

# 内訳概況書の達人fromキーパー財務25(内訳書)

## 運用ガイド

この度は、「内訳概況書の達人fromキーパー財務25(内訳書)」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「内訳概況書の達人fromキーパー財務25(内訳書)」は、株式会社シスプラの「キーパー財務」の会計データを「内訳概況書の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「内訳概況書の達人fromキーパー財務25(内訳書)」のインストール手順や操作手順について説明しています。



## 目次

<b>1. 対応製品</b>	<b>3</b>
<b>2. 動作環境</b>	<b>4</b>
<b>3. インストール方法</b>	<b>5</b>
1. 「達人Cube」からアップデートする場合.....	5
2. 「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合.....	9
<b>4. 運用方法</b>	<b>11</b>
1. 「キーパー財務」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合.....	11
2. 「キーパー財務」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合.....	12
<b>5. 操作方法</b>	<b>13</b>
1. 「キーパー財務」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合.....	13
2. 「キーパー財務」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合.....	19
<b>6. 連動対象項目</b>	<b>28</b>
「キーパー財務」から連動するデータ（連動元）.....	28
「内訳概況書の達人」に連動するデータ（連動先）.....	29
[残高取込] 画面.....	30
科目内訳明細書.....	31
<b>7. アンインストール方法</b>	<b>36</b>
<b>8. 著作権・免責等に関する注意事項</b>	<b>37</b>

## 1.対応製品

「内訳概況書の達人fromキーパー財務25（内訳書）」に対応するNTTデータの対応製品及び株式会社シスプラの対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品
株式会社NTTデータ	内訳概況書の達人（令和05年度以降用） Professional Edition
	内訳概況書の達人（令和05年度以降用） Standard Edition
株式会社シスプラ	キーパー財務25



### 注意

本書は、出版時点での最新プログラムの対応製品で記載しています。

## 2.動作環境

「内訳概況書の達人fromキーパー財務25(内訳書)」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3)に記載の株式会社シスプラの【対応製品】と同様です。



### 注意

- 「内訳概況書の達人fromキーパー財務25(内訳書)」のインストールやプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載の株式会社シスプラの【対応製品】をインストールしている必要があります。
- 「内訳概況書の達人fromキーパー財務25(内訳書)」の起動中に、「キーパー財務」の起動、及びアンインストールはできません。

### 3.インストール方法

「内訳概況書の達人fromキーパー財務25（内訳書）」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。

#### 1.「達人Cube」からアップデートする場合

##### 1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



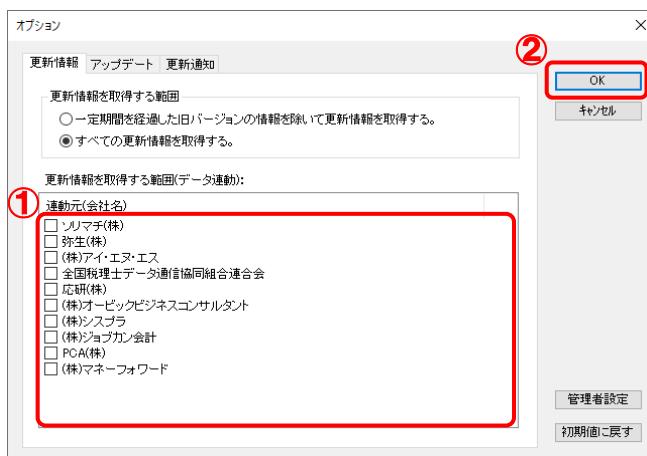
[アップデート] 画面が表示されます。

## 2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

## 3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



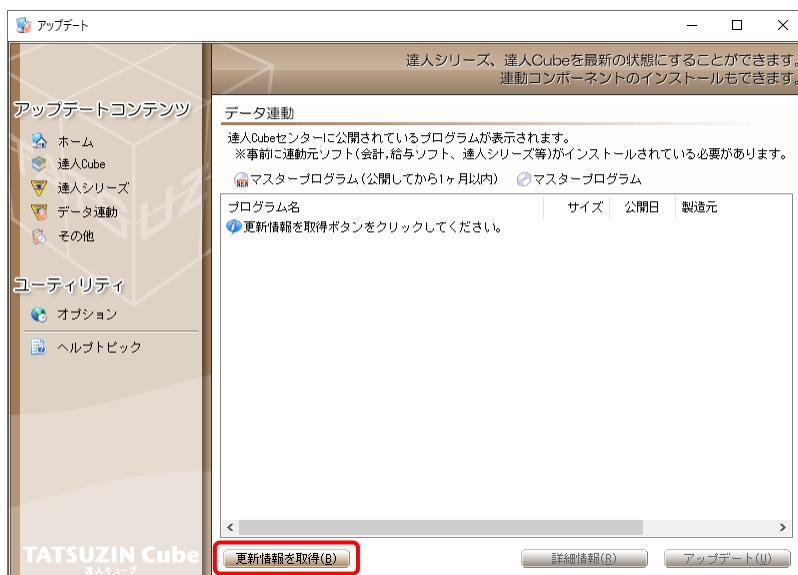
[アップデート] 画面に戻ります。

## 4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



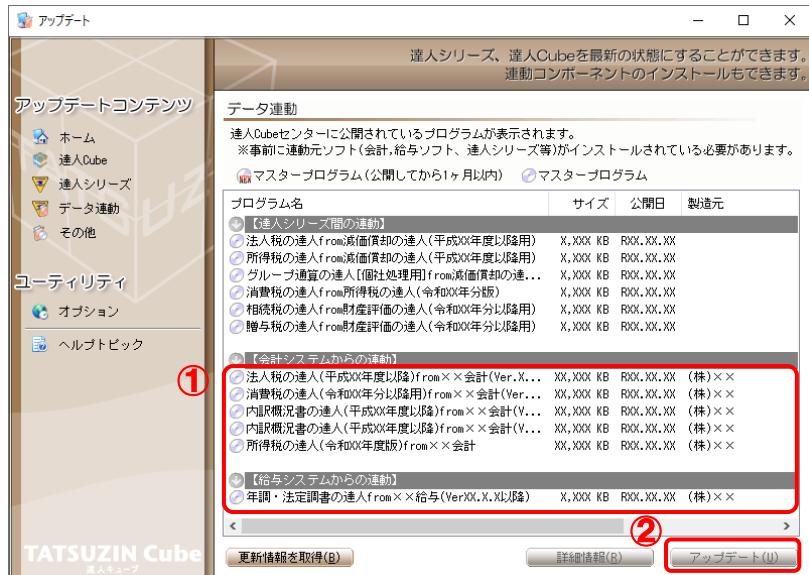
[データ連動] 画面が表示されます。

## 5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

## 6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

## 7. [はい]ボタンをクリックします。

[セットアップ] 画面が表示されます。

## 8. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の指定] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は [参照] ボタンをクリックします。

## 9. インストール先のフォルダを指定し、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール準備完了] 画面が表示されます。

## 10. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

## 11. [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人fromキーパー財務25(内訳書)」のインストールは完了です。

## 2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合

### 1. 「達人」オフィシャルサイトの連動コンポーネントダウンロードページ

([https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou\\_download.html](https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html))を開きます。

The screenshot shows the 'Tatsuzin' official website with the following details:

- Header:** 運動コンポーネント | 税務申告ソフト
- Page Title:** 連動コンポーネントダウンロード
- Page Content:**
  - Left Sidebar:** 達人シリーズ (links to various software products like Tatsuzin Cube, Accounting Software, Payroll Software, etc.)
  - Center Content:**
    - Section:** 会計ソフト・給与ソフトとの連動
    - Text:** 「達人シリーズ」は会計ソフト・給与ソフトで作成したデータを取り込み、各種申告書作成および電子申告などに活用することができます。会計ソフト・給与ソフトメーカーとNTTデータが考案する会計ソフトを導入した先進のコンセプトに基づいて、機能的な全く新しい会計・税務のあり方を実現しました。協業する会計ソフト・給与ソフトメーカーと共に各種の業務を強力にパワーアップします。もちろん、「達人シリーズ」間での連動も可能です。
    - Buttons:** 「達人シリーズ」の連動とは? (link), 運動メーカーアイコン (link), 連動コンポーネントダウンロード (red button)
    - List:** 法人税の達人, 減価償却の達人, 消費税の達人, 内訳概況書の達人, 所得税の達人, 年間・法定調査の達人, 相続税の達人, 遺贈税の達人, 財産評価の達人, グループ通算の達人, 連結納税の達人, データ管理の達人
    - Section:** 法人税の達人
    - Text:** 「法人税の達人」では、以下のソフトと連動が可能です。連動方法は以下の2パターンがあります。
    - List:**
      - ①連動コンポーネントの利用: Professional Edition, Standard Editionのみ利用可能です。 「達人Cube」を利用している場合は、達人Cube「アップデート」からインストールできます。 「達人Cube」を利用していない場合は、下記一覧の「ダウンロード」ボタンをクリックして表示されるページよりダウンロードしてください。
      - ②インポート機能の利用: Professional Edition, Standard Editionのみ利用可能です。 基本情報や各帳票等のデータを外部ファイル (Excel形式, CSV形式) からインポートできます。
    - Link:** インポート機能の詳細は[こちら](#)
    - Table:** ①連動コンポーネントを利用して連動するソフト

連動ソフト・サービス名	会社名	連動コンポーネント/マニュアル
・減価償却の達人	株式会社NTTデータ (申告書作成ソフト)	<a href="#">ダウンロード</a>
・会計王XX PRO	ソリマチ株式会社	
  - Bottom:** セミナー情報, 個別説明会のお申し込み, トピックス・最新情報

### 2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。

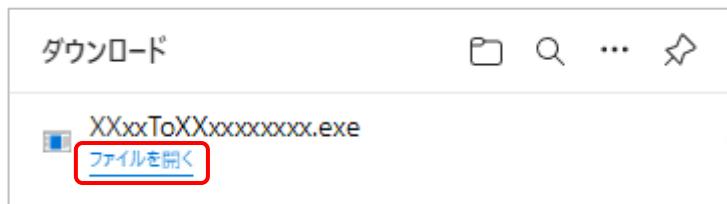
### 3. 該当の会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。

### 4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。

画面の右上に [ダウンロード] 画面が表示されます。

**5.** [ファイルを開く]をクリックします。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

**6.** [はい]ボタンをクリックします。

[セットアップ] 画面が表示されます。

**7.** [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の指定] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は [参照] ボタンをクリックします。

**8.** インストール先のフォルダを指定し、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール準備完了] 画面が表示されます。

**9.** [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

**10.** [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人fromキーパー財務25(内訳書)」のインストールは完了です。

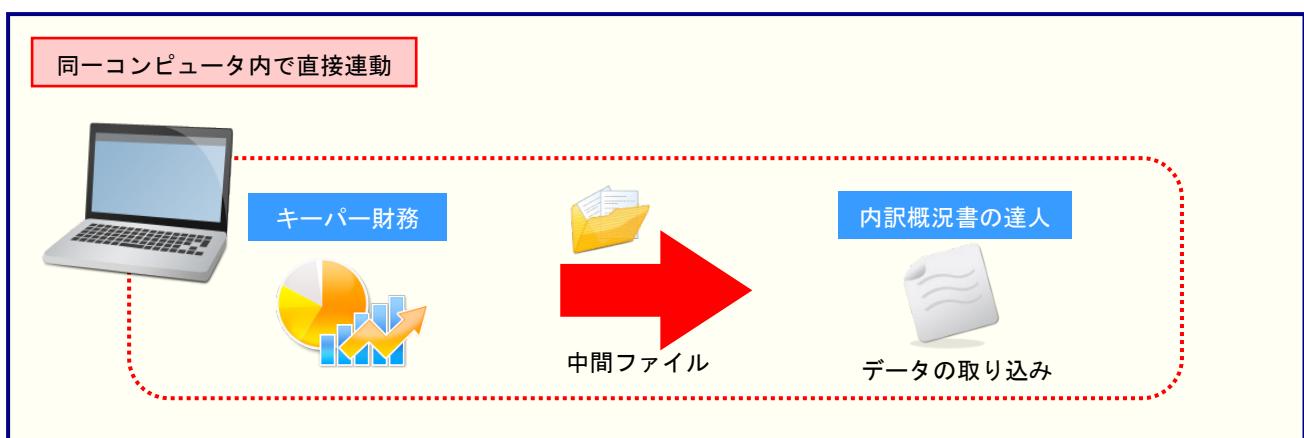
## 4.運用方法

「内訳概況書の達人fromキーパー財務25(内訳書)」は、「キーパー財務」のデータから中間ファイルを作成します。

データ取り込みの操作方法は、「キーパー財務」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

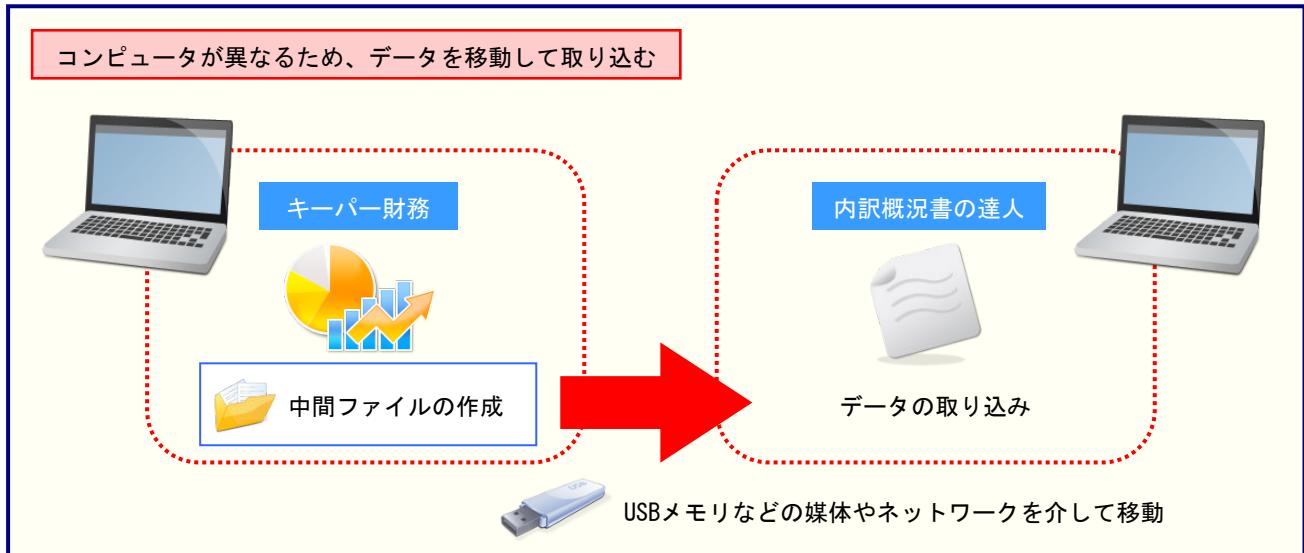
### 1.「キーパー財務」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

「内訳概況書の達人fromキーパー財務25(内訳書)」で作成した中間ファイルを直接「内訳概況書の達人」に取り込みます。



## 2.「キーパー財務」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

「キーパー財務」をインストールしているコンピュータで中間ファイルを作成し、「内訳概況書の達人」をインストールしているコンピュータで取り込みます。



## 5.操作方法

「内訳概況書の達人fromキーパー財務25(内訳書)」を使って、以下の手順で連動します。

事前に「6.連動対象項目」(P.28)を必ずお読みください。

操作手順は、「キーパー財務」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

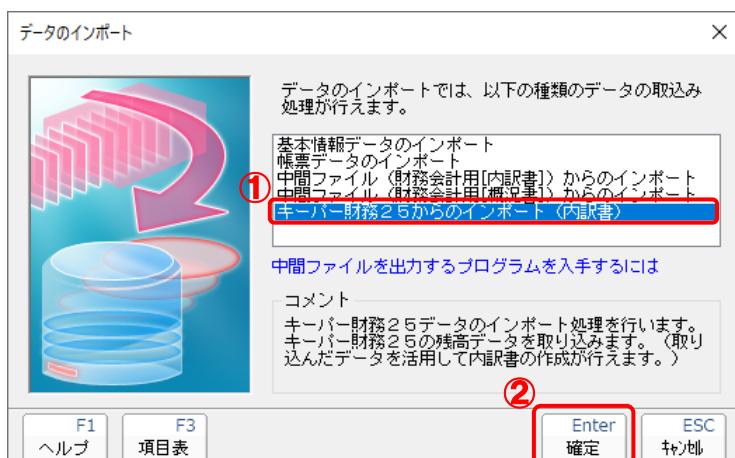
### 1.「キーパー財務」と「内訳概況書の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

- 「内訳概況書の達人」を起動してデータを取り込む事業者データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



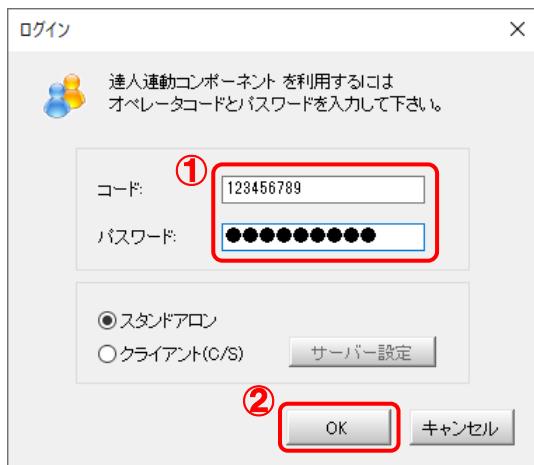
[データのインポート] 画面が表示されます。

- [キーパー財務25からのインポート(内訳書)]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



[ログイン] 画面が表示されます。

- 3.** 「キーパー財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



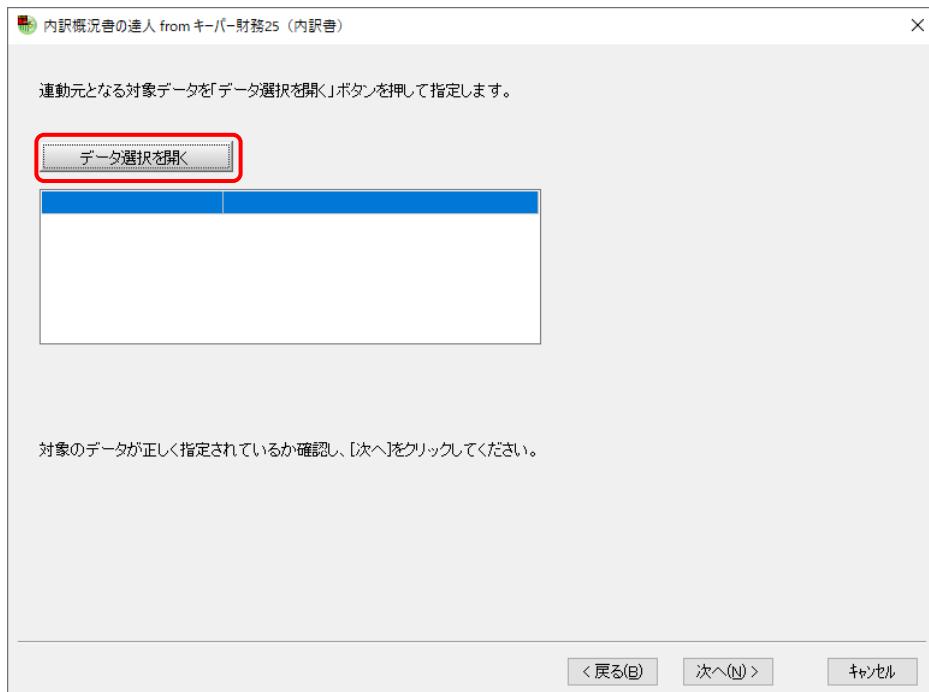
[内訳概況書の達人fromキーパー財務25 (内訳書)] 画面が表示されます。

- 4.** [次へ]ボタンをクリックします。



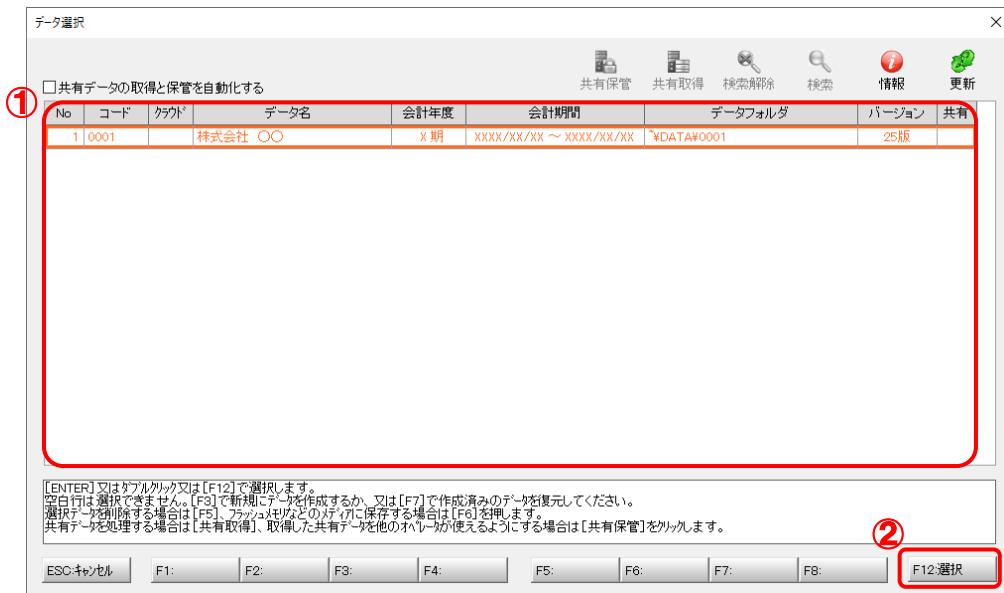
対象データの指定画面が表示されます。

## 5. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



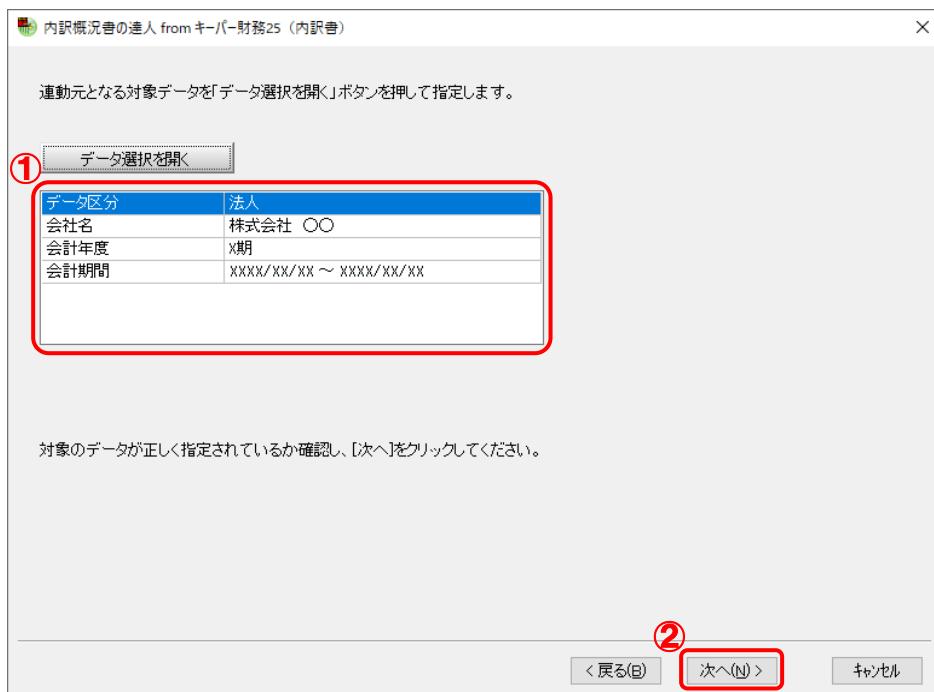
[データ選択] 画面が表示されます。

## 6. 「内訳概況書の達人」に取り込む「キーパー財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12:選択]ボタンをクリックします(②)。



対象データの指定画面に戻ります。

## 7. 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



計算条件の指定画面が表示されます。

## 8. 計算条件を指定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



確認画面が表示されます。

## 9. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。



[インポートデータ確認] 画面が表示されます。

## 10. [閉じる]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成（中間ファイルの作成）が終了すると同時に、「内訳概況書の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。



### 注意

連動直後は「残高取込」画面にのみデータが連動されています。連動後には、「内訳概況書の達人」側で残高取込を行う必要があります。残高取込を各帳票で行うと、各帳票上にデータが取り込まれ表示されます。操作手順については『内訳概況書の達人 運用ガイド』－「帳票の作成」－「科目内訳明細書を作成する」－「残高データを使って明細を作成する」をご確認ください。

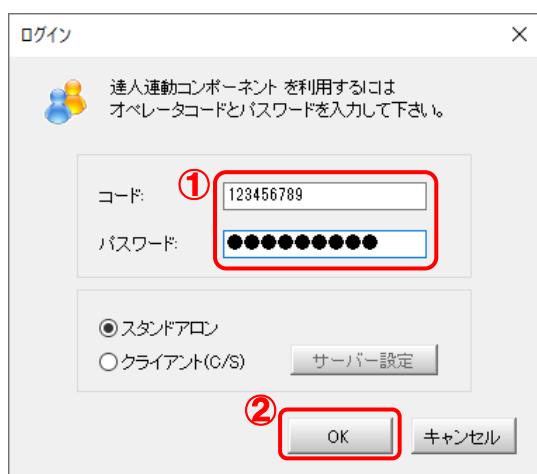
## 2.「キーパー財務」と「内訳概況書の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

### 1. Windowsのスタートメニュー[達人シリーズ] - [内訳概況書の達人fromキーパー財務25(内訳書)]をクリックします。

[ログイン] 画面が表示されます。

※ Windows 11の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] をクリックして表示される [すべてのアプリ] 画面で、[達人シリーズ] - [内訳概況書の達人fromキーパー財務25 (内訳書)] をクリックします。

### 2. 「キーパー財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



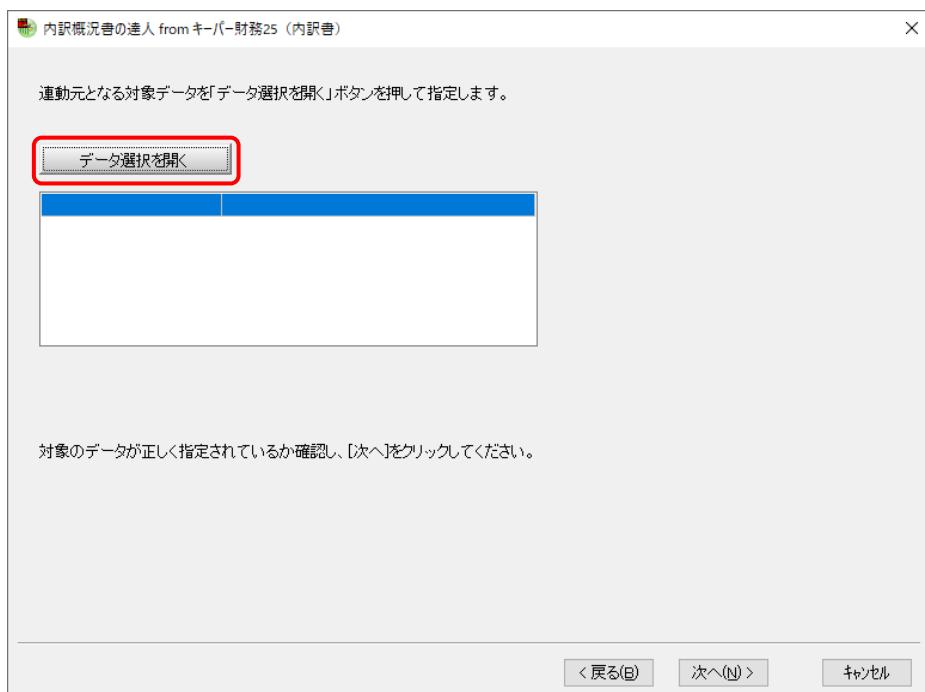
[内訳概況書の達人fromキーパー財務25 (内訳書)] 画面が表示されます。

### 3. [次へ]ボタンをクリックします。



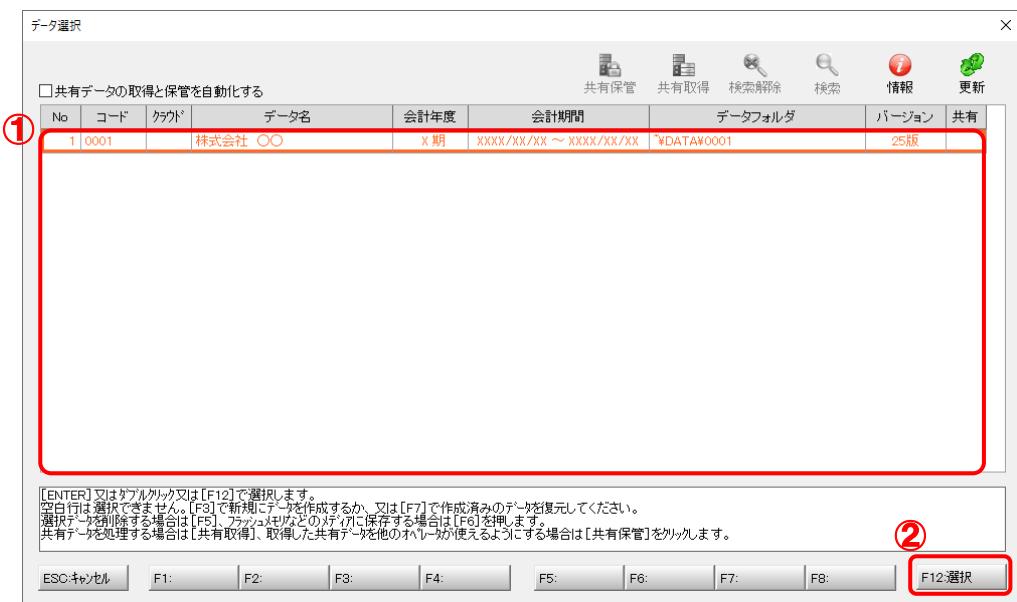
対象データの指定画面が表示されます。

### 4. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



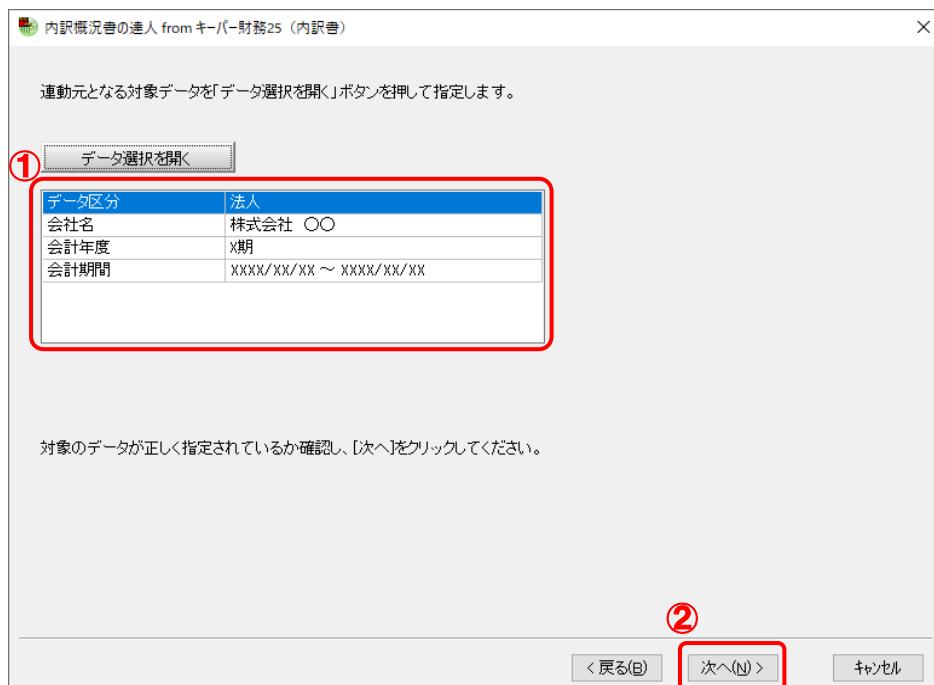
[データ選択] 画面が表示されます。

**5.** 「内訳概況書の達人」に取り込む「キーパー財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12:選択]ボタンをクリックします(②)。



対象データの指定画面に戻ります。

**6.** 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



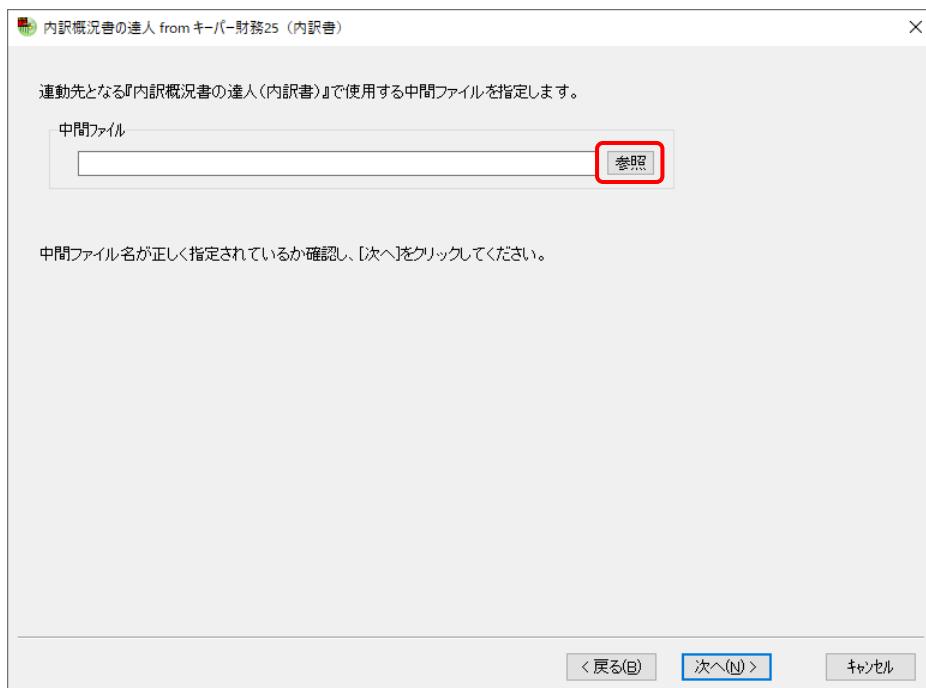
計算条件の指定画面が表示されます。

## 7. 計算条件を指定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



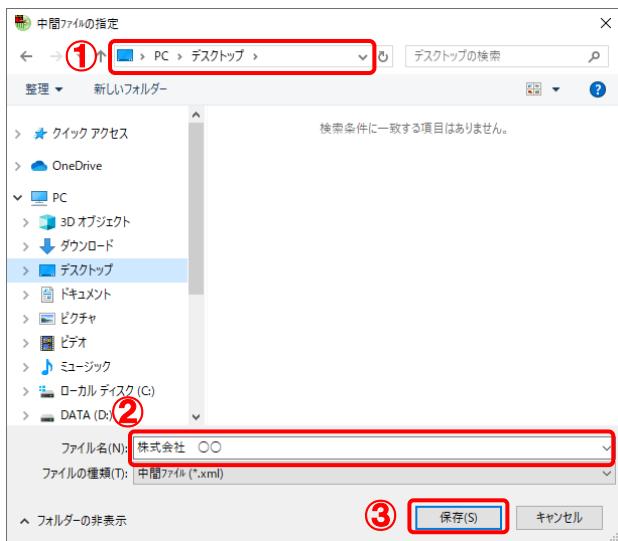
中間ファイルの指定画面が表示されます。

## 8. [参照]ボタンをクリックします。



[中間ファイルの指定] 画面が表示されます。

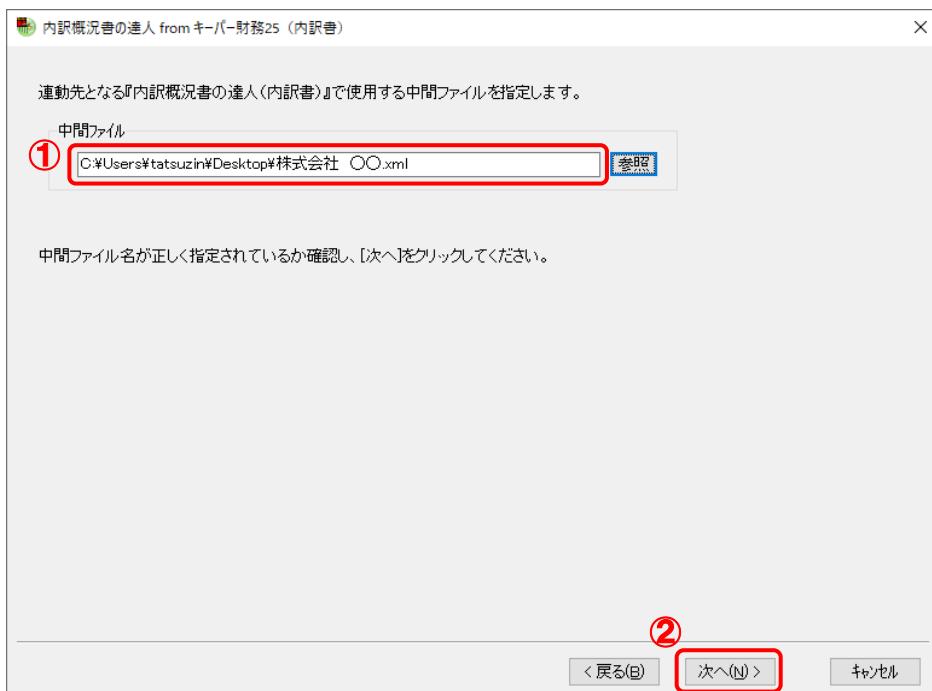
## 9. [保存する場所](①)と[ファイル名]を指定し(②)、[保存]ボタンをクリックします(③)。



中間ファイルの指定画面に戻ります。

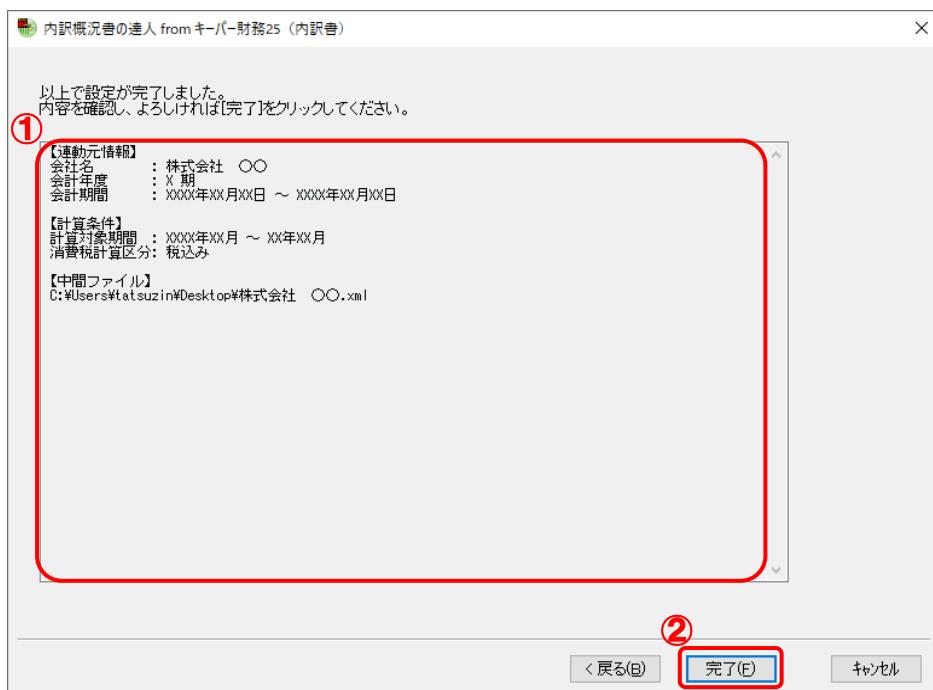
※ 出力先のファイル拡張子にはxmlを指定してください。

## 10. [中間ファイル]を確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



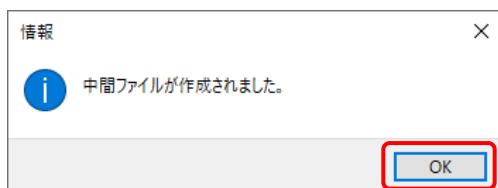
確認画面が表示されます。

## 11. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

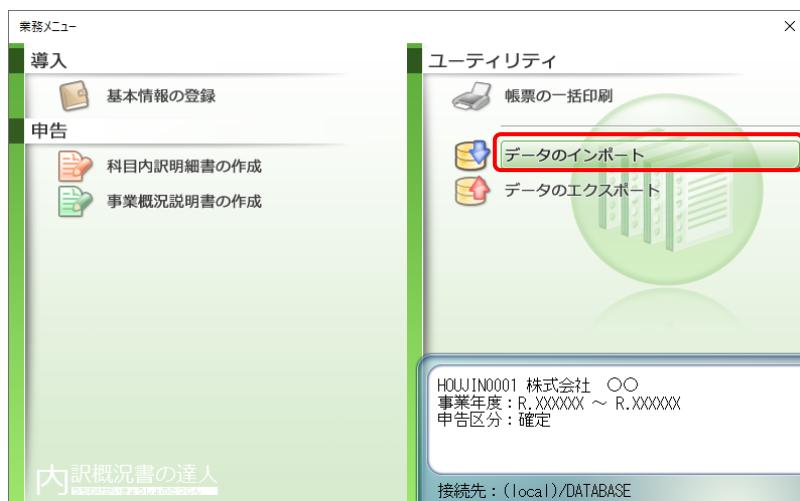
## 12. [OK]ボタンをクリックします。



手順9で指定した [保存する場所] に、中間ファイルが作成されます。

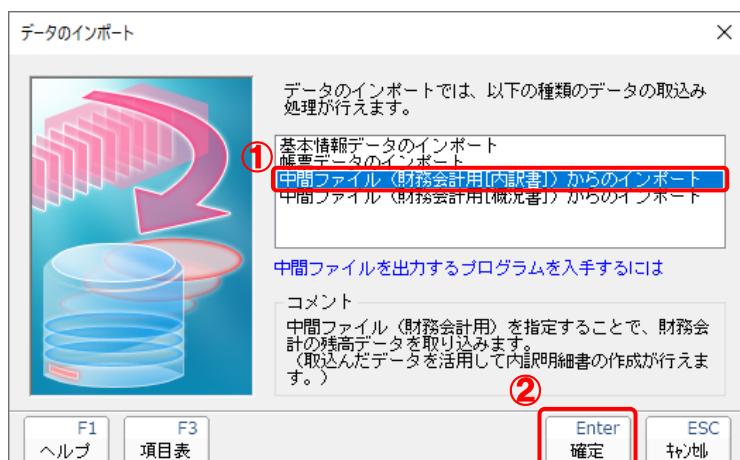
## 13. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「内訳概況書の達人」をインストールしているコンピュータに移動します。

## 14. 「内訳概況書の達人」を起動して中間ファイルを取り込む事業者データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



[データのインポート] 画面が表示されます。

## 15. [中間ファイル(財務会計用[内訳書])からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。

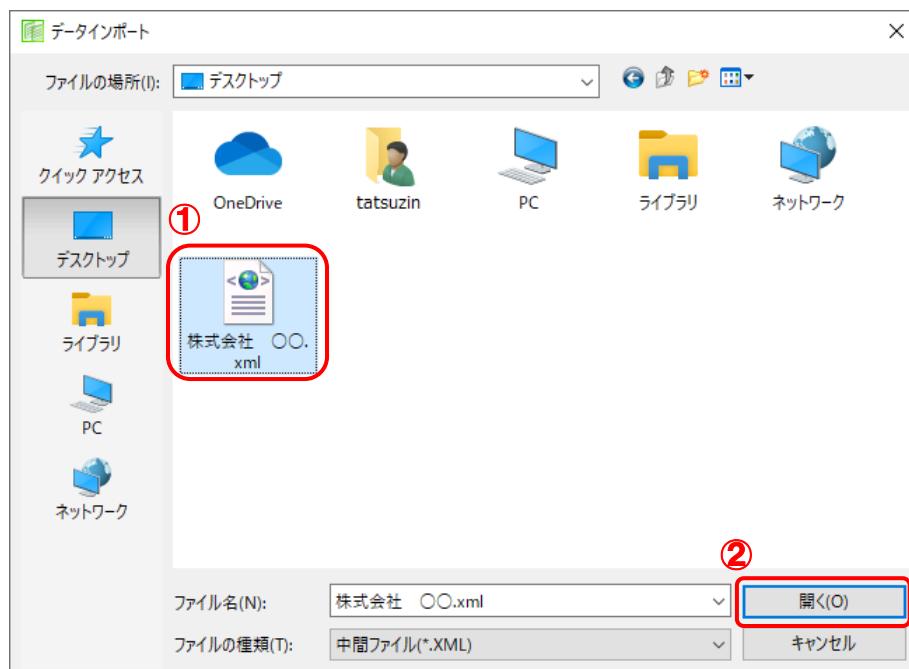


[データインポート] 画面が表示されます。

※ [インポート対象格納先] 画面は、達人Cube「データ収集・配信」ご契約の方のみ表示されます。[PC等] を選択し (①)、[確定] ボタンをクリックします (②)。



## 16. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



[インポートデータ確認] 画面が表示されます。

## 17. [閉じる]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。



### 注意

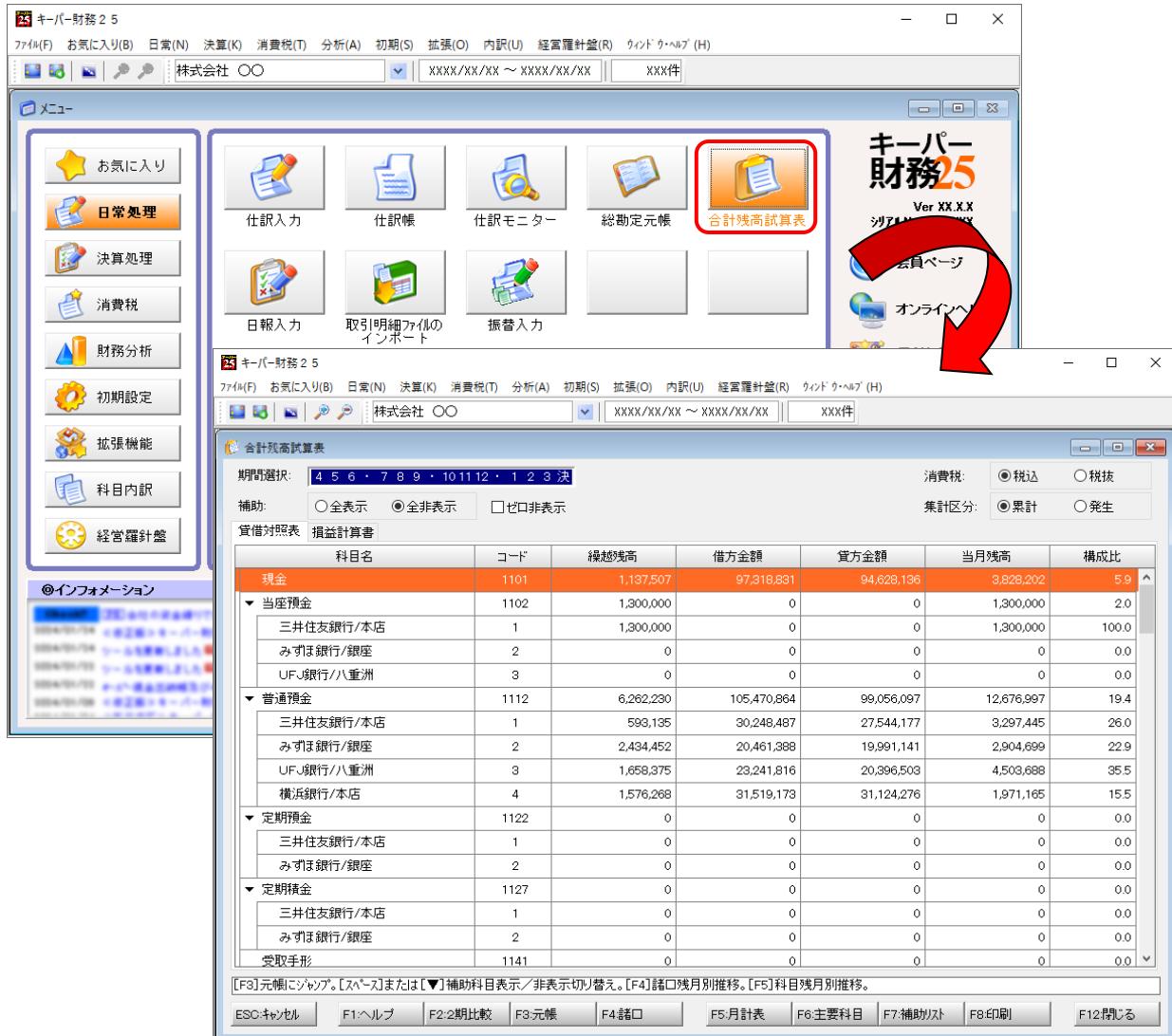
連動直後は「残高取込」画面にのみデータが連動されています。連動後には、「内訳概況書の達人」側で残高取込を行う必要があります。残高取込を各帳票で行うと、各帳票上にデータが取り込まれ表示されます。操作手順については『内訳概況書の達人 運用ガイド』－「帳票の作成」－「科目内訳明細書を作成する」－「残高データを使って明細を作成する」をご確認ください。

## 6.連動対象項目

「内訳概況書の達人fromキーパー財務25(内訳書)」では、「キーパー財務」の合計残高試算表よりデータを取り込みます。

### 「キーパー財務」から連動するデータ(連動元)

「キーパー財務」からはメニュー [日常処理] - [合計残高試算表] のデータが連動します。



## 「内訳概況書の達人」に連動するデータ(連動先)

「内訳概況書の達人」に連動するデータは以下のとおりです。次ページ以降の画面及び各帳票の太枠部分が連動対象項目です。

### 科目内訳明細書

#### 〔残高取込〕画面

- ・預貯金等の内訳書
- ・受取手形の内訳書
- ・売掛金（未収入金）の内訳書
- ・仮払金（前渡金）の内訳書／貸付金及び受取利息の内訳書
- ・棚卸資産（商品又は製品、半製品、仕掛品、原材料、貯蔵品）の内訳書
- ・有価証券の内訳書
- ・固定資産（土地、土地の上に存する権利及び建物に限る。）の内訳書
- ・支払手形の内訳書
- ・買掛金（未払金・未払費用）の内訳書
- ・仮受金（前受金・預り金）の内訳書／源泉所得税預り金の内訳
- ・借入金及び支払利子の内訳書
- ・土地の売上高等の内訳書
- ・売上高等の事業所別の内訳書
- ・役員給与等の内訳書
- ・地代家賃等の内訳書／工業所有権等の使用料の内訳書
- ・雑益、雑損失等の内訳書
- ・その他の科目の内訳書①～⑤



#### 注意

連動直後は〔残高取込〕画面にのみデータが連動されています。連動後には、「内訳概況書の達人」側で残高取込を行う必要があります。残高取込を上記の各帳票で行うと、各帳票上にデータが取り込まれ表示されます。操作手順については『[内訳概況書の達人 運用ガイド](#)』－「帳票の作成」－「科目内訳明細書を作成する」－「残高データを使って明細を作成する」をご確認ください。

## [残高取込]画面

残高取込

取込方法

明細作成(選択した残高を帳票上に新規明細として取込み)

金額更新(内訳明細に対応した勘定科目の残高のみ取込み)

補助科目別

科目	補助科目	残高
1101 現金		3,828,202
1102 当座預金		1,300,000
1112 普通預金	1 ××銀行	1,300,000
	2 △△銀行	0
	3 □□銀行	0
	その他	0
1122 定期預金		12,676,897
	1 ○○銀行	3,297,445
	2 ××銀行	2,904,699
	3 △△銀行	4,503,688
	4 □□銀行	1,871,185
	その他	0
1127 定期積金		0
	1 △△銀行	0
	2 □□銀行	0
	その他	0
1141 受取手形		0
1142 売掛金	1 達人商事	6,376,681
		1,011,580

F1  
ヘルプ  
F2  
閉じる  
F4  
全消去  
F11  
全選択  
F12  
漢字

Enter  
実行

## 科目内訳明細書

## 預貯金等の内訳書

## 受取手形の内訳書

## □ 売掛金（未収入金）の内訳書

### □ 仮払金（前渡金）の内訳書／貸付金及び受取利息の内訳書

## □棚卸資産（商品又は製品、半製品、仕掛品、原材料、貯蔵品）の内訳書

## 有価証券の内訳書

## □固定資産（土地、土地の上に存する権利及び建物に限る。） の内訳書

## 支払手形の内訳書

## 買掛金（未払金・未払費用）の内訳書

株式会社 ○○  
合 . . ～令 . . ⑩

## □仮受金（前受金・預り金）の内訳書／源泉所得税預り金の内訳

## ■借入金及び支払利子の内訳書

## ■ 土地の売上高等の内訳書

株式会社 ○○  
合 . . . 令 . . . ⑩

## ¶売上高等の事業所別の内訳書

株式会社 ○○  
合 . . . ~合 . . . ⑩

## 役員給与等の内訳書

## □地代家賃等の内訳書／工業所有権等の使用料の内訳書

## 雑益、雑損失等の内訳書

株式会社 ○○  
令 . . . . .

益、純損失等の内訳書

科 目	取引の内容	登録番号 (法人番号)	相 手 先		金 額
			名称 (氏名)	所在地 (住所)	
益					
益					
等					
損					
損					
失					
等					

(注) 1. 総取入、総益(損失)、調定資本(純益)、現金の還付金、賃貸損失等について、料金別かつ相手先別の金額が10万円以上のものに記入してください。  
 2. 総取入、総益(損失)、調定資本(純益)、現金の還付金、賃貸損失等について、料金別かつ相手先別の金額が10万円未満のものに記入しない場合は、「記入しない」と記入してください。  
 3. 賃貸損失等について、料金別かつ相手先別の金額が10万円未満のものに記入しない場合は、「記入しない」と記入してください。  
 4. 「現金の還付金」欄、「賃貸損失等」欄に記入する場合は、当回事業を合併して設立となるように記入してください。  
 5. 「現金の還付金」欄、「賃貸損失等」欄に記入する場合は、「名称(氏名)」欄及び「所在地(住所)」欄の記入を省略しても構いません。  
 6. 「記入しない」と記入する場合は、「記入しない」と記入してください。

1 / 1

## ¶ その他の科目の内訳書

「他の科目的内訳書②～⑤」は、「他の科目的内訳書①」と同じため、省略しています。

## 7.アンインストール方法

「内訳概況書の達人fromキーパー財務25(内訳書)」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。



### 注意

アンインストール作業中に [ユーザー アカウント制御] 画面が表示されることがあります。その場合は [はい] ボタンをクリックして作業を進めてください (必要に応じてパスワードを入力します)。

### 1. Windowsのスタートメニュー[Windowsシステムツール]—[コントロールパネル]をクリックします。

[コントロールパネル] 画面が表示されます。

※ Windows 11の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] をクリックして表示される [すべてのアプリ] 画面で、[Windowsツール] — [コントロールパネル] をクリックします。

### 2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。

[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面が表示されます。

※ [コントロールパネル] 画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] をクリックします。

### 3. [内訳概況書の達人fromキーパー財務25(内訳書)]をクリックして選択し、[アンインストール]をクリックします。

確認画面が表示されます。

### 4. [はい]ボタンをクリックします。

終了画面が表示されます。

### 5. [OK]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人fromキーパー財務25(内訳書)」のアンインストールは完了です。

## 8.著作権・免責等に関する注意事項

- 「内訳概況書の達人fromキーパー財務25(内訳書)」のソフトウェア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権は株式会社シスプラに帰属するものとします。
- 「内訳概況書の達人fromキーパー財務25(内訳書)」の複製物(バックアップ・コピー)は、不慮の事故に備えて1部のみ作成することができます。
- 「内訳概況書の達人fromキーパー財務25(内訳書)」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及び株式会社シスプラは一切の賠償の責任を負いません。
- 「内訳概況書の達人fromキーパー財務25(内訳書)」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- 「内訳概況書の達人fromキーパー財務25(内訳書)」のソフトウェア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。

---

**内訳概況書の達人fromキーパー財務25(内訳書)  
運用ガイド**

2025年3月8日初版

---