

所得税の達人fromキーパー財務25(減価償却)

運用ガイド

この度は、「所得税の達人fromキーパー財務25(減価償却)」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「所得税の達人fromキーパー財務25(減価償却)」は、株式会社シスプラの「キーパー財務」の会計データを「所得税の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「所得税の達人fromキーパー財務25(減価償却)」のインストール手順や操作手順について説明しています。



目次

1. 対応製品	3
2. 動作環境	4
3. インストール方法	5
1. 「達人Cube」からアップデートする場合	5
2. 「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合	9
4. 運用方法	11
1. 「キーパー財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合	11
2. 「キーパー財務」と「所得税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	12
5. 操作方法	13
1. 「キーパー財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合	13
2. 「キーパー財務」と「所得税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	19
6. 連動対象項目	27
「キーパー財務」から連動するデータ（連動元）	27
「所得税の達人」に連動するデータ（連動先）	28
青色申告決算書（一般用） 営業所得／その他所得	29
青色申告決算書（不動産所得用）	30
青色申告決算書（農業所得用）	31
収支内訳書（一般用） 営業所得／その他所得	32
収支内訳書（不動産所得用）	33
収支内訳書（農業所得用）	34
7. アンインストール方法	35
8. 著作権・免責等に関する注意事項	36

1.対応製品

「所得税の達人fromキーパー財務25(減価償却)」に対応するNTTデータの対応製品及び株式会社シスプラの対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品
株式会社NTTデータ	所得税の達人（令和06年分版） Professional Edition
	所得税の達人（令和06年分版） Standard Edition
株式会社シスプラ	キーパー財務25



注意

本書は、出版時点での最新プログラムの対応製品で記載しています。

2.動作環境

「所得税の達人fromキーパー財務25(減価償却)」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3)に記載の株式会社シスプラの【対応製品】と同様です。



注意

- ・「所得税の達人fromキーパー財務25(減価償却)」のインストールやプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載の株式会社シスプラの【対応製品】をインストールしている必要があります。
- ・「所得税の達人fromキーパー財務25(減価償却)」の起動中に、「キーパー財務」の起動、及びアンインストールはできません。

3.インストール方法

「所得税の達人fromキーパー財務25(減価償却)」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。

1.「達人Cube」からアップデートする場合

1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



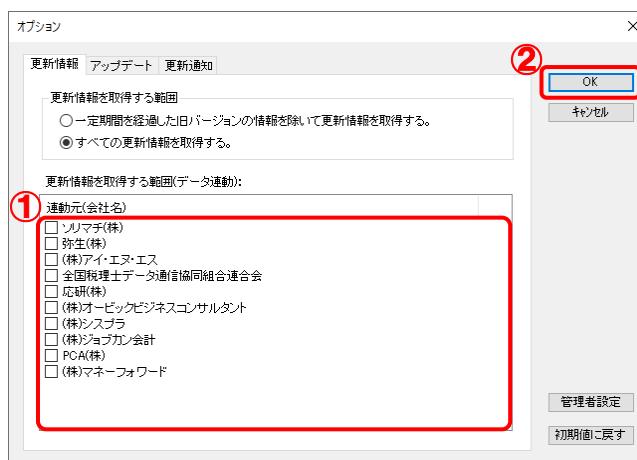
[アップデート] 画面が表示されます。

2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



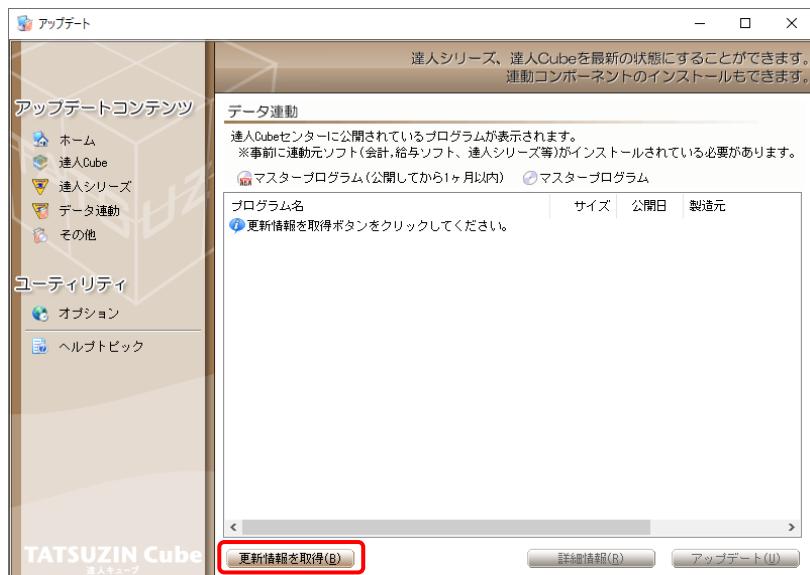
[アップデート] 画面に戻ります。

4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



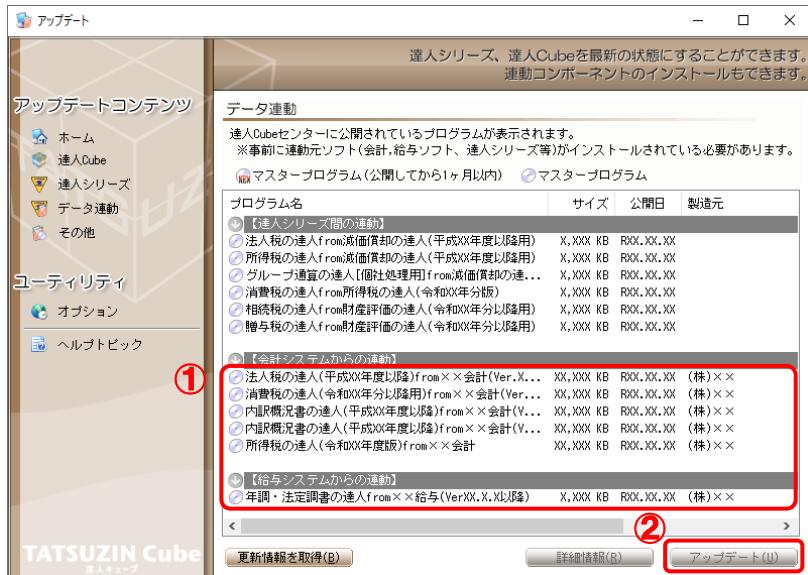
[データ連動] 画面が表示されます。

5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

7. [はい]ボタンをクリックします。

[セットアップ] 画面が表示されます。

8. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の指定] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は [参照] ボタンをクリックします。

9. インストール先のフォルダを指定し、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール準備完了] 画面が表示されます。

10. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

11. [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人fromキーパー財務25(減価償却)」のインストールは完了です。

2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動コンポーネントダウンロードページ

(https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html)を開きます。

The screenshot shows the 'Tatsuzin' official website with the URL https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html. The main content area is titled '会計ソフト・給与ソフトとの連動' (Integration with Accounting and Payroll Software). It features a '連動コンポーネントダウンロード' (Download Integration Component) button. The sidebar on the left lists various software options, and the right side shows a list of '法人税の達人' (Corporate Income Tax Tatsuzin) users.

2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。

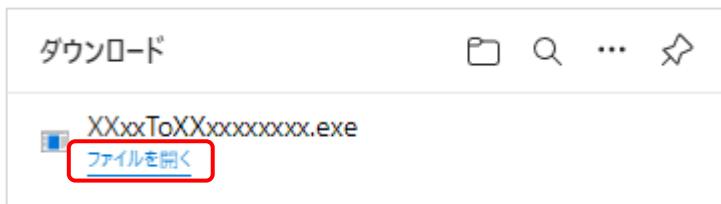
3. 該当の会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。

4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。

画面の右上に [ダウンロード] 画面が表示されます。

5. [ファイルを開く]をクリックします。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

6. [はい]ボタンをクリックします。

[セットアップ] 画面が表示されます。

7. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の指定] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は [参照] ボタンをクリックします。

8. インストール先のフォルダを指定し、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール準備完了] 画面が表示されます。

9. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

10. [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人fromキーパー財務25(減価償却)」のインストールは完了です。

4.運用方法

「所得税の達人fromキーパー財務25(減価償却)」は、「キーパー財務」のデータから中間ファイルを作成します。

データ取り込みの操作方法は、「キーパー財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

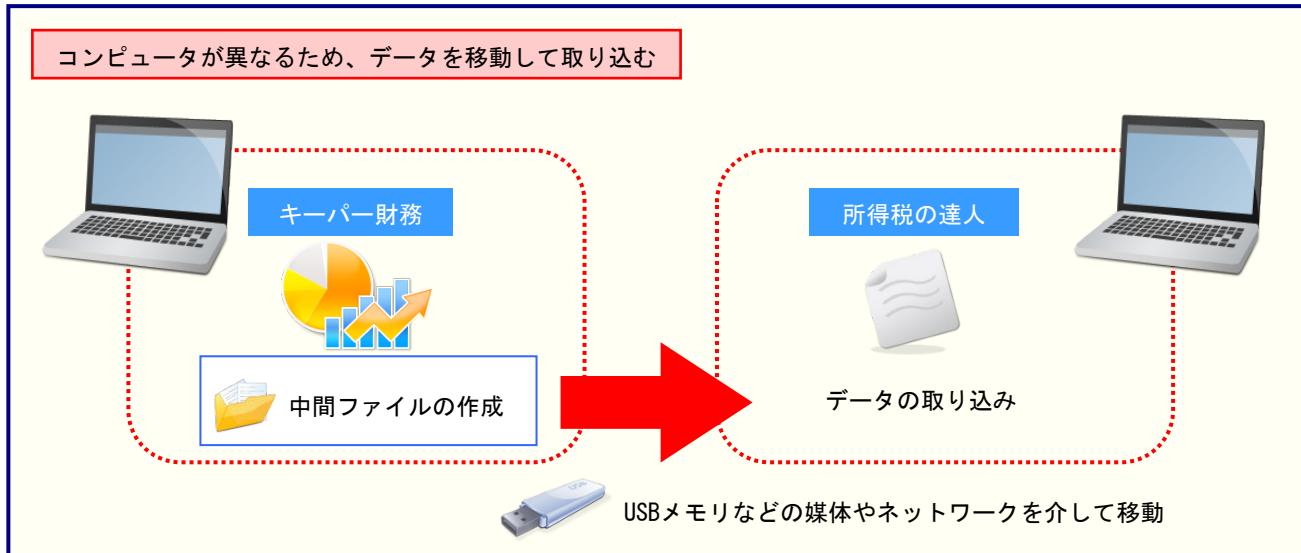
1.「キーパー財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

「所得税の達人fromキーパー財務25(減価償却)」で作成した中間ファイルを直接「所得税の達人」に取り込みます。



2.「キーパー財務」と「所得税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

「キーパー財務」をインストールしているコンピュータで中間ファイルを作成し、「所得税の達人」をインストールしているコンピュータで取り込みます。

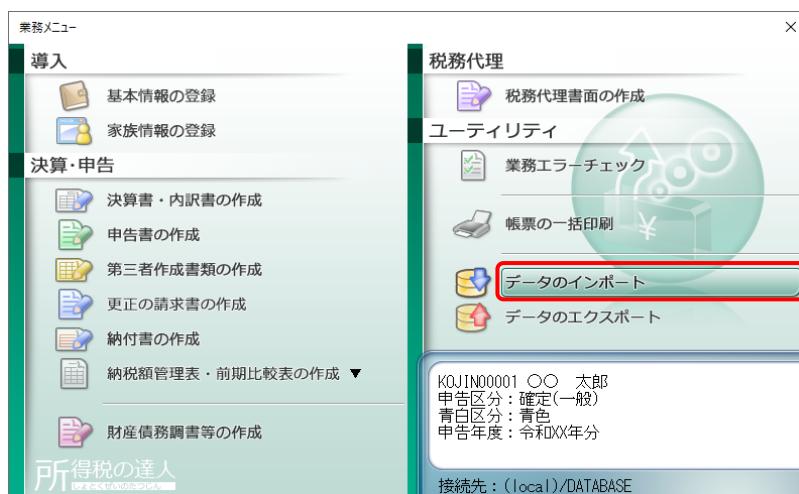


5.操作方法

「所得税の達人fromキーパー財務25(減価償却)」を使って、以下の手順で連動します。
 事前に「6.連動対象項目」(P.27) を必ずお読みください。
 操作手順は、「キーパー財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

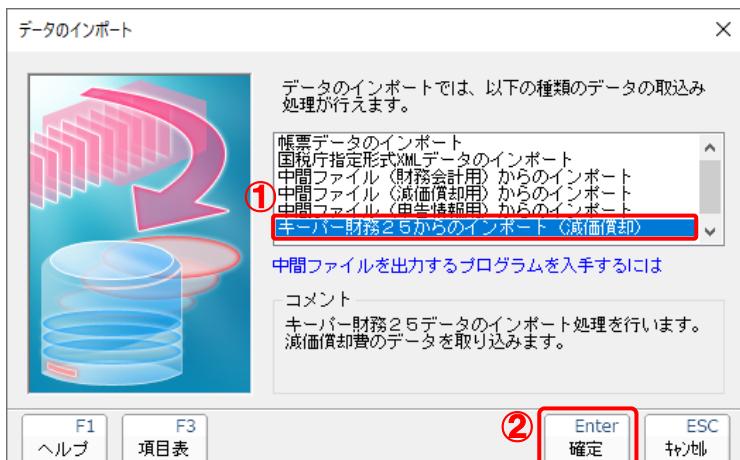
1.「キーパー財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

- 「所得税の達人」を起動してデータを取り込む事業者データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



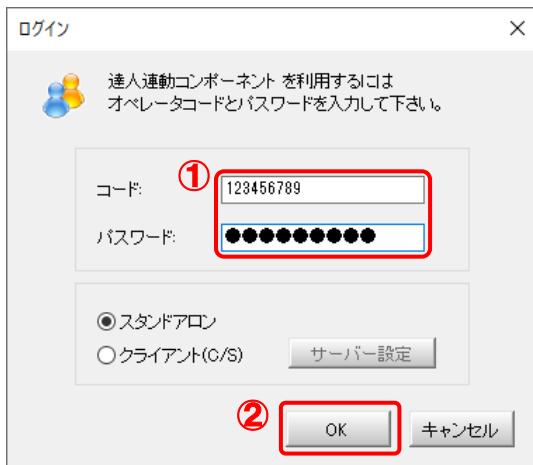
[データのインポート]画面が表示されます。

2. [キーパー財務25からのインポート(減価償却)]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



[ログイン] 画面が表示されます。

3. 「キーパー財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



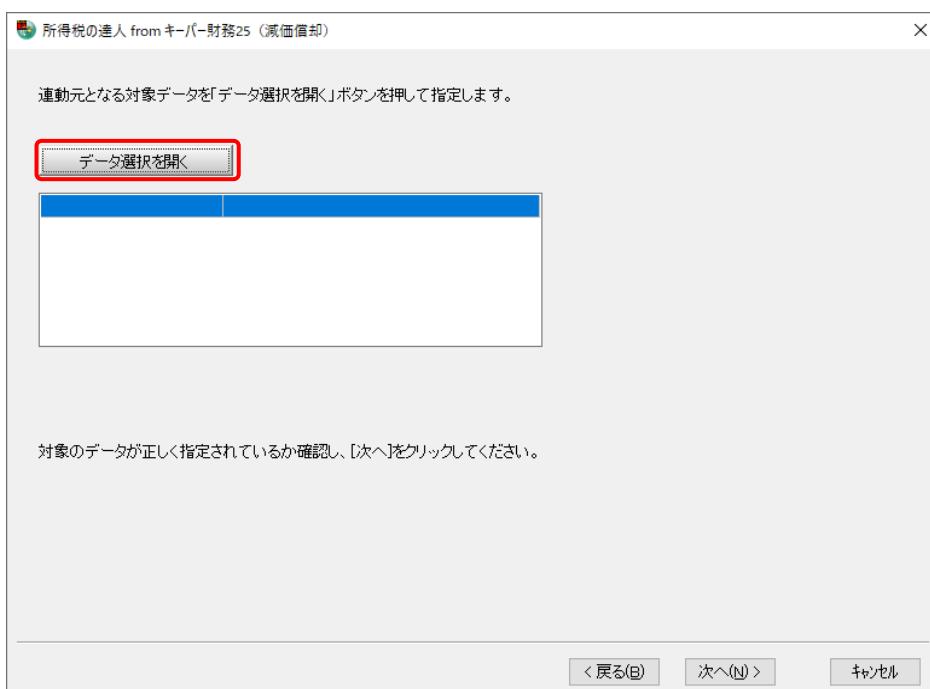
[所得税の達人fromキーパー財務25(減価償却)] 画面が表示されます。

4. [次へ]ボタンをクリックします。



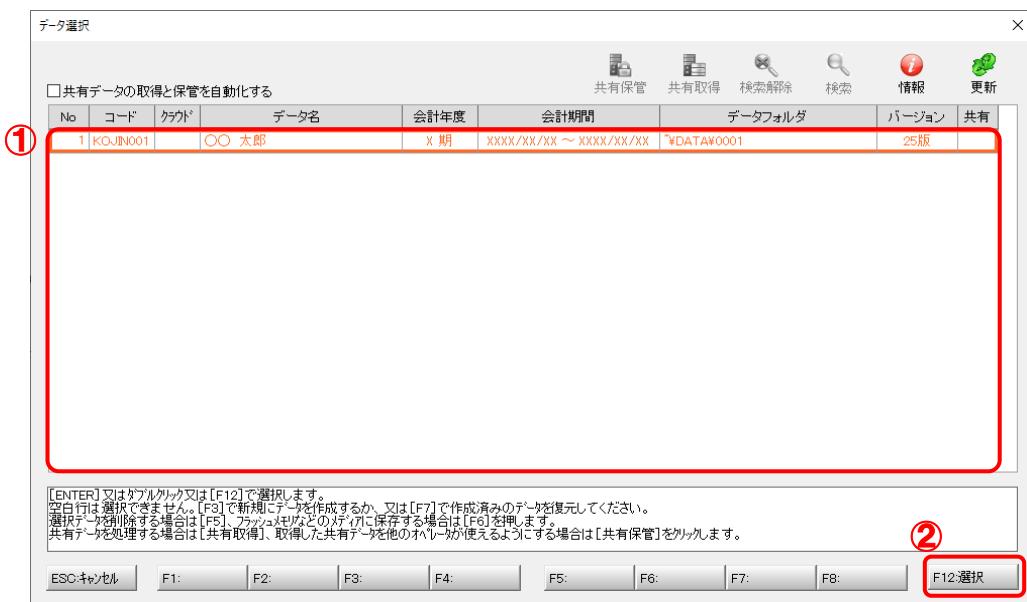
対象データの指定画面が表示されます。

5. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



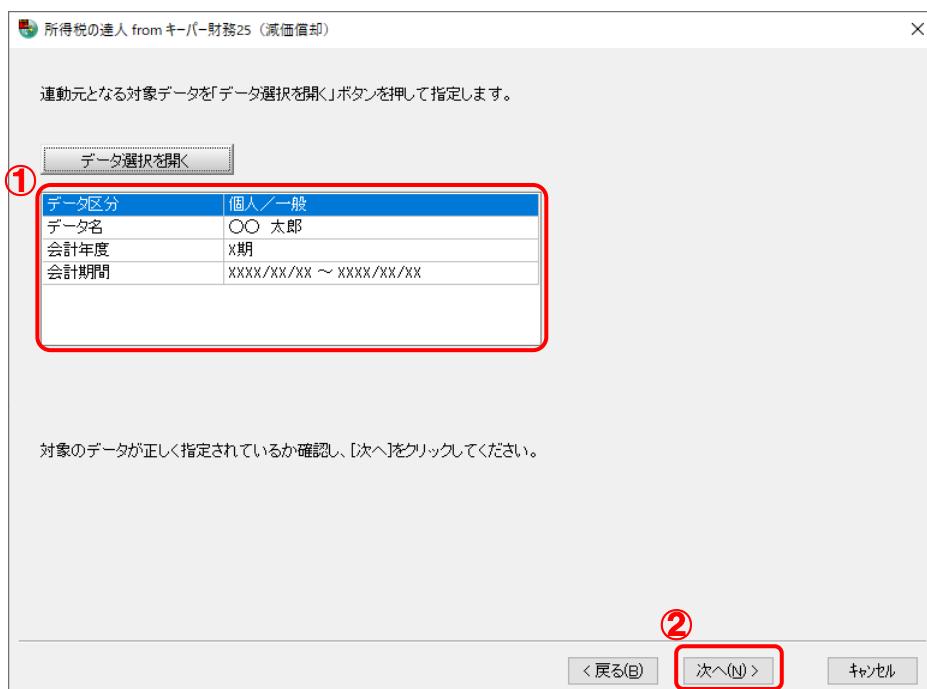
[データ選択] 画面が表示されます。

6. 「所得税の達人」に取り込む「キーパー財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12:選択]ボタンをクリックします(②)。



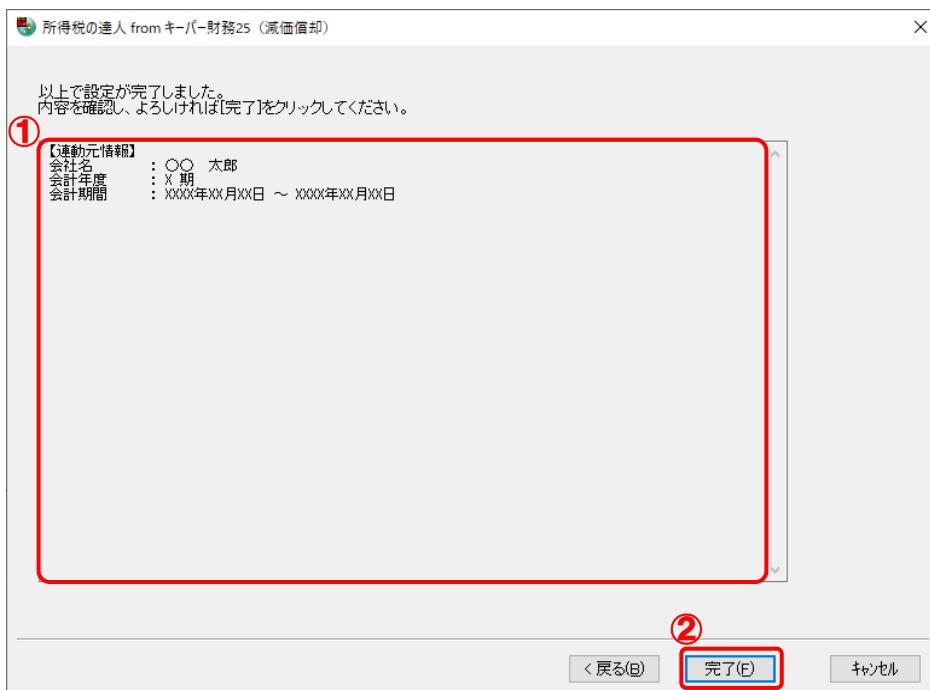
対象データの指定画面に戻ります。

7. 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



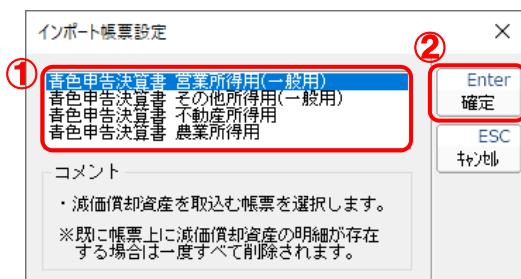
確認画面が表示されます。

8. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。



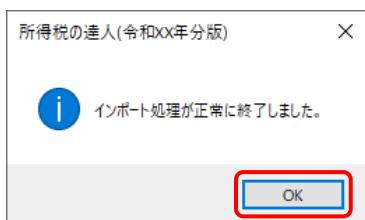
[インポート帳票設定] 画面が表示されます。

9. 「キーパー財務」から減価償却資産を取り込む帳票をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

10. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成（中間ファイルの作成）が終了すると同時に、「所得税の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

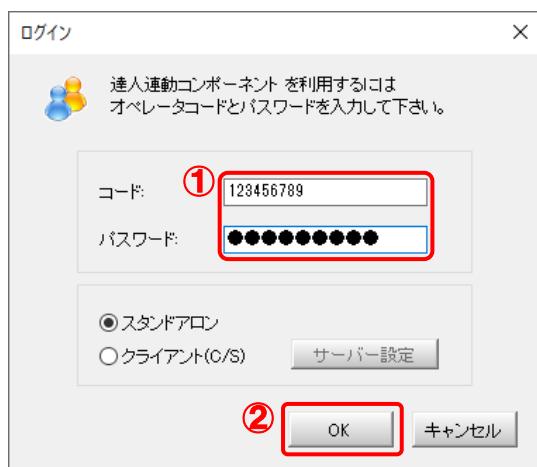
2.「キーパー財務」と「所得税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

1. Windowsのスタートメニュー[達人シリーズ] - [所得税の達人fromキーパー財務25(減価償却)]をクリックします。

[ログイン] 画面が表示されます。

※ Windows 11の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] をクリックして表示される [すべてのアプリ] 画面で、[達人シリーズ] - [所得税の達人fromキーパー財務25(減価償却)] をクリックします。

2. 「キーパー財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



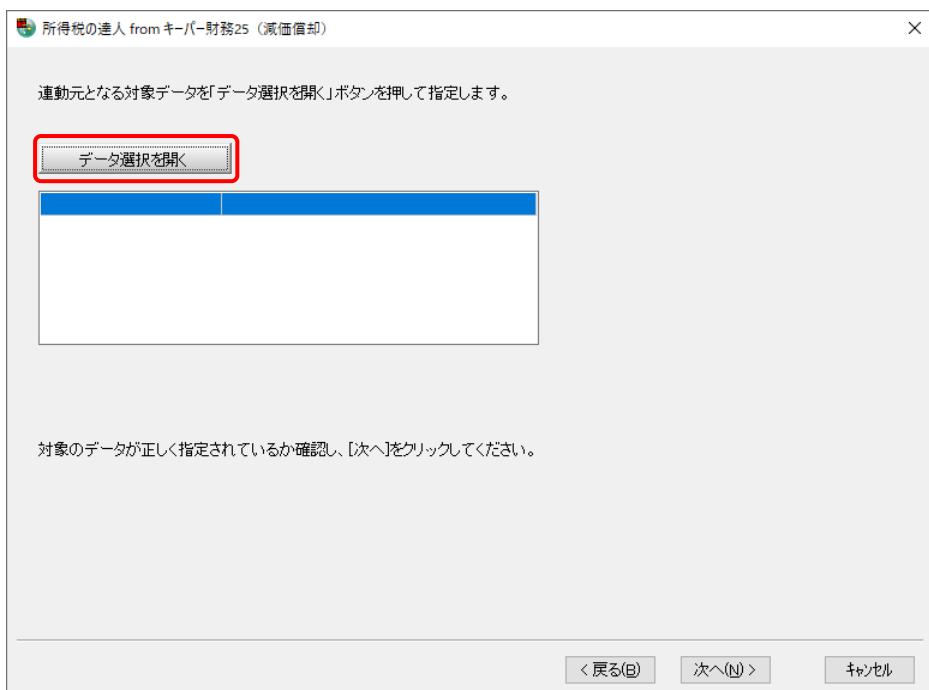
[所得税の達人fromキーパー財務25(減価償却)] 画面が表示されます。

3. [次へ]ボタンをクリックします。



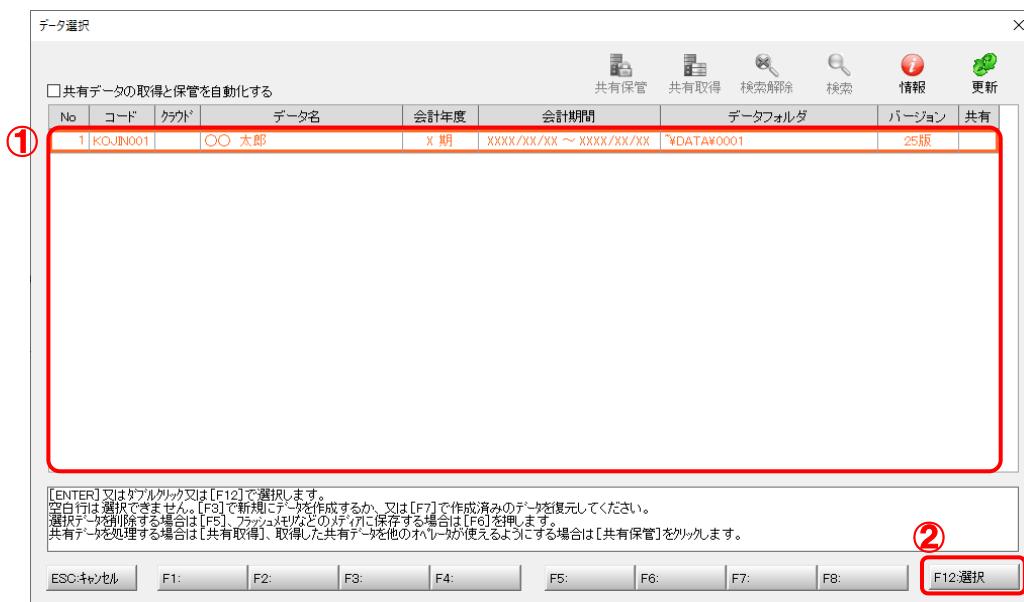
対象データの指定画面が表示されます。

4. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



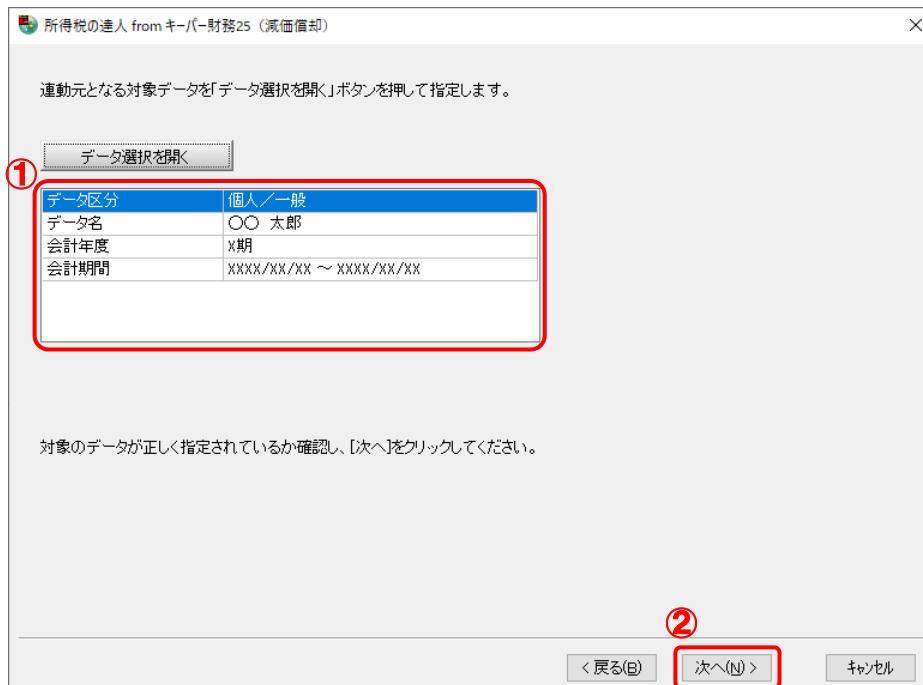
[データ選択] 画面が表示されます。

5. 「所得税の達人」に取り込む「キーパー財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12:選択]ボタンをクリックします(②)。



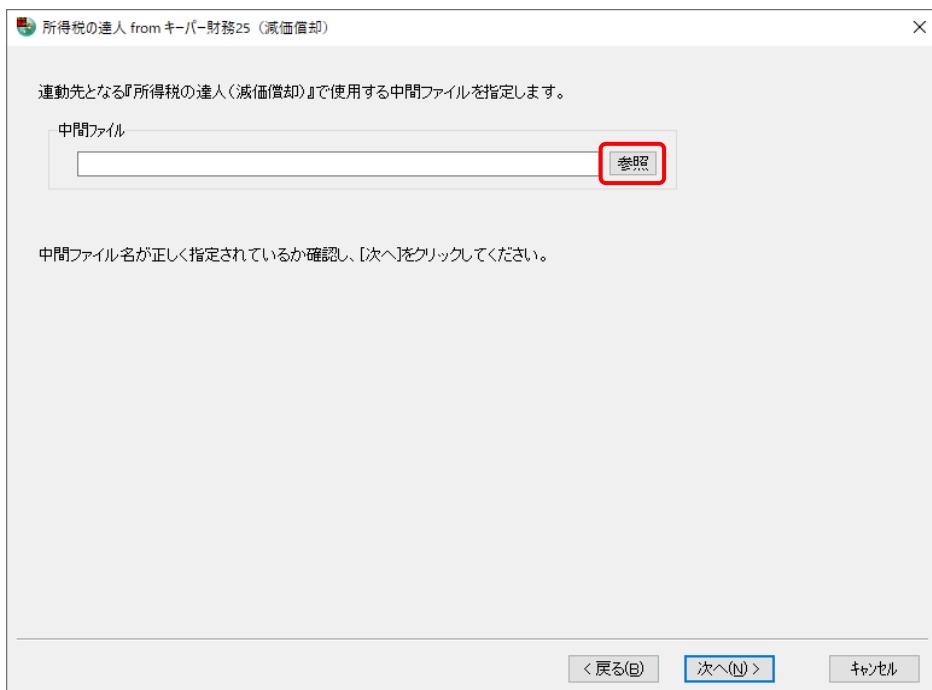
対象データの指定画面に戻ります。

6. 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



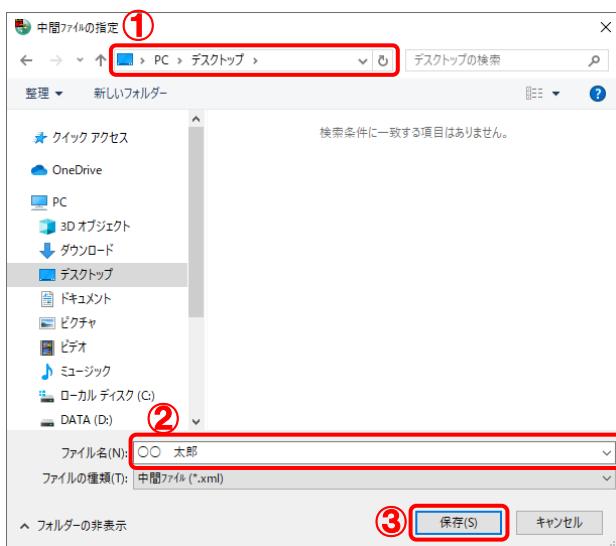
中間ファイルの指定画面が表示されます。

7. [参照]ボタンをクリックします。



[中間ファイルの指定] 画面が表示されます。

8. [保存する場所](①)と[ファイル名]を指定し(②)、[保存]ボタンをクリックします(③)。



中間ファイルの指定画面に戻ります。

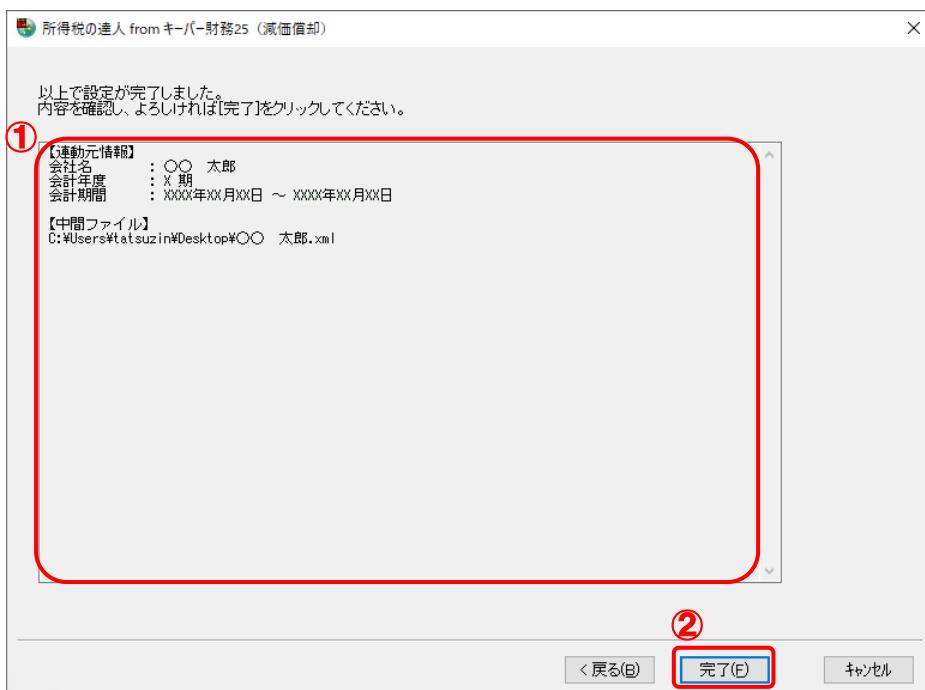
※ 出力先のファイル拡張子にはxmlを指定してください。

9. [中間ファイル]を確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



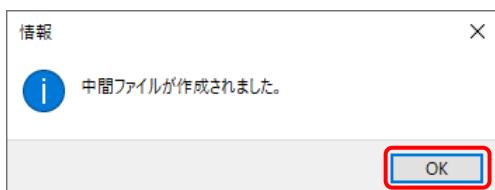
確認画面が表示されます。

10. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

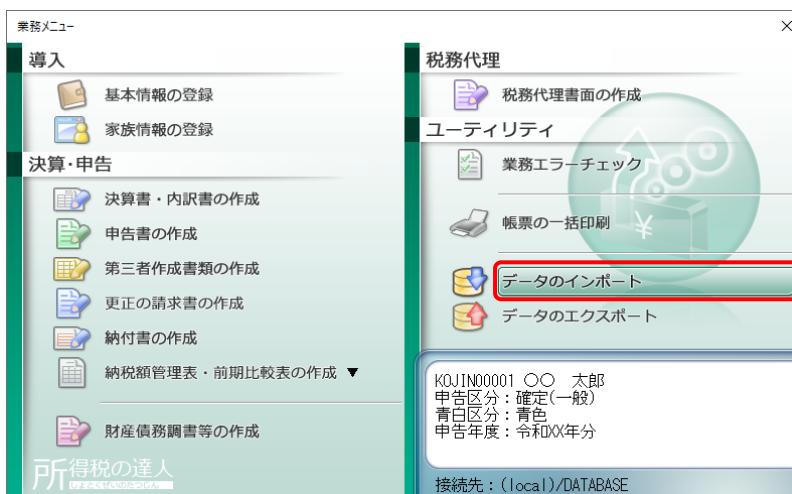
11. [OK]ボタンをクリックします。



手順8で指定した [保存する場所] に、中間ファイルが作成されます。

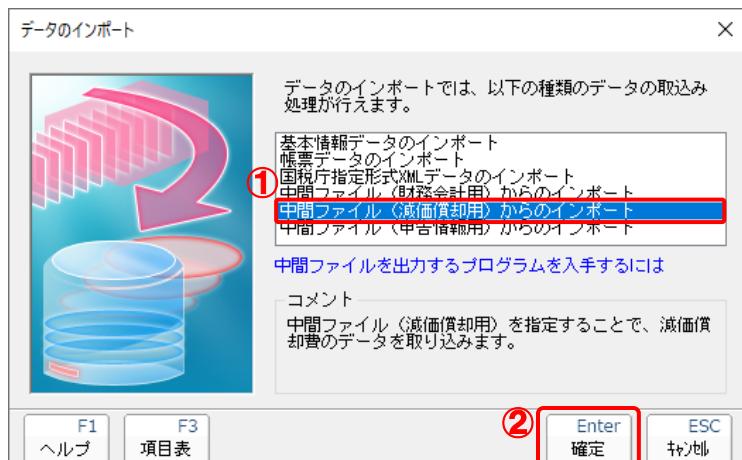
12. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「所得税の達人」をインストールしているコンピュータに移動します。

13. 「所得税の達人」を起動して中間ファイルを取り込む事業者データを選択し、業務メニュー [データのインポート] をクリックします。



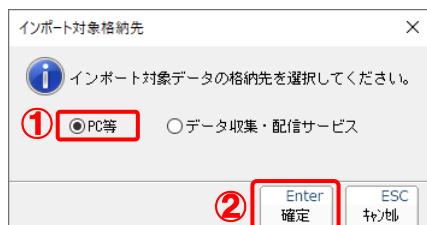
[データのインポート] 画面が表示されます。

14. [中間ファイル(減価償却用)からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。

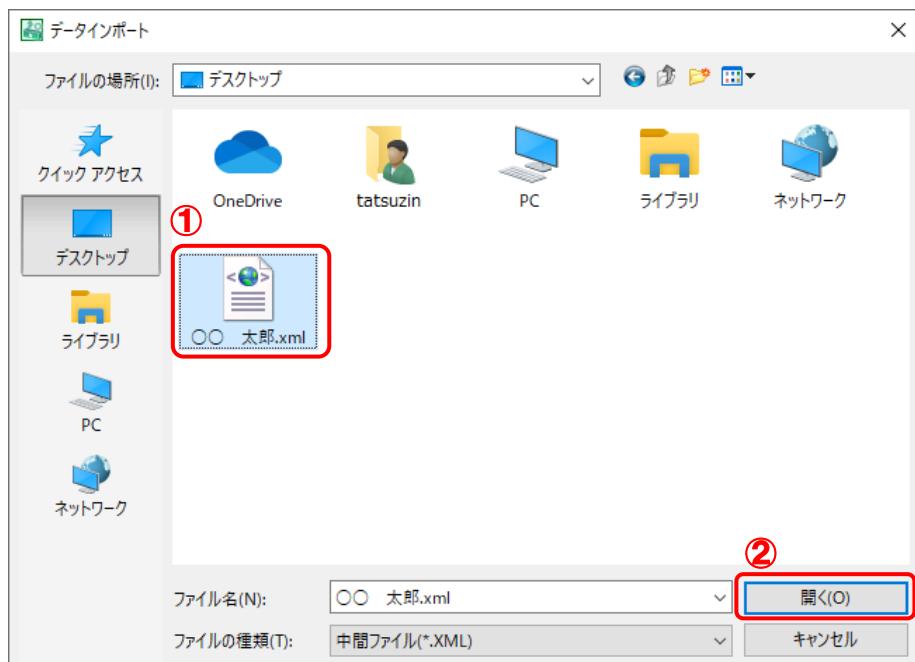


[データインポート] 画面が表示されます。

※ [インポート対象格納先] 画面は、達人Cube「データ収集・配信」ご契約の方のみ表示されます。[PC等] を選択し (①)、[確定] ボタンをクリックします (②)。

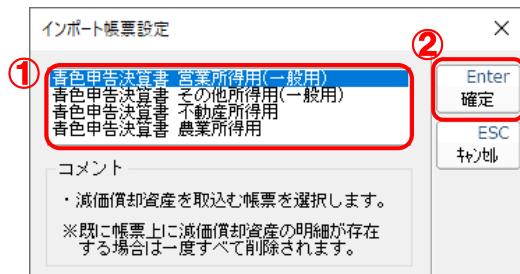


15. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



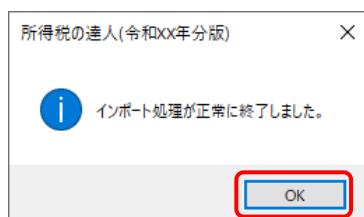
[インポート帳票設定] 画面が表示されます。

16. 「キーパー財務」から減価償却資産を取り込む帳票をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

17. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

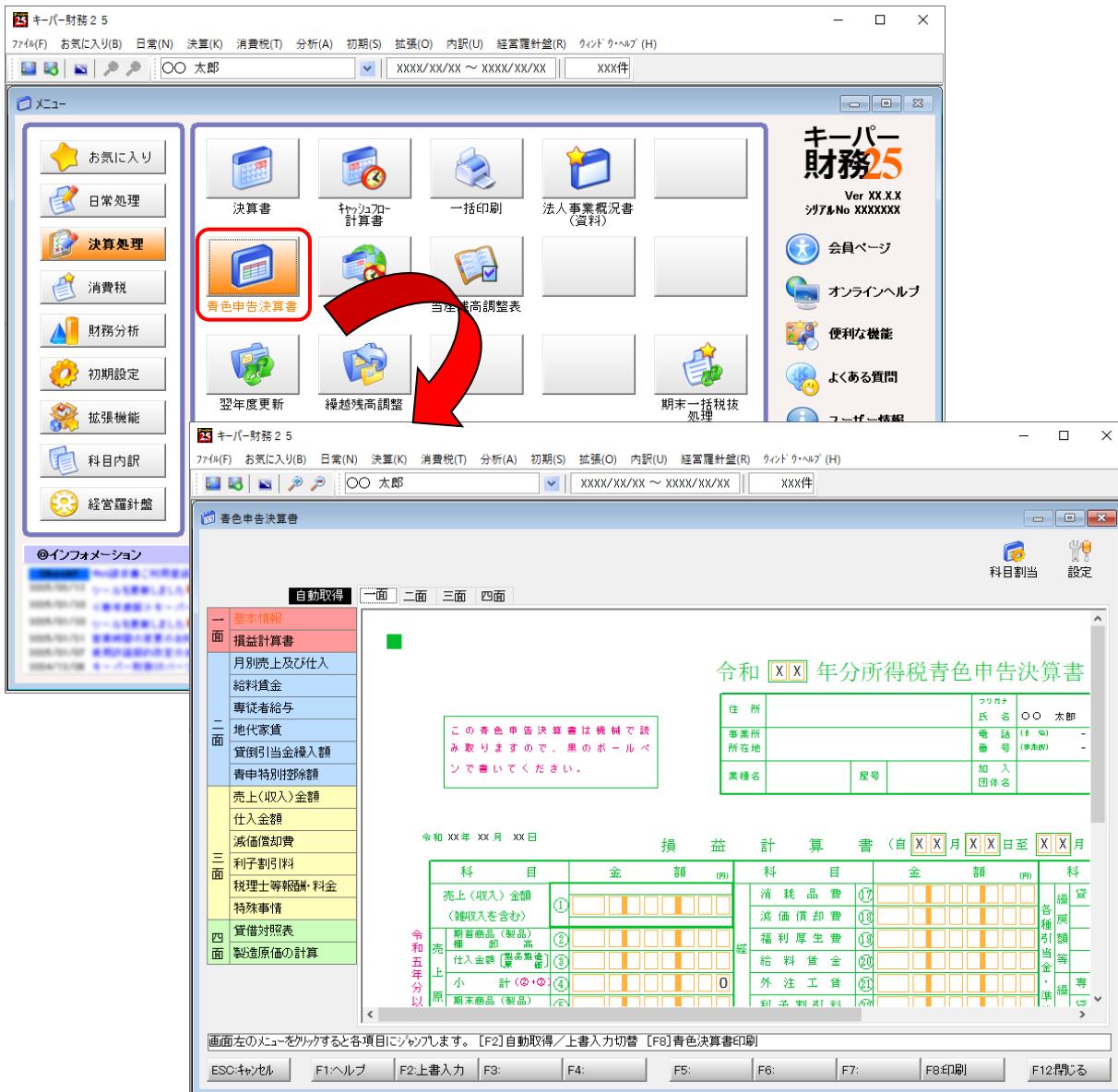
以上で、データの取り込みは完了です。

6.連動対象項目

「所得税の達人fromキーパー財務25(減価償却)」では、「キーパー財務」の決算書よりデータを取り込みます。

「キーパー財務」から連動するデータ(連動元)

「キーパー財務」からはメニュー【決算処理】→【青色申告決算書】のデータが連動します。



「所得税の達人」に連動するデータ(連動先)

「所得税の達人」に連動するデータは以下のとおりです。次ページ以降の各帳票の太枠部分が連動対象項目です。

青色申告決算書

青色申告決算書（一般用）_営業所得
青色申告決算書（一般用）_その他所得
青色申告決算書（不動産所得用）
青色申告決算書（農業所得用）

収支内訳書

収支内訳書（一般用）_営業所得
収支内訳書（一般用）_その他所得
収支内訳書（不動産所得用）
収支内訳書（農業所得用）

青色申告決算書(一般用)営業所得／その他所得

3ページ

青色申告決算書(不動産所得用)

3ページ

青色申告決算書(農業所得用)

3ページ

■ (1) 減価償却費の計算												F A 3 1 5 0			
(令和二年分以降用)	面積 取扱 の名 称 又は 量 (耕 地面積 を含む)	取 得 年 月	① 取 得 価 額 (償 却 保 証 額)	② 償 却 の 基 礎 に な る 金 額	償 却 方 法	年 数	償 却 率 又は 償 却 期 間	③ 本 年 中 の 償 却 額	④ 本 年 分 の 資 本 償 却 費 額 (②×③)	⑤ 創 増 (特 別)	⑥ 本 年 分 の 償 却 費 合 計 (④+⑤)	⑦ 事 業 等 の 償 却 費 額 (⑥×⑦)	⑧ 本 年 分 の 必 要 經 費 算 入 額 (⑦×⑧)	⑨ 本 償 却 費 高 (期 末 残 高)	摘要
計															

(注) 平成19年4月1日以後に取得した減価償却資産について定率法を採用する場合にのみ⑨欄のカッコ内に償却保証額を記入します。

(注) 果樹・牛馬等の育成費用の計算(取光用の牛馬、受託した牛馬は除きます。)

果樹・牛馬等 の名 称	取 得 ・生 産 ・定 植 等 の年 月 日	① 前 年 か ら の 継 続 額	育成費用の明細				⑦ 本 年 中 に 成 熟 し た もの の 取 得 価 額 (④+⑤-⑥)	⑧、⑨、⑩の欄の金額の 計 算 方 法
			②本 年 中 の 種 苗 費 、 種 付 料 、 基 肥 等 の 投 下 費 用	③本 年 中 の 肥 料 、 農 事 費 等 の 投 下 費 用	④育 成 中 の 樹 等 か ら 生 じ た 収 入 金 額 (②+③)	⑤本 年 中 に 取 得 し た 樹 等 に 加 算 す る 金 額 (④+⑤)		
計								

(注) ⑩の金額は、それぞれを1ページの⑩、⑪の欄に記入してください。

⑪ 地代・賃借料の内訳			⑫ 利子割引料の内訳(農地・金融機関を除きます。)			⑬ 税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳		
支 払 先 の 住 所 ・ 氏 名	小 作 料 ・ 賃 借 料 等 の 金 額	支 付 料 等 の 金 額	支 払 先 の 住 所 ・ 氏 名	本 年 中 の 利 子 割 引 料 等 の 金 額	支 付 料 等 の 金 額	支 払 先 の 住 所 ・ 氏 名	本 年 中 の 報 酬 ・ 料 金 額	か わ う ら の 報 酬 ・ 料 金 額
計								

収支内訳書(一般用)営業所得／その他所得

2ページ

収支内訳書(不動産所得用)

2ページ

■												F A 7 2 5 0			
○減価償却費の計算												■			
(令和二年分以降用)	減価償却資産の名称等 (複数資産を含む)	面積又は数量	取得年月	① 取得価額 (償却保証額)	② 傷却の基礎 になる金額	償却方法	耐用年数	償却率 (1/耐用年数)	③ 本年中の 償却費用 (②×④)	④ 削増(特別) 償却費	⑤ 本年分の 償却費合計 (③+④)	付	⑥ 本年分の必要 保証額 (①×⑤)	⑦ 本償却残高 (期首残高)	摘要
	計														

(注) 平成19年4月1日以後に取得した減価償却資産について定率法を採用する場合にのみ④欄のカッコ内に償却保証額を記入します。

○借入金利子の内訳(金融機関を除く)												○地代家賃の内訳	
支払先の住所・氏名	期末現在の借入金額	本年中の借入金利子	左のうち必要保証金	支払先の住所・氏名	賃借物件	本年中の賃借料	左のうち必要保証金						
	円	円	円			円	円						

○修繕費の内訳												○税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳	
支払先の住所・氏名	工事名又は 資材の品名	支払年月日	左のうち必要 保証金	支払先の住所・氏名	本年中の報酬 等の金額	左のうち必要 保証金	支払先の住所・氏名	本年中の報酬 等の金額	左のうち必要 保証金				
			円		円	円			円				

○賃付不動産の保有状況(空家(空室)、空地を含めて記入してください。)

用途・種類等			用途・種類等			用途・種類等		
住宅用	建物	面積	建物	面積	建物	面積	駐車場	面積
	一戸建	面積	一戸建	面積	一戸建	面積	駐車場	面積
	一戸建以外	面積	一戸建以外	面積	一戸建以外	面積		
	事業用	面積	事業用	面積	事業用	面積		
土地	面積	土地	面積	土地	面積	青空	面積	

○本年中における特殊事情・保証金等の運用状況(借地権の設定に係る保証金などの預り金がある場合には、その運用状況を記載してください。)

収支内訳書(農業所得用)

2ページ

農業所得用の欄田高												農業所得用の欄田高												
販売額			販売額			販売額			販売額			販売額			販売額			販売額			販売額			
数量	金額	数量	数量	金額	数量	数量	金額	数量	金額	数量	金額	数量	金額	数量	金額	数量	金額	数量	金額					
田																								
畠																								
合計																								
○小計																								
農																								
畜																								
合計																								
○小計																								
○減価償却費の計算																								
減価償却資産の名称等	面積	取得(成)年月	取得価額	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯					
(総販売額を含む)	又は 数量	又は 年月	又は (償却保証額)	又は 価額	又は になる金額	又は 基礎 方法	又は 償却 方法	又は 年数	又は 残存 価額	又は 償却 額	又は 年中 の 平均 残存 価額	又は の 年 平均 残 価 額												
計																								
(注) 平成19年4月1日以後に取得した減価償却資産について定率法を採用する場合にのみ(欄の□内に)償却保証額を記入します。																								
○果樹・牛馬等の育成費用の計算(販売用の牛馬、受託した牛馬は除きます。)																								
果樹・牛馬等の名称	栽培・生産 前年から -定植等 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日						
計																								
○本年中における特種事情																								
果樹・牛馬等の名称	栽培・生産 前年から -定植等 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日	栽培・生産 の年月日						
計																								

-2-

7.アンインストール方法

「所得税の達人fromキーパー財務25(減価償却)」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。



注意

アンインストール作業中に【ユーザー アカウント制御】画面が表示されることがあります。その場合は【はい】ボタンをクリックして作業を進めてください(必要に応じてパスワードを入力します)。

1. Windowsのスタートメニュー【Windowsシステムツール】-【コントロールパネル】をクリックします。

【コントロールパネル】画面が表示されます。

※ Windows 11の場合は、Windowsのスタートメニュー【すべてのアプリ】をクリックして表示される【すべてのアプリ】画面で、【Windowsツール】-【コントロールパネル】をクリックします。

2. 【プログラムのアンインストール】をクリックします。

【プログラムのアンインストールまたは変更】画面が表示されます。

※ 【コントロールパネル】画面をアイコン表示にしている場合は、【プログラムと機能】をクリックします。

3. 【所得税の達人fromキーパー財務25(減価償却)】をクリックして選択し、【アンインストール】をクリックします。

確認画面が表示されます。

4. 【はい】ボタンをクリックします。

終了画面が表示されます。

5. 【OK】ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人fromキーパー財務25(減価償却)」のアンインストールは完了です。

8.著作権・免責等に関する注意事項

- ・「所得税の達人fromキーパー財務25(減価償却)」のソフトウエア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権は株式会社シスプラに帰属するものとします。
- ・「所得税の達人fromキーパー財務25(減価償却)」の複製物(バックアップ・コピー)は、不慮の事故に備えて1部のみ作成することができます。
- ・「所得税の達人fromキーパー財務25(減価償却)」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及び株式会社シスプラは一切の賠償の責任を負いません。
- ・「所得税の達人fromキーパー財務25(減価償却)」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- ・「所得税の達人fromキーパー財務25(減価償却)」のソフトウエア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。

**所得税の達人fromキーパー財務25(減価償却)
運用ガイド**

2025年2月22日初版
