

所得税の達人fromキーパー財務25

運用ガイド

この度は、「所得税の達人fromキーパー財務25」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「所得税の達人fromキーパー財務25」は、株式会社シスプラの「キーパー財務」の会計データを「所得税の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「所得税の達人fromキーパー財務25」のインストール手順や操作手順について説明しています。



目次

1.対応製品	3
2.動作環境	4
3.インストール方法	5
1.「達人Cube」からアップデートする場合	5
2.「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合	9
4.運用方法	11
1.「キーパー財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合	11
2.「キーパー財務」と「所得税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	12
5.操作方法	13
1.「キーパー財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合	13
2.「キーパー財務」と「所得税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	19
6.連動対象項目	28
「キーパー財務」から連動するデータ（連動元）	28
「所得税の達人」に連動するデータ（連動先）	29
青色申告決算書（一般用）営業所得／その他所得	30
青色申告決算書（不動産所得用）	32
青色申告決算書（農業所得用）	34
[帳票設定] 画面（貸借対照表）	36
7.アンインストール方法	37
8.著作権・免責等に関する注意事項	38

1.対応製品

「所得税の達人fromキーパー財務25」に対応するNTTデータの対応製品及び株式会社シスプラの対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品
株式会社NTTデータ	所得税の達人（令和06年分版） Professional Edition
	所得税の達人（令和06年分版） Standard Edition
株式会社シスプラ	キーパー財務25



注意

本書は、出版時点での最新プログラムの対応製品で記載しています。

2.動作環境

「所得税の達人fromキーパー財務25」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3)に記載の株式会社シスプラの「対応製品」と同様です。



注意

- 「所得税の達人fromキーパー財務25」のインストールやプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載の株式会社シスプラの「対応製品」をインストールしている必要があります。
- 「所得税の達人fromキーパー財務25」の起動中に、「キーパー財務」の起動、及びアンインストールはできません。

3.インストール方法

「所得税の達人fromキーパー財務25」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。

1.「達人Cube」からアップデートする場合

1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



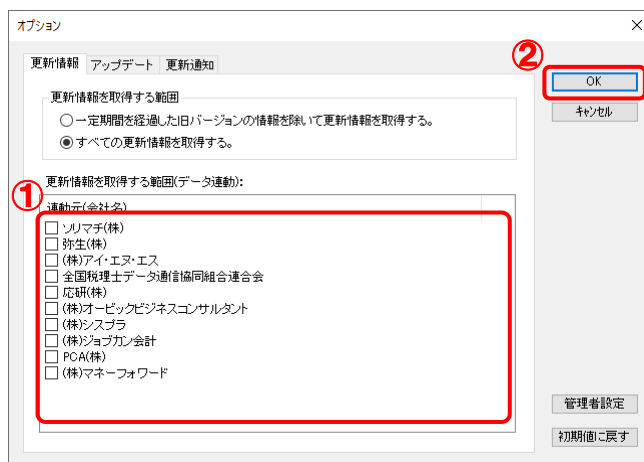
[アップデート] 画面が表示されます。

2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



「オプション」画面が表示されます。

3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



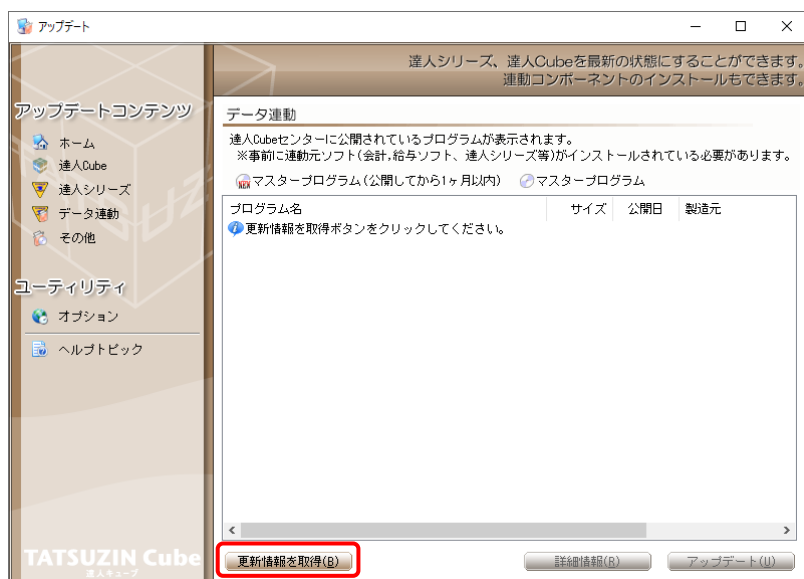
「アップデート」画面に戻ります。

4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



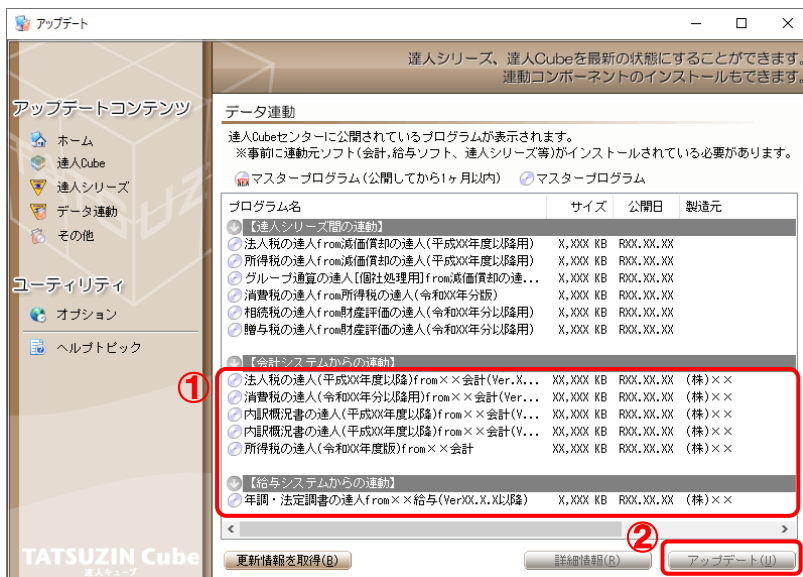
[データ連動] 画面が表示されます。

5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

7. [はい]ボタンをクリックします。

[セットアップ] 画面が表示されます。

8. [次へ]ボタンをクリックします。

「インストール先の指定」画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は「参照」ボタンをクリックします。

9. インストール先のフォルダを指定し、[次へ] ボタンをクリックします。

「インストール準備完了」画面が表示されます。

10. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

11. [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人fromキーパー財務25」のインストールは完了です。

2.「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動コンポーネントダウンロードページ

(https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html)を開きます。



2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。

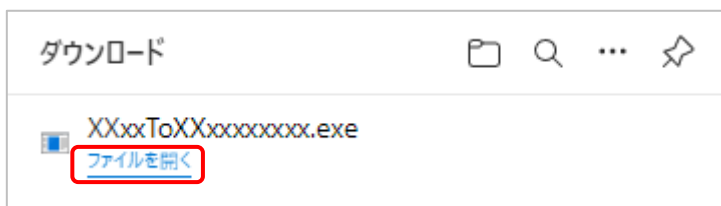
3. 該当の会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。

4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。

画面の右上に[ダウンロード]画面が表示されます。

5. [ファイルを開く]をクリックします。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

6. [はい]ボタンをクリックします。

[セットアップ] 画面が表示されます。

7. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の指定] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は [参照] ボタンをクリックします。

8. インストール先のフォルダを指定し、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール準備完了] 画面が表示されます。

9. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

10. [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人fromキーパー財務25」のインストールは完了です。

4.運用方法

「所得税の達人fromキーパー財務25」は、「キーパー財務」のデータから中間ファイルを作成します。データ取り込みの操作方法は、「キーパー財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

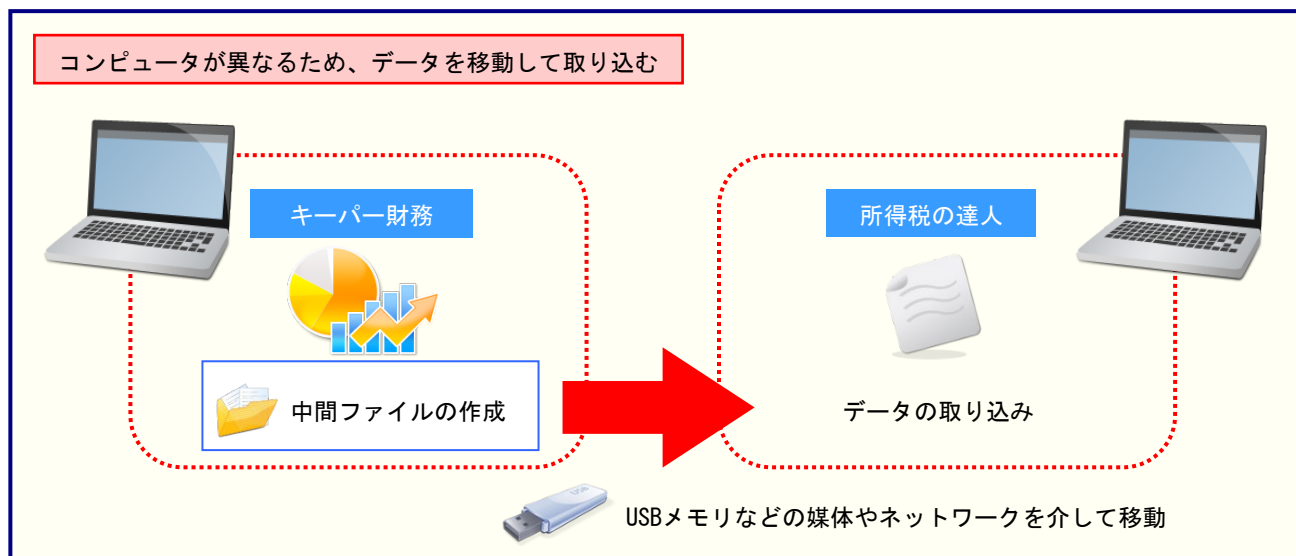
1.「キーパー財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

「所得税の達人fromキーパー財務25」で作成した中間ファイルを直接「所得税の達人」に取り込みます。



2.「キーパー財務」と「所得税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

「キーパー財務」をインストールしているコンピュータで中間ファイルを作成し、「所得税の達人」をインストールしているコンピュータで取り込みます。



5.操作方法

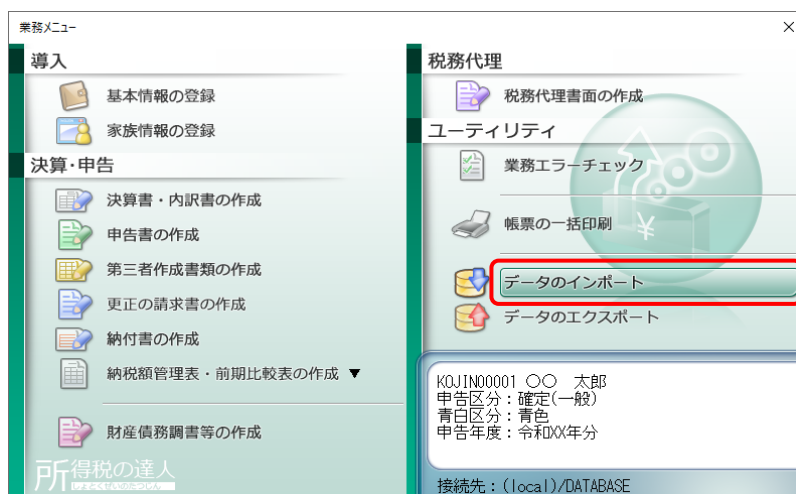
「所得税の達人fromキーパー財務25」を使って、以下の手順で連動します。

事前に「6.連動対象項目」(P.28)を必ずお読みください。

操作手順は、「キーパー財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

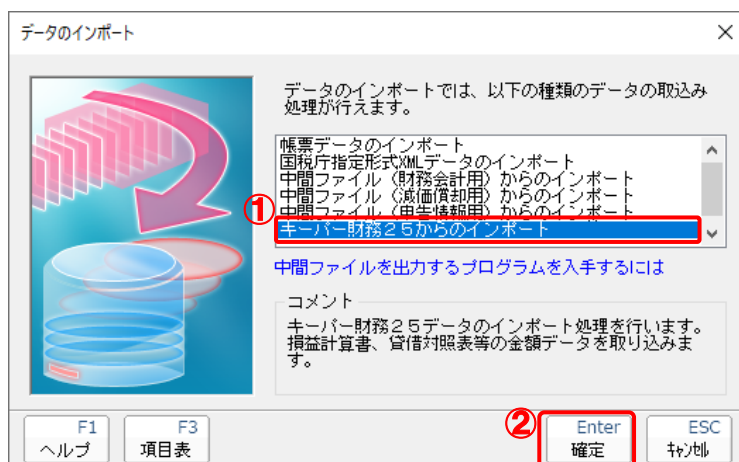
1.「キーパー財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

1. 「所得税の達人」を起動してデータを取り込む事業者データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



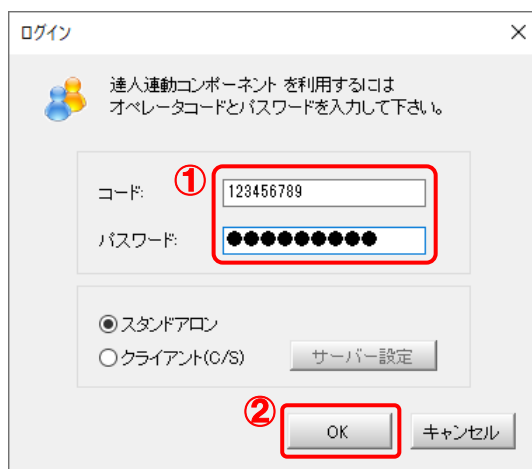
[データのインポート] 画面が表示されます。

2. [キーパー財務25からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



[ログイン] 画面が表示されます。

3. 「キーパー財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



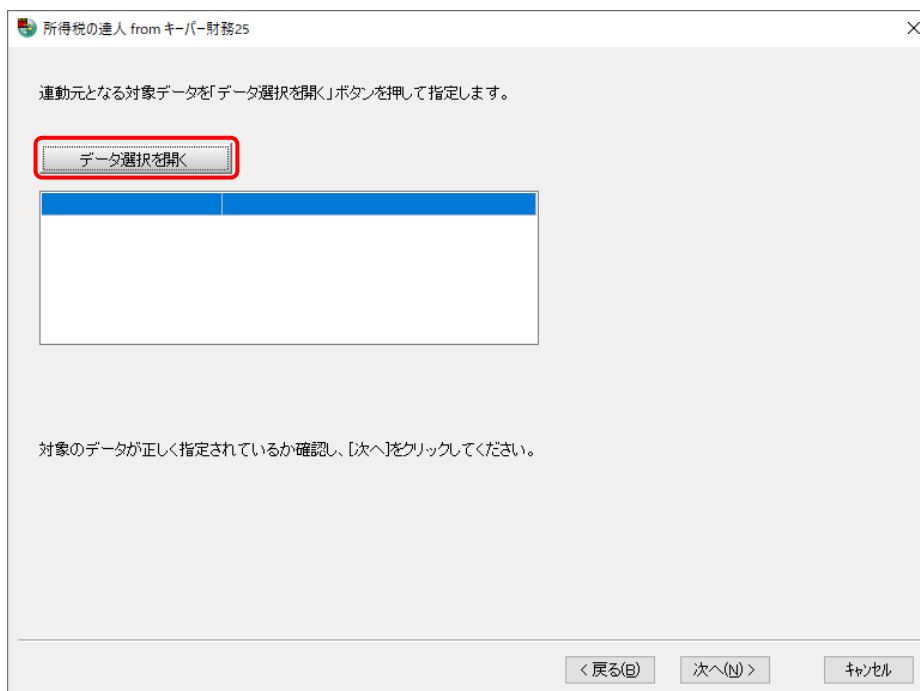
[所得税の達人fromキーパー財務25] 画面が表示されます。

4. [次へ]ボタンをクリックします。



対象データの指定画面が表示されます。

5. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



[データ選択] 画面が表示されます。

6. 「所得税の達人」に取り込む「キーパー財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12:選択]ボタンをクリックします(②)。

データ選択

☐ 共有データの取得と保管を自動化する

共有保管 共有取得 検索解除 検索 情報 更新

No	コード	カテゴリ	データ名	会計年度	会計期間	データフォルダ	バージョン	共有
1	KOUJIN001	〇〇	太郎	X 期	XXXX/XX/XX ~ XXXX/XX/XX	DATA#0001	25版	

[ENTER] 又はダブルクリック又は[F12]で選択します。
空白行は選択できません。[F8]で新規にデータを作成するか、又は[F7]で作成済みのデータを復元してください。
選択データを削除する場合は[F5]、フラッシュメモリなどのメディアに保存する場合は[F6]を押します。
共有データを処理する場合は[共有取得]、取得した共有データを他のオペレータが使えるようにする場合は[共有保管]をクリックします。

ESC:キャンセル F1: F2: F3: F4: F5: F6: F7: F8: F12:選択

対象データの指定画面に戻ります。

7. 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人 from キーパー財務25

連動元となる対象データを「データ選択を開く」ボタンを押して指定します。

データ選択を開く

データ区分	個人／一般
データ名	〇〇 太郎
会計年度	X 期
会計期間	XXXX/XX/XX ~ XXXX/XX/XX

対象のデータが正しく指定されているか確認し、[次へ]をクリックしてください。

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

連動情報の指定画面が表示されます。

8. 連動情報を指定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

確認画面が表示されます。

9. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。

[インポート対象設定] 画面が表示されます。

10. [インポート対象欄]と[インポート対象項目]を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。

インポート対象設定

インポート対象欄	インポート対象項目
☒ 損益計算書	☒ [1] 売上(収入)金額(雑収入を含む)
☒ 月別売上(収入)金額及び仕入金額	☒ [3] 仕入金額(製品製造原価)
☒ 給料賃金の内訳	☒ [18] 減価償却費
☒ 専従者給与の内訳	☒ [20] 給料賃金
☒ 地代家賃の内訳	☒ [22] 利子割引料
☒ 貸倒引当金繰入額の計算	☒ [23] 地代家賃
☒ 青色申告特別控除の計算	☒ [38] 専従者給与
☒ 売上(収入)金額の明細	☒ [39] 貸倒引当金
☒ 仕入れ金額の明細	
☒ 本年中における特殊事情	

・データを取込む欄を選択します。
※上記の欄に、既にデータが存在する場合は、上書きされます。

・上記の項目は、取込みを行うか否かの指定が行えます。
※上記の項目を取込みしない場合は、帳票内での演算結果がセットされます。

F1 ヘルプ Enter 確定 ESC キャンセル

終了画面が表示されます。

11. [OK]ボタンをクリックします。

所得税の達人(令和XX年版)

インポート処理が正常に終了しました。

OK

[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成(中間ファイルの作成)が終了すると同時に、「所得税の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

2.「キーパー財務」と「所得税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

1. Windowsのスタートメニュー[達人シリーズ]－[所得税の達人fromキーパー財務25]をクリックします。

[ログイン] 画面が表示されます。

※ Windows 11の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] をクリックして表示される [すべてのアプリ] 画面で、[達人シリーズ] － [所得税の達人fromキーパー財務25] をクリックします。

2. 「キーパー財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。

ログイン

達人連動コンポーネント を利用するには
オペレータコードとパスワードを入力して下さい。

コード: ① 123456789

パスワード: ●●●●●●●●

☒ スタンドアロン
☐ クライアント(C/S) サーバー設定

② OK キャンセル

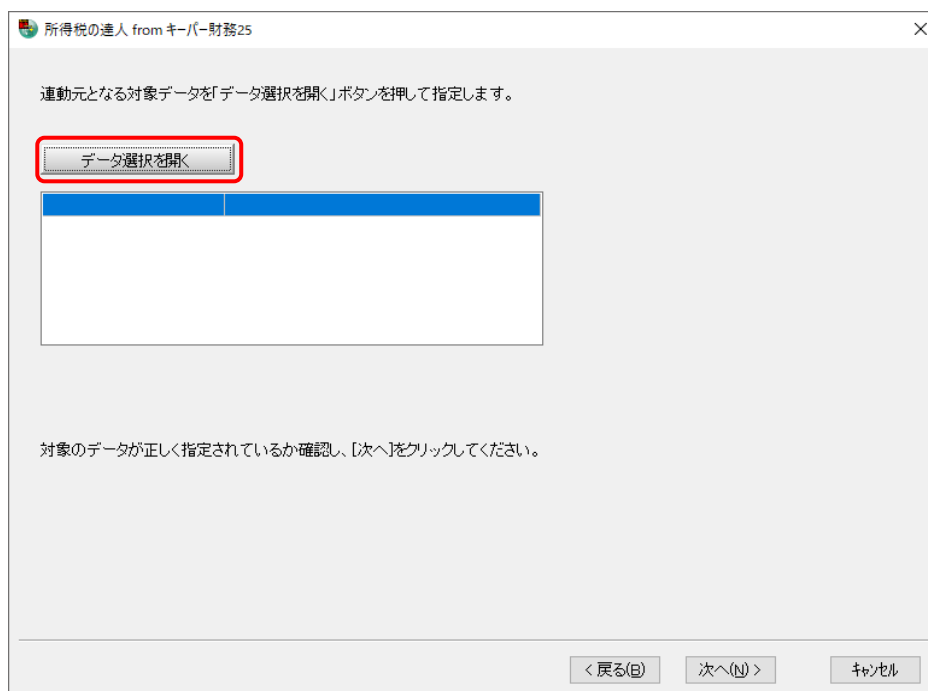
[所得税の達人fromキーパー財務25] 画面が表示されます。

3. [次へ]ボタンをクリックします。



対象データの指定画面が表示されます。

4. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



[データ選択] 画面が表示されます。

5. 「所得税の達人」に取り込む「キーパー財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12:選択]ボタンをクリックします(②)。

データ選択

☐ 共有データの取得と保管を自動化する

共有保管 共有取得 検索解除 検索 情報 更新

No	コード	クライアント	データ名	会計年度	会計期間	データフォルダ	バージョン	共有
1	KOUJIN001	〇〇 太郎	X 期	XXXX/XX/XX ~ XXXX/XX/XX	¥DATA#0001	25版		

[ENTER] 又はダブルクリック又は[F12]で選択します。
空白行は選択できません。[F8]で新規にデータを作成するか、又は[F7]で作成済みのデータを復元してください。
選択データを削除する場合は[F5]、バックアップなどのデータに保存する場合は[F6]を押します。
共有データを処理する場合は[共有取得]、取得した共有データを他のオペレータが使えるようにする場合は[共有保管]をクリックします。

ESC:キャンセル F1: F2: F3: F4: F5: F6: F7: F8: F12:選択

対象データの指定画面に戻ります。

6. 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)

所得税の達人 from キーパー財務25

連動元となる対象データを「データ選択を開く」ボタンを押して指定します。

データ選択を開く

データ区分	個人／一般
データ名	〇〇 太郎
会計年度	X 期
会計期間	XXXX/XX/XX ~ XXXX/XX/XX

対象のデータが正しく指定されているか確認し、[次へ]をクリックしてください。

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

連動情報の指定画面が表示されます。

7. 連動情報を指定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人 from キーパー財務25

連動情報を指定してください。

① 所得種類(一般)

☒ 営業所得用 ☐ その他所得用

消費税計算区分

☒ 税込み ☐ 税抜き

連動対象項目

☒ 「給料賃金の内訳」を始めとした情報を含める

正しく指定されているか確認し、[次へ]をクリックしてください。

②

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

中間ファイルの指定画面が表示されます。

8. [参照]ボタンをクリックします。

所得税の達人 from キーパー財務25

連動先となる『所得税の達人』で使用する中間ファイルを指定します。

中間ファイル

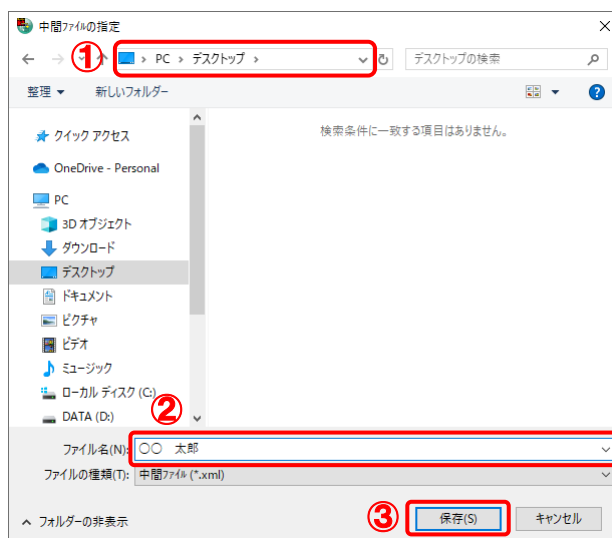
参照

中間ファイル名が正しく指定されているか確認し、[次へ]をクリックしてください。

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

[中間ファイルの指定] 画面が表示されます。

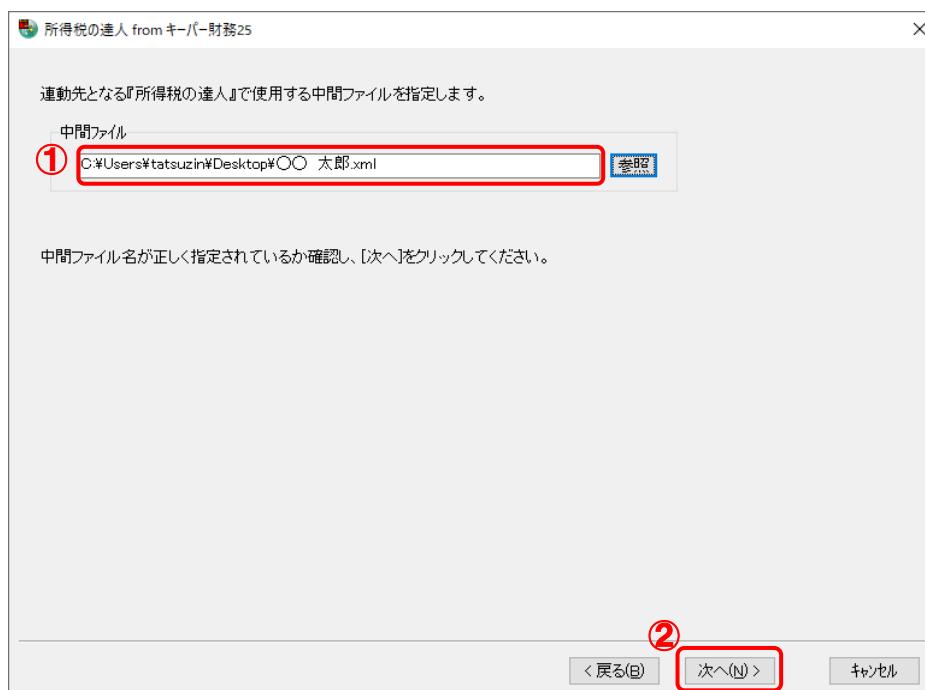
9. [保存する場所](①)と[ファイル名]を指定し(②)、[保存]ボタンをクリックします(③)。



中間ファイルの指定画面に戻ります。

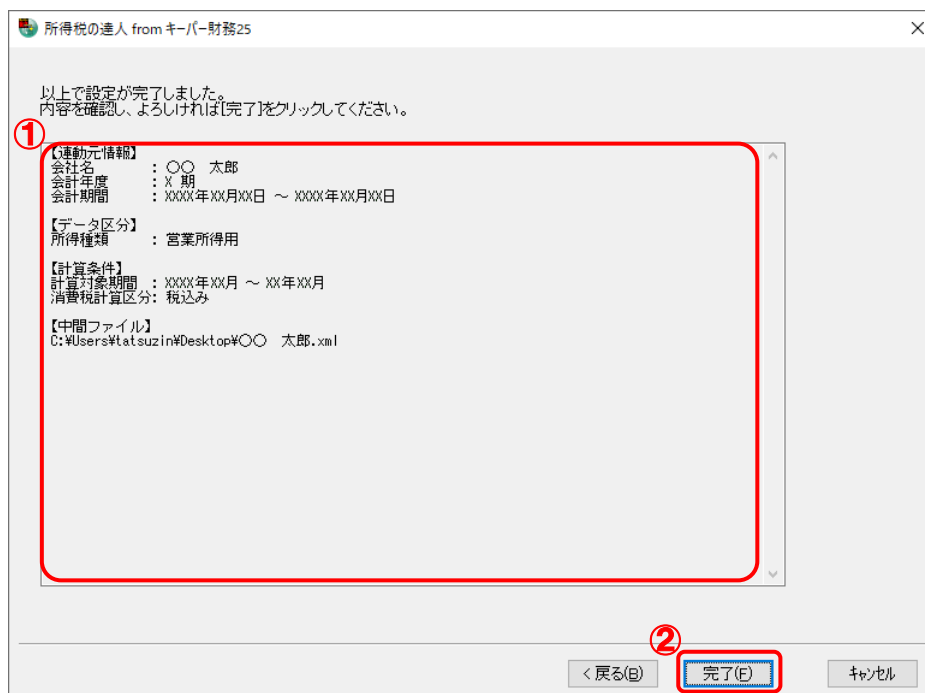
※ 出力先のファイル拡張子にはxmlを指定してください。

10. [中間ファイル]を確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



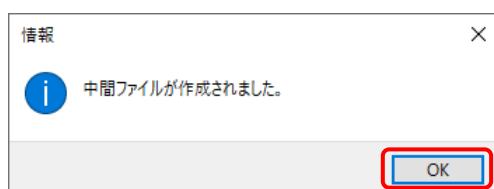
確認画面が表示されます。

11. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

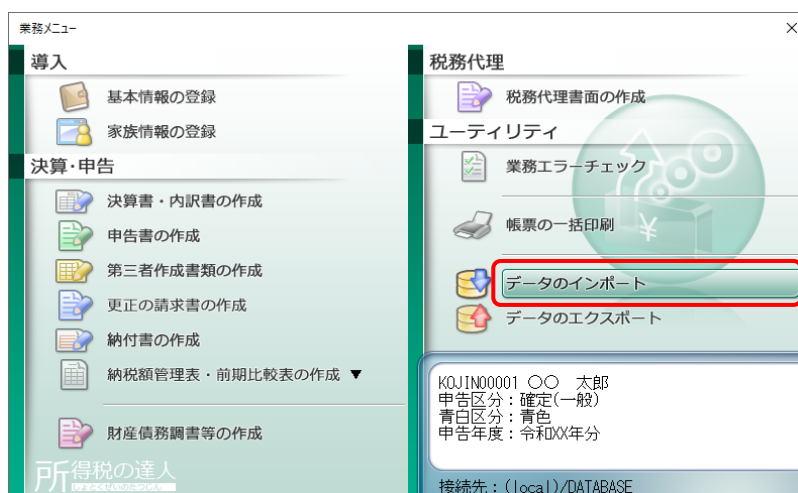
12. [OK]ボタンをクリックします。



手順9で指定した「保存する場所」に、中間ファイルが作成されます。

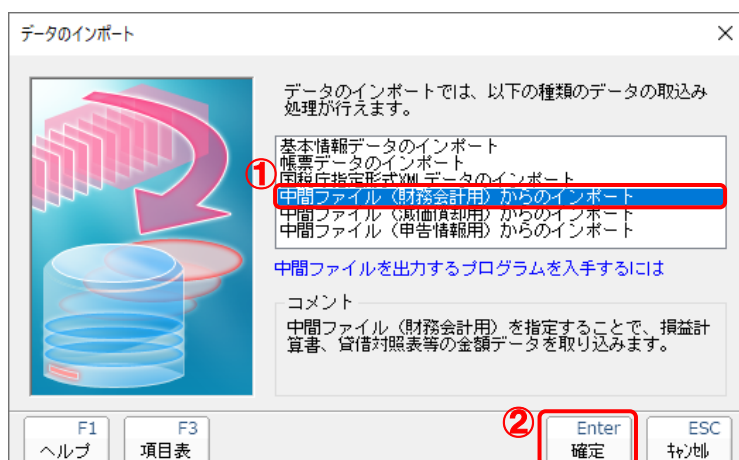
13. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「所得税の達人」をインストールしているコンピュータに移動します。

14. 「所得税の達人」を起動して中間ファイルを取り込む事業者データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



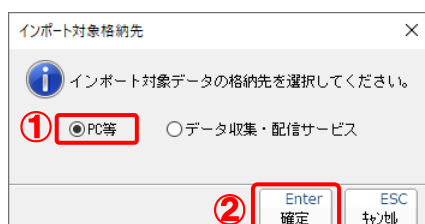
[データのインポート] 画面が表示されます。

15. [中間ファイル(財務会計用)からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。

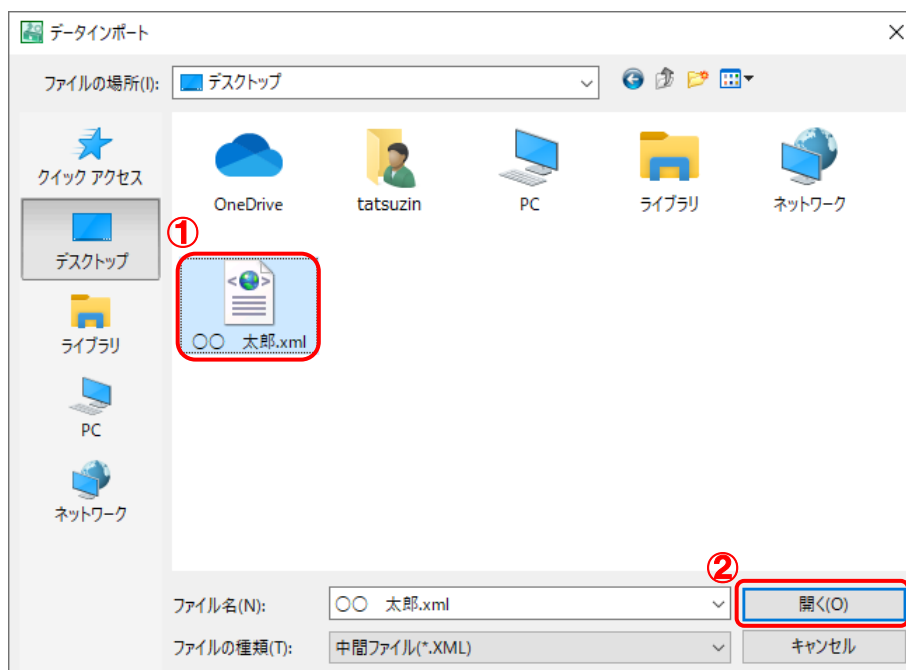


[データインポート] 画面が表示されます。

※ [インポート対象格納先] 画面は、達人Cube「データ収集・配信」ご契約の方のみ表示されます。[PC等]を選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。

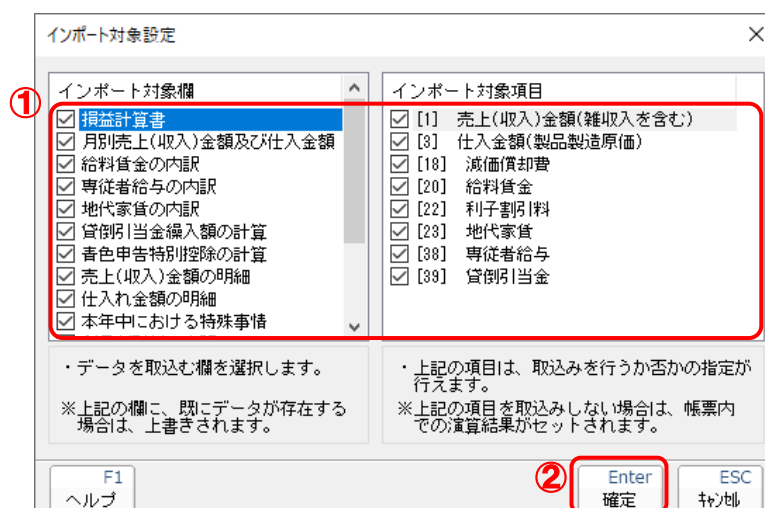


16. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



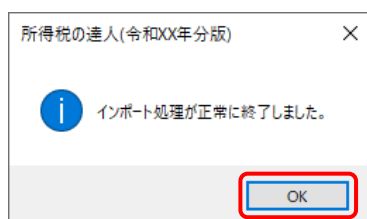
〔インポート対象設定〕画面が表示されます。

17. [インポート対象欄]と[インポート対象項目]を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

18. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

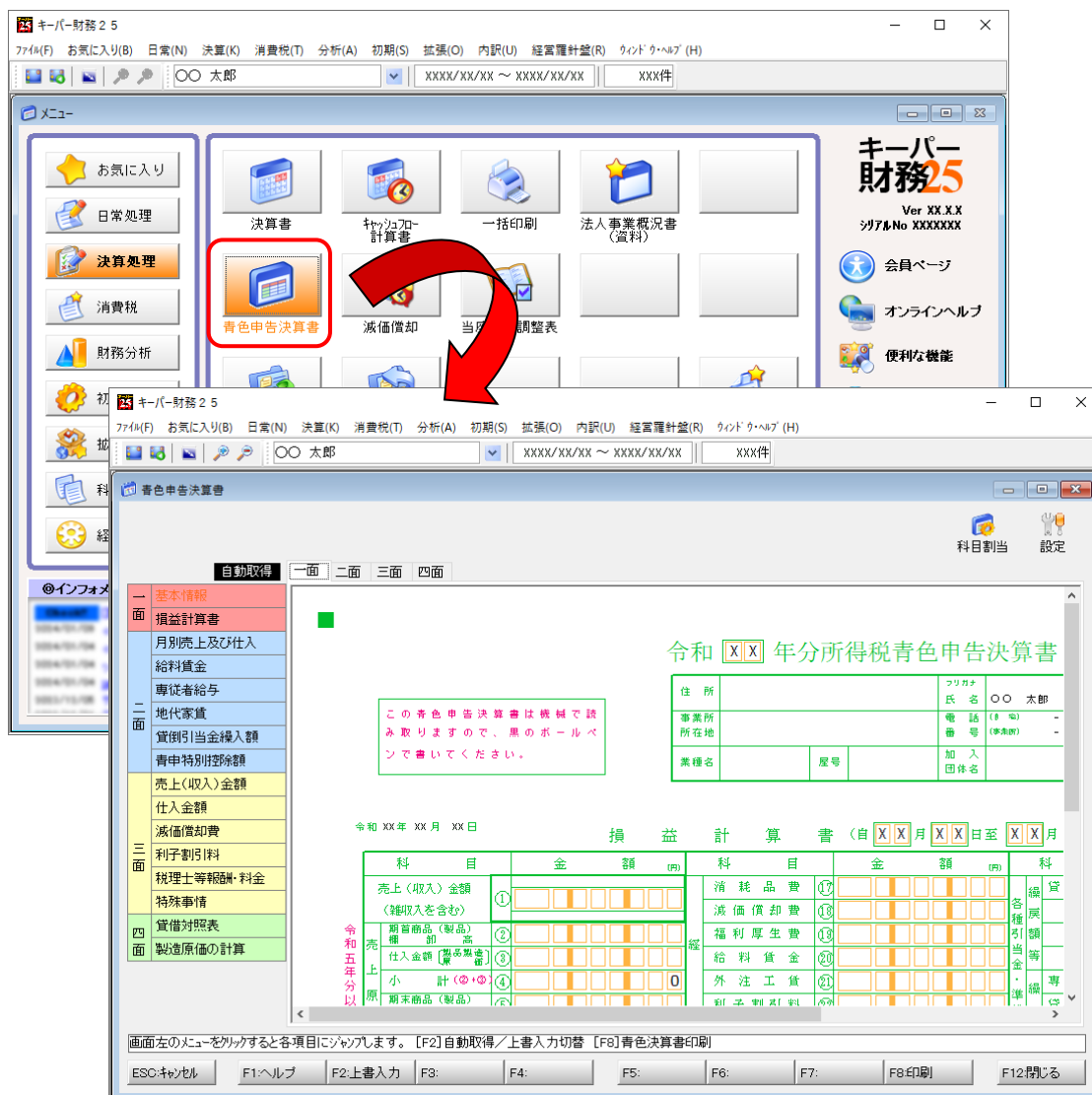
以上で、データの取り込みは完了です。

6.連動対象項目

「所得税の達人fromキーパー財務25」では、「キーパー財務」の決算書よりデータを取り込みます。

「キーパー財務」から連動するデータ(連動元)

「キーパー財務」からはメニュー「決算処理」－「青色申告決算書」のデータが連動します。



「所得税の達人」に連動するデータ(連動先)

「所得税の達人」に連動するデータは以下のとおりです。次ページ以降の各帳票の太枠部分が連動対象項目です。

青色申告決算書

- 青色申告決算書（一般用）_営業所得
- 青色申告決算書（一般用）_その他所得
- 青色申告決算書（不動産所得用）
- 青色申告決算書（農業所得用）

- [帳票設定] 画面（貸借対照表）

[帳票設定]画面(貸借対照表)

帳票設定

① 貸借対照表 (青色申告書)

② 貸借対照表の科目

③ 貸借対照表の科目

④ 貸借対照表の科目

⑤ 貸借対照表の科目

⑥ 貸借対照表の科目

⑦ 貸借対照表の科目

⑧ 貸借対照表の科目

⑨ 貸借対照表の科目

⑩ 貸借対照表の科目

⑪ 貸借対照表の科目

⑫ 貸借対照表の科目

⑬ 貸借対照表の科目

⑭ 貸借対照表の科目

⑮ 貸借対照表の科目

⑯ 貸借対照表の科目

⑰ 貸借対照表の科目

⑱ 貸借対照表の科目

⑲ 貸借対照表の科目

⑳ 貸借対照表の科目

㉑ 貸借対照表の科目

㉒ 貸借対照表の科目

㉓ 貸借対照表の科目

㉔ 貸借対照表の科目

㉕ 貸借対照表の科目

㉖ 貸借対照表の科目

㉗ 貸借対照表の科目

㉘ 貸借対照表の科目

㉙ 貸借対照表の科目

㉚ 貸借対照表の科目

㉛ 貸借対照表の科目

㉜ 貸借対照表の科目

㉝ 貸借対照表の科目

㉞ 貸借対照表の科目

㉟ 貸借対照表の科目

㊱ 貸借対照表の科目

㊲ 貸借対照表の科目

㊳ 貸借対照表の科目

㊴ 貸借対照表の科目

㊵ 貸借対照表の科目

㊶ 貸借対照表の科目

㊷ 貸借対照表の科目

㊸ 貸借対照表の科目

㊹ 貸借対照表の科目

㊺ 貸借対照表の科目

㊻ 貸借対照表の科目

㊼ 貸借対照表の科目

㊽ 貸借対照表の科目

㊾ 貸借対照表の科目

㊿ 貸借対照表の科目

①記載方法の選択

☐ 貸借対照表を記載しない

Enter 確定

ESC キャンセル



注意

[帳票設定] 画面 (貸借対照表) は「青色申告決算書 (一般用) 営業所得/その他」のみ連動します。

7.アンインストール方法

「所得税の達人fromキーパー財務25」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。



注意

アンインストール作業中に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されることがあります。その場合は「はい」ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

- 1. Windowsのスタートメニュー[Windowsシステムツール]－[コントロールパネル]をクリックします。**
[コントロールパネル]画面が表示されます。
※ Windows 11の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] をクリックして表示される [すべてのアプリ] 画面で、[Windowsツール] － [コントロールパネル] をクリックします。
- 2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。**
[プログラムのアンインストールまたは変更]画面が表示されます。
※ [コントロールパネル]画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] をクリックします。
- 3. [所得税の達人fromキーパー財務25]をクリックして選択し、[アンインストール]をクリックします。**
確認画面が表示されます。
- 4. [はい]ボタンをクリックします。**
終了画面が表示されます。
- 5. [OK]ボタンをクリックします。**

以上で、「所得税の達人fromキーパー財務25」のアンインストールは完了です。

8.著作権・免責等に関する注意事項

- ・ 「所得税の達人fromキーパー財務25」のソフトウェア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権は株式会社シスプラに帰属するものとします。
- ・ 「所得税の達人fromキーパー財務25」の複製物（バックアップ・コピー）は、不慮の事故に備えて1部のみ作成することができます。
- ・ 「所得税の達人fromキーパー財務25」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及び株式会社シスプラは一切の賠償の責任を負いません。
- ・ 「所得税の達人fromキーパー財務25」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- ・ 「所得税の達人fromキーパー財務25」のソフトウェア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。

**所得税の達人fromキーパー財務25
運用ガイド**

2025年2月22日初版
