

内訳概況書の達人(平成16年度以降用)

fromキーパー財務26(概況書) 運用ガイド

この度は、「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromキーパー財務26(概況書)」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromキーパー財務26(概況書)」は、株式会社シスプラの「キーパー財務」の会計データを「内訳概況書の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromキーパー財務26(概況書)」のインストール手順や操作手順について説明しています。



目次

1.対応製品	3
2.動作環境	4
3.インストール方法	5
1.「達人Cube」からアップデートする場合	5
2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合	9
4.運用方法	11
1.「キーパー財務」と「内訳概況書の達人」を同一コンピューターにインストールしている場合	11
2.「キーパー財務」と「内訳概況書の達人」を別のコンピューターにインストールしている場合	12
5.操作方法	13
1.「キーパー財務」と「内訳概況書の達人」を同一コンピューターにインストールしている場合	13
2.「キーパー財務」と「内訳概況書の達人」を別のコンピューターにインストールしている場合	19
6.連動対象項目	28
「キーパー財務」から連動するデータ（連動元）	28
「内訳概況書の達人」に連動するデータ（連動先）	29
法人事業概況説明書【令和6年3月1日以後終了事業年度用】	30
法人事業概況説明書【令和3年4月1日以後終了事業年度用】	32
法人事業概況説明書【平成30年4月1日以後終了事業年度用】	34
7.アンインストール方法	36
8.著作権・免責等に関する注意事項	37

1.対応製品

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用) fromキーパー財務26(概況書)」に対応するNTTデータの対応製品及び株式会社シスプラの対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品
株式会社NTTデータ	内訳概況書の達人(令和05年度以降用) Professional Edition
	内訳概況書の達人(令和05年度以降用) Standard Edition
株式会社シスプラ	キーパー財務26



注意

本書は、出版時点での最新プログラムの対応製品で記載しています。

2.動作環境

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromキーパー財務26(概況書)」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3)に記載の株式会社シスプラの[対応製品]と同様です。



注意

- 「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromキーパー財務26(概況書)」のインストールやプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載の株式会社シスプラの[対応製品]をインストールしている必要があります。
- 「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromキーパー財務26(概況書)」の起動中に、「キーパー財務」の起動、及びアンインストールはできません。

3.インストール方法

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromキーパー財務26(概況書)」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。

1.「達人Cube」からアップデートする場合

1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



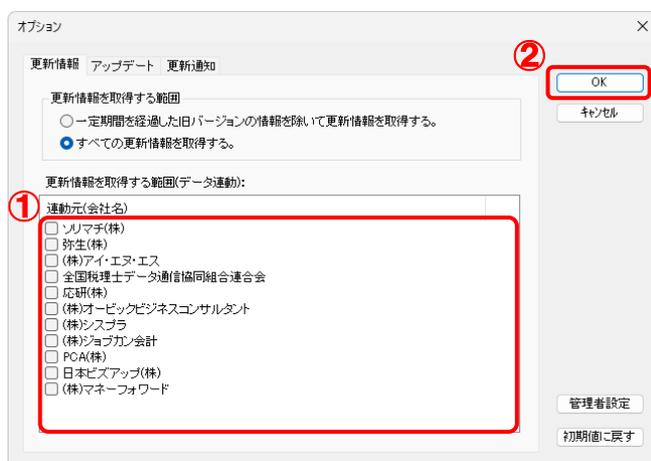
[アップデート] 画面が表示されます。

2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



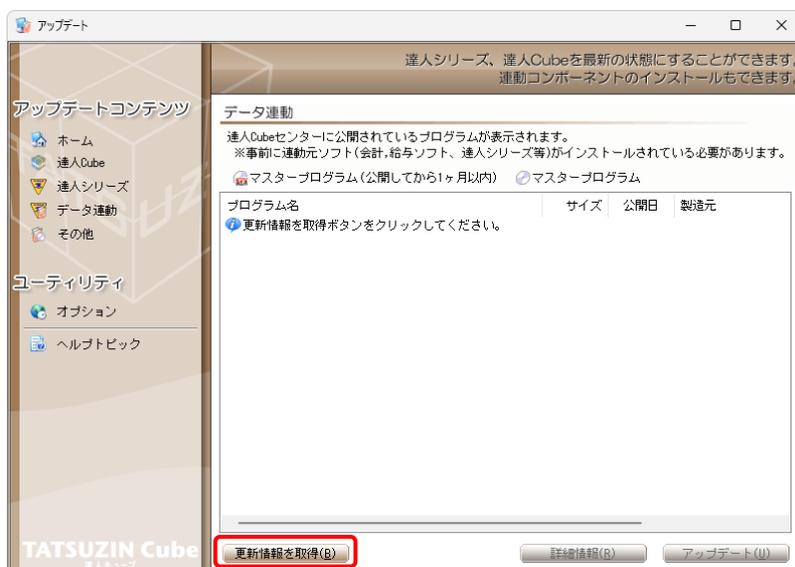
[アップデート] 画面に戻ります。

4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



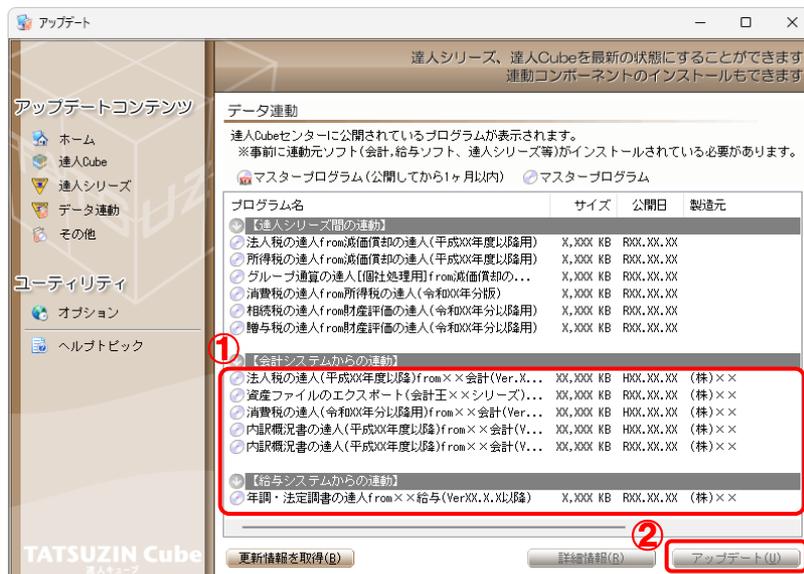
[データ連動] 画面が表示されます。

5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

7. [はい]ボタンをクリックします。

[セットアップ] 画面が表示されます。

8. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の指定] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は [参照] ボタンをクリックします。

9. インストール先のフォルダーを指定し、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール準備完了] 画面が表示されます。

10. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

11. [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromキーパー財務26(概況書)」のインストールは完了です。

2.「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動コンポーネントダウンロードページ

(https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html)を開きます。



2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。

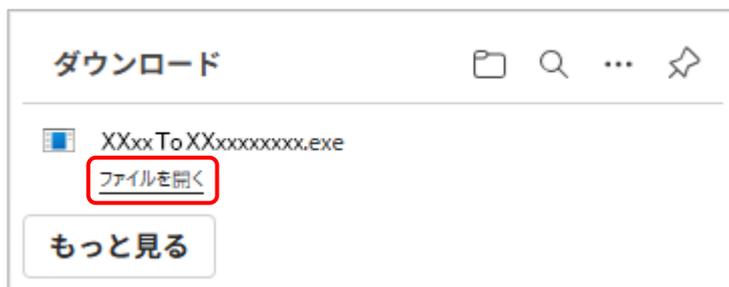
3. 該当の会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。

4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。

画面の右上に [ダウンロード] 画面が表示されます。

5. [ファイルを開く]をクリックします。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

6. [はい]ボタンをクリックします。

[セットアップ] 画面が表示されます。

7. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の指定] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は [参照] ボタンをクリックします。

8. インストール先のフォルダーを指定し、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール準備完了] 画面が表示されます。

9. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

10. [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「内訳概況書の達人（平成16年度以降用）fromキーパー財務26（概況書）」のインストールは完了です。

4.運用方法

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromキーパー財務26(概況書)」は、「キーパー財務」のデータから中間ファイルを作成します。

データ取り込みの操作方法は、「キーパー財務」と「内訳概況書の達人」を同一コンピューターにインストールしているかどうかで異なります。

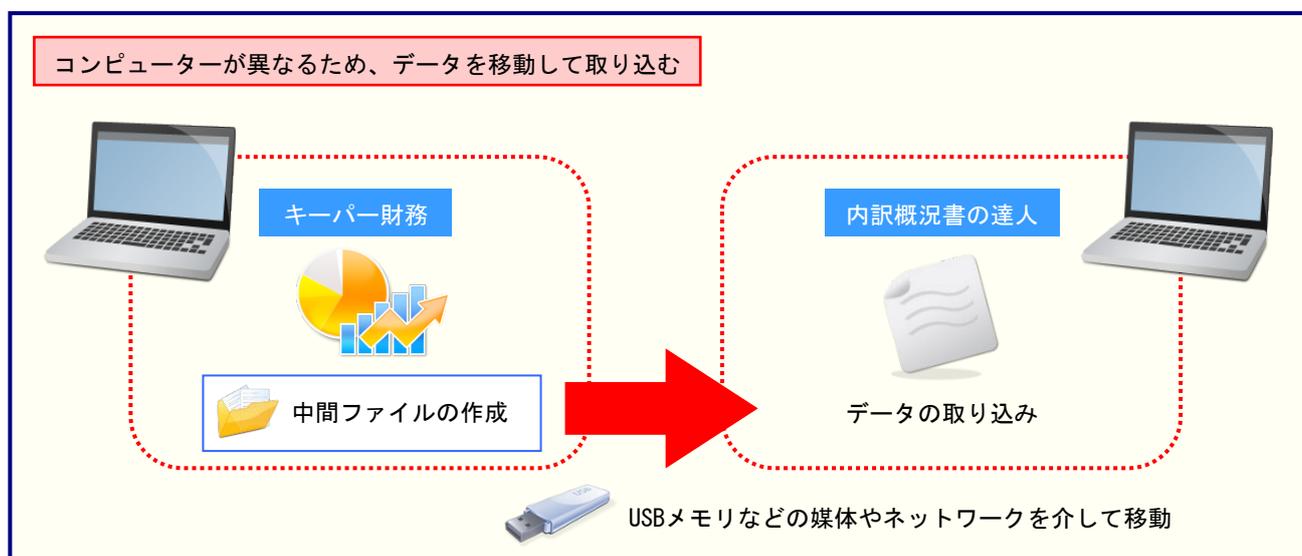
1.「キーパー財務」と「内訳概況書の達人」を同一コンピューターにインストールしている場合

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromキーパー財務26(概況書)」で作成した中間ファイルを直接「内訳概況書の達人」に取り込みます。



2.「キーパー財務」と「内訳概況書の達人」を別のコンピューターにインストールしている場合

「キーパー財務」をインストールしているコンピューターで中間ファイルを作成し、「内訳概況書の達人」をインストールしているコンピューターで取り込みます。



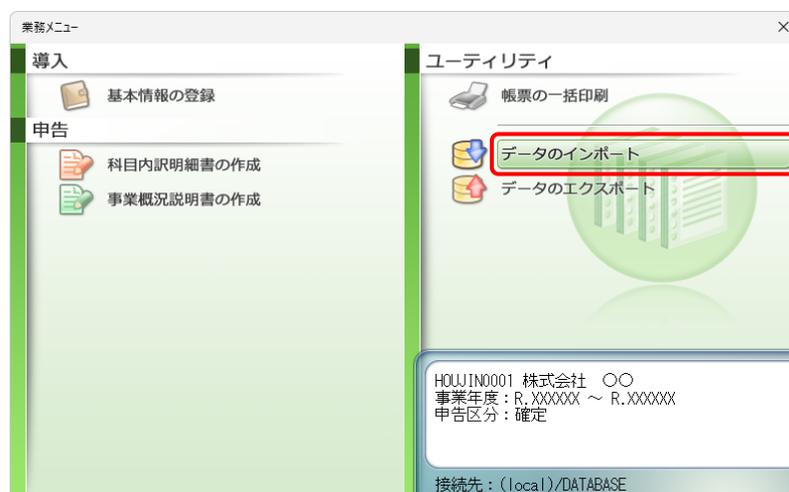
5.操作方法

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromキーパー財務26(概況書)」を使って、以下の手順で連動します。事前に「6.連動対象項目」(P.28)を必ずお読みください。

操作手順は、「キーパー財務」と「内訳概況書の達人」を同一コンピューターにインストールしているかどうかで異なります。

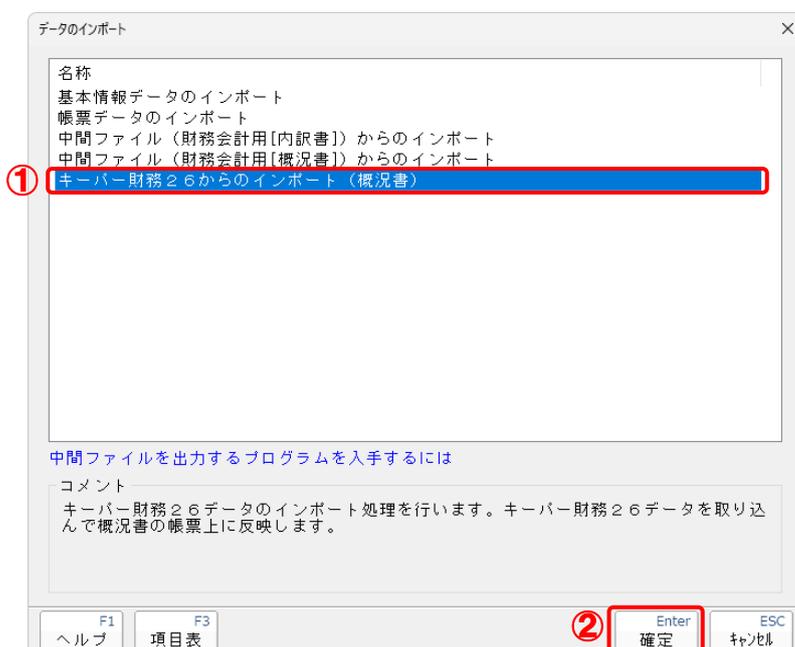
1.「キーパー財務」と「内訳概況書の達人」を同一コンピューターにインストールしている場合

1. 「内訳概況書の達人」を起動してデータを取り込む事業者データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



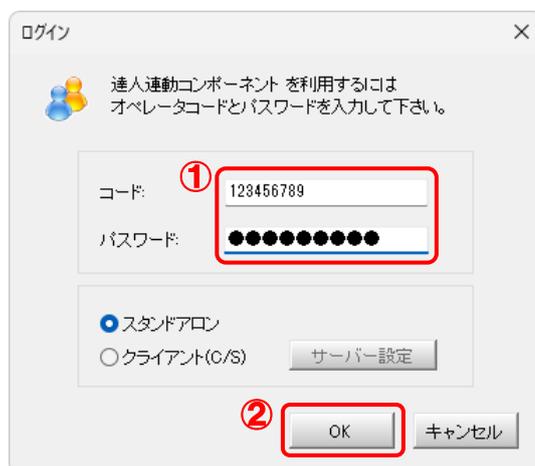
[データのインポート] 画面が表示されます。

2. [キーパー財務26からのインポート(概況書)]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



[ログイン] 画面が表示されます。

3. 「キーパー財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



[内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromキーパー財務26(概況書)] 画面が表示されます。

4. [次へ]ボタンをクリックします。



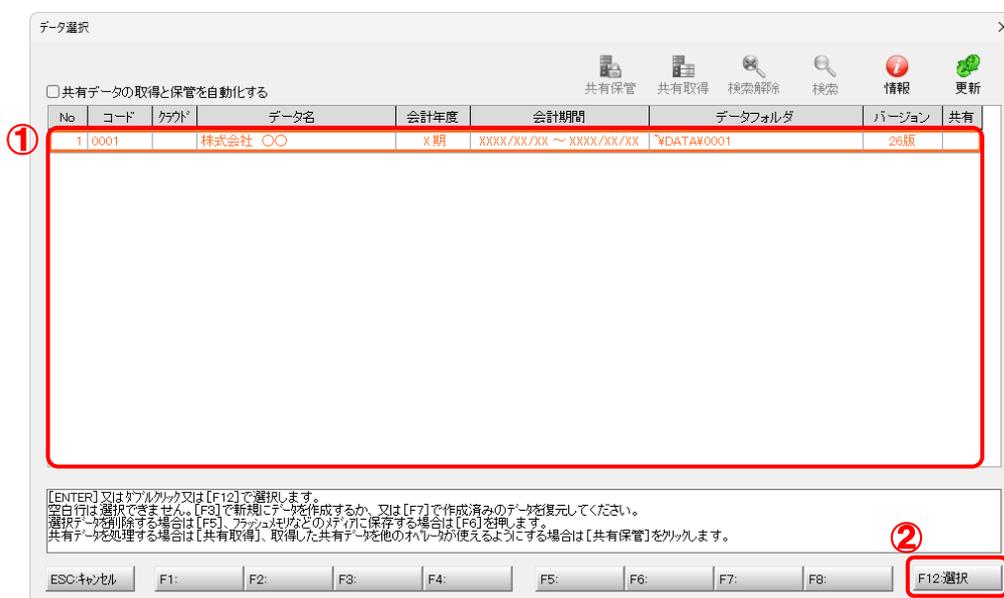
対象データの指定画面が表示されます。

5. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



[データ選択] 画面が表示されます。

6. 「内訳概況書の達人」に取り込む「キーパー財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12:選択]ボタンをクリックします(②)。



対象データの指定画面に戻ります。

7. 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



計算条件の指定画面が表示されます。

8. 計算条件を指定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

確認画面が表示されます。

9. [次へ]ボタンをクリックします。

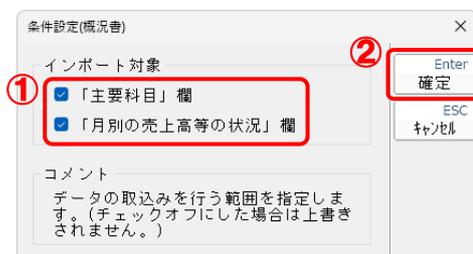
確認画面が表示されます。

10. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。



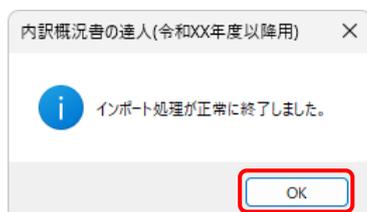
[条件設定 (概況書)] 画面が表示されます。

11. [インポート対象]を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

12. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成 (中間ファイルの作成) が終了すると同時に、「内訳概況書の達人」にデータが取り込まれます。

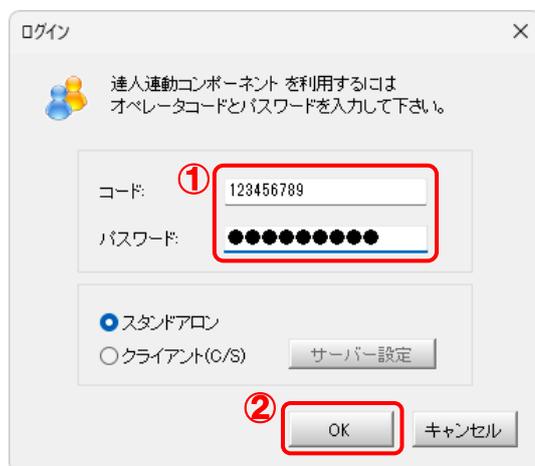
以上で、データの取り込みは完了です。

2.「キーパー財務」と「内訳概況書の達人」を別のコンピューターにインストールしている場合

1. Windowsのスタートメニュー右横の検索ボックスに、「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromキーパー財務26(概況書)」と入力して表示される検索結果から、「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromキーパー財務26(概況書)」をクリックします。

[ログイン] 画面が表示されます。

2. 「キーパー財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



The screenshot shows a 'ログイン' (Login) dialog box. At the top, it says '達人連動コンポーネント を利用するには オペレータコードとパスワードを入力して下さい。' (To use the expert-linked component, please enter the operator code and password). There are two input fields: 'コード:' (Code) with the value '123456789' and 'パスワード:' (Password) with masked characters. A red box labeled '①' highlights both input fields. Below the fields are radio buttons for 'スタンドアロン' (Selected) and 'クライアント(C/S)'. A 'サーバー設定' (Server Settings) button is next to the C/S option. At the bottom, there are 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons. A red box labeled '②' highlights the 'OK' button.

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromキーパー財務26(概況書)」画面が表示されます。

3. [次へ]ボタンをクリックします。



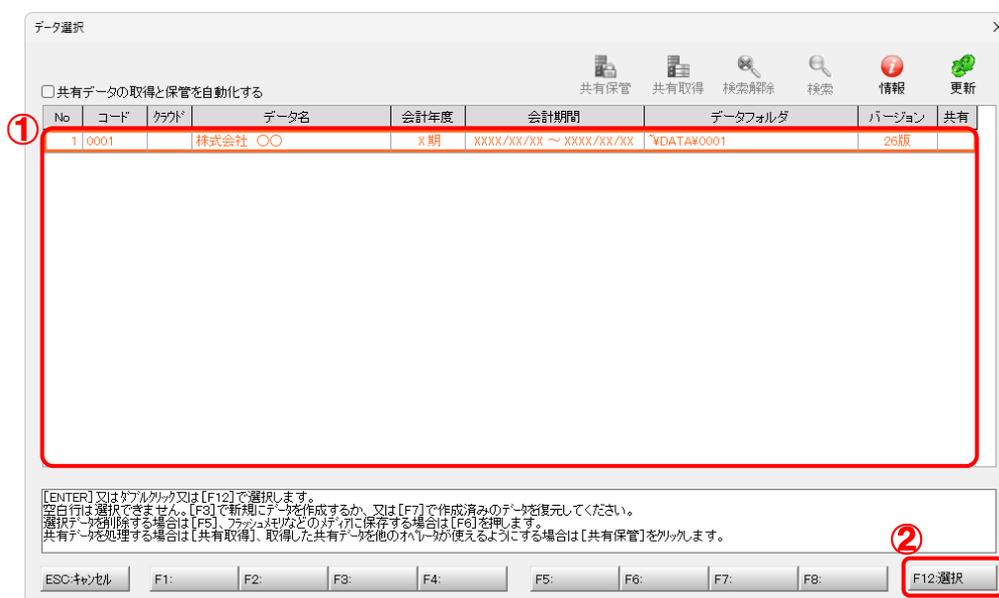
対象データの指定画面が表示されます。

4. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



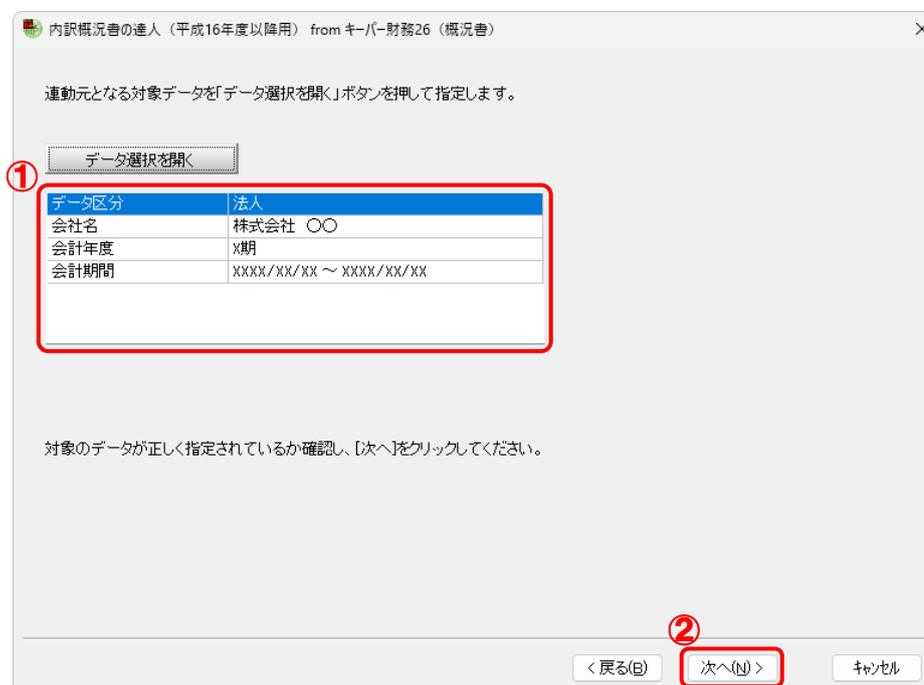
[データ選択] 画面が表示されます。

5. 「内訳概況書の達人」に取り込む「キーパー財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12:選択]ボタンをクリックします(②)。



対象データの指定画面に戻ります。

6. 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



計算条件の指定画面が表示されます。

7. 計算条件を指定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

内訳概況書の達人 (平成16年度以降用) from キーパー財務26 (概況書)

計算条件を指定してください。

① 計算対象期間
4 5 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 決

消費税計算区分
 税込み 税抜き

計算条件が正しく指定されているか確認し、[次へ]をクリックしてください。

② < 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

確認画面が表示されます。

8. [次へ]ボタンをクリックします。

内訳概況書の達人 (平成16年度以降用) from キーパー財務26 (概況書)

「決算処理」>「法人事業概況書(資料)」の設定情報で概況書の連動を行います。

[次へ]をクリックしてください。

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

中間ファイルの指定画面が表示されます。

9. [参照]ボタンをクリックします。



[中間ファイルの指定] 画面が表示されます。

10. [保存する場所](①)と[ファイル名]を指定し(②)、[保存]ボタンをクリックします(③)。



中間ファイルの指定画面に戻ります。

※ 出力先のファイル拡張子にはxmlを指定してください。

11. [中間ファイル]を確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

内訳概況書の達人 (平成16年度以降用) from キーパー財務26 (概況書)

連動先となる『内訳概況書の達人(概況書)』で使用する中間ファイルを指定します。

中間ファイル

① C:\Users\tatsuzin\Desktop\株式会社 〇〇.xml 参照

中間ファイル名が正しく指定されているか確認し、[次へ]をクリックしてください。

②

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

確認画面が表示されます。

12. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。

内訳概況書の達人 (平成16年度以降用) from キーパー財務26 (概況書)

以上で設定が完了しました。
内容を確認し、よろしければ[完了]をクリックしてください。

①

【連動元情報】
会社名 : 株式会社 〇〇
会計年度 : X 期
会計期間 : XXXX年XX月XX日 ~ XXXX年XX月XX日

【計算条件】
計算対象期間 : XXXX年XX月 ~ XX年XX月
消費税計算区分: 税込み

【中間ファイル】
C:\Users\tatsuzin\Desktop\株式会社 〇〇.xml

②

< 戻る(B) 完了(E) キャンセル

終了画面が表示されます。

13. [OK]ボタンをクリックします。



手順10で指定した [保存する場所] に、中間ファイルが作成されます。

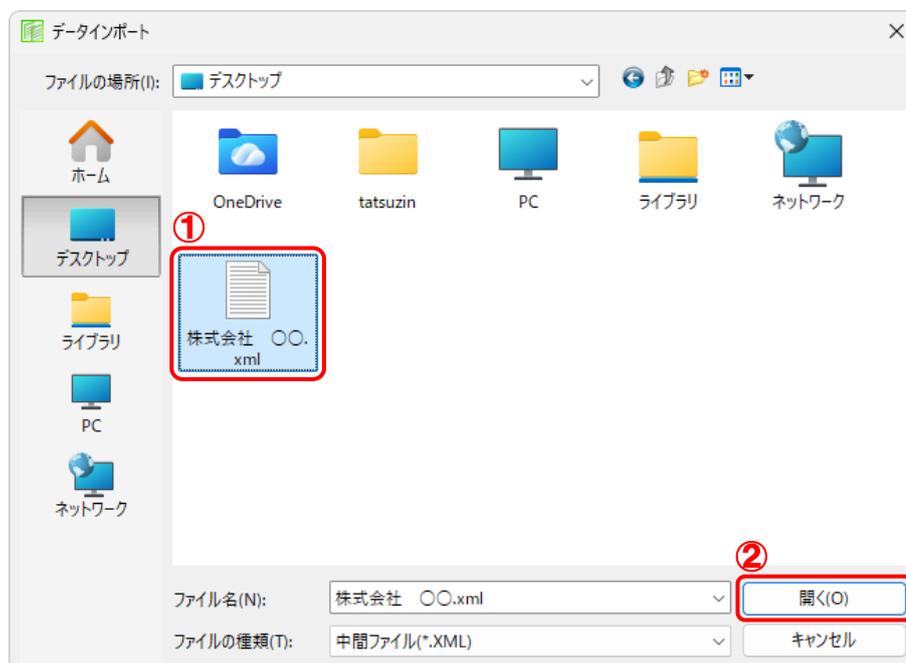
14. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「内訳概況書の達人」をインストールしているコンピューターに移動します。

15. 「内訳概況書の達人」を起動して中間ファイルを取り込む事業者データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



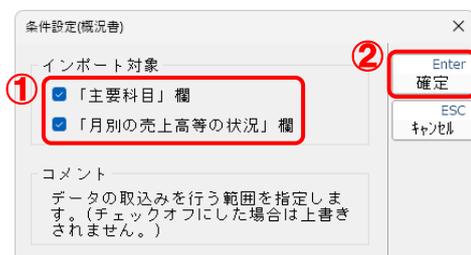
[データのインポート] 画面が表示されます。

17. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



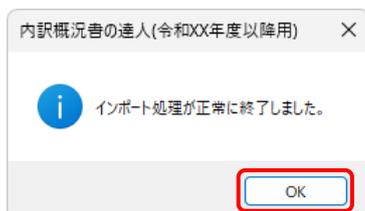
[条件設定 (概況書)] 画面が表示されます。

18. [インポート対象]を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

19. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。

6.連動対象項目

「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromキーパー財務26(概況書)」では、「キーパー財務」の法人事業概況書よりデータを取り込みます。

「キーパー財務」から連動するデータ(連動元)

「キーパー財務」からはメニュー [決算処理] - [法人事業概況書] のデータが連動します。

The screenshot shows the 'キーパー財務26' application window. The 'メニュー' (Menu) panel on the left has '決算処理' (Financial Statement Processing) selected. The main window displays a grid of icons, with '法人事業概況書(資料)' (Corporate Business Statement (Data)) highlighted in a red box. A red arrow points from this icon to a smaller window titled '法人事業概況書(資料)'. This window displays a balance sheet table with columns for '科目' (Account) and '金額' (Amount), and a sub-column for '単位千円' (Unit: 1000 Yen).

科目	金額	科目	金額
売上(収入)高	104,124	特別損失	0
上記のうち兼業売上(収入)高	0	税引前当期損益	5,004
売上(収入)原価	29,173	資産の部合計	65,221
期首棚卸高	1,158	現金預金	17,805
原材料費(仕入高)	30,530	受取手形	0
労務費	0	売掛金	6,376
外注費	0	棚卸資産(未成工事支出金)	4,104
期末棚卸高	0	貸付金	120
減価償却費	0	建物	0
地代家賃	0	機械装置	8,459
売上(収入)総利益	74,951	車両・船舶	23,486
役員報酬	0	土地	0
従業員給料	32,918	負債の部合計	40,567
交際費	360	支払手形	400
減価償却費	3,981	買掛金	11,281
地代家賃	4,965	個人借入金	0
営業損益	5,563	その他借入金	17,691
特別利益	0	純資産の部合計	24,653

「内訳概況書の達人」に連動するデータ(連動先)

「内訳概況書の達人」に連動するデータは以下のとおりです。次ページ以降の各帳票の太枠部分が連動対象項目です。

法人事業概況説明書【令和6年3月1日以後終了事業年度用】

表面、裏面 (「内訳概況書の達人(令和05年度以降用)」以降で作成可能)

法人事業概況説明書【令和3年4月1日以後終了事業年度用】

表面、裏面 (「内訳概況書の達人(令和03年度以降用)」以降で作成可能)

法人事業概況説明書【平成30年4月1日以後終了事業年度用】

表面、裏面 (以下の製品で作成可能)

- ・内訳概況書の達人(令和02年度以降用)
- ・内訳概況書の達人(平成31年度以降用)
- ・内訳概況書の達人(平成30年度以降用)

裏面

12 事業 形態	(1) 兼業の状況 (兼業種目) (兼業割合) %		13 主な 設備 等の 状況						
	(2) 事業内容の特殊性								
	(3) 売上区分	現金売上 % 掛売上 %							
14 決済 日等 の 状況	売上 締切日	決済日	16 税 理 士 の 関 与 状 況						
	仕入 締切日	決済日							
	外注費 締切日	決済日							
	給料 締切日	支給日							
15 帳 簿 類 の 備 付 状 況	帳簿書類の名称				17 加 入 組 合 等 の 状 況				
18 月 別 の 売 上 高 等 の 状 況	月別	売上(収入)金額	仕入金額	外注費	人件費	源泉徴収 税額	従事 員数		
	18月	千円	千円	千円	千円	円	人		
	月								
	月								
	月								
	月								
	月								
	月								
	月								
	月								
	月								
	計								
前 期 の 実 績									
19 当 期 の 実 績									
20 年 末 調 整 手 続 の 状 況	(1) 年末調整関係申 告書の取扱	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(2) 年末調整関係申告書の電 磁的方法での受付の可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	保険料等の支払を証 する書類の電磁的方 法での受付の可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	従業員による保険料等の 支払を証する書類のマイ ナポータル連携での取得	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 未 記 述
	(5) 年末調整手続で のシステム利用	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(6) 年末調整手続で利用する システム	<input type="checkbox"/> 国税庁が提供する年末調整控除申告書作成用ソフトウェア <input type="checkbox"/> 市販のソフトウェア(名称:)	<input type="checkbox"/> 自社製ソフトウェア				

「18月別の売上高等の状況」欄の単位に注意願います。

法人事業概況説明書【令和3年4月1日以後終了事業年度用】

表面

法人事業概況説明書

F B 1 0 0 6

別添「法人事業概況説明書の書き方」を参考に記載し、法人税申告書等と一緒に添付して提出してください。
なお、記載欄が不足する項目につきましては、お手紙ですが、通常の用紙に別添記載の上、添付願います。

法人番号	法人名	支店・店舗数	国内子会社の数	整理番号	税務署 処理欄
法人番号	法人名 電話() - ()	支店・店舗数 国内 () 海外 ()	国内子会社の数 国内 () 海外 ()	整理番号	税務署 処理欄
法人番号	法人名	支店・店舗数 国内 () 海外 ()	国内子会社の数 国内 () 海外 ()	整理番号	税務署 処理欄
法人番号	法人名	支店・店舗数 国内 () 海外 ()	国内子会社の数 国内 () 海外 ()	整理番号	税務署 処理欄

OCR入力用(この用紙は機械で読み取ります。折ったり汚したりしないでください。)

この用紙はとじこまないでください

1 事業内容	(1) 支店・店舗数 国内 () 海外 ()	(2) 国内子会社の数 国内 () 海外 ()	(3) 海外取引状況 輸入 () 輸出 () 無 ()	取引金額(百万円)	(2) 区分 現金 () 通帳 ()
1 事業内容	(1) 支店・店舗数 国内 () 海外 ()	(2) 国内子会社の数 国内 () 海外 ()	(3) 海外取引状況 輸入 () 輸出 () 無 ()	取引金額(百万円)	(2) 区分 現金 () 通帳 ()

4 期末従業員等の状況	5 P C 利用状況	8 管理者の状況	9 役員又は役員報酬額の異動の有無
4 期末従業員等の状況	5 P C 利用状況	8 管理者の状況	9 役員又は役員報酬額の異動の有無

10 主要科目	特別損失	資産の部合計	負債の部合計
10 主要科目	特別損失	資産の部合計	負債の部合計

「10主要科目」、「11代表者に対する報酬等の金額」の各欄は、千円単位で記載してください。

この用紙はとじこまないでください

注1 (1)の支・売上欄に適用がある場合
 注2 業法第10条に規定する金銭債権・債権の譲渡については、支払利息を控除して記載してください。
 注3 有価証券・債権譲渡等については、取得金額には支払利息、買付金額には支払利息を控除して記載してください。
 注4 「11代表者に対する報酬等の金額」の各欄は、役員(取締役)が役員報酬の欄に記載してください。

裏面

12 事業 形態 の 特 異 性	(1) 兼業の状況 (兼業種目) (兼業割合) %		13 主 な 設 備 等 の 状 況				
	(2) 事業内容の特異性						
	(3) 売上区分	現金売上 % 掛売上 %					
14 決 済 日 等 の 状 況	売上 締切日	決済日	16 税 理 士 の 関 与 状 況				
	仕入 締切日	決済日					
	外注費 締切日	決済日					
	給料 締切日	支給日					
15 帳 簿 類 の 備 付 状 況	帳簿書類の名称		17 加 入 組 合 等 の 状 況				
18 18 月 別 の 売 上 高 等 の 状 況	月別	売上(収入)金額	仕入金額	外注費	人件費	源泉徴収 税額	従事 員数
	月	千円	千円	千円	千円	円	人
	月						
	月						
	月						
	月						
	月						
	月						
	月						
	計						
19 当 期 の 営 業 成 績 の 概 要							

「18月別の売上高等の状況」欄の単位にご注意願います。

裏面

12 事業 形態	(1) 兼業の状況 (兼業種目) (兼業割合) %		13 主な 設備 等の 状況				
	(2) 事業内容の特異性						
	(3) 売上区分	現金売上 % 掛売上 %					
14 決算 日等 の 状況	売上 締切日	決済日	16 税理 士 の 関 与 状 況				
	仕入 締切日	決済日					
外注費 締切日	決済日	(1)氏名 (2)事務所所在地 (3)電話番号 (4)関与状況 <input type="checkbox"/> 申告書の作成 <input type="checkbox"/> 調査立会 <input type="checkbox"/> 税務相談 <input type="checkbox"/> 決算書の作成 <input type="checkbox"/> 伝票の整理 <input type="checkbox"/> 補助簿の記載 <input type="checkbox"/> 総勘定元帳の記載 <input type="checkbox"/> 源泉徴収関係事務					
給料 締切日	支給日						
15 帳簿 類 の 備 付 状 況	帳簿書類の名称		17 加 入 組 合 等 の 状 況				
18 月 別 の 売 上 高 等 の 状 況	月別	売上(収入)金額	仕入金額	外注費	人件費	源泉徴収 税額	従事 員数
	月	千円	千円	千円	千円	円	人
	月						
	月						
	月						
	月						
	月						
	月						
	月						
	計						
前期 の 実績							
19 当 期 の 営 業	19 成 績 の 概 要						

「18月別の売上高等の状況」欄の単位にご注意願います。

7.アンインストール方法

「内訳概況書の達人（平成16年度以降用）fromキーパー財務26（概況書）」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。



注意

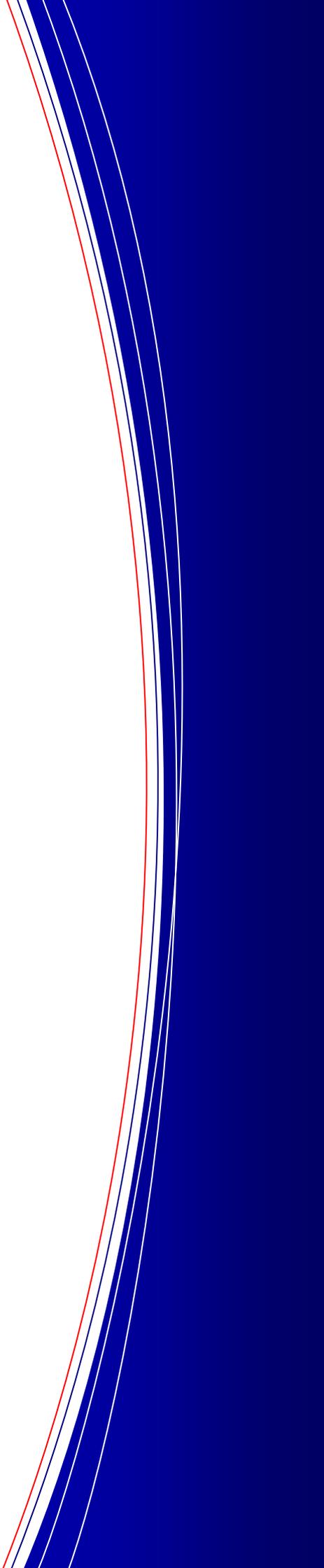
アンインストール作業中に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されることがあります。その場合は「はい」ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

- 1. Windowsのスタートメニュー右横の検索ボックスに、「コントロールパネル」と入力して表示される検索結果から[コントロールパネル]をクリックします。**
[コントロールパネル] 画面が表示されます。
- 2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。**
[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面が表示されます。
※ [コントロールパネル] 画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] をクリックします。
- 3. [内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromキーパー財務26(概況書)]をクリックして選択し、[アンインストール]をクリックします。**
確認画面が表示されます。
- 4. [はい]ボタンをクリックします。**
終了画面が表示されます。
- 5. [OK]ボタンをクリックします。**

以上で、「内訳概況書の達人（平成16年度以降用）fromキーパー財務26（概況書）」のアンインストールは完了です。

8.著作権・免責等に関する注意事項

- 「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromキーパー財務26(概況書)」のソフトウェア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権は株式会社シスプラに帰属するものとします。
- 「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromキーパー財務26(概況書)」の複製物(バックアップ・コピー)は、不慮の事故に備えて1部のみ作成することができます。
- 「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromキーパー財務26(概況書)」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及び株式会社シスプラは一切の賠償の責任を負いません。
- 「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromキーパー財務26(概況書)」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- 「内訳概況書の達人(平成16年度以降用)fromキーパー財務26(概況書)」のソフトウェア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。



内訳概況書の達人(平成16年度以降用)
fromキーパー財務26(概況書) 運用ガイド
2026年2月28日初版