

所得税の達人fromキーパー財務17

運用ガイド

この度は、「所得税の達人fromキーパー財務17」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「所得税の達人fromキーパー財務17」は、株式会社シスプラの「キーパー財務」の会計データを「所得税の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「所得税の達人fromキーパー財務17」のインストール手順や操作手順について説明しています。



目次

1.対応製品	3
2.動作環境	4
3.インストール方法	5
パターン①「達人Cube」からアップデートする場合	5
パターン②「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合	9
4.運用方法	11
パターン①	
「キーパー財務」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合	11
パターン②	
「キーパー財務」と「所得税の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合	12
5.操作方法	13
パターン①	
「キーパー財務」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合	13
パターン②	
「キーパー財務」と「所得税の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合	19
6.連動対象項目	28
「キーパー財務」から連動するデータ（連動元）	28
「所得税の達人」に連動するデータ（連動先）	29
青色申告決算書（一般用）営業所得／その他所得	30
青色申告決算書（不動産所得用）	32
青色申告決算書（農業所得用）	34
7.アンインストール方法	36
8.著作権・免責等に関する注意事項	37

1.対応製品

「所得税の達人fromキーパー財務17」に対応するNTTデータの対応製品及び株式会社シスプラの対応製品は以下のとおりです。

対応製品	対応アプリケーション
NTTデータ対応製品	所得税の達人（平成28年分版） Professional Edition
	所得税の達人（平成28年分版） Standard Edition
株式会社シスプラ対応製品	キーパー財務17

2.動作環境

「所得税の達人fromキーパー財務17」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3)に記載の「株式会社シスプラ対応製品」と同様です。



注意

- 「所得税の達人fromキーパー財務17」のインストールやプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載の「株式会社シスプラ対応製品」がインストールされている必要があります。
- 「所得税の達人fromキーパー財務17」の起動中に、「キーパー財務」の起動、及びアンインストールを行うことができません。

3.インストール方法

「所得税の達人fromキーパー財務17」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。



注意

インストール作業中に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されることがあります。その場合は「はい」ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

パターン①

「達人Cube」からアップデートする場合

1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



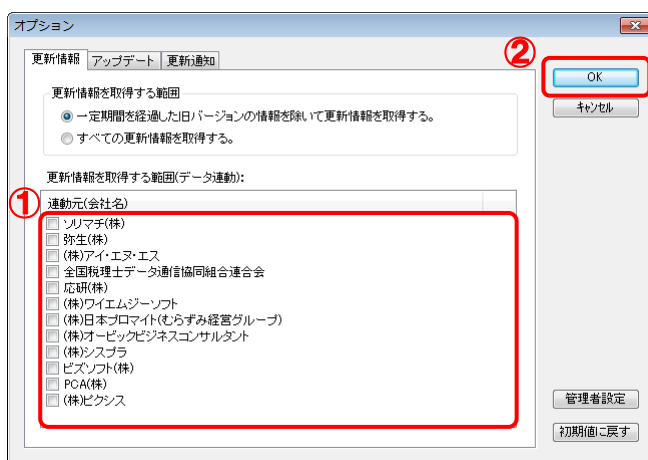
[アップデート] 画面が表示されます。

2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



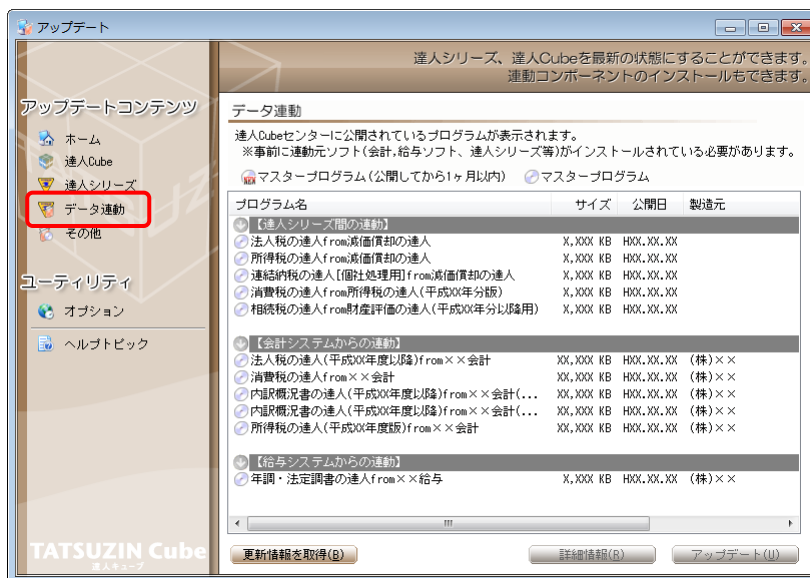
[オプション] 画面が表示されます。

3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



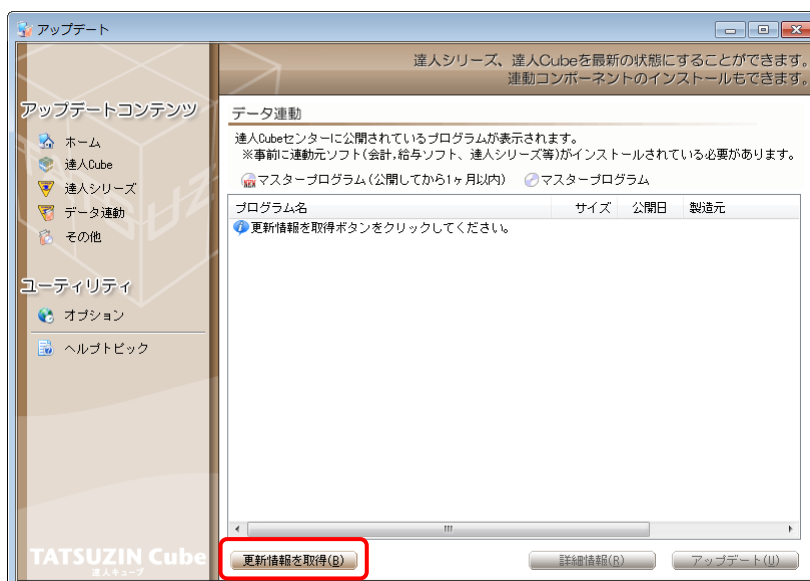
[アップデート] 画面に戻ります。

4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



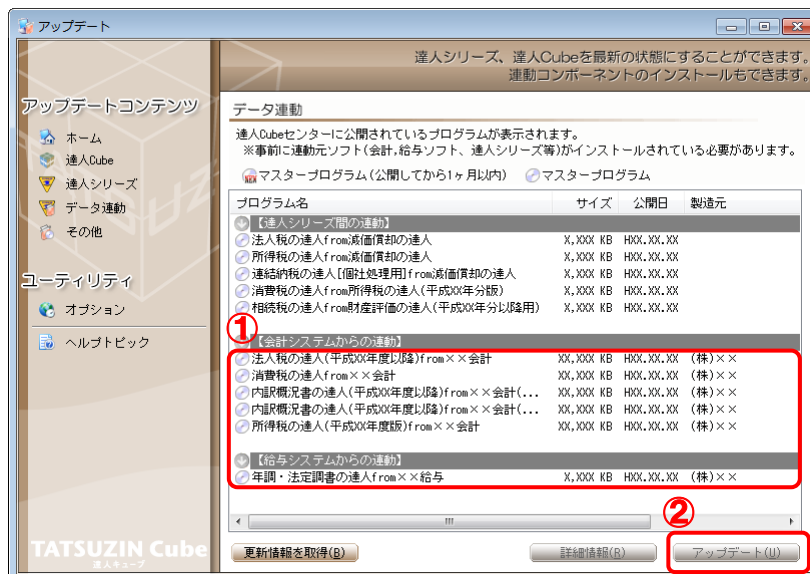
[データ連動] 画面が表示されます。

5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[セットアップウィザード] 画面が表示されます。

7. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の指定] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は[参照] ボタンをクリックします。

8. インストール先のフォルダを指定し、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール準備完了] 画面が表示されます。

9. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

10. [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人fromキーパー財務17」のインストールは完了です。

パターン②

「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動会計・給与ソフトのページ
(<http://www.tatsuzin.info/rendousoft/>)を開きます。



2. 該当の連動会計・給与ソフトメーカーの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。
該当の連動会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。
3. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。
画面の一番下に通知バーが表示されます。
4. [保存]ボタンの右端にある[▼]ボタンをクリックし、表示されるメニュー[名前を付けて保存]をクリックします。
[名前を付けて保存] 画面が表示されます。
5. 保存する場所を指定し、[保存]ボタンをクリックします。
保存する場所に指定した場所に、ファイルがダウンロードされます。

- 6.** 手順5でダウンロードしたファイルをダブルクリックします。
[セットアップウィザード] 画面が表示されます。
- 7.** [次へ]ボタンをクリックします。
[インストール先の指定] 画面が表示されます。
※ インストール先を変更する場合は[参照] ボタンをクリックします。
- 8.** インストール先のフォルダを指定し、[次へ]ボタンをクリックします。
[インストール準備完了] 画面が表示されます。
- 9.** [インストール]ボタンをクリックします。
インストールが開始されます。
- 10.** [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人fromキーパー財務17」のインストールは完了です。

4.運用方法

「所得税の達人fromキーパー財務17」は、「キーパー財務」のデータから中間ファイルを作成します。データ取り込みの操作方法は、「キーパー財務」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされているかどうかで異なります。

パターン①

「キーパー財務」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合

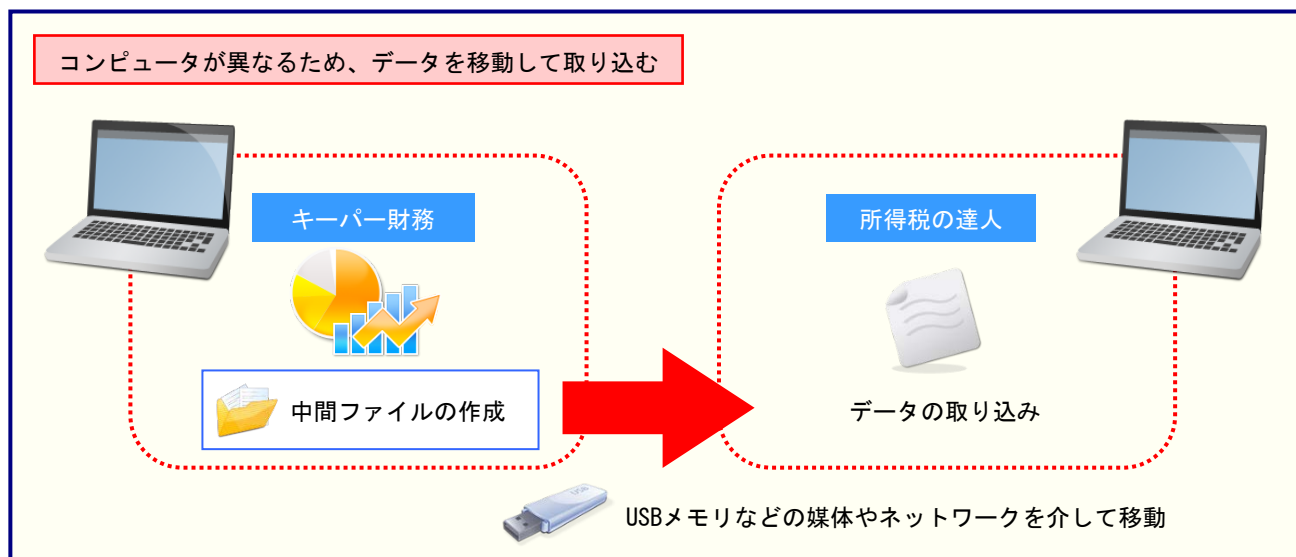
「所得税の達人fromキーパー財務17」で作成された中間ファイルを直接「所得税の達人」に取り込みます。



パターン②

「キーパー財務」と「所得税の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合

「キーパー財務」がインストールされているコンピュータで中間ファイルを作成し、「所得税の達人」がインストールされているコンピュータで取り込みます。



5.操作方法

「所得税の達人fromキーパー財務17」を使って、以下の手順で連動します。

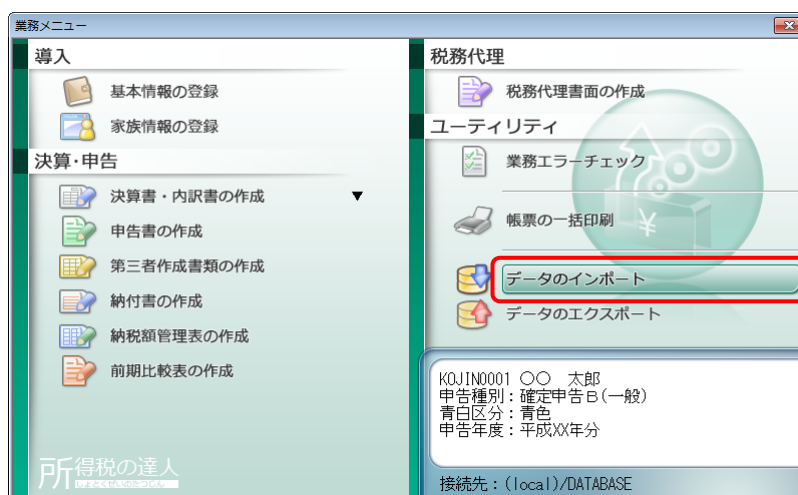
事前に「6.連動対象項目」(P.28)を必ずお読みください。

操作手順は、「キーパー財務」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされているかどうかで異なります。

パターン①

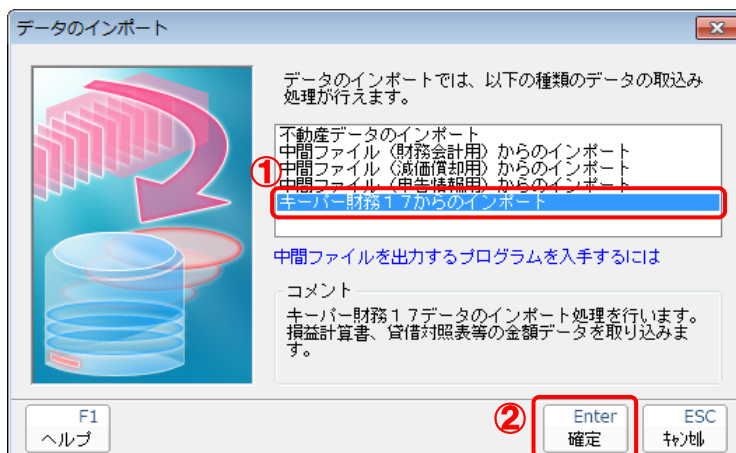
「キーパー財務」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合

1. 「所得税の達人」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



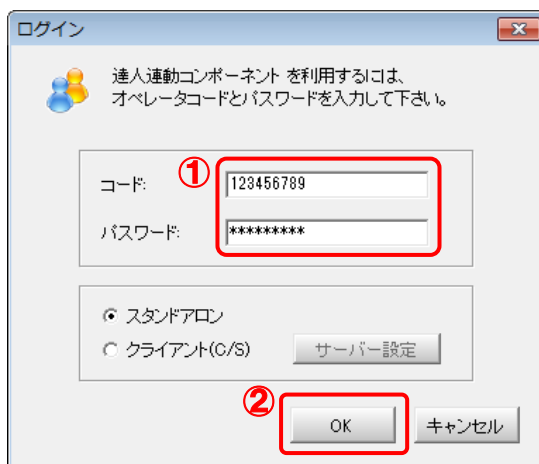
[データのインポート] 画面が表示されます。

2. [キーパー財務17からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



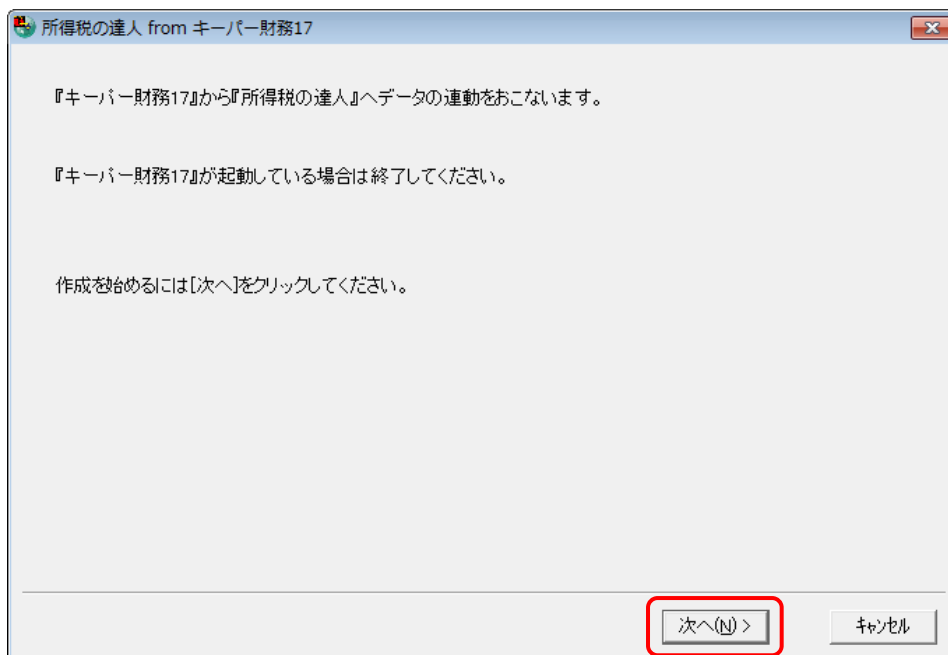
[ログイン] 画面が表示されます。

3. 「キーパー財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



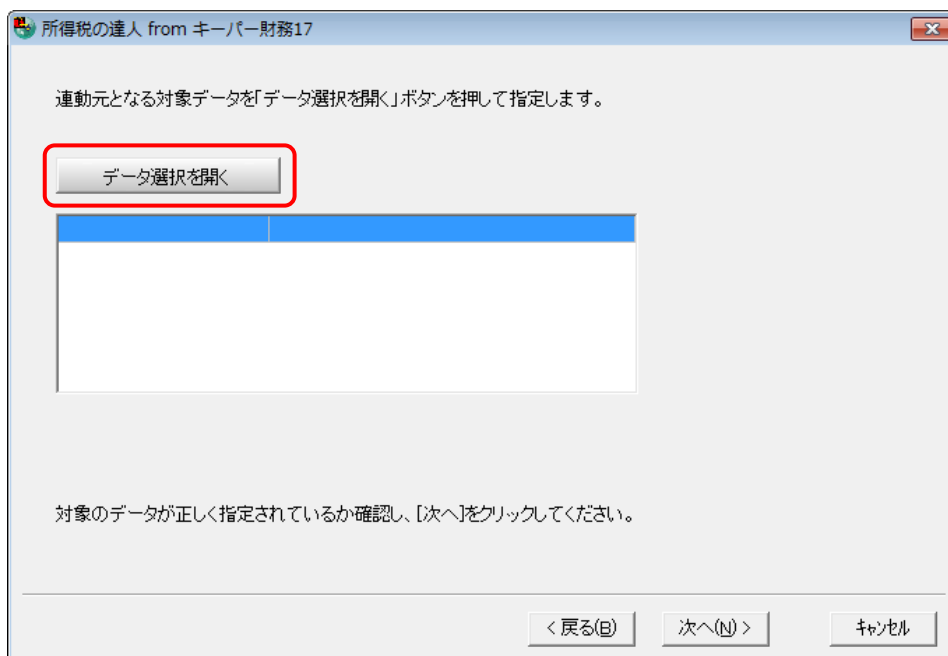
[所得税の達人fromキーパー財務17] 画面が表示されます。

4. [次へ]ボタンをクリックします。



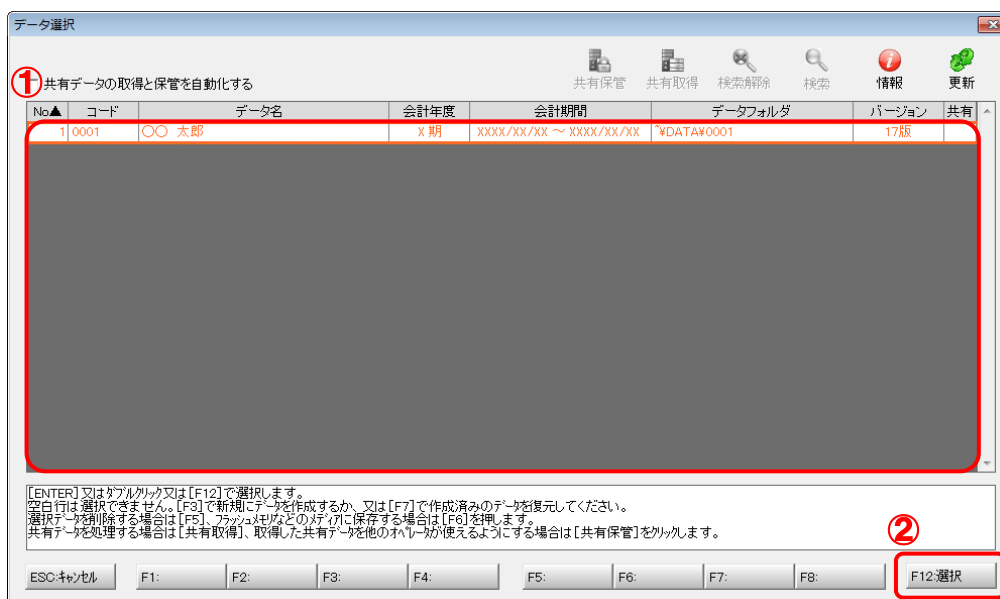
対象データの指定画面が表示されます。

5. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



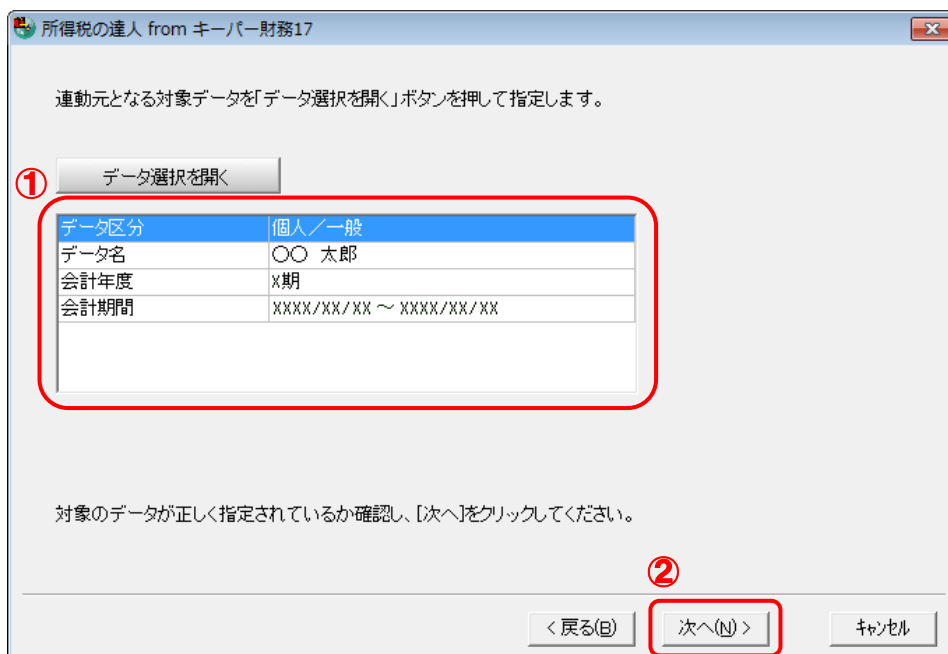
[データ選択] 画面が表示されます。

6. 「所得税の達人」に取り込む「キーパー財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12: 選択]ボタンをクリックします(②)。



対象データの指定画面に戻ります。

7. 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



連動情報の指定画面が表示されます。

8. 連動情報を指定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人 from キーパー財務17

連動情報を指定してください。

①

所得種類(一般)

☒ 営業所得用 ☐ その他所得用

消費税計算区分

☒ 税込み ☐ 税抜き

連動対象項目

☒ 「給料賃金の内訳」を始めとした情報を含める

正しく指定されているか確認し、[次へ]をクリックしてください。

②

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

確認画面が表示されます。

9. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人 from キーパー財務17

以上で設定が完了しました。
内容を確認し、よろしければ[完了]をクリックしてください。

①

【連動元情報】

会社名 : 〇〇 太郎

会計年度 : X 期

会計期間 : XXXX年XX月XX日 ~ XXXX年XX月XX日

【区分】

所得種類 : 営業所得用

【計算条件】

計算対象期間 : XXXX年XX月 ~ XX年XX月

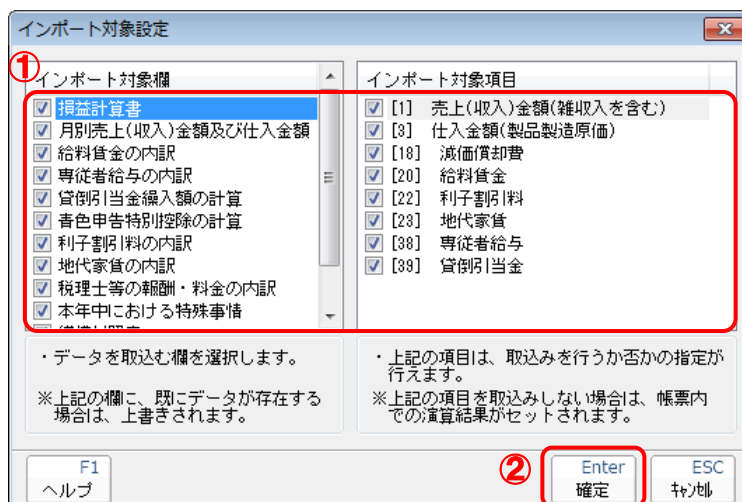
消費税計算区分 : 税込み

②

< 戻る(B) 完了(E) キャンセル

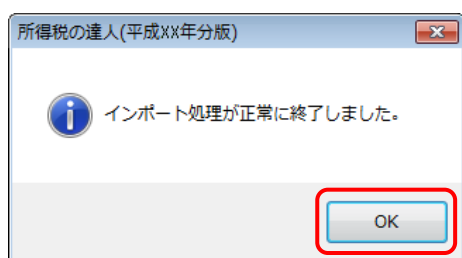
[インポート対象設定] 画面が表示されます。

10. [インポート対象欄]と[インポート対象項目]を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

11. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成（中間ファイルの作成）が終了すると同時に、「所得税の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

パターン②

「キーパー財務」と「所得税の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合

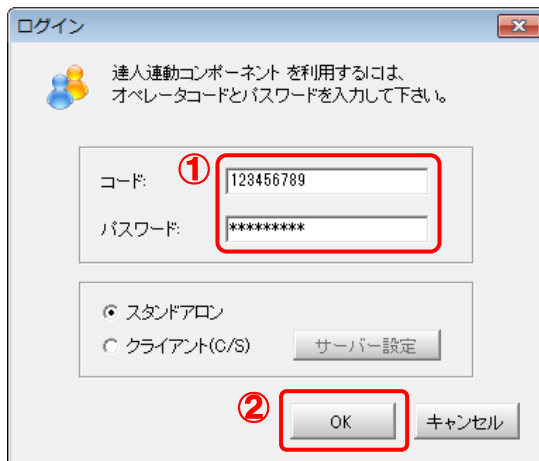
1. Windowsのスタートメニュー[すべてのプログラム]－[達人シリーズ]－[連動コンポーネント]－[所得税の達人fromキーパー財務17]をクリックします。

[ログイン] 画面が表示されます。

※ Windows 10の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] － [達人シリーズ] － [連動コンポーネント] － [所得税の達人fromキーパー財務17] をクリックします。

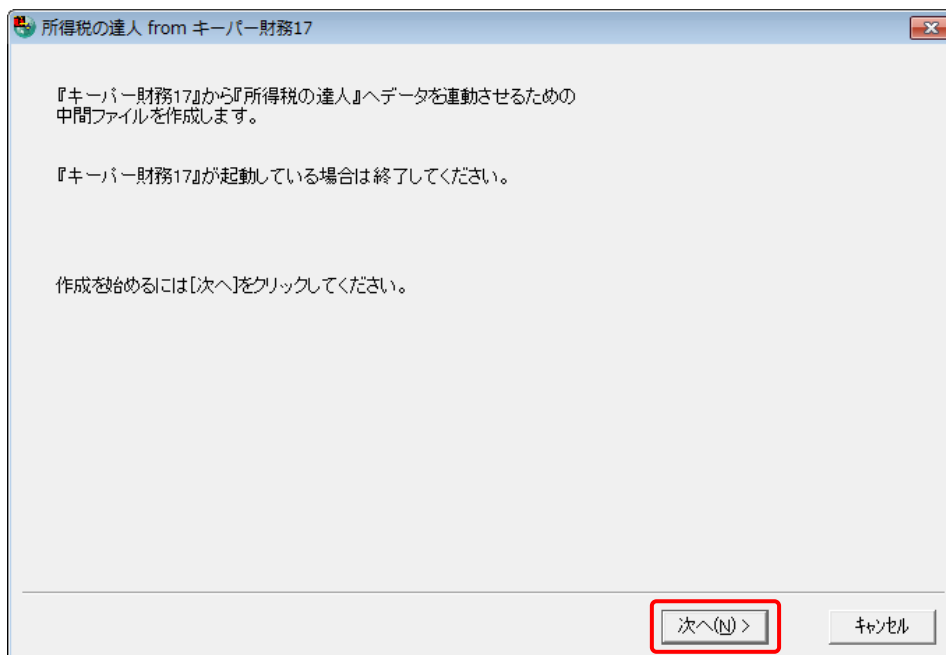
Windows 8.1の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [所得税の達人fromキーパー財務17] をクリックします。

2. 「キーパー財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



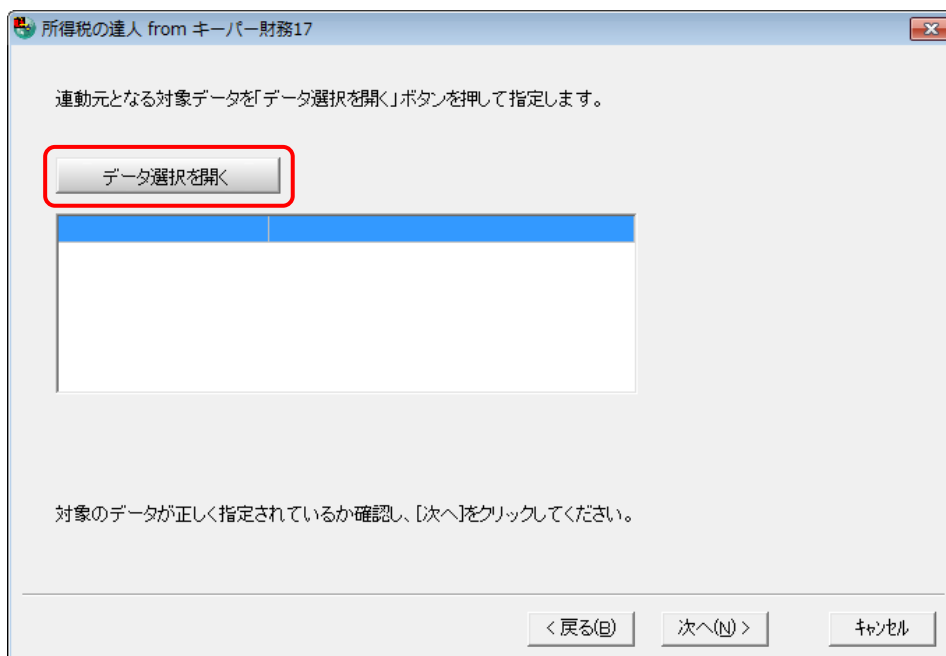
[所得税の達人fromキーパー財務17] 画面が表示されます。

3. [次へ]ボタンをクリックします。



対象データの指定画面が表示されます。

4. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



[データ選択] 画面が表示されます。

5. 「所得税の達人」に取り込む「キーパー財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12: 選択]ボタンをクリックします(②)。

データ選択

共有データの取得と保管を自動化する

共有保管 共有取得 検索解除 検索 情報 更新

No.	コード	データ名	会計年度	会計期間	データフォルダ	バージョン	共有
1	0001	〇〇 太郎	X 期	XXXX/XX/XX ~ XXXX/XX/XX	*DATA#0001	17版	

[ENTER] 又はダブルクリック又は[F12]で選択します。
空白行は選択できません。[F3]で新規にデータを作成するか、又は[F7]で作成済みのデータを復元してください。
選択データを削除する場合は[F5]、ファイル名などのデータに保存する場合は[F6]を押します。
共有データを処理する場合は[共有取得]、取得した共有データを他のオペレータが使えるようにする場合は[共有保管]をクリックします。

ESC:キャンセル F1: F2: F3: F4: F5: F6: F7: F8: F12:選択

対象データの指定画面に戻ります。

6. 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人 from キーパー財務17

連動元となる対象データを「データ選択を開く」ボタンを押して指定します。

データ選択を開く

データ区分	個人／一般
データ名	〇〇 太郎
会計年度	X 期
会計期間	XXXX/XX/XX ~ XXXX/XX/XX

対象のデータが正しく指定されているか確認し、[次へ]をクリックしてください。

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

連動情報の指定画面が表示されます。

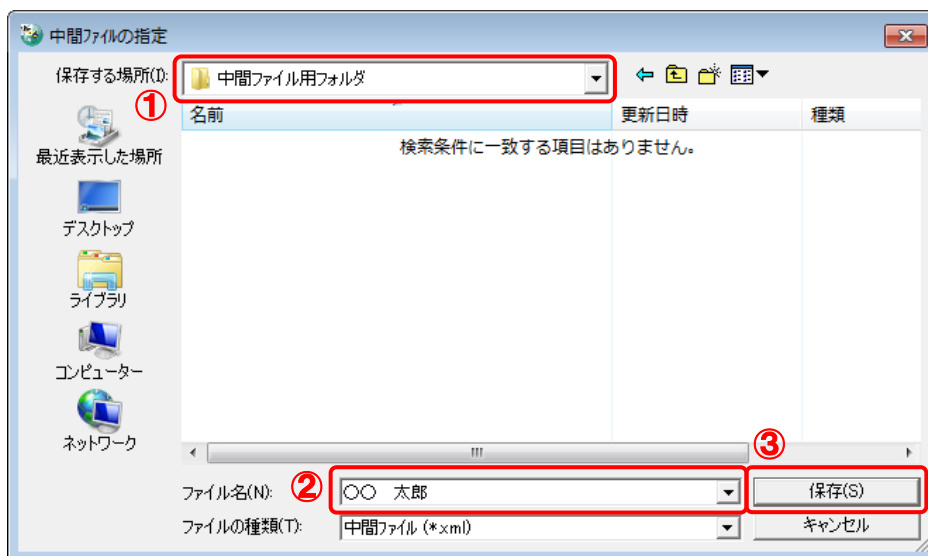
7. 連動情報を指定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

中間ファイルの指定画面が表示されます。

8. [参照]ボタンをクリックします。

〔中間ファイルの指定〕画面が表示されます。

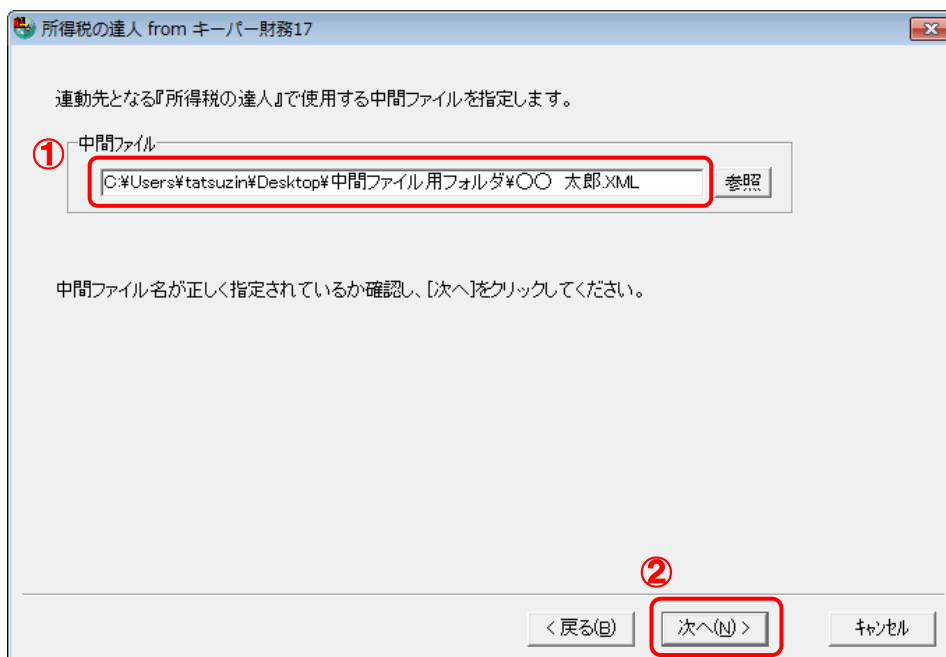
9. [保存する場所](①)と[ファイル名]を指定し(②)、[保存]ボタンをクリックします(③)。



中間ファイルの指定画面に戻ります。

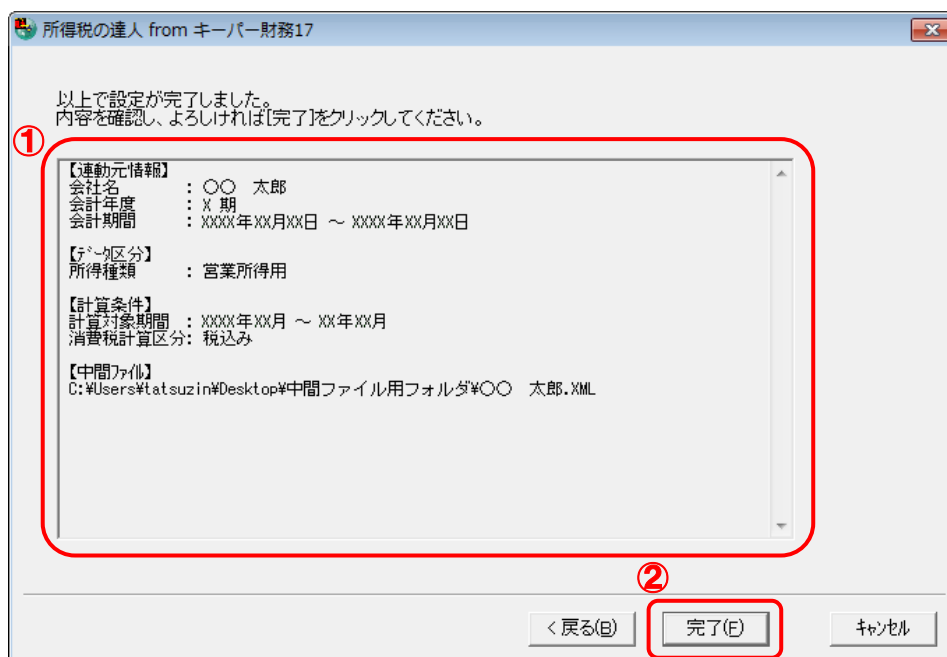
※ 出力先のファイル拡張子にはxmlを指定してください。

10. [中間ファイル]を確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



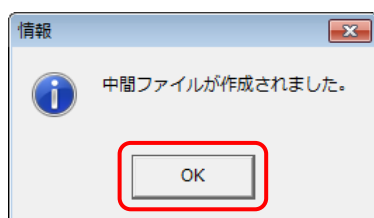
確認画面が表示されます。

11. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

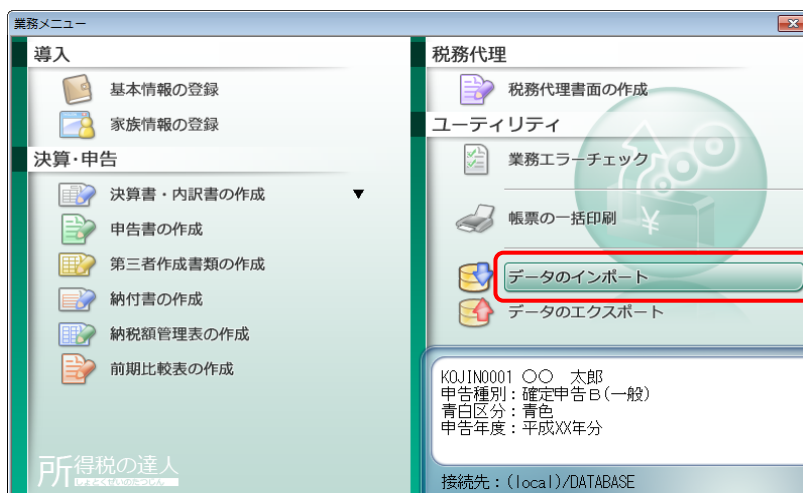
12. [OK]ボタンをクリックします。



手順9で指定した「保存する場所」に、中間ファイルが作成されます。

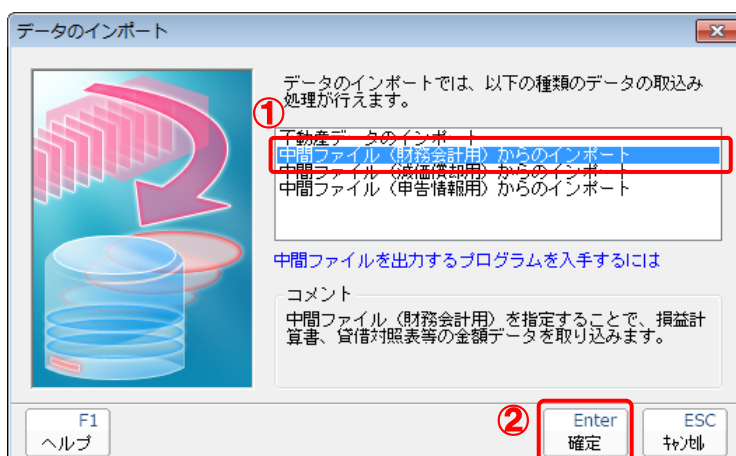
13. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「所得税の達人」がインストールされているコンピュータに移動します。

14. 「所得税の達人」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



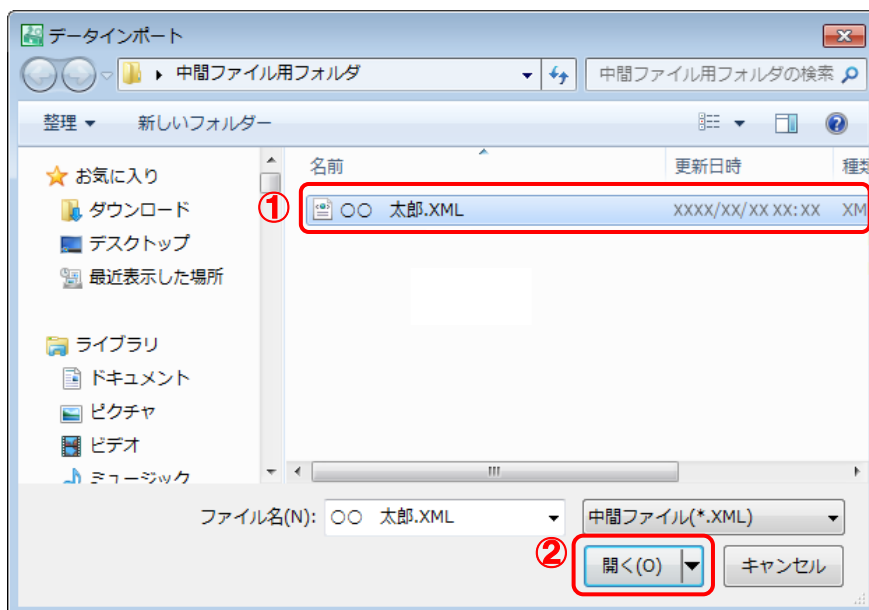
「データのインポート」画面が表示されます。

15. 「中間ファイル(財務会計用)からのインポート」をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



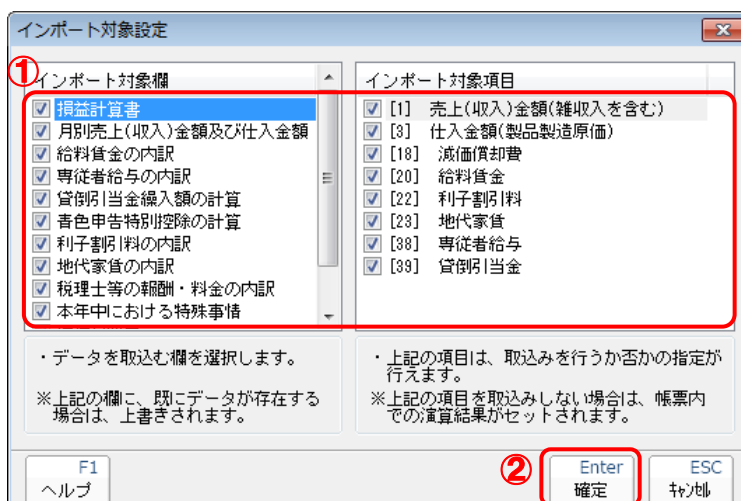
「データインポート」画面が表示されます。

16. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



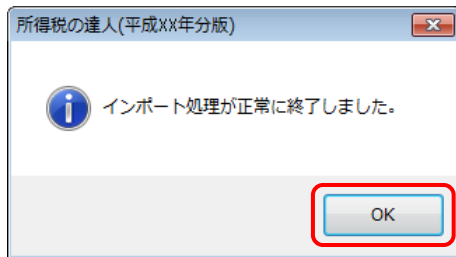
[インポート対象設定] 画面が表示されます。

17. [インポート対象欄]と[インポート対象項目]を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

18. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

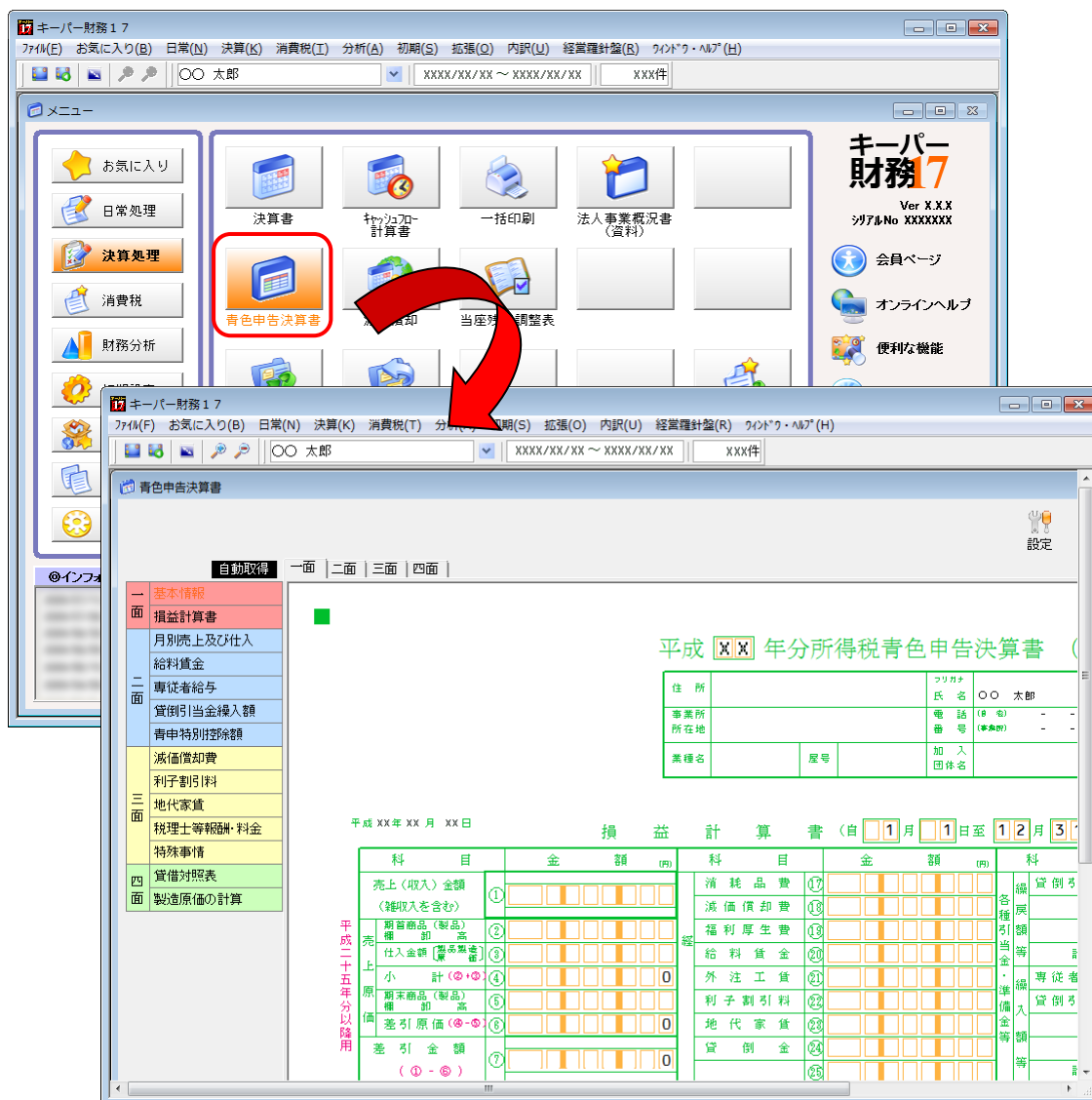
以上で、データの取り込みは完了です。

6.連動対象項目

「所得税の達人fromキーパー財務17」では、「キーパー財務」の決算書よりデータを取り込みます。

「キーパー財務」から連動するデータ(連動元)

「キーパー財務」からはメニュー「決算処理」－「青色申告決算書」のデータが連動されます。



「所得税の達人」に連動するデータ(連動先)

「所得税の達人」に連動する帳票は以下のとおりです。次ページ以降の各帳票の網掛け部分が連動対象項目です。

青色申告決算書

青色申告決算書（一般用）_営業所得

青色申告決算書（一般用）_その他所得

青色申告決算書（不動産所得用）

青色申告決算書（農業所得用）

青色申告決算書(一般用)営業所得／其他所得

1ページ

FA0203

平成 年分所得税青色申告決算書(一般用)

住所	フリガナ氏名	印	依頼税理士等	事務所所在地氏名(名称)
事業所所在地	電話番号(事業所)		加入団体名	電話番号
業種名	屋号			

平成 年 月 日 損益計算書(自 月 日 至 月 日)

提出用 平成二十五年分以降以降用	科 目	金 額	科 目	金 額	科 目	金 額
	売上(収入)金額(雑収入を含む) ①		減価償却費 ⑩		貸倒引当金 ⑮	
	売上戻金(返品) ②		福利厚生費 ⑪		計 ⑯	
	仕入金額(商品等) ③		給料資金 ⑫		専従者給与 ⑰	
	小計(②+③) ④		外注工賃 ⑬		貸倒引当金 ⑱	
	売上戻金(返品) ⑤		利子割引料 ⑭		計 ⑲	
	差引金額(④-⑤) ⑥		地代家賃 ⑮		青色申告特別控除額(⑲+⑳-㉑)	
	差引金額(①-⑥) ⑦		貸倒金 ⑯		所得金額(㉑-㉒)	
	租税公課 ⑧		計 ⑰			
	荷造運賃 ⑨		差引金額(①-㉒)			
	水道光熱費 ⑩					
	旅費交通費 ⑪					
	通信費 ⑫					
	広告宣伝費 ⑬					
	接待交際費 ⑭					
	損害保険料 ⑮					
	修繕費 ⑯					

-1-

2ページ

FA0208

平成 年分

フリガナ氏名

提出用 平成二十五年分以降以降用	月	売上(収入)金額	仕入金額	氏 名	年齢	従事月数	給料資金	専 従	給 与	計	所得税及び復興特別所得税の課税額控除額
	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
	8										
	9										
	10										
	11										
	12										
	計										

○月別売上(収入)金額及び仕入金額

○給料資金の内訳

○専従者給与の内訳

提出用 平成二十五年分以降以降用	別 項	金 額	別 項	金 額
	貸倒引当金繰入額(この計算に当たっては、「決算の手引き」の「貸倒引当金」の項を参照してください。)	①	本年分の不動産所得の金額(青色申告特別控除額を差し引く前の金額)	②
	一括評価による本年分繰入額(本年に2027年一括評価による貸倒引当金の繰入額の発生となる貸倒引当金の合計額)	②	青色申告特別控除前の所得金額(2ページの「損益計算書」の⑯欄の金額を参照してください。)	③
	本年分繰入額(①+②)	③	65万円と③のいずれか少ない方の金額(不動産所得から差し引かれる青色申告特別控除額です。)	④
	本年分の貸倒引当金繰入額(①+③)	④	65万円と④のいずれか少ない方の金額(不動産所得から差し引かれる青色申告特別控除額です。)	⑤
			10万円と⑤のいずれか少ない方の金額(不動産所得から差し引かれる青色申告特別控除額です。)	⑥

(注) 貸倒引当金、専従者給与や2ページの別項(特別)償却以外の特典を利用する人は、適宜の用紙にその旨を記載し、この決算書に添付してください。

-2-

(注) 平成19年4月1日以後に取得した減価償却資産について定率法を採用する場合にのみ、欄のカッコ内に償却総額を記入します。

○借入金利子の内訳（金融機関を除く）

支 払 先 の 住 所 ・ 氏 名	振込現在のお金 入金振込の金額	本 年 中 の 金 利	左のうちに必要 取寄書入金
	円	円	

○税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳

支 払 先 の 住 所 ・ 氏 名	本 年 中 の 金 額	左 の う ち 必 要 経 費 費 用 額	所得税及び源泉税 控除後の源泉徴収額
	円	円	

-3-

4ページ

貸 借 対 照 表 (資産負債調)

(平成 年 月 日現在)

◎ 本年中における特殊事情・保証金等の運用状況（借地権の設定に係る保証金などの預り金がある場合には、その運用状況を記載してください。）

(注) 「元入金」は、「野菜の買入の総額」から「野菜の負債の総額」を差し引いて計算します。

-4-

7.アンインストール方法

「所得税の達人fromキーパー財務17」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。



注意

アンインストール作業中に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されることがあります。その場合は「はい」ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

1. Windowsのスタートメニュー[コントロールパネル]をクリックします。

「コントロールパネル」画面が表示されます。

※ Windows 10の場合は、Windowsのスタートボタンを右クリックし、表示されるメニューから「コントロールパネル」をクリックします。

Windows 8.1の場合は、「アプリ」画面に表示されている「所得税の達人fromキーパー財務17」を右クリックし「アンインストール」をクリックし、手順3に進みます。

2. 「プログラムのアンインストール」をクリックします。

「プログラムのアンインストールまたは変更」画面が表示されます。

※ 「コントロールパネル」画面をアイコン表示にしている場合は、「プログラムと機能」をクリックします。

3. 「所得税の達人fromキーパー財務17」をクリックして選択し、「アンインストール」をクリックします。

確認画面が表示されます。

4. 「はい」ボタンをクリックします。

終了画面が表示されます。

5. 「OK」ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人fromキーパー財務17」のアンインストールは完了です。

8.著作権・免責等に関する注意事項

- 「所得税の達人fromキーパー財務17」のソフトウェア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権は株式会社シスプラに帰属するものとします。
- 「所得税の達人fromキーパー財務17」の複製物（バックアップ・コピー）は、不慮の事故に備えて1部のみ作成することができます。
- 「所得税の達人fromキーパー財務17」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及び株式会社シスプラは一切の賠償の責任を負いません。
- 「所得税の達人fromキーパー財務17」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- 「所得税の達人fromキーパー財務17」のソフトウェア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。

**所得税の達人fromキーパー財務17
運用ガイド**

平成29年2月3日初版
