

所得税の達人fromキーパー財務24(減価償却)

運用ガイド

この度は、「所得税の達人fromキーパー財務24(減価償却)」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「所得税の達人fromキーパー財務24(減価償却)」は、株式会社シスプラの「キーパー財務」の会計データを「所得税の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「所得税の達人fromキーパー財務24(減価償却)」のインストール手順や操作手順について説明しています。



目次

1.対応製品	3
2.動作環境	4
3.インストール方法	5
1.「達人Cube」からアップデートする場合	5
2.「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合	9
4.運用方法	11
1.「キーパー財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合	11
2.「キーパー財務」と「所得税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	12
5.操作方法	13
1.「キーパー財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合	13
2.「キーパー財務」と「所得税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	19
6.連動対象項目	27
「キーパー財務」から連動するデータ（連動元）	27
「所得税の達人」に連動するデータ（連動先）	28
青色申告決算書（一般用）営業所得／その他所得	29
青色申告決算書（不動産所得用）	30
青色申告決算書（農業所得用）	31
収支内訳書（一般用）営業所得／その他所得	32
収支内訳書（不動産所得用）	33
収支内訳書（農業所得用）	34
7.アンインストール方法	35
8.著作権・免責等に関する注意事項	36

1.対応製品

「所得税の達人fromキーパー財務24(減価償却)」に対応するNTTデータの対応製品及び株式会社シスプラの対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品
株式会社NTTデータ	所得税の達人(令和05年分版) Professional Edition
	所得税の達人(令和05年分版) Standard Edition
株式会社シスプラ	キーパー財務24



注意

本書は、出版時点での最新プログラムの画像を使用しています。

2.動作環境

「所得税の達人fromキーパー財務24(減価償却)」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3)に記載の株式会社シスプラの「対応製品」と同様です。



注意

- ・ 「所得税の達人fromキーパー財務24(減価償却)」のインストールやプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載の株式会社シスプラの「対応製品」をインストールしている必要があります。
- ・ 「所得税の達人fromキーパー財務24(減価償却)」の起動中に、「キーパー財務」の起動、及びアンインストールはできません。

3.インストール方法

「所得税の達人fromキーパー財務24(減価償却)」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。

1.「達人Cube」からアップデートする場合

1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



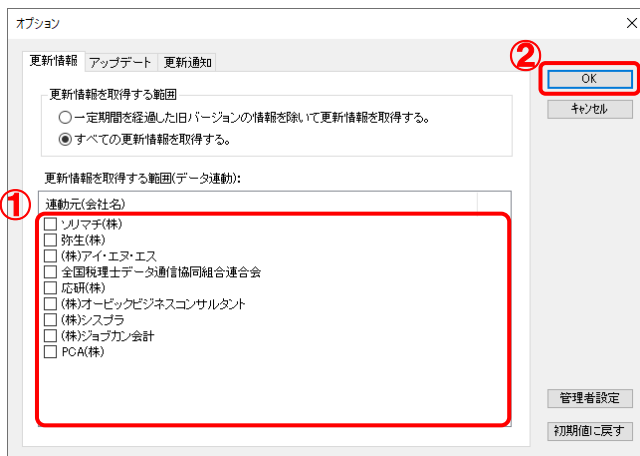
[アップデート] 画面が表示されます。

2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



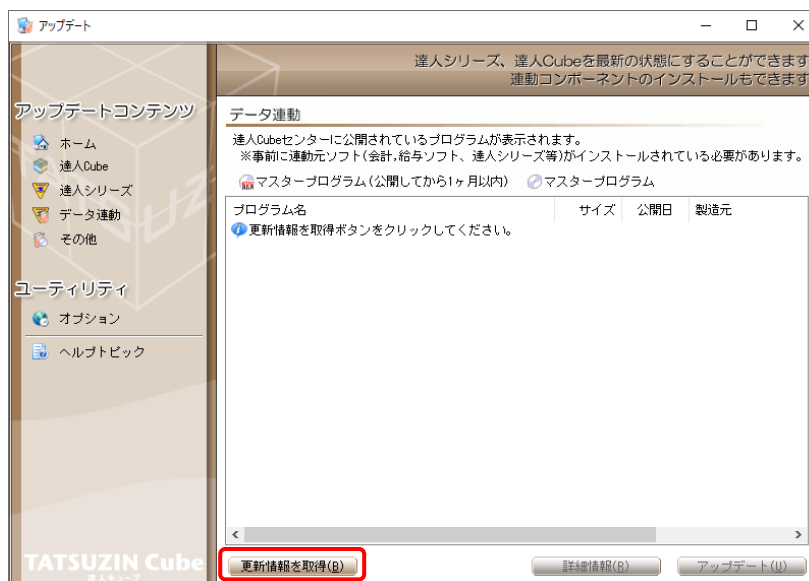
[アップデート] 画面に戻ります。

4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



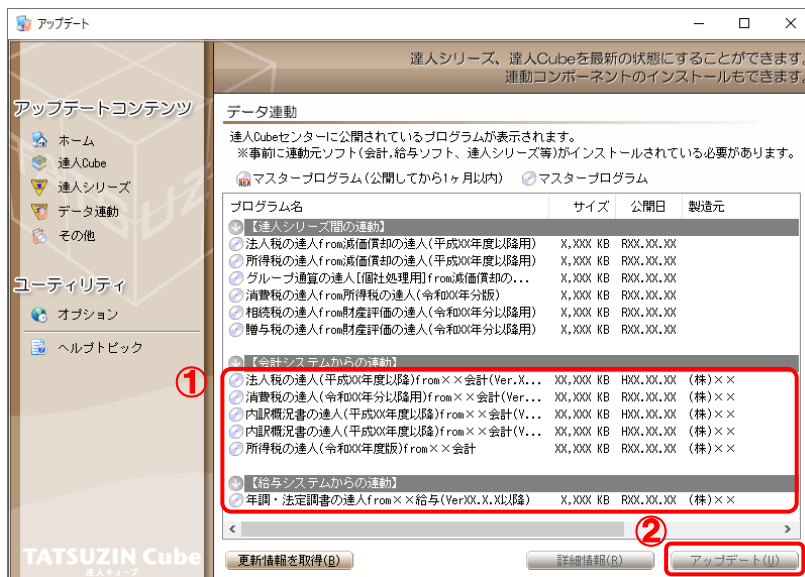
[データ連動] 画面が表示されます。

5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

7. [はい]ボタンをクリックします。

[セットアップ] 画面が表示されます。

8. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の指定] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は [参照] ボタンをクリックします。

9. インストール先のフォルダを指定し、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール準備完了] 画面が表示されます。

10. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

11. [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人fromキーパー財務24(減価償却)」のインストールは完了です。

2. 「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動コンポーネントダウンロードページ

(https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html)を開きます。



2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。

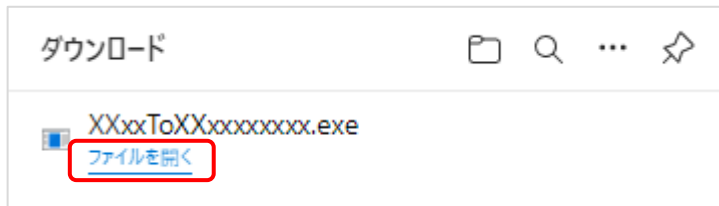
3. 該当の会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。

4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。

画面の右上に [ダウンロード] 画面が表示されます。

5. [ファイルを開く]をクリックします。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

6. [はい]ボタンをクリックします。

[セットアップ] 画面が表示されます。

7. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の指定] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は [参照] ボタンをクリックします。

8. インストール先のフォルダを指定し、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール準備完了] 画面が表示されます。

9. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

10. [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人fromキーパー財務24(減価償却)」のインストールは完了です。

4.運用方法

「所得税の達人fromキーパー財務24(減価償却)」は、「キーパー財務」のデータから中間ファイルを作成します。

データ取り込みの操作方法は、「キーパー財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

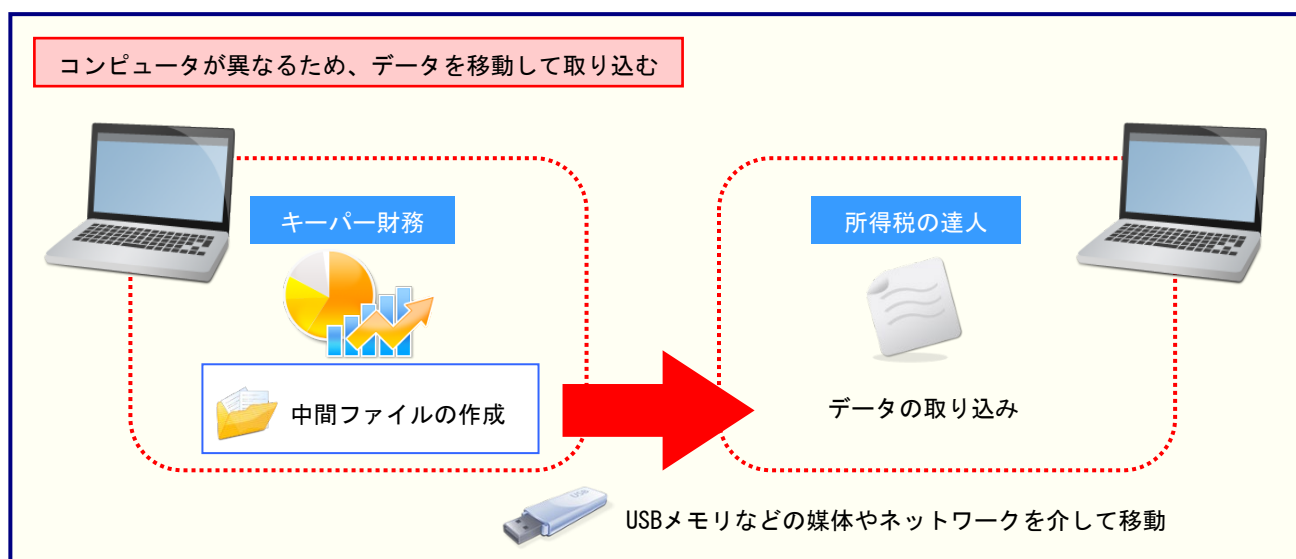
1.「キーパー財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

「所得税の達人fromキーパー財務24(減価償却)」で作成した中間ファイルを直接「所得税の達人」に取り込みます。



2.「キーパー財務」と「所得税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

「キーパー財務」をインストールしているコンピュータで中間ファイルを作成し、「所得税の達人」をインストールしているコンピュータで取り込みます。



5.操作方法

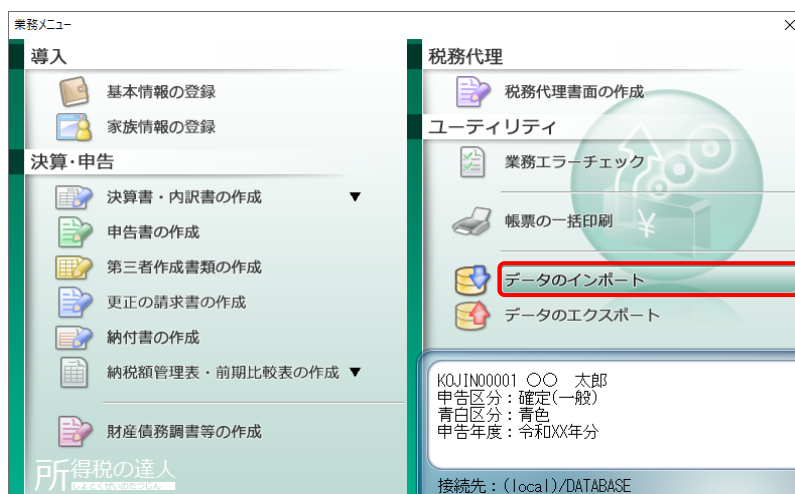
「所得税の達人fromキーパー財務24(減価償却)」を使って、以下の手順で連動します。

事前に「6.連動対象項目」(P.27)を必ずお読みください。

操作手順は、「キーパー財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

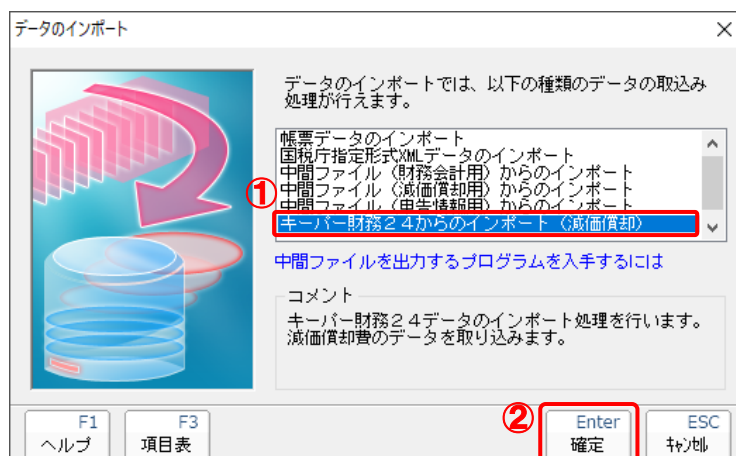
1.「キーパー財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

1. 「所得税の達人」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



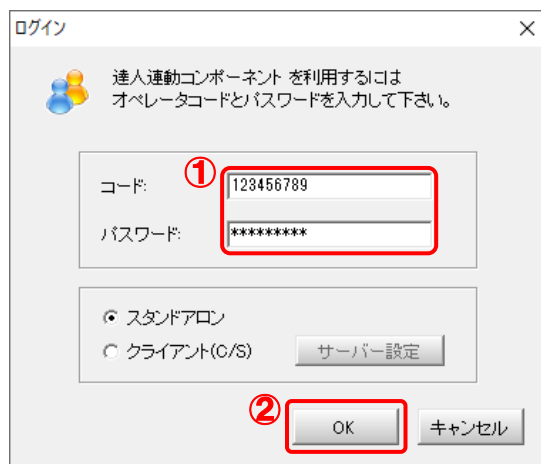
[データのインポート] 画面が表示されます。

2. [キーパー財務24からのインポート(減価償却)]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



[ログイン] 画面が表示されます。

3. 「キーパー財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



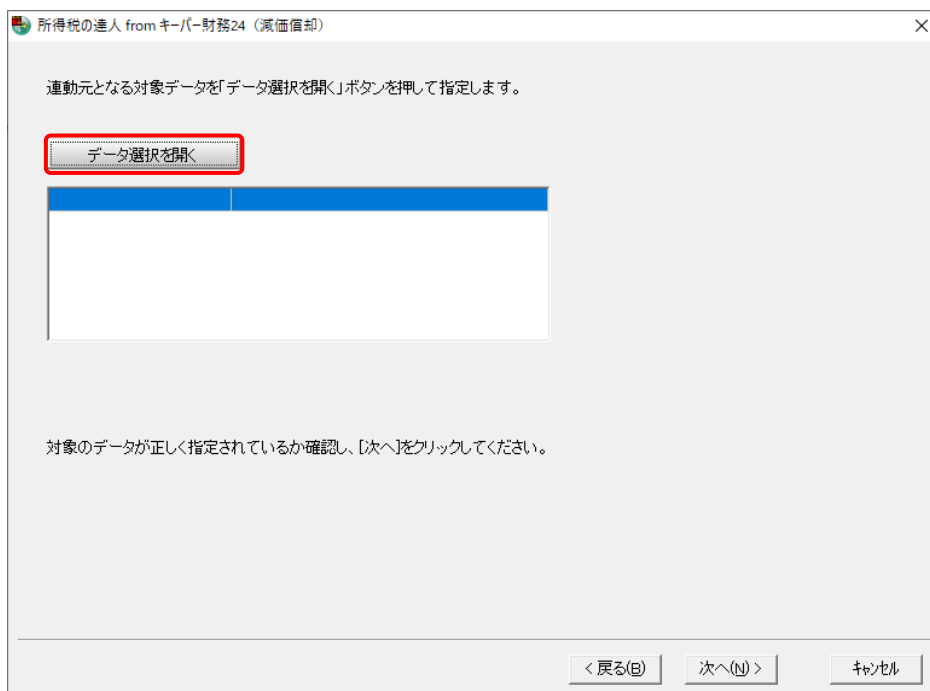
[所得税の達人fromキーパー財務24 (減価償却)] 画面が表示されます。

4. [次へ]ボタンをクリックします。



対象データの指定画面が表示されます。

5. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



[データ選択] 画面が表示されます。

6. 「所得税の達人」に取り込む「キーパー財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12: 選択]ボタンをクリックします(②)。

データ選択

☐ 共有データの取得と保管を自動化する

共有保管 共有取得 検索解除 検索 情報 更新

No	コード	クライアント	データ名	会計年度	会計期間	データフォルダ	バージョン	共有
1	KOUJIN001	〇〇 太郎		X 期	XXXX/XX/XX ~ XXXX/XX/XX	DATA0001	24版	

[ENTER] 又はダブルクリック又は[F12]で選択します。
空白行は選択できません。[F8]で新規にデータを作成するか、又は[F7]で作成済みのデータを復元してください。
選択データを削除する場合は[F5]、フラッシュメモリなどのメディアに保存する場合は[F6]を押します。
共有データを処理する場合は[共有取得]、取得した共有データを他のオペレータが使えるようにする場合は[共有保管]をクリックします。

ESC:キャンセル F1: F2: F3: F4: F5: F6: F7: F8: F12:選択

対象データの指定画面に戻ります。

7. 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人 from キーパー財務24 (減価償却)

連動元となる対象データを「データ選択を開く」ボタンを押して指定します。

データ選択を開く


データ区分	個人／一般
データ名	〇〇 太郎
会計年度	X 期
会計期間	XXXX/XX/XX ~ XXXX/XX/XX

対象のデータが正しく指定されているか確認し、[次へ]をクリックしてください。

<戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

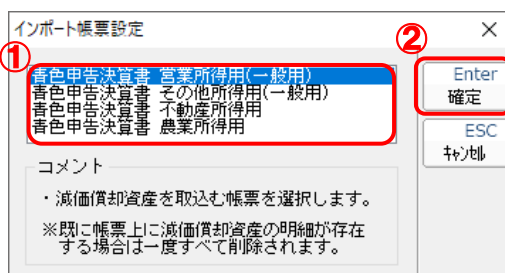
確認画面が表示されます。

8. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。



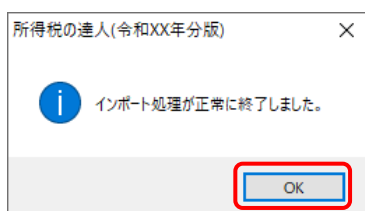
[インポート帳票設定] 画面が表示されます。

9. 「キーパー財務」から減価償却資産を取り込む帳票をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

10. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成（中間ファイルの作成）が終了すると同時に、「所得税の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

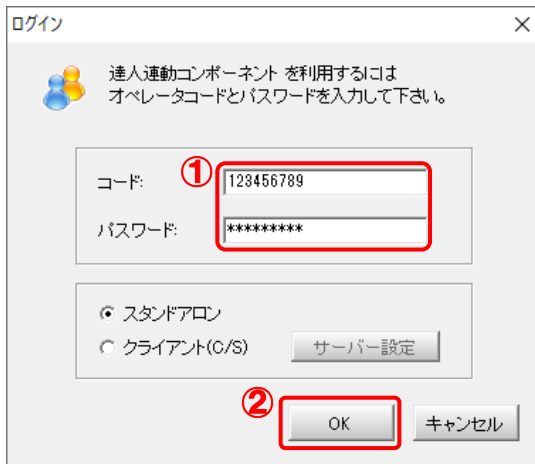
2.「キーパー財務」と「所得税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

1. Windowsのスタートメニュー[達人シリーズ]―[所得税の達人fromキーパー財務24(減価償却)]をクリックします。

[ログイン] 画面が表示されます。

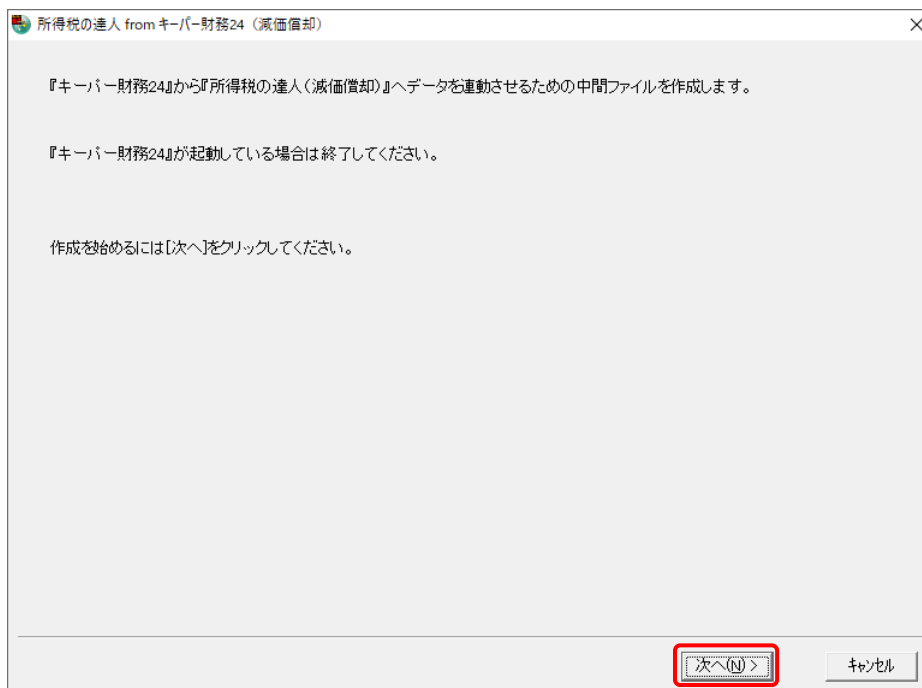
※ Windows 11の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] をクリックして表示される [すべてのアプリ] 画面で、[達人シリーズ] ― [所得税の達人fromキーパー財務24(減価償却)] をクリックします。

2. 「キーパー財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



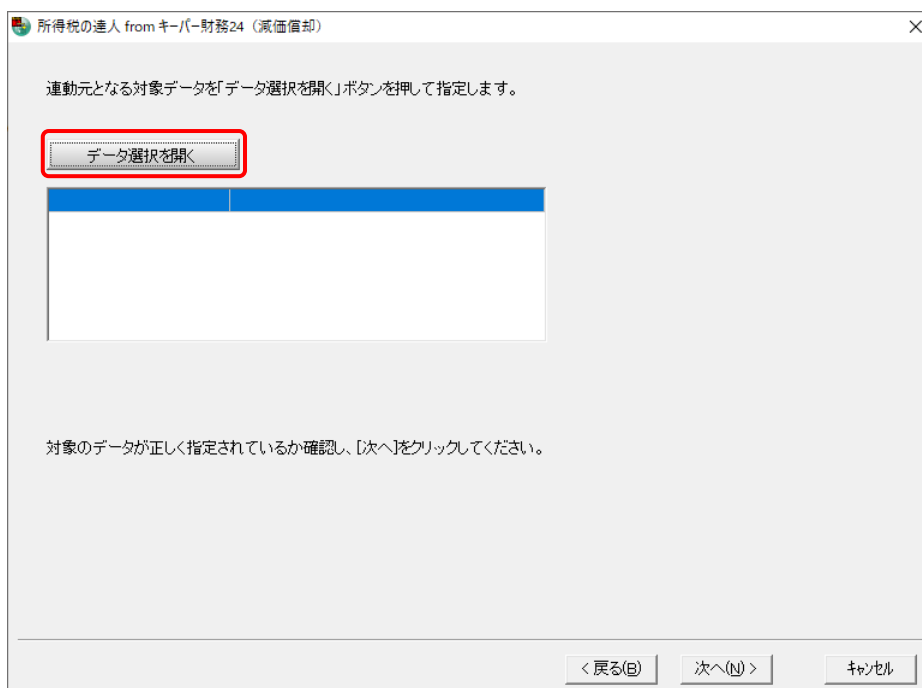
[所得税の達人fromキーパー財務24(減価償却)] 画面が表示されます。

3. [次へ]ボタンをクリックします。



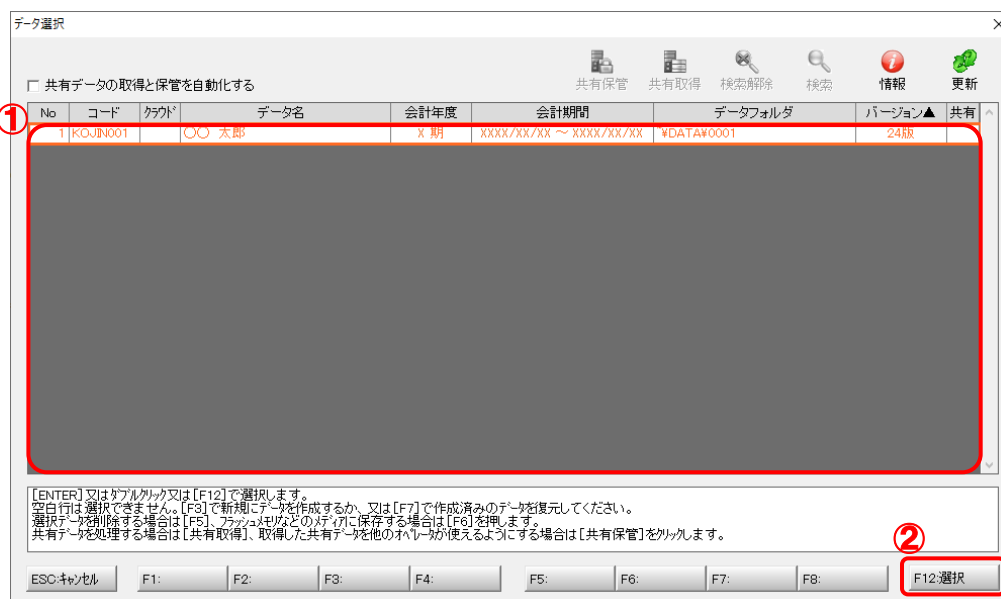
対象データの指定画面が表示されます。

4. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



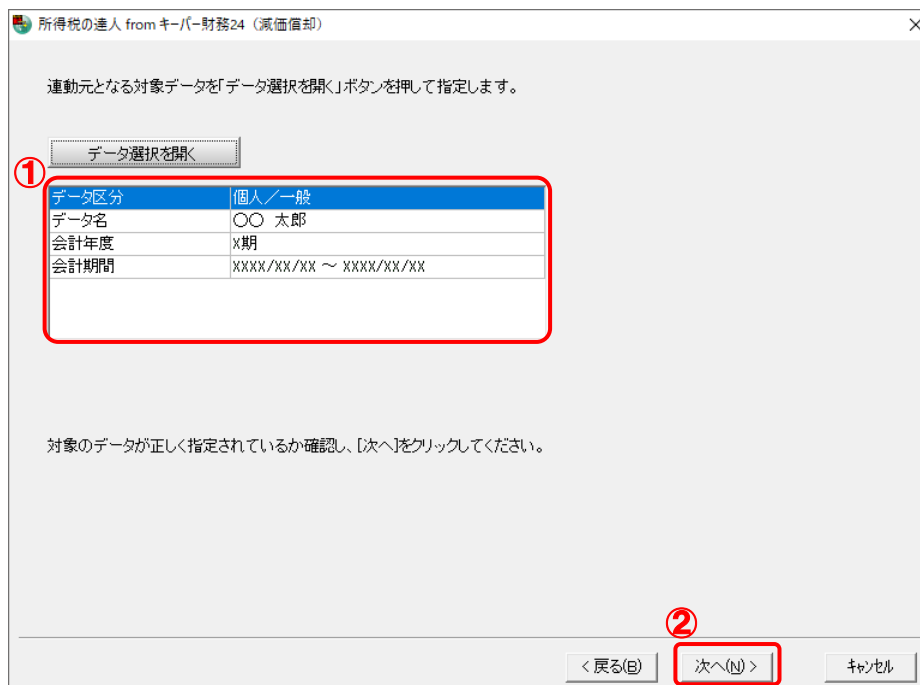
[データ選択] 画面が表示されます。

5. 「所得税の達人」に取り込む「キーパー財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12: 選択]ボタンをクリックします(②)。



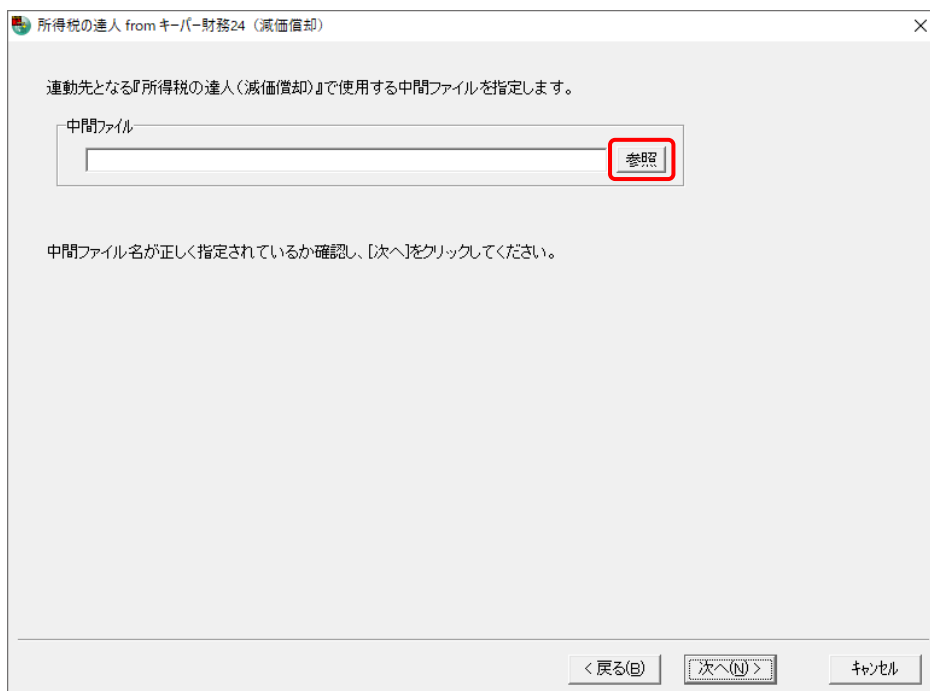
対象データの指定画面に戻ります。

6. 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



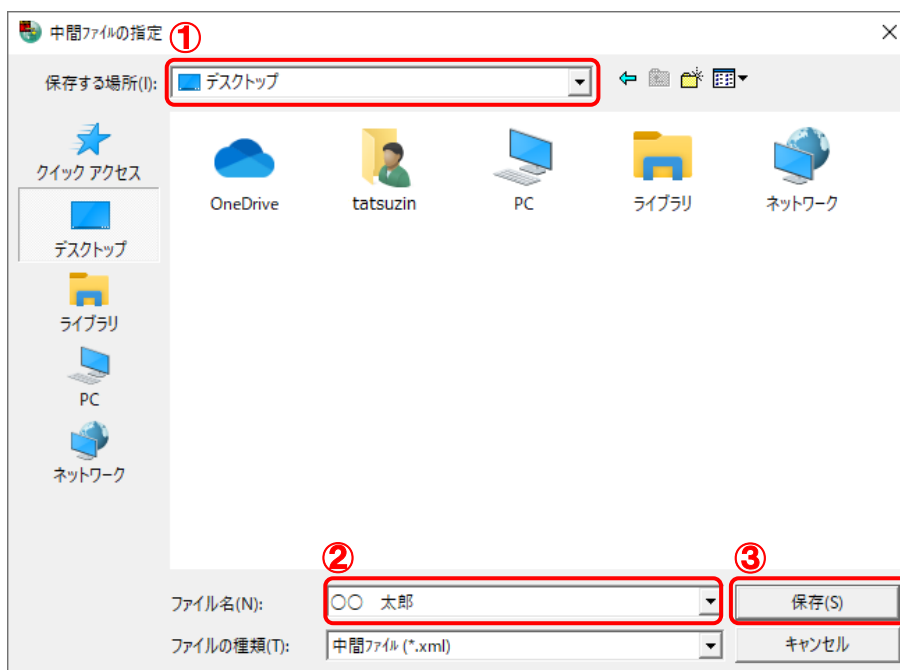
中間ファイルの指定画面が表示されます。

7. [参照]ボタンをクリックします。



[中間ファイルの指定] 画面が表示されます。

8. [保存する場所](①)と[ファイル名](②)を指定し(③)、[保存]ボタンをクリックします(③)。



中間ファイルの指定画面に戻ります。

※ 出力先のファイル拡張子にはxmlを指定してください。

9. [中間ファイル]を確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人 from キーパー 財務24 (減価償却)

連動先となる『所得税の達人(減価償却)』で使用する中間ファイルを指定します。

中間ファイル
① C:\Users\tatsuzin\Desktop\〇〇 太郎.xml 参照

中間ファイル名が正しく指定されているか確認し、[次へ]をクリックしてください。

< 戻る(B) ② 次へ(N) > キャンセル

確認画面が表示されます。

10. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人 from キーパー 財務24 (減価償却)

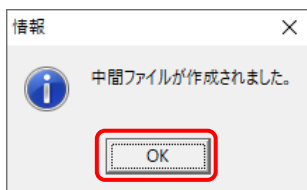
以上で設定が完了しました。内容を確認し、よろしければ[完了]をクリックしてください。

① 【連動元情報】
会社名 : 〇〇 太郎
会計年度 : X 期
会計期間 : XXXX年XX月XX日 ~ XXXX年XX月XX日
【中間ファイル】
C:\Users\tatsuzin\Desktop\〇〇 太郎.xml

< 戻る(B) ② 完了(F) キャンセル

終了画面が表示されます。

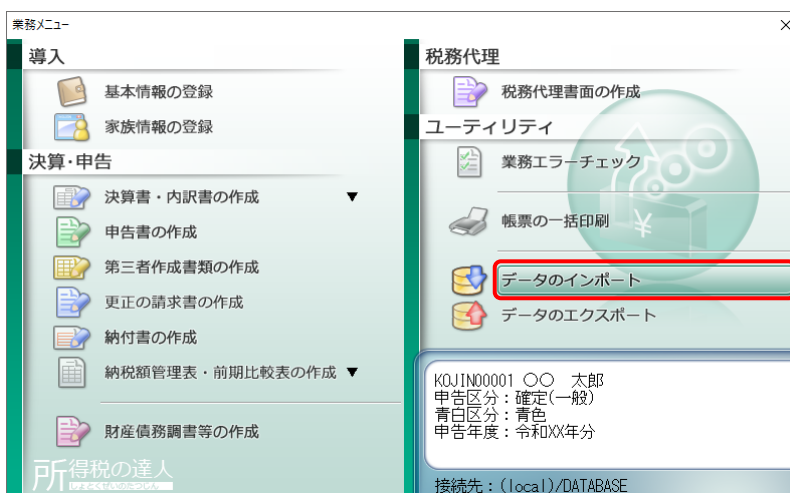
11. [OK]ボタンをクリックします。



手順8で指定した「保存する場所」に、中間ファイルが作成されます。

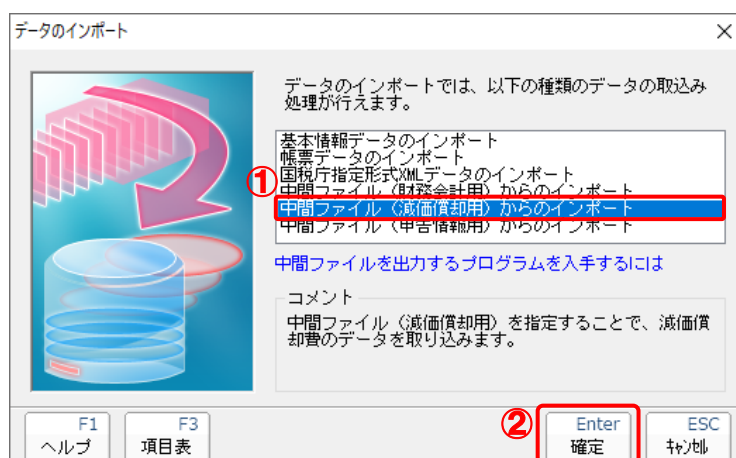
12. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「所得税の達人」をインストールしているコンピュータに移動します。

13. 「所得税の達人」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー「データのインポート」をクリックします。



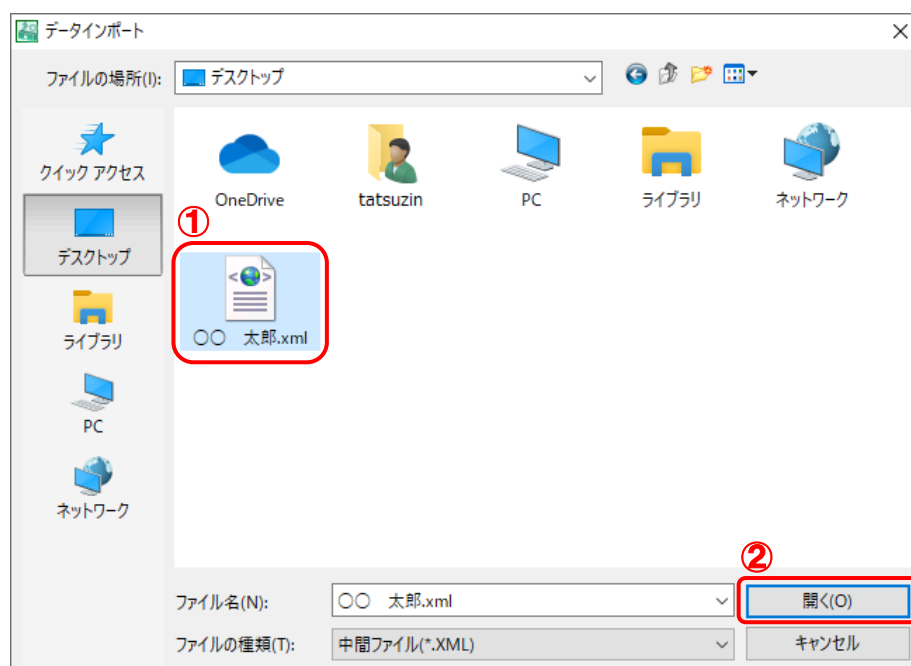
「データのインポート」画面が表示されます。

14. [中間ファイル(減価償却用)からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



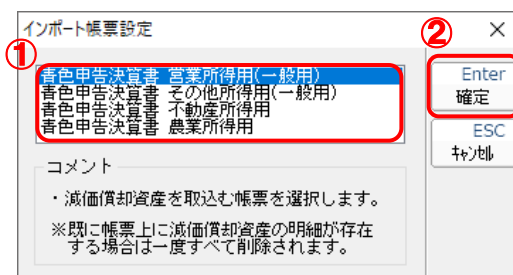
[データインポート] 画面が表示されます。

15. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



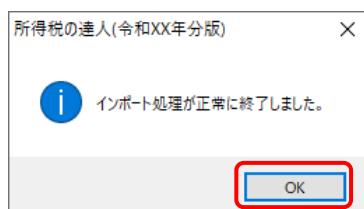
[インポート帳票設定] 画面が表示されます。

16. 「キーパー財務」から減価償却資産を取り込む帳票をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

17. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。

6.連動対象項目

「所得税の達人fromキーパー財務24(減価償却)」では、「キーパー財務」の決算書よりデータを取り込みます。

「キーパー財務」から連動するデータ(連動元)

「キーパー財務」からはメニュー「決算処理」－「青色申告決算書」のデータが連動します。

The screenshot shows the 'Keypa Financial 24' application window. The 'Menu' (メニュー) panel on the left has '決算処理' (Settlement Processing) selected. The main area shows a grid of icons, with '青色申告決算書' (Blue Tax Return) highlighted by a red box and a red arrow pointing to it. Below this, the '青色申告決算書' window is open, showing the '自動取得' (Automatic Acquisition) tab. The window displays the '令和XX年分所得税青色申告決算書' (Blue Tax Return for Income Tax for the XXth Year of Reiwa). The interface includes a sidebar with various menu items, a main workspace with a table for tax return data, and a bottom status bar with function keys (F1-F12).

画面左のメニューをクリックすると各項目にジャンプします。[F2]自動取得/上書入力切替 [F8]青色決算書印刷

ESCキャンセル F1ヘルプ F2上書入力 F3: F4: F5: F6: F7: F8印刷 F12閉じる

「所得税の達人」に連動するデータ(連動先)

「所得税の達人」に連動するデータは以下のとおりです。次ページ以降の各帳票の太枠部分が連動対象項目です。

青色申告決算書

青色申告決算書（一般用）_営業所得
 青色申告決算書（一般用）_その他所得
 青色申告決算書（不動産所得用）
 青色申告決算書（農業所得用）

収支内訳書

収支内訳書（一般用）_営業所得
 収支内訳書（一般用）_その他所得
 収支内訳書（不動産所得用）
 収支内訳書（農業所得用）

青色申告決算書(一般用)営業所得／その他所得

3ページ

FA3051

①本年における特殊事情

○売上(収入)金額の明細

※登録番号を記載する場合には、先頭に「T」を付けた上で13桁の数字を記入してください。

売上先名	所在地	登録番号(法人番号)(※)	売上(収入)金額
			円
上記以外の売上先の計(雑収入を含む)			
計			

○仕入金額の明細

仕入先名	所在地	登録番号(法人番号)(※)	仕入金額
			円
上記以外の仕入先の計			
計			

○減価償却費の計算

減価償却資産の名称等 (備忘録等を含む)	面積又は数量	取得年月	①取得価額 (償却保証額)	②償却の基礎 になる金額	償却方法	耐用年数	③償却率又は 定率	④本年分の償却 期間	⑤本年分の 普通償却費 (③×④×⑧)	⑥割増(特別) 償却費	⑦本年分の 償却費合計 (⑤+⑥)	⑧事業専 用割合	⑨本年分の必要 経費算入額 (⑦×⑧)	⑩本償却残高 (期末残高)	備 考
		年 月	() 円	() 円		年	1/100	12							
		・ ()	()				1/100	12							
		・ ()	()				1/100	12							
		・ ()	()				1/100	12							
		・ ()	()				1/100	12							
		・ ()	()				1/100	12							
		・ ()	()				1/100	12							
計								12							

(注) 平成19年4月1日以後に取得した減価償却資産について定率法を採用する場合にのみ⑧欄のカッコ内に償却保証額を記入します。

○利子割引料の内訳 (金融機関を除く)

支払先の住所・氏名	期末現在の前 入金等の金額	本年中の 利子割引料	左のうちに必要 経費算入額
	円	円	円

○税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳

支払先の住所・氏名	本年中の報酬 等の金額	左のうちに必要 経費算入額	所得税及び復興特別 所得税の課税額に算入
	円	円	円

							
---	--	--	--	--	--	--	--

F A 3 2 5 0

（令和二年分以降用）

[illegible]

(注) 平成19年4月1日以後に取得した減価償却資産について定率法を採用する場合にのみ円欄のカッコ内に償却保証額を記入します。

○借入金利子の内訳（金融機関を除く）

支 払 先 の 住 所 ・ 氏 名	貸 借 物 件	本 知 中 の 貸 借 料 ・ 利 子 金 等	右 の 貸 借 料 の う ち 延 滞 金 等 入 金 額
		借 入	
		貸 出	
		借 入	
		貸 出	

[illegible]

○税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳

支払先の住所・氏名	本年中の金額 円	左のうちの必要経費算入額 円	所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税

(注) ㊟、㊿の金額は、それぞれを1ページの㊟、㊿の欄に移記してください。

収支内訳書(一般用)営業所得／その他所得

2ページ

令和五年分以降用

売上(収入)金額の明細

※登録番号を記載する場合には、先頭に「T」を付けた上で19桁の数字を記入してください。

売上先名	所在地	登録番号(法人番号)(※)	売上(収入)金額
			円
上記以外の売上先の計			
右記①のうち軽減税率対象			うち計①

○仕入金額の明細

仕入先名	所在地	登録番号(法人番号)(※)	仕入金額
			円
上記以外の仕入先の計			
右記②のうち軽減税率対象			うち計②

○減価償却費の計算

減価償却資産の名称等 (繰延資産を含む)	面積又は数量	取得年月	取得価額 (償却保証額)	償却の基礎 になる金額	償却方法	耐用年数	償却率 又は 償却率表	⑤ 本年中の 償却額	⑥ 本年分の 償却累計額	⑦ 本年分の 特別償却額 (⑤×⑦)	⑧ 本年分の 償却累計額 (⑥+⑦)	⑨ 事業用 割合	⑩ 本年分の必要 経費算入額 (⑧×⑨)	⑪ 木賃却残高 (期末残高)	償却要
								12							
								12							
								12							
								12							
								12							
								12							
計													⑩		

(注) 平成19年4月1日以後に取得した減価償却資産について定率法を採用する場合にのみ⑨欄のカッコ内に償却保証額を記入します。

○利子割引料の内訳(金融機関を除く)

支払先の住所・氏名	期末現在の借入金等の金額	本年中の利子割引料	左のうち必要経費算入額
	円	円	円

○地代家賃の内訳

支払先の住所・氏名	賃借物件	本年中の賃借料・雑費等	左の賃借料のうち必要経費算入額
		円	円

6.連動対象項目

32

収支内訳書(不動産所得用)

2ページ

FA7250

(令和二年分以降適用)

(減価償却費の計算)

① 減価償却資産 (名称等) (繰延資産を含む)	② 面積 又は 数量	③ 取得年 月	④ 取得価額 (償却保残高)	⑤ 償却の基礎 になる金額	⑥ 償却方法	⑦ 耐用年数	⑧ 償却率 又は 経過割合	⑨ 本年分の 普通廃棄費 $(\text{B} \times \frac{\text{C}}{\text{D}}) (\text{E} \times \frac{\text{F}}{\text{G}})$	⑩ 増損(特別) 償却費	⑪ 本年分の 貸付金合計 (A+B+C)	⑫ 本年分の必要 経費算入額 (D×F)	⑬ 木質炭焼高 (期末残高)	⑭ 備 考
		年 月	()	()		年	- 12-	()	()	()	()	()	
	*	()	()	()			- 12-	()	()	()	()	()	
	* ()	()	()	()			- 12-	()	()	()	()	()	
	* ()	()	()	()			- 12-	()	()	()	()	()	
	* ()	()	()	()			- 12-	()	()	()	()	()	
	* ()	()	()	()			- 12-	()	()	()	()	()	
	* ()	()	()	()			- 12-	()	()	()	()	()	
計													

(注)平成19年4月1日以後に取得した減価償却資産について定率法を採用する場合のみ⑨欄のカッコ内に償却保残高を記入します。

○借入金利子の内訳(金融機関を除く)

支払先の住所・氏名	期末現在の借入金等の金額	本年中の借入金利率	左のうち必要経費算入額
	()	()	()
	()	()	()
	()	()	()

○修繕費の内訳

支払先の住所・氏名	工事名又は買材の品名	支払年月日	左のうち必要経費算入額
	()	()	()
	()	()	()
	()	()	()
	()	()	()

○地代家賃の内訳

支払先の住所・氏名	賃貸物件	本年中の賃貸料、権利金等	左のうち必要経費算入額
	()	()	()
	()	()	()
	()	()	()

○税理士・弁護士等の報酬・料金内訳

支払先の住所・氏名	本年中の報酬等の金額	左のうち必要経費算入額	所得控及び得意特別徴収額の源泉徴収別表
	()	()	()
	()	()	()

◎本年における特殊事情・保証金等の運用状況（借地権の設定に係る保証金などの預り金がある場合には、その運用状況を記載してください。）

○貸付不動産の保有状況（空室(空地)、空き地を含めて記入してください。)

用途・種類等	数量	用途・種類等	数量	用途・種類等	数量
住宅用建物	一戸建	住宅用建物	一戸建	駐車場	屋根付
	一戸建以外		一戸建以外		
	契約件数		契約件数		
土地	総面積	土地	総面積	青 空	

-2-

収支内訳書(農業所得用)

 2ページ

FA 7150														
収入金額の明細														
農産物等の 種類品名等	販売金額 (円)	定率消費 金額	農産物の価額高				農産物等の 種類品名等	販売金額 (円)	定率消費 金額	農産物の価額高				
			数量	金額	数量	金額				数量	金額	数量	金額	
田														
畑														
小計														
減価償却費の計算														
減価償却資産の 名称等 (繰延資産を含む)	取得 又は (成熟) 数量	取得 年月	取得価額 (償却保証額)	償却の基礎 となる金額	償却 方法	耐用 年数	償却率 又は 償却率 表	本年 中の 償却額	本年 分の 償却額	特別 償却費	本年 分の 必要 経費	本年 分の 必要 経費	本年 分の 必要 経費	減価 償却 率
計														
果樹・牛馬等の育成費用の計算 (販売用の牛馬、受託した牛馬は除きます。)														
果樹・牛馬等 の名称	取得・生 産年 の年月日	前年 からの 繰越額	本年 中の 取得費	本年 中の 繰越額	本年 中の 繰越額	本年 中の 繰越額	本年 中の 繰越額	本年 中の 繰越額	本年 中の 繰越額	本年 中の 繰越額	本年 中の 繰越額	本年 中の 繰越額	本年 中の 繰越額	本年 中の 繰越額
計														
◎本年における特殊事情														
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>◎減価償却資産の取得</p> <p>取得した減価償却資産の名称、数量、取得年月、取得価額、償却方法、耐用年数、償却率、本年中の償却額、本年分の必要経費、本年分の必要経費、減価償却率</p> </div> <div> <p>◎果樹・牛馬等の育成費用の計算</p> <p>果樹・牛馬等の名称、取得・生産年の年月日、前年からの繰越額、本年中の取得費、本年中の繰越額、本年中の繰越額、本年中の繰越額、本年中の繰越額、本年中の繰越額、本年中の繰越額、本年中の繰越額、本年中の繰越額、本年中の繰越額、本年中の繰越額、本年中の繰越額、本年中の繰越額</p> </div> </div>														

7. アンインストール方法

「所得税の達人fromキーパー財務24(減価償却)」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。



注意

アンインストール作業中に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されることがあります。その場合は「はい」ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

1. Windowsのスタートメニュー[Windowsシステムツール]－[コントロールパネル]をクリックします。

「コントロールパネル」画面が表示されます。

※ Windows 11の場合は、Windowsのスタートメニュー「すべてのアプリ」をクリックして表示される「すべてのアプリ」画面で、「Windowsツール」－「コントロールパネル」をクリックします。

2. 「プログラムのアンインストール」をクリックします。

「プログラムのアンインストールまたは変更」画面が表示されます。

※ 「コントロールパネル」画面をアイコン表示にしている場合は、「プログラムと機能」をクリックします。

3. 「所得税の達人fromキーパー財務24(減価償却)」をクリックして選択し、「アンインストール」をクリックします。

確認画面が表示されます。

4. 「はい」ボタンをクリックします。

終了画面が表示されます。

5. 「OK」ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人fromキーパー財務24(減価償却)」のアンインストールは完了です。

8.著作権・免責等に関する注意事項

- ・ 「所得税の達人fromキーパー財務24(減価償却)」のソフトウェア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権は株式会社シスプラに帰属するものとします。
- ・ 「所得税の達人fromキーパー財務24(減価償却)」の複製物(バックアップ・コピー)は、不慮の事故に備えて1部のみ作成することができます。
- ・ 「所得税の達人fromキーパー財務24(減価償却)」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及び株式会社シスプラは一切の賠償の責任を負いません。
- ・ 「所得税の達人fromキーパー財務24(減価償却)」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- ・ 「所得税の達人fromキーパー財務24(減価償却)」のソフトウェア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。

所得税の達人fromキーパー財務24(減価償却) 運用ガイド

2024年2月3日初版