グループ通算の達人[個社処理用]

from減価償却の達人(平成31年度以降用) 運用ガイド

この度は、「グループ通算の達人 [個社処理用] from減価償却の達人(平成31年 度以降用)」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「グループ通算の達人 [個社処理用] from減価償却の達人(平成31年度以降用)」 は、「減価償却の達人」の減価償却データを「グループ通算の達人 [個社処理用]」 に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「グループ通算の達人 [個 社処理用] from減価償却の達人(平成31年度以降用)」のインストール手順や操 作手順について説明しています。



●グループ通算の達人[個社処理用]from減価償却の達人(平成31年度以降用) 運用ガイド●

目次	
	3
2.動作環境	4
3.インストール方法	5
1.「達人Cube」からアップデートする場合 2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合	5 8
4.運用方法	_ 10
1.「減岡賞い達人」と「グループ通算の達人 [個社処理用]」を同一コンピュータにインストールしている場合 2.「減岡賞い達人」と「グループ通算の達人 [個社処理用]」を別のコンピュータにインストールしている場合	≩ <u></u> 10 ≩11
5.操作方法	_ 12
1.「減岡賞誌の達人」と「グループ通算の達人 [個社処理用]」を同一コンピュータにインストールしている場合 2.「減岡賞誌の達人」と「グループ通算の達人 [個社処理用]」を別のコンピュータにインストールしている場合	≩ <u>1</u> 2 ≩_17
6.連動対象項目	_24
「減価償却の達人」から連動するデータ(連動元)	
「グループ通算の達人 [個社処理用]」に連動するデータ(連動先)	
別表十六(一)	26
別表十六(二)	27
別表十六(四)	28
別表十六(六)	29
別表十六(七)	30
別表十八(八)	31
7.アンインストール方法	_ 32
8.著作権・免責等に関する注意事項	33

●グループ通算の達人[個社処理用]from減価償却の達人(平成31年度以降用) 運用ガイド●

1.対応製品

「グループ通算の達人 [個社処理用] from 減価償却の達人(平成 31 年度以降用)」に対応する NTT デ ータの各対応製品は以下のとおりです。

連動元/連動先	対応製品	
、声音かーー	減価償却の達人(平成31年度以降用)	Professional Edition
建动力	減価償却の達人(平成31年度以降用)	Standard Edition
連動先	グループ通算の達人(令和06年度版)	[個社処理用] Professional Edition



本書は、出版時点での最新プログラムの画像を使用しています。

2.動作環境

「グループ通算の達人[個社処理用] from減価償却の達人(平成31年度以降用)」に必要な動作環境は「1. 対応製品」(P.3)に記載の連動元の[対応製品]と同様です。



- ・ 「グループ通算の達人 [個社処理用] from減価償却の達人(平成31年度以降用)」のインスト ールやプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載の連動元の [対応製品] のい ずれかをインストールしている必要があります。
- 「グループ通算の達人 [個社処理用] from減価償却の達人 (平成31年度以降用)」の起動中 に、連動元の [対応製品] の起動、及びアンインストールはできません。

3.インストール方法

1.

「グループ通算の達人 [個社処理用] from減価償却の達人(平成31年度以降用)」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。

「達人 Cube にログイン」、「アップデート]をクリックします。

1.「達人Cube」からアップデートする場合

			達人Cube		
ログアウト(L)	アカウント管理(U) 画面	i設定(S) 機能解説(H)	システム'情報(<u>A</u>)		利用者:税務 太郎
	業務ソフト・イン	フォメーション			
🙆 情報コミュニティ					SQL Server
デップデート	データ管理	電子申告			SQL Serverのサービスは開始されています。
ウイルス対策					-
◎個人情報ファイル検索	法人税	減価償却	消費税	内訳概況書	
▶ ファイル転送				(B)	
M 報酬請求 My Komon	所得税	年調·法定調書	相続税	贈与税	/+54NE
習その他ツール	BT ATTENT				14556以 未購入の業務ソフトウェアや支援ソール
⁸ ヘルプデスクツール	27/左6十1回	∌ ,≢/1101	Ф:#`/BZ-&		などを体験でさます。 システム情報から設定が可能です。
🖳 データ収集・配信	びループ通算[通算]	グループ通算[個社]	連結納税〔連結〕	連結納税[個社]	サンプルデータの入手はこちらから
🛃 電帳法オブション			()	()	
前年調オプション	LJ	LJ	LJ	LJ	
☆ 各種支援サービス					
	······		,	,	
		L	L	L	

[アップデート] 画面が表示されます。

2.	アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。

🛐 アップデート	- 0	×
\sim	違人シリーズ、違人Cubeを最新の状態にすることがで 速動コンボーネントのインストールもで	きます。 きます。
アップデートコンテンツ ▲ ホーム ● 達んOube ● 達んOube ● ブータ連動 ● その他 ユーティリティ ● オブション ■ ヘルプトビック	リリース情報 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	
	◎ 達人Cube 🛛 🗑 達人シリーズ 🛛 🗑 データ連動	
TATSUZIN Cube	「公開されているアップデートコンテンツ」の一括ダウ	ソロード

[データ連動] 画面が表示されます。



[更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

4. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックしま す(の)

7 (2 / 0						
😼 アップデート				-		×
	違人シリーズ、違人C 連動コ	ubeを最新 ンポーネン	fの状態にす	すること ストール	ができ しもでき	ます。 ます。
アップデートコンテンツ	データ連動					
💁 ホーム	達人Cubeセンターに公開されているプログラムが表示され: ※事前に連動元ソフト(会計,給与ソフト、達人シリーズ等	ます。 第)がインスト	ールされて	いる必要	がありま	きす。
▼ 達人シリーズ	💮 マスタープログラム(公開してから1ヶ月以内) 🕜 マ	マスタープロ	グラム			
🟹 データ連動	ブログラム名	サイズ	公開日	製造元		
👸 その他 – 🚹	③ 【達人シリーズ間の連動】 ② 法人税の達人from減価償却の達人(平成XX年度以降用)	X,XXX KB	RXX.XX.XX			
	 ⑦所得税の達人from減価償却の達人(平成XX年度以降用) ⑦ グループ通算の達人[個社処理用]from減価償却の達 	X,XXX KB X,XXX KB	RXX.XX.XX RXX.XX.XX			
オブション	 消費税の連人from所得税の連人(令和XX年分版) 	X,XXX KB X,XXX KB	RXX.XX.XX RXX.XX.XX			
	⑦ 贈与税の達人from財産評価の達人(令和以年分以降用)	X,XXX KB	RXX.XX.XX			
	 【会計システムからの連動】 注人類の達人(平成)(注意)(from X X 会計(Ner, X)) 	XX XXX KB	RXX XX XX	(株)>	×	
	⊘消費税の達人(令和XX年分以降用)from××会計(Ver	XX,XXX KB	RXX.XX.XX	(株)×	×	
	② 内駅概況書の連人(平成XX年度以降)from××会計(V ⑦ 内駅概況書の達人(平成XX年度以降)from××会計(V	XX,XXX KB XX,XXX KB	RXX.XX.XX RXX.XX.XX	(株)× (株)×	× ×	
	一 所得税の達人(令和XX年度版)from××会計	XX,XXX KB	RXX.XX.XX	(株)×	×	
		0 000 05	BOO 00 00	/##352		
	一 年調・法定調書の運入trom××指与(VerXX.X.XLX) 彙)	X,XXX KB	2	(休)×	×	`
TATSUZIN Cube		=244 m.4+ +D (s				
at sozin cube	史新) 音報を収得し	言丰命曲"(音辛恆()	<u>K)</u>	アップ	テート(<u> </u>

[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

5. [はい]ボタンをクリックします。

[グループ通算の達人 [個社処理用] from 減価償却の達人(平成31年度以降用)] 画面が 表示されます。

6. [次へ]ボタンをクリックします。

[プログラムのインストール] 画面が表示されます。

7. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

8. [InstallShield ウィザードを完了しました]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「グループ通算の達人 [個社処理用] from減価償却の達人 (平成31年度以降用)」のインストール は完了です。

2.「達人」オフィシャルサイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動コンポーネントダウンロードページ

(<u>https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html</u>)を開きます。

a										-	
C	https://www.tatsuzin.info/rendo	usoft/rendou_download.html				A	<u>ن</u>	3 ≦	œ	~	6
							N.	ттрат	а		
		リュニション、「凄」シリーブ」					. 45 an -5 at	0 HZ 57			
	の初生して	きょうちょう (違人シリース)	操作サポート	道入東側	大勝力	ご 読みにあけ	- FROME	10-5+-	22		
		EXT 2005	18 TF 2 45 - 1	等八重的	CMAX	C M /(C 0) /		N 17			
	HOME > 達人シリース > Staryノ	ト・相与ソノトとの運動									
	達人シリーズ	会計ソフト・給与と	ノフトとの連	勆							
	○ 製品ラインナップ	「達人シリーズ」は会計ソフ ます。会計ソフト・絵与ソフ	ト・給与ソフトでf トメーカとNTTデ-	F成したデータを聞 - タが考える会計い	Qり込み、各種申告書∉ ノフトを選ばない先進の	作成および電子申録 カコンセプトに基づ	書などに活用 づいて、機能	用することができ 能的な全く新しい			
	● <u>中告書作成ソフト</u>	会計・税務のあり方を実現し	ました。協業する全	計ソフト・給与ン です。	ノフトメーカと共に皆称	まの業務を強力に <i>)</i>	(ックアッフ	プレます。			
	 <u>申告書作成ソフト</u> カスタマイズオプション 	00000 (max200-X1							_		
	● 達人Cube	「達人シリーズ」の通	動とは?	<u> 連動メ</u>	<u>(一力紹介</u>	連動コン	ボーネント	ダウンロード			
	 会計ソフト・給与ソフトとの 										
	<u>連動</u>	 法人税の達人 	• 減価(買却の達人	 <u>消費税の達人</u> 	• 内語	R概況書の道	皇人			
	● 動作環境	 <u>所得税の運人</u> 財産評価の達人 	O <u>年調</u> O グル	<u>・法定調書の達人</u> - ブ通算の達人	 <u>相続税の運人</u> 連結納税の達人 	O 胆道 O デー	<u>5税の運人</u> - 々管理の道	±.			
	○ <u>ご利用料金表</u>		• 2			• -					
	ダウンロード	法人税の達人							_		
		「法人税の達人」では、以下のソフトと連動が可能です。運動方法は以下の2パターンがあります。									
	90日 無不斗争 泉版	①連動コンポーネントの	利用								
	TERVY-AJ EMACOLO	Professional Edition、S	- Professional Edition, Standard Editionのみ利用可能です。「違人Cube」を利用している場合は、違人Cube「アップデート」か らインストールできます、「違人Cube」を利用していない場合は、下記一覧の【ダウンロード】ボタンをクリックして表示される ページよりダウンロードしてください。								
	パンフレット 各種製品・サービスの詳細をチェック	ページよりダウンロード									
	藆 連動コンポーネント	③インボート機能の利用									
	ブログラムのダウンロードはこちら	からインポートできます	, tandard Edition	が利用可能です。る	8个情報で各限宗寺の:	アータをか取りア	1)L (Exce	andra, CSVNDR,	,		
		1				わ	パート機能	の詳細はこちら	>		
	セミナー情報	①連動コンポーネントを利用	目して連動するソフ	۲							
	個別説明会の	連動ソフト・サ-	ビス名		会社名	連動コ	ンボーネン	ト/マニュアル			
	お申し込み	 減価償却の違人 		株式会社NTTデー	・夕(申告書作成ソフト	-)	ダウンロ	<u>1-6</u>			
		. ATTYY PRO		ソリマチ株式会社					-		

2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカー覧画面が表示されます。

3. 該当の会計・給与ソフトメーカの[ダウンロード]をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカの最新の連動コンポーネントー覧画面が表示されます。

4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。

画面の右上に [ダウンロード] 画面が表示されます。

5. [ファイルを開く]をクリックします。

ダウンロード	☆
XXxxToXXxxxxxx.exe ファイルを開く	

[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

6. [はい]ボタンをクリックします。

[グループ通算の達人 [個社処理用] from 減価償却の達人(平成31年度以降用)] 画面が 表示されます。

- **7.** [次へ]ボタンをクリックします。 [プログラムのインストール] 画面が表示されます。
- **8.** [インストール]ボタンをクリックします。 インストールが開始されます。
- 9. [InstallShield ウィザードを完了しました]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリック します。

以上で、「グループ通算の達人 [個社処理用] from減価償却の達人 (平成31年度以降用)」のインストール は完了です。

●グループ通算の達人[個社処理用]from減価償却の達人(平成31年度以降用) 運用ガイド●

4.運用方法

「グループ通算の達人 [個社処理用] from減価償却の達人 (平成31年度以降用)」は、「減価償却の達人」 のデータから中間ファイルを作成します。

データ取り込みの操作方法は、「減価償却の達人」と「グループ通算の達人 [個社処理用]」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

1.「減価償却の達人」と「グループ通算の達人[個社処理用]」を同一コンピュータにインストールしている場合

「グループ通算の達人 [個社処理用] from減価償却の達人 (平成31年度以降用)」で作成した中間ファイルを直接「グループ通算の達人 [個社処理用]」に取り込みます。



2.「減価償却の達人」と「グループ通算の達人[個社処理用]」を別のコンピュータにインストールしている場合

「減価償却の達人」をインストールしているコンピュータで中間ファイルを作成し、「グループ通算の達人 [個社処理用]」をインストールしているコンピュータで取り込みます。



🦲 注意

ご利用の「減価償却の達人」と「グループ通算の達人 [個社処理用]」が共にProfessional Edition で、かつLAN環境にてご利用の場合はLAN上で連動元のデータを取得できるため、同一コンピュータ にインストールしている場合と同様に媒体を介さずデータを連動できます。

●グループ通算の達人[個社処理用]from減価償却の達人(平成31年度以降用) 運用ガイド●

5.操作方法

「グループ通算の達人 [個社処理用] from 減価償却の達人(平成 31 年度以降用)」を使って、以下の手順で連動します。

事前に「6.連動対象項目」(P.24)を必ずお読みください。

操作手順は、「減価償却の達人」と「グループ通算の達人 [個社処理用]」を同一コンピュータにインスト ールしているかどうかで異なります。

1「減価償却の達人」と「グループ通算の達人[個社処理用]」を同一コンピュータにインストールしている場合

1. 「グループ通算の達人[個社処理用]」を起動してデータを取り込む事業者データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



[データのインポート] 画面が表示されます。

2. [減価償却の達人(平成31年度以降用)からのインポート]をクリックして選択し(①)、 [確定]ボタンをクリックします(②)。

データのインポート	×
データのインボートでは、以下の種類のデータの取込み 処理が行えます。	÷
事業所データのインポート 標票データのインポート 注意者データのインポート 沖間ファイル(減価償却用)からのインポート 中間ファイル(減価償却用)からのインポート	
滅価(注回)達人(牛成)(年度)(降用)からのインボート 中間ファイルを出力するプログラムを入手するには	
コメント 減価償却の達人データのインボート処理を行います。 減価償却の資産データを取り込んで帳票上に反映します。	ij.
F1 F3 ヘルブ 項目表	SC I

[グループ通算の達人 [個社処理用] from 減価償却の達人(平成31年度以降用)] 画面が 表示されます。

⑤ グル−プ通算の達	、[個社処理用]from減価償却の達人(平成31年度以降用)
ISI	「滅価償却の達人」から、別表十六のデータをインポートします。 インポートは次の手順で行われます。 - 滅価償却の事業者を選択します。 - インポートの条件を設定します。 - インポートを実行します。
T	[次へ]をクリックしてください。

減価償却の事業者を選択する画面が表示されます。

) グループ通算の達人[個社処理用]from減価償却の達人(平成31年度以降用)	×
減価償却の事業者を選択します。 >溶照「ボタンをクリックして)減価償却に登録されている事業者の一選択します。 >塗照(S) >選択された事業者 コード: 名称: 事業年度:	覧から
事業者を選択してから、D欠へJをクリックしてください。	
< 戻る(B) 次へ(N) > キ	ャンセル

5. 該当の事業者をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。

	開く											×
	接続先:	(local),	/DATABASE		参照							
	事業者	コード	事業者名		事	業年度開始	事業年度終了	法人個人	ステータス		保存年月日	
U	HOU	IN0001	株式会社	00		R.XXXXXX	R.XXXXXX	法人		R.X	XXXXX XX:XX:)	X
	2件中1件	のデータ;	が該当しまし	た								
										2	Entor	
	参照	表示切	替 検索								確定	<u>=50</u> キャンセル

減価償却の事業者を選択する画面に戻ります。

※一覧には、「減価償却の達人」で法人個人区分が[法人]の事業者のみ表示されます。

※該当の事業者が表示されない場合、[F5/検索]ボタンをクリックして表示される画面から検索条件を変更してください。

流(価償却の事業考を避択します。	

条件を設定する画面が表示されます。

1.	別表の出力形式などの条件を設定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

🚱 グループ通算の達人[個社処理用]from減	「価償却の達人(平成3	1年度以降用)	\times
I	計算年月日 ●確定 中間申告時等の 	中間 令和 ~ [〕計算方法: 年價	XX】年 XX】月 XX】日 却額を月数按分 ~	
NSU	出力形式の選択	全資産の明細 全資産の明細 全資産の明細 全資産の明細	 ✓ (七) ✓ (七) ✓ (1+木(/1)) ✓ 	
TAT	☑資産種類に 各条件を設定してか	ごとの小計を出力する から、D次へ]をクリックして 2 < 戻る(B) 3	<ださい。 R^(N) > キャンt	211

設定内容確認の画面が表示されます。

- ※ 設定内容は、「減価償却の達人」で別表十六を作成する際の設定と同様です(「減価償却の 達人」のオンラインヘルプをご確認ください)。
- ※ [出力形式の選択] でチェックを付けた別表のみが、連動の対象となります。

8. 処理の設定内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。





[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成(中間ファイルの作成)が終了すると同時 に、「グループ通算の達人[個社処理用]」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

2.「減価償却の達人」と「グループ通算の達人[個社処理用]」を別のコンピュータにインストールしている場合

1. Windowsのスタートメニュー[達人シリーズ]-[グループ通算の達人[個社処理用]from 減価償却の達人(平成31年度以降用)]をクリックします。

[グループ通算の達人 [個社処理用] from減価償却の達人 (平成31年度以降用)] 画面が表示されます。

※ Windows 11 の場合は、Windows のスタートメニュー [すべてのアプリ] をクリック して表示される [すべてのアプリ] 画面で、[達人シリーズ] – [グループ通算の達人 [個 社処理用] from 減価償却の達人(平成 31 年度以降用)] をクリックします。

2. [次へ]ボタンをクリックします。

🧐 グループ通算の達人[個社処理用]from減価償却の達人(平成31年度以降用) 🛛 🗙					
TATSU	「減価償却の達人」から「グループ通算の達人「個社処理用」」へ、別表 十大のデータをエクスポートするためのファイルを作成します。 エクスポートしたファイルは、「グループ通算の達人」「個社処理用」」のメニ ュー「データのインポート」で読み込んで使用できます。 エクスポートは次の手順で行われます。 - 減価償却の事業者を選択します。 - エクスポートの条件を設定します。 - エクスポートであた件を設定します。 - エクスポートを実行します。 - エクスポートを実行します。 - エクスポートを実行します。				
	< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル				

減価償却の事業者を選択する画面が表示されます。

3. [参照]ボタンをクリックします。
 ③ グループ通算の達人[個社処理用]from減価値却の達人(平成31年度以降用)

🧐 グループ通算の達人[個社処理用]from減価償却の達人(平成31年度以降用)	×
AISU	 減価償却の事業者を選択します。 【参照】ボタンをクリックして減価償却に登録されている事業 選択します。 登照(S) 選択された事業者 コード: 名称: 事業年度: 	者の一覧から
E	事業者を選択してから、「次へ」をクリックしてください。	
	< 戻る(B) 次へ(N) >	キャンセル

[開く] 画面が表示されます。

4. 該当の事業者をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。

E	罰く							×
	接続先:(local)	/DATABASE	参照					
ſ) 事 <u>業者コード</u>	事業者名	事業年度開始	事業年度終了	法人個人	ステータス	保存年月日	
۲	HOUJ IN0001	株式会社 〇〇	R. XXXXXXX	R.XXXXXX	法人		R.XXXXXX XX:XX	:XX
	2件中1件のデータ	が該当しました					2	
	F3 日 参照 表示切	F4 F5 潜 検索					Enter 確定	ESC \$777tl

減価償却の事業者を選択する画面に戻ります。

- ※一覧には、「減価償却の達人」で法人個人区分が [法人] の事業者のみ表示されます。
- ※該当の事業者が表示されない場合、[F5/検索]ボタンをクリックして表示される画面か ら検索条件を変更してください。
- ※ ご利用の「減価償却の達人」と「グループ通算の達人 [個社処理用]」が共に Professional Edition で、かつ LAN 環境にてご利用の場合は LAN 上で連動元のデータを取得できる ため、[参照] ボタンをクリックして表示される画面から「減価償却の達人」のコンピュー タのデータベースを指定してください。

5. [次へ]ボタンをクリックします。

🧐 グループ通算の達人	[個社処理用]from減価償却の達人(平成31年度以降用)	×
MISU	 減価償却の事業者を選択します。 (参照)ボタンをクリックして減価償却に登録されている事業者の一覧から 選択します。 参照(S) 違択された事業者 コード: HOUJIN0001 名称: 株式会社 ○○ 事業年度: 令和XX年XX月XX日~令和XX年XX月XX日 	
	事業者を選択してから、[次へ]をクリックしてください。	
	< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセ	IL

条件を設定する画面が表示されます。

6.

別表の出力形式などの条件を設定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

⑤ グループ通算の達人[個社処理用]from減	価償却の達人(平成31年度以	(降用)	×
1	計算年月日 ●確定 中間申告時等の 	中間 令和 > XX 年 計算方法: 年償却額を)	XX 月 XX 日 月数按分 ~	
ISU	- 出力形式の選択 - ビ十六(ー) - ビ十六(二) - ビ十六(四) - ビ十六(六)	全資産の明細 ~ 全資産の明細 ~ 全資産の明細 ~ 全資産の明細 ~ 全資産の明細 ~	□	
TAT	✓ 資産種類ご 各条件を設定してた	どの小計を出力する ¹⁶ 、Dたへ]をクリックしてください。 2 < 戻る(B) 次へ(N)	> ++>>tell	,

エクスポートするファイル名を選択する画面が表示されます。

※ 設定内容は、「減価償却の達人」で別表十六を作成する際の設定と同様です(「減価償却の 達人」のオンラインヘルプをご確認ください)。

※ [出力形式の選択] でチェックを付けた別表のみが、連動の対象となります。

7. [ファイル名の指定]ボタンをクリックします。

🧐 グループ通算の達人	[個社処理用]from減価償却の達人(平成31年度以降用)	×
IMISU	エクスポートするファイル名を選択します。 ファイル名の指定Iボタンをクリックしてエクスポートするファイルの場所と名前を指定します。 ファイル名の指定(F)… エクスポートするファイル 「エクスポートするファイル」に目的のファイルが表示されていることを確認 し、『なへ』をクリックしてください。	
	< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル	

[名前を付けて保存] 画面が表示されます。

8.

[保存する場所]を指定し(①)、[保存]ボタンをクリックします(②)。

🧐 名前を付けて保存	₹ 1					\times
保存する場所(I):	📃 デスクトップ		~	G 🜶 📂 🛄	•	
クイック アクセス デスクトップ	OneDrive	tatsuzin	PC	7 759	マン ネットワーク	
ライブラリ						
PC						
ネットワーク						
	ファイル名(N):	HOUJIN0001株式会社	E OO.xml	~	保存(S)	
	ファイルの種類(T):	エクスポート ファイル(*.x)	ml)	~	キャンセル	

エクスポートするファイル名を選択する画面に戻ります。 ※ [ファイル名] は任意に変更できます。

9. [次へ]ボタンをクリックします。

🧐 グループ通算の達人	[個社処理用]from減価償却の達人(平成31年度以降用)	Х
IATSU	エクスポートするファイル名を選択します。 [ファイル名の指定]ボタンをクリックしてエクスポートするファイルの場所と名 前を指定します。 ファイル名の指定(F)… エクスポートするファイル C¥Users¥Tatsuzin¥Desktop¥HOUJIN0001株式会社 ○○×r 「エクスポートするファイル」に目的のファイルが表示されていることを確認 し、D次へJをクリックしてください。	
	< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル	

設定内容確認の画面が表示されます。

10. 処理の設定内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。

🧐 グループ通算の達人[個社処理用]from減価信却の達人(平成31年度以降用)	\times
処理を実行するための設定が完了しました。 設定の内容を確認したら、[完了]をクリックして処理を実行します。 ●業者1 □ード ※HOUJIN0001 名称 ※株式会社 ○○ 事業年度 ※中和XX年 XX月XX日 計算日 ※中和XX年 XX月XX日 計算日 ※中和XX年 XX月XX日 出力帳票の設定1 ・十六(一) 全資産の時細 ・十六(二) 全資産の時細 ・十六(六) 全資産の明細 ・十六(六) 全資産の明細 ・十六(八) ・小六(八)	
(2) < 戻る(B) 完了 キャンセル	

完了画面が表示されます。

11. [OK]ボタンをクリックします。



手順8で指定した[保存する場所]に、中間ファイルが作成されます。

12. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「グループ通算の達人[個社処理用]」をインストールしているコンピュータに移動します。

13.

「グループ通算の達人[個社処理用]」を起動して中間ファイルを取り込む事業者データ を選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。

導入 税務代理 ジ 基本情報の登録・確認 ジ 事業所情報の登録・確認 シ 市町村民税率情報の登録・確認 中告書の作成・確認 業務エラーチェック シ 申告書の作成・確認 シ 中告書の作成・確認 シ 中告書の作成・確認 シ 中告書の作成・確認 シ 中告書の作成・確認 シ 中告書の作成・確認 シ 市町村民税率情報の登録・確認 ・ 中告書の作成・確認 シ 中告書の作成・確認 シ 中告書の作成・確認 ・ ・ </th <th>業務メニュー</th> <th>×</th>	業務メニュー	×
 	導入	税務代理
	基本情報の登録・確認	税務代理書面の作成
 ホ町村民税率情報の登録・確認 中告書の作成・確認 からま書の作成・確認 シス算書の作成・確認 シス算書の作成 ・決算 シス算書の作成 シス算書の作成 	事業所情報の登録・確認	ユーティリティ
申告書の作成・確認 ● <t< th=""><th>市町村民税率情報の登録・確認</th><th>業務エラ-チェック</th></t<>	市町村民税率情報の登録・確認	業務エラ-チェック
	申告	
 	申告書の作成・確認	帳票の一括印刷
決算 税効果会計書類の作成・確認 → 決算書の作成 、算書の作成 ・確認 → 決算書の作成 ・確認 → 決算書の作成 ・確認 → たいのの1 株式会社 → ○ 事業年度 → : R.X0000X → R.X0000X → R.X0000X → R.X0000X → R.X0000X → R.X0000X → R.X0000X → R.X000X → R.X00X → R.X000X → R.X00X → R.X0	緑戻しによる還付請求書の作成・確認	データのインポート
税効果会計書類の作成・確認 ・	決算	
決算書の作成 HOUJIN0001株式会社 〇〇 事業年度 : R.XXXXXX ~ R.XXXXXXX	税効果会計書類の作成・確認	5-30192N-F
「「「「「」」「」」「「」」「」」「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」	決算書の作成	HOWJIN0001 株式会社 〇〇 事業年度 : R.XXXXXX ~ R.XXXXXX 申告・試算区分:確定申告
納付法人区分子:普通法人等	納付	法人区分了 普通法人等
Aprーダス :人カ中 接続先:(local)/DATABASE	/ 一部付書の作成 至人	人ナーダス : 人刀甲 接続先:(local)/DATABASE

[データのインポート] 画面が表示されます。

14. [中間ファイル(減価償却用)からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタン をクリックします(②)。



[データインポート] 画面が表示されます。

※ [インポート対象格納先] 画面は、達人Cube「データ収集・配信」ご契約の方のみ表示 されます。[PC等]を選択し(①)、[確定] ボタンをクリックします(②)。



15. 作成した中間ファイル

作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。

👔 データインポート						×
ファイルの場所(I):	デスクトップ		~	g 🕸 📂 🛄	•	
				-	٢	
	OneDrive	tatsuzin	PC	ライブラリ	ネットワーク	
デスクトップ デスクトップ ライブラリ PC	HOUJIN0001株式 会社 OO.xml					
*717777				C	2	
					5	
	ファイル名(N):	HOUJIN0001株式会社	OO.xml		開く(O)	
	ファイルの種類(T):	中間ファイル(*.XML)		~	キャンセル	

終了画面が表示されます。

16. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

以上で、データの取り込みは完了です。

6.連動対象項目

「グループ通算の達人[個社処理用] from減価償却の達人(平成31年度以降用)」では、「減価償却の達人」の法人税別表十六よりデータを取り込みます。

「減価償却の達人」から連動するデータ(連動元)

「減価償却の達人」からは業務メニュー[法人税別表十六の作成]で作成したデータが連動します。

業務メニュー							×					
導入			法人税·	所得税申告								
	基本情報の登録			法人税別表十六	ての作成							
	資産種類の登録			個人別表の作成	Ê.							
	本支店・部門・地域等の登録	禄	償却資産	崔申告			•					
資産登録	₹			償却資産申告書	の作成							
	資産の登録		ユーティ	ィリティ								
	一括償却資産の登録			データのインオ	ポート							
	少額減価償却資産の登録	▶ 減価信却の達人(平成)	KX年度以降用) for	Cube - [HOUJIN0001 株式会	社 OO R.XXXX	00X ~ R.X0000XX 法人] - [法人税別表]					- 0 ×
資産管理	ŧ	→ 新規作成 🔮) IIIK	(10) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11)	ンタ設定 🗌 🔀	データ管理 👩 7	~タベース管理 💽ウィ	ザード 🛛 🔯 情報:	コミュニティ		ログインパ	- * × 税務太郎 TARSU2
	減価償却計算書の作成	🖶 印刷 💐 拉大	尾 縮小 100 %	(🔍 📲 前ページ 🔩	次ページ 1.	/ 3 🚮 全資産	(令XX.XX.XX)	•				
	i病1曲1頁却計昇音07FFIX										^	
	集計表の作成			旧定額法又は定額 償却額の計算に関	頁法(こよる) 罰する明細≇	咸価償却資産∂ 書	D 事業 令和 X) 在度 令和 X)	(• XX • XX (• XX • XX 法人名 相	未式会社 〇〇		別 表 十	
いた価値			L.	_ 種	類1	建物	建物	無形固定資産	無形固定資產	定额法計	六(一)	
	しょうきゃくのたつじん		\$	有構	造 2	鉄骨造	小計	ソフトウエア	小計			
			质	童 細	83	工場その他のもの		A.001 001 000				
			D	▼ 取 得 年	月 日 4	☆XX · XX · XX		₩XX · XX · XX \$\\$XX · XX			令 X	
			5		2 2 2 6	31 4	#	5 ⁴⁰	#	年	×	
			Ħ	又取得価額又は製	作価額 7	* 5,000,000 ^{PA}	外 5,000,000円	外 450,000 円	外 450,000 円 外	5,450,000 ^{PA}	X .	
			i i	号 (7) のうち破立金方式による圧縮。 邦線計算の対象となる取得個級に	記稿の場合の展 第入しない金額 8						×	
				差引取得 (7)-(8)	16 69 9	5,000,000	5,000,000	450,000	450,000	5,450,000	X 以	
			0	開来現在の経済	まとなる10 記載金額10	4,917,500	4,917,500	22,500	22,500	4,940,000	後終	
				※ 構立全の 期中	- 並の額112						了	
			Я	業引帳簿記:	載 金 額 13	4,917,500	^外 4,917,500	外 22,500	外 22,500 外	4,940,000	 業	
			ſi	面 損金に計上した当り	期償却額 14	82,500	82,500	90,000	90,000	172,500	度	
			2	前期から繰り越した修	資却超過額 15 ⁶	*	*	<u>м</u>	м м		π	
				+ (13) + (14) + (11)	5) ^{8†} 16	5,000,000	5,000,000	112,500	112,500	5,112,500		
			È	≝ क् <mark>रह राफ्र कित्त</mark> इस	× 5 % 18							
			, ,	明 19 (9)×100 年 累売整要で								
			2	0 3 回二	の償却率 20							
			2	B 00>00 日 00>00 音 3L の場合 (19)×	資却額 (20) (20)	F	Ħ	н	Ħ	Ħ		
			i	前 增加() 前 (21)×書	賀 却 額 22 (9)増率)	()	()	() ()		
			ť		attina-tina) 23 ま 前 新 at							
			ž	0 場合 ((18)-1円) 平 7時法の得知時計算の基	× 12 24 ゆとかる金額 95	5 000 000	5 000 000	450.000	450 000	5 JEO 000		
			ß.	長橋 第二章 額 法 の 们	賞却率26	0.033 (0,000,000	0.200	400,000	0,400,000		
			月 十六(二) 十寸		加額の	(6712) 		<u>。。。。</u> 円	00.000 H	170 F00 円	~	
		ESC F1	F2	F3 F4	F5	F6 F7	F8 F	F9 F10	F11 F12	Enter		
		(業務だ♪」 ヘルプ	閉じる		機能火ニュー 新寿	見登録 前除				違択		

「グループ通算の達人[個社処理用]」に連動するデータ(連動先)

「グループ通算の達人 [個社処理用]」に連動するデータは以下のとおりです。次ページ以降の各帳票の太 枠部分が連動対象項目です。

刘表十六
川表十六(一)
山表十六(二)
山表十六(四)
刘表十六(六)
刘表十六(七)
山表十六(八)



資産明細数はメモリの容量に依存しますので、転送するデータを作成する前に必ず確認してください。

ただし、一括償却資産の明細は5件に限定されます。

別表十六(一)

A B T I			1			年度							
H E 2 m	竇	種 類	1										
# # # B 3 Image: Second and the s		構 造	2										
2 2 3 9 9 0	産	細目	3										
事業の用に供したを方用 5	X	取得年月日	4										
A M		事業の用に供した年月	5										
R R	20	耐用 年 数	6	+			-			·	-		
Image: State at the s	ħ.	取得価額又は製作価額	7	л А	*		Р	*	P	A	Р	*	P
a b b c	侍任	(7)のうち酸な金方式による圧縮配価の集合の償却額計算の対象となる取得価額に置入しない金額	8										
	S	差 引 敢 得 価 額 (7)-(8)	9										
周末現在の現中取削額 1 <td< td=""><td>候</td><td>償却額計算の対象となる 期末現在の機律記載金額</td><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	候	償却額計算の対象となる 期末現在の機律記載金額	10										
R R N		期末現在の積立金の額	11										
	待	積立金の期中取崩額	12										
A H H P	[差引機構記載金額 (10)-(11)-(12)	13	*	*			*		*		*	
税税から第9組した使用規制 15 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内 内 P	価	損金に計上した当期償却額	14										
A (13)+(14)+(15) 10 10 10 A		前期から繰り越した償却超過額	15	*	24			A.		2		ን	
A A	al	合 (13)+(14)+(15) 計	16										
日本 100 <th< td=""><td>*</td><td>秩 存 価 額</td><td>17</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th<>	*	秩 存 価 額	17										
日本 日	**	★ 単引取得価額×5% 成(9)× <u>5</u>	18										
1 日本 現から 資却 # 20 1 <th1< th=""> 1 <</th1<>	~		19										_
3 10 000000000000000000000000000000000000	71 40	3 月 旧定額法の償却率	20						 				_
1 小山市市市県 1 小山市市市県 1 <		31 日 (16)>(18) 算出 費 詞 日 の 単金 (19)×(20)	21	м			Р		 P		Р		P
B C C <thc< th=""> <thc< th=""> <thc< th=""> <thc< th=""></thc<></thc<></thc<></thc<>	Ħ	以 増加債 却額	22	()	C)	C)	()	C)
第 0.00 - 00 - 00 - 00 - 00 - 00 - 00 - 00	æ	R ((2)) + (20) 7(+(()0 - (0))	23						 				_
日本 日	價	97 (00≤(10) ¥ H ∰ 49 M	24						 				_
B 00 F 00 F E 期 E 期 E D <thd< th=""> D D D</thd<>	却	の 第 8 平 定額法の償却額計算の基礎となる金額	25						 				-
日本 日	R	「「「」」の作用な	26		-				 				-
1 (1)	<u>¢</u>	第出 後 却 親	27	р			р		 P	1	Р		P
6 0 (2) 2 * 2 * 8 * 8 *	a	◎	28	()	()	()	()	()
別 (1) <td>Ş</td> <td>(27)×新増率</td> <td>29</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>-</td>	Ş	(27)×新増率	29						 				-
(x3), (x4), x(1/2) (x1), (x1), x(1/2) (x1), (x1), x(1/2) ************************************	当	37 (21)+(28) 善剤分の普通償却限度額等	30						 				_
2) 調整 調 通 市 味 水 ()	斯分	(23)、(24) 久(2(29))	31	, * 4		٠	ą		<u>ه</u> ا	. *	ą	. *	ą
文理対面 () ((a) + (b)	<i>б</i>	1111111111111111111111111111111111111	32	с) 14 м	<u>к</u>		, A	*	 P	м () Pi	<u>к</u>	P
A 単 ス 上 田 田 号 智 那 萬 平 人 田 田 34 1 <	新聞	前期から繰り結した特別償却不	33						 				
1 100 T (130) T (130) 1	È	▶ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	34		-								
(費力 (日力 (日力<	<u>~1</u>	(30)+(32)+(33) i 期 借 均 期	35						 				
(費利 超 通 額 (35) - (34) 37 ************************************	*	償却不足額(34)-(35)	36										
前期からの繰越額 38 ** *		信却超過額(35)-(34)	37		-								_
当期 日本 日本	-	前期からの雑飯類	38	4	*			外		外		*	
田田 福祉 福祉 福祉 福祉 福祉 福祉 福祉 대 <th대< th=""> 대 <th<< td=""><td>卸</td><td>当整 償却不足によるもの</td><td>39</td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td></th<<></th대<>	卸	当整 償却不足によるもの	39		-								-
変引合計翌期への検縮額 41 第一月合計翌期への検縮額 41 第二月合計翌期への検縮額 42 第二月二月二日 42 第二月二日 42 第二月二日 42 第二月二日 42 第二日 42 第二日 43 第二日 43 第二日 45 第二日 45 第二月 45 第二月 45 第二月 45	超	## 損額 積立金取崩しによるもの	40						 				
(3) T 100 -	思想	差引合計翌期への繰縮額	41										
N N		(37) + (38) - (39) - (40) 翌期に繰り縮すべき特別賃却不足額	42										
	19 別	((100)-000)と(000)+000)の5594(1金額) 単層において望え捨てる発別信単	43		-								-
翌時六 月前時 のの当期分子を提供46 45	償却	不足額又は台湾等等別償却不足額 差引翌期への縁該額(42) - (43)	44										-
전 케이지 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	不	2.4.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2	45										-
	足類	新藤秋 ・・	48		-								-
7 * **********************************			47		-								-

別表十六(二)



別表十六(四)

																N
	1				造	2				 						-
	細				B	3				 						
<	契	約	年	月	Ħ	4				 						
	賃貸の	用又は事	裏の用	に供し	た年月	5				 						
1	取	得価額	又は	製作	価額	6	*	P	#	 R	%	R	*	P	*	P
	00.0	うち数主会力 第の対象とな	61130 6866			7				 						
1		81	₿ 4 0 - 0	4 (s	-	8				 						
	見	積日	<u>®</u> {	停備	i (1)	9				 						
1	()	胡林林	の基礎	載となる の	る金額	10				 						
					額法	11				 						
2	取	得価額	又は	製作	価額	12	*	P	#	 R	%	R	*	P	*	P
5	(12)のうち()の 第 に	(11)の 第入	事業年	実前に	13				 						
1	8 *	81 (I	敗 (2) — ()	条 信 13)	-	14				 						
1	八八	価	保	蘣	氱	15				 						
1	()	の観計算	の基礎	載となる 15)	5金額	16				 						
	取	得		価	S	17	*		*	 	*		外		я	
	残	価	保	蘣	S	18				 						
ł	1	の観計算	の基礎	となる	5金額	19				 						
	横却	観計算	0 3	10) 102 2	なる 点面	20				 						
	<u>州 本</u> 期 末	現在の	の積	立金	の額	21				 						
	積立	金の	期中	刺取	崩額	22				 						
	差 引	(20)-		(22) (22)	金額	23	*		外	 	*		外		м	
,	ス期間	又は政策	E y :	ス期間	の月数	24	C) A	C) A	() A	C) Я	()	я
	明に ま改り	おける	5 リ ス 期	ース間の	期間	25										
h į	朝 分	の普通	自債:	知限	度額	26		R		R		я		Р		Р
	((10),	(16)又は	t(19))	× (2)	4)											
				4.0	-											
	7	8 19		24	200	27										
T		40	ж		51	\vdash				 						
Ê		(26)	- (21	ກື	101	28										
┝						\vdash				 						-
1	僋	却	超	_ 過	痸	29										
\perp		(27)) - (26	5)												
							*				n		ጙ		7	
	81 34	ימ	5 00	88. I	医制	30										
	Т					\vdash				 						
1	i 18	賞 却 不	足に	よる	もの	31										
, 1	「容					\vdash										_
1		讀立会言	大勝し	KL 2	550	32										
Γ	差引	合計翌	期へ	<i>о</i> #	越額											1
	(2	9) + (30)	- (31	1) - (3	2)	33										

別表十六(六)

棘延貫性の資却額の計算に関	19 4	の明和書	年度	法人名		
I 均等(貫却	を行う繰延資	産の償却額の	計算に関する	明細書	
繰延資産の種類	1					
支出した年月	2					
支出した金額	3	PI	円	P	Р	
償却期間の月数	4	Я	Я	月	Я	
当期の期間のうちに含 まれる償却期間の月数	5					
当期分の普通債却限度額 期 (3)× (5) (4)	6	Ħ	н	н	Ħ	
分 の 和税特別措置法適用条項	7	条項 ()	条項 ()	条項 ()	(条項 ()	条 (
債 特別債却限度額	8	外円	外 円	外円	外円	я
限 前期から繰り越した特別償却不足 度 額又は合併等特別償却不足額	9					
額 合計 (6)+(8)+(9)	10					
当期貸却額	11					
值 却 不 足 額 差 (10)-(11)	12					
引 個 却 超 過 額 (11)-(10)	13					
債前期からの繰越額	14					
超 ((12)と(14)のうち少ない金額) 通	15					
額 2516町翌期への線越額 (13)+(14)-(15)	16					
翌期に乗り増すへきやが損却不足損 ((12)と((8)+(9))のうち少ない金額) 当期において切り除てス絶別償却	17					
備 不足額又は合併等特別償却不足額 茶引 翌 期 への 絶 姉 知	18					
却 (17)-(18) 不 翌越	19					
	20					
◎ 操訳 当 別 分 不 足 額 済な知識家編成にとれまた経みごさ	21					
福祉部署(福祉により)18篇へくと 合併等特別償却不足類 ((12)と(8)のうち少ない金額)	22					
Ⅱ 一時償却	₽が	認められる繰	延資産の償却	額の計算に関	する明細書	
棒延資産の種類	23					
支出した金額	24					
前期までに償却した金額	25					
当期值却额	26					
別 末 現 在 の 帳 簿 価 額	27					

別表十六(七)

	損金算入の特例	=1	関する明細書	年度			法人名		
竇	種類	1							
産	構造	2							
X	細目	3							
分	事業の用に供した年月	4							
F 0	取得価額又は製作価額	5	円		円		円	円	μ
得得	法人税法上の圧縮記帳 による積立金計上額	6							
額	差引改定取得価額 (5)-(6)	7							
*	種類	1							
へ 産	構造	2							
X	細 目	3							
分	事業の用に供した年月	4							
取	取得価額又は製作価額	5	円		A		円	円	μ
得価	法人税法上の圧縮記帳 による積立金計上額	6							
額	差引改定取得価額 (5)-(6)	7							
資	種 類	1							
産	構造	2							
X	細 目	3							
分	事業の用に供した年月	4							
取	取得価額又は製作価額	5	н		P		Ю	円	P
得価	法人税法上の圧縮記帳 による積立金計上額	6							
額	差引改定取得価額 (5)-(6)	7							
	当期の少額減働	6 1	【 却 資 産 の ((7)の 単)	取得価額	σ) 合 計	額 8		Р

別表十六(八)

「葉の 「上の 「葉の	用に供した事業年			に関する明	細書 事	戦 ・・ 虹 ・・	法人名		
目上の 「業の		₽₿	1						
(里の)事業年度におい 用に供した一括10) 取得価額の合計	て黄却	2	Ħ		ч р	A	P	Ħ
(事業の (事業の 皆の場	期 の 月 用に供した事業年度の 合は、当該事業年度の月	数 中間 數)	3	Я		ң ,	я	Я	Я
锏分	rの損金算入限度 (2)× <u>(3)</u> 36	E	4	Ħ		ч н	р	P	F
省 期	損金経理	額	5						
損 :	金算入不足 (4) - (5)	額	6						
損益	金算入限度超過 (5) - (4)	額	7						
∎前す ≥	期からの繰越	額	8						
同上 ((6)	:のうち当期損金認3 と(8)のうち少ない金(容朝 90)	9						
쀺	期への繰越 (7)+(8)-(9)	額	10						

7.アンインストール方法

「グループ通算の達人 [個社処理用] from減価償却の達人(平成31年度以降用)」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。

🦲 注意

アンインストール作業中に [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されることがあります。その場合 は [はい] ボタンをクリックして作業を進めてください(必要に応じてパスワードを入力します)。

1. Windowsのスタートメニュー[Windowsシステムツール]-[コントロールパネル]をクリックします。

[コントロールパネル] 画面が表示されます。

※ Windows 11の場合は、Windowsのスタートメニュー [すべてのアプリ] をクリックして表示される [すべてのアプリ] 画面で、[Windowsツール] ー [コントロールパネル] をクリックします。

2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。

[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面が表示されます。

- ※ [コントロールパネル] 画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] を クリックします。
- 3. [グループ通算の達人[個社処理用]from減価償却の達人(平成31年度以降用)]をクリ ックして選択し、[アンインストール]をクリックします。

[プログラムと機能] 画面が表示されます。

4. [はい]ボタンをクリックします。

アンインストールが開始されます。

5. アンインストールが終了したら、[プログラムのアンインストールまたは変更]画面を終了します。

以上で、「グループ通算の達人 [個社処理用] from減価償却の達人 (平成31年度以降用)」のアンインスト ールは完了です。

8.著作権・免責等に関する注意事項

- 「グループ通算の達人 [個社処理用] from減価償却の達人(平成31年度以降用)」のソフトウエア製 品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権は弊社に帰属するものとします。
- 「グループ通算の達人 [個社処理用] from減価償却の達人(平成31年度以降用)」の複製物(バック アップ・コピー)は、不慮の事故に備えて1部のみ作成することができます。
- 「グループ通算の達人 [個社処理用] from減価償却の達人 (平成31年度以降用)」を使用した結果の 損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社は一切の賠償の責任を負いません。
- 「グループ通算の達人 [個社処理用] from減価償却の達人(平成31年度以降用)」のプログラム及び ドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等 を行うことはできません。
- 「グループ通算の達人 [個社処理用] from減価償却の達人(平成31年度以降用)」のソフトウエア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。

グループ通算の達人[個社処理用] from減価償却の達人(平成31年度以降用)運用ガイド 2024年12月7日改訂版