年調・法定調書の達人（令和5年度版）fromキーパー給与23

運用ガイド

この度は、「年調・法定調書の達人（令和5年度版）fromキーパー給与２３」をご利用いただき誠にありがとうございます。
「年調・法定調書の達人（令和5年度版）fromキーパー給与２３」は、株式会社システプラの「キーパー給与」の社員データ、給与・賞与データを「年調・法定調書の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「年調・法定調書の達人（令和5年度版）fromキーパー給与２３」のインストール手順や操作手順について説明しています。

目次

1.対応製品 3

2.動作環境 4

3.インストール方法 5

1.「達人 Cube」からアップデートする場合 5
2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合 9

4.運用方法 11

1.「キーパー給与」と「年調・法定調書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合 11
2.「キーパー給与」と「年調・法定調書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合 12

5.操作方法 13

1.「キーパー給与」と「年調・法定調書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合 13
2.「キーパー給与」と「年調・法定調書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合 22

6.連動対象項目 33

「キーパー給与」から連動するデータ（連動元） 33
「年調・法定調書の達人」に連動するデータ（連動先） 36
社員データ 37
家族データ 39
年末調整データ 40

7.アンインストール方法 42

8.著作権・免責等に関する注意事項 43

1.対応製品

「年調・法定調書の達人（令和5年度版）fromキーパー給与２３」に対応するNTTデータの対応製品及びシスプラの対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品
株式会社NTTデータ	年調・法定調書の達人（令和05年分版）　Professional Edition
	年調・法定調書の達人（令和05年分版）　Standard Edition
株式会社シスプラ	キーパー給与２３　スーパーパック

注意

本書は、出版時点での最新プログラムの画像を使用しています。

2.動作環境

「年調・法定調書の達人（令和5年度版）fromキーパー給与２３」に必要な動作環境は「１.対応製品」(P.3)に記載の株式会社システプラの［対応製品］と同様です。

注意

- 「年調・法定調書の達人（令和5年度版）fromキーパー給与２３」のインストールやプログラムの起動を行うには、「１.対応製品」(P.3）に記載の株式会社システプラの［対応製品］をインストールしている必要があります。
- 「年調・法定調書の達人（令和5年度版）fromキーパー給与２３」の起動中に、「キーパー給与」の起動、及びアンインストールはできません。

3.インストール方法

「年調・法定調書の達人(令和5年度版)fromキーパー給与２３」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。

1.「達人Cube」からアップデートする場合

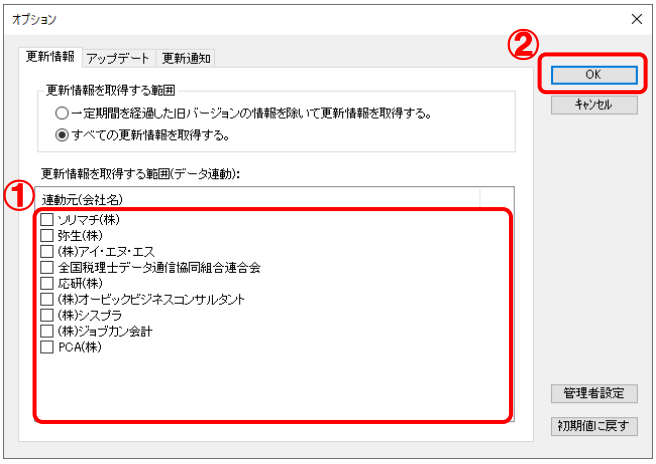
1.　「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。

［アップデート］画面が表示されます。

2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。

［オプション］画面が表示されます。

3. [更新情報]タブ－[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。

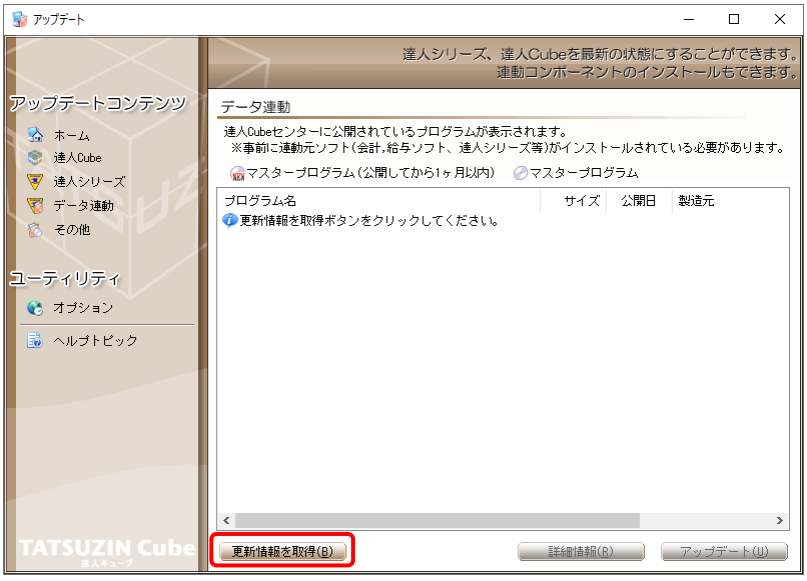


［アップデート］画面に戻ります。

4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。

［データ連動］画面が表示されます。

5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. **該当の連動コンポーネントをクリックして選択し（①）、［アップデート］ボタンをクリックします（②）。**

［ユーザーアカウント制御］画面が表示されます。

7. **［はい］ボタンをクリックします。**

［InstallShield Wizard］画面が表示されます。

8. **［次へ］ボタンをクリックします。**

［ユーザー情報］画面が表示されます。

9. **ユーザー情報を確認し、［次へ］ボタンをクリックします。**

［インストール先のフォルダー］画面が表示されます。

10. **インストール先のフォルダを確認し、［次へ］ボタンをクリックします。**

［プログラムをインストールする準備ができました］画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は［変更］ボタンをクリックします。

11. **［インストール］ボタンをクリックします。**

インストールが開始されます。

12. **完了画面が表示されたら、［完了］ボタンをクリックします。**

以上で、「年調・法定調書の達人（令和5年度版）fromキーパー給与２３」のインストールは完了です。

2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合

1. **「達人」オフィシャルサイトの連動コンポーネントダウンロードページ(https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html)を開きます。**

2. **該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。**

該当の会計・給与ソフトメーカー覧画面が表示されます。

3. **該当の会計・給与ソフトメーカの[ダウンロード]をクリックします。**

該当の会計・給与ソフトメーカの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。

4. **該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。**

画面の右上に［ダウンロード］画面が表示されます。

5. **［ファイルを開く］をクリックします。**

［ユーザーアカウント制御］画面が表示されます。

6. **［はい］ボタンをクリックします。**

［InstallShield Wizard］画面が表示されます。

7. **［次へ］ボタンをクリックします。**

［ユーザー情報］画面が表示されます。

8. **ユーザー情報を確認し、［次へ］ボタンをクリックします。**

［インストール先のフォルダー］画面が表示されます。

9. **インストール先のフォルダを確認し、［次へ］ボタンをクリックします。**

［プログラムをインストールする準備ができました］画面が表示されます。
※ インストール先を変更する場合は［変更］ボタンをクリックします。

10. **［インストール］ボタンをクリックします。**

インストールが開始されます。

11. **完了画面が表示されたら、［完了］ボタンをクリックします。**

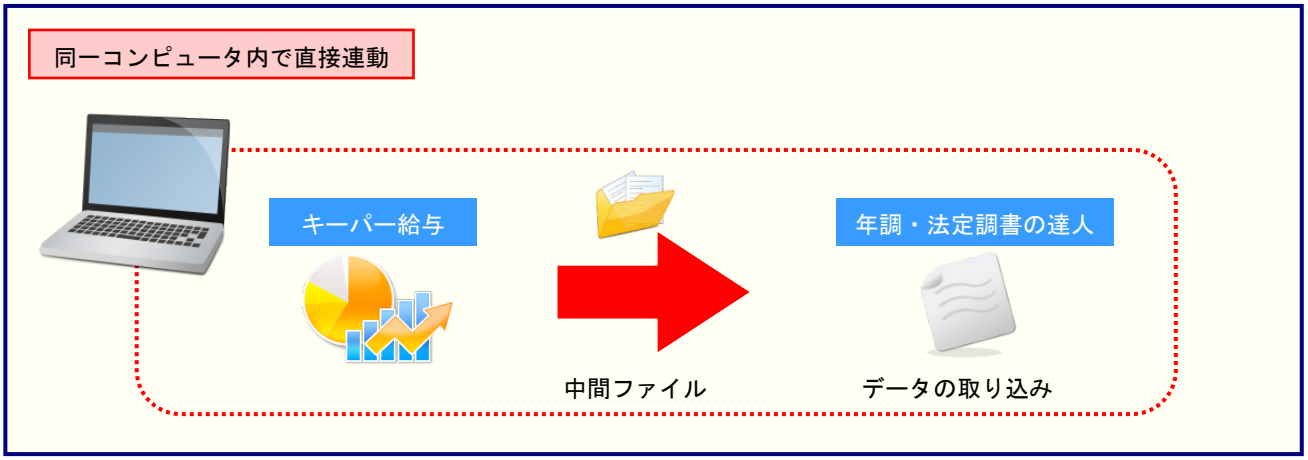
以上で、「年調・法定調書の達人（令和5年度版）fromキーパー給与２３」のインストールは完了です。

4.運用方法

「年調・法定調書の達人（令和5年度版）fromキーパー給与２３」は、「キーパー給与」のデータから中間ファイルを作成します。
データ取り込みの操作方法は、「キーパー給与」と「年調・法定調書の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

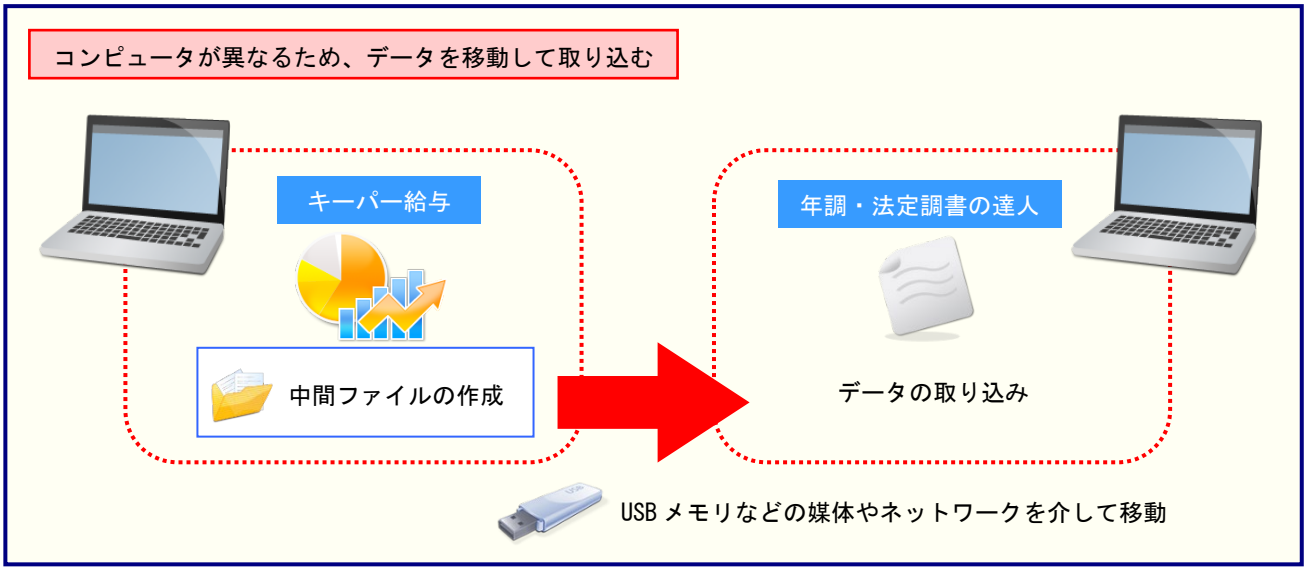
1.「キーパー給与」と「年調・法定調書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

「年調・法定調書の達人（令和5年度版）fromキーパー給与２３」で作成した中間ファイルを直接「年調・法定調書の達人」に取り込みます。



2.「キーパー給与」と「年調・法定調書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

「キーパー給与」をインストールしているコンピュータで中間ファイルを作成し、「年調・法定調書の達人」をインストールしているコンピュータで取り込みます。

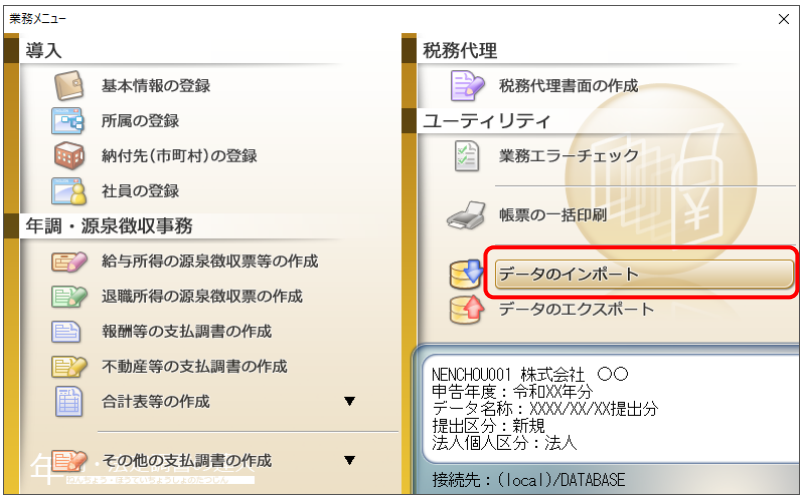


5.操作方法

「年調・法定調書の達人（令和5年度版）fromキーパー給与２３」を使って、以下の手順で連動します。
事前に「６.連動対象項目」（P.33）を必ずお読みください。
操作手順は、「キーパー給与」と「年調・法定調書の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

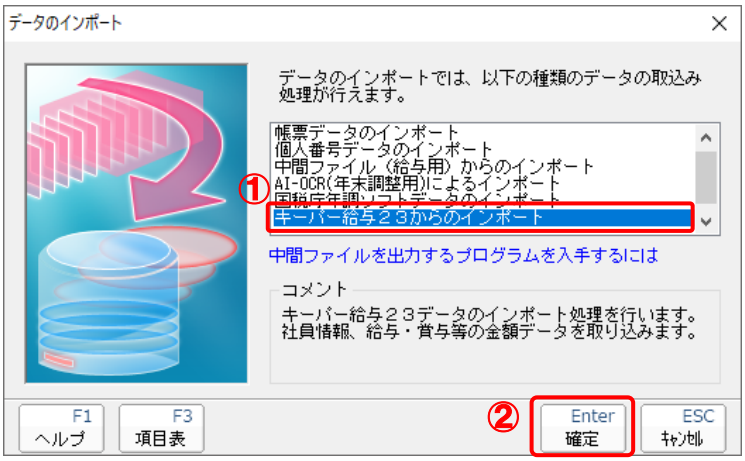
1.「キーパー給与」と「年調・法定調書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

1.　「年調・法定調書の達人」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



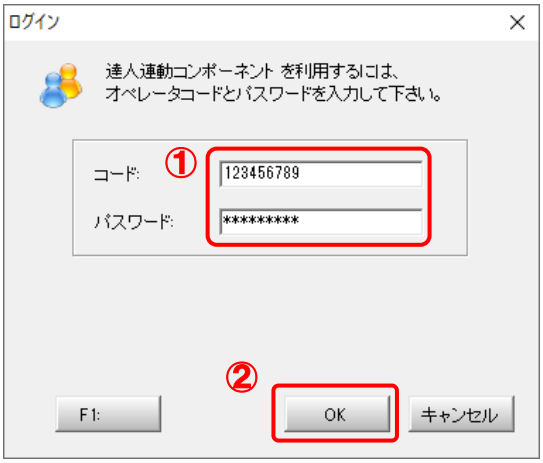
［データのインポート］画面が表示されます。

2. **［キーパー給与２３からのインポート］をクリックして選択し（①）、［確定］ボタンをクリックします（②）。**



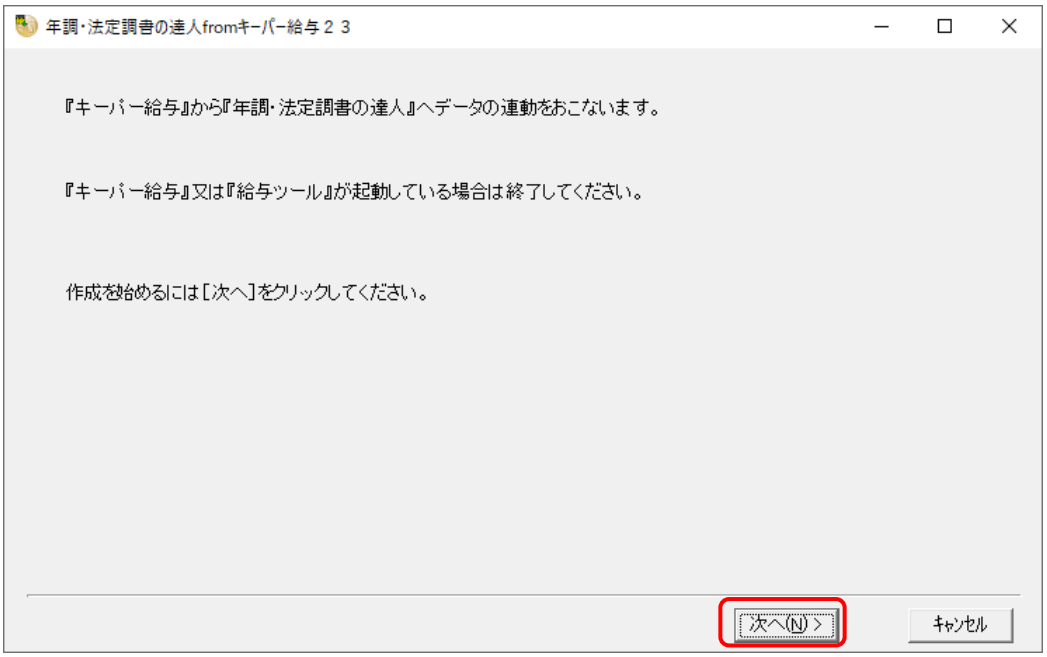
［ログイン］画面が表示されます。

3. **「キーパー給与」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し（①）、［OK］ボタンをクリックします（②）。**



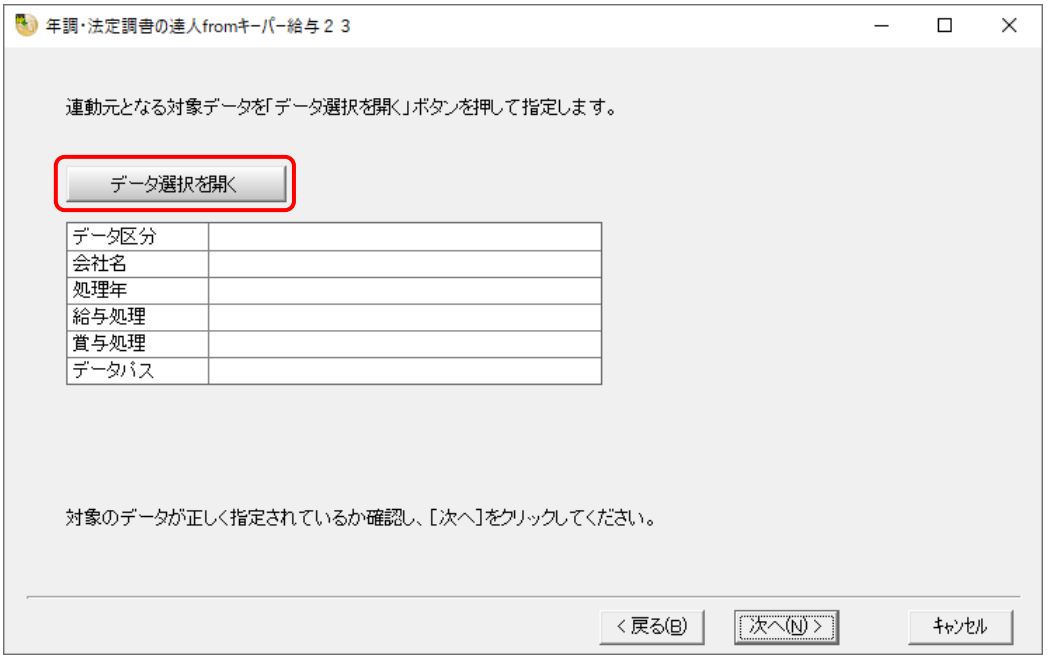
［年調・法定調書の達人 from キーパー給与２３］画面が表示されます。

4. ［次へ］ボタンをクリックします。



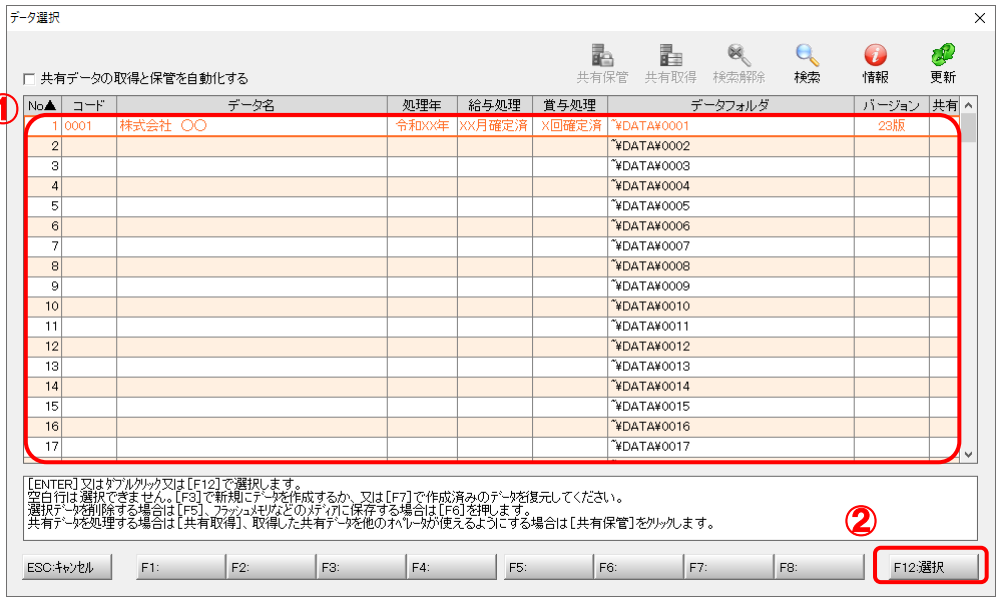
対象データの指定画面が表示されます。

5. ［データ選択を開く］ボタンをクリックします。



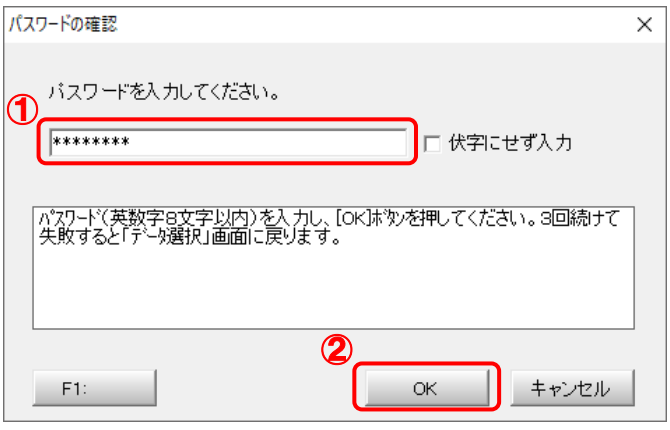
［データ選択］画面が表示されます。

6. 「年調・法定調書の達人」に取り込む「キーパー給与」のデータをクリックして選択し（①）、［F12：選択］ボタンをクリックします（②）。



［パスワードの確認］画面が表示されます。

7. 「キーパー給与」で登録したパスワードを入力し（①）、［OK］ボタンをクリックします（②）。

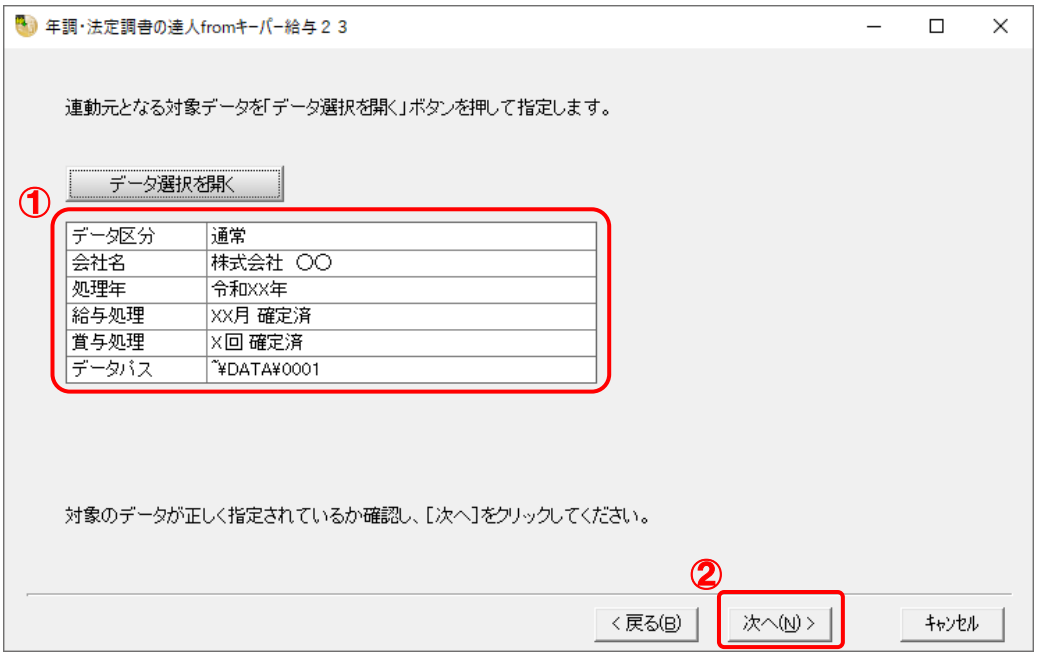


対象データの指定画面に戻ります。

※ ［伏字にせず入力］のチェックボックスにチェックを付けると、入力したパスワードを確認できます。

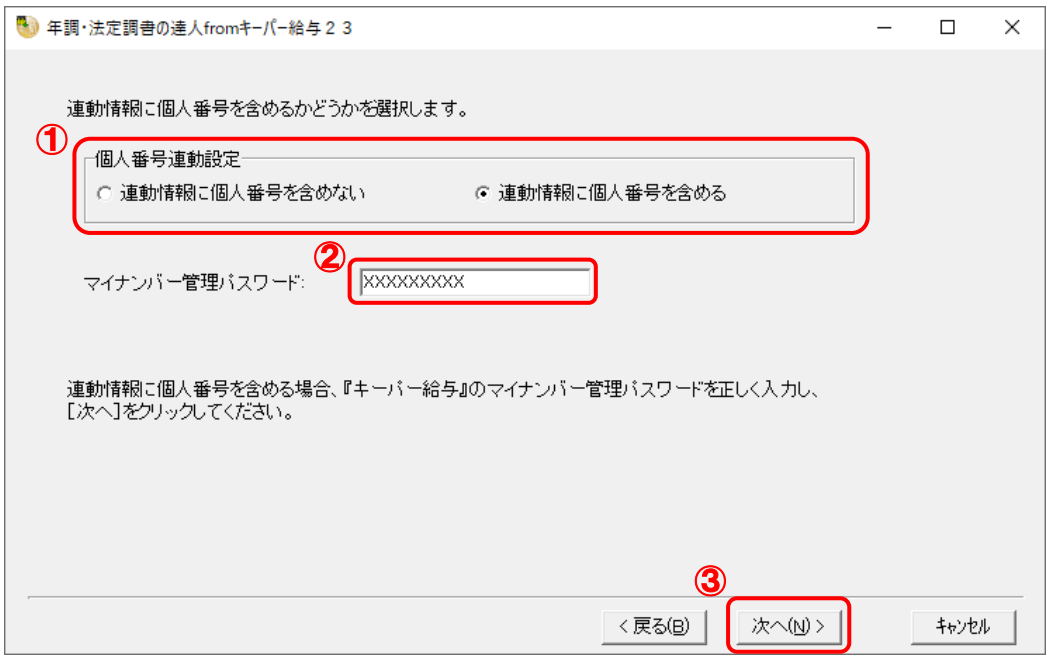
※ 「キーパー給与」でパスワードを設定していないデータを選択した場合、手順7の画面は表示されません。手順8に進んでください。

8. 対象データを確認し（①）、［次へ］ボタンをクリックします（②）。



連動情報に個人番号を含めるかどうかを選択する画面が表示されます。

9. **[個人番号連動設定](①)と[マイナンバー管理パスワード]を設定し(②)、[次へ]ボタンをクリックします(③)。**

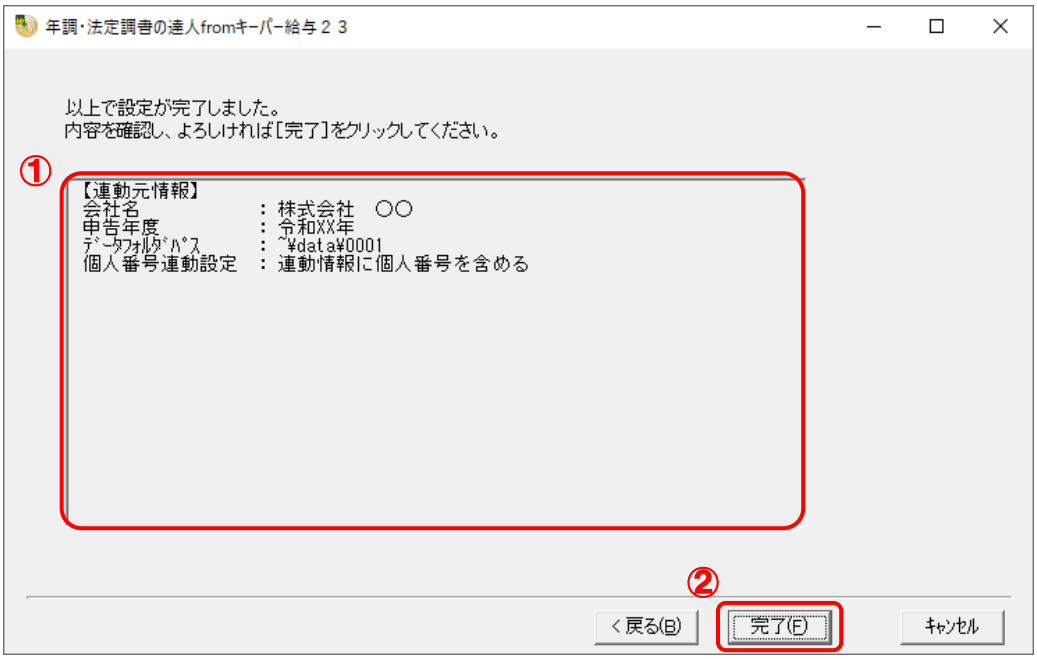


確認画面が表示されます。

※ ［連動情報に個人番号を含めない］を選択した場合、［マイナンバー管理パスワード］は表示されません。

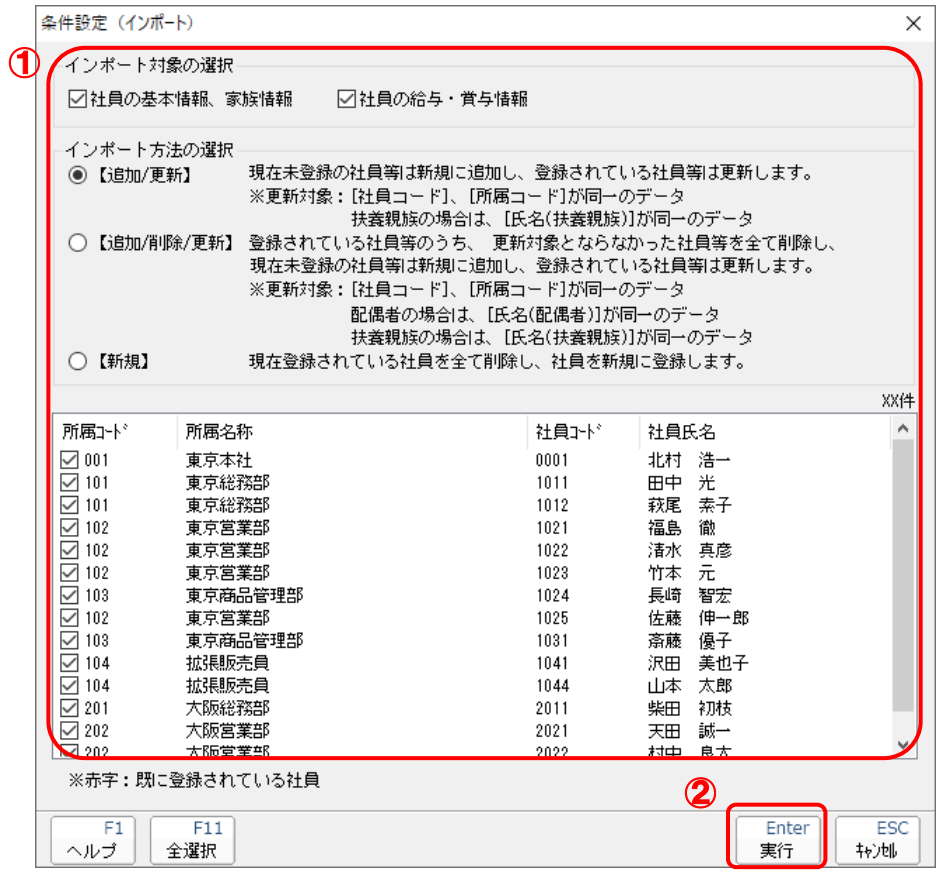
※ 「キーパー給与」でマイナンバー管理パスワードを設定していないデータを選択した場合、［個人番号連動設定］の選択はできません。［次へ］ボタンをクリックして手順10に進んでください。

10.　内容を確認し（①）、［完了］ボタンをクリックします（②）。



［条件設定（インポート）］画面が表示されます。

11. ［インポート対象の選択］と［インポート方法の選択］を設定し（①）、［実行］ボタンをクリックします（②）。

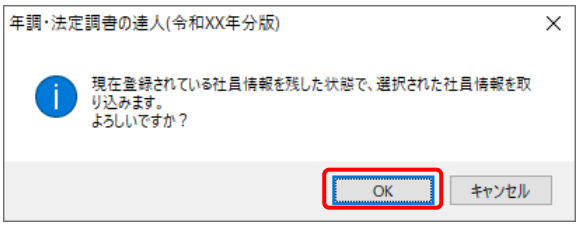


確認画面が表示されます。

※ 連動する内容や注意事項が記載されていますので、画面をよくお読みください。

※ 連動を行わない社員がいる場合は、［所属コード］のチェックをクリックして外します。

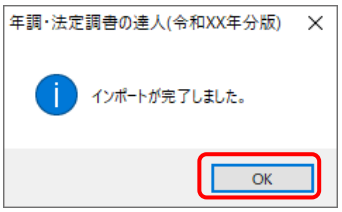
12. ［OK］ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

※ ［インポート方法の選択］により、表示される内容は異なります。

13.　［OK］ボタンをクリックします。



［業務メニュー］画面に戻ります。データの作成（中間ファイルの作成）が終了すると同時に、「年調・法定調書の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

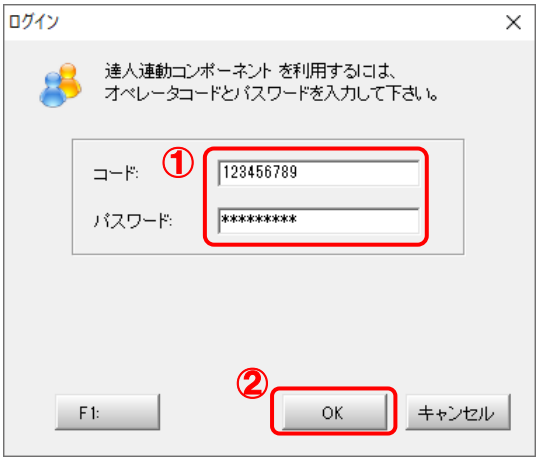
2.「キーパー給与」と「年調・法定調書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

1. **Windowsのスタートメニュー［達人シリーズ］－［連動コンポーネント］－［年調・法定調書の達人（令和5年度版）fromキーパー給与23］をクリックします。**

［ログイン］画面が表示されます。

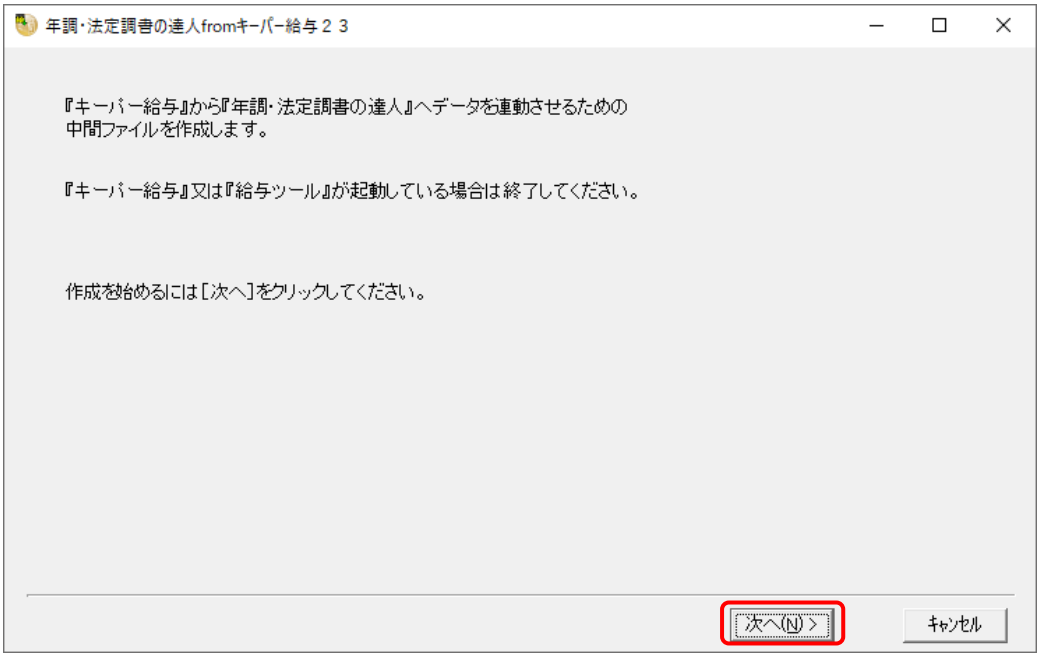
※　Windows 11の場合は、Windowsのスタートメニュー［すべてのアプリ］をクリックして表示される［すべてのアプリ］画面で、［達人シリーズ］－［年調・法定調書の達人（令和5年度版）fromキーパー給与２３］をクリックします。

2. **「キーパー給与」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し（①）、［OK］ボタンをクリックします（②）。**



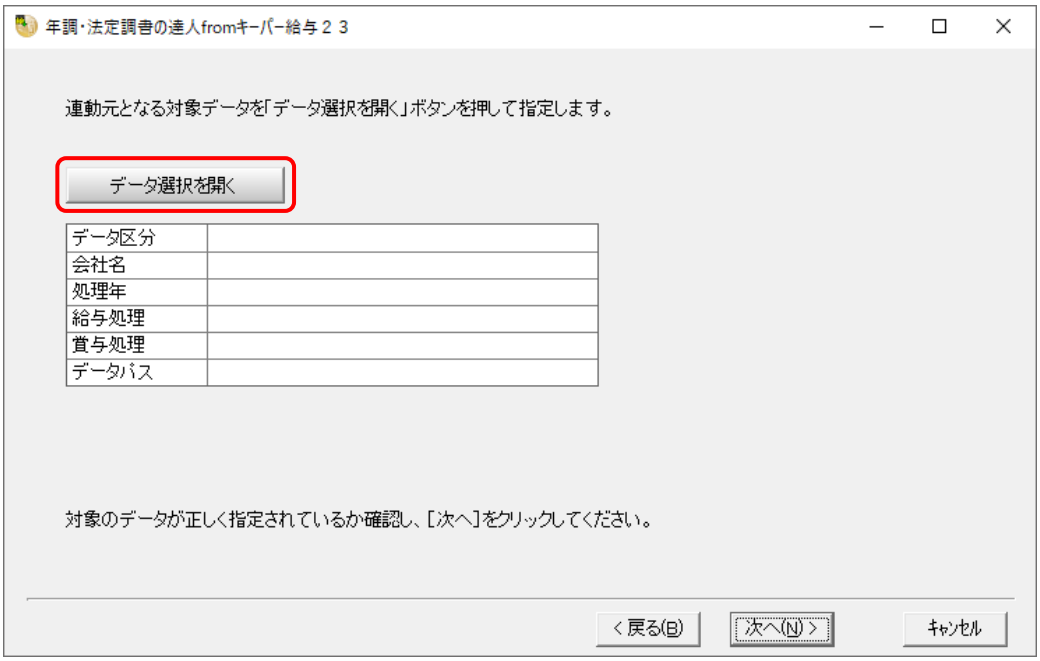
［年調・法定調書の達人 from キーパー給与２３］画面が表示されます。

3. ［次へ］ボタンをクリックします。



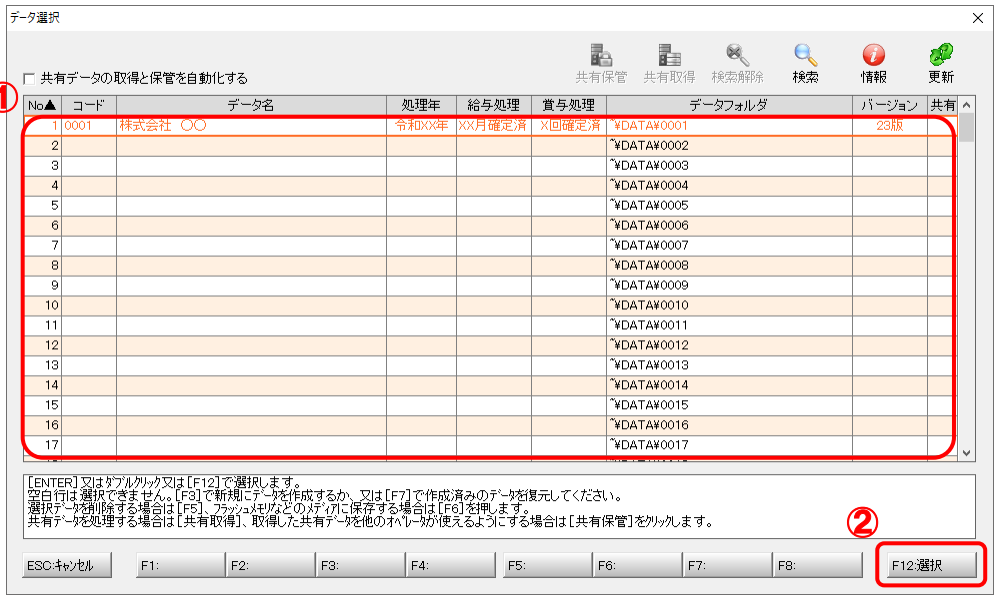
対象データの指定画面が表示されます。

4. ［データ選択を開く］ボタンをクリックします。



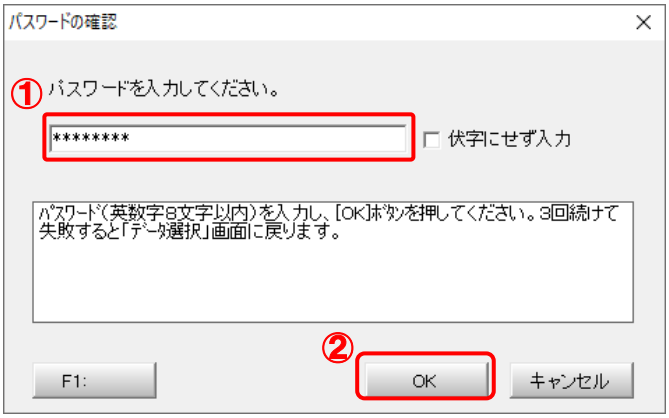
［データ選択］画面が表示されます。

5.　「年調・法定調書の達人」に取り込む「キーパー給与」のデータをクリックして選択し（①）、[F12：選択]ボタンをクリックします（②）。



［パスワードの確認］画面が表示されます。

6.　「キーパー給与」で登録したパスワードを入力し（①）、[OK]ボタンをクリックします（②）。

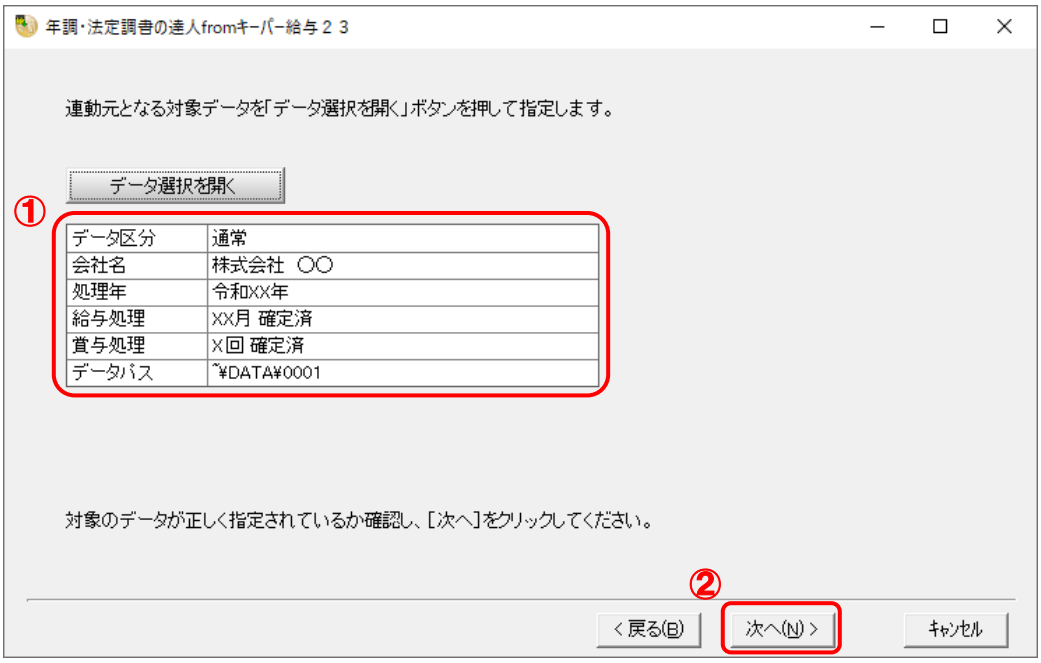


対象データの指定画面に戻ります。

※　［伏字にせず入力］のチェックボックスにチェックを付けると、入力したパスワードを確認できます。

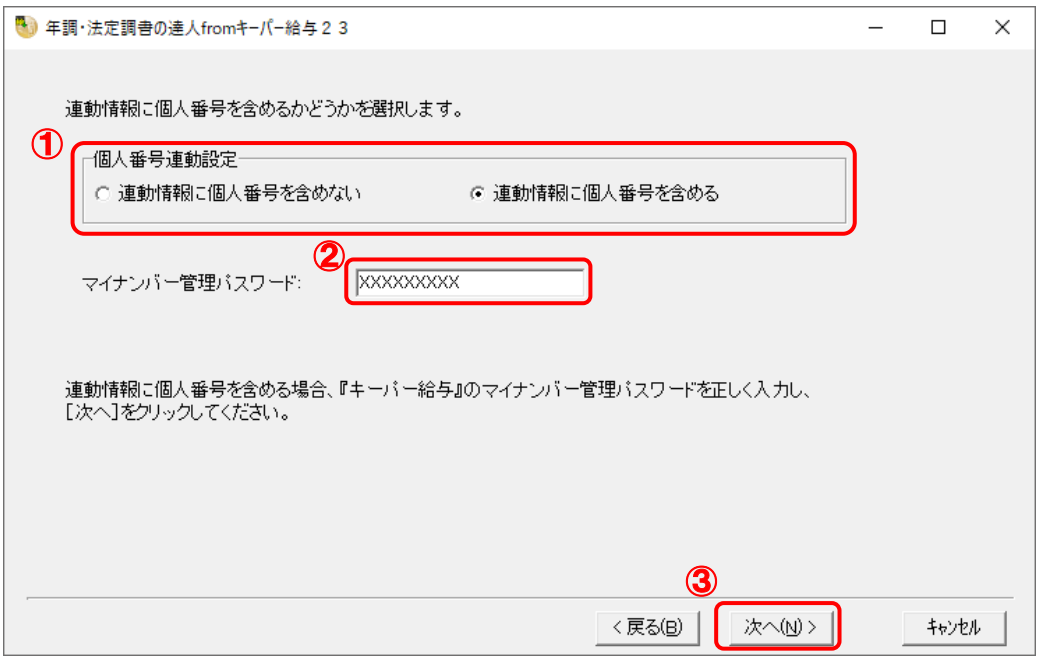
※　「キーパー給与」でパスワードを設定していないデータを選択した場合、手順6の画面は表示されません。手順7に進んでください。

7. 対象データを確認し（①）、［次へ］ボタンをクリックします（②）。



連動情報に個人番号を含めるかどうかを選択する画面が表示されます。

8. ［個人番号連動設定］(①)と［マイナンバー管理パスワード］を設定し(②)、［次へ］ボタンをクリックします(③)。

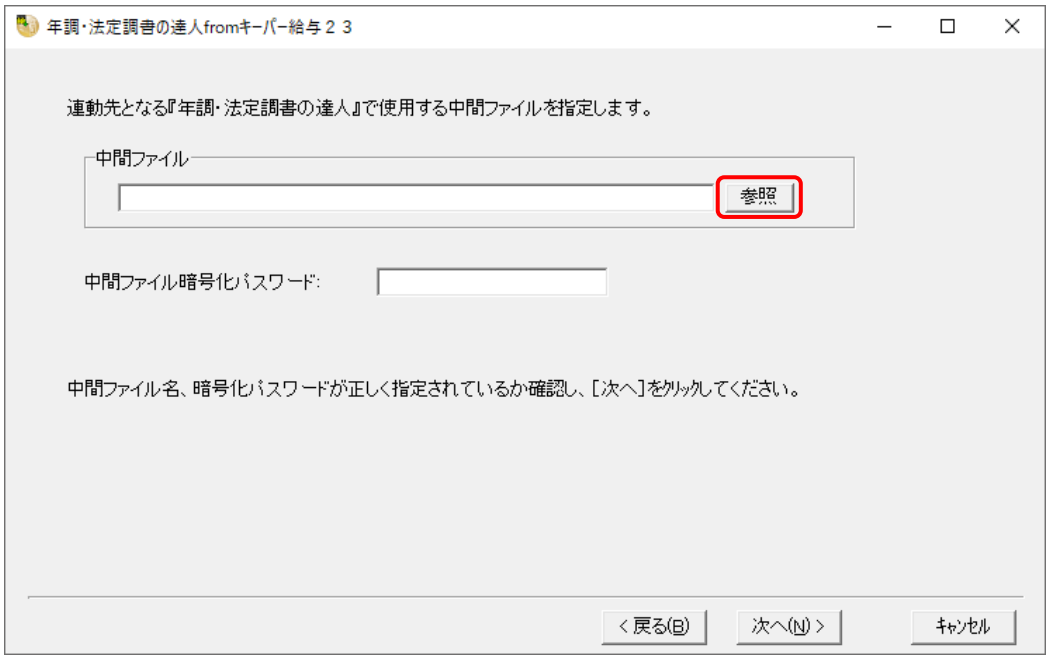


中間ファイルの指定画面が表示されます。

※ ［連動情報に個人番号を含めない］を選択した場合、［マイナンバー管理パスワード］は表示されません。

※ 「キーパー給与」でマイナンバー管理パスワードを設定していないデータを選択した場合、［個人番号連動設定］の選択はできません。［次へ］ボタンをクリックして手順9に進んでください。

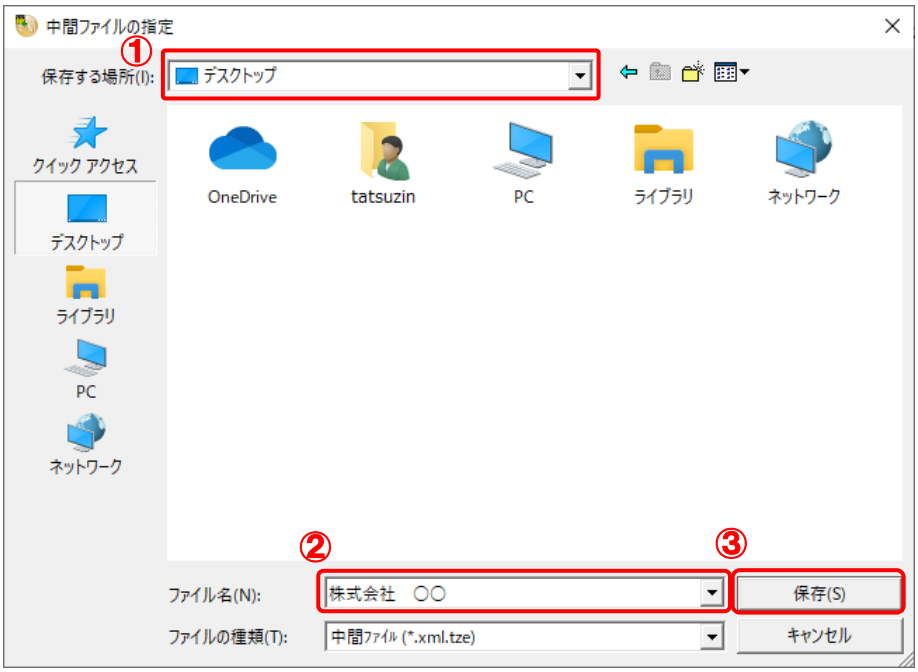
9. ［参照］ボタンをクリックします。



［中間ファイルの指定］画面が表示されます。

※ 手順8で［連動情報に個人番号を含めない］を選択した場合、［中間ファイル暗号化パスワード］は表示されません。

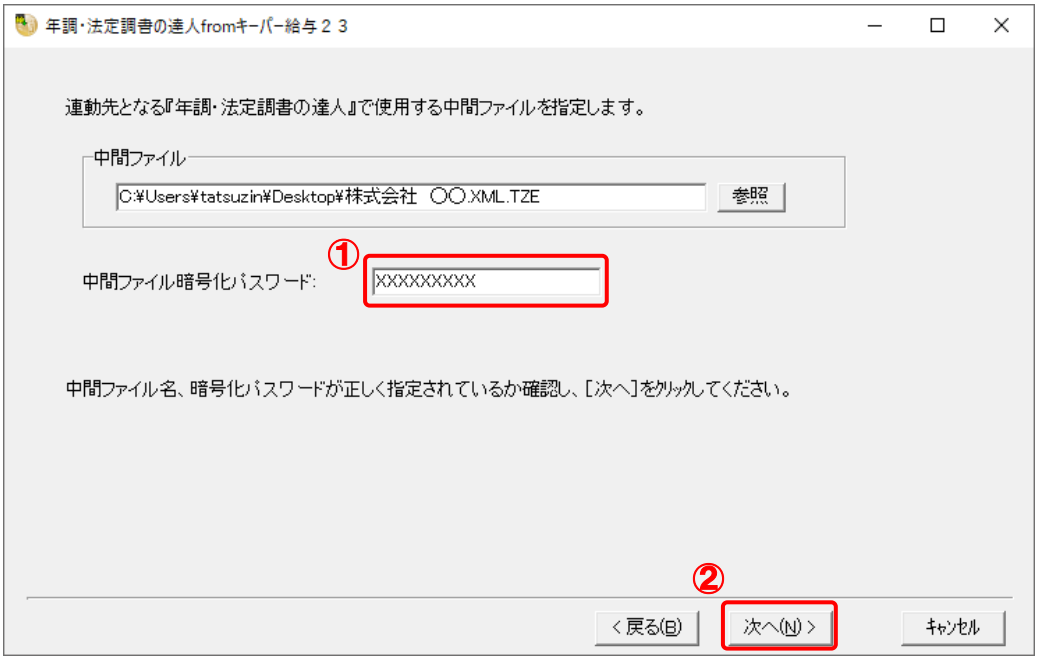
10. ［保存する場所］(①)と［ファイル名］を指定し(②)、［保存］ボタンをクリックします(③)。



中間ファイルの指定画面に戻ります。

※ 出力先のファイル拡張子にはxml.tzeを指定してください。
　手順8で［連動情報に個人番号を含めない］を選択した場合はxmlを指定してください。

11. ［中間ファイル暗号化パスワード］を入力し（①）、［次へ］ボタンをクリックします（②）。



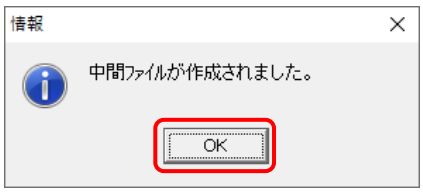
確認画面が表示されます。

※ 手順8で［連動情報に個人番号を含めない］を選択した場合、［中間ファイル暗号化パスワード］は表示されません。［次へ］ボタンをクリックして手順12に進んでください。

12. ［完了］ボタンをクリックします。

終了画面が表示されます。

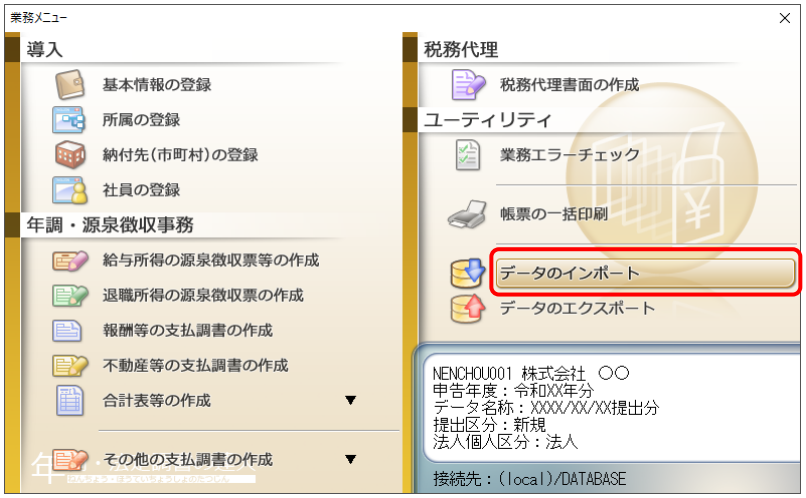
13.　[OK]ボタンをクリックします。



手順 10 で指定した［保存する場所］に、中間ファイルが作成されます。

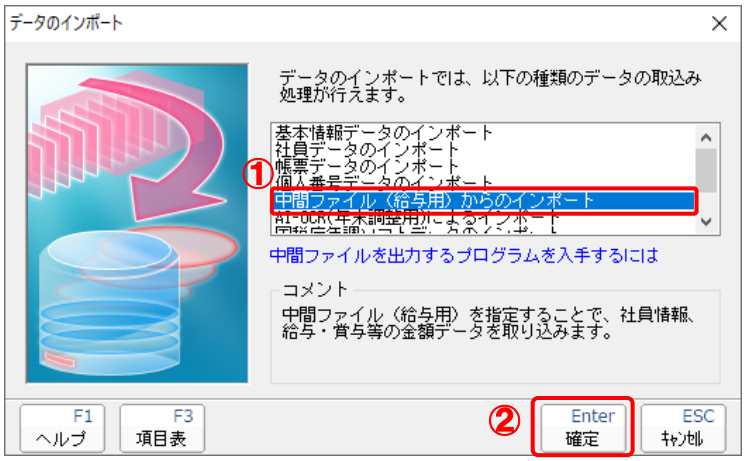
14.　作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「年調・法定調書の達人」をインストールしているコンピュータに移動します。

15.　「年調・法定調書の達人」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



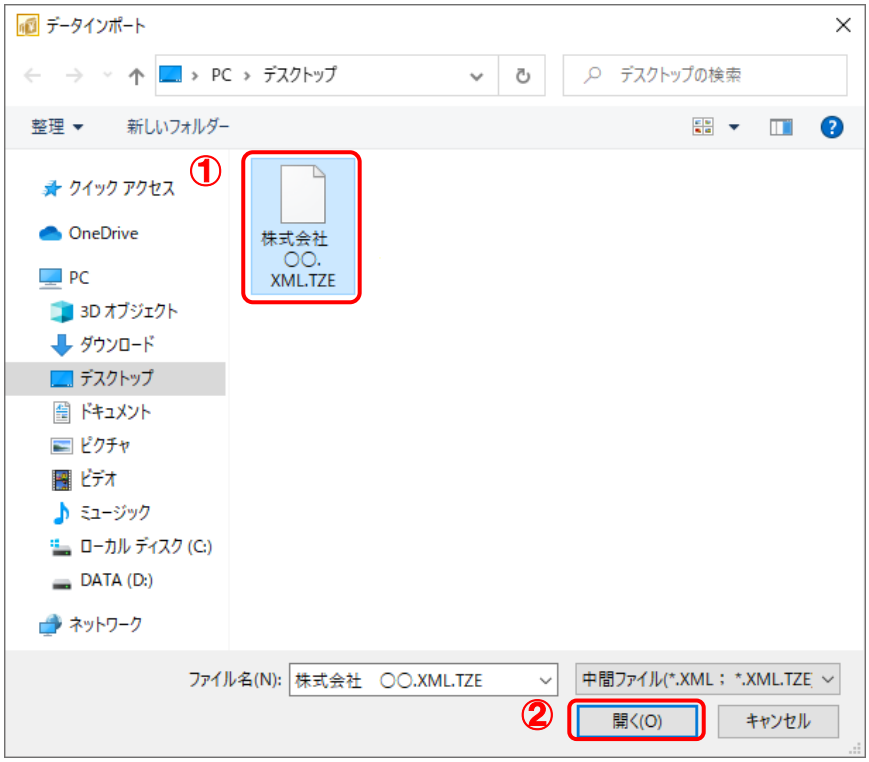
［データのインポート］画面が表示されます。

16.　[中間ファイル(給与用)からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



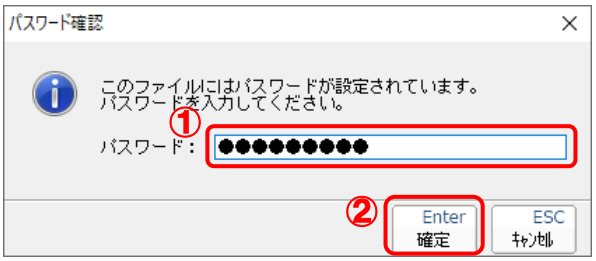
［データインポート］画面が表示されます。

17.　作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



［パスワード確認］画面が表示されます。

18.　手順 11 で設定したパスワードを入力し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



［条件設定（インポート）］画面が表示されます。

※ 手順8で［連動情報に個人番号を含めない］を選択した場合、この手順はありません。
　手順19に進んでください。

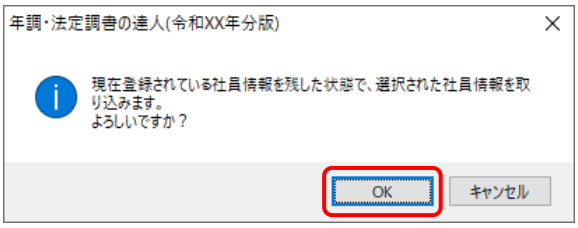
19.　[インポート対象の選択]と[インポート方法の選択]を設定し(①)、[実行]ボタンをクリックします(②)。

確認画面が表示されます。

※ 連動する内容や注意事項が記載されていますので、画面をよくお読みください。

※ 連動を行わない社員がいる場合は、［所属コード］のチェックをクリックして外します。

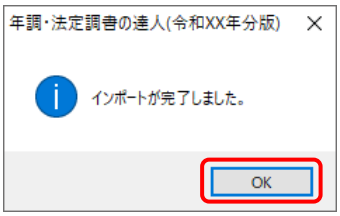
20. ［OK］ボタンをクリックします。



完了画面が表示されます。

※ ［インポート方法の選択］により、表示される内容は異なります。

21. ［OK］ボタンをクリックします。



［業務メニュー］画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。

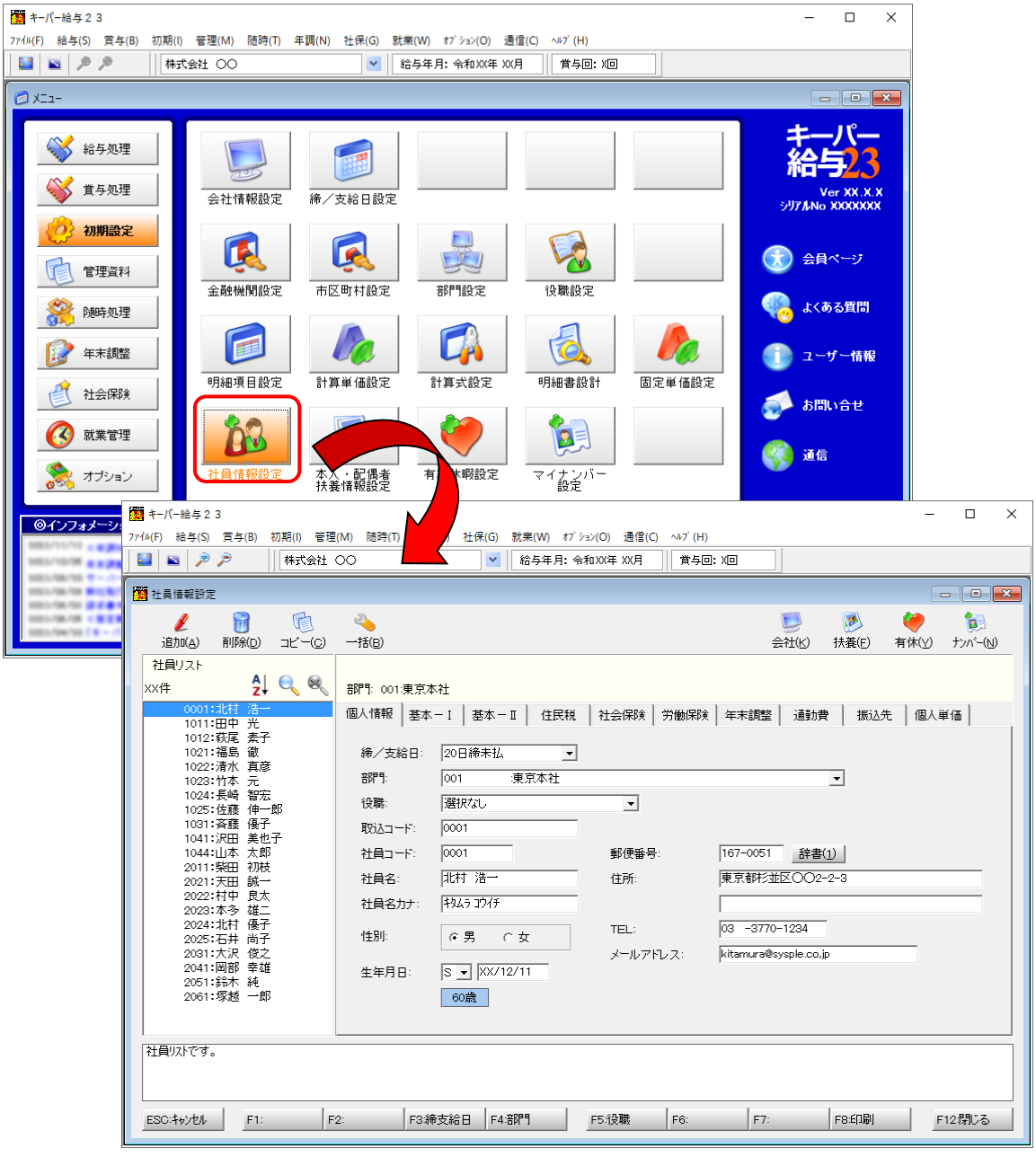
6.連動対象項目

「年調・法定調書の達人（令和5年度版）fromキーパー給与２３」では、「キーパー給与」の社員情報データ、家族情報データ、年末調整データを取り込みます。

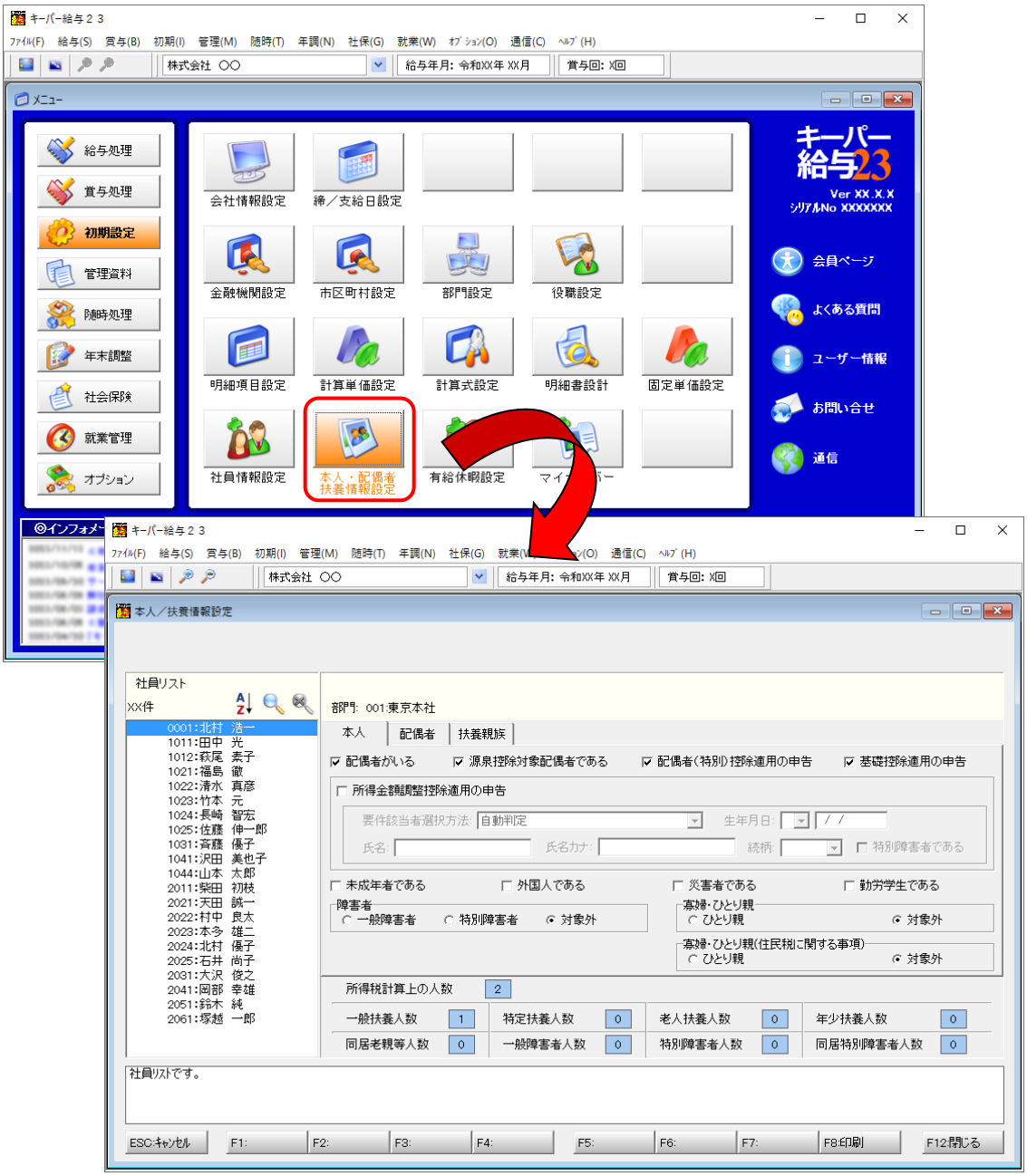
「キーパー給与」から連動するデータ（連動元）

「キーパー給与」からはメニュー［初期設定］－［社員情報設定］画面、［本人／扶養情報設定］画面、メニュー［年末調整］－［明細入力（個人別）］画面のデータが連動します。

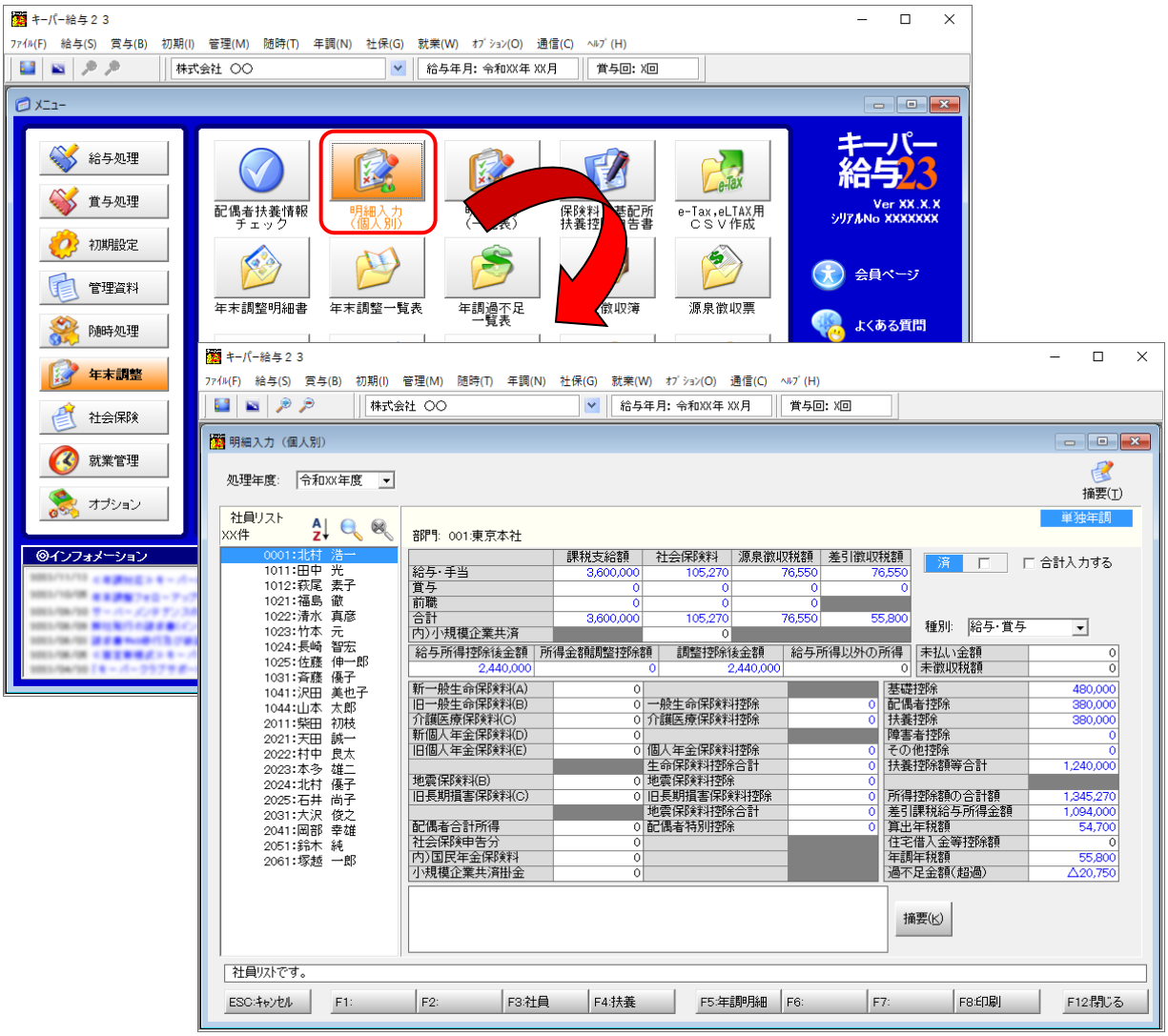
［社員情報設定］画面



［本人／扶養情報設定］画面


キーパー給与２３
メニュー
給与処理
賞与処理
初期設定
管理資料
随時処理
年末調整
社会保険
就業管理
オプション
会社情報設定
締／支給日設定
金融機関設定
市区町村設定
部門設定
役職設定
明細項目設定
計算単価設定
計算式設定
明細書設計
固定単価設定
社員情報設定
本人・配偶者扶養情報設定
有給休暇設定
キーパー給与23
Ver XX.X.X
シリアルNo XXXXXXX
会員ページ
よくある質問
ユーザー情報
お問い合せ
通信
本人／扶養情報設定
社員リスト
部門: 001:東京本社
本人
配偶者
扶養親族
社員リストです。
ESC:キャンセル
F12:閉じる

［明細入力（個人別）］画面


キーパー給与２３
メニュー
給与処理
賞与処理
初期設定
管理資料
随時処理
年末調整
社会保険
就業管理
オプション
インフォメーション
配偶者扶養情報チェック
明細入力（個人別）
年末調整明細書
年末調整一覧表
年調過不足一覧表
源泉徴収票
e-Tax,eLTAX用ＣＳＶ作成
キーパー給与23
Ver XX.X.X
シリアルNo XXXXXXX
会員ページ
よくある質問
株式会社 ○○
給与年月: 令和XX年 XX月
賞与回: X回
明細入力（個人別）
処理年度: 令和XX年度
社員リスト
XX件
0001:北村 浩一
1011:田中 光
1012:萩尾 素子
1021:福島 徹
1022:清水 真彦
1023:竹本 元
1024:長崎 智宏
1025:佐藤 伸一郎
1031:斉藤 優子
1041:沢田 美也子
1044:山本 太郎
2011:柴田 初枝
2021:天田 誠一
2022:村中 良太
2023:本多 雄二
2024:北村 優子
2025:石井 尚子
2031:大沢 俊之
2041:岡部 幸雄
2051:鈴木 純
2061:塚越 一郎
部門: 001:東京本社
単独年調
摘要(T)
済
合計入力する
種別: 給与・賞与
課税支給額
社会保険料
源泉徴収税額
差引徴収税額
給与・手当 3,600,000 105,270 76,550 76,550
賞与 0 0 0 0
前職 0 0 0
合計 3,600,000 105,270 76,550 55,800
内)小規模企業共済 0
給与所得控除後金額
所得金額調整控除額
調整控除後金額
給与所得以外の所得
2,440,000 0 2,440,000 0
未払い金額 0
未徴収税額 0
新一般生命保険料(A) 0
旧一般生命保険料(B) 0
介護医療保険料(C) 0
新個人年金保険料(D) 0
旧個人年金保険料(E) 0
地震保険料(B) 0
旧長期損害保険料(C) 0
配偶者合計所得 0
社会保険申告分 0
内)国民年金保険料 0
小規模企業共済掛金 0
一般生命保険料控除 0
介護医療保険料控除 0
個人年金保険料控除 0
生命保険料控除合計 0
地震保険料控除 0
旧長期損害保険料控除 0
地震保険料控除合計 0
配偶者特別控除 0
基礎控除 480,000
配偶者控除 380,000
扶養控除 380,000
障害者控除 0
その他控除 0
扶養控除額等合計 1,240,000
所得控除額の合計額 1,345,270
差引課税給与所得金額 1,094,000
算出年税額 54,700
住宅借入金等控除額 0
年調年税額 55,800
過不足金額(超過) △20,750
摘要(K)
社員リストです。
ESC:キャンセル
F1:
F2:
F3:社員
F4:扶養
F5:年調明細
F6:
F7:
F8:印刷
F12:閉じる

「年調・法定調書の達人」に連動するデータ（連動先）

「年調・法定調書の達人」に連動するデータは以下のとおりです。次ページ以降の各画面及び帳票の太枠部分が連動対象項目です。

社員データ

［所属の新規登録／編集］画面
［納付先（市町村）の新規登録／編集］画面
［社員の新規登録／編集］画面ー［基本情報］タブ
［前職データ］画面
［合計所得金額（内訳）］画面

家族データ

［社員の新規登録／編集］画面ー［家族情報］タブ

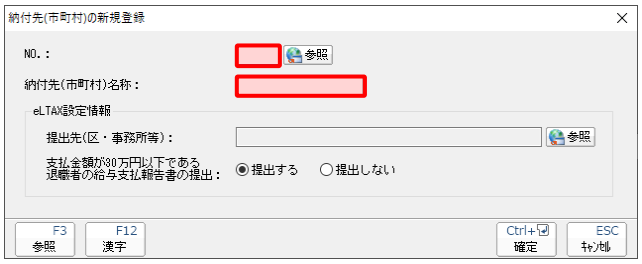
年末調整データ

給与所得に対する源泉徴収簿（一人別徴収簿）
- ［保険データ］画面
- ［住宅借入金等特別控除額］画面

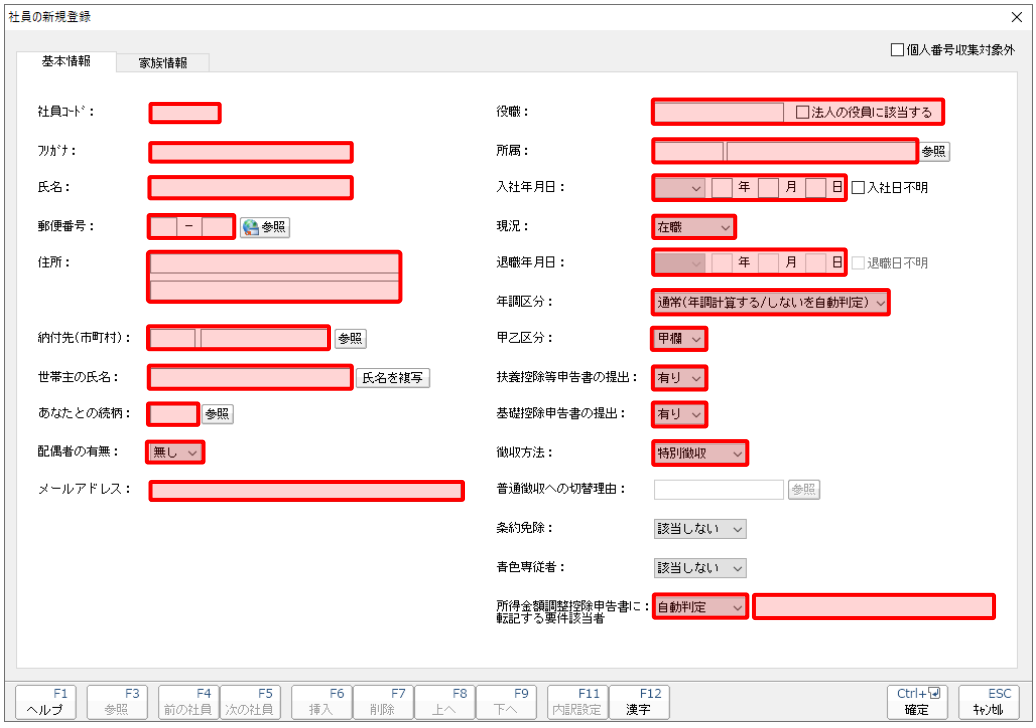
社員データ

［所属の新規登録／編集］画面

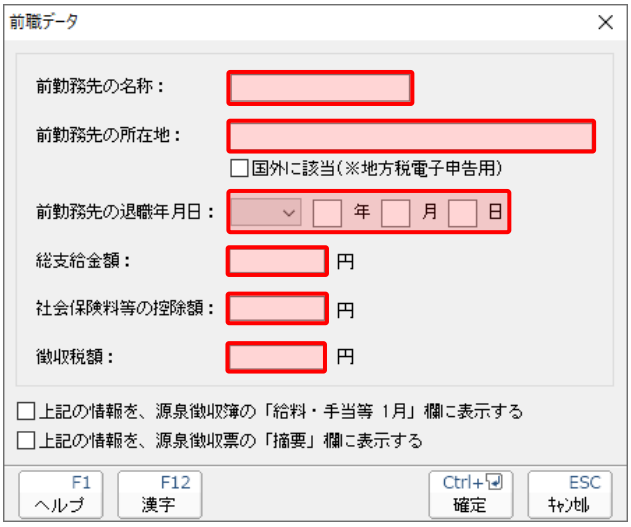
［納付先（市町村）の新規登録／編集］画面



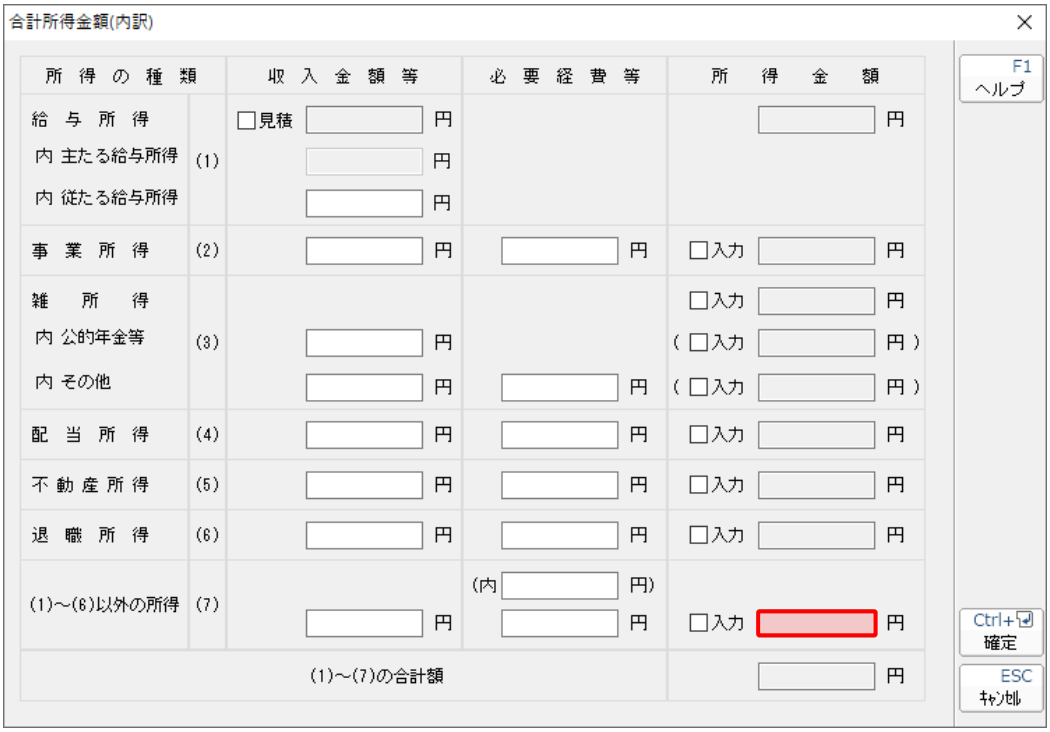
［社員の新規登録／編集］画面ー［基本情報］タブ



［前職データ］画面

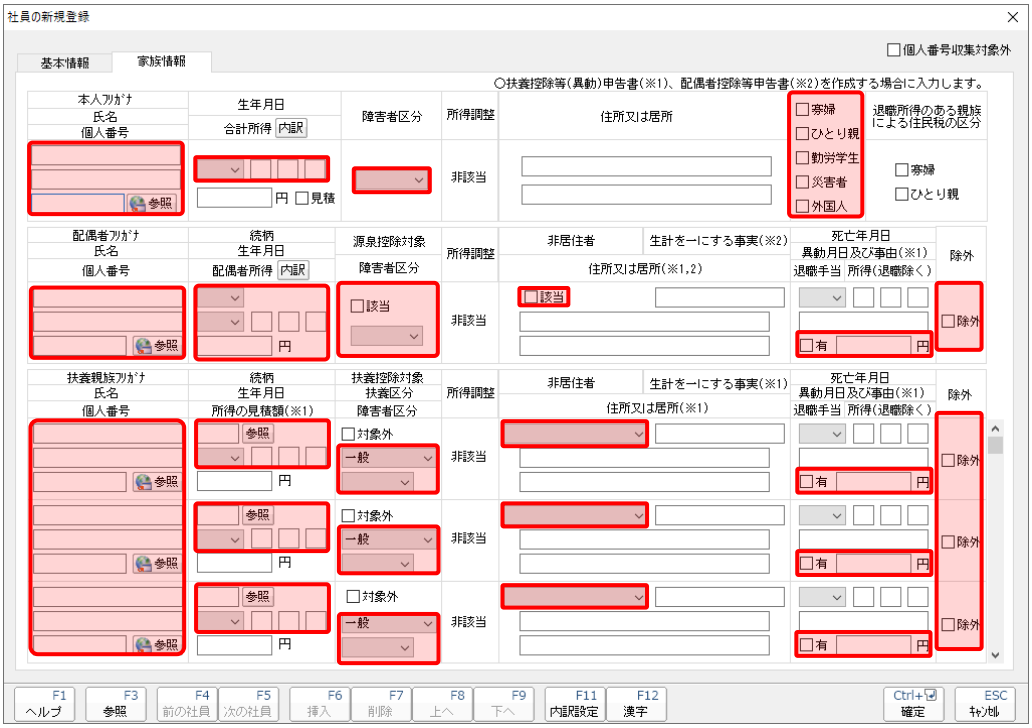


［合計所得金額（内訳）］画面



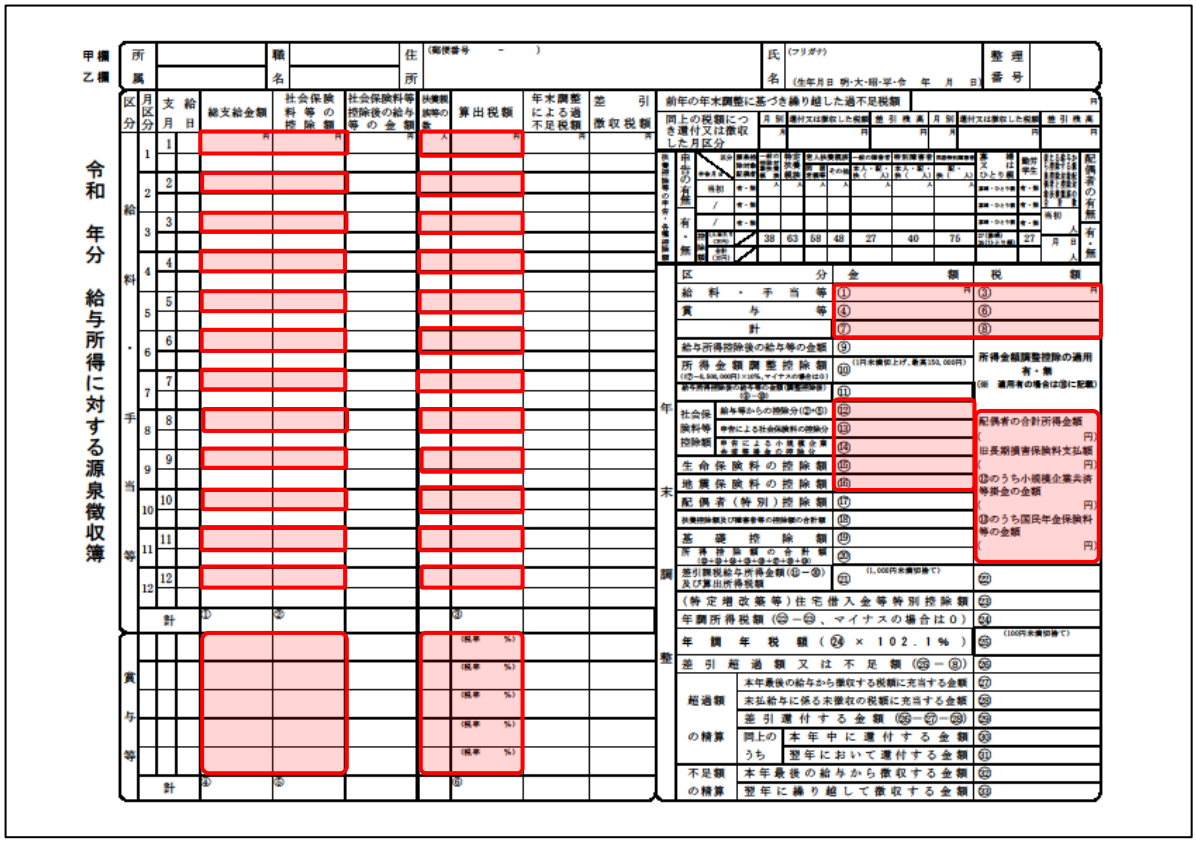
家族データ

［社員の新規登録／編集］画面ー［家族情報］タブ

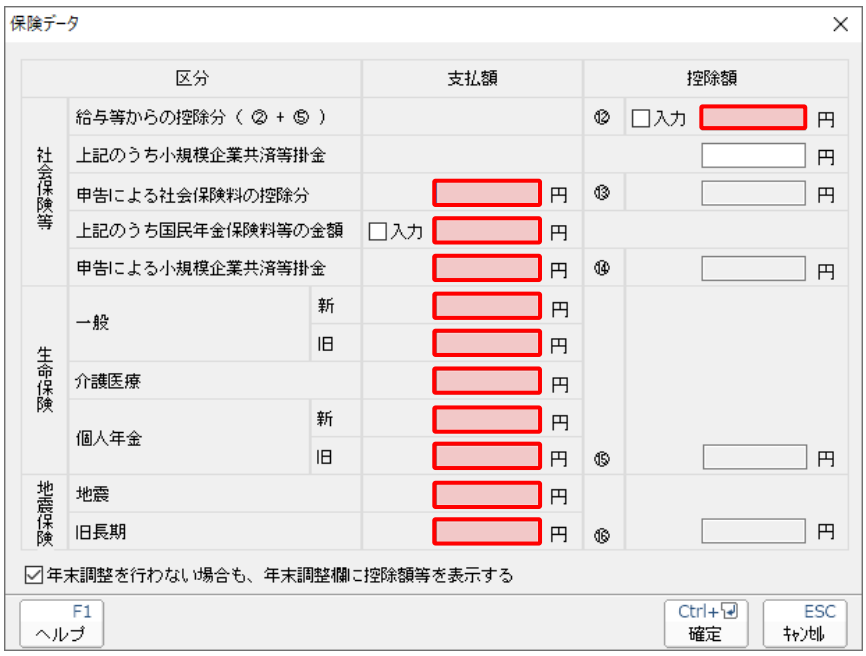


年末調整データ

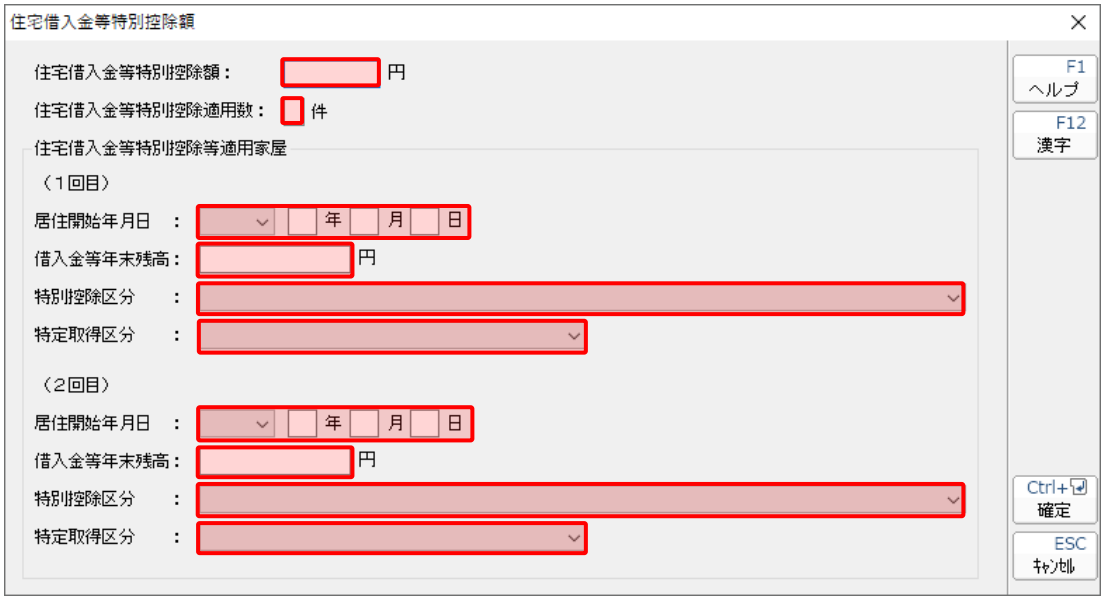
給与所得に対する源泉徴収簿（一人別徴収簿）



［保険データ］画面



［住宅借入金等特別控除額］画面



7.アンインストール方法

「年調・法定調書の達人（令和5年度版）fromキーパー給与２３」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。

> **注意**
>
> アンインストール作業中に［ユーザーアカウント制御］画面が表示されることがあります。その場合は［はい］ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

1. **Windowsのスタートメニュー[Windowsシステムツール]ー[コントロールパネル]をクリックします。**

［コントロールパネル］画面が表示されます。

※ Windows 11の場合は、Windowsのスタートメニュー［すべてのアプリ］をクリックして表示される［すべてのアプリ］画面で、［Windowsツール］ー［コントロールパネル］をクリックします。

2. **[プログラムのアンインストール]をクリックします。**

［プログラムのアンインストールまたは変更］画面が表示されます。

※ ［コントロールパネル］画面をアイコン表示にしている場合は、［プログラムと機能］をクリックします。

3. **[年調・法定調書の達人（令和5年度版）fromキーパー給与２３]をクリックして選択し、[アンインストール]をクリックします。**

［プログラムと機能］画面が表示されます。

4. **[はい]ボタンをクリックします。**

以上で、「年調・法定調書の達人（令和5年度版）fromキーパー給与２３」のアンインストールは完了です。

8.著作権・免責等に関する注意事項

- 「年調・法定調書の達人（令和5年度版）fromキーパー給与２３」のソフトウエア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権は株式会社システプラに帰属するものとします。
- 「年調・法定調書の達人（令和5年度版）fromキーパー給与２３」の複製物（バックアップ・コピー）は、不慮の事故に備えて1部のみ作成することができます。
- 「年調・法定調書の達人（令和5年度版）fromキーパー給与２３」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及び株式会社システプラは一切の賠償の責任を負いません。
- 「年調・法定調書の達人（令和5年度版）fromキーパー給与２３」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- 「年調・法定調書の達人（令和5年度版）fromキーパー給与２３」のソフトウエア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。

年調・法定調書の達人（令和5年度版）fromキーパー給与23
運用ガイド

2023年12月9日初版