

グループ通算の達人(令和04年度版 以降)

fromキーパー財務23 運用ガイド

この度は、「グループ通算の達人（令和04年度版 以降）fromキーパー財務23」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「グループ通算の達人（令和04年度版 以降）fromキーパー財務23」は、株式会社シスプラの「キーパー財務」の会計データを「グループ通算の達人【個社処理用】」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「グループ通算の達人（令和04年度版 以降）fromキーパー財務23」のインストール手順や操作手順について説明しています。



目次

1. 対応製品	3
2. 動作環境	4
3. インストール方法	5
1. 「達人Cube」からアップデートする場合.....	5
2. 「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合.....	9
4. 運用方法	11
1. 「キーパー財務」と「グループ通算の達人【個社処理用】」を同一コンピュータに インストールしている場合.....	11
2. 「キーパー財務」と「グループ通算の達人【個社処理用】」を別のコンピュータに インストールしている場合.....	12
5. 操作方法	13
1. 「キーパー財務」と「グループ通算の達人【個社処理用】」を同一コンピュータに インストールしている場合.....	13
2. 「キーパー財務」と「グループ通算の達人【個社処理用】」を別のコンピュータに インストールしている場合.....	20
6. 連動対象項目	31
「キーパー財務」から連動するデータ（連動元）.....	31
「グループ通算の達人【個社処理用】」に連動するデータ（連動先）.....	32
貸借対照表.....	33
損益計算書.....	34
製造原価報告書.....	35
株主資本等変動計算書.....	36
個別注記表.....	37
損益金の処分表.....	38
入力用帳票〔六（一）・八（一）〕.....	39
別表十四（二）.....	40
別表十五.....	41
7. アンインストール方法	42
8. 著作権・免責等に関する注意事項	43

1.対応製品

「グループ通算の達人（令和04年度版 以降）fromキーパー財務23」に対応するNTTデータの対応製品及び株式会社シスプラの対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品
株式会社NTTデータ	グループ通算の達人（令和04年度版）[個社処理用] Professional Edition
株式会社シスプラ	キーパー財務23



注意

本書は、出版時点での最新プログラムの画像を使用しています。

2.動作環境

「グループ通算の達人(令和04年度版 以降) fromキーパー財務23」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3)に記載の株式会社シスプラの【対応製品】と同様です。



注意

- ・「グループ通算の達人(令和04年度版 以降) fromキーパー財務23」のインストールやプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載の株式会社シスプラの【対応製品】をインストールしている必要があります。
- ・「グループ通算の達人(令和04年度版 以降) fromキーパー財務23」の起動中に、「キーパー財務」の起動、及びアンインストールはできません。

3.インストール方法

「グループ通算の達人（令和04年度版 以降）fromキーパー財務23」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。

1.「達人Cube」からアップデートする場合

1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



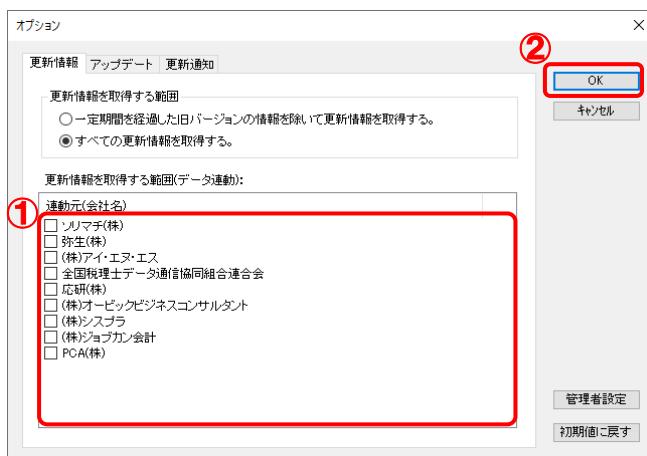
[アップデート] 画面が表示されます。

2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

3. [更新情報]タブ-[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け①)、[OK]ボタンをクリックします②)。



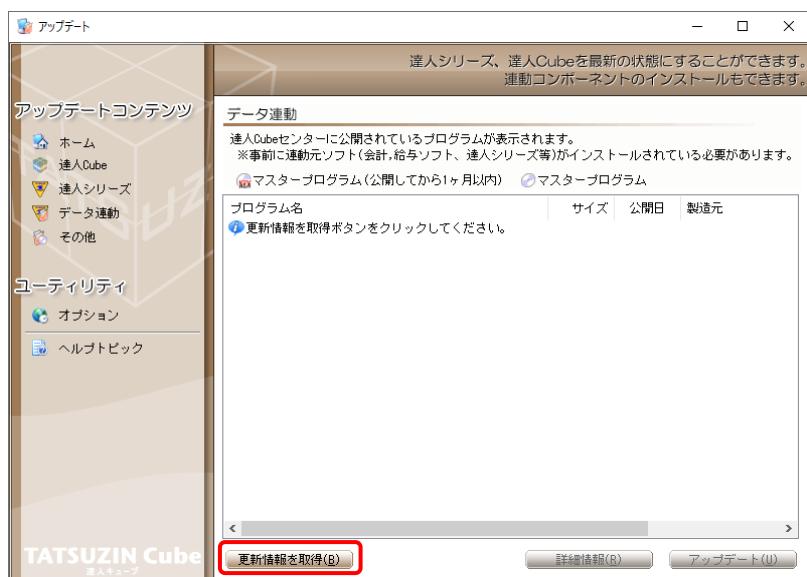
[アップデート] 画面に戻ります。

4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



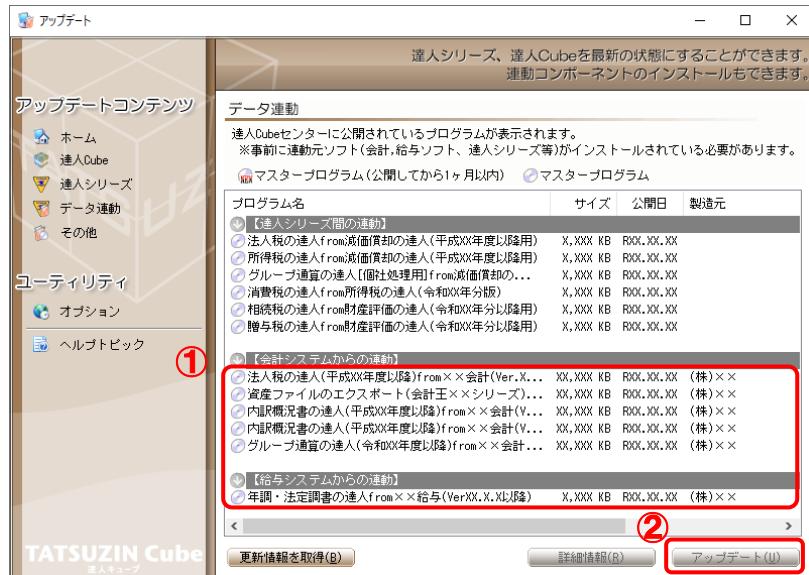
[データ連動] 画面が表示されます。

5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

7. [はい]ボタンをクリックします。

[セットアップ] 画面が表示されます。

8. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の指定] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は [参照] ボタンをクリックします。

9. インストール先のフォルダを指定し、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール準備完了] 画面が表示されます。

10. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

11. [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「グループ通算の達人(令和04年度版 以降)fromキーパー財務23」のインストールは完了です。

2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合

- 「達人」オフィシャルサイトの連動会計・給与ソフトの連動コンポーネントダウンロードページ(https://www tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html)を開きます。

The screenshot shows the homepage of the 'Tatsuzin' official website. The main navigation bar includes links for 'Tatsuzin Series', 'Support', 'Case Studies', 'Purchase', 'Purchase Guide', and 'Partners'. A prominent red button in the center says 'Download Rendou Components'. Below this, there's a section titled 'Corporate Tax Tatsuzin' with a table listing various software components and their download links.

会社名	連動ソフト・サービス名	連動コンポーネント/マニュアル
株式会社NTTデータ(申告書作成ソフト)	・減価償却の達人	△ダウンロード
ソリマチ株式会社	・会計王 X PRO ・会計王 XX ・収支簿記XX	△ダウンロード
弥生株式会社	・弥生会計	△ダウンロード
株式会社フリーウェイジャパン	・フリーウェイ管理Pro	*
株式会社アイ・エヌ・エス	・Σ会計Pro-Socio	△ダウンロード
企画整理士データ通信協同組合会	・TACTICS財務 XX	△ダウンロード
応研株式会社	・大蔵大臣AX ・大蔵大臣NXVerX, VerX ・大蔵大臣別償償額NXVerX, VerX ・建設大臣NXVerX, VerX ・医療大臣NXVerX, VerX ・大臣エンタープライズ会計	△ダウンロード
株式会社ファームジーソフト	・富士山会計 FINE	*

- 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。

該当の連動会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。

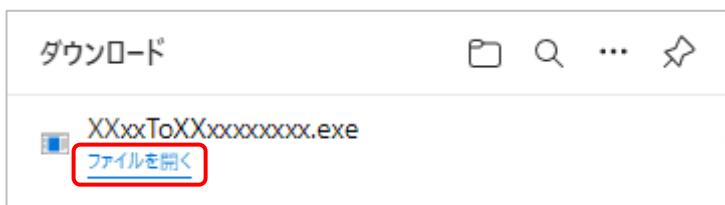
- 該当の連動会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。

該当の連動会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。

- 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。

画面の右上に [ダウンロード] 画面が表示されます。

5. [ファイルを開く]をクリックします。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

6. [はい]ボタンをクリックします。

[セットアップ] 画面が表示されます。

7. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の指定] 画面が表示されます。

※インストール先を変更する場合は [参照] ボタンをクリックします。

8. インストール先のフォルダを指定し、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール準備完了] 画面が表示されます。

9. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

10. [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「グループ通算の達人(令和04年度版 以降)fromキーパー財務23」のインストールは完了です。

4.運用方法

「グループ通算の達人（令和04年度版 以降）fromキーパー財務23」は、「キーパー財務」のデータから中間ファイルを作成します。

データ取り込みの操作方法は、「キーパー財務」と「グループ通算の達人 [個社処理用]」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

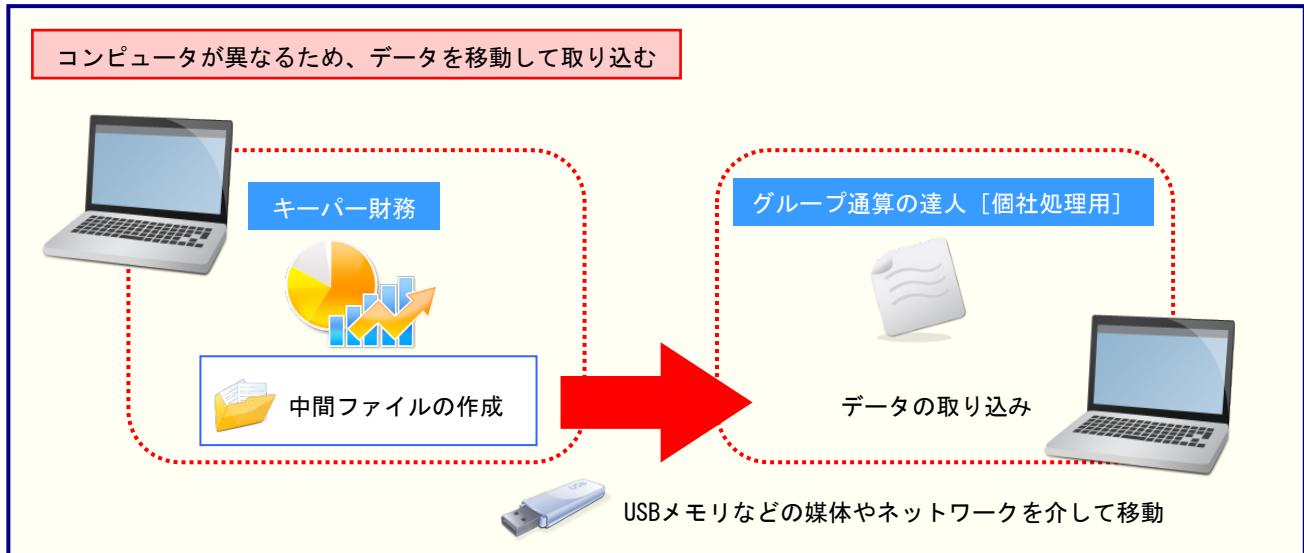
1.「キーパー財務」と「グループ通算の達人[個社処理用]」を同一コンピュータにインストールしている場合

「グループ通算の達人（令和04年度版 以降）fromキーパー財務23」で作成した中間ファイルを直接「グループ通算の達人 [個社処理用]」に取り込みます。



2.「キーパー財務」と「グループ通算の達人[個社処理用]」を別のコンピュータにインストールしている場合

「キーパー財務」をインストールしているコンピュータで中間ファイルを作成し、「グループ通算の達人[個社処理用]」をインストールしているコンピュータで取り込みます。



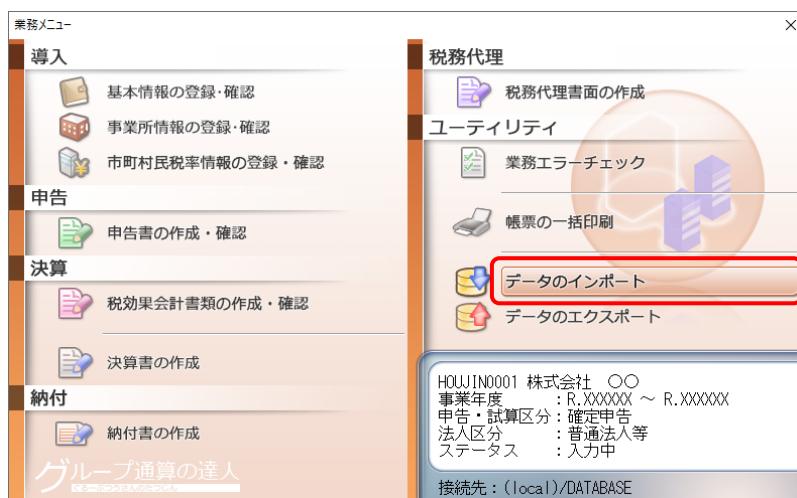
5.操作方法

「グループ通算の達人(令和04年度版 以降)fromキーパー財務23」を使って、以下の手順で連動します。事前に「6.連動対象項目」(P.31)を必ずお読みください。

操作手順は、「キーパー財務」と「グループ通算の達人[個社処理用]」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

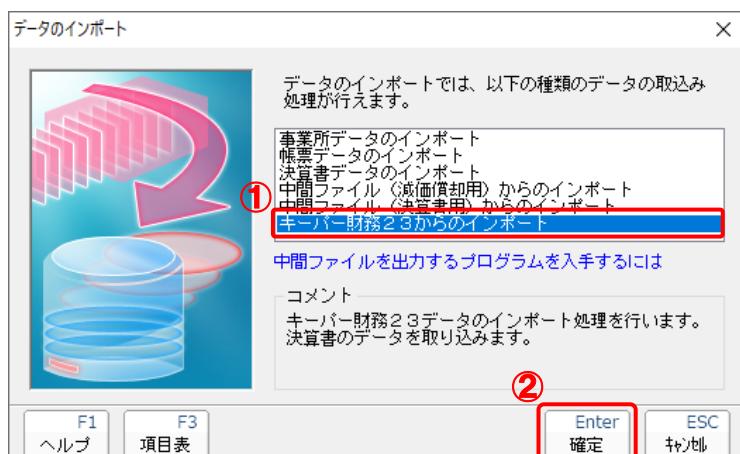
1.「キーパー財務」と「グループ通算の達人[個社処理用]」を同一コンピュータにインストールしている場合

- 「グループ通算の達人[個社処理用]」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



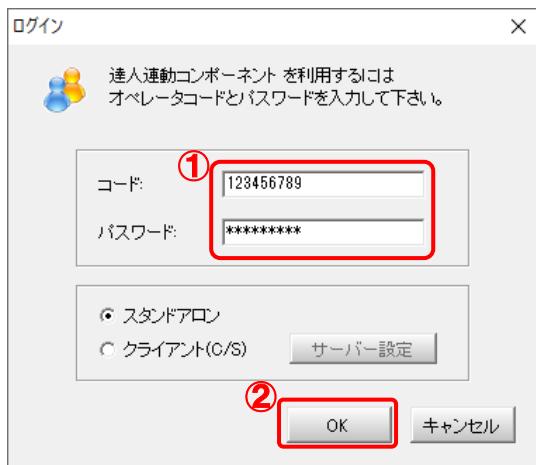
[データのインポート]画面が表示されます。

- [キーパー財務23からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



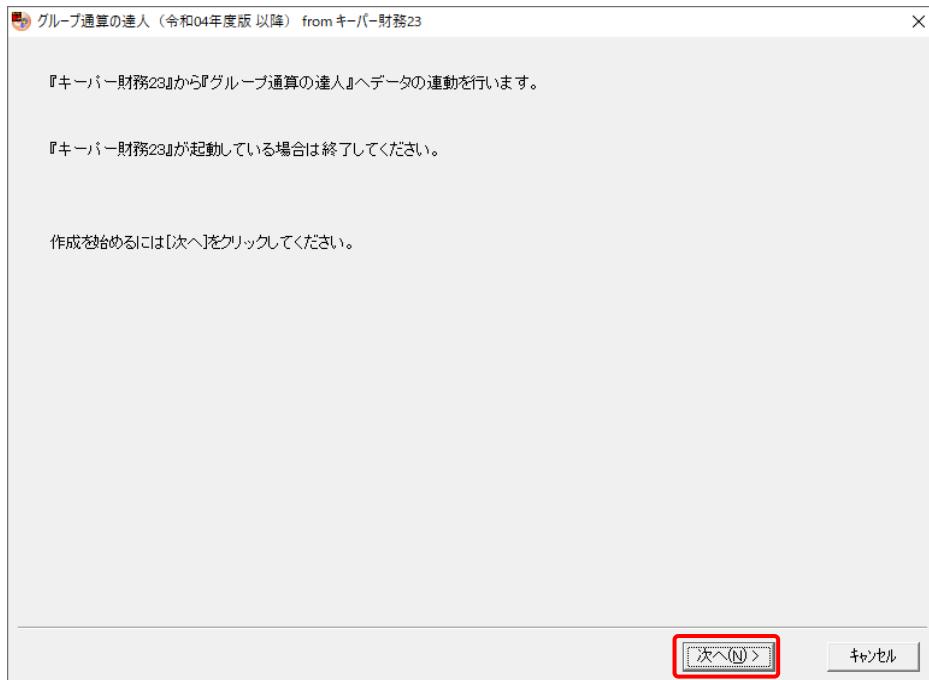
[ログイン]画面が表示されます。

- 3.** 「キーパー財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



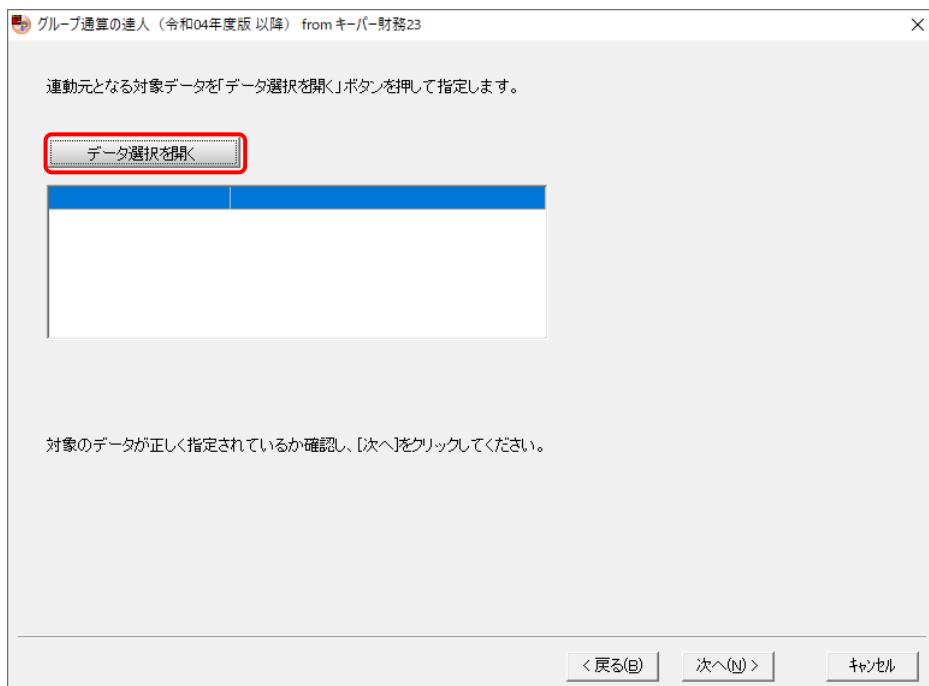
[グループ通算の達人(令和04年度版 以降) fromキーパー財務23] 画面が表示されます。

- 4.** [次へ]ボタンをクリックします。



対象データの指定画面が表示されます。

5. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



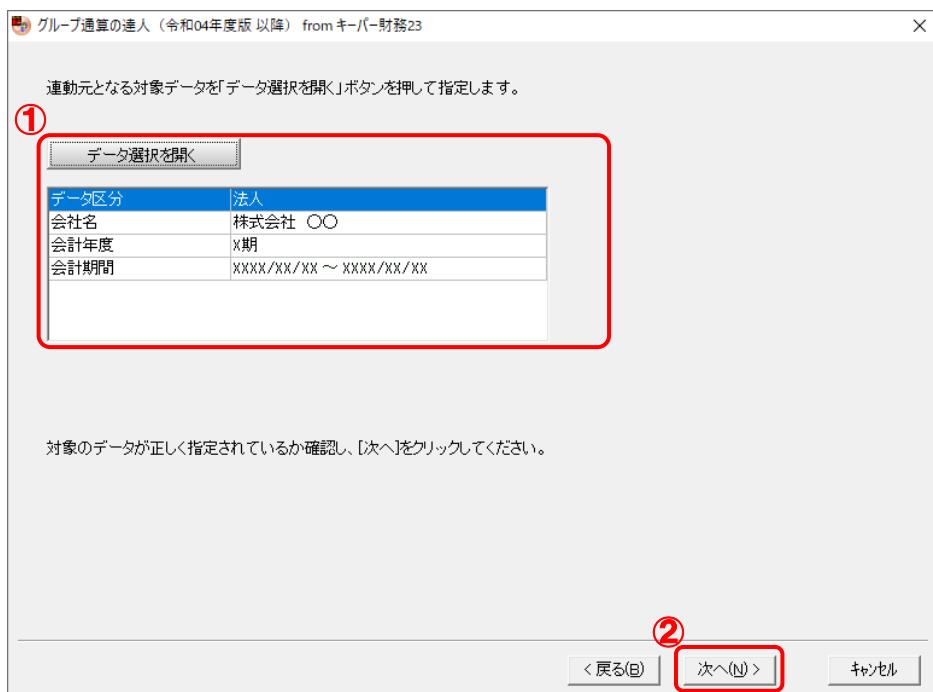
[データ選択] 画面が表示されます。

6. 「グループ通算の達人[個社処理用]」に取り込む「キーパー財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12:選択]ボタンをクリックします(②)。



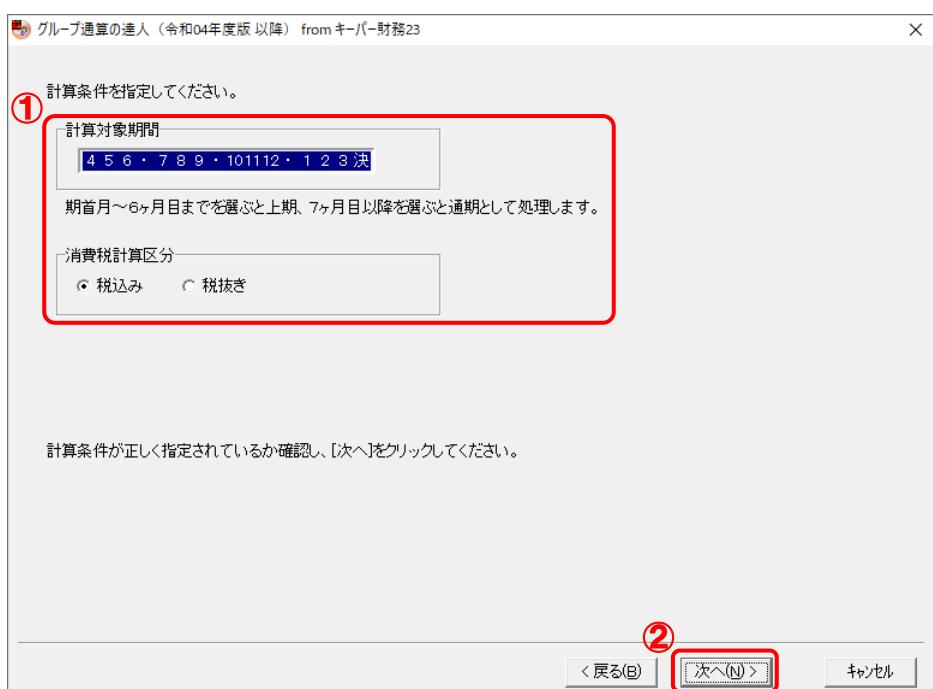
対象データの指定画面に戻ります。

7. 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



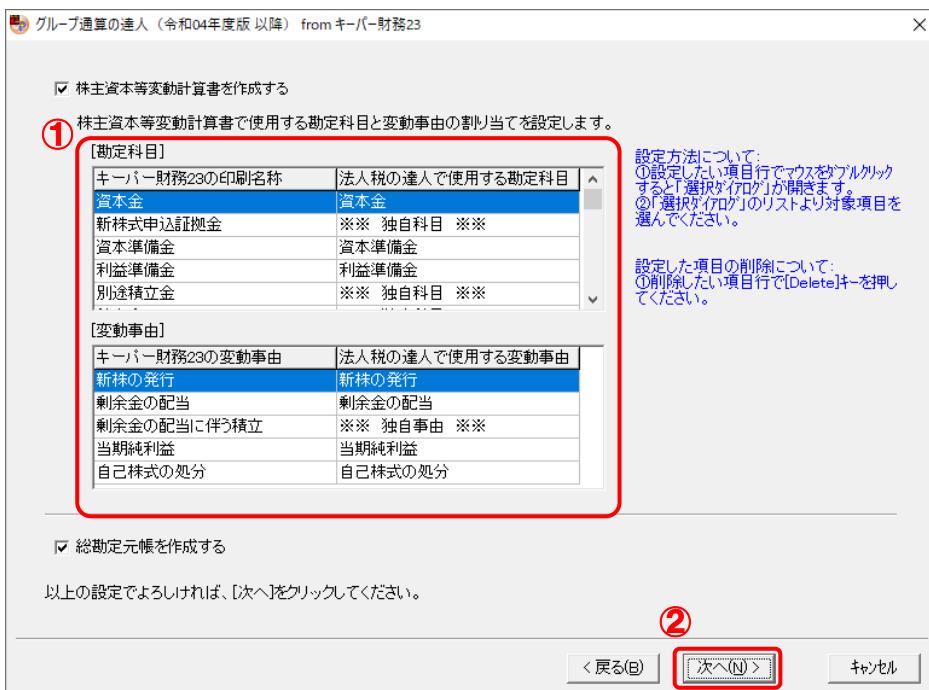
確認画面が表示されます。

8. 計算条件を指定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



株主資本等変動計算書情報の設定画面が表示されます。

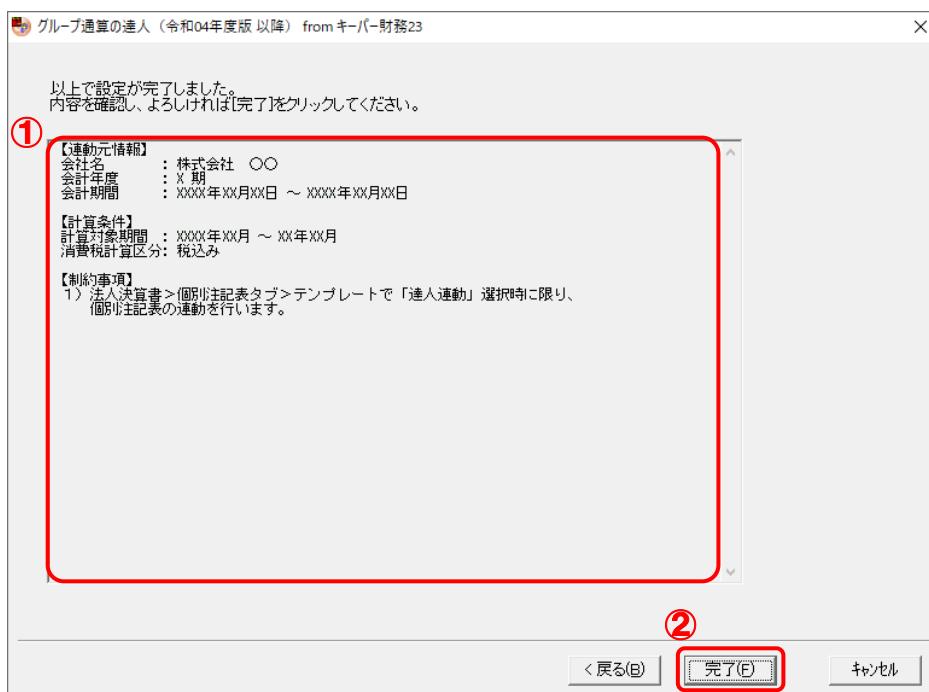
9. 株主資本等変動計算書の情報を設定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



確認画面が表示されます。

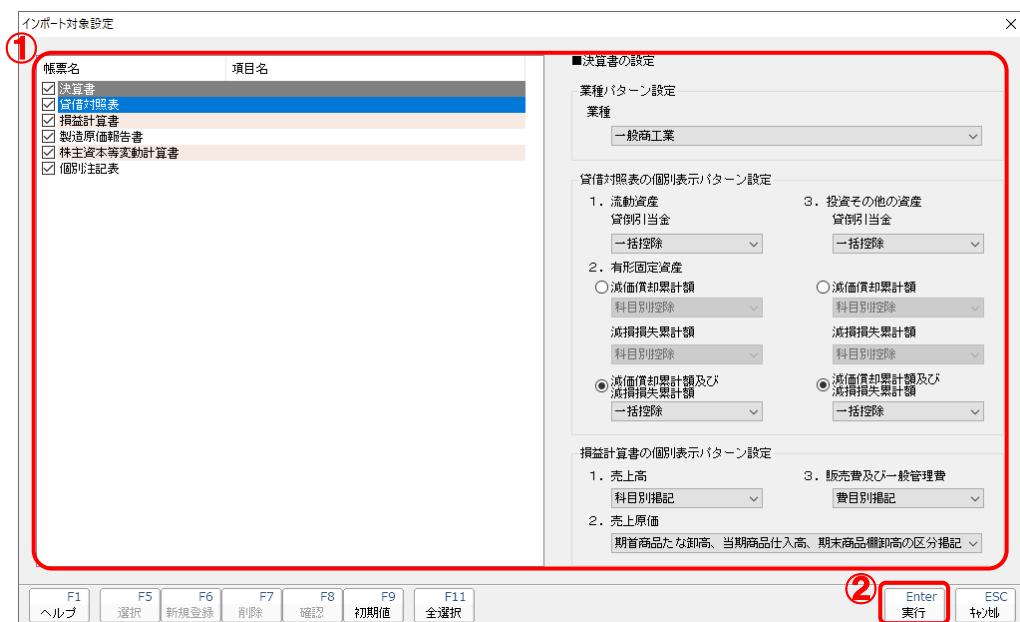
- ※ 全ての勘定科目と変動事由の割り当てが完了していないと先に進めません。
- ※ 達人側に受け渡しを行わない項目は、項目行をダブルクリックして表示される「[使用できる勘定科目／変動事由]」画面で、最下行の「[※※ 割り当てしない ※※]」をクリックして選択します。

10. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。



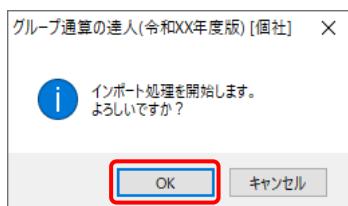
[インポート対象設定] 画面が表示されます。

11. インポートの対象を設定し(①)、[実行]ボタンをクリックします(②)。



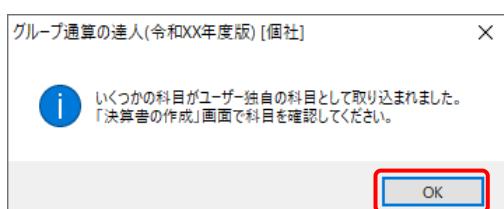
インポートの確認メッセージが表示されます。

12. [OK]ボタンをクリックします。



取込の確認メッセージが表示されます。

13. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成(中間ファイルの作成)が終了すると同時に、「グループ通算の達人 [個社処理用]」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。



注意

連動後には、「グループ通算の達人 [個社処理用]」側で科目の取込設定を行う必要があります。
操作手順については『[法人税の達人 運用ガイド](#)』－「付録」－「決算書を作成する」－「科目の取り込み設定を行う」をご確認ください（運用ガイドは「法人税の達人」ですが、操作手順は同じです）。

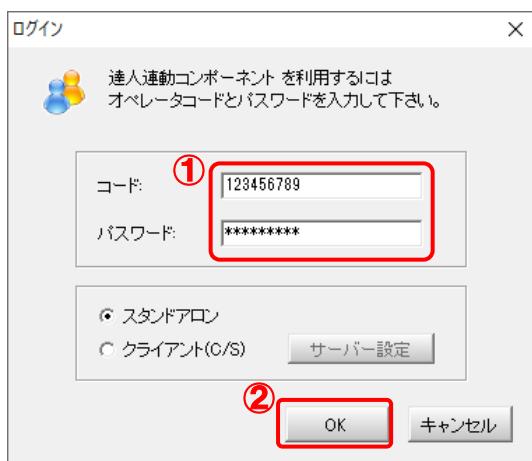
2.「キーパー財務」と「グループ通算の達人[個社処理用]」を別のコンピュータにインストールしている場合

1. Windowsのスタートメニュー[達人シリーズ] - [グループ通算の達人(令和04年度版 以降) fromキーパー財務23]をクリックします。

[ログイン] 画面が表示されます。

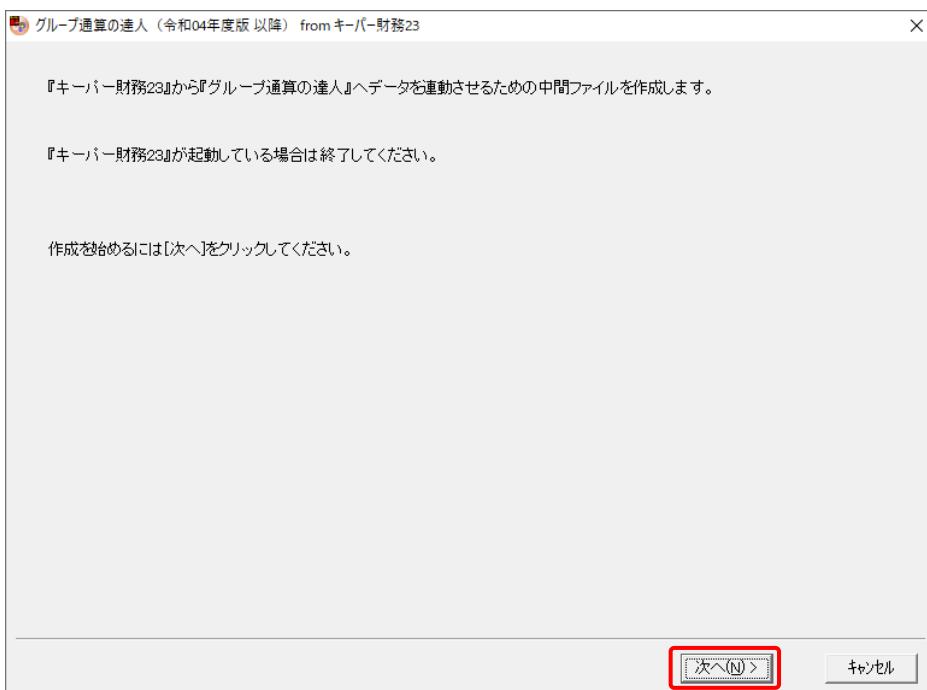
※ Windows 11の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] をクリックして表示される [すべてのアプリ] 画面で、[達人シリーズ] - [グループ通算の達人(令和04年度版 以降) fromキーパー財務23] をクリックします。

2. 「キーパー財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



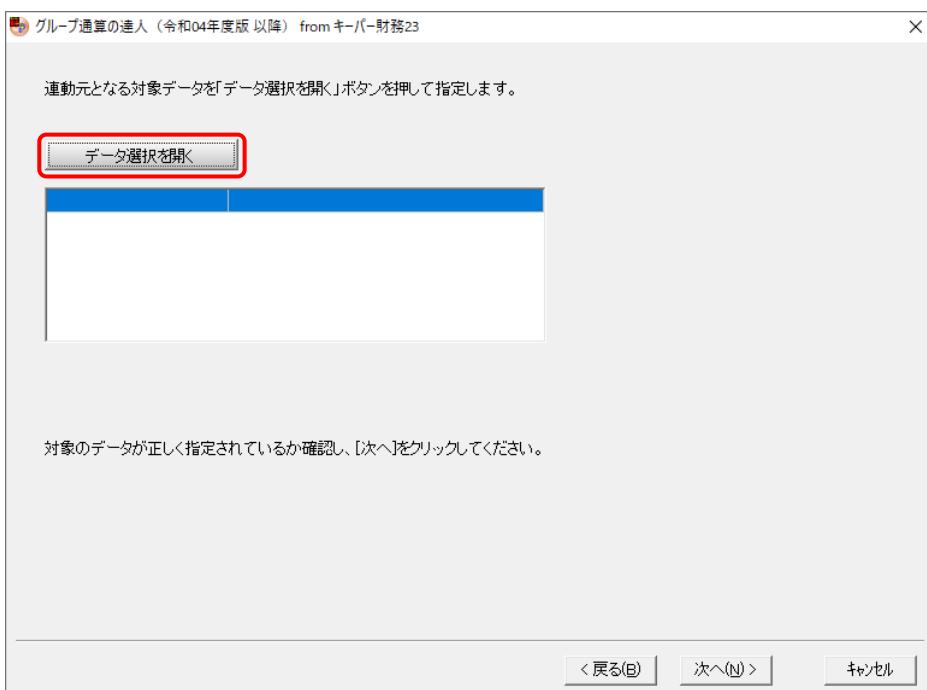
[グループ通算の達人(令和04年度版 以降) fromキーパー財務23] 画面が表示されます。

3. [次へ]ボタンをクリックします。



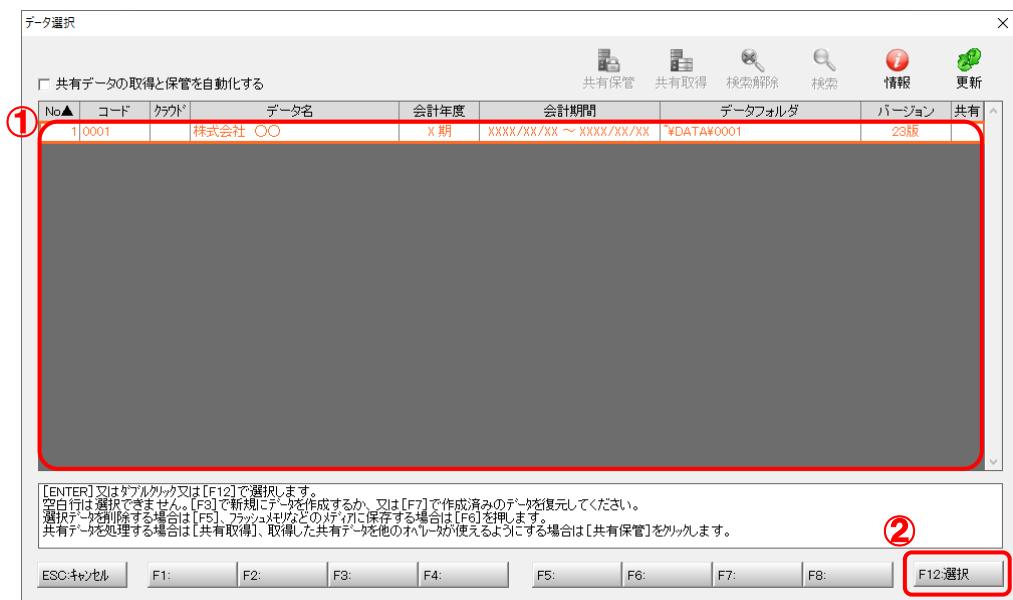
対象データの指定画面が表示されます。

4. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



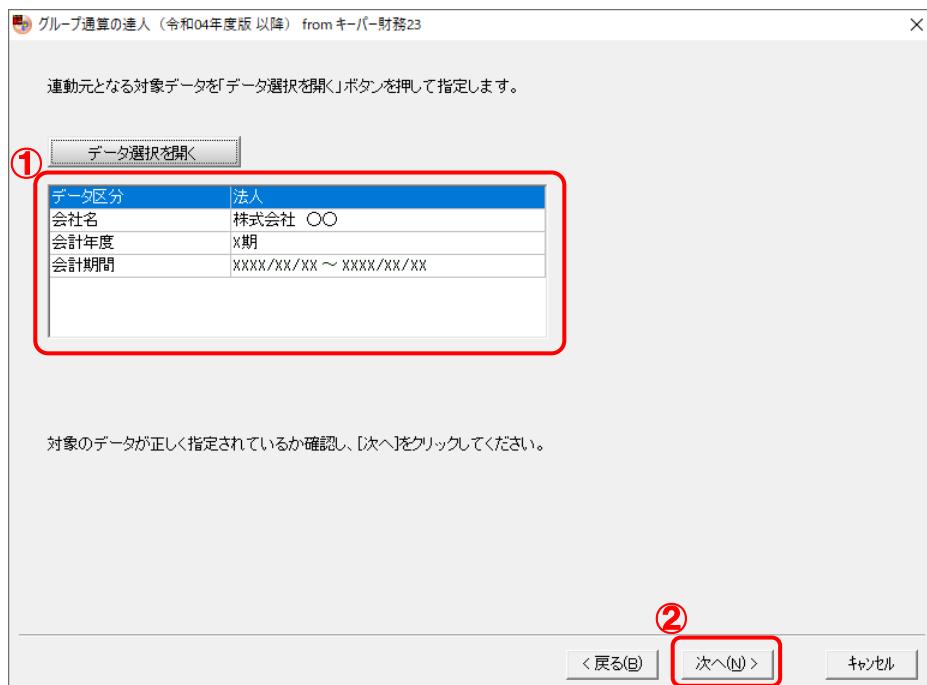
[データ選択] 画面が表示されます。

5. 「グループ通算の達人[個社処理用]」に取り込む「キーパー財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12:選択]ボタンをクリックします(②)。



対象データの指定画面に戻ります。

6. 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



計算条件の指定画面が表示されます。

7. 計算条件を指定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

① 計算条件を指定してください。

計算対象期間
4 5 6・7 8 9・10 11 12・1 2 3 決

期首月～6ヶ月目までを選ぶと上期、7ヶ月目以降を選ぶと通期として処理します。

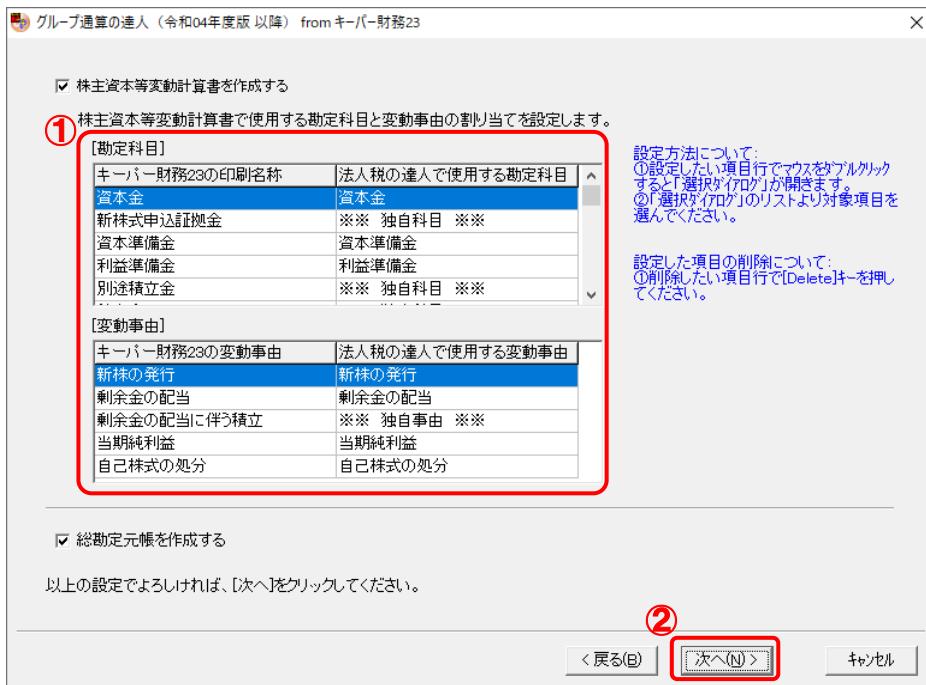
消費税計算区分
税込み 税抜き

②

<戻る(B) 次へ(N) キャンセル

株主資本等変動計算書情報の設定画面が表示されます。

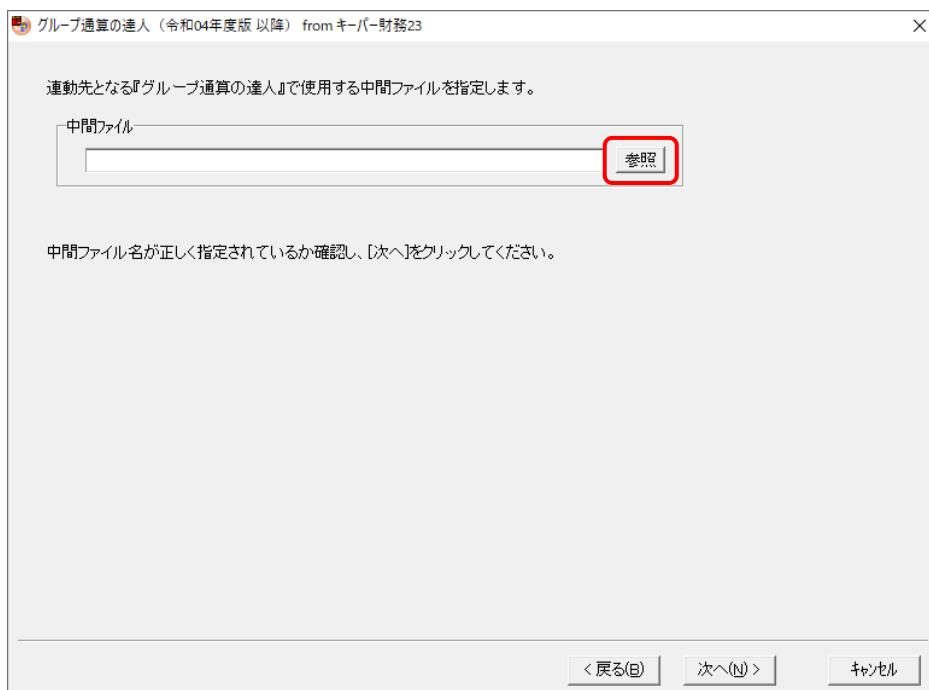
8. 株主資本等変動計算書の情報を設定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



中間ファイルの指定画面が表示されます。

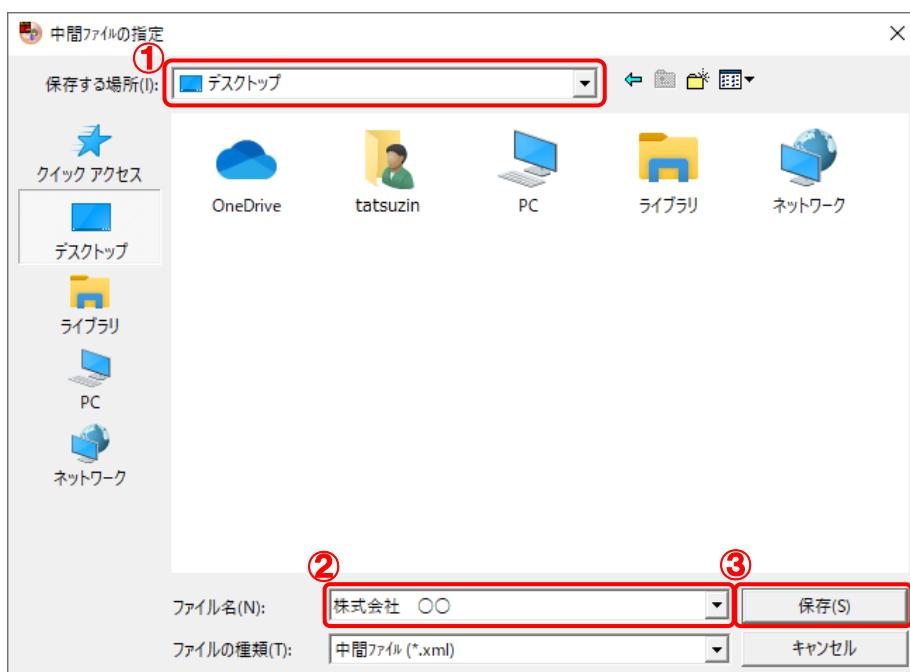
- ※ 全ての勘定科目と変動事由の割り当てが完了していないと先に進めません。
- ※ 達人側に受け渡しを行わない項目は、項目行をダブルクリックして表示される「[使用できる勘定科目／変動事由]」画面で、最下行の「[※※ 割り当てしない ※※]」をクリックして選択します。

9. [参照]ボタンをクリックします。



[中間ファイルの指定] 画面が表示されます。

10. [保存する場所](①)と[ファイル名]を指定し(②)、[保存]ボタンをクリックします(③)。



中間ファイルの指定画面に戻ります。

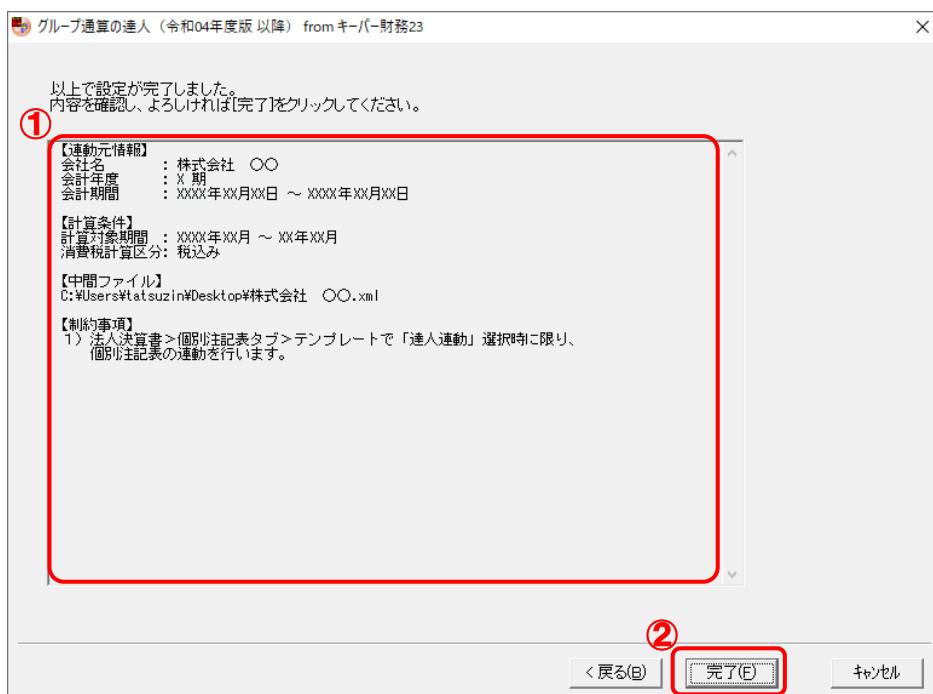
※ 出力先のファイル拡張子にはxmlを指定してください。

11. [中間ファイル]を確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



確認画面が表示されます。

12. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

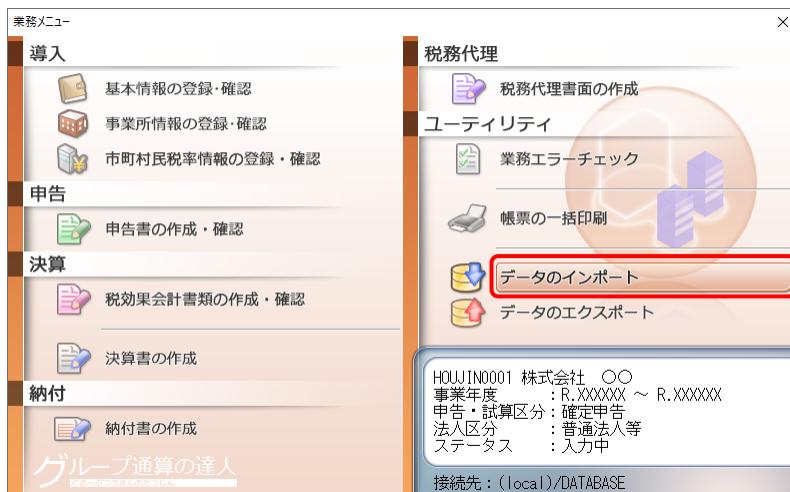
13. [OK]ボタンをクリックします。



手順10で指定した [保存する場所] に、中間ファイルが作成されます。

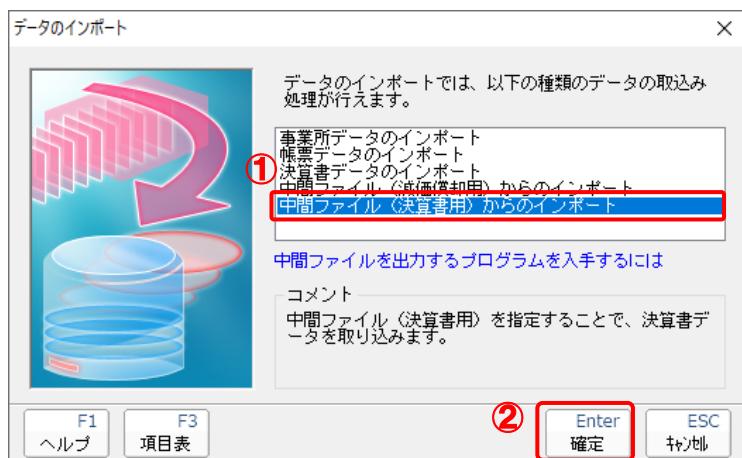
14. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「グループ通算の達人[個社処理用]」をインストールしているコンピュータに移動します。

15. 「グループ通算の達人[個社処理用]」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



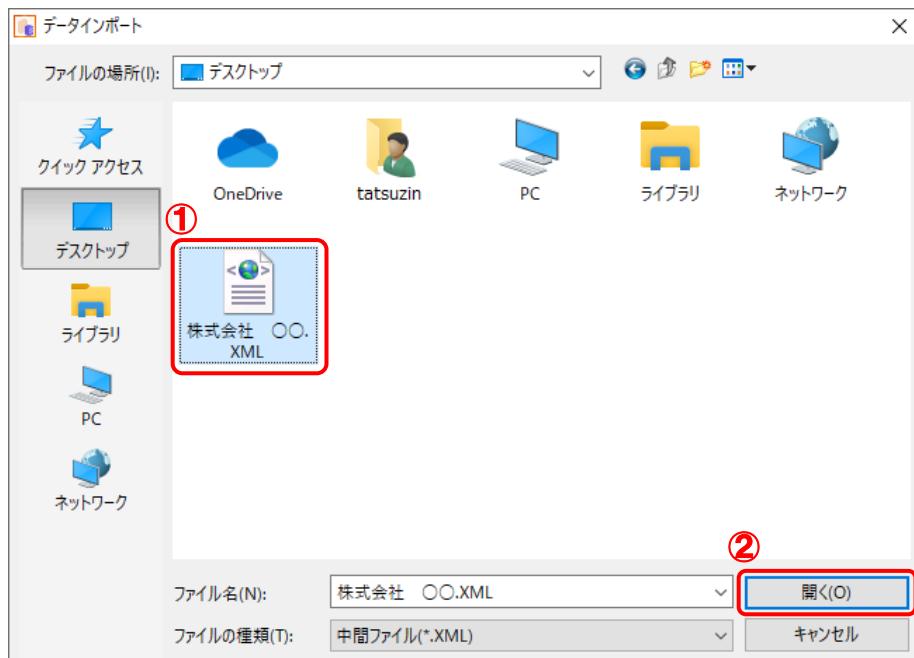
[データのインポート] 画面が表示されます。

16. [中間ファイル(決算書用)からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



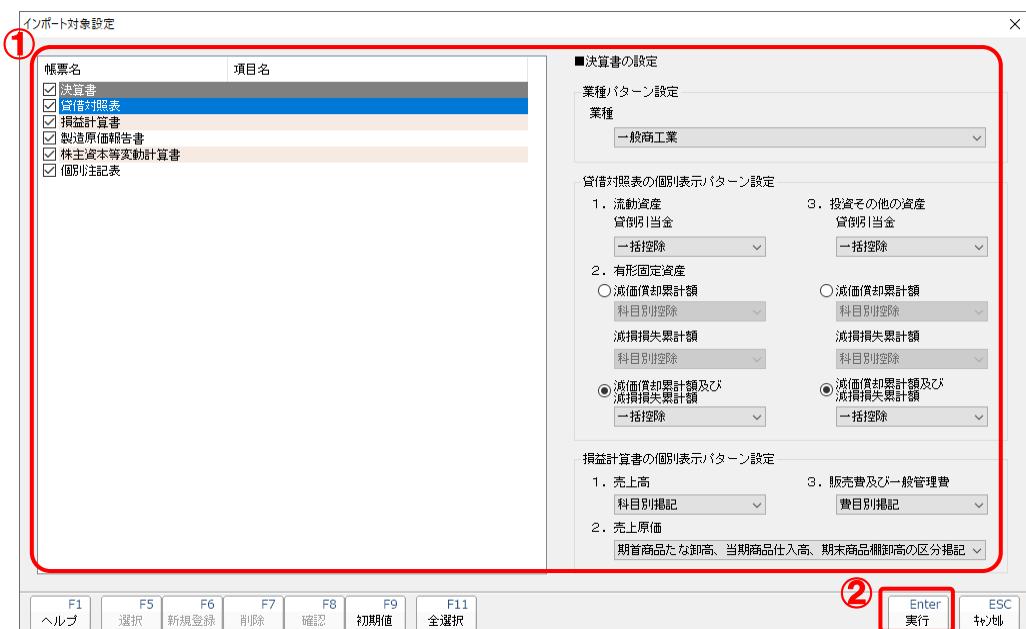
[データインポート]画面が表示されます。

17. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



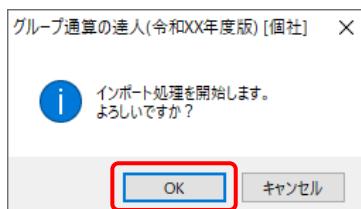
[インポート対象設定]画面が表示されます。

18. インポートの対象を設定し(①)、[実行]ボタンをクリックします(②)。



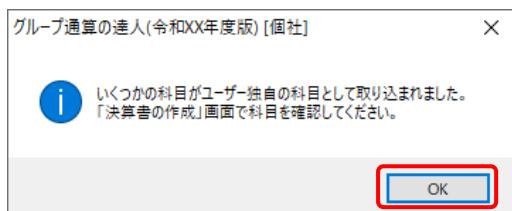
インポートの確認メッセージが表示されます。

19. [OK]ボタンをクリックします。



取込の確認メッセージが表示されます。

20. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。



注意

連動後には、「グループ通算の達人 [個社処理用]」側で科目的取込設定を行う必要があります。

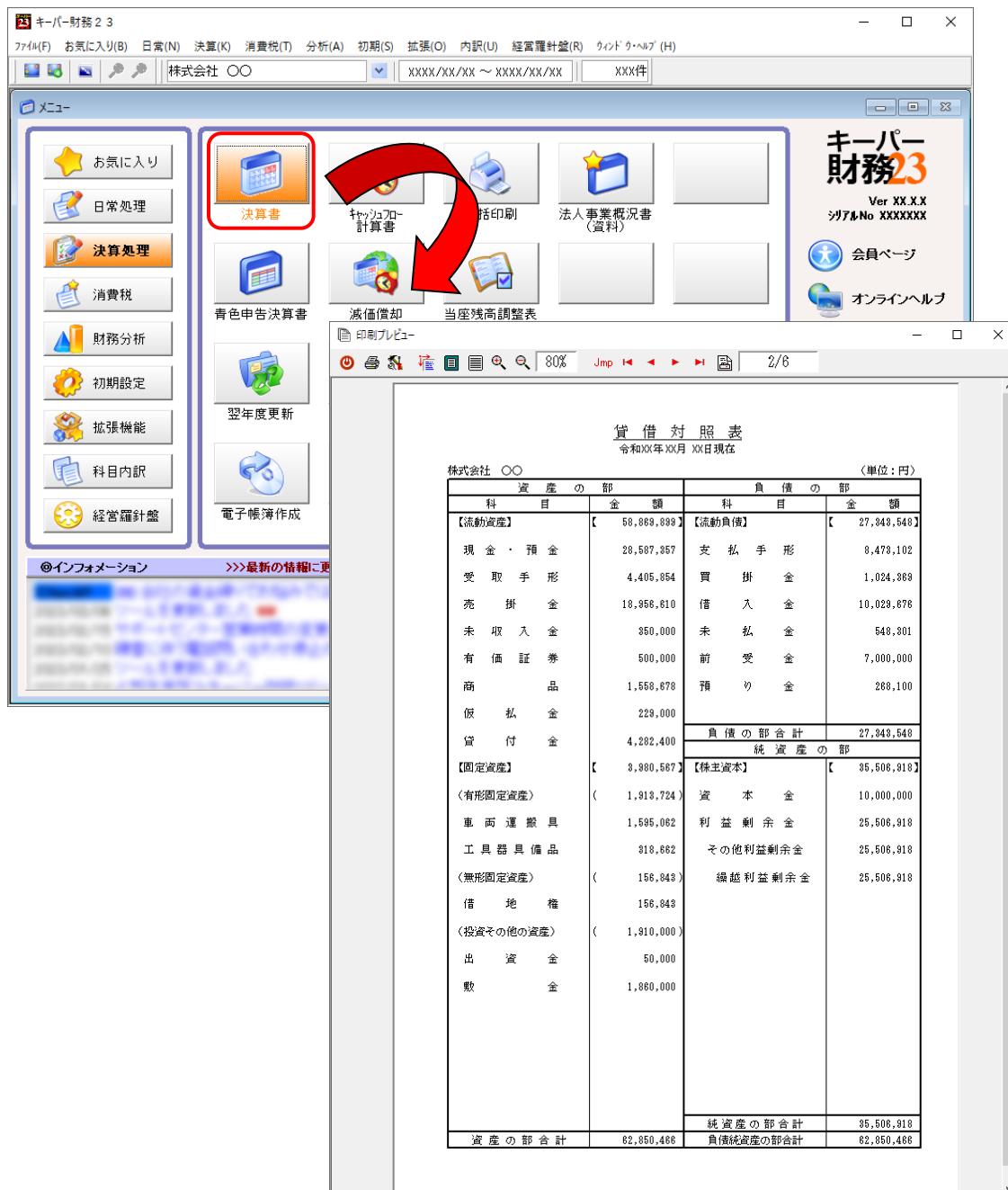
操作手順については『[法人税の達人 運用ガイド](#)』－「付録」－「決算書を作成する」－「科目の取り込み設定を行う」をご確認ください（運用ガイドは「法人税の達人」ですが、操作手順は同じです）。

6.連動対象項目

「グループ通算の達人（令和04年度版 以降）fromキーパー財務23」では、「キーパー財務」の決算書よりデータを取り込みます。

「キーパー財務」から連動するデータ（連動元）

「キーパー財務」からはメニュー [決算処理] - [決算書] のデータが連動します。



「グループ通算の達人[個社処理用]」に連動するデータ(連動先)

「グループ通算の達人 [個社処理用]」に連動するデータは以下のとおりです。次ページ以降の各画面の太枠部分が連動対象項目です。

決算書

貸借対照表
損益計算書
製造原価報告書
株主資本等変動計算書
個別注記表
損益金の処分表



注意

「個別注記表」は、「キーパー財務」の〔法人決算書〕画面一〔個別注記表〕タブー〔テンプレート〕で〔達人連動〕を選択している場合のみ連動対象となります。

「損益金の処分表」は、医療法人のデータの場合のみ連動可能です。

申告書

入力用帳票〔六(一)・八(一)〕
別表十四(二)
別表十五



参考

インポート・エクスポート可能な項目の詳細については、「達人」オフィシャルサイト「グループ通算の達人」のページで、以下の項目をご確認ください。

[参照] ➡ 「インポート機能で帳票の作成にかかる時間を削減」
(https://www.tatsuzin.info/products_gt/)

貸借対照表

決算書の作成

貸借対照表 損益計算書 製造原価報告書 株主資本等変動計算書 個別注記表

検索

科目	金額	加算減算
資産の部		
流動資産		
現金及び預金		
受取手形及び売掛金		
受取手形		
売掛金		
割賦売掛金		
売買目的有価証券及び1年内に満期の到来する有価証券		
有価証券		
親会社株式		
金銭の信託		
営業投資有価証券		
たな卸資産		
商品		
製品、副産物及び作業くず		
製品		
商品及び製品		
半製品		
原料及び材料		
原材料		
原材料及び貯蔵品		
仕掛品及び半成工事		
仕掛品		

□ : ユーザーが独自に追加した科目等
 金額又は値がない法令及び規則に記載のない科目を表示しない
 金額又は値がない科目を表示しない
 ユーザーが独自に追加した科目のみを表示する

X

F1 ヘルプ
F2 閉じる
F3 検索
F4 利益処分
F5 全計算
F6 科目追加
F7 科目削除
F8 科目変更
F9 印刷
F11 取込設定
F12 漢字

Enter 選択

損益計算書

決算書の作成

貸借対照表 損益計算書 製造原価報告書 株主資本等変動計算書 個別注記表

科目	金額	加算減算
宮業活動による収益		
売上高		
売上高		
宮業活動による費用・売上原価		
売上原価		
売上原価		
売上総利益又は売上総損失（△）		
販売費及び一般管理費		
販売費及び一般管理費		
宮業利益又は宮業損失（△）		
全事業宮業利益又は全事業宮業損失（△）		
宮業外収益		
受取利息		
有価証券利息		
受取配当金		
仕入割引		
投資不動産賃料		
還付消費税等		
負ののれん償却額		
持分法による投資利益		
為替差益		
有価証券売却益		
投・資・有・価・證・券・売・却・益		

□ : ユーザーが独自に追加した科目等
 金額又は値がない法令及び規則に記載のない科目を表示しない
 金額又は値がない科目を表示しない
 ユーザーが独自に追加した科目のみを表示する

Enter 選択

X

F1 ヘルプ
F2 閉じる
F3 検索
F4 利益処分
F5 全計算
F6 科目追加
F7 科目削除
F8 科目変更
F9 印刷
F11 取込設定
F12 漢字

製造原価報告書

決算書の作成

貸借対照表 损益計算書 製造原価報告書 株主資本等変動計算書 個別注記表		
<input type="text"/>	<input type="button" value="検索"/>	X
科目	金額	加算減算
仕入原価		
期首たな卸高		
商品仕入高		
仕入値引・戻し高		
合計		
期末たな卸高		
材料費		
期首原材料たな卸高		
当期原材料仕入高		
非課税原材料仕入		
薬品仕入高		
診療材料仕入高		
給食材料仕入高		
医療消耗備品仕入高		
原材料仕入値引戻し高		
原材料割戻し高		
その他の原材料仕入高		
合計		
期末原材料たな卸高		
主要材料費		
補助材料費		
労務費		
建設学習費		

□ : ユーザーが独自に追加した科目等

金額又は値がない法令及び規則に記載のない科目を表示しない

金額又は値がない科目を表示しない

ユーザーが独自に追加した科目のみを表示する

F1 ヘルプ
F2 閉じる
F3 検索
F4 利益処分
F5 全計算
F6 科目追加
F7 科目削除
F8 科目変更
F9 印刷
F11 取込設定
F12 漢字

Enter 選択

株主資本等変動計算書

決算書の作成

貸借対照表 損益計算書 製造原価報告書 株主資本等変動計算書 個別注記表

検索

科目	金額
株主資本	
資本金	
当期首残高	
当期変動額	
新株の発行	
当期変動額合計	
当期末残高	
資本剰余金	
資本準備金	
当期首残高	
当期変動額	
新株の発行	
当期変動額合計	
当期末残高	
その他資本剰余金	
当期首残高	
当期変動額	
剰余金（その他資本剰余金）の配当	
自己株式の処分	
自己株式の消却	
当期変動額合計	
当期末残高	
資本剰余金合計	

□ : ユーザーが独自に追加した科目等
 金額又は値がない法令及び規則に記載のない科目を表示しない
 金額又は値がない科目を表示しない
 ユーザーが独自に追加した科目のみを表示する

Enter 選択

×

F1 ヘルプ
F2 閉じる
F3 検索
F4 利益処分
F5 全計算
F6 科目追加
F7 科目削除
F8 科目変更
F9 印刷
F11 取込設定
F12 漢字

個別注記表

決算書の作成

貸借対照表 損益計算書 製造原価報告書 株主資本等変動計算書 個別注記表

検索

注記事項	設定内容
継続企業の前提に関する注記	
重要な会計方針に係る事項に関する注記	
資産の評価基準及び評価方法	
有価証券の評価基準及び評価方法	
たな卸資産の評価基準及び評価方法	
固定資産の減価償却の方法	
引当金の計上基準	
収益及び費用の計上基準	
その他計算書類の作成のための基本となる重要な事項	
金利の取得原価算入	
その他	
項目名	
内容	
会計処理の原則又は手続の変更	
表示方法の変更	
貸借対照表に関する注記	
担保資産及び担保付債務	
資産の部から直接控除した貸倒引当金	
流動資産	
投資その他の資産	
有形固定資産の減価償却累計額	
保証債務額	
受取手形割引高	

: ユーザーが独自に追加した科目等

金額又は値がない法令及び規則に記載のない科目を表示しない

金額又は値がない科目を表示しない

ユーザーが独自に追加した科目のみを表示する

Enter 選択

X
 F1 ヘルプ
 F2 閉じる
 F3 検索
 F4 利益処分
 F5 全計算
 F6 科目追加
 F7 科目削除
 F8 科目変更
 F9 印刷
 F11 取込設定
 F12 漢字

損益金の処分表

□ 利益金処分計算書

損益金の処分表の設定

表題：	利益金処分計算書
株主総会承認日：	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
取締役	
取締役報告日：	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
役職名	氏名
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
監査役	
監査役報告日：	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
役職名	氏名
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

F1 ヘルプ
 F12 漢字
 Ctrl+ 確定
 ESC キャンセル

□ 損失金処分計算書

損益金の処分表の設定

表題：	損失金処分計算書
株主総会承認日：	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
取締役	
取締役報告日：	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
役職名	氏名
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
監査役	
監査役報告日：	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
役職名	氏名
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

F1 ヘルプ
 F12 漢字
 Ctrl+ 確定
 ESC キャンセル

[入力用帳票[六(一)・八(一)]]

所得税額・受取配当等計算シート

事業 年度	：	：	法人名
----------	---	---	-----

1. 預貯金等の利子

銀 行 名 1	□	□	□	□	□	□
支 払 い を 受 け た 年 月 日 2	□	□	□	□	□	□
手 取 額 3	□	円	円	円	円	円
税 率 4	□	%	%	%	%	%
所 得 税 額 5	□	円	円	円	円	円
取 入 金 額 6	□	円	円	円	円	円

2. 受取配当等

所 得 税 控 除 計 算 区 分	剩 余 金 の 配 当		集 团 投 資 信 托 の 収 益 の 分 配	割 引 債 の 償 て 差 益
	利 益 の 配 当 及 び 剩 余 金 の 分 配	7		
計 算 期 間 【 1 年 超 】				
計 算 期 間 【 1 年 以 内 】				
別表六(一)控除を受ける所得税額				

受 取 配 当 等 の 明 紹

法 人 名 又 は 銘 柏 10	□	□	□	□	□	□
支 払 い を 受 け た 年 月 日 11	□	□	□	□	□	□
株 式 等 区 分 12						
所 得 税 額 控 除 区 分 13						
本 店 の 所 在 地 14						
基 準 日 15	□	□	□	□	□	□
券 算 期 間 の 月 数 16	□	月	月	月	月	月
配 当 等 の 計 算 期 間 17	□	□	□	□	□	□
保 有 券 合 18						
受 取 額 19	□	円	円	円	円	円
税 率 20	□	%	%	%	%	%
所 得 税 額 21	□	円	円	円	円	円
取 入 金 額 22	□	円	円	円	円	円
配 当 等 の 計 算 期 間 首 23						
元 本 金 等 における 所 有 元 本 数 等 24						
配 当 等 の 計 算 期 間 末 25						
益 金 算 入 の 対 象 とな る 金 額 の 計 算 26						
配 当 等 の 計 算 期 間 の 期 末 27						
配 当 等 の 計 算 期 間 の 期 末 28						
短 期 所 有 株 式 数 等 29						
(22)のうち益金算入される金額 30	□	円	円	円	円	円

所 得 税 額 控 除 の 個 別 法 に よ る 場 合 の 計 算

所 有 期 間 の 具 有 の 月 数 ご と の 期 末 における 所 有 元 本 数 等 31	□	□	□	□	□	□
所 有 期 間 の 月 数 32	□	月	月	月	月	月
取 入 金 額 33	□	円	円	円	円	円
所 得 税 額 34	□	円	円	円	円	円

別表十四(二)

別表十五

7.アンインストール方法

「グループ通算の達人(令和04年度版 以降)fromキーパー財務23」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。



注意

アンインストール作業中に【ユーザー アカウント制御】画面が表示されることがあります。その場合は【はい】ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

1. Windowsのスタートメニュー【Windowsシステムツール】-[コントロールパネル]をクリックします。

【コントロールパネル】画面が表示されます。

※ Windows 11の場合は、Windowsのスタートメニュー【すべてのアプリ】をクリックして表示される【すべてのアプリ】画面で、【Windowsツール】-【コントロールパネル】をクリックします。

2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。

【プログラムのアンインストールまたは変更】画面が表示されます。

※ 【コントロールパネル】画面をアイコン表示にしている場合は、【プログラムと機能】をクリックします。

3. [グループ通算の達人(令和04年度版 以降)fromキーパー財務23]をクリックして選択し、[アンインストール]をクリックします。

確認画面が表示されます。

4. [はい]ボタンをクリックします。

終了画面が表示されます。

5. [OK]ボタンをクリックします。

以上で、「グループ通算の達人(令和04年度版 以降)fromキーパー財務23」のアンインストールは完了です。

8.著作権・免責等に関する注意事項

- 「グループ通算の達人（令和04年度版 以降）fromキーパー財務23」のソフトウエア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権は株式会社シスプラに帰属するものとします。
- 「グループ通算の達人（令和04年度版 以降）fromキーパー財務23」の複製物（バックアップ・コピー）は、不慮の事故に備えて1部のみ作成することができます。
- 「グループ通算の達人（令和04年度版 以降）fromキーパー財務23」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及び株式会社シスプラは一切の賠償の責任を負いません。
- 「グループ通算の達人（令和04年度版 以降）fromキーパー財務23」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- 「グループ通算の達人（令和04年度版 以降）fromキーパー財務23」のソフトウエア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。

**グループ通算の達人(令和04年度版 以降)fromキーパー財務23
運用ガイド**

2023年3月11日初版
