

所得税の達人fromキーパー財務18

運用ガイド

この度は、「所得税の達人fromキーパー財務18」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「所得税の達人fromキーパー財務18」は、株式会社シスプラの「キーパー財務」の会計データを「所得税の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「所得税の達人fromキーパー財務18」のインストール手順や操作手順について説明しています。



目次

1.対応製品	3
2.動作環境	4
3.インストール方法	5
パターン①「達人Cube」からアップデートする場合	5
パターン②「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合.....	9
4.運用方法	11
パターン①	
「キーパー財務」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合	11
パターン②	
「キーパー財務」と「所得税の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合	12
5.操作方法	13
パターン①	
「キーパー財務」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合	13
パターン②	
「キーパー財務」と「所得税の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合	19
6.連動対象項目	28
「キーパー財務」から連動するデータ（連動元）	28
「所得税の達人」に連動するデータ（連動先）	29
青色申告決算書（一般用）営業所得／その他所得	30
青色申告決算書（不動産所得用）	32
青色申告決算書（農業所得用）	34
7.アンインストール方法	36
8.著作権・免責等に関する注意事項	37

1.対応製品

「所得税の達人fromキーパー財務18」に対応するNTTデータの対応製品及び株式会社シスプラの対応製品は以下のとおりです。

対応製品	対応アプリケーション
NTTデータ対応製品	所得税の達人（平成29年分版） Professional Edition
	所得税の達人（平成29年分版） Standard Edition
株式会社シスプラ対応製品	キーパー財務18

2.動作環境

「所得税の達人fromキーパー財務18」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3)に記載の「株式会社シスプラ対応製品」と同様です。



注意

- 「所得税の達人fromキーパー財務18」のインストールやプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載の「株式会社シスプラ対応製品」がインストールされている必要があります。
- 「所得税の達人fromキーパー財務18」の起動中に、「キーパー財務」の起動、及びアンインストールを行うことができません。

3.インストール方法

「所得税の達人fromキーパー財務18」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。



注意

インストール作業中に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されることがあります。その場合は「はい」ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

パターン①

「達人Cube」からアップデートする場合

1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



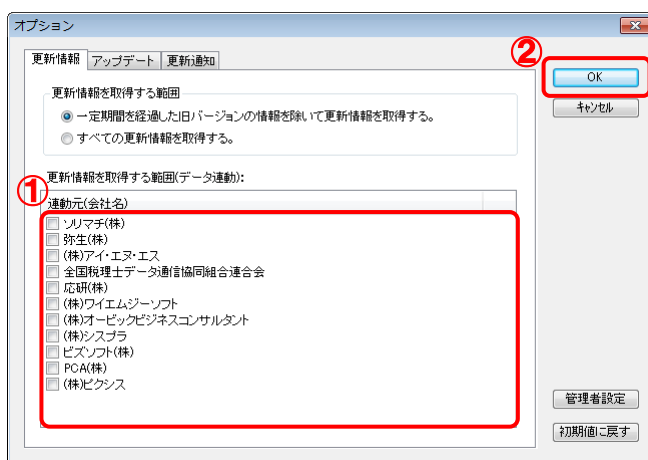
「アップデート」画面が表示されます。

2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



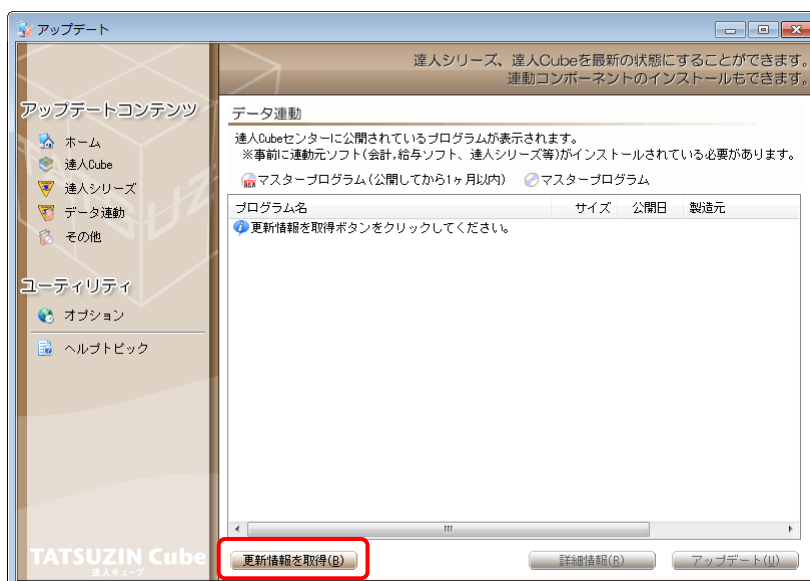
[アップデート] 画面に戻ります。

4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



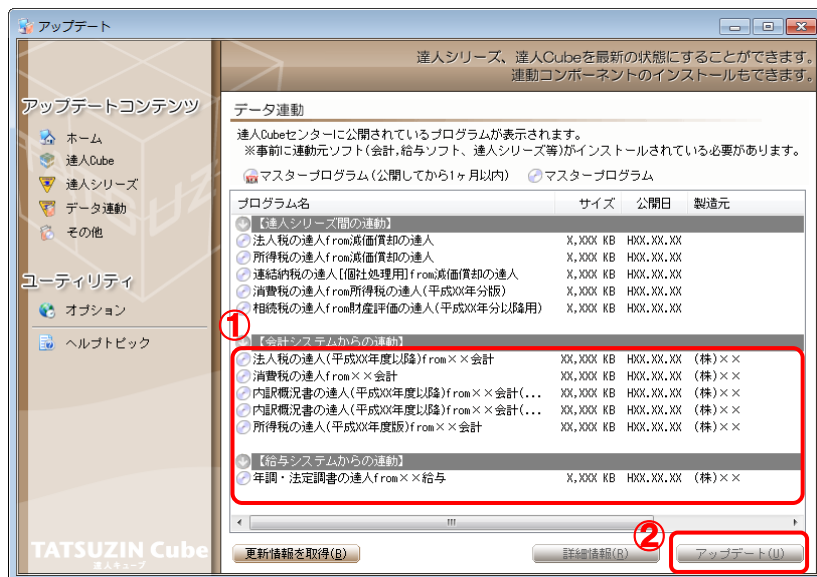
[データ連動] 画面が表示されます。

5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[セットアップウィザード] 画面が表示されます。

7. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の指定] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は[参照] ボタンをクリックします。

8. インストール先のフォルダを指定し、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール準備完了] 画面が表示されます。

9. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

10. [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人fromキーパー財務18」のインストールは完了です。

パターン②

「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動会計・給与ソフトの連動コンポーネントダウンロードページ (http://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html)を開きます。



2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。
該当の連動会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。
3. 該当の連動会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。
該当の連動会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。
4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。
画面の一番下に通知バーが表示されます。
5. [保存]ボタンの右端にある[▼]ボタンをクリックし、表示されるメニュー[名前を付けて保存]をクリックします。
[名前を付けて保存] 画面が表示されます。

- 6.** 保存する場所を指定し、[保存]ボタンをクリックします。
保存する場所に指定した場所に、ファイルがダウンロードされます。
- 7.** 手順5でダウンロードしたファイルをダブルクリックします。
[セットアップウィザード] 画面が表示されます。
- 8.** [次へ]ボタンをクリックします。
[インストール先の指定] 画面が表示されます。
※ インストール先を変更する場合は[参照] ボタンをクリックします。
- 9.** インストール先のフォルダを指定し、[次へ]ボタンをクリックします。
[インストール準備完了] 画面が表示されます。
- 10.** [インストール]ボタンをクリックします。
インストールが開始されます。
- 11.** [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人fromキーパー財務18」のインストールは完了です。

4.運用方法

「所得税の達人fromキーパー財務18」は、「キーパー財務」のデータから中間ファイルを作成します。データ取り込みの操作方法は、「キーパー財務」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされているかどうかで異なります。

パターン①

「キーパー財務」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合

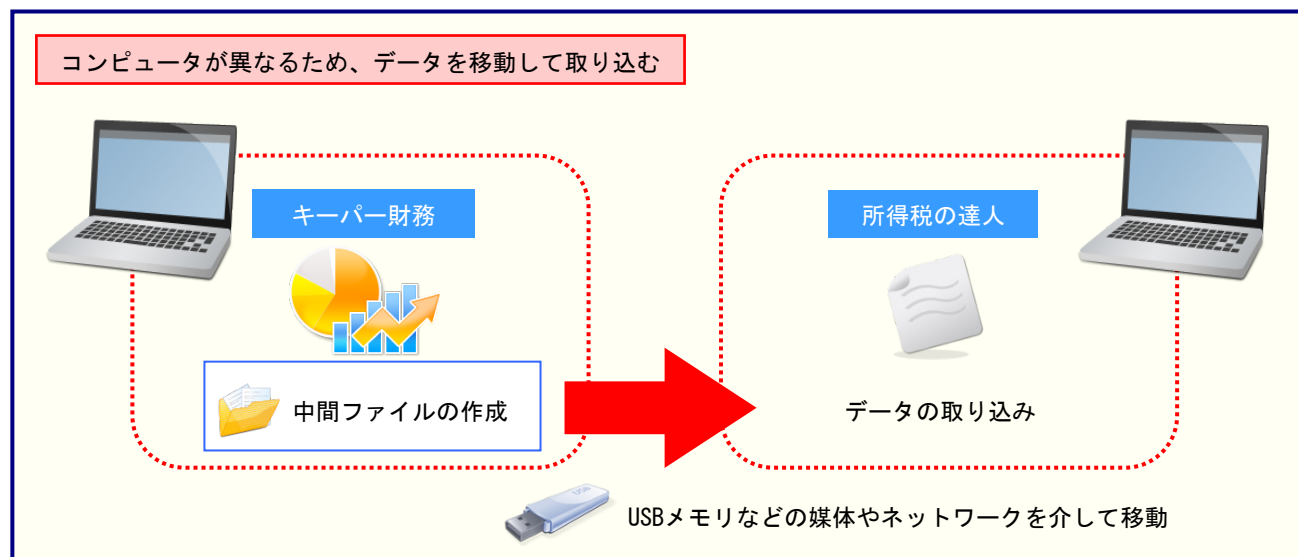
「所得税の達人fromキーパー財務18」で作成された中間ファイルを直接「所得税の達人」に取り込みます。



パターン②

「キーパー財務」と「所得税の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合

「キーパー財務」がインストールされているコンピュータで中間ファイルを作成し、「所得税の達人」がインストールされているコンピュータで取り込みます。



5.操作方法

「所得税の達人fromキーパー財務18」を使って、以下の手順で連動します。

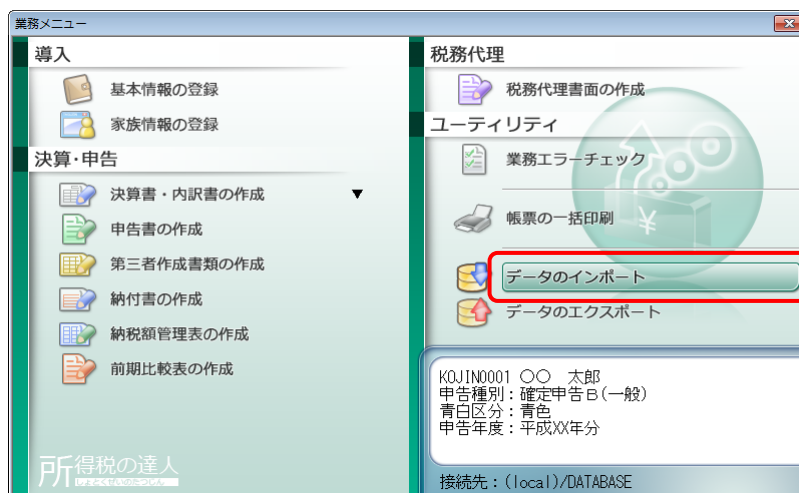
事前に「6.連動対象項目」(P.28)を必ずお読みください。

操作手順は、「キーパー財務」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされているかどうかで異なります。

パターン①

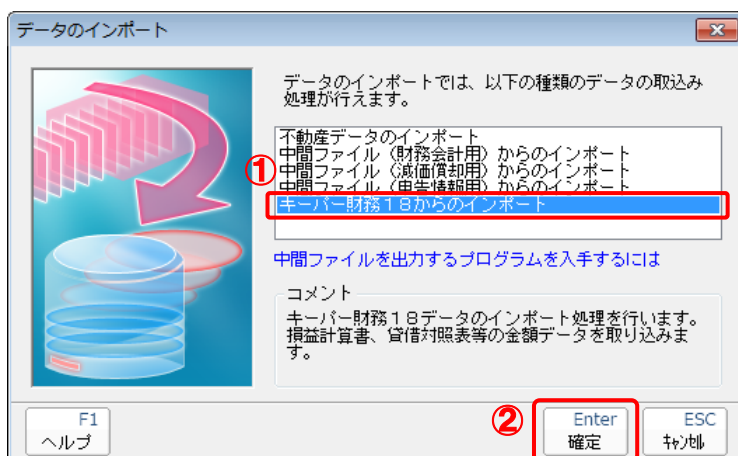
「キーパー財務」と「所得税の達人」が同一コンピュータにインストールされている場合

1. 「所得税の達人」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



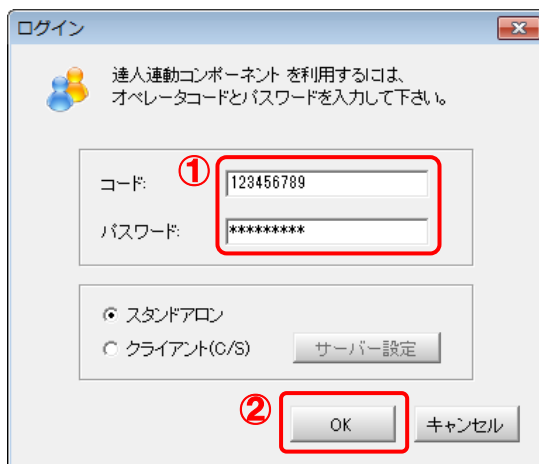
[データのインポート] 画面が表示されます。

2. [キーパー財務18からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



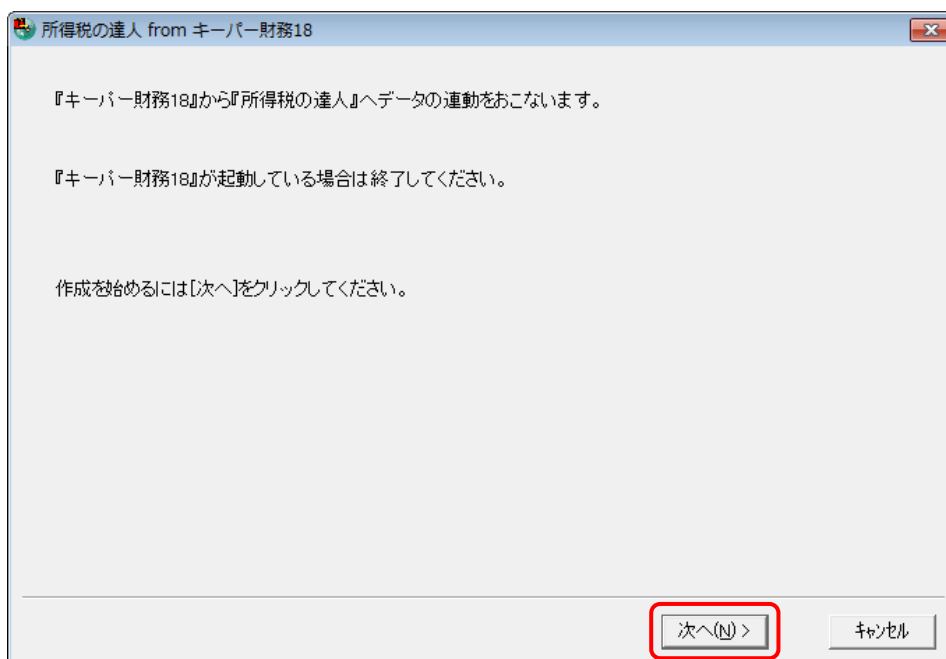
[ログイン] 画面が表示されます。

3. 「キーパー財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



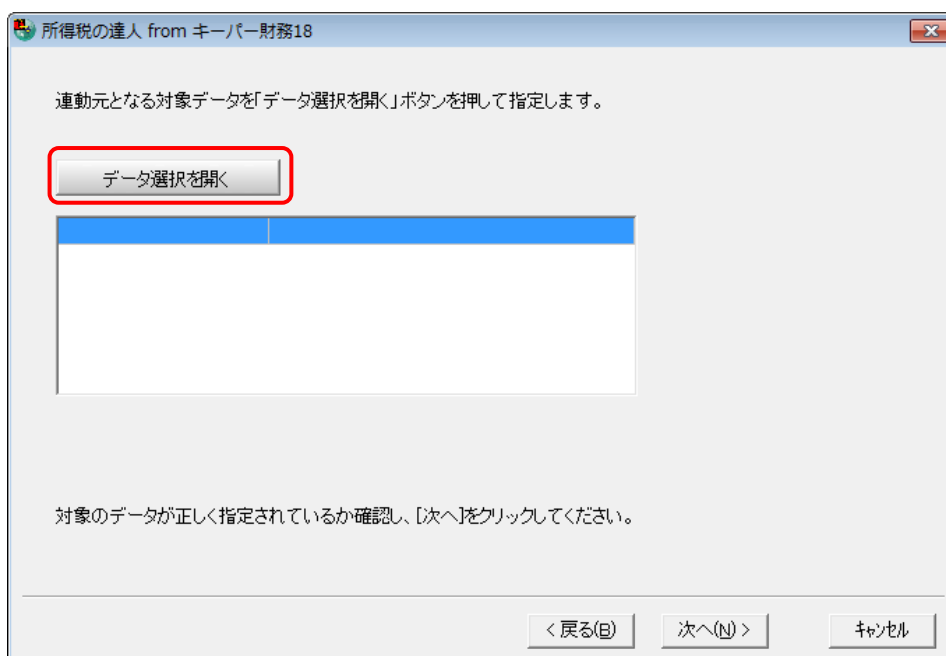
[所得税の達人fromキーパー財務18] 画面が表示されます。

4. [次へ]ボタンをクリックします。



対象データの指定画面が表示されます。

5. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



[データ選択] 画面が表示されます。

6. 「所得税の達人」に取り込む「キーパー財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12: 選択]ボタンをクリックします(②)。

データ選択

① 共有データの取得と保管を自動化する

No.▲	コード	データ名	会計年度	会計期間	データフォルダ	バージョン	共有
2	KOJIN001	〇〇 太郎	X 期	XXXX/XX/XX ~ XXXX/XX/XX	*DATA#0002	16版	

②

ESC:キャンセル F1: F2: F3: F4: F5: F6: F7: F8: F12:選択

【ENTER】又はダブルクリック又は【F12】で選択します。
空白行は選択できません。【F3】で新規にデータを作成するか、又は【F7】で作成済みのデータを復元してください。
選択データを削除する場合は【F5】、ファイル名などのデータに保存する場合は【F6】を押します。
共有データを処理する場合は【共有取得】、取得した共有データを他のオーバーラップが使えるようにする場合は【共有保管】をクリックします。

対象データの指定画面に戻ります。

7. 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人 from キーパー財務18

連動元となる対象データを「データ選択を開く」ボタンを押して指定します。

① データ選択を開く

データ区分	個人／一般
データ名	〇〇 太郎
会計年度	X 期
会計期間	XXXX/XX/XX ~ XXXX/XX/XX

②

対象のデータが正しく指定されているか確認し、[次へ]をクリックしてください。

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

連動情報の指定画面が表示されます。

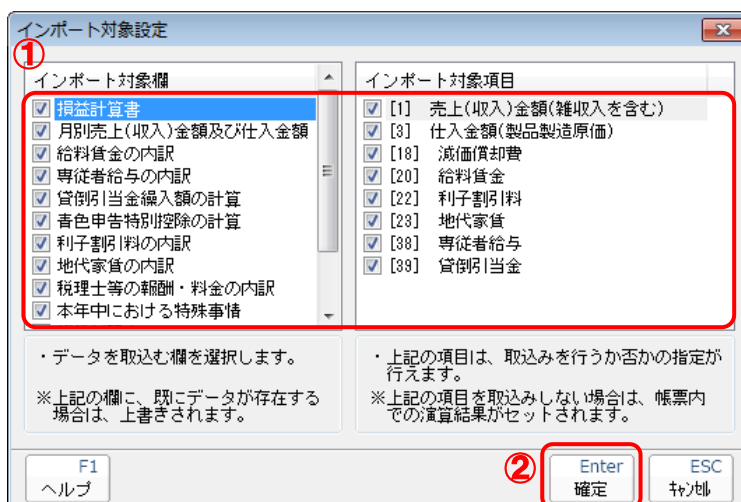
8. 連動情報を指定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

確認画面が表示されます。

9. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。

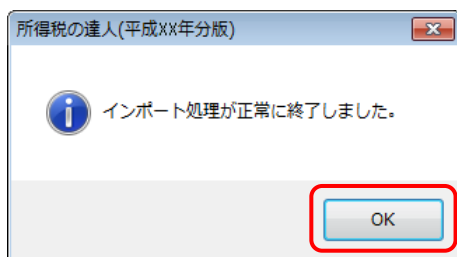
〔インポート対象設定〕画面が表示されます。

10. [インポート対象欄]と[インポート対象項目]を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

11. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成（中間ファイルの作成）が終了すると同時に、「所得税の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

パターン②

「キーパー財務」と「所得税の達人」が別のコンピュータにインストールされている場合

1. Windowsのスタートメニュー[すべてのプログラム]－[達人シリーズ]－[連動コンポーネント]－[所得税の達人fromキーパー財務18]をクリックします。

[ログイン] 画面が表示されます。

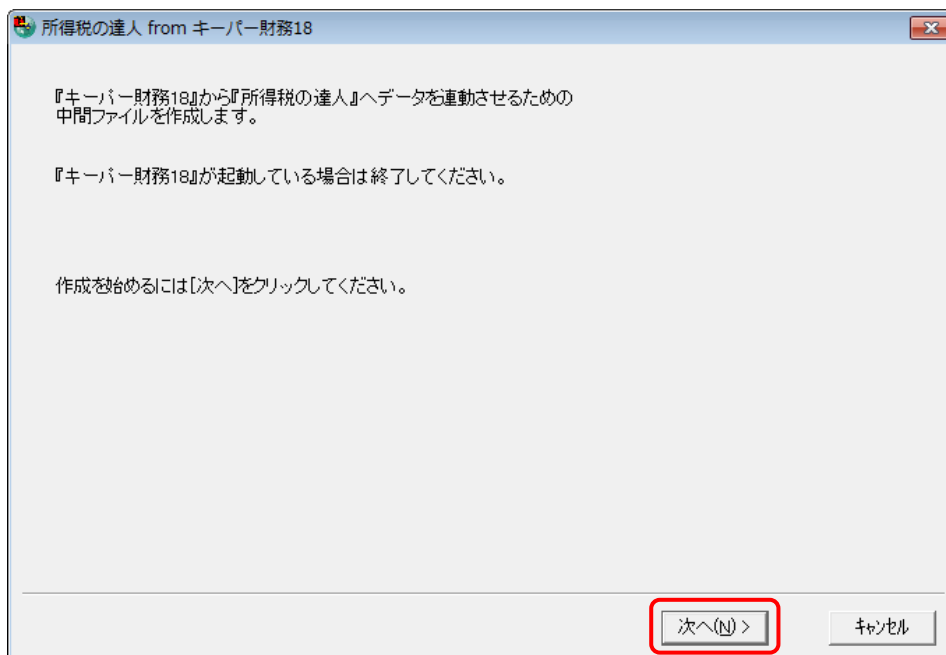
※ Windows 10の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] － [達人シリーズ] － [連動コンポーネント] － [所得税の達人fromキーパー財務18] をクリックします。

Windows 8.1の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [所得税の達人fromキーパー財務18] をクリックします。

2. 「キーパー財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。

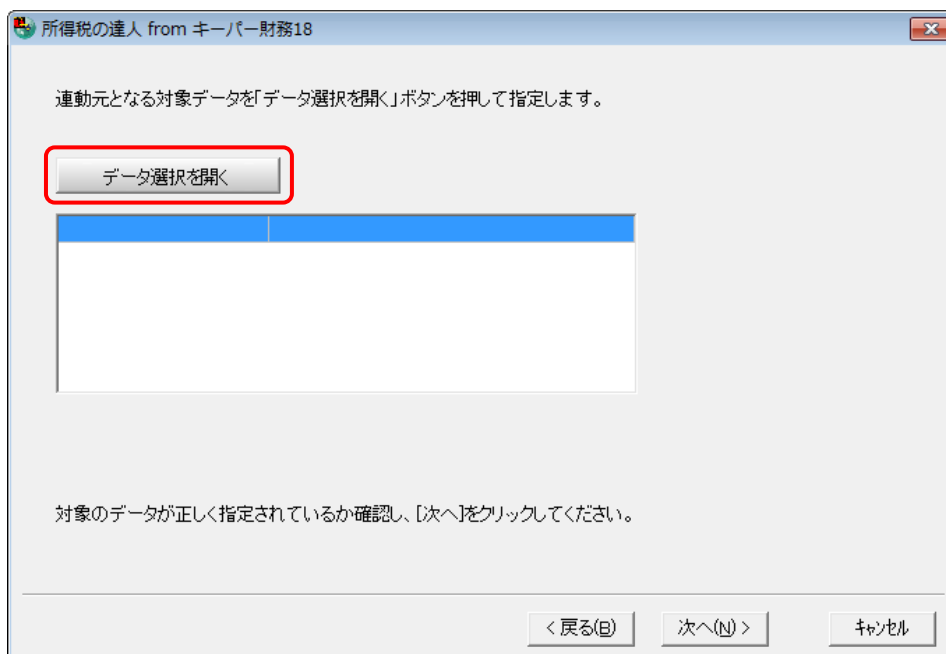
[所得税の達人fromキーパー財務18] 画面が表示されます。

3. [次へ]ボタンをクリックします。



対象データの指定画面が表示されます。

4. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



[データ選択] 画面が表示されます。

5. 「所得税の達人」に取り込む「キーパー財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12: 選択]ボタンをクリックします(②)。

データ選択

共有データの取得と保管を自動化する

No.	コード	データ名	会計年度	会計期間	データフォルダ	バージョン	共有
2	KOJIN001	〇〇 太郎	X 期	XXXX/XX/XX ~ XXXX/XX/XX	*DATA#0002	16版	共有

[ENTER] 又はダブルクリック又は[F12]で選択します。
空白行は選択できません。[F3]で新規にデータを作成するか、又は[F7]で作成済みのデータを復元してください。
選択データを削除する場合は[F5]、ファイル名などのデータに保存する場合は[F6]を押します。
共有データを処理する場合は[共有取得]、取得した共有データを他のオーバーラップが使えるようにする場合は[共有保管]をクリックします。

ESC:キャンセル F1: F2: F3: F4: F5: F6: F7: F8: F12:選択

対象データの指定画面に戻ります。

6. 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人 from キーパー財務18

連動元となる対象データを「データ選択を開く」ボタンを押して指定します。

データ選択を開く

データ区分	個人／一般
データ名	〇〇 太郎
会計年度	X 期
会計期間	XXXX/XX/XX ~ XXXX/XX/XX

対象のデータが正しく指定されているか確認し、[次へ]をクリックしてください。

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

連動情報の指定画面が表示されます。

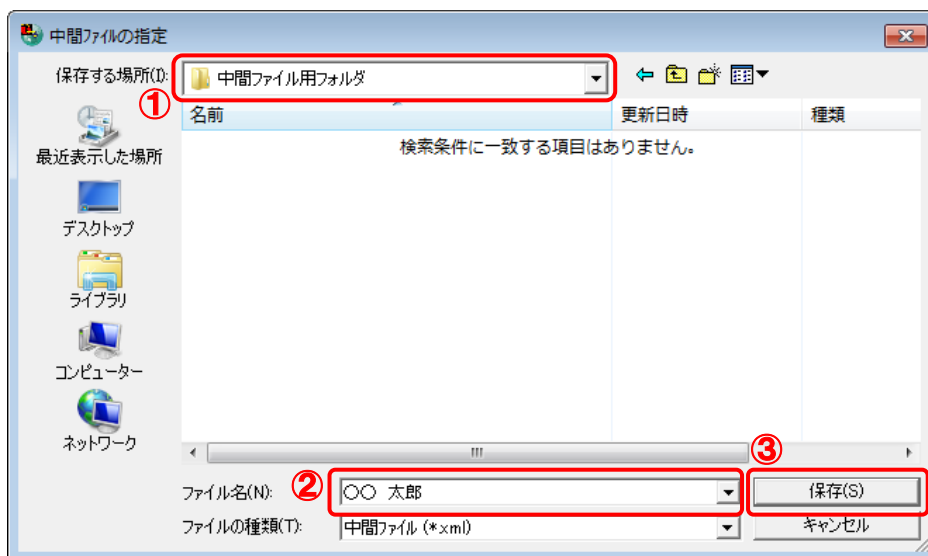
7. 連動情報を指定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

中間ファイルの指定画面が表示されます。

8. [参照]ボタンをクリックします。

[中間ファイルの指定] 画面が表示されます。

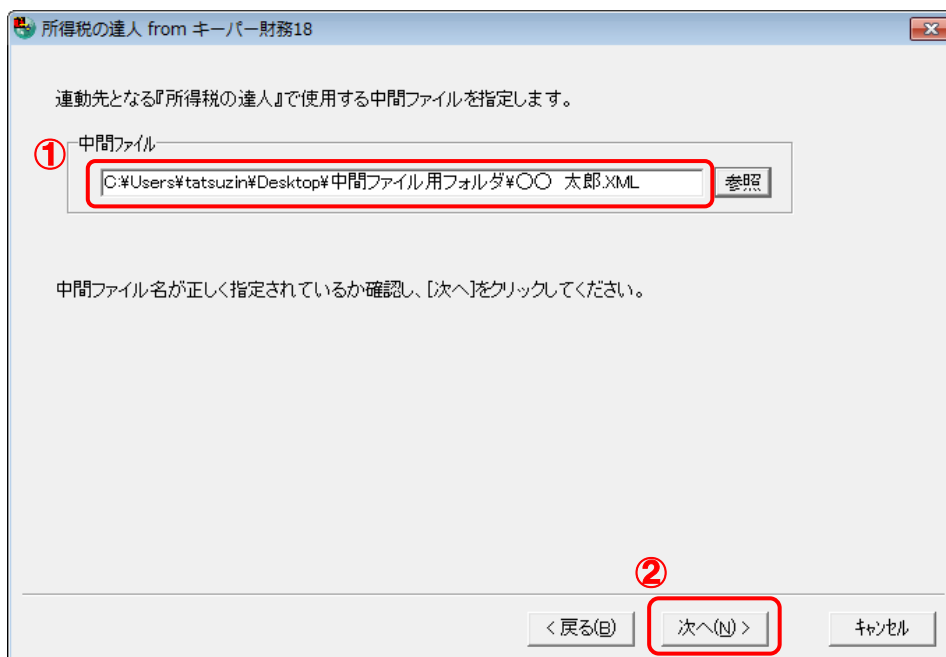
9. [保存する場所](①)と[ファイル名]を指定し(②)、[保存]ボタンをクリックします(③)。



中間ファイルの指定画面に戻ります。

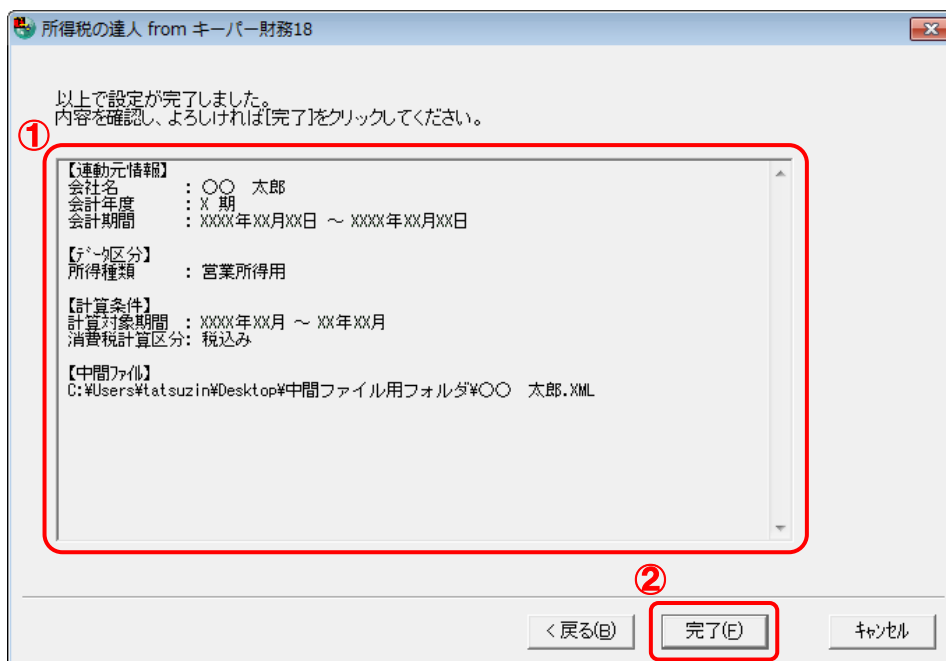
※ 出力先のファイル拡張子にはxmlを指定してください。

10. [中間ファイル]を確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



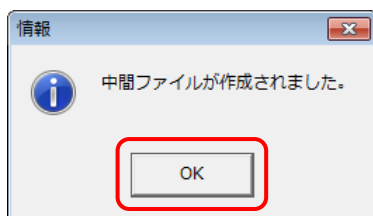
確認画面が表示されます。

11. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

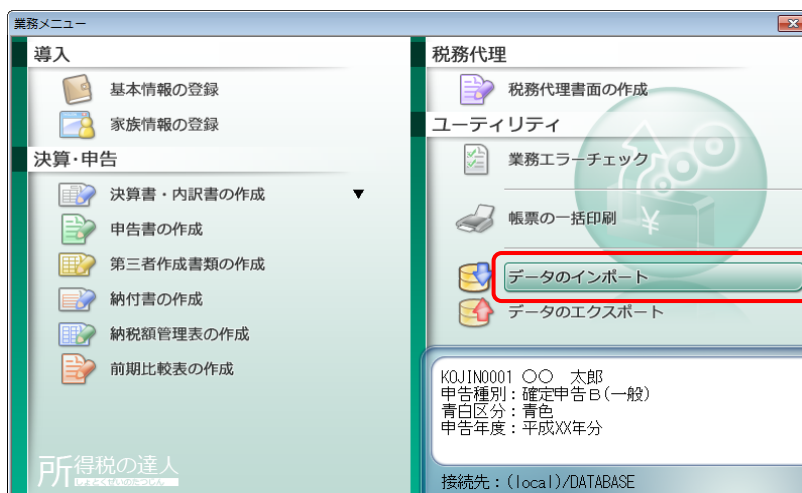
12. [OK]ボタンをクリックします。



手順9で指定した「保存する場所」に、中間ファイルが作成されます。

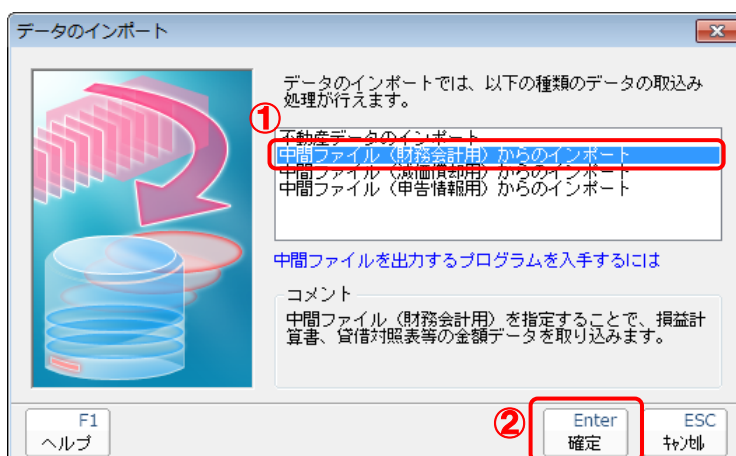
13. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「所得税の達人」がインストールされているコンピュータに移動します。

14. 「所得税の達人」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー-[データのインポート]をクリックします。



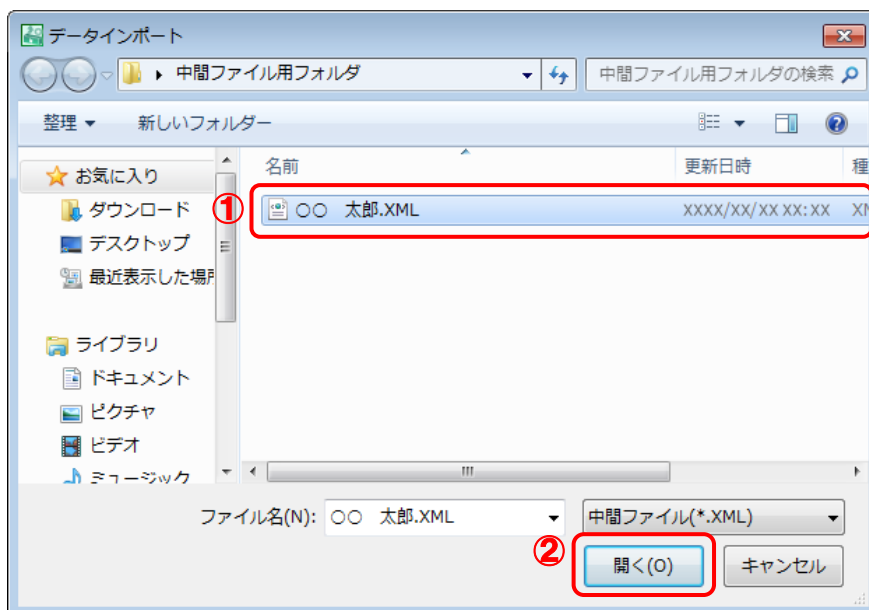
「データのインポート」画面が表示されます。

15. 「中間ファイル(財務会計用)からのインポート」をクリックして選択し①、[確定]ボタンをクリックします②。



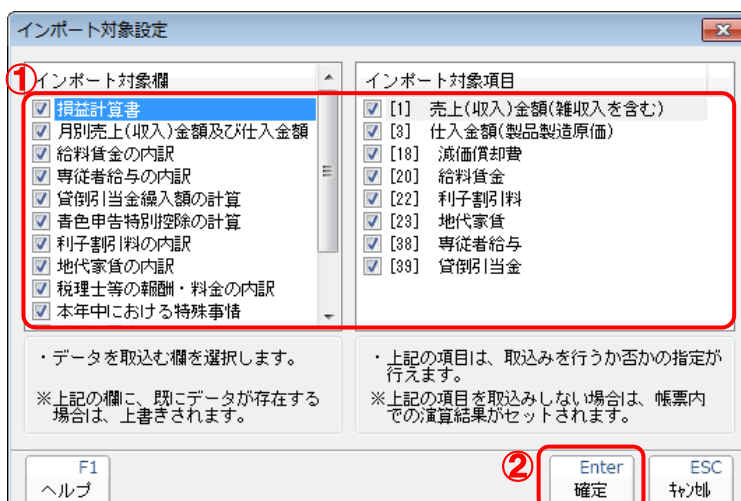
「データインポート」画面が表示されます。

16. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



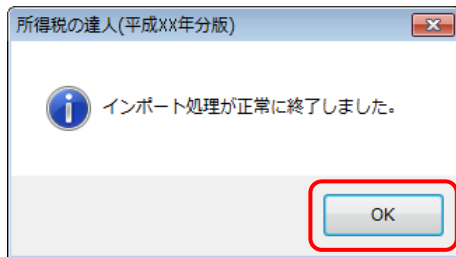
[インポート対象設定] 画面が表示されます。

17. [インポート対象欄]と[インポート対象項目]を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

18. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

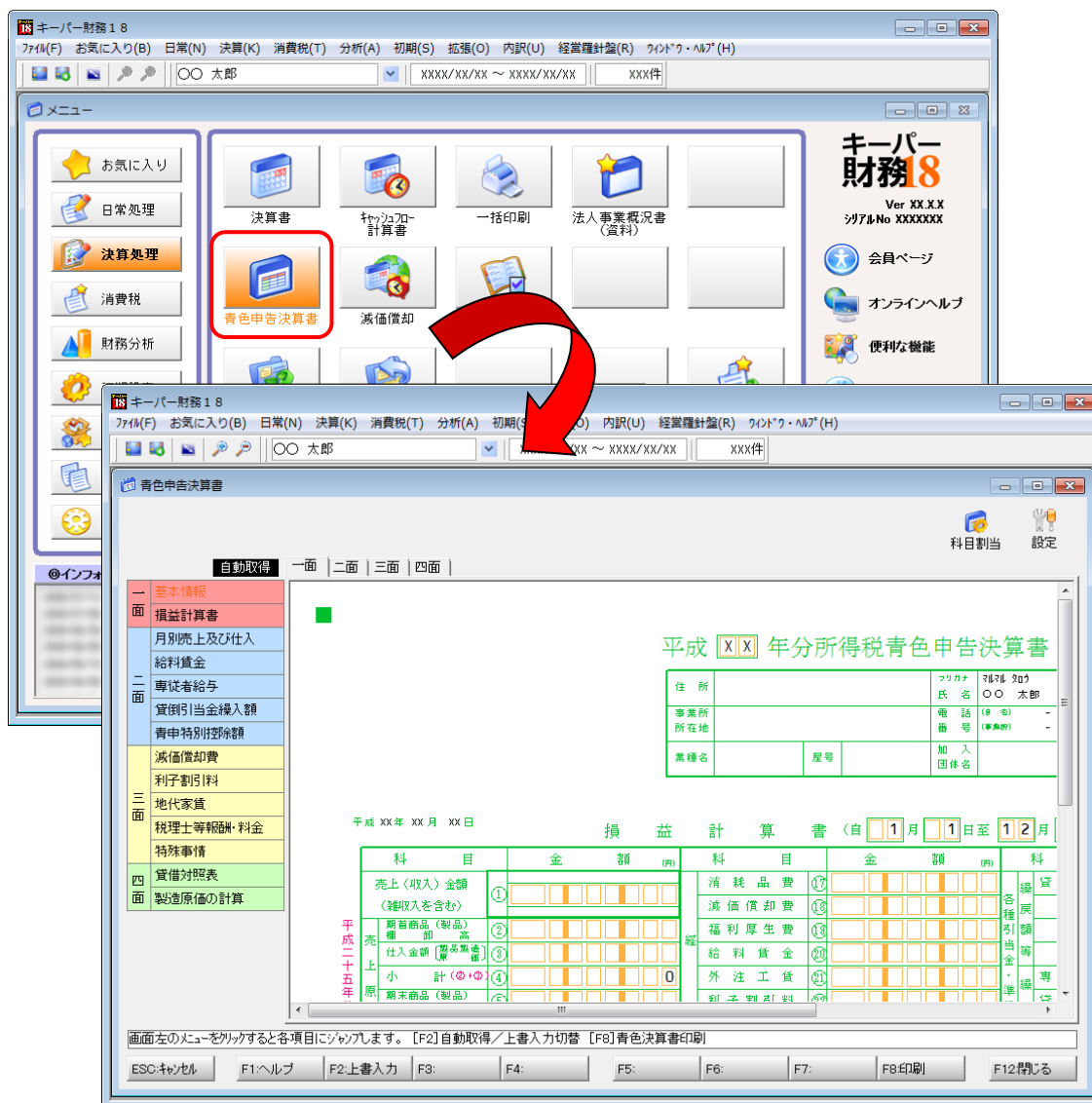
以上で、データの取り込みは完了です。

6.連動対象項目

「所得税の達人fromキーパー財務18」では、「キーパー財務」の決算書よりデータを取り込みます。

「キーパー財務」から連動するデータ(連動元)

「キーパー財務」からはメニュー「決算処理」－「青色申告決算書」のデータが連動されます。



「所得税の達人」に連動するデータ(連動先)

「所得税の達人」に連動する帳票は以下のとおりです。次ページ以降の各帳票の網掛け部分が連動対象項目です。

青色申告決算書

青色申告決算書（一般用）_営業所得

青色申告決算書（一般用）_その他所得

青色申告決算書（不動産所得用）

青色申告決算書（農業所得用）

(注) 平成19年4月1日以後に取得した減価償却資産について定率法を採用する場合にのみこの欄のカッコ内に償却総額を記入します。

○税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳

支 払 先 の 住 所 ・ 氏 名	本 年 中 の 金 額	左 の う ち 必 要 経 費 算 入 額	寄 附 税 及 び 義 務 捐 税 等 税 の 課 税 課 税 額

◎ 本年中における特殊事情

-3-

(注) 「元入金」は、「期首の資産の総額」から「期首の負債の総額」を差し引いて計算します。

(注) 図様の金額は、ページの「図表計算書」の図様に転記してください。

4

青色申告決算書(農業所得用)

1 ページ

FA0213

平成 年分 所得税 青色申告決算書 (農業所得用)

住所 フリガナ氏名	業種名 農園名 電話番号	事務所所在地 依頼税理士等 電話番号	
--------------	--------------------	--------------------------	--

平成 年 月 日 損益計算書 (自 月 日 至 月 日)

提出用 (平成二十五年分以降以降)	科 目	金 額 (円)	科 目	金 額 (円)	科 目	金 額 (円)
提出用 (平成二十五年分以降以降)	収入		作業用衣料費		差引金額	
	販売金額		農業共済掛金		(①-②)	
	雑収入		減価償却費		貸倒引当金	
	小計 (①+②+③)		荷造運賃手数料		各債引当金	
	農産物の期首		雇人費		計	
	期末		土地・賃借料		専従者給与	
	計 (④-⑤-⑥)		土地改良費		貸倒引当金	
	租税公課		小計		計	
	雑費		農産物以外		青色申告特別控除額	
	雑費		期首		(⑧+⑨-⑩)	
	肥料費		期末		所得金額	
	飼料費		結果から差し引く差引土壌改良費		(⑪-⑫)	
	農具費		計 (⑬+⑭-⑮-⑯)			
	農業費					
	燃料費					
	修繕費					
	動力光熱費					

⑪のうちに、再帰金について特別の適用を受ける金額
●青色申告特別控除については、「決算の手引き」の「青色申告特別控除」の項を御覧ください。
●下の欄には、書かないでください。

-1-

2 ページ

FA0218

平成 年分
フリガナ氏名

④ 収入金額の内訳 (現金主義によっている人は、期首、期末の棚卸高は記入しないでください。)

提出用 (平成二十五年分以降以降)	区分	作付面積 (飼育頭数)	本年 収穫量 (生産額)	農産物の 期首 数量 金額	販売金額	家事消費 金額	農産物の 期末 数量 金額
提出用 (平成二十五年分以降以降)	田						
	畑						
	畑						
	畑						
	畑						
	畑						
	畑						
	畑						
	畑						
	畑						
合計							

⑤ 農産物以外の内訳 (記入しないでください。)

提出用 (平成二十五年分以降以降)	区分	期首 数量 金額	期末 数量 金額
提出用 (平成二十五年分以降以降)	田		
	畑		
	畑		
	畑		
	畑		
	畑		
	畑		
	畑		
	畑		
	畑		
合計			

⑥ 雇人費の内訳

氏名・住所又は作業名	日数	支 給 額	所得税及び農業特別 徴収額の源泉徴収額
氏名	日数	支 給 額	所得税及び農業特別 徴収額の源泉徴収額
氏名	日数	支 給 額	所得税及び農業特別 徴収額の源泉徴収額
氏名	日数	支 給 額	所得税及び農業特別 徴収額の源泉徴収額
氏名	日数	支 給 額	所得税及び農業特別 徴収額の源泉徴収額
氏名	日数	支 給 額	所得税及び農業特別 徴収額の源泉徴収額
氏名	日数	支 給 額	所得税及び農業特別 徴収額の源泉徴収額
氏名	日数	支 給 額	所得税及び農業特別 徴収額の源泉徴収額
氏名	日数	支 給 額	所得税及び農業特別 徴収額の源泉徴収額
氏名	日数	支 給 額	所得税及び農業特別 徴収額の源泉徴収額
氏名	日数	支 給 額	所得税及び農業特別 徴収額の源泉徴収額
計			

⑦ 専従者給与の内訳

氏 名	続 柄	年 齢	日 数	支 給 額	所得税及び農業特別 徴収額の源泉徴収額
氏 名	続 柄	年 齢	日 数	支 給 額	所得税及び農業特別 徴収額の源泉徴収額
氏 名	続 柄	年 齢	日 数	支 給 額	所得税及び農業特別 徴収額の源泉徴収額
氏 名	続 柄	年 齢	日 数	支 給 額	所得税及び農業特別 徴収額の源泉徴収額
氏 名	続 柄	年 齢	日 数	支 給 額	所得税及び農業特別 徴収額の源泉徴収額
氏 名	続 柄	年 齢	日 数	支 給 額	所得税及び農業特別 徴収額の源泉徴収額
氏 名	続 柄	年 齢	日 数	支 給 額	所得税及び農業特別 徴収額の源泉徴収額
氏 名	続 柄	年 齢	日 数	支 給 額	所得税及び農業特別 徴収額の源泉徴収額
氏 名	続 柄	年 齢	日 数	支 給 額	所得税及び農業特別 徴収額の源泉徴収額
氏 名	続 柄	年 齢	日 数	支 給 額	所得税及び農業特別 徴収額の源泉徴収額
氏 名	続 柄	年 齢	日 数	支 給 額	所得税及び農業特別 徴収額の源泉徴収額
計					

(注) ①、②、③、④、⑤、⑥、⑦、⑧の金額は、それぞれを1ページの①、②、③、④、⑤、⑥、⑦の欄に転記してください。

-2-

7.アンインストール方法

「所得税の達人fromキーパー財務18」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。



注意

アンインストール作業中に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されることがあります。その場合は「はい」ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

1. Windowsのスタートメニュー[コントロールパネル]をクリックします。

「コントロールパネル」画面が表示されます。

※ Windows 10の場合は、Windowsのスタートボタンを右クリックし、表示されるメニューから「コントロールパネル」をクリックします。

Windows 8.1の場合は、「アプリ」画面に表示されている「所得税の達人fromキーパー財務18」を右クリックし「アンインストール」をクリックし、手順3に進みます。

2. 「プログラムのアンインストール」をクリックします。

「プログラムのアンインストールまたは変更」画面が表示されます。

※ 「コントロールパネル」画面をアイコン表示にしている場合は、「プログラムと機能」をクリックします。

3. 「所得税の達人fromキーパー財務18」をクリックして選択し、「アンインストール」をクリックします。

確認画面が表示されます。

4. 「はい」ボタンをクリックします。

終了画面が表示されます。

5. 「OK」ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人fromキーパー財務18」のアンインストールは完了です。

8.著作権・免責等に関する注意事項

- 「所得税の達人fromキーパー財務18」のソフトウェア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権は株式会社シスプラに帰属するものとします。
- 「所得税の達人fromキーパー財務18」の複製物（バックアップ・コピー）は、不慮の事故に備えて1部のみ作成することができます。
- 「所得税の達人fromキーパー財務18」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及び株式会社シスプラは一切の賠償の責任を負いません。
- 「所得税の達人fromキーパー財務18」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- 「所得税の達人fromキーパー財務18」のソフトウェア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。

**所得税の達人fromキーパー財務18
運用ガイド**

平成30年1月26日初版
