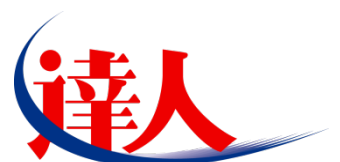


法人税の達人(平成21年度版 以降)

fromキーパー財務24(減価償却) 運用ガイド

この度は、「法人税の達人(平成21年度版 以降) fromキーパー財務24(減価償却)」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「法人税の達人(平成21年度版 以降) fromキーパー財務24(減価償却)」は、株式会社シスプラの「キーパー財務」の会計データを「法人税の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「法人税の達人(平成21年度版 以降) fromキーパー財務24(減価償却)」のインストール手順や操作手順について説明しています。



目次

1.対応製品	3
2.動作環境	4
3.インストール方法	5
1.「達人Cube」からアップデートする場合	5
2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合	9
4.運用方法	11
1.「キーパー財務」と「法人税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合	11
2.「キーパー財務」と「法人税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	12
5.操作方法	13
1.「キーパー財務」と「法人税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合	13
2.「キーパー財務」と「法人税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	18
6.連動対象項目	26
「キーパー財務」から連動するデータ(連動元)	26
「法人税の達人」に連動するデータ(連動先)	27
別表十六(一)	28
別表十六(二)	29
別表十六(四)	30
別表十六(六)	31
別表十六(七)	32
別表十六(八)	33
7.アンインストール方法	34
8.著作権・免責等に関する注意事項	35

1.対応製品

「法人税の達人（平成21年度版以降）fromキーパー財務24（減価償却）」に対応するNTTデータの対応製品及び株式会社シスプラの対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品
株式会社NTTデータ	法人税の達人（令和05年度版） Professional Edition
	法人税の達人（令和05年度版） Standard Edition
株式会社シスプラ	キーパー財務24



注意

本書は、出版時点での最新プログラムの画像を使用しています。

2.動作環境

「法人税の達人（平成21年度版 以降）fromキーパー財務24（減価償却）」に必要な動作環境は「1.対応製品」（P.3）に記載の株式会社シスプラの「対応製品」と同様です。



注意

- 「法人税の達人（平成21年度版 以降）fromキーパー財務24（減価償却）」のインストールやプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」（P.3）に記載の株式会社シスプラの「対応製品」をインストールしている必要があります。
- 「法人税の達人（平成21年度版 以降）fromキーパー財務24（減価償却）」の起動中に、「キーパー財務」の起動、及びアンインストールはできません。

3.インストール方法

「法人税の達人(平成21年度版 以降) fromキーパー財務24(減価償却)」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。

1.「達人Cube」からアップデートする場合

1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



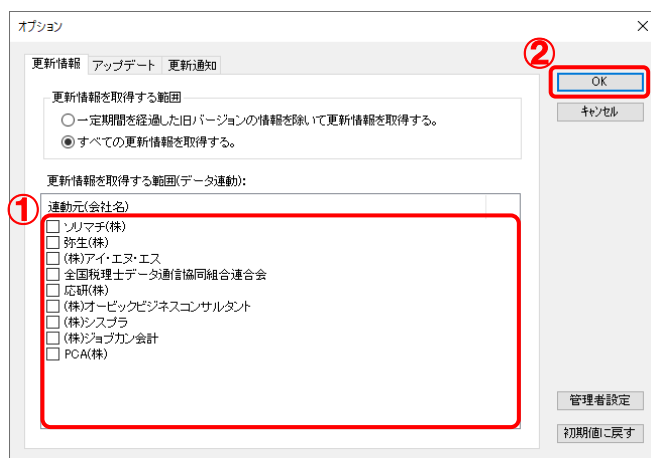
[アップデート] 画面が表示されます。

2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



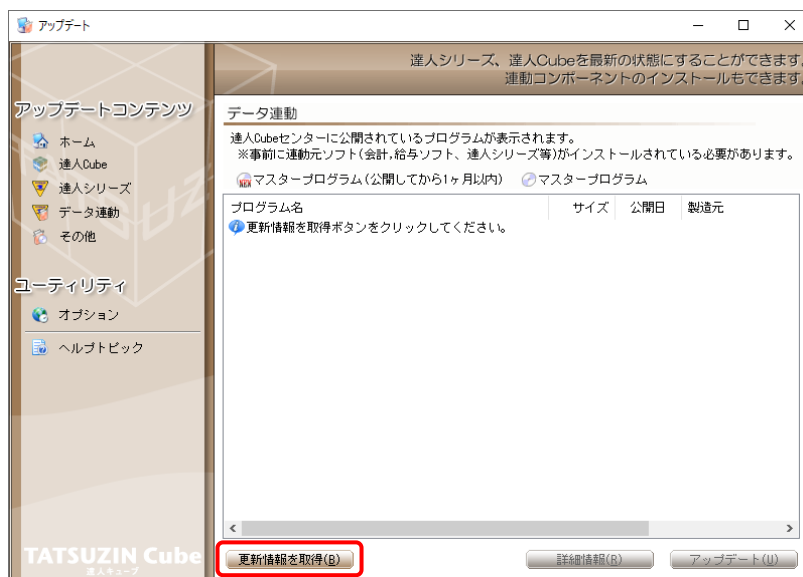
[アップデート] 画面に戻ります。

4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



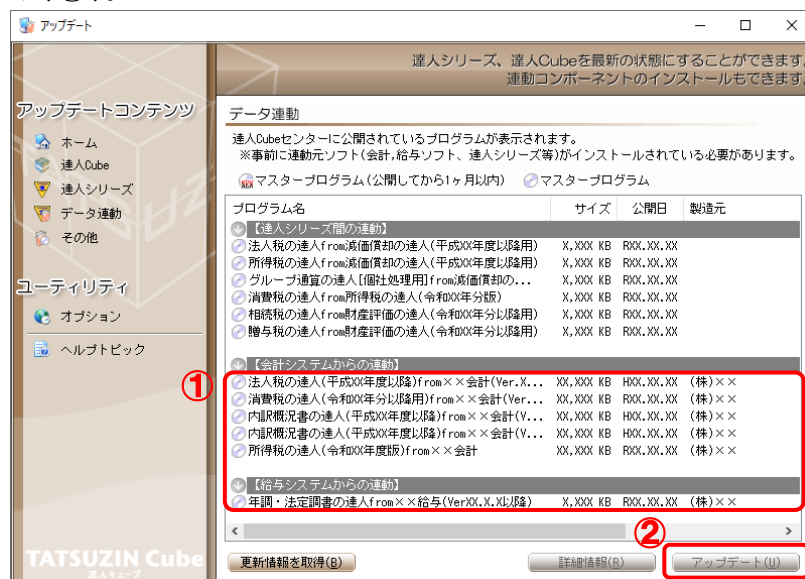
[データ連動] 画面が表示されます。

5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

7. [はい]ボタンをクリックします。

[セットアップ] 画面が表示されます。

8. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の指定] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は[参照] ボタンをクリックします。

9. インストール先のフォルダを指定し、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール準備完了] 画面が表示されます。

10. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

11. [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「法人税の達人(平成21年度版 以降) fromキーパー財務24(減価償却)」のインストールは完了です。

2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動コンポーネントダウンロードページ

(https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html)を開きます。



2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。

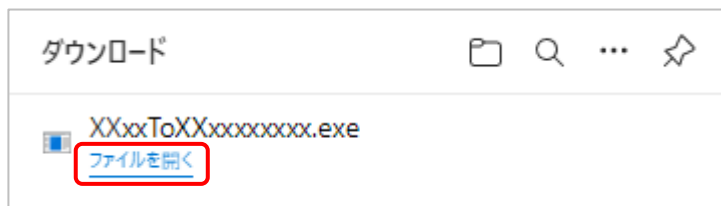
3. 該当の会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。

4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。

画面の右上に「ダウンロード」画面が表示されます。

5. [ファイルを開く]をクリックします。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

6. [はい]ボタンをクリックします。

[セットアップ] 画面が表示されます。

7. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の指定] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は [参照] ボタンをクリックします。

8. インストール先のフォルダを指定し、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール準備完了] 画面が表示されます。

9. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

10. [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「法人税の達人（平成21年度版 以降）fromキーパー財務24（減価償却）」のインストールは完了です。

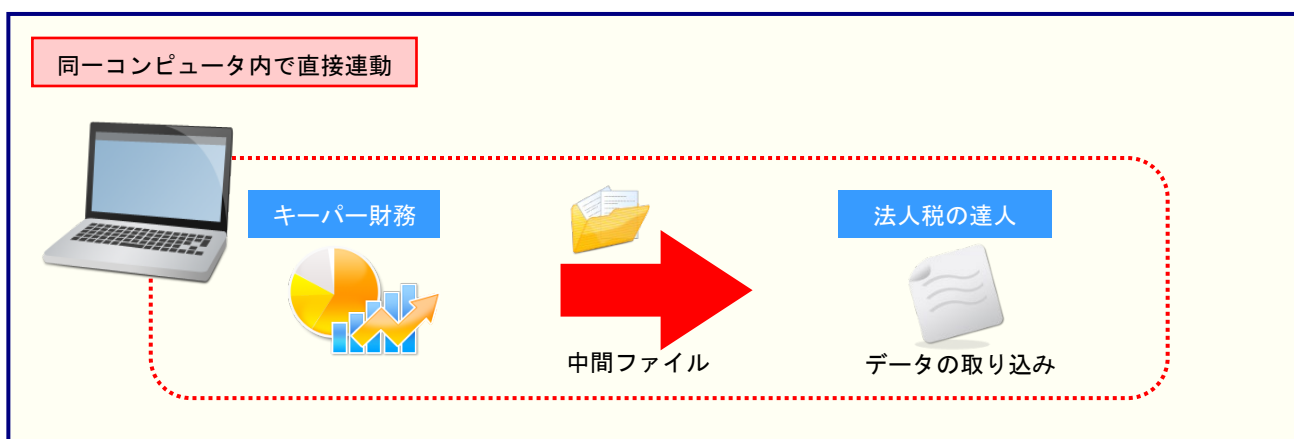
4.運用方法

「法人税の達人(平成21年度版 以降) fromキーパー財務24(減価償却)」は、「キーパー財務」のデータから中間ファイルを作成します。

データ取り込みの操作方法是、「キーパー財務」と「法人税の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

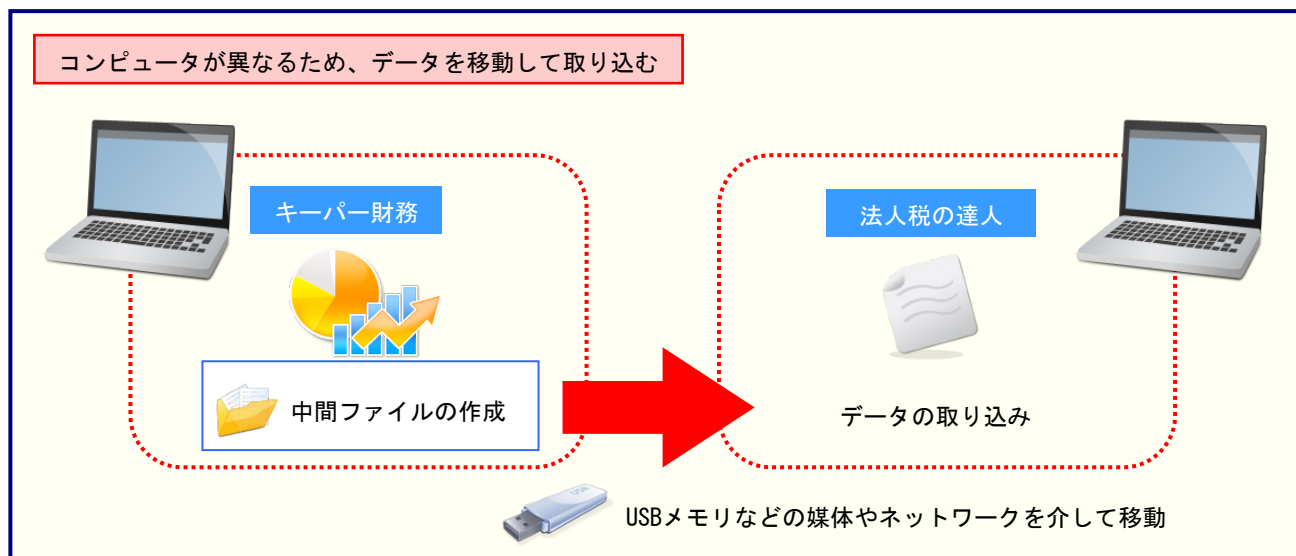
1.「キーパー財務」と「法人税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

「法人税の達人(平成21年度版 以降) fromキーパー財務24(減価償却)」で作成した中間ファイルを直接「法人税の達人」に取り込みます。



2.「キーパー財務」と「法人税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

「キーパー財務」をインストールしているコンピュータで中間ファイルを作成し、「法人税の達人」をインストールしているコンピュータで取り込みます。



5.操作方法

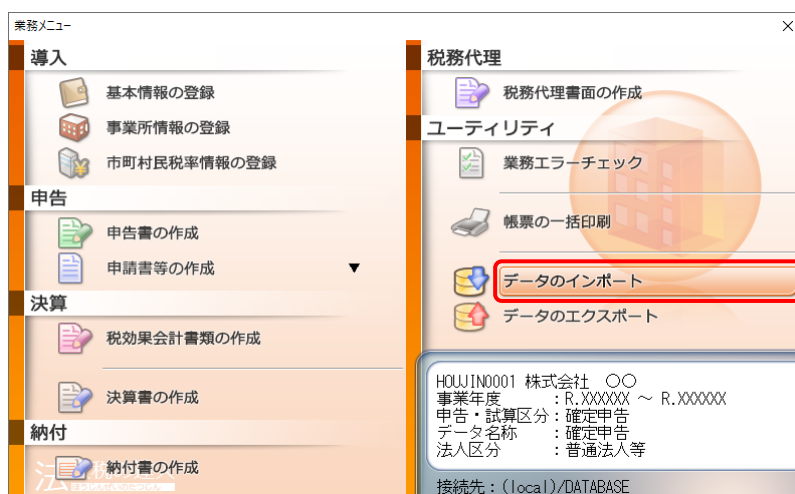
「法人税の達人(平成21年度版 以降)fromキーパー財務24(減価償却)」を使って、以下の手順で連動します。

事前に「6.連動対象項目」(P.26)を必ずお読みください。

操作手順は、「キーパー財務」と「法人税の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

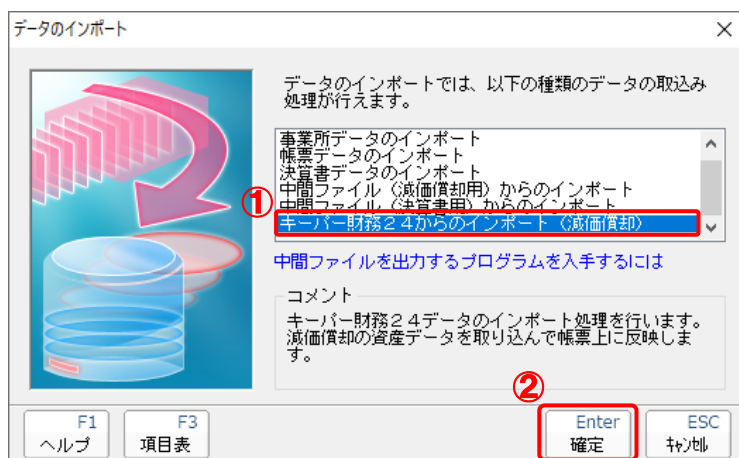
1.「キーパー財務」と「法人税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

1. 「法人税の達人」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



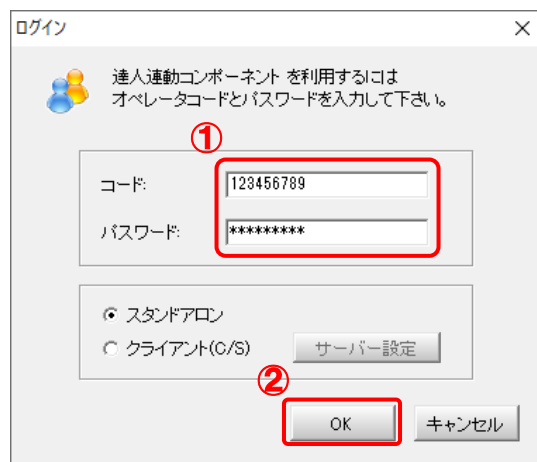
[データのインポート] 画面が表示されます。

2. [キーパー財務24からのインポート(減価償却)]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



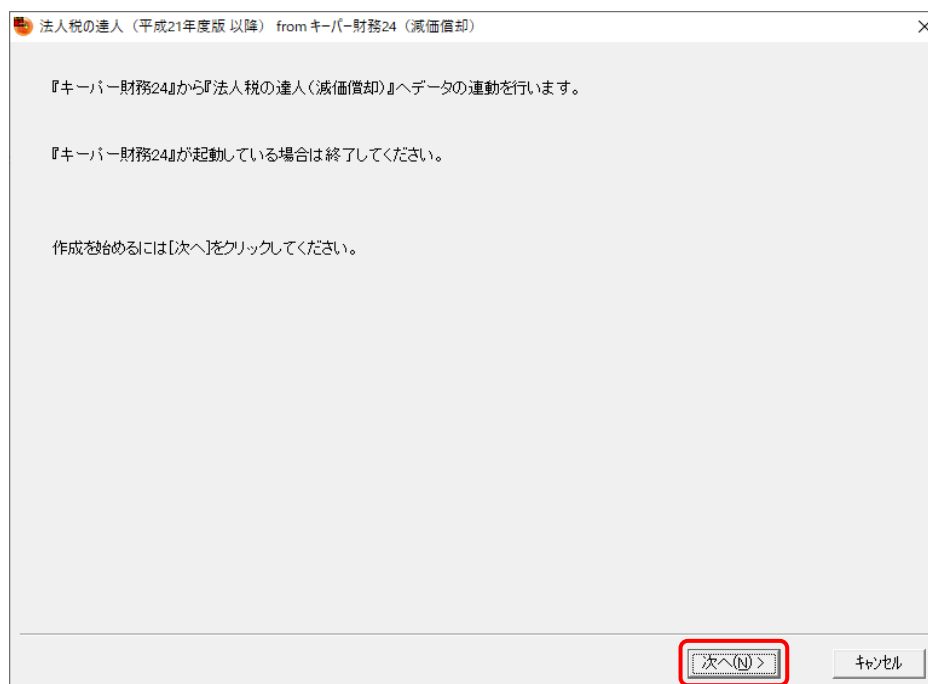
[ログイン] 画面が表示されます。

3. 「キーパー財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



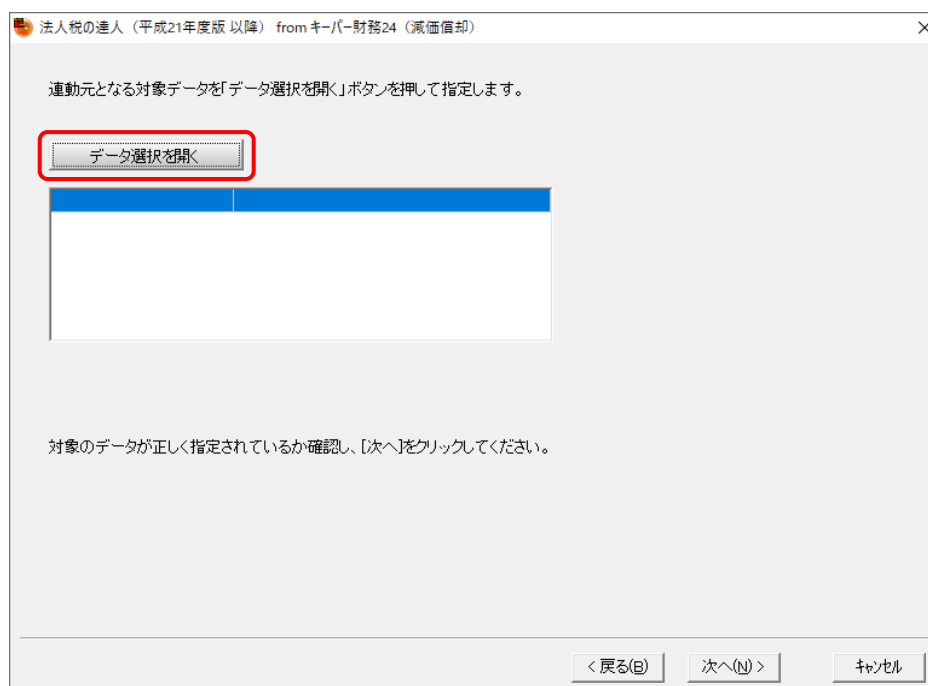
[法人税の達人(平成21年度版 以降) fromキーパー財務24(減価償却)] 画面が表示されます。

4. [次へ]ボタンをクリックします。



対象データの指定画面が表示されます。

5. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



[データ選択] 画面が表示されます。

6. 「法人税の達人」に取り込む「キーパー財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12: 選択]ボタンをクリックします(②)。

データ選択

☐ 共有データの取得と保管を自動化する

共有保管 共有取得 検索解除 検索 情報 更新

No▲	コード	データ名	会計年度	会計期間	データフォルダ	バージョン▲	共有
1	0001	株式会社 ○○	X 期	XXXX/XX/XX ~ XXXX/XX/XX	*DATA#0001	24版	

[ENTER] 又はダブルクリック又は[F12]で選択します。
空白行は選択できません。[F3]で新規にデータを作成するか、又は[F7]で作成済みのデータを復元してください。
選択データを削除する場合は[F5]、フラッシュメモリなどのメディアに保存する場合は[F6]を押します。
共有データを処理する場合は[共有取得]、取得した共有データを他のオペレータが使えるようにする場合は[共有保管]をクリックします。

ESC:キャンセル F1: F2: F3: F4: F5: F6: F7: F8: F12:選択

対象データの指定画面に戻ります。

7. 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

法人税の達人 (平成21年度版 以降) from キーパー財務24 (減価償却)

連動元となる対象データを「データ選択を開く」ボタンを押して指定します。

① データ選択を開く

データ区分	法人
会社名	株式会社 ○○
会計年度	X 期
会計期間	XXXX/XX/XX ~ XXXX/XX/XX

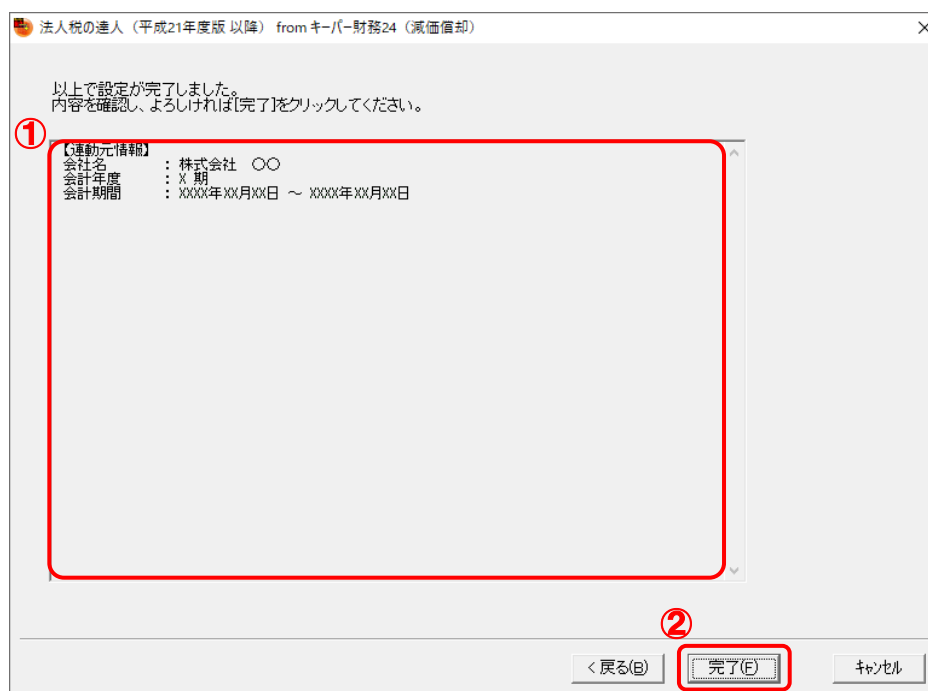
対象のデータが正しく指定されているか確認し、[次へ]をクリックしてください。

②

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

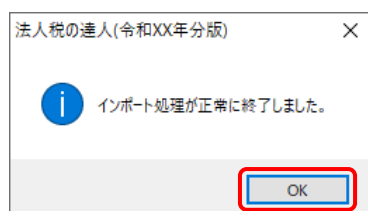
確認画面が表示されます。

8. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

9. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成(中間ファイルの作成)が終了すると同時に、「法人税の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

2.「キーパー財務」と「法人税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

1. Windowsのスタートメニュー[達人シリーズ]－[法人税の達人(平成21年度版 以降)fromキーパー財務24(減価償却)]をクリックします。

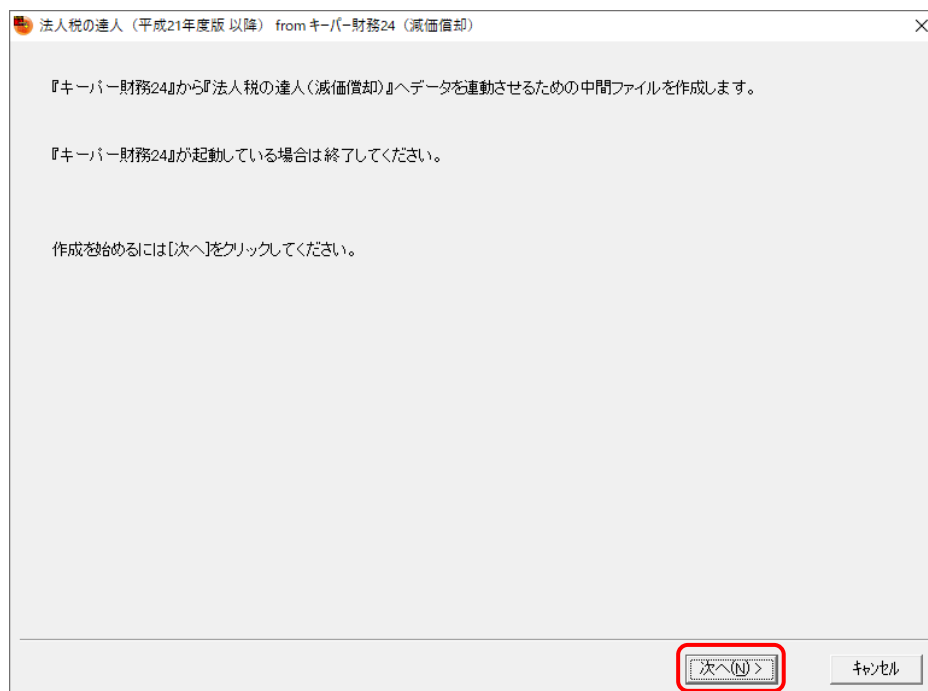
[ログイン] 画面が表示されます。

※ Windows 11の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] をクリックして表示される [すべてのアプリ] 画面で、[達人シリーズ] － [法人税の達人 (平成21年度版 以降) fromキーパー財務24 (減価償却)] をクリックします。

2. 「キーパー財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。

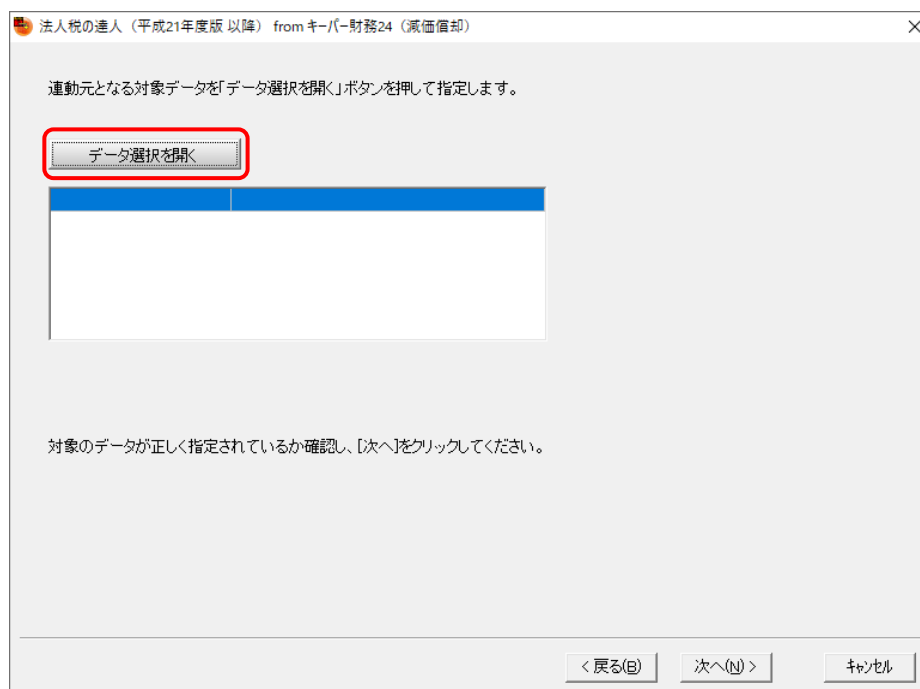
[法人税の達人 (平成21年度版 以降) fromキーパー財務24 (減価償却)] 画面が表示されます。

3. [次へ]ボタンをクリックします。



対象データの指定画面が表示されます。

4. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



[データ選択] 画面が表示されます。

5. 「法人税の達人」に取り込む「キーパー財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12: 選択]ボタンをクリックします(②)。

データ選択

☐ 共有データの取得と保管を自動化する

共有保管 共有取得 検索解除 検索 情報 更新

No▲	コード	データ名	会計年度	会計期間	データフォルダ	バージョン▲	共有
1	0001	株式会社 ○○	X 期	XXXX/XX/XX ~ XXXX/XX/XX	¥DATA¥0001	24版	

[ENTER] 又はダブルクリック又は[F12]で選択します。
空白行は選択できません。[F3]で新規にデータを作成するか、又は[F7]で作成済みのデータを復元してください。
選択データを削除する場合は[F8]、フラッシュメモリなどのメディアに保存する場合は[F6]を選択します。
共有データを処理する場合は[共有取得]、取得した共有データを他のオペレータが使えるようにする場合は[共有保管]をクリックします。

ESC:キャンセル F1: F2: F3: F4: F5: F6: F7: F8: F12:選択

対象データの指定画面に戻ります。

6. 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

法人税の達人 (平成21年度版 以降) from キーパー財務24 (減価償却)

連動元となる対象データを「データ選択を開く」ボタンを押して指定します。

データ選択を開く

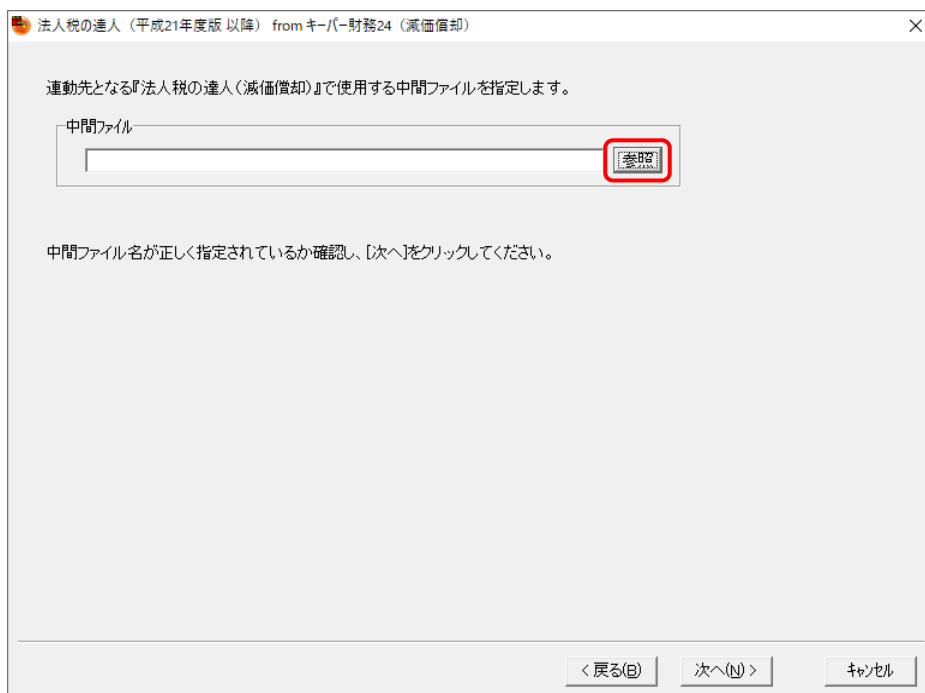
データ区分	法人
会社名	株式会社 ○○
会計年度	X 期
会計期間	XXXX/XX/XX ~ XXXX/XX/XX

対象のデータが正しく指定されているか確認し、[次へ]をクリックしてください。

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

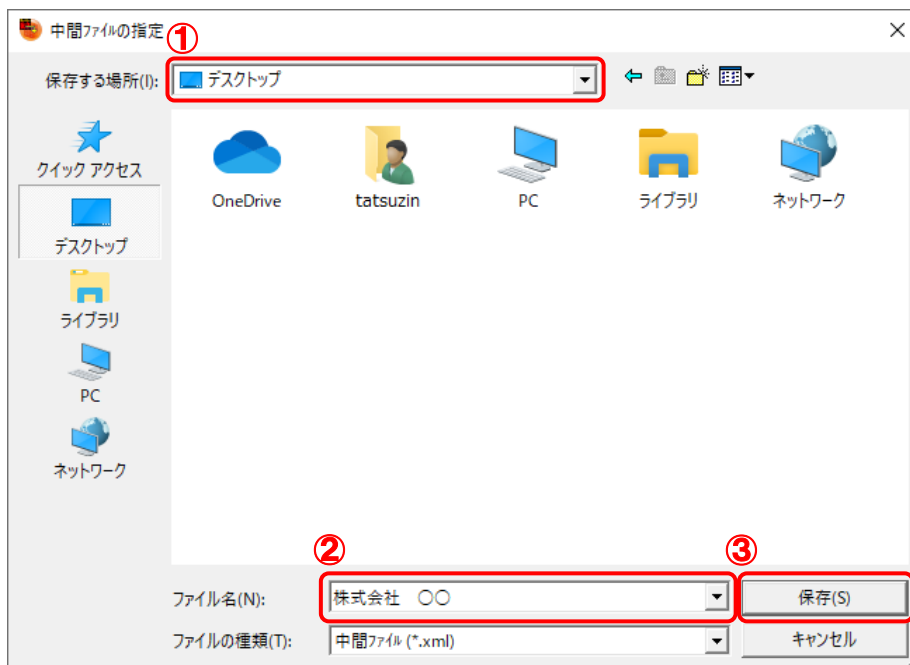
中間ファイルの指定画面が表示されます。

7. [参照]ボタンをクリックします。



[中間ファイルの指定] 画面が表示されます。

8. [保存する場所](①)と[ファイル名]を指定し(②)、[保存]ボタンをクリックします(③)。



中間ファイルの指定画面に戻ります。

※ 出力先のファイル拡張子にはxmlを指定してください。

9. [中間ファイル]を確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

法人税の達人 (平成21年度版 以降) from キーパー財務24 (減価償却)

連動先となる『法人税の達人(減価償却)』で使用する中間ファイルを指定します。

中間ファイル

① C:\Users\tatsuzin\Desktop\株式会社 〇〇.xml 参照

中間ファイル名が正しく指定されているか確認し、[次へ]をクリックしてください。

② < 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

確認画面が表示されます。

10. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。

法人税の達人 (平成21年度版 以降) from キーパー財務24 (減価償却)

以上で設定が完了しました。内容を確認し、よろしければ[完了]をクリックしてください。

① 【連動元情報】

会社名 : 株式会社 〇〇

会計年度 : X 期

会計期間 : X000年XX月XX日 ~ X000年XX月XX日

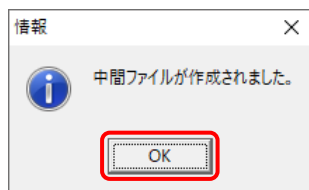
【中間ファイル】

C:\Users\tatsuzin\Desktop\株式会社 〇〇.xml

② < 戻る(B) 完了(F) キャンセル

終了画面が表示されます。

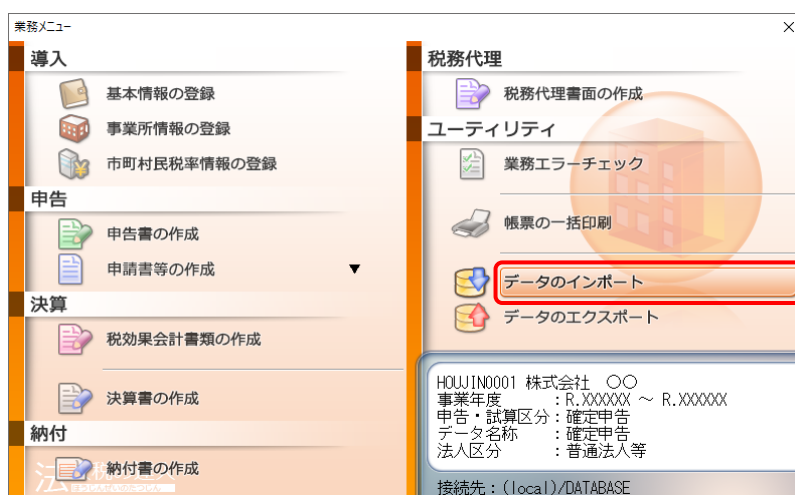
11. [OK]ボタンをクリックします。



手順8で指定した「保存する場所」に、中間ファイルが作成されます。

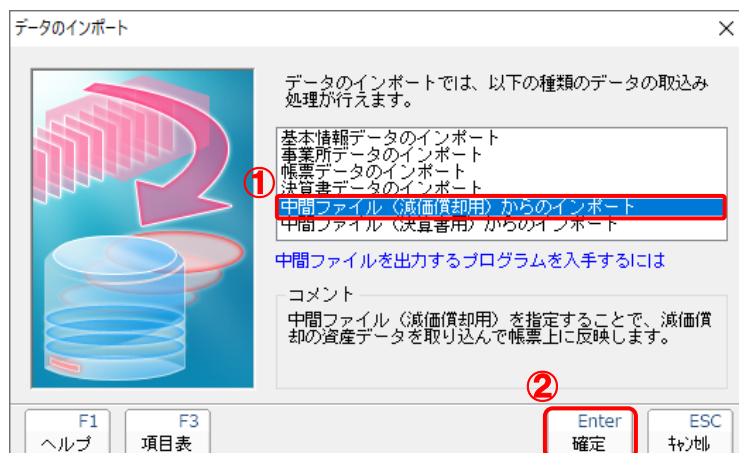
12. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「法人税の達人」をインストールしているコンピュータに移動します。

13. 「法人税の達人」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー-[データのインポート]をクリックします。



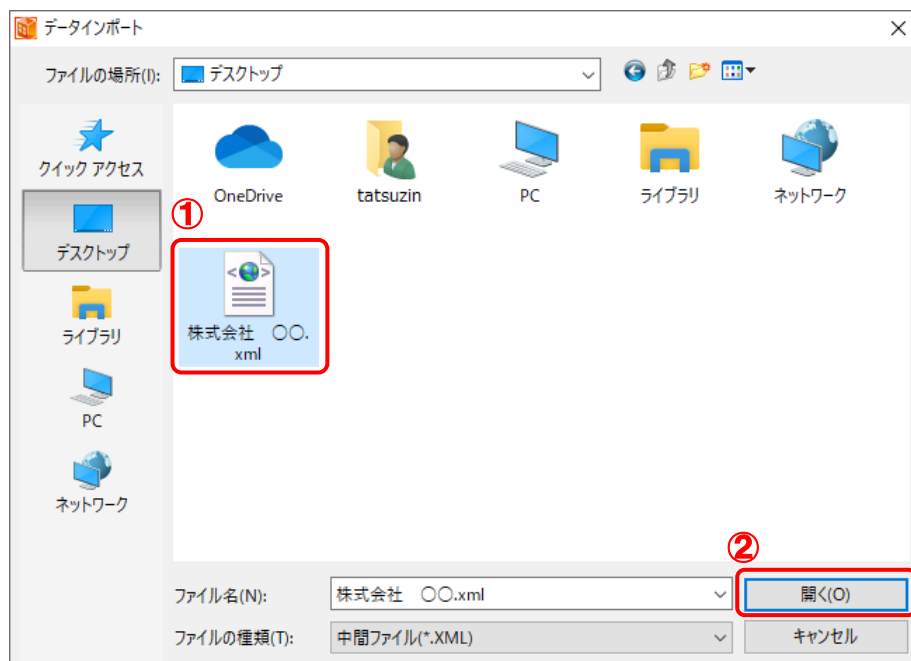
「データのインポート」画面が表示されます。

14. [中間ファイル(減価償却用)からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



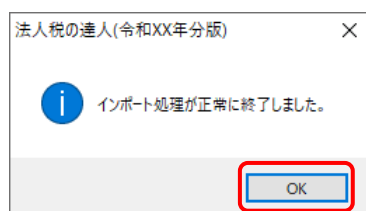
[データインポート] 画面が表示されます。

15. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

16. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

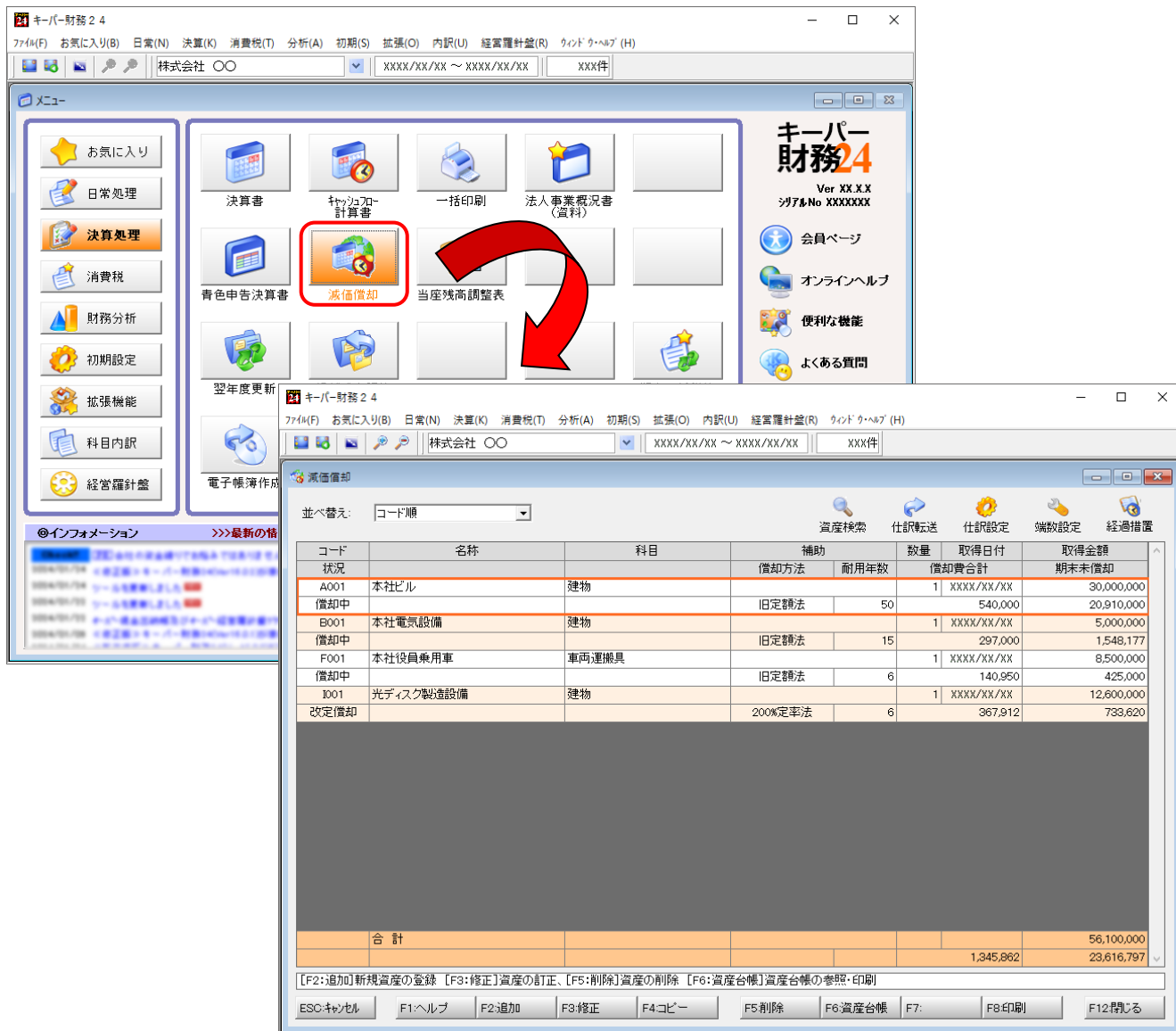
以上で、データの取り込みは完了です。

6.連動対象項目

「法人税の達人（平成21年度版 以降）fromキーパー財務24（減価償却）」では、「キーパー財務」の減価償却よりデータを取り込みます。

「キーパー財務」から連動するデータ(連動元)

「キーパー財務」からはメニュー「決算処理」－「減価償却」のデータが連動します。



The screenshot shows the 'キーパー財務24' (Keyper Financial 24) software interface. The main menu on the left includes '決算処理' (Financial Statement Processing). The '減価償却' (Depreciation) option is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the '減価償却' window, which is also open in the foreground.

The '減価償却' window displays a table of depreciation data. The table has columns for 'コード' (Code), '名称' (Name), '科目' (Account), '補助' (Auxiliary), '数量' (Quantity), '取得日付' (Acquisition Date), and '取得金額' (Acquisition Amount). The data is organized into rows for different assets, including 'A001 本社ビル' (Headquarters Building), 'B001 本社電気設備' (Headquarters Electrical Equipment), 'F001 本社役員乗用車' (Headquarters Executive Car), and 'J001 光ディスク製造設備' (Optical Disc Manufacturing Equipment). The table also shows '償却方法' (Depreciation Method), '耐用年数' (Useful Life), '償却費合計' (Total Depreciation Expense), and '期末未償却' (End of Period Undepreciated Amount).

コード	名称	科目	補助	数量	取得日付	取得金額
状況			償却方法	耐用年数	償却費合計	期末未償却
A001	本社ビル	建物	旧定額法	50	1 XXXX/XX/XX	30,000,000
償却中					540,000	20,910,000
B001	本社電気設備	建物	旧定額法	15	1 XXXX/XX/XX	5,000,000
償却中					297,000	1,548,177
F001	本社役員乗用車	車両運搬具	旧定額法	6	1 XXXX/XX/XX	8,500,000
償却中					140,950	425,000
J001	光ディスク製造設備	建物	旧定額法	6	1 XXXX/XX/XX	12,600,000
改定償却			200%定率法	6	367,912	733,620
合計					1,345,862	56,100,000
						23,616,797

At the bottom of the window, there are buttons for 'ESC:キャンセル' (Cancel), 'F1:ヘルプ' (Help), 'F2:追加' (Add), 'F3:修正' (Edit), 'F4:コピー' (Copy), 'F5:削除' (Delete), 'F6:資産台帳' (Asset Ledger), 'F7:' (Empty), 'F8:印刷' (Print), and 'F12:閉じる' (Close).

「法人税の達人」に連動するデータ(連動先)

「法人税の達人」に連動するデータは以下のとおりです。次ページ以降の各帳票の太枠部分が連動対象項目です。

別表十六

別表十六(一)

別表十六(二)

別表十六(四)

別表十六(六)

別表十六(七)

別表十六(八)

別表十六(一)

旧定額法又は定額法による減価償却資産の
償却額の計算に関する明細書

事業
年度
法人名

別表十六
(一)

令五・四・一
以後終了事業年度分

資	種	額	1						
産	構	造	2						
区	相	日	3						
分	取	得	年	月	日	4			
	事	業	の	用	に	供	し	た	年
	月	年	月	年	月	年	月	年	月
	用	年	数	6					
取	得	価	額	又	は	製	作	価	額
額			7						
			8						
			9						
			10						
			11						
			12						
			13						
			14						
			15						
			16						
			17						
			18						
			19						
			20						
			21						
			22						
			23						
			24						
			25						
			26						
			27						
			28						
			29						
			30						
			31						
			32						
			33						
			34						
			35						
			36						
			37						
			38						
			39						
			40						
			41						
			42						
			43						
			44						
			45						
			46						
			47						

旧定率法又は定率法による減価償却資産の 償却額の計算に関する明細書		事業 年度	法人名	
資 産 区 分	償 額	1		
	情 造	2		
	細 日	3		
	取 得 年 月 日	4		
	事業の用に供した年月	5		
	耐用年数	6		
取得 償額	取得価額又は製作価額	7		
	(7)のうち積立金方式による前期繰越の繰上り金 額計算の対象となる取得価額に算入しない金額	8		
	差 引 取 得 価 額	9		
	償却額計算の対象となる 期末現在の繰上り金	10		
	期末現在の積立金の額	11		
	積立金の期中取崩額	12		
	差引繰上り金額 (10) - (11) - (12)	13		
	損金に計上した当期償却額	14		
	前期から繰り越した償却超過額	15		
	合 計 (13) + (14) + (15)	16		
	前期から繰り越した特別償却不足額又は合併等特別償却不足額	17		
	償却額計算の基礎となる金額 (16) - (17)	18		
	当期分の普通償却率	差引取得価額 × 0.5% (9) × $\frac{1}{200}$	19	
		旧定率法の償却率	20	
		算出償却額 (18) × (20)	21	
		増加償却額 (21) × 増進率	22	
		計 (21) + (22) 又は (18) - (20)	23	
		算出償却額 (18) × (23)	24	
定率法の償却率		25		
算出償却額 (18) × (25)		26		
保 証 率		27		
償却保証額 (26) × (27)		28		
改定取得価額		29		
改定償却率 (29) × (30)		30		
改定償却額 (29) × (30)		31		
増加償却額 (28) 又は (31) × 増進率		32		
計 (28) 又は (31) + (32)		33		
当期分の普通償却限度額 (23), (24) 又は (33)		34		
当期分の償却限度額		特には償却限度額に超過するもの	35	
		特別償却限度額	36	
	前期から繰り越した特別償却不足額又は合併等特別償却不足額	37		
	合 計 (34) + (36) + (37)	38		
	当期償却額	39		
	差 引 償却不足額 (38) - (39)	40		
	償却超過額 (39) - (38)	41		
	前期からの繰越額	42		
	当期償却不足によるもの	43		
	積立金取崩しによるもの	44		
特別償却不足額	差引合計翌期への繰越額 (41) + (42) - (43) - (44)	45		
	翌期に繰り越すべき特別償却不足額 (1) (40) - (43) + (1) (38) + (39) のうち (2) (45) 金額	46		
	当期において繰り越せる特別償却不足額又は合併等特別償却不足額	47		
	差引翌期への繰越額 (46) - (47)	48		
	翌期内繰越額	49		
	当期分不足額	50		
	繰上り金等特別償却不足額 (1) (46) - (48) + (1) (49) のうち (2) (51) 金額	51		
備考				

別表十六(四)

旧国外リース期間定額法若しくは旧リース期間定額法又は リース期間定額法による償却額の計算に関する明細書		事業 年度	・ ・ ・ ・	法人名		
資 産 区 分	取得価額又は製作価額	1				
	構造	2				
	細目	3				
	契約年月日	4	・ ・	・ ・	・ ・	・ ・
	賃貸の用又は事業の用に供した年月	5	・	・	・	・
償 却 額 計 算 の 基 礎 と な る 金 額	取得価額又は製作価額	6	円	円	円	円
	10のうち償却方式による償却額の算出の基礎となる取得価額に算入しない金額	7				
	差引取得価額 (6)－(7)	8				
	見積残存価額	9				
	償却額計算の基礎となる金額 (8)－(9)	10				
	旧リース期間定額法を適用した事業年度	11	・ ・	・ ・	・ ・	・ ・
	取得価額又は製作価額	12	円	円	円	円
	(12)のうち(11)の事業年度前に換金の額に算入された金額	13				
	差引取得価額 (12)－(13)	14				
	残価保証額	15				
償却額計算の基礎となる金額 (14)－(15)	16					
償 却 額 計 算 の 対 象 と な る 金 額	取得価額	17	円	円	円	円
	残価保証額	18				
	償却額計算の基礎となる金額 (17)－(18)	19				
償 却 額 計 算 の 対 象 と な る 金 額	償却額計算の対象となる期末現在の繰上償却金額	20				
	繰上現在の繰上金の額	21				
	繰上金の期中取崩額	22				
	差引繰上償却金額 (20)－(21)－(22)	23	円	円	円	円
当 期 の 普 通 償 却 限 度 額	リース期間又は改定リース期間の月数	24	() 月	() 月	() 月	() 月
	当期におけるリース期間又は改定リース期間の月数	25				
	当期分の普通償却限度額 (10)、(16)又は(19) × $\frac{(25)}{(24)}$	26	円	円	円	円
	当期償却額	27				
差 引	償却不足額 (26)－(27)	28				
	償却超過額 (27)－(26)	29				
償 却 額 計 算 の 対 象 と な る 金 額	前期からの繰越額	30	円	円	円	円
	当期償却不足によるもの	31				
	繰上金取崩しによるもの	32				
	差引合計翌期への繰越額 (29)＋(30)－(31)－(32)	33				
備考						

別表十六(四)

令五・四・一 以後終了事業年度分

別表十六(六)

繰延資産の償却額の計算に関する明細書		事業 年度	・ ・ ・	法人名		
I 均等償却を行う繰延資産の償却額の計算に関する明細書						
繰 延 資 産 の 種 類	1					
支 出 し た 年 月	2	・	・	・	・	・
支 出 し た 金 額	3	円	円	円	円	円
償 却 期 間 の 月 数	4	月	月	月	月	月
当 期 の 期 間 の う ち に 含 ま れ る 償 却 期 間 の 月 数	5					
当 期 分 の 償 却 限 度 額	6	円	円	円	円	円
当期分の普通償却限度額 (3) × (5) (4)	6					
租税特別措置法適用条項	7	(条 項)	(条 項)	(条 項)	(条 項)	(条 項)
特 別 償 却 限 度 額	8	外 円	外 円	外 円	外 円	外 円
前期から繰り越した特別償却不足 額又は合併等特別償却不足額	9					
合 計 (6) + (8) + (9)	10					
当 期 償 却 額	11					
差 引	12					
償 却 不 足 額 (10) - (11)	12					
償 却 超 過 額 (11) - (10)	13					
償 却 超 過 額	14					
前期からの繰越額	14					
同上のうち当期損金認容額 (12)と(14)のうち少ない金額	15					
差引合計翌期への繰越額 (13) + (14) - (15)	16					
翌期に繰り越すべき特別償却不足額 (12)と(8) + (9)のうち少ない金額	17					
当期において切り捨てた特別償却 不足額又は合併等特別償却不足額	18					
差 引 翌 期 へ の 繰 越 額 (17) - (18)	19					
翌 期 へ の 繰 越 額	20	・	・			
当 期 分 不 足 額	21					
適格組織再編成により引き継ぐべき 合併等特別償却不足額 (12)と(8)のうち少ない金額	22					
II 一時償却が認められる繰延資産の償却額の計算に関する明細書						
繰 延 資 産 の 種 類	23					
支 出 し た 金 額	24	円	円	円	円	円
前 期 ま で に 償 却 し た 金 額	25					
当 期 償 却 額	26					
期 末 現 在 の 帳 簿 価 額	27					

別表十六(六)

令五・四・一 以後終了事業年度分

別表十六(七)

少額減価償却資産の取得価額の損金算入の特例に関する明細書			事業 年度	・ ・ ・	法人名		
資 産 区 分	種 類	1					
	構 造	2					
	細 目	3					
	事業の用に供した年月	4	・	・	・	・	・
	取得価額又は製作価額	5	円	円	円	円	円
取 得 価 額	法人税法上の圧縮記帳による積立金計上額	6					
	差引改定取得価額 (5) - (6)	7					
	種 類	1					
資 産 区 分	構 造	2					
	細 目	3					
	事業の用に供した年月	4	・	・	・	・	・
	取得価額又は製作価額	5	円	円	円	円	円
	取 得 価 額	法人税法上の圧縮記帳による積立金計上額	6				
差引改定取得価額 (5) - (6)		7					
種 類		1					
資 産 区 分	構 造	2					
	細 目	3					
	事業の用に供した年月	4	・	・	・	・	・
	取得価額又は製作価額	5	円	円	円	円	円
	取 得 価 額	法人税法上の圧縮記帳による積立金計上額	6				
差引改定取得価額 (5) - (6)		7					
当 期 の 少 額 減 価 償 却 資 産 の 取 得 価 額 の 合 計 額 ((7) の 計)						8	円

別表十六(七)

令五・四・一
以後終了事業年度分

別表十六(八)

一括償却資産の損金算入に関する明細書		事業 年度	・ ・	法人名		
事業の用に供した事業年度	1	・ ・	・ ・	・ ・	・ ・	(当 期 分)
同上の事業年度において 事業の用に供した一括償却 資産の取得価額の合計額	2	円	円	円	円	円
当 期 の 月 数 (事業の用に供した事業年度の中間 申告の場合は、当該事業年度の月数)	3	月	月	月	月	月
当期分の損金算入限度額 $(2) \times \frac{(3)}{36}$	4	円	円	円	円	円
当 期 損 金 経 理 額	5					
差 引						
損 金 算 入 不 足 額 (4) - (5)	6					
損 金 算 入 限 度 超 過 額 (5) - (4)	7					
損 金 算 入 限 度 超 過 額						
前 期 か ら の 繰 越 額	8					
同上のうち当期損金認可額 (6)と(8)のうち少ない金額	9					
翌 期 へ の 繰 越 額 (7) + (8) - (9)	10					

別表十六
(八)

令五・四・一
以後終了事業年度分

7.アンインストール方法

「法人税の達人(平成21年度版 以降)fromキーパー財務24(減価償却)」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。



注意

アンインストール作業中に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されることがあります。その場合は「はい」ボタンをクリックして作業を進めてください(必要に応じてパスワードを入力します)。

1. Windowsのスタートメニュー[Windowsシステムツール]—[コントロールパネル]をクリックします。

[コントロールパネル] 画面が表示されます。

※ Windows 11の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] をクリックして表示される [すべてのアプリ] 画面で、[Windowsツール] — [コントロールパネル] をクリックします。

2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。

[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面が表示されます。

※ [コントロールパネル] 画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] をクリックします。

3. [法人税の達人(平成21年度版 以降)fromキーパー財務24(減価償却)]をクリックして選択し、[アンインストール]をクリックします。

確認画面が表示されます。

4. [はい]ボタンをクリックします。

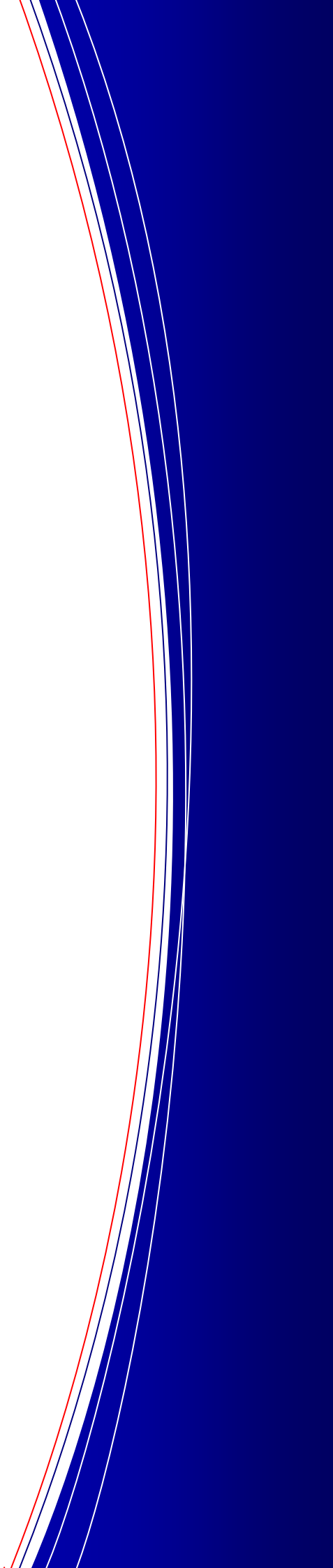
終了画面が表示されます。

5. [OK]ボタンをクリックします。

以上で、「法人税の達人(平成21年度版 以降)fromキーパー財務24(減価償却)」のアンインストールは完了です。

8.著作権・免責等に関する注意事項

- ・ 「法人税の達人(平成21年度版 以降)fromキーパー財務24(減価償却)」のソフトウェア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権は株式会社シスプラに帰属するものとします。
- ・ 「法人税の達人(平成21年度版 以降)fromキーパー財務24(減価償却)」の複製物(バックアップ・コピー)は、不慮の事故に備えて1部のみ作成することができます。
- ・ 「法人税の達人(平成21年度版 以降)fromキーパー財務24(減価償却)」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及び株式会社シスプラは一切の賠償の責任を負いません。
- ・ 「法人税の達人(平成21年度版 以降)fromキーパー財務24(減価償却)」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- ・ 「法人税の達人(平成21年度版 以降)fromキーパー財務24(減価償却)」のソフトウェア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。



法人税の達人(平成21年度版 以降)
fromキーパー財務24(減価償却) 運用ガイド
2024年2月10日初版
