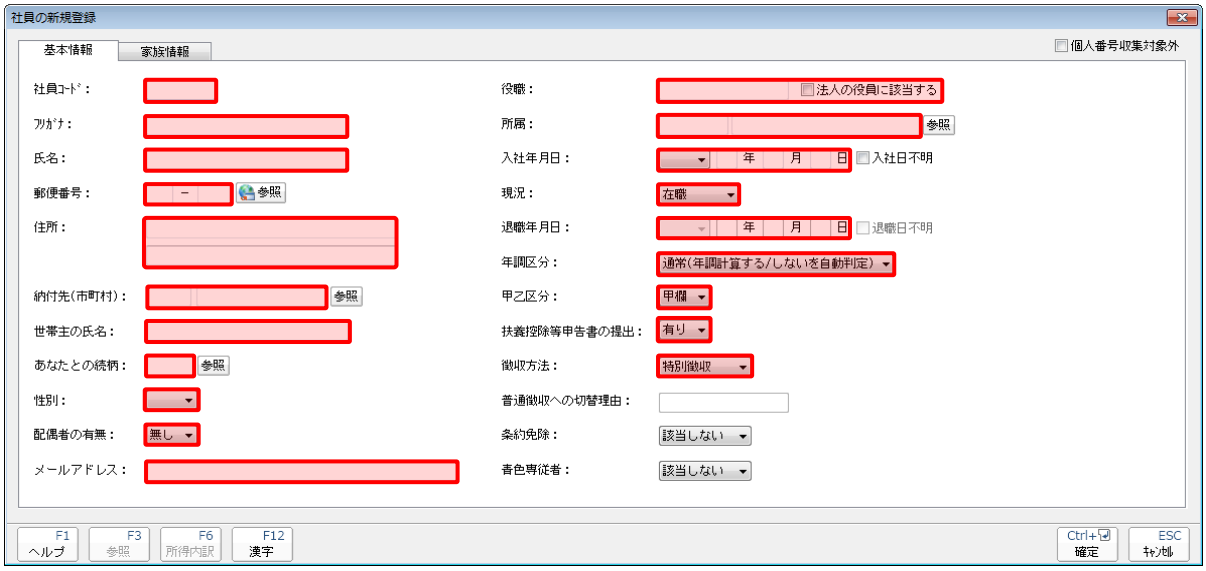
［所属の新規登録／編集］画面



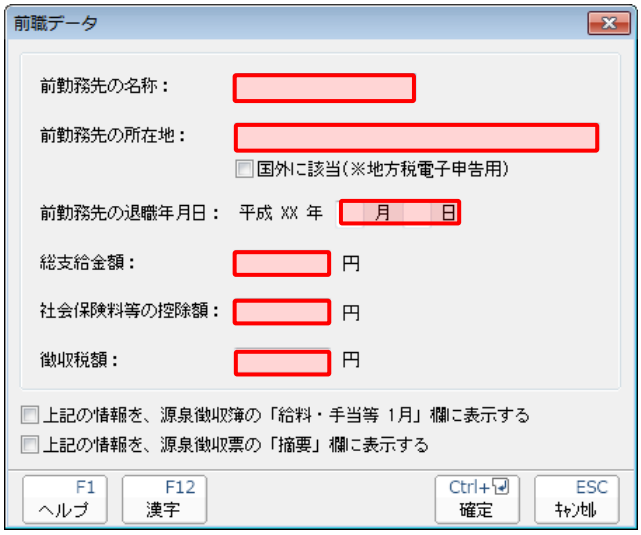
［納付先（市町村）の新規登録／編集］画面



［社員の新規登録／編集］画面ー［基本情報］タブ



［前職データ］画面

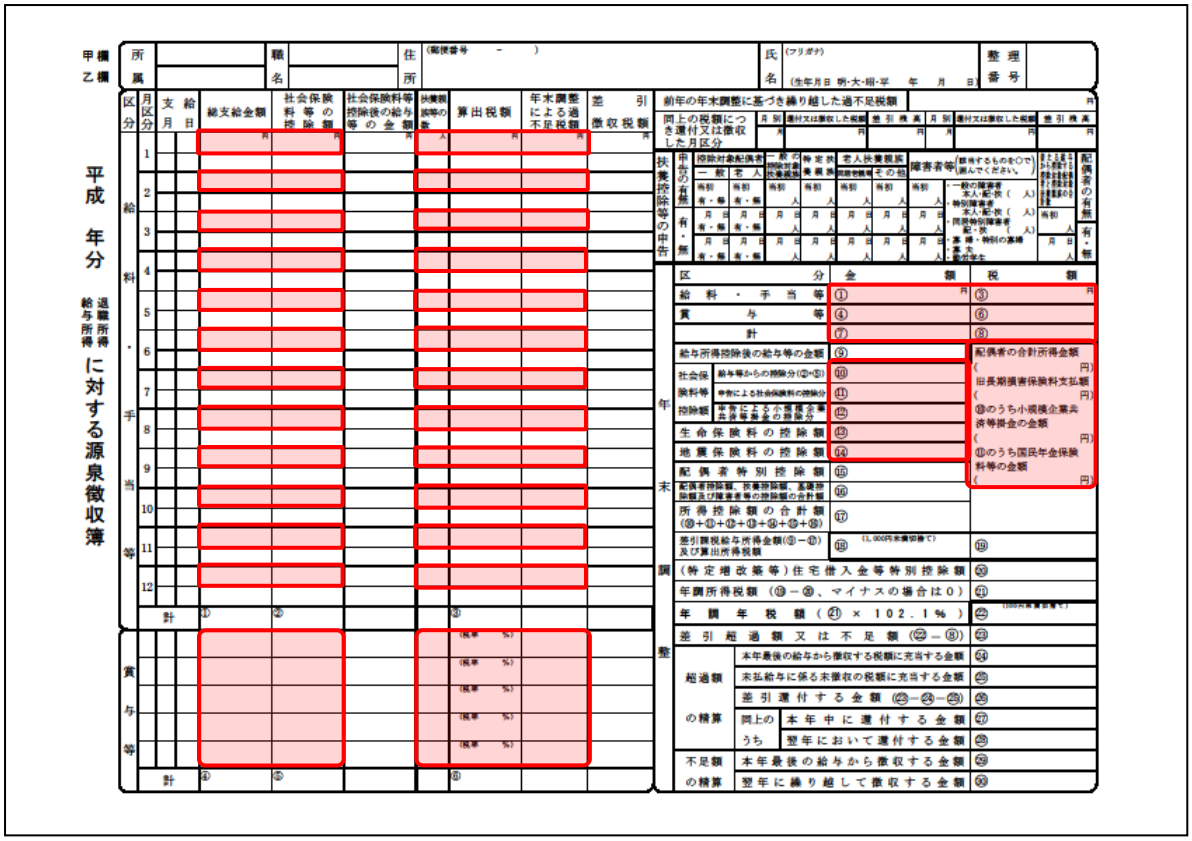

前職データ
前勤務先の名称：
前勤務先の所在地：
国外に該当（※地方税電子申告用）
前勤務先の退職年月日：
平成 XX 年
月
日
総支給金額：
円
社会保険料等の控除額：
円
徴収税額：
円
上記の情報を、源泉徴収簿の「給料・手当等 1月」欄に表示する
上記の情報を、源泉徴収票の「摘要」欄に表示する
F1
ヘルプ
F12
漢字
Ctrl+
確定
ESC
ｷｬﾝｾﾙ

家族情報データ

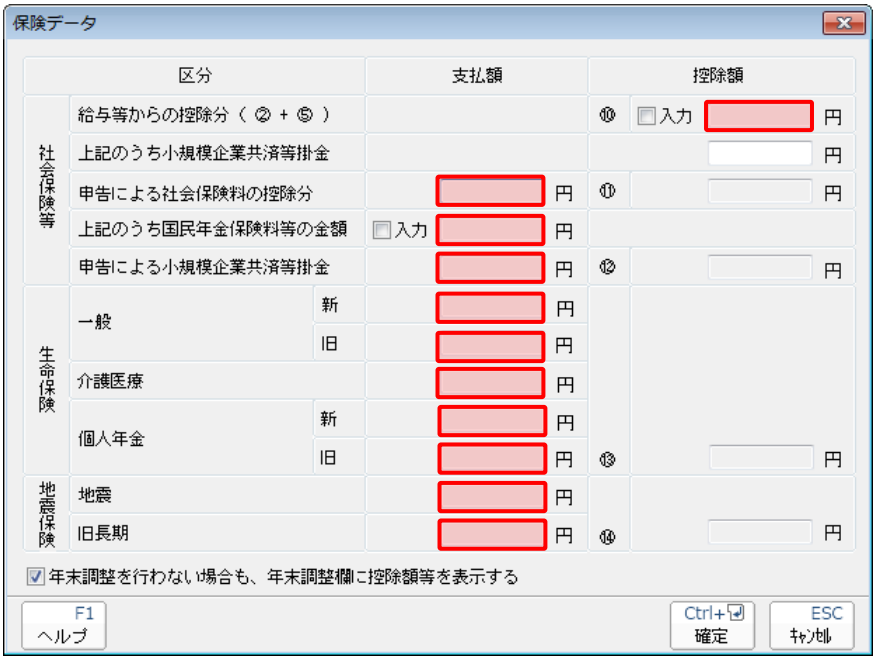
［社員の新規登録／編集］画面ー［家族情報］タブ

年末調整データ

給与所得に対する源泉徴収簿（一人別徴収簿）



［保険データ］画面



［住宅借入金等特別控除額］画面

7.アンインストール方法

「年調・法定調書の達人（平成29年度版）fromキーパー給与１７」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。

注意

アンインストール作業中に［ユーザーアカウント制御］画面が表示されることがあります。その場合は［はい］ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

1.　Windowsのスタートメニュー［コントロールパネル］をクリックします。

［コントロールパネル］画面が表示されます。

※ Windows 10の場合は、Windowsのスタートボタンを右クリックし、表示されるメニューから［コントロールパネル］をクリックします。
Windows 8.1の場合は、［アプリ］画面に表示されている［年調・法定調書の達人（平成29年度版）fromキーパー給与１７］を右クリックー［アンインストール］をクリックし、手順3に進みます。

2.　［プログラムのアンインストール］をクリックします。

［プログラムのアンインストールまたは変更］画面が表示されます。

※ ［コントロールパネル］画面をアイコン表示にしている場合は、［プログラムと機能］をクリックします。

3.　［年調・法定調書の達人（平成29年度版）fromキーパー給与１７］をクリックして選択し、［アンインストール］をクリックします。

確認画面が表示されます。

4.　［はい］ボタンをクリックします。

アンインストールが開始されます。

5.　アンインストールが終了したら、［プログラムのアンインストールまたは変更］画面を終了します。

以上で、「年調・法定調書の達人（平成29年度版）fromキーパー給与１７」のアンインストールは完了です。

8.著作権・免責等に関する注意事項

- 「年調・法定調書の達人（平成29年度版）fromキーパー給与１７」のソフトウエア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権は株式会社シスプラに帰属するものとします。
- 「年調・法定調書の達人（平成29年度版）fromキーパー給与１７」の複製物（バックアップ・コピー）は、不慮の事故に備えて1部のみ作成することができます。
- 「年調・法定調書の達人（平成29年度版）fromキーパー給与１７」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及び株式会社シスプラは一切の賠償の責任を負いません。
- 「年調・法定調書の達人（平成29年度版）fromキーパー給与１７」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- 「年調・法定調書の達人（平成29年度版）fromキーパー給与１７」のソフトウエア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。

年調・法定調書の達人（平成29年度版）
fromキーパー給与17　運用ガイド

平成29年12月1日初版