

所得税の達人fromTACTiCS財務20

運用ガイド

この度は、「所得税の達人fromTACTiCS財務20」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「所得税の達人fromTACTiCS財務20」は、全国税理士データ通信協同組合連合会の「TACTiCS財務」の会計データを「所得税の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「所得税の達人fromTACTiCS財務20」のインストール手順や操作手順について説明しています。



目次

1.対応製品	3
2.動作環境	4
3.インストール方法	5
1.「達人Cube」からアップデートする場合	5
2.「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合	9
4.運用方法	11
1.「TACTiCS財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合	11
2.「TACTiCS財務」と「所得税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	12
5.操作方法	13
1.「TACTiCS財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合	13
2.「TACTiCS財務」と「所得税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合	19
6.連動対象項目	28
「TACTiCS財務」から連動するデータ（連動元）	28
「所得税の達人」に連動するデータ（連動先）	29
青色申告決算書（一般用）営業所得／その他所得	30
青色申告決算書（不動産所得用）	32
青色申告決算書（農業所得用）	34
7.アンインストール方法	36
8.著作権・免責等に関する注意事項	37

1.対応製品

「所得税の達人fromTACTiCS財務20」に対応するNTTデータの対応製品及び全国税理士データ通信協同組合連合会の対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品
株式会社NTTデータ	所得税の達人（令和元年分版） Professional Edition
	所得税の達人（令和元年分版） Standard Edition
全国税理士データ通信協同組合連合会	TACTiCS財務20



注意

本書は、出版時点での最新プログラムの画像を使用しています。

2.動作環境

「所得税の達人fromTACTiCS財務20」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3)に記載の全国税理士データ通信協同組合連合会の「対応製品」と同様です。



注意

- 「所得税の達人fromTACTiCS財務20」のインストールやプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載の全国税理士データ通信協同組合連合会の「対応製品」をインストールしている必要があります。
- 「所得税の達人fromTACTiCS財務20」の起動中に、「TACTiCS財務」の起動、及びアンインストールはできません。

3.インストール方法

「所得税の達人fromTACTiCS財務20」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。



注意

インストール作業中に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されることがあります。その場合は「はい」ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

1.「達人Cube」からアップデートする場合

1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



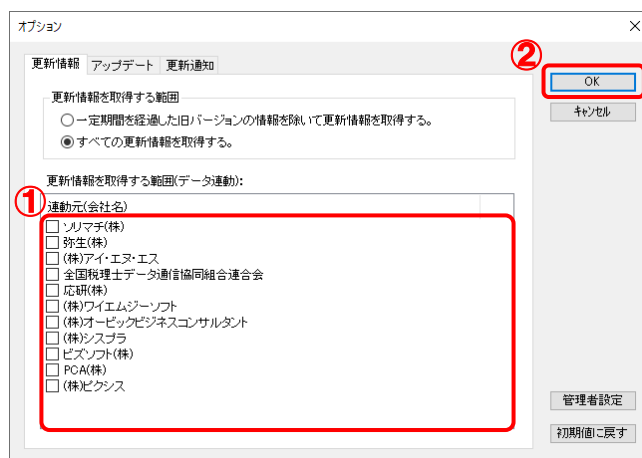
「アップデート」画面が表示されます。

2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



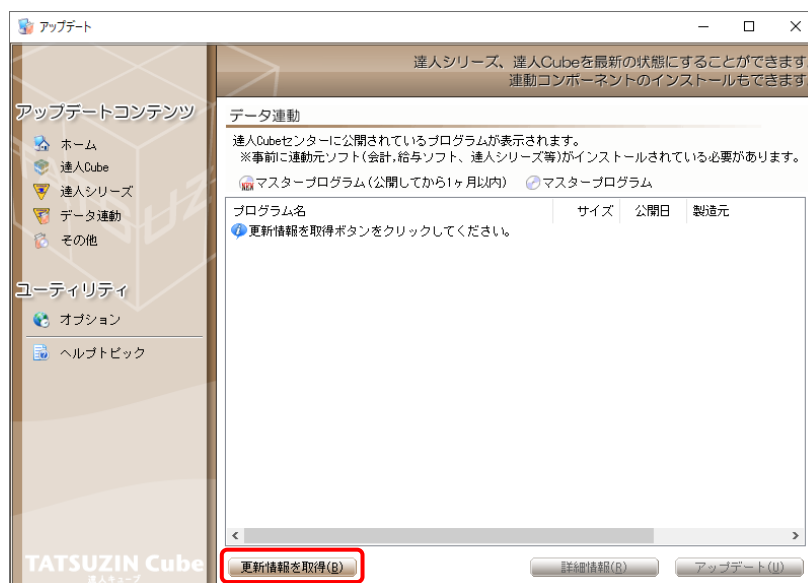
[アップデート] 画面に戻ります。

4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



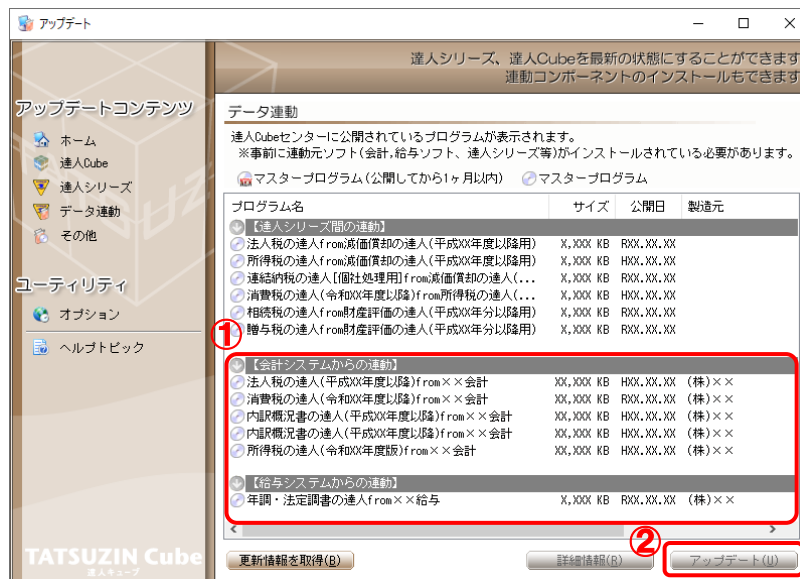
[データ連動] 画面が表示されます。

5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[セットアップウィザード] 画面が表示されます。

7. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の指定] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は[参照] ボタンをクリックします。

8. インストール先のフォルダを指定し、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール準備完了] 画面が表示されます。

9. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

10. [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人fromTACTiCS財務20」のインストールは完了です。

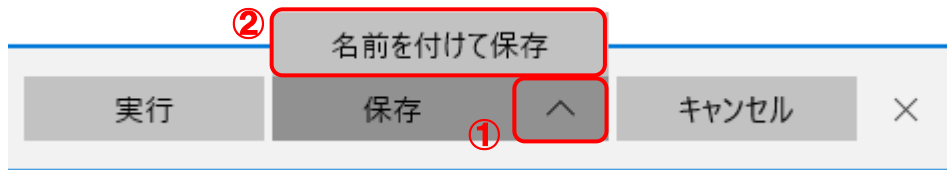
2.「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合

1. 「達人」オフィシャルサイトの連動会計・給与ソフトの連動コンポーネントダウンロードページ
(https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html)を開きます。



2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。
該当の連動会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。
3. 該当の連動会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。
該当の連動会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。
4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。
画面の一番下に通知バーが表示されます。

- 5.** [保存]ボタンの右にある記号をクリックし(①)、表示されるメニュー[名前を付けて保存]をクリックします(②)。



[名前を付けて保存] 画面が表示されます。

- 6.** 保存する場所を指定し、[保存]ボタンをクリックします。
保存する場所に指定した場所に、ファイルがダウンロードされます。

- 7.** 手順5でダウンロードしたファイルをダブルクリックします。
[所得税の達人fromTACTiCS財務20] 画面が表示されます。

- 8.** [次へ]ボタンをクリックします。
[プログラムのインストール] 画面が表示されます。

- 9.** [インストール]ボタンをクリックします。
インストールが開始されます。

- 10.** [InstallShield ウィザードを完了しました]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

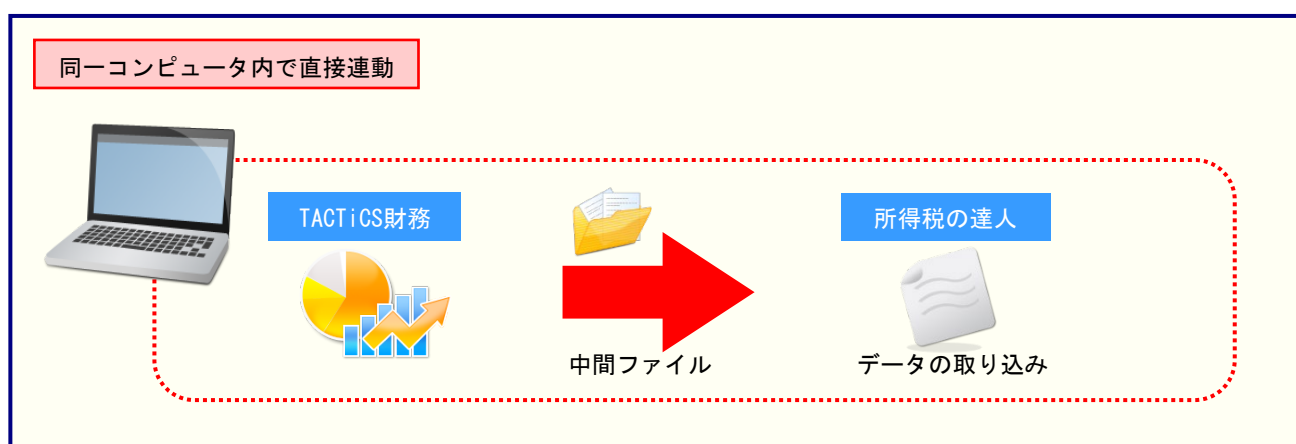
以上で、「所得税の達人fromTACTiCS財務20」のインストールは完了です。

4.運用方法

「所得税の達人fromTACTiCS財務20」は、「TACTiCS財務」のデータから中間ファイルを作成します。データ取り込みの操作方法は、「TACTiCS財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

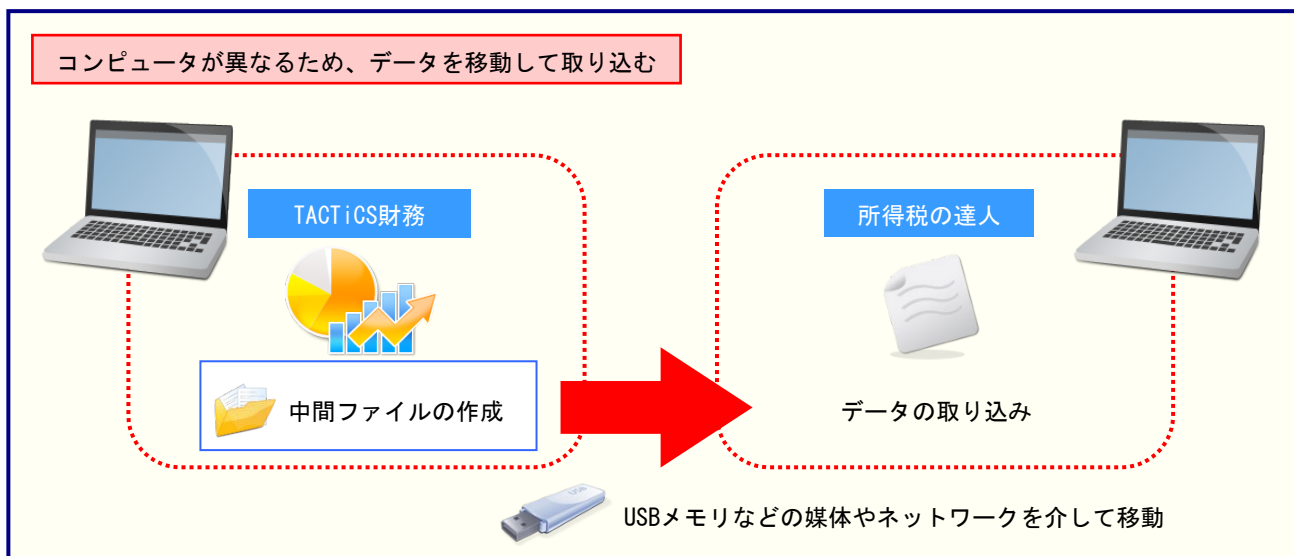
1.「TACTiCS財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

「所得税の達人fromTACTiCS財務20」で作成した中間ファイルを直接「所得税の達人」に取り込みます。



2.「TACTiCS財務」と「所得税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

「TACTiCS財務」をインストールしているコンピュータで中間ファイルを作成し、「所得税の達人」をインストールしているコンピュータで取り込みます。



5.操作方法

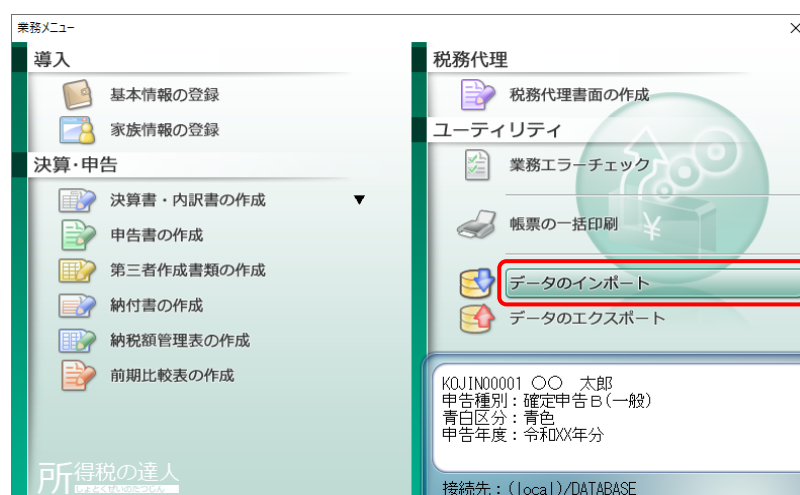
「所得税の達人fromTACTiCS財務20」を使って、以下の手順で連動します。

事前に「6.連動対象項目」(P.28)を必ずお読みください。

操作手順は、「TACTiCS財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしているかどうかで異なります。

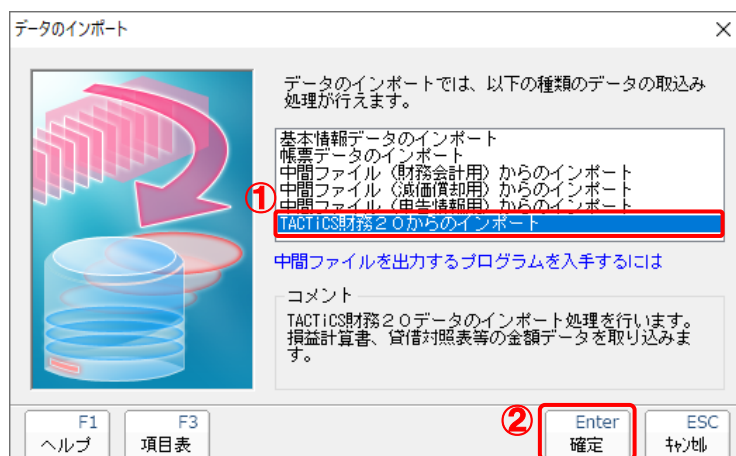
1.「TACTiCS財務」と「所得税の達人」を同一コンピュータにインストールしている場合

1. 「所得税の達人」を起動してデータを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



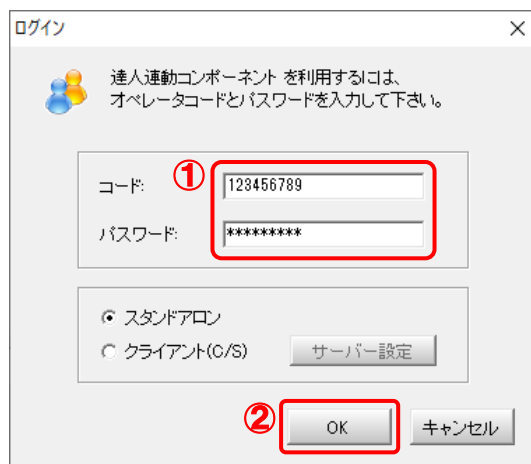
[データのインポート] 画面が表示されます。

2. [TACTiCS財務20からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



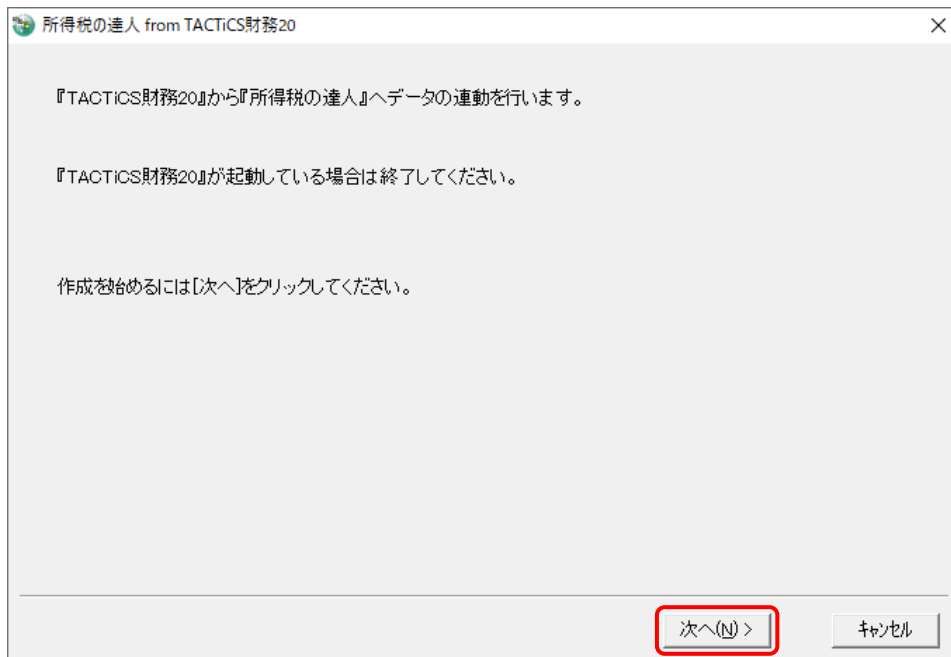
[ログイン] 画面が表示されます。

3. 「TACTiCS財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



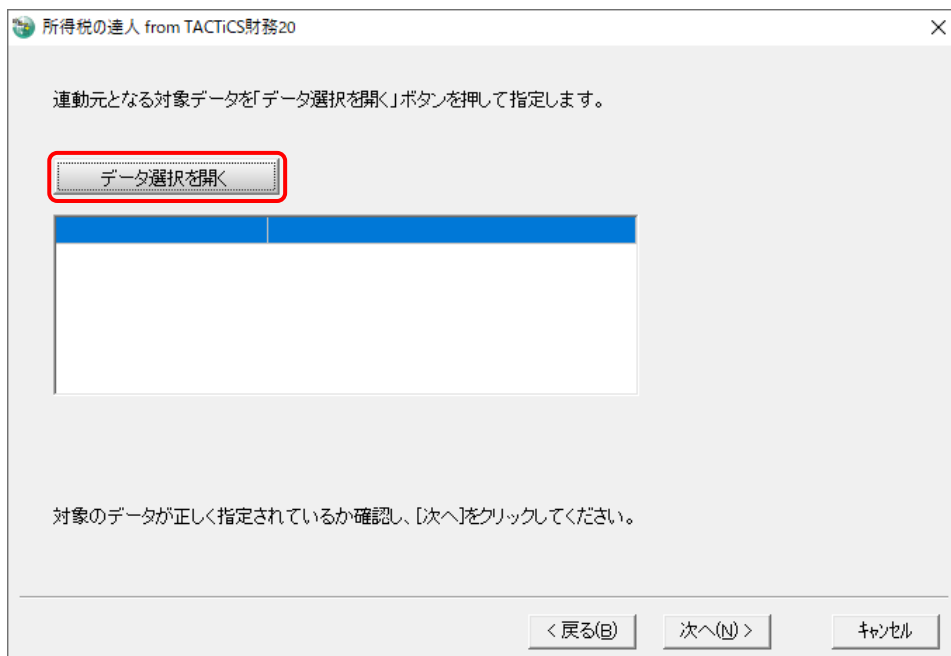
[所得税の達人fromTACTiCS財務20] 画面が表示されます。

4. [次へ]ボタンをクリックします。



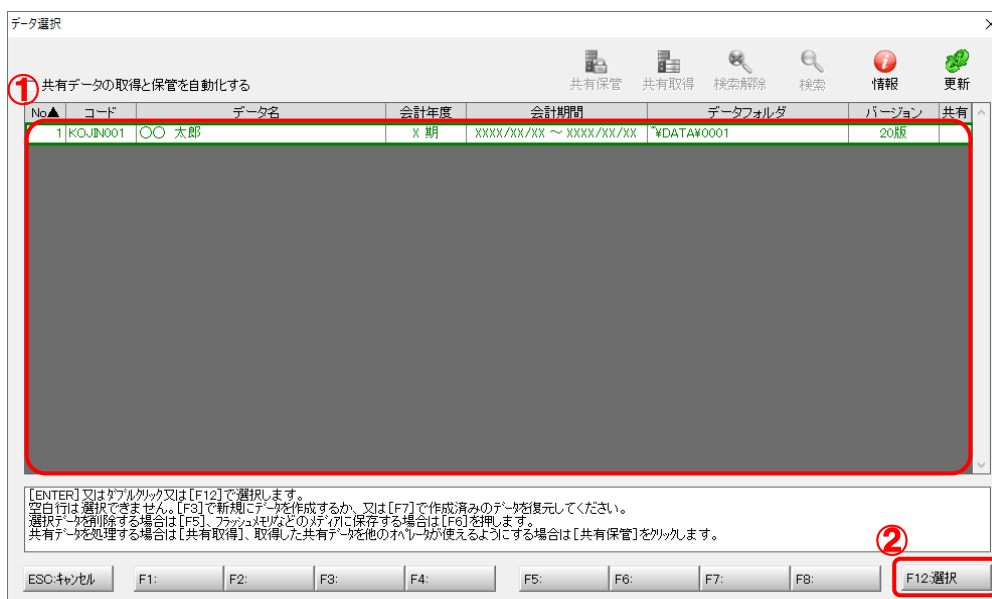
対象データの指定画面が表示されます。

5. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



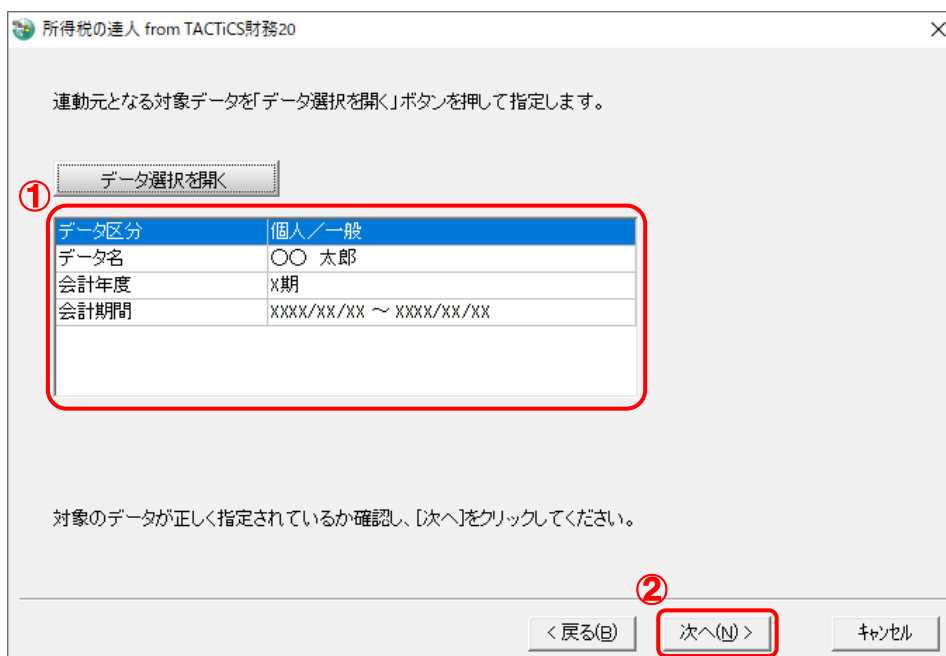
[データ選択] 画面が表示されます。

6. 「所得税の達人」に取り込む「TACTiCS財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12: 選択]ボタンをクリックします(②)。



対象データの指定画面に戻ります。

7. 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



連動情報の指定画面が表示されます。

8. 連動情報を指定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人 from TACTiCS財務20

連動情報を指定してください。

①

所得種類(一般)

☒ 営業所得用 ☐ その他所得用

消費税計算区分

☒ 税込み ☐ 税抜き

連動対象項目

☒ 「給料賃金の内訳」を始めとした情報を含める

正しく指定されているか確認し、[次へ]をクリックしてください。

②

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

確認画面が表示されます。

9. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人 from TACTiCS財務20

以上で設定が完了しました。
内容を確認し、よろしければ[完了]をクリックしてください。

①

【連動元情報】
会社名 : ○○ 太郎
会計年度 : X 期
会計期間 : XXXX年XX月XX日 ~ XXXX年XX月XX日

【連携区分】
所得種類 : 営業所得用

【計算条件】
計算対象期間 : XXXX年XX月 ~ XX年XX月
消費税計算区分 : 税込み

②

< 戻る(B) 完了(F) キャンセル

〔インポート対象設定〕画面が表示されます。

10. [インポート対象欄]と[インポート対象項目]を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。

終了画面が表示されます。

11. [OK]ボタンをクリックします。

[業務メニュー] 画面に戻ります。データの作成（中間ファイルの作成）が終了すると同時に、「所得税の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

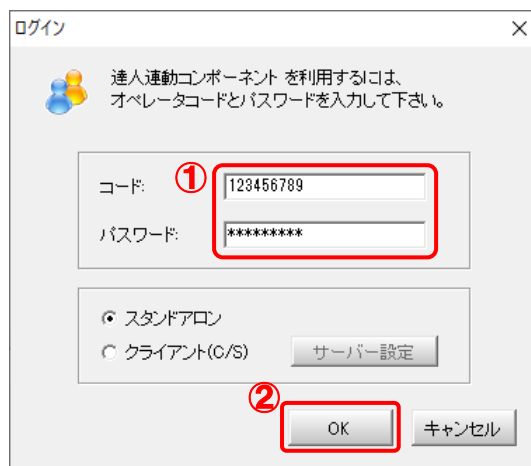
2.「TACTiCS財務」と「所得税の達人」を別のコンピュータにインストールしている場合

1. Windowsのスタートメニュー[達人シリーズ]―[所得税の達人fromTACTiCS財務20]をクリックします。

[ログイン] 画面が表示されます。

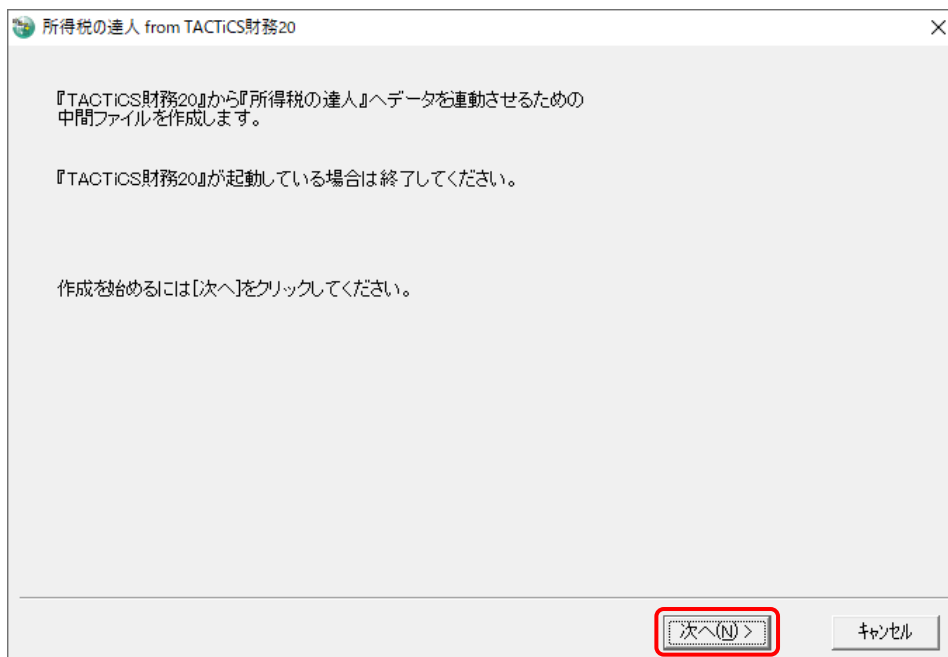
※ Windows 8.1の場合は、[アプリ] 画面に表示されている [所得税の達人fromTACTiCS 財務20] をクリックします。

2. 「TACTiCS財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



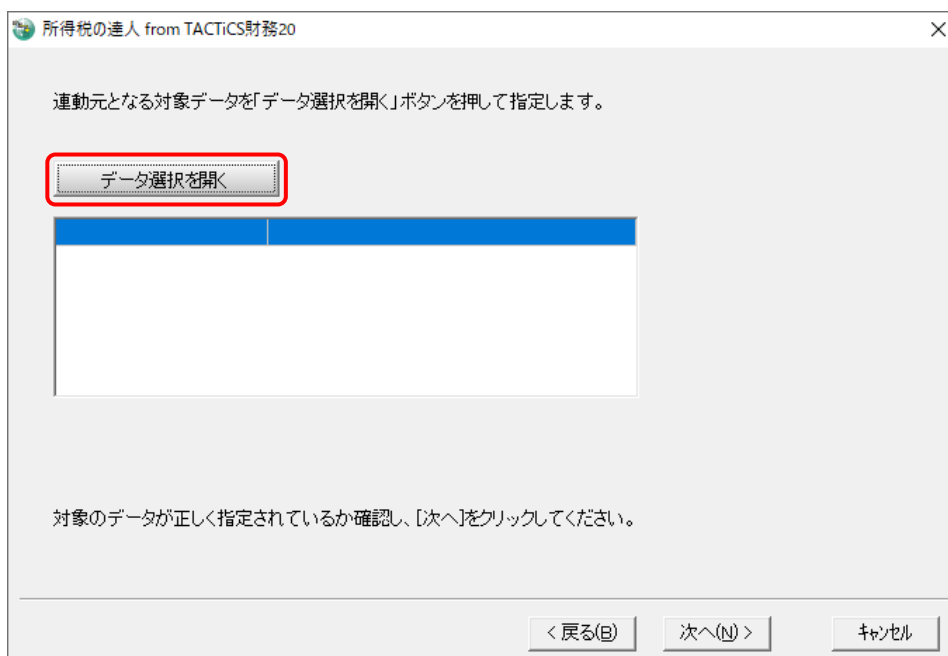
[所得税の達人fromTACTiCS財務20] 画面が表示されます。

3. [次へ]ボタンをクリックします。



対象データの指定画面が表示されます。

4. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



[データ選択] 画面が表示されます。

5. 「所得税の達人」に取り込む「TACTiCS財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12: 選択]ボタンをクリックします(②)。

データ選択

共有データの取得と保管を自動化する

共有保管 共有取得 検索解除 検索 情報 更新

No▲	コード	データ名	会計年度	会計期間	データフォルダ	バージョン	共有
1	KOJIN001	〇〇 太郎	X 期	XXXX/XX/XX ~ XXXX/XX/XX	¥DATA¥0001	20版	

[ENTER] 又はダブルクリック又は[F12]で選択します。
空白行は選択できません。[F3]で新規にデータを作成するか、又は[F7]で作成済みのデータを復元してください。
選択データを削除する場合は[F5]、フラッシュメモリなどのメディアに保存する場合は[F6]を申しします。
共有データを処理する場合は[共有取得]、取得した共有データを他のオペレータが使えるようにする場合は[共有保管]をクリックします。

ESC:キャンセル F1: F2: F3: F4: F5: F6: F7: F8: **F12:選択**

対象データの指定画面に戻ります。

6. 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人 from TACTiCS 財務20

連動元となる対象データを「データ選択を開く」ボタンを押して指定します。

① データ選択を開く

データ区分	個人／一般
データ名	〇〇 太郎
会計年度	X期
会計期間	XXXX/XX/XX ~ XXXX/XX/XX

対象のデータが正しく指定されているか確認し、[次へ]をクリックしてください。

② < 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

連動情報の指定画面が表示されます。

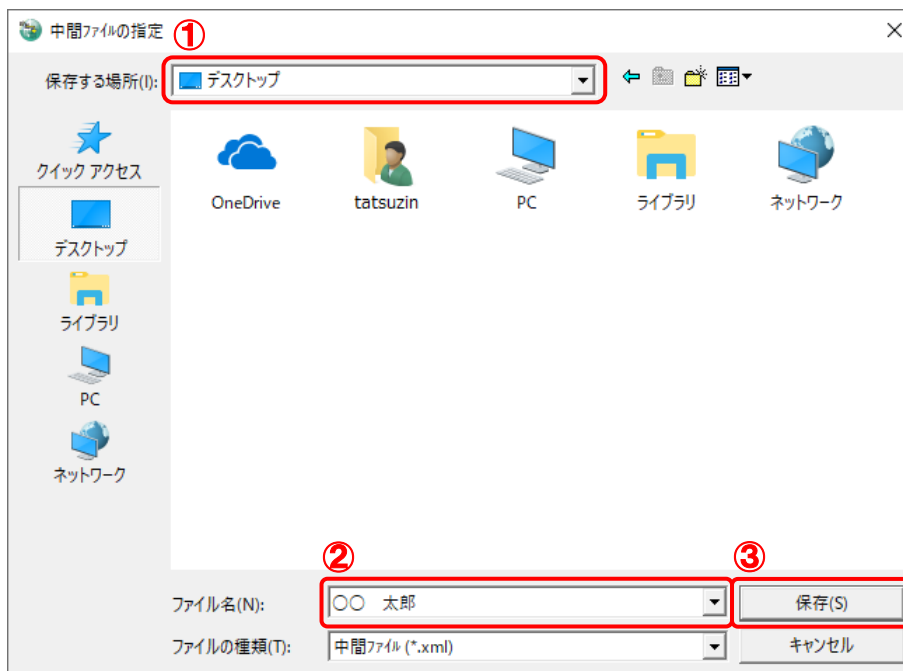
7. 連動情報を指定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

中間ファイルの指定画面が表示されます。

8. [参照]ボタンをクリックします。

〔中間ファイルの指定〕画面が表示されます。

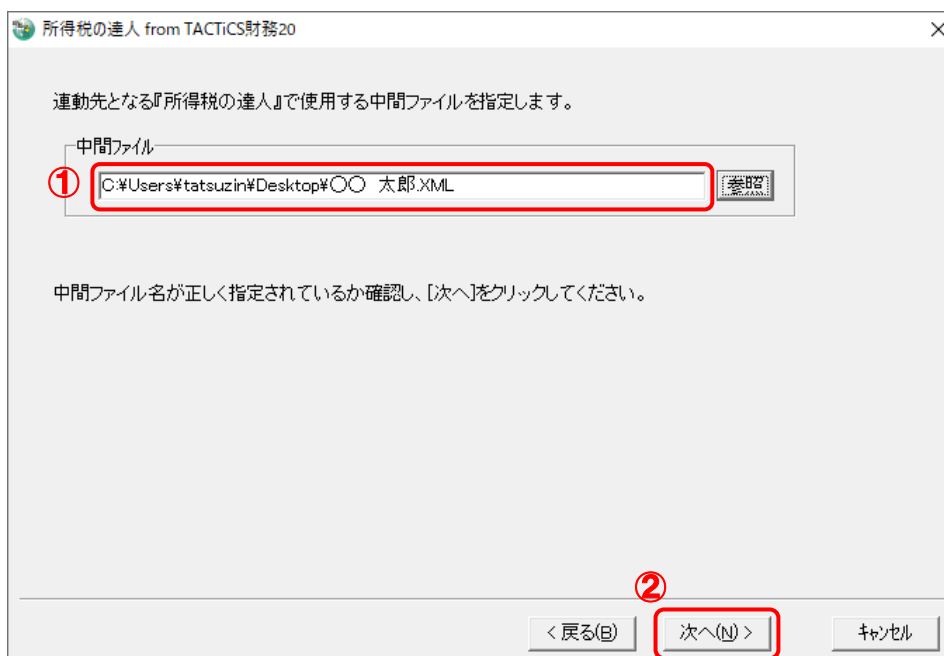
9. [保存する場所](①)と[ファイル名]を指定し(②)、[保存]ボタンをクリックします(③)。



中間ファイルの指定画面に戻ります。

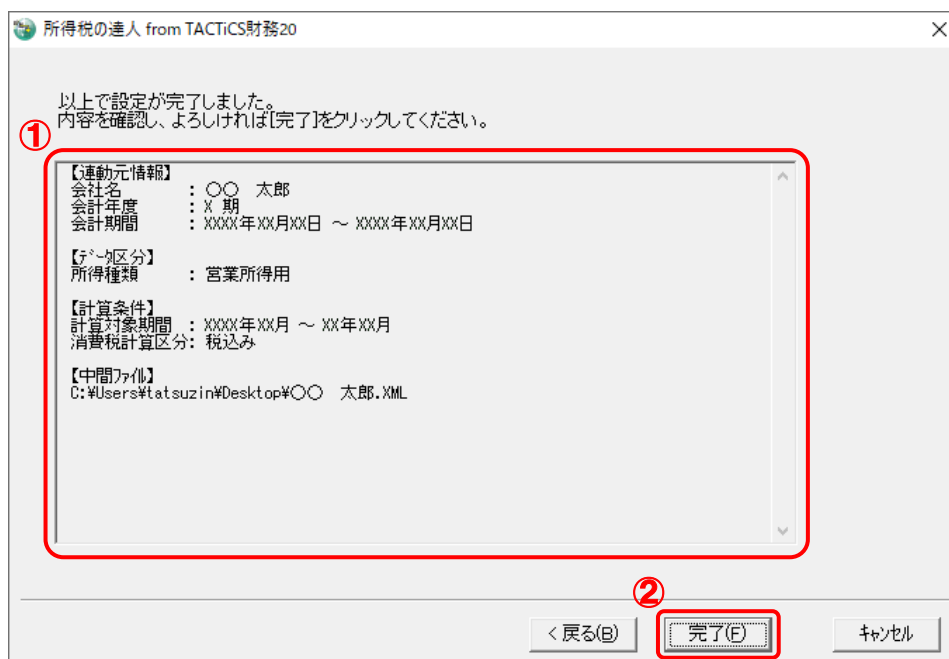
※ 出力先のファイル拡張子にはxmlを指定してください。

10. [中間ファイル]を確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



確認画面が表示されます。

11. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

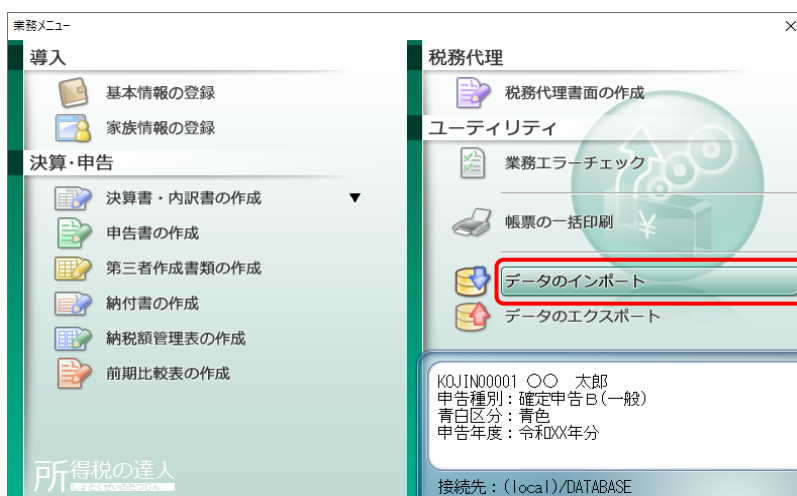
12. [OK]ボタンをクリックします。



手順9で指定した「保存する場所」に、中間ファイルが作成されます。

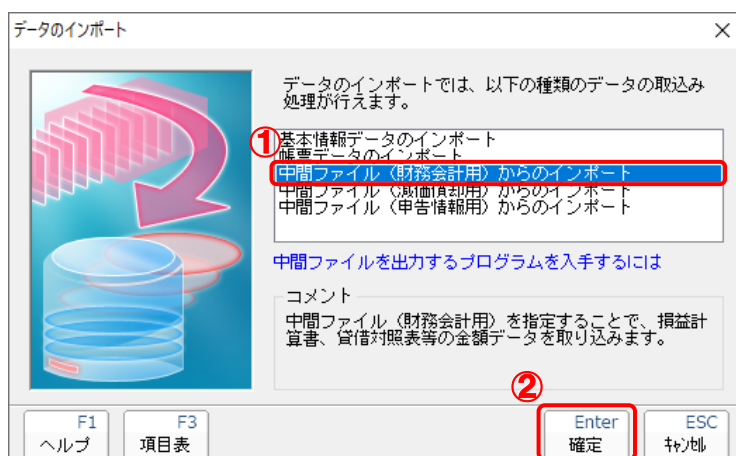
13. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「所得税の達人」がインストールされているコンピュータに移動します。

- 14.** 「所得税の達人」を起動して中間ファイルを取り込む顧問先データを選択し、業務メニュー-[データのインポート]をクリックします。



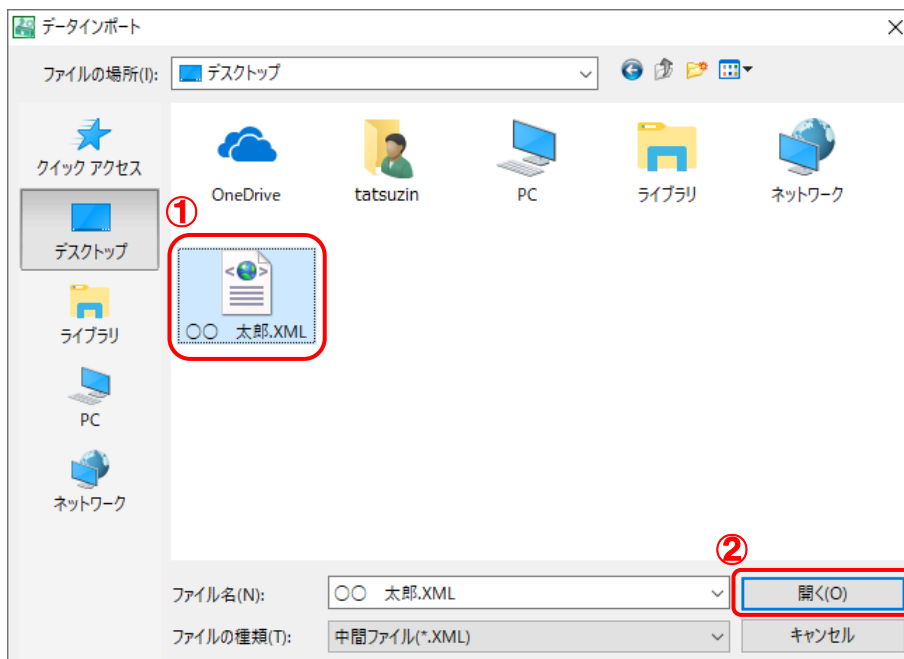
[データのインポート] 画面が表示されます。

- 15.** [中間ファイル(財務会計用)からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



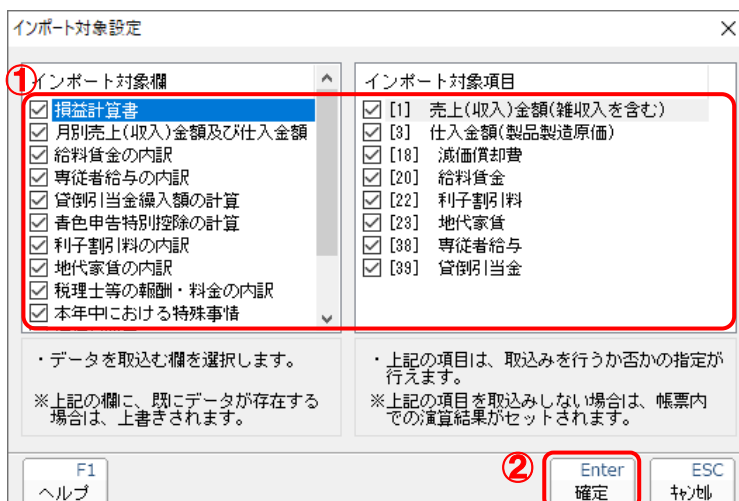
[データインポート] 画面が表示されます。

16. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



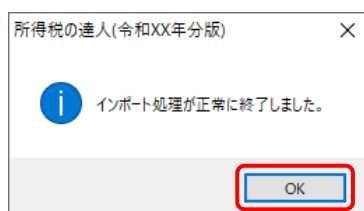
[インポート対象設定] 画面が表示されます。

17. [インポート対象欄]と[インポート対象項目]を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

18. [OK]ボタンをクリックします。



[業務メニュー] 画面に戻ります。

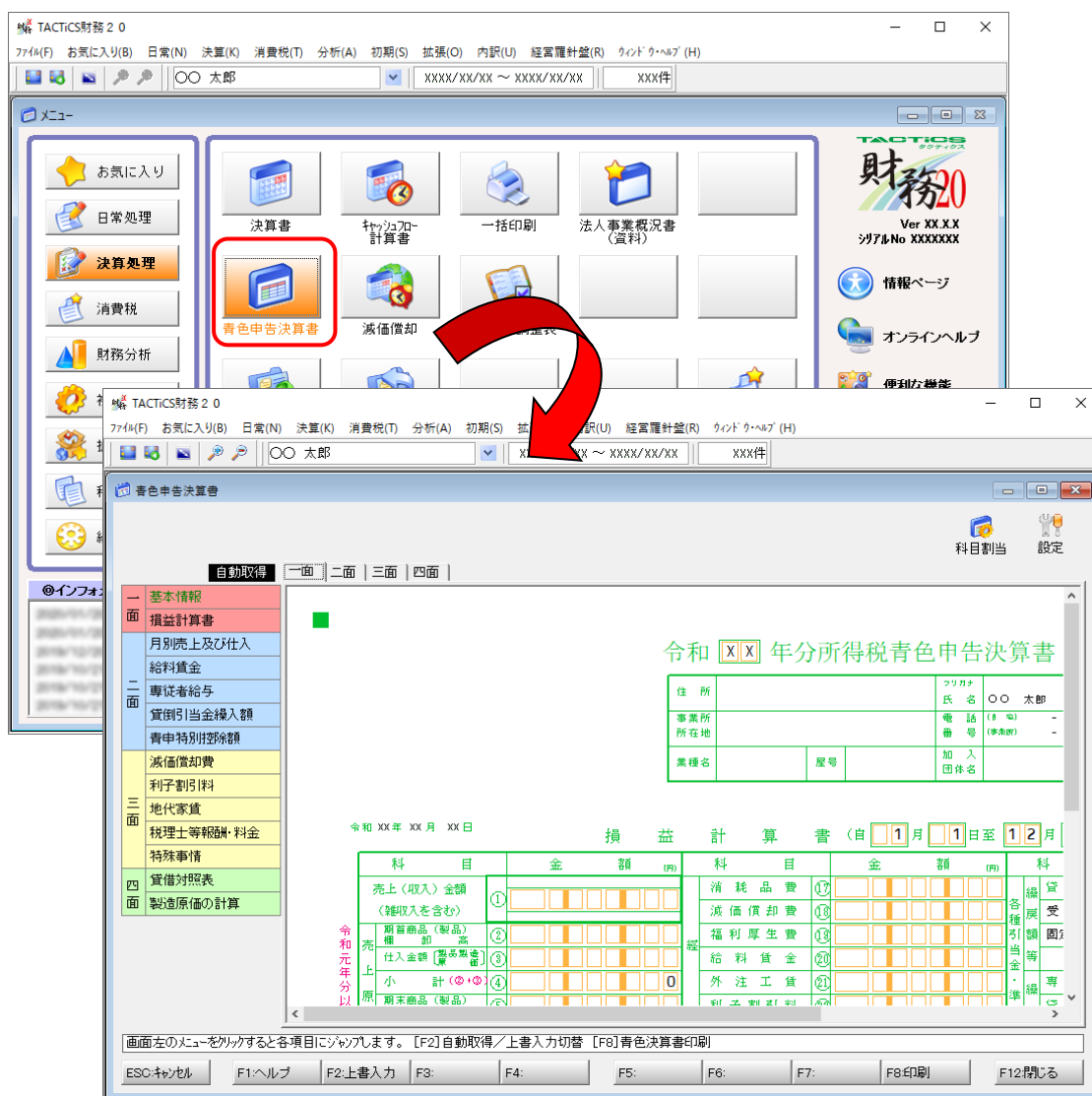
以上で、データの取り込みは完了です。

6.連動対象項目

「所得税の達人fromTACTiCS財務20」では、「TACTiCS財務」の決算書よりデータを取り込みます。

「TACTiCS財務」から連動するデータ(連動元)

「TACTiCS財務」からはメニュー「決算処理」－「青色申告決算書」のデータが連動します。



「所得税の達人」に連動するデータ(連動先)

「所得税の達人」に連動するデータは以下のとおりです。次ページ以降の各帳票の太枠部分が連動対象項目です。

青色申告決算書

青色申告決算書（一般用）_営業所得

青色申告決算書（一般用）_その他所得

青色申告決算書（不動産所得用）

青色申告決算書（農業所得用）

青色申告決算書(一般用)営業所得／其他所得

1 ページ

FA0203

令和 年 分 所得税青色申告決算書 (一般用)

住所 フリガナ 氏名 事務所所在地 氏名 事務所所在地
事業所所在地 電話番号 (事業所) 加入団体名 電話番号

年 月 日 損益計算書 (自 月 日 至 月 日)

科 目	金 額 (円)	科 目	金 額 (円)	科 目	金 額 (円)
売上(収入)金額 (雑収入を含む)	①	消耗品費	⑮	貸倒引当金	⑳
原資商品(製品)の 仕入金額(製品製造 費)	②	減価償却費	⑯	各債引当金	㉑
売上 小計(①-②)	③	福利厚生費	⑰	計	㉒
期末商品(製品)の 繰引原価(②-③)	④	給料賃金	⑱	専従者給与	㉓
繰引原価(②-③)	⑤	外注工賃	⑲	貸倒引当金	㉔
差引金額 (①-⑤)	⑥	利子割引料	㉑	計	㉕
租税公課	⑦	地代家賃	㉒	青色申告特別控除額 (⑥+⑨-⑪)	㉖
荷造運賃	⑧	貸倒金	㉓	青色申告特別控除額	㉗
水運光熱費	⑨		㉔	所得金額 (⑥-⑪)	㉘
経費交通費	⑩		㉕		
通信費	⑪		㉖		
広告宣伝費	⑫		㉗		
接待交際費	⑬		㉘		
損害保険料	⑭		㉙		
修繕費	⑮		㉚		
		計	㉛		
		差引金額 (①-⑮)	㉜		

●青色申告特別控除については、「決算の手引き」の「青色申告特別控除」の項を照んでください。

●下の欄には、書き込んでください。

-1-

2 ページ

FA0208

令和 年 分

フリガナ 氏名

○月別売上(収入)金額及び仕入金額

月	売上(収入)金額	仕入金額
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
計		

○給料賃金の内訳

氏 名	年齢	従事月数	支給額	支払額	所得税及び復興特別所得税の源泉徴収額
その他(人分)					
計					

○専従者給与の内訳

氏 名	年齢	従事月数	支給額	支払額	所得税及び復興特別所得税の源泉徴収額
計					

○貸倒引当金繰入額の計算 (この計算に当たっては、「決算の手引き」の「貸倒引当金」の項を照んでください。)

金 額	金 額
① 前年度評価による本年分繰入額 (前年度評価による本年分繰入額が前年度評価による本年分繰入額より少ない場合は、その差額を繰入額とする。)	①
② 本年分繰入額(前年度評価による本年分繰入額より少ない場合は、その差額を繰入額とする。)	②
③ 本年分繰入額(前年度評価による本年分繰入額より少ない場合は、その差額を繰入額とする。)	③
④ 本年分繰入額	④
⑤ 本年分の貸倒引当金繰入額 (①+②+③)	⑤

○青色申告特別控除額の計算 (この計算に当たっては、「決算の手引き」の「青色申告特別控除」の項を照んでください。)

金 額	金 額
① 本年分の不動産所得の金額(青色申告特別控除額を差し引く前の金額)	①
② 青色申告特別控除前の所得金額(前ページの「損益計算書」の⑨欄の金額を照してください。)	②
③ 85万円の青色申告特別控除額(85万円と②のいずれか少ない方の金額)	③
④ 85万円と②のいずれか少ない方の金額(85万円と②のいずれか少ない方の金額)	④
⑤ 10万円と②のいずれか少ない方の金額(10万円と②のいずれか少ない方の金額)	⑤
⑥ 10万円と②のいずれか少ない方の金額(10万円と②のいずれか少ない方の金額)	⑥
⑦ 青色申告特別控除額 (③+④+⑤+⑥)	⑦

(注) 貸倒引当金、専従者給与や3ページの割増(特別)償却以外の特典を利用する人は、適宜の用紙にその明細を記載し、この決算書に添付してください。

-2-

(注) 平成19年4月1日以後に取得した減価償却資産について定率法を採用する場合にのみ④欄のカッコ内に償却総額を記入します

○利子割引料の内訳（金融機関を除く）○税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳

支 払 先 の 住 所 ・ 氏 名	本 年 中 の 報 酬 額 の 金 額	左 の う ち 必 要 経 費 算 入 額	所得税及び復興特別所得税の源泉徴収額
	円	円	円

○地代家賃の内訳

◎ 本年中における特殊事情

[illegible]

-3-

—4—

青色申告決算書(農業所得用)

1ページ

FA0213

令和 年分 所得税青色申告決算書 (農業所得用)

住所 フリガナ氏名	業種名 農園名 電話番号	事務所所在地 氏名(名称) 電話番号	
--------------	--------------------	--------------------------	--

年 月 日 損 益 計 算 書 (自 月 日 至 月 日)

提出用
(令和元年分以降用)

科 目	金 額 (円)	科 目	金 額 (円)	科 目	金 額 (円)
取 入 金 額 ①		作業用衣料費 ⑮		差 引 金 額 ⑲	
家事消費金 ②		農業共済掛金 ⑯		(①-⑲)	
雑 収 入 ③		減価償却費 ⑰		貸倒引当金 ⑳	
小計(①+②+③) ④		荷造運賃手数料 ⑱		各債引当金 ㉑	
農産物の期首価額 ⑤		雇 入 費 ⑲		計 ㉒	
農産物の期末価額 ⑥		利子割引料 ㉓		専従者給与 ㉔	
計 (⑤-⑥+④) ⑦		地代・賃借料 ㉕		貸倒引当金 ㉕	
租税公課 ⑧		土地改良費 ㉖		計 ㉖	
雑 費 ⑨				青色申告特別控除額 (⑦+⑧-⑨) ㉗	
雑 費 ⑩				所得金額 (⑦-⑨) ㉘	
肥料費 ⑪				②のうち、内用半について特別の適用を受ける金額	
飼料費 ⑫				●青色申告特別控除については、「決算の手引き」の「青色申告特別控除」の項を願ってください。	
農具費 ⑬				●下の欄には、書かないでください。	
農業生費 ⑭					
燃料費 ⑮					
動力光熱費 ⑯					
		小 計 ㉙			
		農産物以外の期首価額 ㉚			
		農産物以外の期末価額 ㉛			
		計 (㉙+㉚-㉛) ㉜			

-1-

2ページ

FA0218

令和 年分

フリガナ氏名

④ 収入金額の内訳 (現金主義によっている人は、期首、期末の棚卸高は記入しないでください。)

区 分	作付面積 (飼育頭数)	本年 収穫量 (生産頭数)	農産物の 期首価額 数量 金額	販売金額	家事消費 金額	農産物の 期末棚卸高 数量 金額
稲						
麦						
大豆						
雑穀						
野菜						
果物						
畜産物						
農産物計						
合計						

⑤ 農産物以外の棚卸高の内訳 (現金主義によっている人は、記入しないでください。)

区 分	期首 数量 金額	期末 数量 金額
木材		
燃料		
農具		
その他		
合計		

⑥ 雇入費の内訳

氏名・住所又は作業名	日数	支 給 額	所帯税及び農業特別 所得税の源泉徴収額
その他(人分)			
計			

⑦ 専従者給与の内訳

氏 名	続柄	年 齢	日 数	支 給 額	所帯税及び農業特別 所得税の源泉徴収額
計					

(注) ①、②、③、④、⑤、⑥、⑦、⑧の金額は、それぞれを1ページの①、②、③、④、⑤、⑥、⑦、⑧の欄に移記してください。

-2-

-3-

(注) ④、⑤の金額は、それぞれを1ページの④、⑤の欄に登記してください。

(注) 「元入金」は、「期首の資産の総額」から「期首の負債の総額」を差し引いて計算します。

7.アンインストール方法

「所得税の達人fromTACTiCS財務20」をコンピュータからアンインストールするには、以下の手順で行います。



注意

アンインストール作業中に「ユーザーアカウント制御」画面が表示されることがあります。その場合は「はい」ボタンをクリックして作業を進めてください（必要に応じてパスワードを入力します）。

- 1. Windowsのスタートメニュー[Windowsシステムツール]—[コントロールパネル]をクリックします。**
[コントロールパネル] 画面が表示されます。
※ Windows 8.1の場合は、[アプリ] 画面に表示されている「所得税の達人fromTACTiCS 財務20」を右クリック—[アンインストール] をクリックし、手順3に進みます。
- 2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。**
[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面が表示されます。
※ [コントロールパネル] 画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] をクリックします。
- 3. [所得税の達人fromTACTiCS財務20]をクリックして選択し、[アンインストール]をクリックします。**
確認画面が表示されます。
- 4. [はい]ボタンをクリックします。**
終了画面が表示されます。
- 5. [OK]ボタンをクリックします。**

以上で、「所得税の達人fromTACTiCS財務20」のアンインストールは完了です。

8.著作権・免責等に関する注意事項

- ・ 「所得税の達人fromTACTiCS財務20」のソフトウェア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権は全国税理士データ通信協同組合連合会に帰属するものとします。
- ・ 「所得税の達人fromTACTiCS財務20」の複製物（バックアップ・コピー）は、不慮の事故に備えて1部のみ作成することができます。
- ・ 「所得税の達人fromTACTiCS財務20」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及び全国税理士データ通信協同組合連合会は一切の賠償の責任を負いません。
- ・ 「所得税の達人fromTACTiCS財務20」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- ・ 「所得税の達人fromTACTiCS財務20」のソフトウェア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。

**所得税の達人fromTACTiCS財務20
運用ガイド**

2020年1月24日初版
