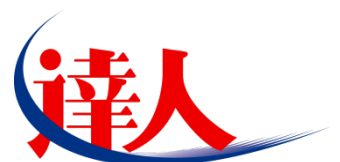


所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)

運用ガイド

この度は、「所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)」は、株式会社シスプラの「キーパー財務」の会計データを「所得税の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)」のインストール手順や操作手順について説明しています。



目次

1.対応製品	3
2.動作環境	4
3.インストール方法	5
パターン①「達人Cube」からアップデートする場合	5
パターン②「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合	9
4.運用方法	11
パターン①	
「キーパー財務」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合	11
パターン②	
「キーパー財務」と「所得税の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合	12
5.操作方法	13
パターン①	
「キーパー財務」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合	13
パターン②	
「キーパー財務」と「所得税の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合	19
6.連動対象項目	27
「キーパー財務」から連動するデータ(連動元)	27
「所得税の達人」に連動するデータ(連動先)	28
青色申告決算書(一般用) 営業所得/その他所得	29
青色申告決算書(不動産所得用)	30
青色申告決算書(農業所得用)	31
収支内訳書(一般用) 営業所得/その他所得	32
収支内訳書(不動産所得用)	33
収支内訳書(農業所得用)	34
7.アンインストール方法	35
8.著作権・免責等に関する注意事項	36

1.対応製品

「所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)」に対応するNTTデータの対応製品及び株式会社シスプラの対応製品は以下のとおりです。

対応製品	対応アプリケーション
NTTデータ対応製品	所得税の達人(平成28年分版) Professional Edition
	所得税の達人(平成28年分版) Standard Edition
株式会社シスプラ対応製品	キーパー財務17

2.動作環境

「所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3)に記載の「株式会社シスプラ対応製品」と同様です。



注意

- 「所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)」のインストールやプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載の「株式会社シスプラ対応製品」がインストールされている必要があります。
- 「所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)」の起動中に、「キーパー財務」の起動、及びアンインストールを行うことができません。

3.インストール方法

「所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。



注意

インストール作業中に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されることがあります。その場合は「はい」ボタンをクリックして作業を進めてください(必要に応じてパスワードを入力します)。

パターン①

「達人Cube」からアップデートする場合

1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



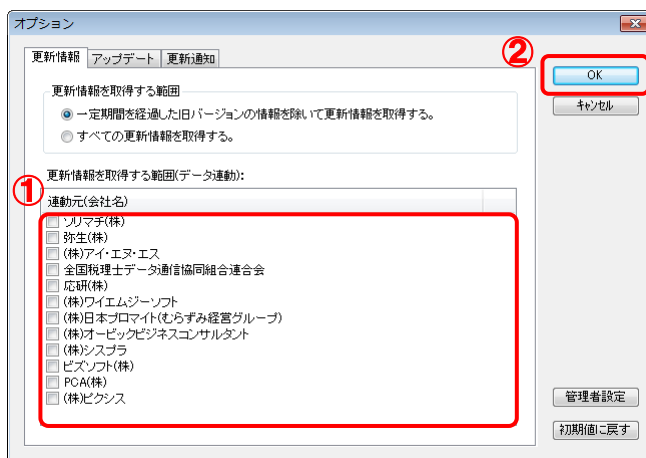
[アップデート] 画面が表示されます。

2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



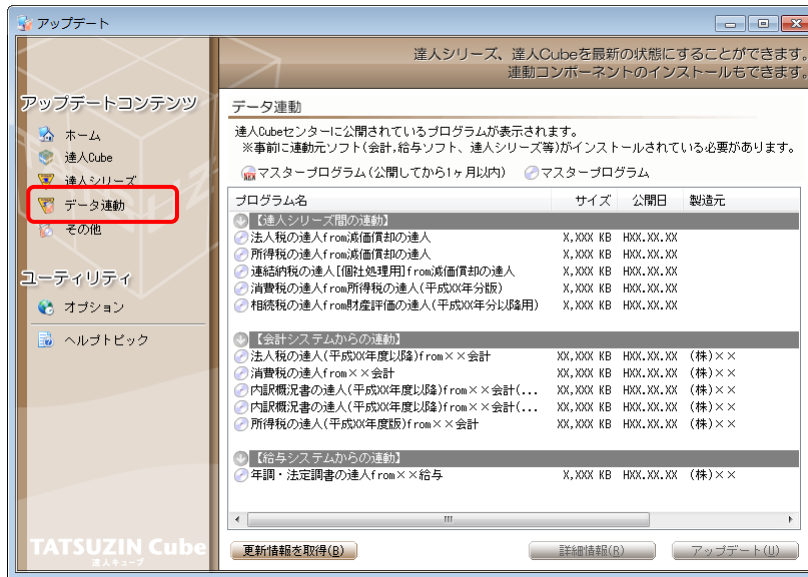
[オプション] 画面が表示されます。

3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



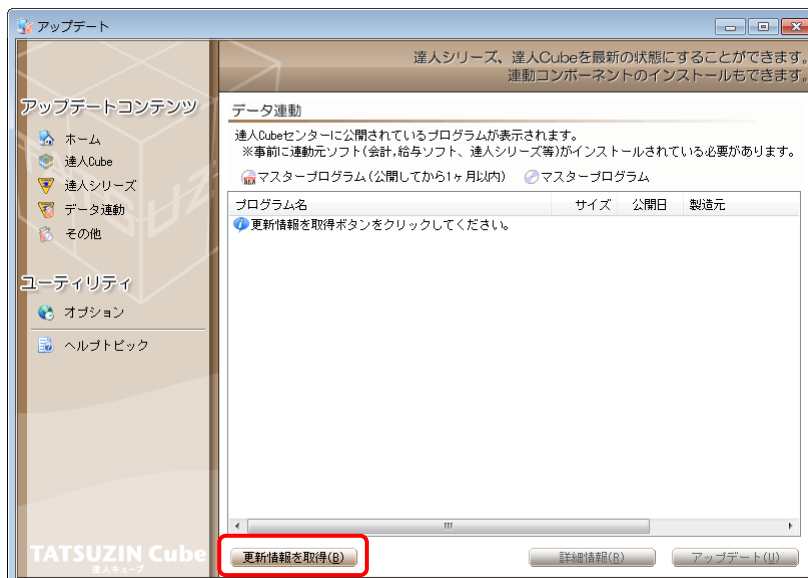
[アップデート] 画面に戻ります。

4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



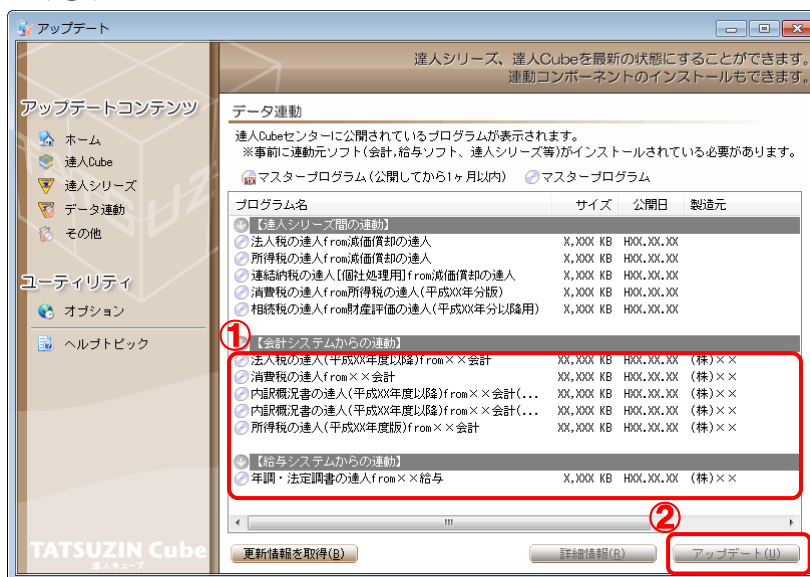
[データ連動] 画面が表示されます。

5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[セットアップウィザード] 画面が表示されます。

7. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の指定] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は[参照] ボタンをクリックします。

8. インストール先のフォルダを指定し、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール準備完了] 画面が表示されます。

9. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

10. [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)」のインストールは完了です。

パターン②

「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動会計・給与ソフトのページ
(<http://www.tatsuzin.info/rendousoft/>)を開きます。



2. 該当の連動会計・給与ソフトメーカーの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。
該当の連動会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。
3. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。
画面の一番下に通知バーが表示されます。
4. [保存]ボタンの右端にある[▼]ボタンをクリックし、表示されるメニュー[名前を付けて保存]をクリックします。
[名前を付けて保存] 画面が表示されます。
5. 保存する場所を指定し、[保存]ボタンをクリックします。
保存する場所に指定した場所に、ファイルがダウンロードされます。

- 6.** 手順5でダウンロードしたファイルをダブルクリックします。
[セットアップウィザード] 画面が表示されます。
- 7.** [次へ]ボタンをクリックします。
[インストール先の指定] 画面が表示されます。
※ インストール先を変更する場合は[参照] ボタンをクリックします。
- 8.** インストール先のフォルダを指定し、[次へ]ボタンをクリックします。
[インストール準備完了] 画面が表示されます。
- 9.** [インストール]ボタンをクリックします。
インストールが開始されます。
- 10.** [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)」のインストールは完了です。

4.運用方法

「所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)」は、「キーパー財務」のデータから中間ファイルを作成します。

データ取り込みの操作方法は、「キーパー財務」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされているかどうかで異なります。

パターン①

「キーパー財務」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合

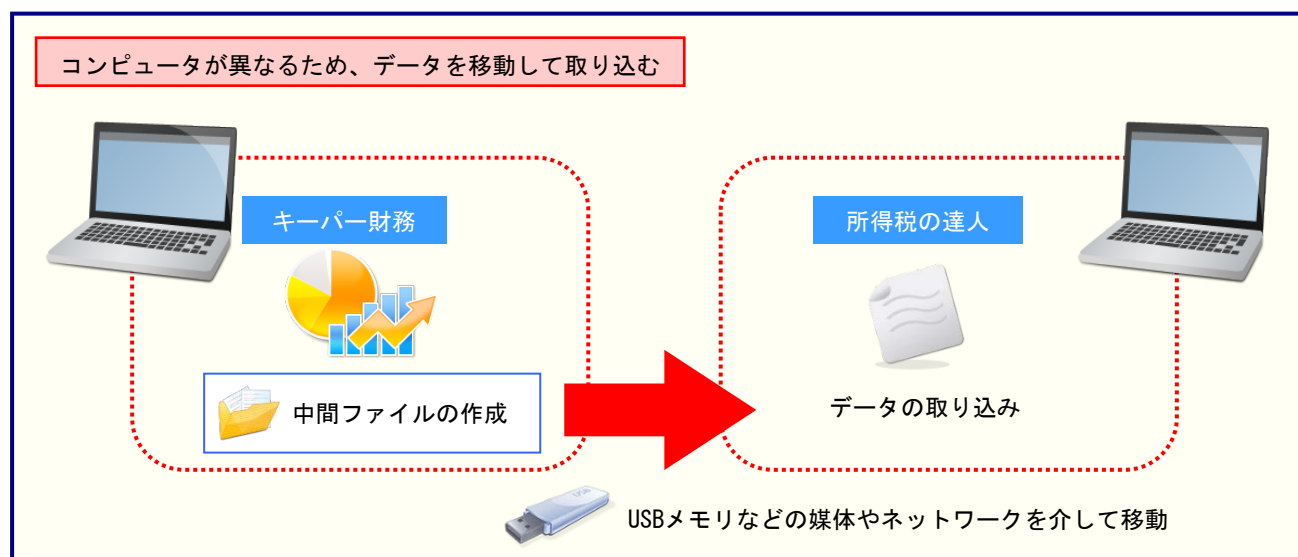
「所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)」で作成された中間ファイルを直接「所得税の達人」に取り込みます。



パターン②

「キーパー財務」と「所得税の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合

「キーパー財務」がインストールされているコンピュータで中間ファイルを作成し、「所得税の達人」がインストールされているコンピュータで取り込みます。



5.操作方法

「所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)」を使って、以下の手順で連動します。

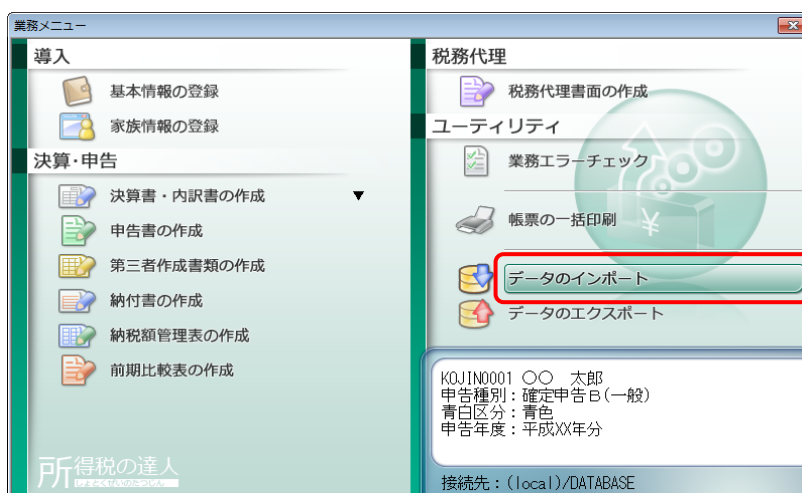
事前に「6.連動対象項目」(P.27) を必ずお読みください。

操作手順は、「キーパー財務」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされているかどうかで異なります。

パターン①

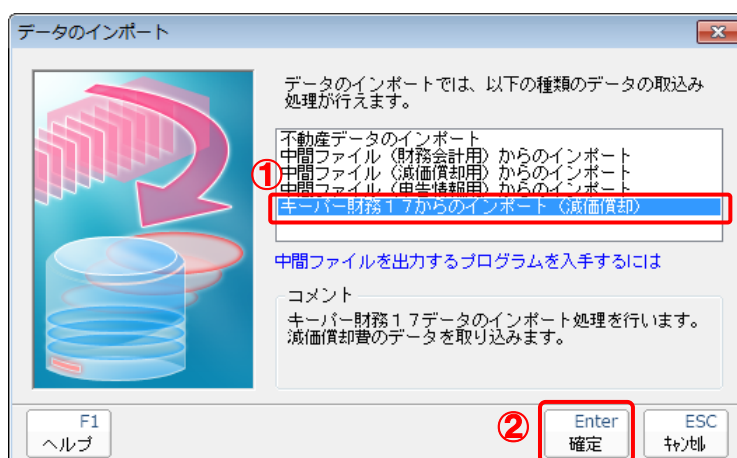
「キーパー財務」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合

1. 「所得税の達人」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



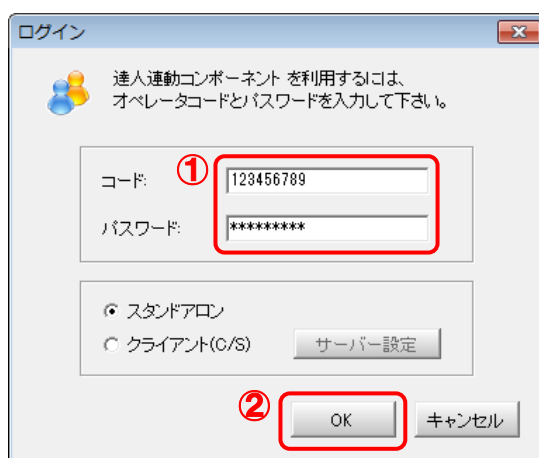
[データのインポート] 画面が表示されます。

2. [キーパー財務17からのインポート(減価償却)]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



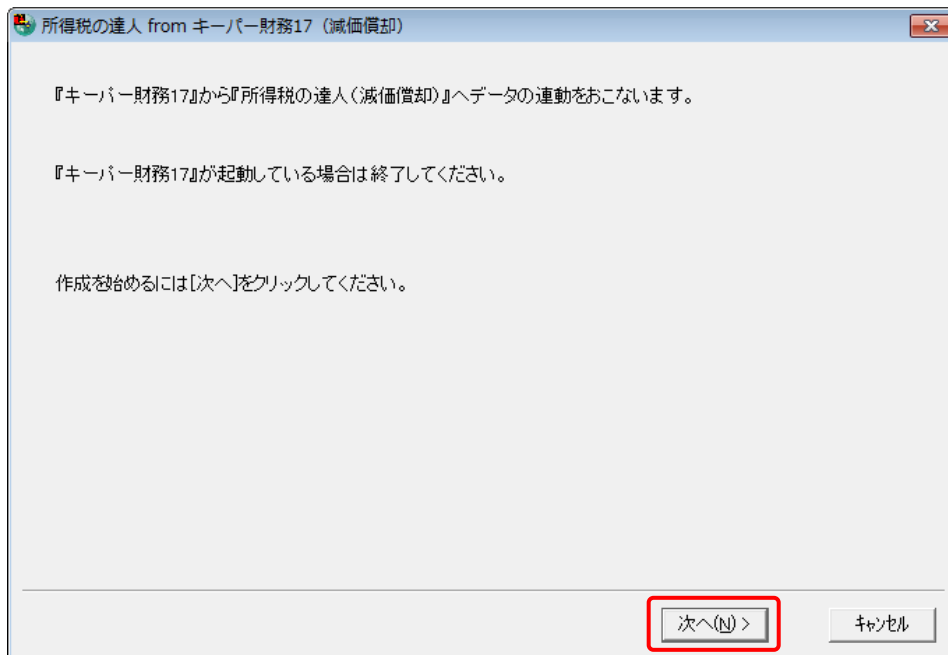
[ログイン] 画面が表示されます。

3. 「キーパー財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



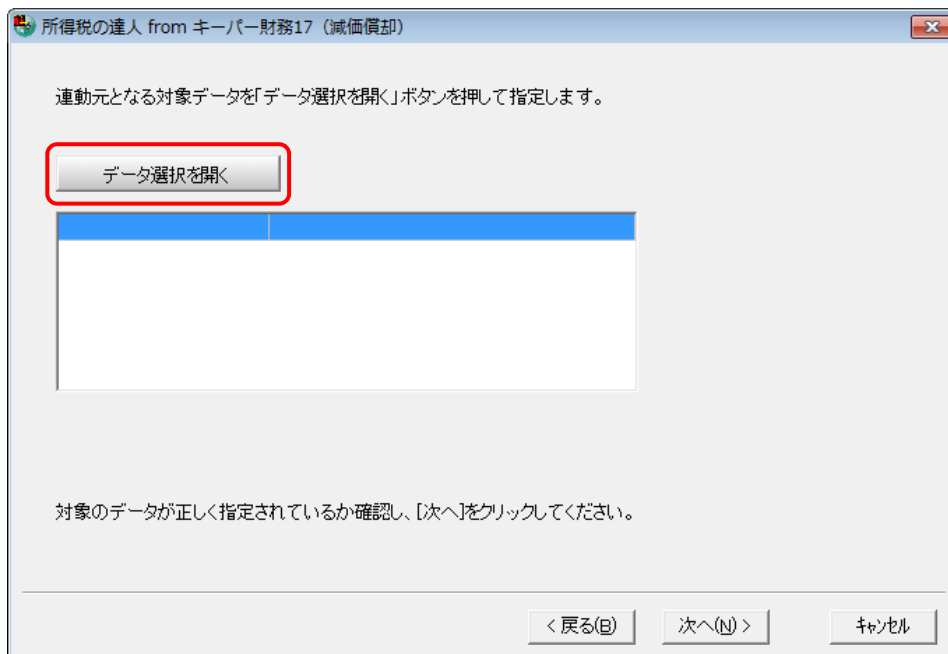
[所得税の達人fromキーパー財務17 (減価償却)] 画面が表示されます。

4. [次へ]ボタンをクリックします。



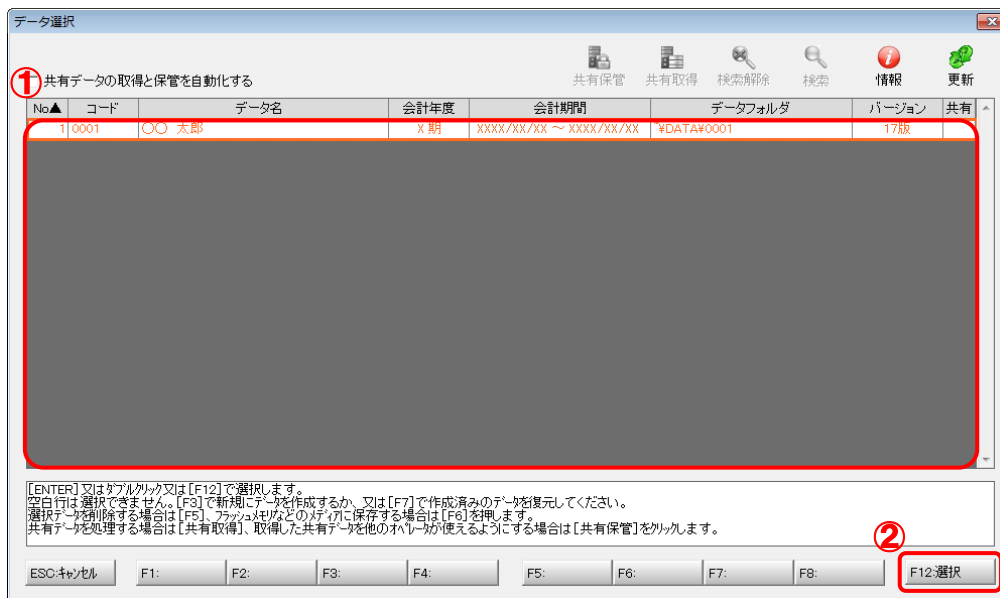
対象データの指定画面が表示されます。

5. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



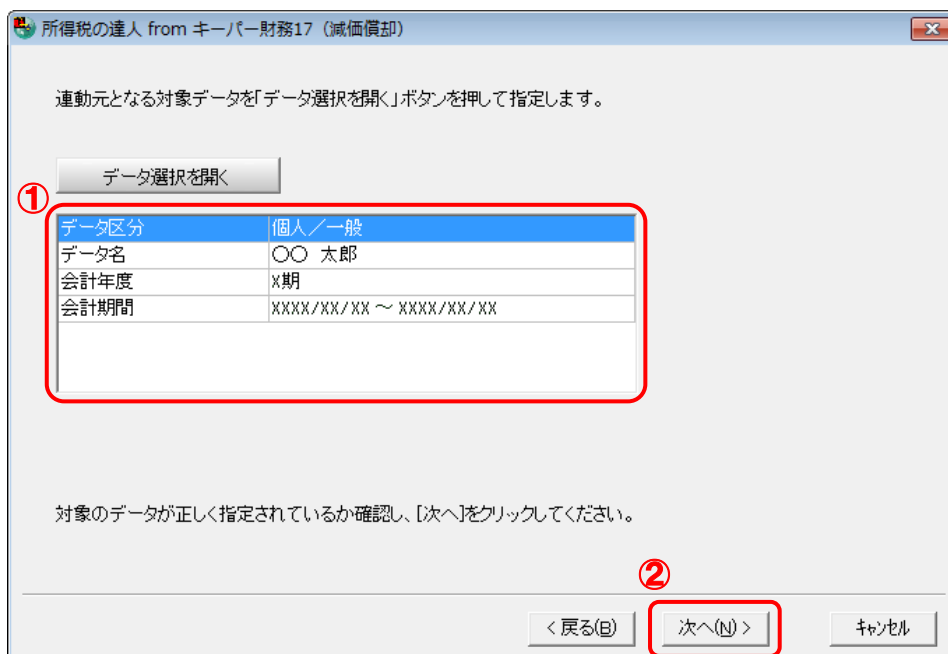
[データ選択] 画面が表示されます。

6. 「所得税の達人」に取り込む「キーパー財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12: 選択]ボタンをクリックします(②)。



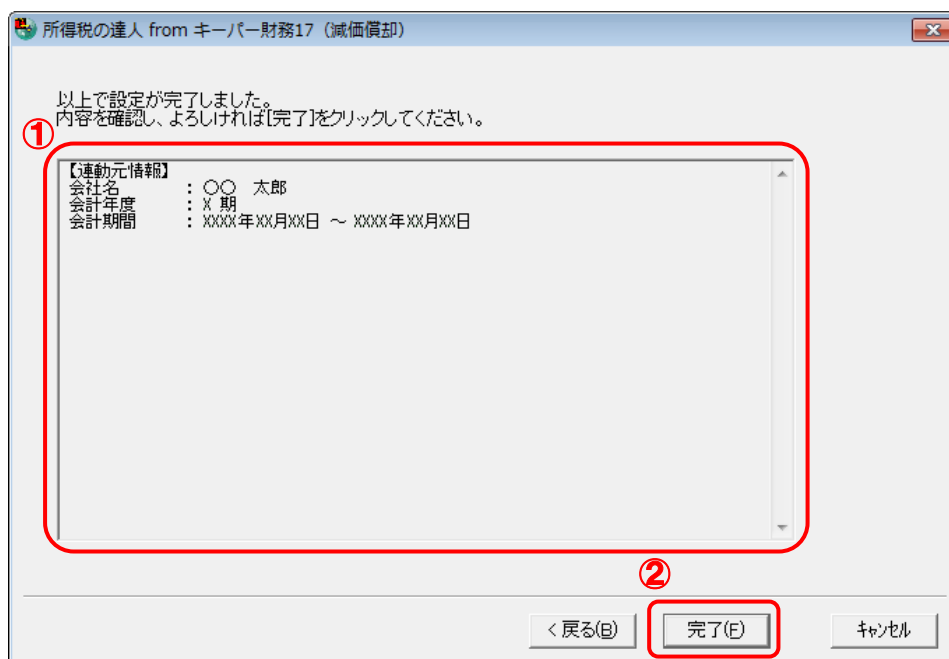
対象データの指定画面に戻ります。

7. 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



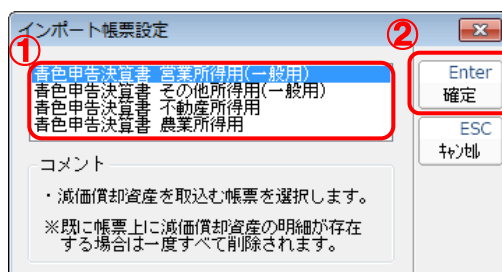
確認画面が表示されます。

8. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。



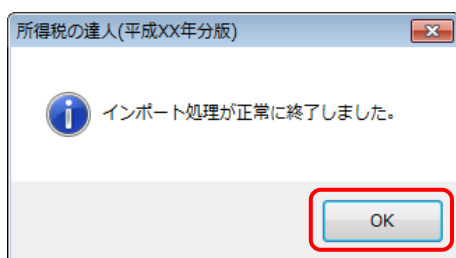
「インポート帳票設定」画面が表示されます。

9. 「キーパー財務」から減価償却資産を取り込む帳票をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

10. [OK]ボタンをクリックします。



〔業務メニュー〕画面に戻ります。データの作成（中間ファイルの作成）が終了すると同時に、「所得税の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

パターン②

「キーパー財務」と「所得税の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合

1. Windowsのスタートメニュー[すべてのプログラム]－[達人シリーズ]－[連動コンポーネント]－[所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)]をクリックします。

[ログイン] 画面が表示されます。

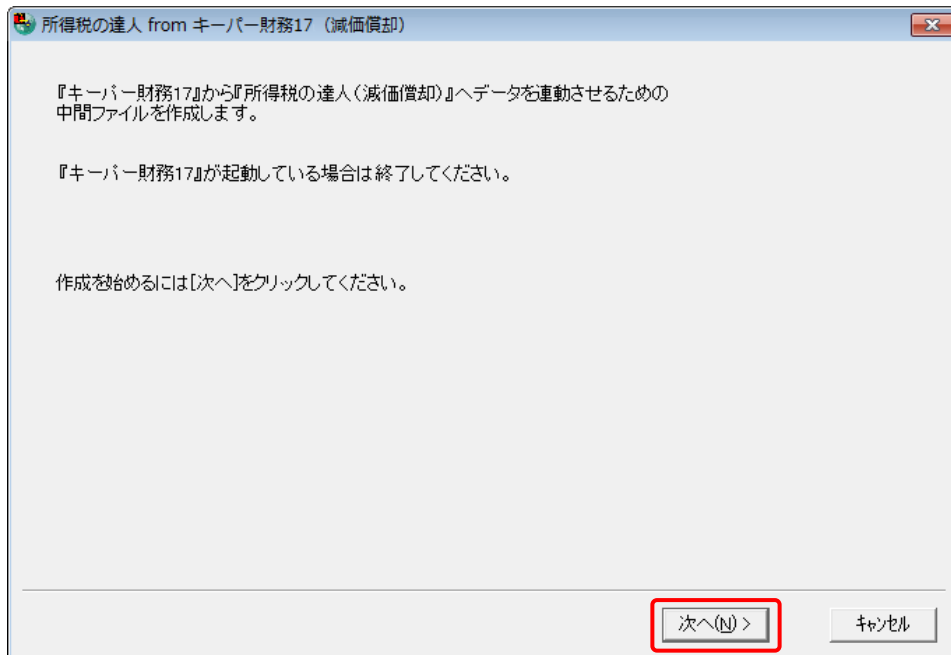
※ Windows 10の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] － [達人シリーズ] － [連動コンポーネント] － [所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)] をクリックします。

Windows 8.1の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)] をクリックします。

2. 「キーパー財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。

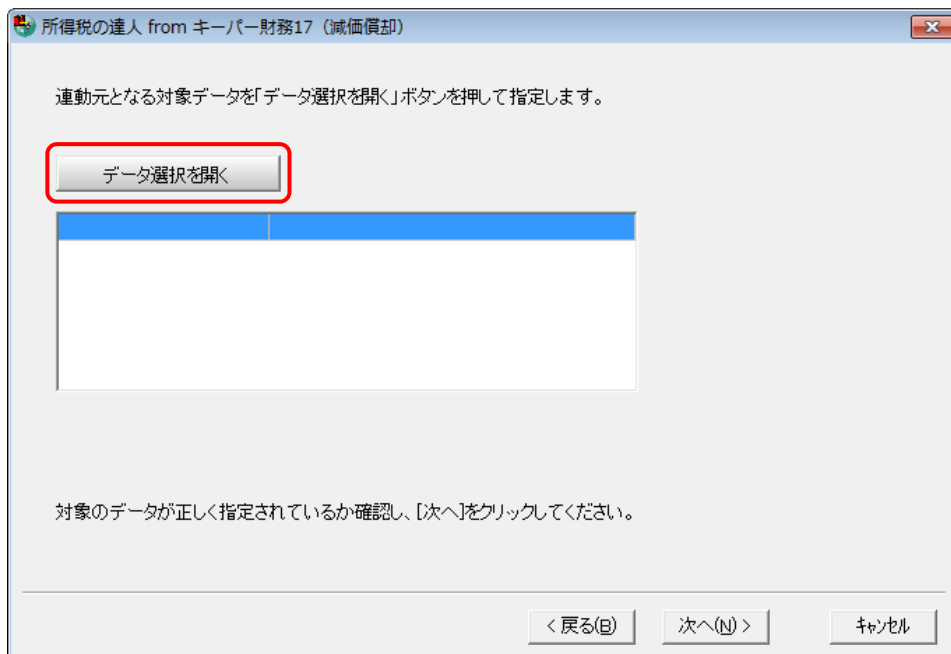
[所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)] 画面が表示されます。

3. [次へ]ボタンをクリックします。



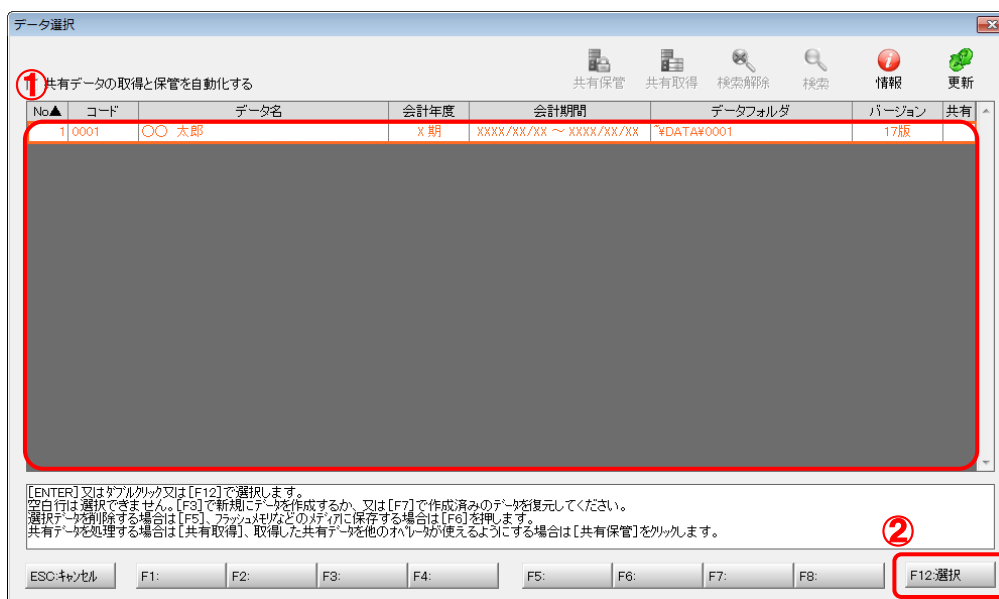
対象データの指定画面が表示されます。

4. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



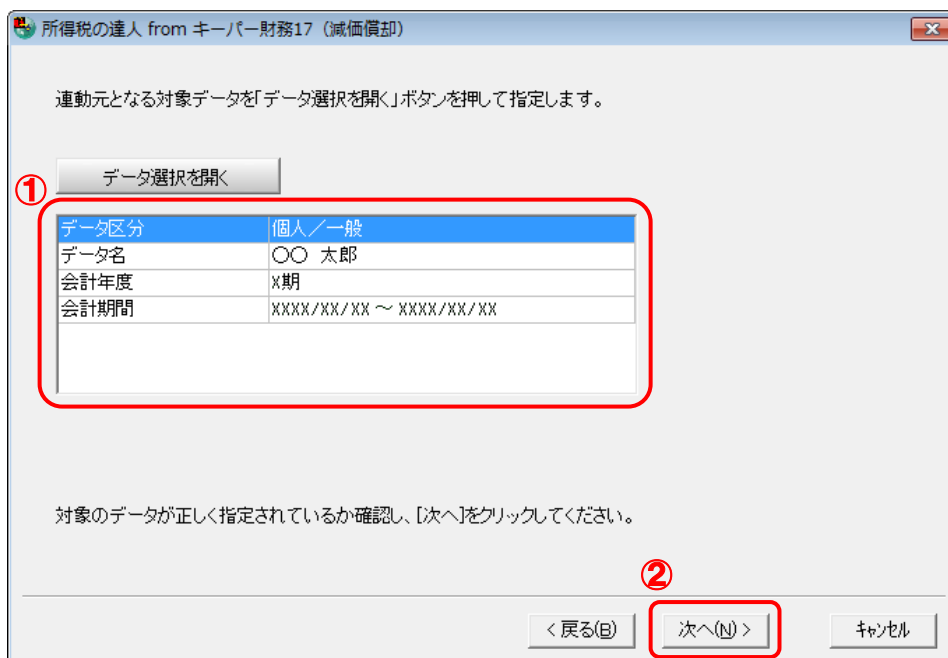
[データ選択] 画面が表示されます。

5. 「所得税の達人」に取り込む「キーパー財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12: 選択]ボタンをクリックします(②)。



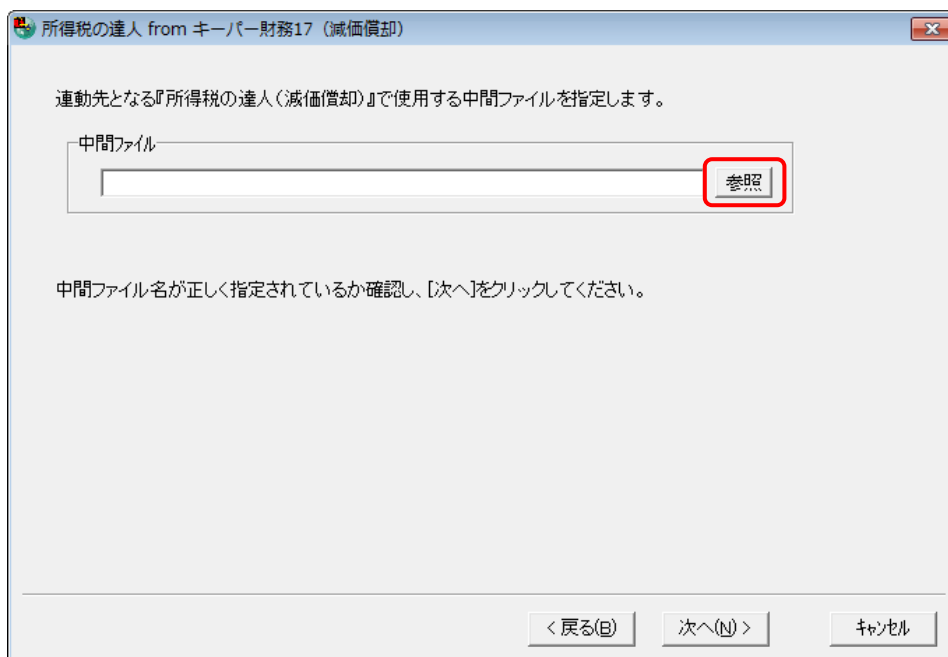
対象データの指定画面に戻ります。

6. 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



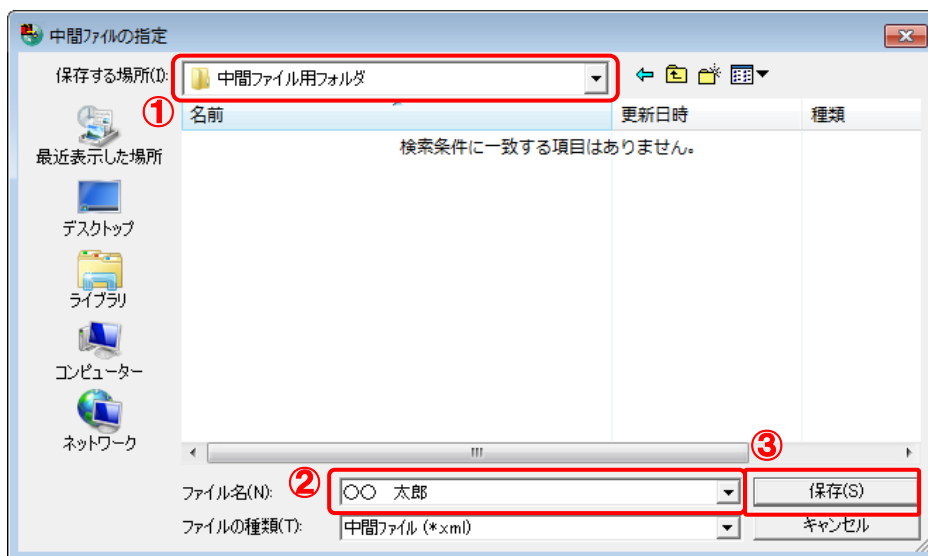
中間ファイルの指定画面が表示されます。

7. [参照]ボタンをクリックします。



[中間ファイルの指定] 画面が表示されます。

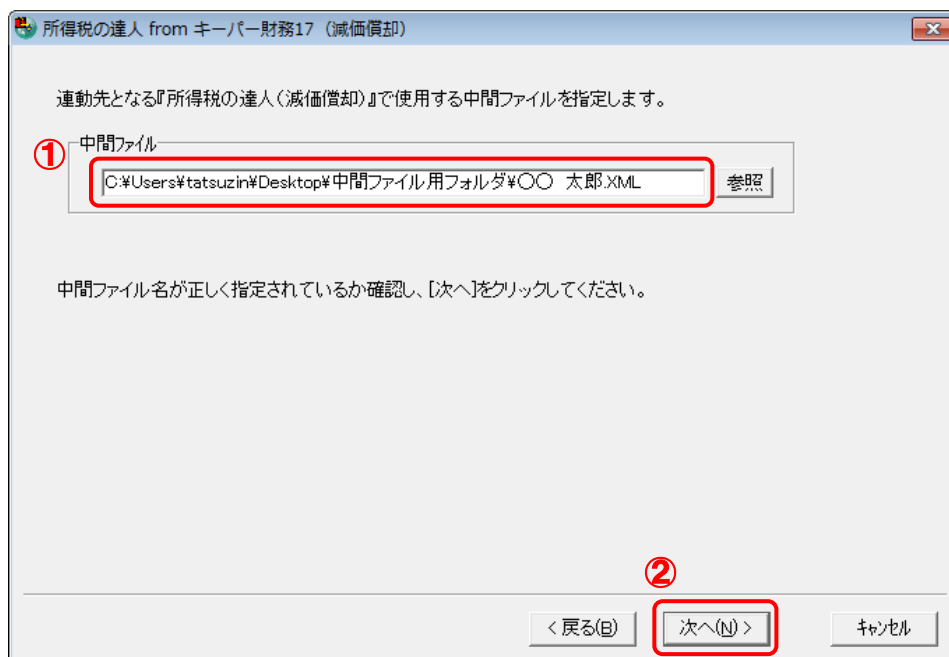
8. [保存する場所](①)と[ファイル名]を指定し(②)、[保存]ボタンをクリックします(③)。



中間ファイルの指定画面に戻ります。

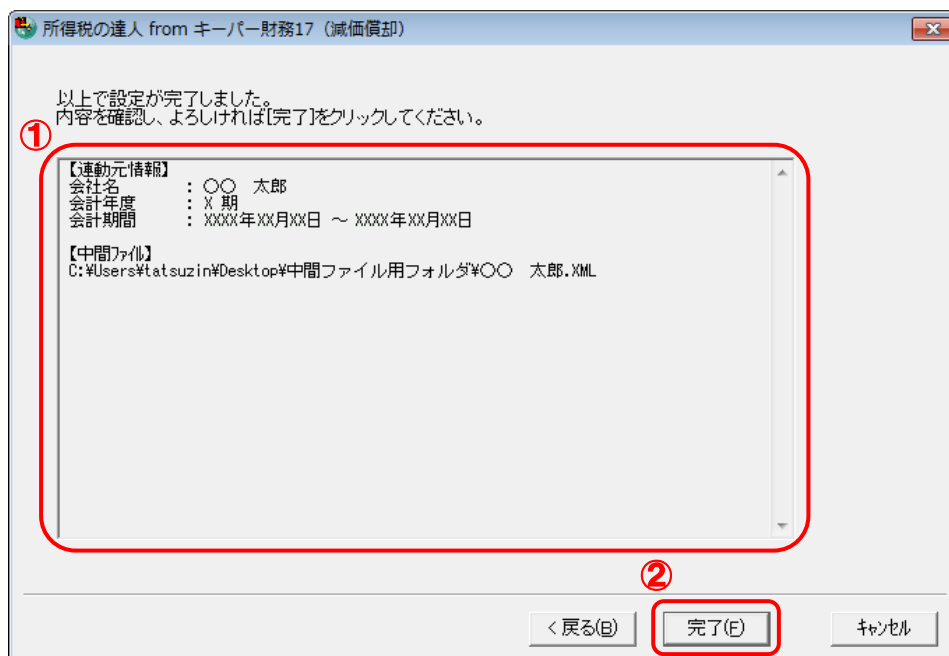
※ 出力先のファイル拡張子にはxmlを指定してください。

9. [中間ファイル]を確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



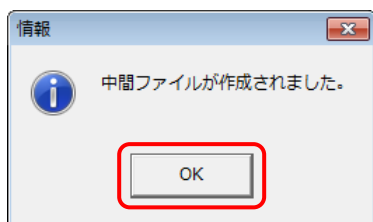
確認画面が表示されます。

10. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

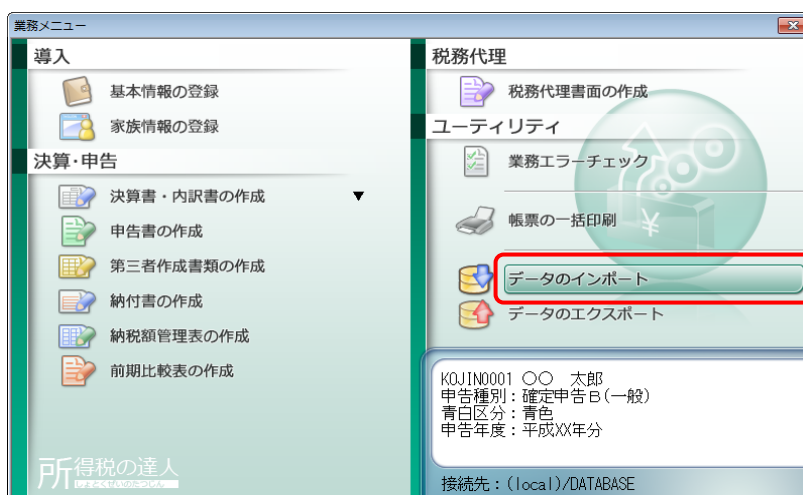
11. [OK]ボタンをクリックします。



手順8で指定した「保存する場所」に、中間ファイルが作成されます。

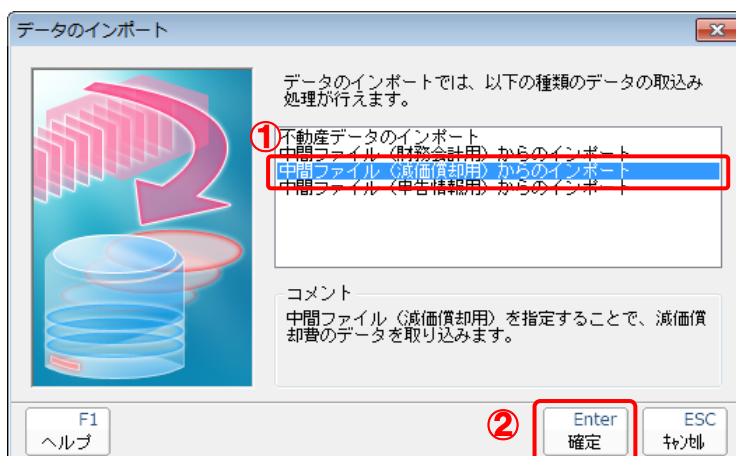
12. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「所得税の達人」がインストールされているコンピュータに移動します。

13. 「所得税の達人」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー「データのインポート」をクリックします。



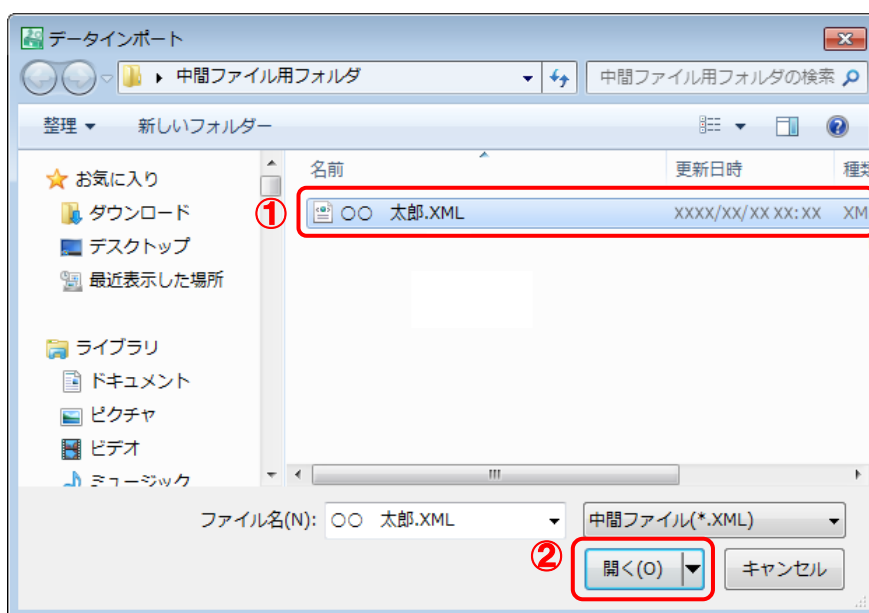
「データのインポート」画面が表示されます。

14. [中間ファイル(減価償却用)からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



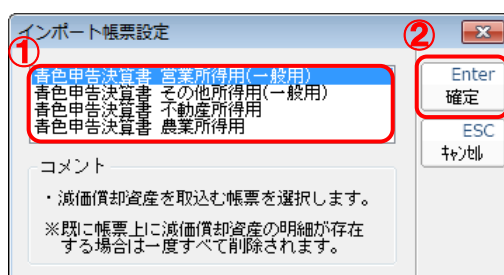
[データインポート] 画面が表示されます。

15. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



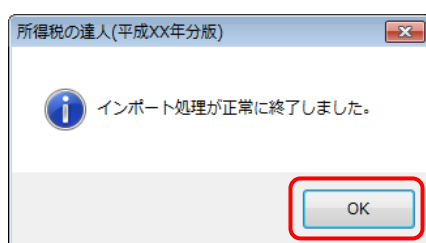
[インポート帳票設定] 画面が表示されます。

16. 「キーパー財務」から減価償却資産を取り込む帳票をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

17. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

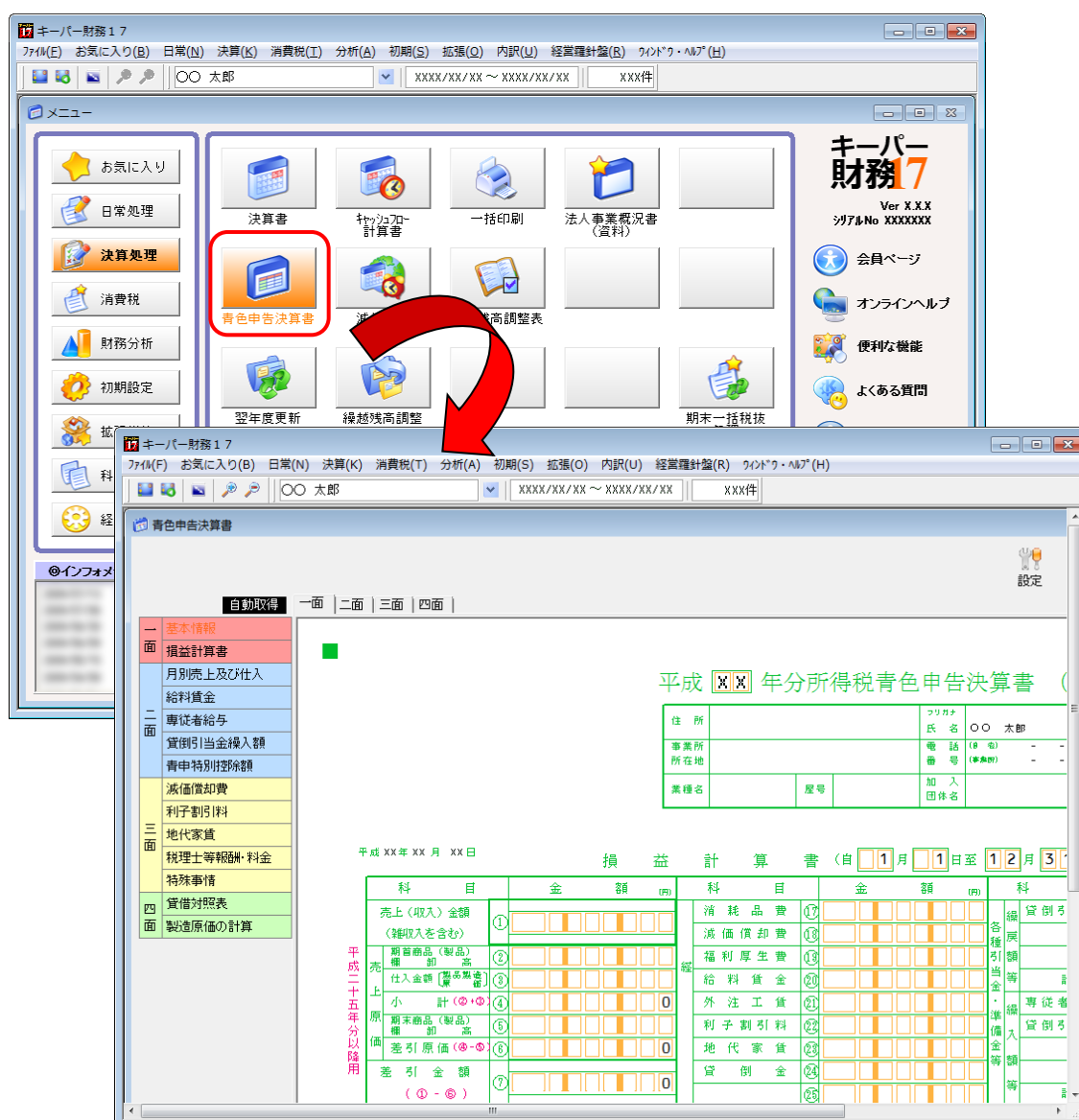
以上で、データの取り込みは完了です。

6.連動対象項目

「所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)」では、「キーパー財務」の決算書よりデータを取り込みます。

「キーパー財務」から連動するデータ(連動元)

「キーパー財務」からはメニュー「決算処理」－「青色申告決算書」のデータが連動されます。



「所得税の達人」に連動するデータ(連動先)

「所得税の達人」に連動する帳票は以下のとおりです。次ページ以降の各帳票の網掛け部分が連動対象項目です。

青色申告決算書

青色申告決算書(一般用)_営業所得
青色申告決算書(一般用)_その他所得
青色申告決算書(不動産所得用)
青色申告決算書(農業所得用)

収支内訳書

収支内訳書(一般用)_営業所得
収支内訳書(一般用)_その他所得
収支内訳書(不動産所得用)
収支内訳書(農業所得用)

青色申告決算書(一般用)営業所得／その他所得

3ページ

[illegible]

青色申告決算書(不動産所得用)

3ページ

[illegible]

青色申告決算書(農業所得用)

3ページ

(平成二十五年分以降適用)

⑤ 減価償却費の計算

減価償却資産 の名 称等 (連結営業を含む)	面 積 又 は 数 量	取 得 (成熟) 年 月	① 取得価額 (簿記保証額)	② 償却の基本 になる金額	償却方法	耐用 年数	③ 償却率 又は 定率割当	④ 本年中の償却 期間	⑤ 本年分の償却 金(⑧×⑨÷⑥)	⑥ 増値(特別)	⑦ 本年分の 償却費合計 (⑩+⑪)	事業専 用割合	⑧ 本年分の必要経費算入額 (⑦×㉔)	⑨ 本償却残高 (期末残高)	備 考
			*	()				12							
			*	()				12							
			*	()				12							
			*	()				12							
			*	()				12							
			*	()				12							
			*	()				12							
			*	()				12							
			*	()				12							
			*	()				12							
			*	()				12							
			*	()				12							
			*	()				12							
計								⑭							

(注) 平成19年4月1日以後に取得した減価償却資産について定率法を採用する場合にのみ欄のカッコ内に償却保証額を記入します。

⑥ 果樹・牛馬等の育成費用の計算（販売用の牛馬、受託した牛馬を除きます。）

果樹・牛馬等 の 名 称	取得・生産 ・定植等 の年月日	① 前年から 繰越継続 の面積	育 成 費 用 の 明 細				⑤ 本年中に成熟したもの の取得価額	⑥ 翌年へは繰越額 (⑦+⑧-⑨)	⑩、⑪、⑫の額の金の 計 算 方 法	
			② 本年中の苗木費、種材料、基肥費	③ 本年中の肥料、農薬等の投入費用	④ 小計 (②+③)	⑦ 育成中の果樹等から生じた収入金額				⑧ 本年に取得穀類に加算する金額 ⑮-⑬
計										

⑦ 地代・賃借料の内訳

支払先の住所・氏名	小作料、貸借料等の区分	面 積 又 は 数 量	支 払 額
		m ²	円

⑧ 利子割引料の内訳（農協・金融機関を除きます。）

支払先の住所・氏名	総務課長の指示による金額			本年 中 の 対 外 引 付 金 のうち必要な経費算入額	
	元金	利息	手数料	元金	利息

⑨ 税理士・弁護士等の報酬・料金内訳

支払先の住所・氏名	本年 中 の 報酬等の金額		そのうち必要経費算入額		法人住民税非課税世帯の負担軽減措置の特例に係る金額	
	元金	雑損賠償	元金	雑損賠償	元金	雑損賠償

(注) ⑩、⑪の金額は、それぞれを1ページの⑯、⑰の欄に移記してください。

収支内訳書(一般用)営業所得／その他所得

2ページ

○売上(収入)金額の明細

売上先名	所在地	売上(収入)金額
上記以外の売上先の計		
計		

○仕入金額の明細

仕入先名	所在地	仕入金額
上記以外の仕入先の計		
計		

○減価償却費の計算

減価償却資産の名称等 (繰延資産を含む)	面積又は数量	取得年月	①取得価額 (償却保証額)	②償却の基礎 になる金額	③償却方法	④耐用年数	⑤償却率又は 償却率表の償却率	⑥本年分の 普通償却費 (④×⑤×⑦)	⑦特別償却費	⑧本年分の 償却費合計 (⑥+⑦)	⑨事業専 用割合	⑩本年分の必要 経費算入額 (⑧×⑨)	⑪未償却残高 (④×⑪)	備 考	
計															

○地代家賃の内訳

支払先の住所・氏名	賃借物件	本年中の賃借料・雑利金額	右の賃借料のうち必要経費算入額

○利子割引料の内訳(金融機関を除く)

支払先の住所・氏名	期末提示の借入金等の金額	本年中の利子割引料	左のうち必要経費算入額

◎本年中における特殊事情

-2-

6.連動対象項目

32

収支内訳書(不動産所得用)

 2ページ

[illegible]

収支内訳書(農業所得用)

2ページ

[illegible]

7. アンインストール方法

「所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。



注意

アンインストール作業中に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されることがあります。その場合は「はい」ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

1. Windowsのスタートメニュー[コントロールパネル]をクリックします。

「コントロールパネル」画面が表示されます。

※ Windows 10の場合は、Windowsのスタートボタンを右クリックし、表示されるメニューから「コントロールパネル」をクリックします。

Windows 8.1の場合は、「アプリ」画面に表示されている「所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)」を右クリックし「アンインストール」をクリックし、手順3に進みます。

2. 「プログラムのアンインストール」をクリックします。

「プログラムのアンインストールまたは変更」画面が表示されます。

※ 「コントロールパネル」画面をアイコン表示にしている場合は、「プログラムと機能」をクリックします。

3. 「所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)」をクリックして選択し、「アンインストール」をクリックします。

確認画面が表示されます。

4. 「はい」ボタンをクリックします。

終了画面が表示されます。

5. 「OK」ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)」のアンインストールは完了です。

8.著作権・免責等に関する注意事項

- ・ 「所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)」のソフトウェア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権は株式会社シスプラに帰属するものとします。
- ・ 「所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)」の複製物(バックアップ・コピー)は、不慮の事故に備えて1部のみ作成することができます。
- ・ 「所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及び株式会社シスプラは一切の賠償の責任を負いません。
- ・ 「所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- ・ 「所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)」のソフトウェア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。

**所得税の達人fromキーパー財務17(減価償却)
運用ガイド**

平成29年2月3日初版
