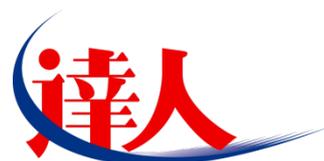


# 法人税の達人(平成21年度版 以降)fromキーパー財務26

## 運用ガイド

この度は、「法人税の達人（平成21年度版 以降）fromキーパー財務26」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「法人税の達人（平成21年度版 以降）fromキーパー財務26」は、株式会社シスプラの「キーパー財務」の会計データを「法人税の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「法人税の達人（平成21年度版 以降）fromキーパー財務26」のインストール手順や操作手順について説明しています。



## 目次

<b>1.対応製品</b>	<b>3</b>
<b>2.動作環境</b>	<b>4</b>
<b>3.インストール方法</b>	<b>5</b>
1.「達人Cube」からアップデートする場合	5
2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合	9
<b>4.運用方法</b>	<b>11</b>
1.「キーパー財務」と「法人税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合	11
2.「キーパー財務」と「法人税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	12
<b>5.操作方法</b>	<b>13</b>
1.「キーパー財務」と「法人税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合	13
2.「キーパー財務」と「法人税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	21
<b>6.連動対象項目</b>	<b>32</b>
「キーパー財務」から連動するデータ（連動元）	32
「法人税の達人」に連動するデータ（連動先）	33
貸借対照表	34
損益計算書	35
製造原価報告書	36
株主資本等変動計算書	37
個別注記表	38
損益金の処分表	39
入力用帳票 [六（一）・八（一）]	40
別表十四（二）	41
別表十五	42
<b>7.アンインストール方法</b>	<b>43</b>
<b>8.著作権・免責等に関する注意事項</b>	<b>44</b>

## 1.対応製品

「法人税の達人(平成21年度版以降)fromキーパー財務26」に対応するNTTデータの対応製品及び株式会社シスプラの対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品
株式会社NTTデータ	法人税の達人(令和07年度版) Professional Edition
	法人税の達人(令和07年度版) Standard Edition
株式会社シスプラ	キーパー財務26



### 注意

本書は、出版時点での最新プログラムの対応製品で記載しています。

## 2.動作環境

「法人税の達人(平成21年度版 以降)fromキーパー財務26」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3)に記載の株式会社シスプラの「対応製品」と同様です。



### 注意

- 「法人税の達人(平成21年度版 以降)fromキーパー財務26」のインストールやプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載の株式会社シスプラの「対応製品」をインストールしている必要があります。
- 「法人税の達人(平成21年度版 以降)fromキーパー財務26」の起動中に、「キーパー財務」の起動、及びアンインストールはできません。

## 3.インストール方法

「法人税の達人(平成21年度版 以降)fromキーパー財務26」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。

### 1.「達人Cube」からアップデートする場合

#### 1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



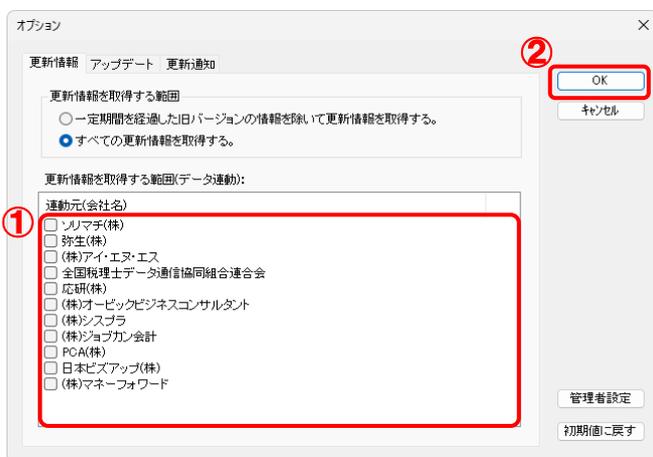
[アップデート] 画面が表示されます。

## 2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

## 3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



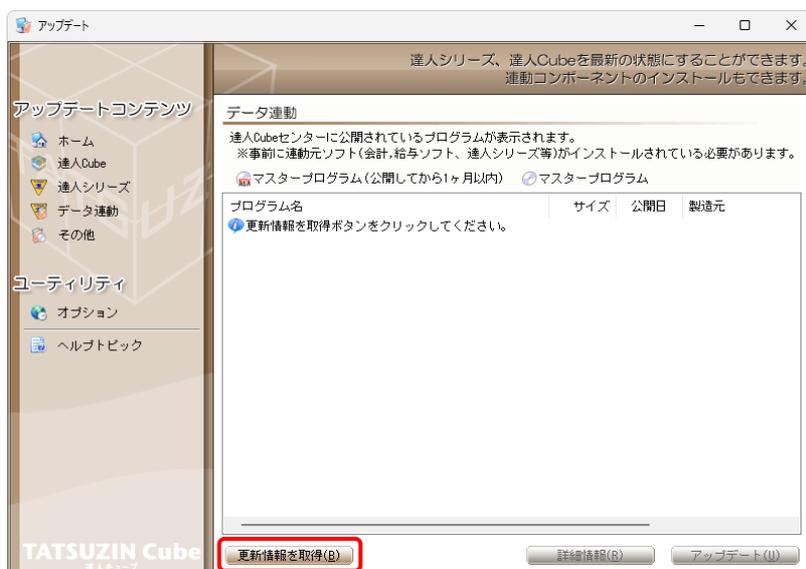
[アップデート] 画面に戻ります。

## 4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



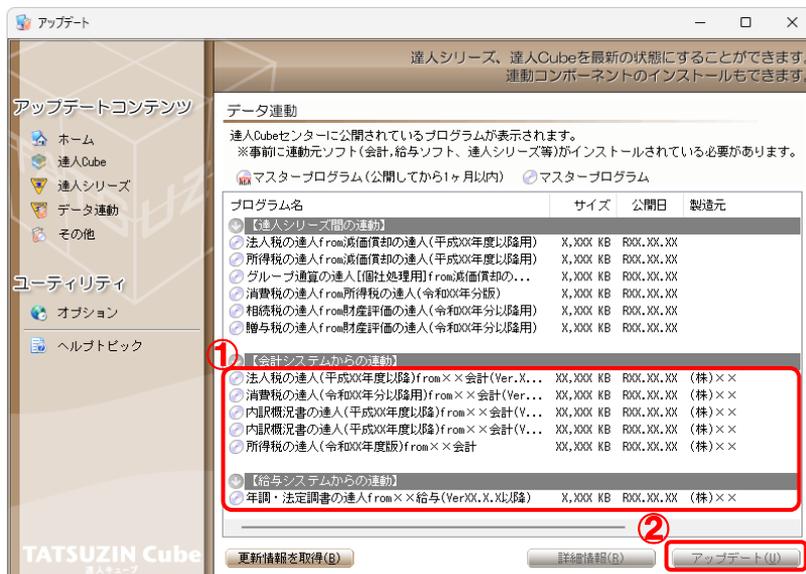
[データ連動] 画面が表示されます。

## 5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

## 6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

## 7. [はい]ボタンをクリックします。

[セットアップ] 画面が表示されます。

## 8. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の指定] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は [参照] ボタンをクリックします。

## 9. インストール先のフォルダーを指定し、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール準備完了] 画面が表示されます。

## 10. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

## 11. [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「法人税の達人(平成21年度版 以降) fromキーパー財務26」のインストールは完了です。

## 2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合

### 1. 「達人」オフィシャルサイトの連動コンポーネントダウンロードページ

([https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou\\_download.html](https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html))を開きます。



### 2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。

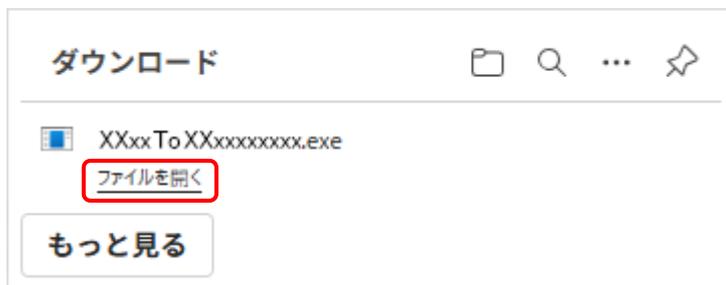
### 3. 該当の会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。

### 4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。

画面の右上に [ダウンロード] 画面が表示されます。

**5.** [ファイルを開く]をクリックします。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

**6.** [はい]ボタンをクリックします。

[セットアップ] 画面が表示されます。

**7.** [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の指定] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は [参照] ボタンをクリックします。

**8.** インストール先のフォルダーを指定し、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール準備完了] 画面が表示されます。

**9.** [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

**10.** [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「法人税の達人（平成21年度版 以降）fromキーパー財務26」のインストールは完了です。

## 4.運用方法

「法人税の達人（平成21年度版 以降）fromキーパー財務26」は、「キーパー財務」のデータから中間ファイルを作成します。

データ取り込みの操作方法は、「キーパー財務」と「法人税の達人」を同一コンピューターにインストールしているかどうかで異なります。

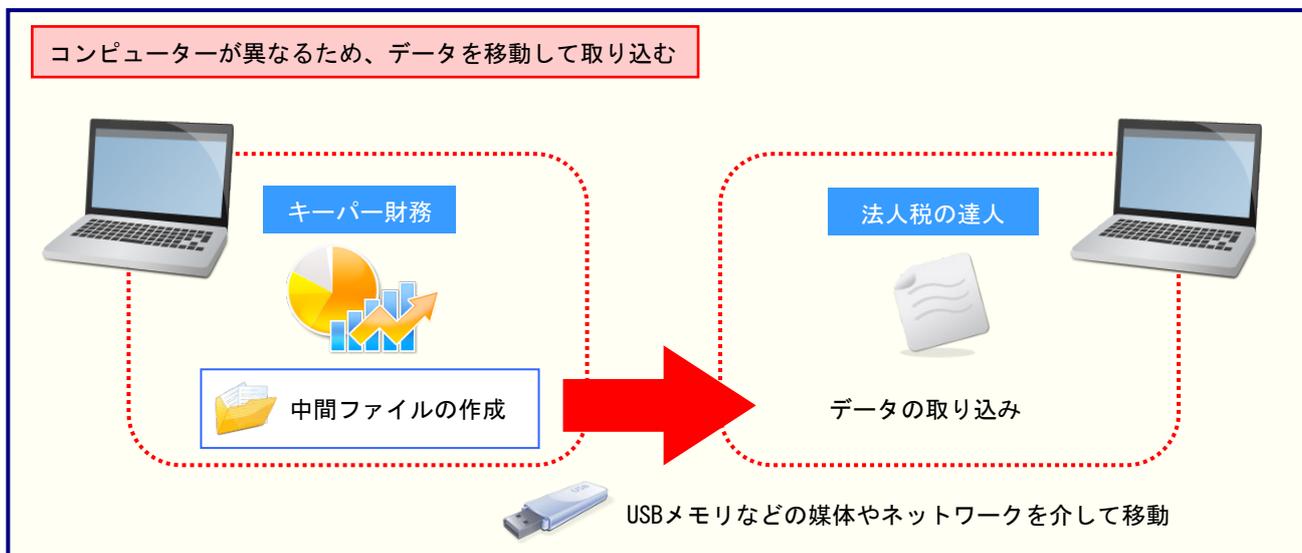
### 1.「キーパー財務」と「法人税の達人」を同一コンピューターにインストールしている場合

「法人税の達人（平成21年度版 以降）fromキーパー財務26」で作成した中間ファイルを直接「法人税の達人」に取り込みます。



## 2.「キーパー財務」と「法人税の達人」を別のコンピューターにインストールしている場合

「キーパー財務」をインストールしているコンピューターで中間ファイルを作成し、「法人税の達人」をインストールしているコンピューターで取り込みます。



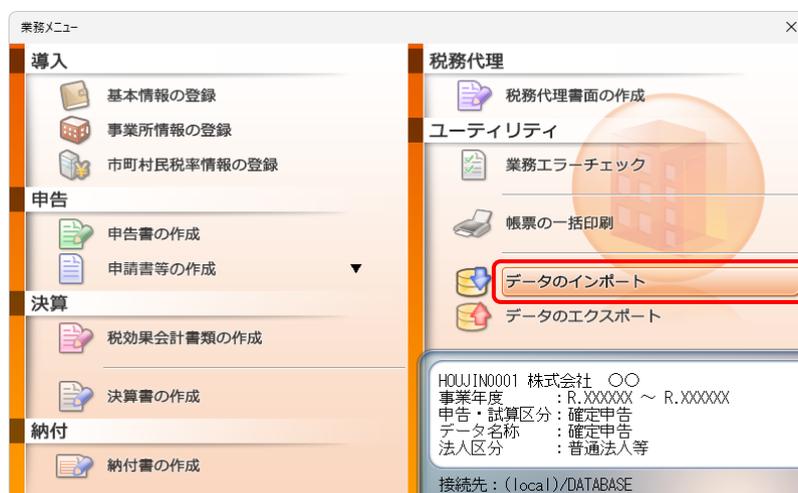
## 5.操作方法

「法人税の達人（平成21年度版 以降）fromキーパー財務26」を使って、以下の手順で連動します。事前に「6.連動対象項目」（P.32）を必ずお読みください。

操作手順は、「キーパー財務」と「法人税の達人」を同一コンピューターにインストールしているかどうかで異なります。

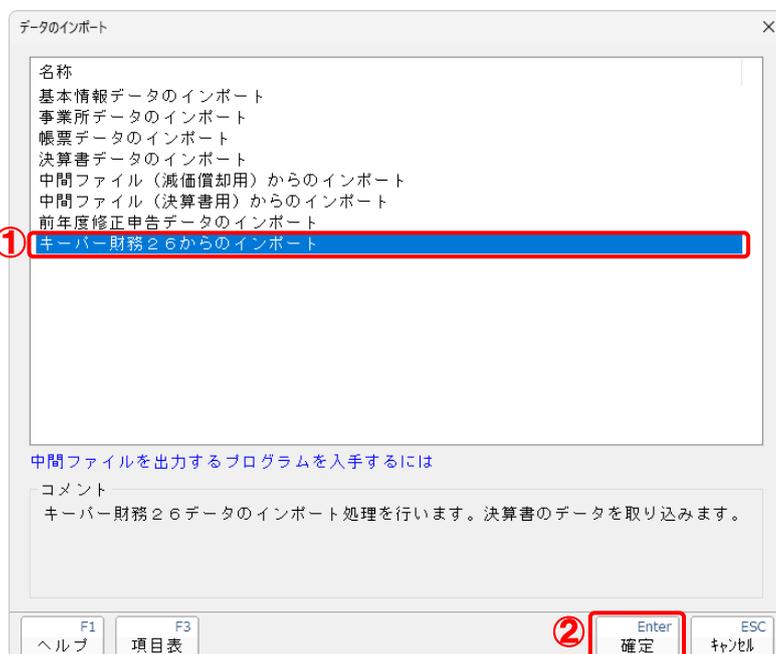
### 1.「キーパー財務」と「法人税の達人」を同一コンピューターにインストールしている場合

1. 「法人税の達人」を起動してデータを取り込む事業者データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



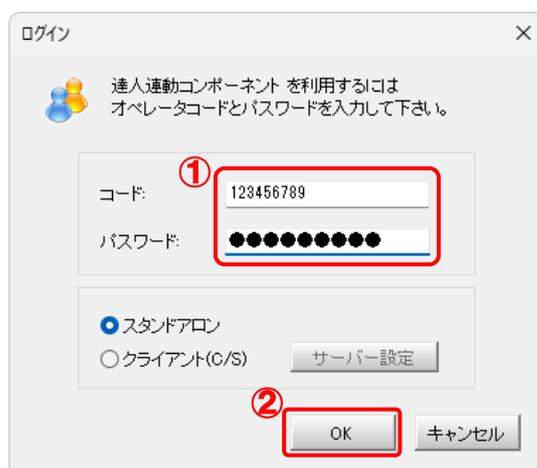
[データのインポート] 画面が表示されます。

## 2. [キーパー財務26からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



[ログイン] 画面が表示されます。

## 3. 「キーパー財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



[法人税の達人(平成21年度版 以降) fromキーパー財務26] 画面が表示されます。

## 4. [次へ]ボタンをクリックします。



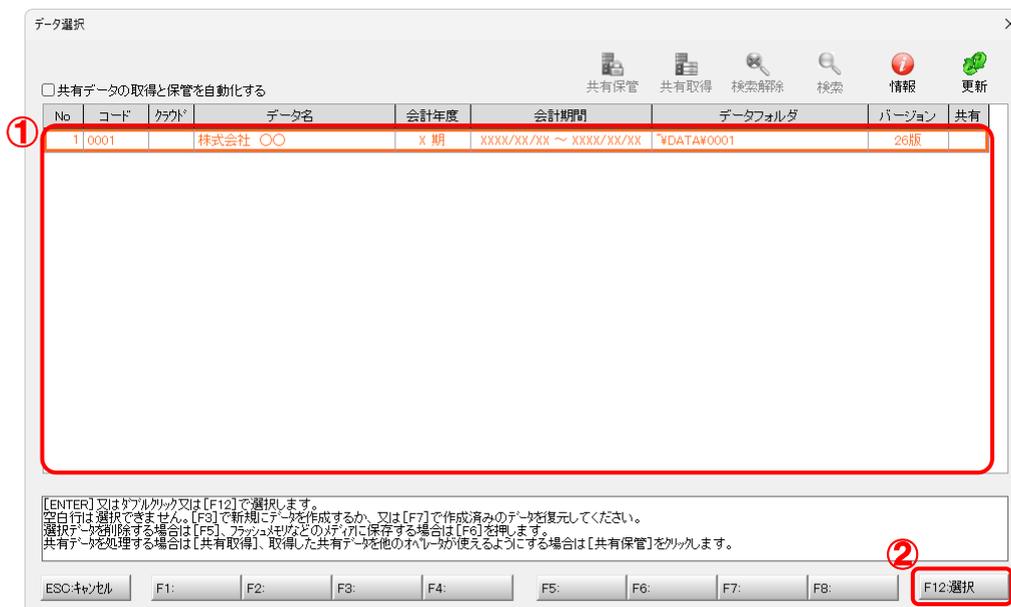
対象データの指定画面が表示されます。

## 5. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



[データ選択] 画面が表示されます。

## 6. 「法人税の達人」に取り込む「キーパー財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12: 選択]ボタンをクリックします(②)。



対象データの指定画面に戻ります。

## 7. 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

法人税の達人 (平成21年度版以降) from キーパー財務26

連動元となる対象データを「データ選択を開く」ボタンを押して指定します。

データ選択を開く

①

データ区分	法人
会社名	株式会社 ○○
会計年度	X期
会計期間	XXXX/XX/XX ~ XXXX/XX/XX

対象のデータが正しく指定されているか確認し、[次へ]をクリックしてください。

②

<戻る(B)> 次へ(N)> キャンセル

計算条件の指定画面が表示されます。

## 8. 計算条件を指定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

法人税の達人 (平成21年度版以降) from キーパー財務26

計算条件を指定してください。

①

計算対象期間

4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決

期首月～6ヶ月目までを選ぶと上期、7ヶ月日以降を選ぶと通期として処理します。

消費税計算区分

税込み  税抜き

計算条件が正しく指定されているか確認し、[次へ]をクリックしてください。

②

<戻る(B)> 次へ(N)> キャンセル

株主資本等変動計算書情報の設定画面が表示されます。

## 9. 株主資本等変動計算書の情報を設定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

法人税の達人 (平成21年度版以降) from キーパー財務26

株主資本等変動計算書を作成する

株主資本等変動計算書で使用する勘定科目と変動事由の割り当てを設定します。

[勘定科目]

キーパー財務26の印刷名称	法人税の達人で使用する勘定科目
資本金	資本金
新株式申込証拠金	※※ 独自科目 ※※
資本準備金	資本準備金
利益準備金	利益準備金
別途積立金	※※ 独自科目 ※※

[変動事由]

キーパー財務26の変動事由	法人税の達人で使用する変動事由
新株の発行	新株の発行
剰余金の配当	剰余金の配当
剰余金の配当に伴う積立	※※ 独自事由 ※※
当期純損失	当期純利益
自己株式の処分	自己株式の処分

設定方法について:  
 ①設定したい項目行でマウスをダブルクリックすると「選択ダイアログ」が開きます。  
 ②「選択ダイアログ」のリストより対象項目を選んでください。

設定した項目の削除について:  
 ①削除したい項目行で[Delete]キーを押してください。

総勘定元帳を作成する

以上の設定でよろしければ、[次へ]をクリックしてください。

②

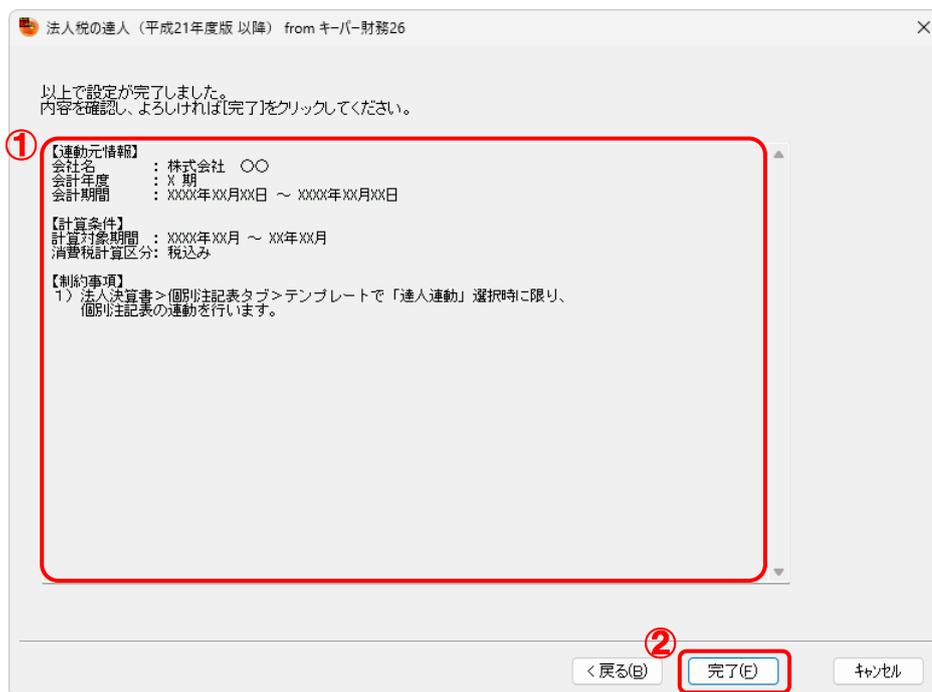
< 戻る(B)    次へ(N) >    キャンセル

確認画面が表示されます。

※ 全ての勘定科目と変動事由の割り当てが完了していないと先に進めません。

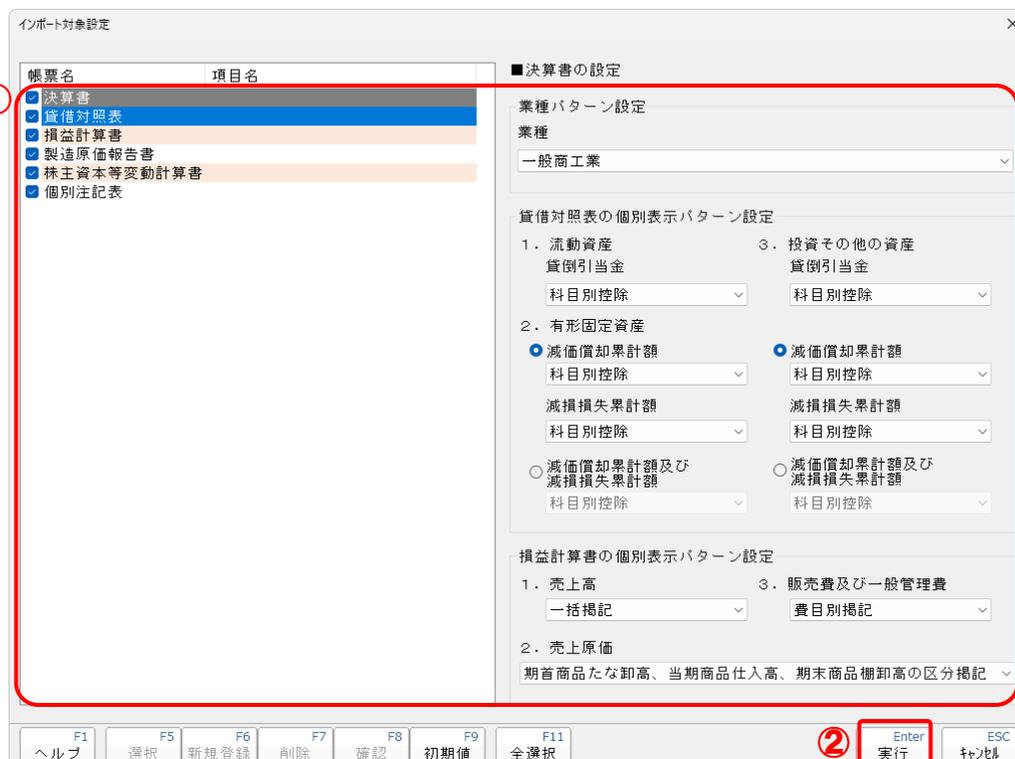
※ 達人側に受け渡しを行わない項目は、項目行をダブルクリックして表示される「使用できる勘定科目／変動事由」画面で、最下行の「※※ 割り当てしない ※※」をクリックして選択します。

## 10. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。



[インポート対象設定] 画面が表示されます。

## 11. インポートの対象を設定し(①)、[実行]ボタンをクリックします(②)。



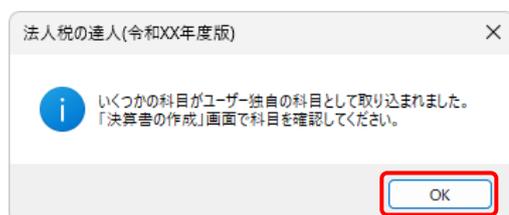
インポートの確認メッセージが表示されます。

## 12. [OK]ボタンをクリックします。



取り込みの確認メッセージが表示されます。

## 13. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成（中間ファイルの作成）が終了すると同時に、「法人税の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

### 注意

連動後には、「法人税の達人」側で科目の取り込み設定を行う必要があります。

操作手順については『[法人税の達人 運用ガイド](#)』－「帳票の作成」－「決算書の作成」－「科目の割当設定を行う」をご確認ください。

## 2.「キーパー財務」と「法人税の達人」を別のコンピューターにインストールしている場合

1. Windowsのスタートメニュー右横の検索ボックスに、「法人税の達人(平成21年度版 以降)fromキーパー財務26」と入力して表示される検索結果から、[法人税の達人(平成21年度版 以降)fromキーパー財務26]をクリックします。

[ログイン] 画面が表示されます。

2. 「キーパー財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。

ログイン

法人連動コンポーネント を利用するには  
オペレータコードとパスワードを入力して下さい。

コード: 123456789

パスワード: ●●●●●●●●●●

スタンドアロン  
 クライアント(C/S)

[法人税の達人 (平成21年度版 以降) fromキーパー財務26] 画面が表示されます。

### 3. [次へ]ボタンをクリックします。



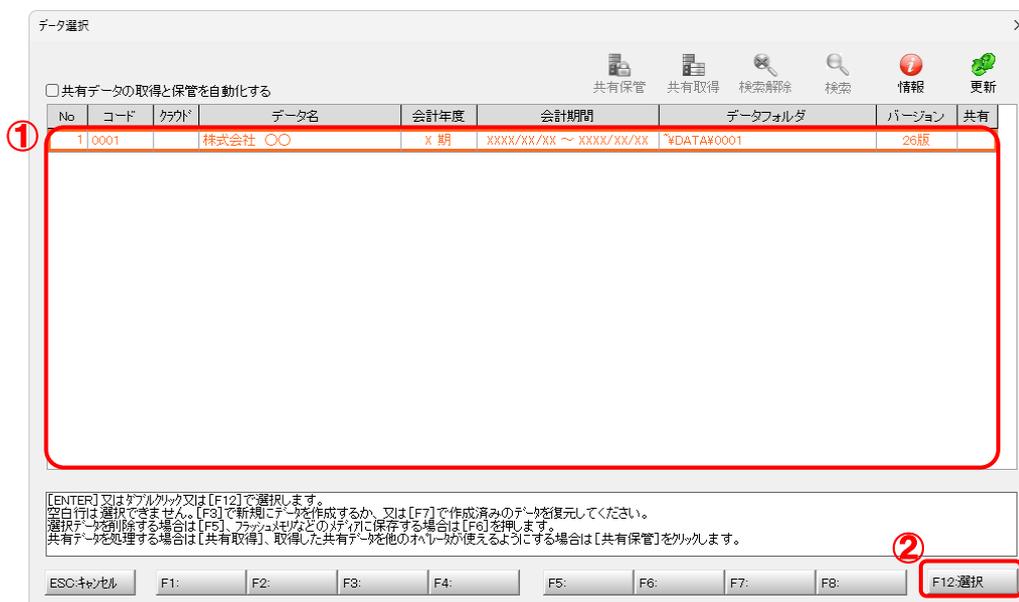
対象データの指定画面が表示されます。

### 4. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



[データ選択]画面が表示されます。

## 5. 「法人税の達人」に取り込む「キーパー財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12: 選択]ボタンをクリックします(②)。



対象データの指定画面に戻ります。

## 6. 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



計算条件の指定画面が表示されます。

## 7. 計算条件を指定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

株主資本等変動計算書情報の設定画面が表示されます。

## 8. 株主資本等変動計算書の情報を設定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

法人税の達人 (平成21年度版以降) from キーパー財務26

株主資本等変動計算書を作成する

株主資本等変動計算書で使用する勘定科目と変動事由の割り当てを設定します。

[勘定科目]

キーパー財務26の印刷名称	法人税の達人で使用する勘定科目
資本金	資本金
新株式申込証拠金	※※ 独自科目 ※※
資本準備金	資本準備金
利益準備金	利益準備金
別途積立金	※※ 独自科目 ※※

[変動事由]

キーパー財務26の変動事由	法人税の達人で使用する変動事由
新株の発行	新株の発行
剰余金の配当	剰余金の配当
剰余金の配当に伴う積立	※※ 独自事由 ※※
当期純損失	当期純利益
自己株式の処分	自己株式の処分

設定方法について:  
 ①設定したい項目行でマウスをダブルクリックすると「選択ダイアログ」が開きます。  
 ②「選択ダイアログ」のリストより対象項目を選んでください。

設定した項目の削除について:  
 ①削除したい項目行で[Delete]キーを押ししてください。

総勘定元帳を作成する

以上の設定でよろしければ、[次へ]をクリックしてください。

<戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

中間ファイルの指定画面が表示されます。

※ 全ての勘定科目と変動事由の割り当てが完了していないと先に進めません。

※ 達人側に受け渡しを行わない項目は、項目行をダブルクリックして表示される「使用できる勘定科目／変動事由」画面で、最下行の「※※ 割り当てしない ※※」をクリックして選択します。

## 9. [参照]ボタンをクリックします。



[中間ファイルの指定] 画面が表示されます。

## 10. [保存する場所](①)と[ファイル名]を指定し(②)、[保存]ボタンをクリックします(③)。



中間ファイルの指定画面に戻ります。

※ 出力先のファイル拡張子にはxmlを指定してください。

## 11. [中間ファイル]を確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

法人税の達人 (平成21年度版以降) from キーパー財務26

運動先となる『法人税の達人』で使用する中間ファイルを指定します。

中間ファイル

① C:\Users\tatsuzin\Desktop\株式会社 ○○.xml

中間ファイル名が正しく指定されているか確認し、[次へ]をクリックしてください。

② < 戻る(B) 

確認画面が表示されます。

## 12. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。

法人税の達人 (平成21年度版以降) from キーパー財務26

以上で設定が完了しました。  
内容を確認し、よろしければ[完了]をクリックしてください。

①

【運動元情報】  
会社名 : 株式会社 ○○  
会計年度 : X 期  
会計期間 : XXXX年XX月XX日 ~ XXXX年XX月XX日

【計算条件】  
計算対象期間 : XXXX年XX月 ~ XX年XX月  
消費税計算区分: 税込み

【中間ファイル】  
C:\Users\tatsuzin\Desktop\株式会社 ○○.xml

【制約事項】  
1) 法人決算書>個別注記表タブ>テンプレートで「達人連動」選択時に限り、個別注記表の連動を行います。

② < 戻る(B) 

終了画面が表示されます。

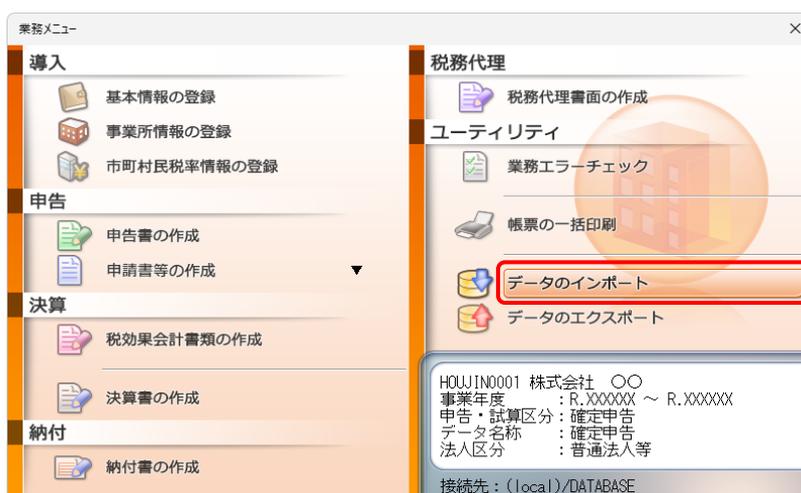
### 13. [OK]ボタンをクリックします。



手順10で指定した [保存する場所] に、中間ファイルが作成されます。

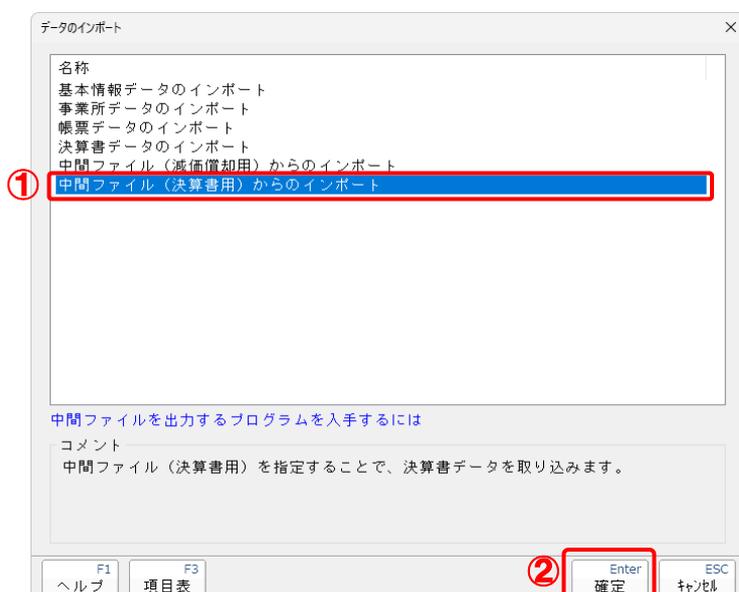
### 14. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「法人税の達人」をインストールしているコンピューターに移動します。

### 15. 「法人税の達人」を起動して中間ファイルを取り込む事業者データを選択し、業務メニュー-[データのインポート]をクリックします。



[データのインポート] 画面が表示されます。

## 16. [中間ファイル(決算書用)からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。

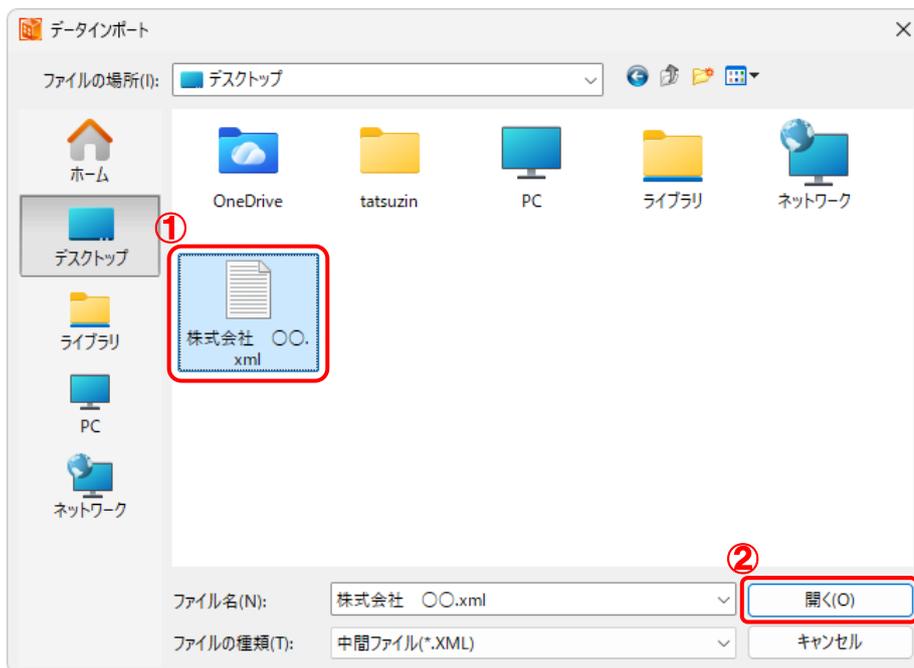


[データインポート] 画面が表示されます。

※ [インポート対象格納先] 画面は、達人Cube「データ収集・配信」ご契約の方のみ表示されます。[PC等] を選択し(①)、[確定] ボタンをクリックします(②)。

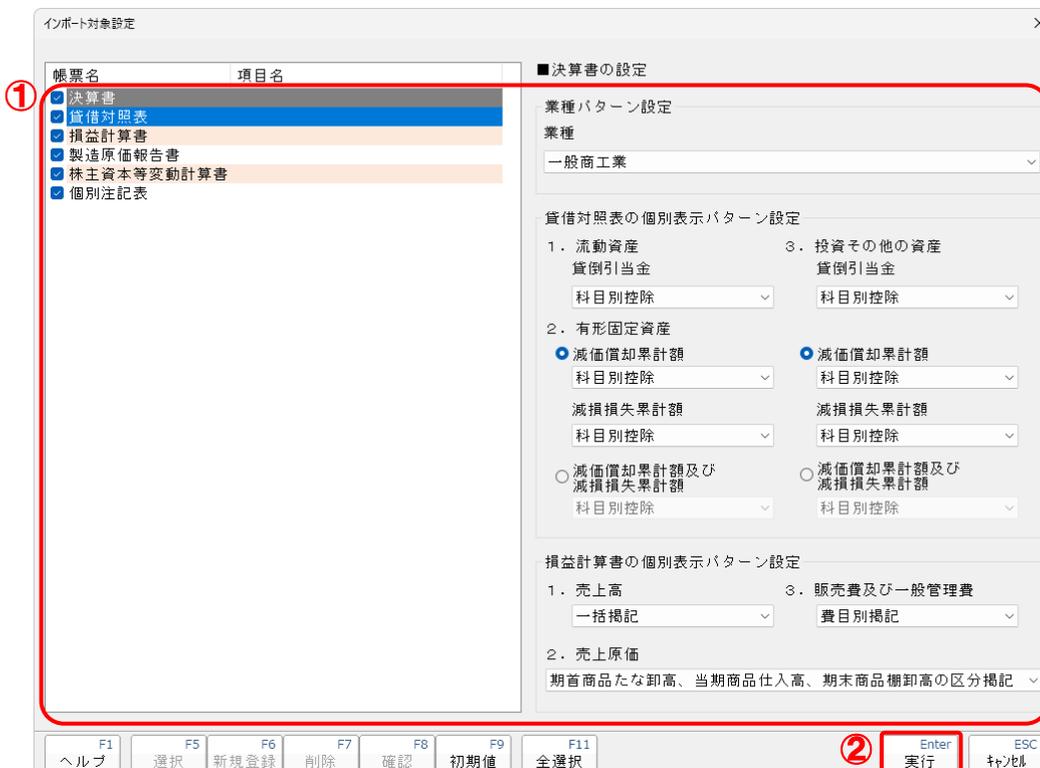


## 17. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



[インポート対象設定] 画面が表示されます。

## 18. インポートの対象を設定し(①)、[実行]ボタンをクリックします(②)。



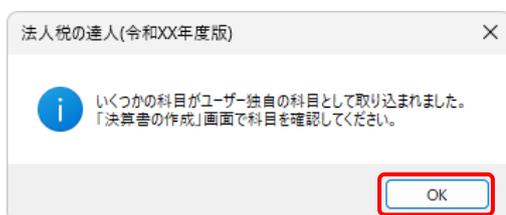
インポートの確認メッセージが表示されます。

## 19. [OK]ボタンをクリックします。



取り込みの確認メッセージが表示されます。

## 20. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。



### 注意

連動後には、「法人税の達人」側で科目の取り込み設定を行う必要があります。

操作手順については『[法人税の達人 運用ガイド](#)』－「帳票の作成」－「決算書の作成」－「科目の割当設定を行う」をご確認ください。

## 6.連動対象項目

「法人税の達人(平成21年度版 以降) fromキーパー財務26」では、「キーパー財務」の決算書よりデータを取り込みます。

### 「キーパー財務」から連動するデータ(連動元)

「キーパー財務」からはメニュー [決算処理] - [決算書] のデータが連動します。

The screenshot shows the 'キーパー財務26' software interface. The '決算書' (Financial Statement) menu item is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to the '貸借対照表' (Balance Sheet) report displayed in the main window. The report is titled '貸借対照表' and '令和XX年XX月 XX日現在' (As of XX/XX/XX). The data is presented in a table format, showing assets and liabilities.

資 産 の 部		負 債 の 部	
科 目	金 額	科 目	金 額
【流動資産】	( 68,889,899)	【流動負債】	( 27,949,548)
現金・預金	28,587,357	支払手形	8,478,102
受取手形	4,405,854	買掛金	1,024,383
売掛金	18,958,810	短期借入金	10,029,876
有価証券	500,000	未払金	548,301
商品	1,558,678	前受金	7,000,000
短期貸付金	4,282,400	預り金	268,100
未収入金	350,000		
仮払金	228,000	負債の部合計	27,949,548
【固定資産】	( 8,980,567)	純資産の部	
<有形固定資産>	( 1,913,724)	【株主資本】	( 35,506,918)
車両運搬具	1,595,062	資本金	10,000,000
工具器具備品	318,662	利益剰余金	25,506,918
<無形固定資産>	( 156,843)	その他利益剰余金	25,506,918
借地権	156,843	繰越利益剰余金	25,506,918
<投資その他の資産>	( 1,910,000)		
出資金	50,000		
敷金	1,860,000		
		純資産の部合計	35,506,918
資産の部合計	82,850,466	負債純資産の部合計	62,850,466

## 「法人税の達人」に連動するデータ(連動先)

「法人税の達人」に連動するデータは以下のとおりです。次ページ以降の各画面及び帳票の太枠部分が連動対象項目です。

### 決算書

貸借対照表  
 損益計算書  
 製造原価報告書  
 株主資本等変動計算書  
 個別注記表  
 損益金の処分表



### 注意

「個別注記表」は、「キーパー財務」の[法人決算書]画面－[個別注記表]タブ－[テンプレート]で[達人連動]を選択している場合のみ連動対象となります。

「損益金の処分表」は、医療法人のデータの場合のみ連動可能です。

### 申告書

入力用帳票 [六(一)・八(一)]  
 別表十四(二)  
 別表十五



### 参考

インポート・エクスポート可能な項目の詳細については、「達人」オフィシャルサイト「法人税の達人」のページで、以下の項目をご確認ください。

[参照]  「インポート機能で帳票の作成にかかる時間を削減」  
 ([https://www.tatsuzin.info/products\\_hj/](https://www.tatsuzin.info/products_hj/))



損益計算書

決算書の作成

貸借対照表 損益計算書 製造原価報告書 株主資本等変動計算書 個別注記表

科目	金額	加算減算	e-Taxで使用する科目
営業活動による収益			営業活動による収益
売上高			売上高
営業活動による費用・売上原価			営業活動による費用・売上原価
売上総利益又は売上総損失(△)			売上総利益又は売上総損失...
販売費及び一般管理費			販売費及び一般管理費
営業利益又は営業損失(△)			営業利益又は営業損失(△)
営業外収益			営業外収益
営業外費用			営業外費用
経常利益又は経常損失(△)			経常利益又は経常損失(△)
特別利益			特別利益
特別損失			特別損失
税引前当期純利益又は税引前当期純損失(...)			税引前当期純利益又は税引...
法人税等			法人税等
当期純利益又は当期純損失(△)			当期純利益又は当期純損失...

: ユーザーが独自に追加した科目等  
 ユーザーが独自に追加した科目のみ表示する

F1 ヘルプ  
 F2 閉じる  
 F3 フィルタ  
 F4 利益処分  
 F5 全計算  
 F6 科目追加  
 F7 科目削除  
 F8 割当削除  
 F9 印刷  
 F11 割当設定  
 F12 漢字  
 Enter 選択







## 損益金の処分表

### 利益金処分計算書

損益金の処分表の設定

表題: 利益金処分計算書

株主総会承認日: 年 月 日

取締役

取締役報告日: 年 月 日

役職名	氏名

監査役

監査役報告日: 年 月 日

役職名	氏名

Ctrl+Enter 確定

ESC キャンセル

### 損失金処分計算書

損益金の処分表の設定

表題: 損失金処分計算書

株主総会承認日: 年 月 日

取締役

取締役報告日: 年 月 日

役職名	氏名

監査役

監査役報告日: 年 月 日

役職名	氏名

Ctrl+Enter 確定

ESC キャンセル

入力用帳票[六(一)・八(一)]

所得税額・受取配当等計算シート		事業年度	法人名
1. 預貯金等の利子			
銀行名	1		
支払いを受けた年月日	2	..	..
手取額	3	円	円
税率	4	%	%
所得税額	5	円	円
収入金額	6	円	円
2. 受取配当等			
所得税控除計算区分	剰余金の配当、利益の配当及び剰余金の分配		7
	集団投資信託の収益の分配		8
	割引債の償還差益		9
計算期間【1年超】			
計算期間【1年以内】			
別表六(一)控除を受ける所得税額			
受取配当等の明細			
保 法人名又は銘柄	10		
有 支払いを受けた年月日	11	..	..
有 株式等区分	12		
価 所得税額控除区分	13		
証 本店の所在地	14		
準 計算標準日	15	..	..
期 計算期間の月数	16	月	月
間 配当等の計算期間	17	..	..
報 保有割合	18		
受取手取額	19	円	円
配当税率	20	%	%
等 所得税額	21	円	円
の 収入金額	22	円	円
元 配当等の計算期首における所有元本数等	23		
本 配当等の計算期末における所有元本数等	24		
数 配当等の計算期間の期末より1か月前の所有株数	25		
等 配当等の計算期間の期末以前1か月以内の取得株数	26		
基 配当等の計算期間の期末後2か月以内の取得株数	27		
金 配当等の計算期間の期末後2か月以内の譲渡株数	28		
入 短期所有株式数等	29		
の 計算短期所有株式数等	29		
計 算 (22)のうち益金算入される金額	30	円	円
所得税額控除の個別法による場合の計算			
個 所有期間の異なる月数ごとの期末における所有元本数等	31		
別 所有期間の月数	32	月	月
法 収入金額	33	円	円
	34	円	円



別表十五

交際費等の損金算入に関する明細書				事業年度	法人名
支出交際費等の額 (8の計)	1	円	損金算入限度額 (2)又は(3)	4	円
支出接待飲食費損金算入基準額 (9の計)× $\frac{50}{100}$	2		損金不算入額 (1)-(4)	5	
中小法人等の定額控除限度額 (1)と $(800万円 \times \frac{12}{12})$ のうちの少ない金額	3				
支出交際費等の額の明細					
科 目	支 出 額		差引交際費等の額		(8)のうち接待飲食費の額
	6	7	8	9	
交 際 費	円	円	円	円	
計					

別表十五 令七・四・一 以後終了事業年度分

## 7.アンインストール方法

「法人税の達人（平成21年度版 以降）fromキーパー財務26」をコンピューターからアンインストールするには、以下の手順で行います。



### 注意

アンインストール作業中に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されることがあります。その場合は「はい」ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

- 1. Windowsのスタートメニュー右横の検索ボックスに、「コントロールパネル」と入力して表示される検索結果から[コントロールパネル]をクリックします。**  
[コントロールパネル]画面が表示されます。
- 2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。**  
[プログラムのアンインストールまたは変更]画面が表示されます。  
※ [コントロールパネル]画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能]をクリックします。
- 3. [法人税の達人(平成21年度版 以降)fromキーパー財務26]をクリックして選択し、[アンインストール]をクリックします。**  
確認画面が表示されます。
- 4. [はい]ボタンをクリックします。**  
終了画面が表示されます。
- 5. [OK]ボタンをクリックします。**

以上で、「法人税の達人（平成21年度版 以降）fromキーパー財務26」のアンインストールは完了です。

## 8.著作権・免責等に関する注意事項

- 「法人税の達人（平成21年度版 以降）fromキーパー財務26」のソフトウェア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権は株式会社シスプラに帰属するものとします。
- 「法人税の達人（平成21年度版 以降）fromキーパー財務26」の複製物（バックアップ・コピー）は、不慮の事故に備えて1部のみ作成することができます。
- 「法人税の達人（平成21年度版 以降）fromキーパー財務26」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及び株式会社シスプラは一切の賠償の責任を負いません。
- 「法人税の達人（平成21年度版 以降）fromキーパー財務26」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- 「法人税の達人（平成21年度版 以降）fromキーパー財務26」のソフトウェア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。



---

**法人税の達人(平成21年度版 以降)fromキーパー財務26  
運用ガイド**

2026年2月14日初版

---