

## 所得税の達人fromTACTiCS財務26

### 運用ガイド

この度は、「所得税の達人fromTACTiCS財務26」をご利用いただき誠にありがとうございます。

「所得税の達人fromTACTiCS財務26」は、全国税理士データ通信協同組合連合会の「TACTiCS財務」の会計データを「所得税の達人」に取り込むためのプログラムです。このマニュアルでは、「所得税の達人fromTACTiCS財務26」のインストール手順や操作手順について説明しています。



## 目次

<b>1.対応製品</b>	<b>3</b>
<b>2.動作環境</b>	<b>4</b>
<b>3.インストール方法</b>	<b>5</b>
1.「達人Cube」からアップデートする場合	5
2.「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合	9
<b>4.運用方法</b>	<b>11</b>
1.「TACTiCS財務」と「所得税の達人」を同一コンピューターにインストールしている場合	11
2.「TACTiCS財務」と「所得税の達人」を別のコンピューターにインストールしている場合	12
<b>5.操作方法</b>	<b>13</b>
1.「TACTiCS財務」と「所得税の達人」を同一コンピューターにインストールしている場合	13
2.「TACTiCS財務」と「所得税の達人」を別のコンピューターにインストールしている場合	19
<b>6.連動対象項目</b>	<b>28</b>
「TACTiCS財務」から連動するデータ（連動元）	28
「所得税の達人」に連動するデータ（連動先）	29
青色申告決算書（一般用）営業所得／その他所得	30
青色申告決算書（不動産所得用）	32
青色申告決算書（農業所得用）	34
[帳票設定] 画面（貸借対照表）	36
<b>7.アンインストール方法</b>	<b>37</b>
<b>8.著作権・免責等に関する注意事項</b>	<b>38</b>

## 1.対応製品

「所得税の達人fromTACTiCS財務26」に対応するNTTデータの対応製品及び全国税理士データ通信協同組合連合会の対応製品は以下のとおりです。

会社名	対応製品
株式会社NTTデータ	所得税の達人（令和07年分版） Professional Edition
	所得税の達人（令和07年分版） Standard Edition
全国税理士データ通信協同組合連合会	TACTiCS財務26



### 注意

本書は、出版時点での最新プログラムの対応製品で記載しています。

## 2.動作環境

「所得税の達人fromTACTiCS財務26」に必要な動作環境は「1.対応製品」(P.3)に記載の全国税理士データ通信協同組合連合会の「対応製品」と同様です。



### 注意

- 「所得税の達人fromTACTiCS財務26」のインストールやプログラムの起動を行うには、「1.対応製品」(P.3)に記載の全国税理士データ通信協同組合連合会の「対応製品」をインストールしている必要があります。
- 「所得税の達人fromTACTiCS財務26」の起動中に、「TACTiCS財務」の起動、及びアンインストールはできません。

## 3.インストール方法

「所得税の達人fromTACTiCS財務26」をインストールする手順は、「達人Cube」からアップデートする方法と「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする方法の2パターンあります。

### 1.「達人Cube」からアップデートする場合

#### 1. 「達人Cube」にログインし、[アップデート]をクリックします。



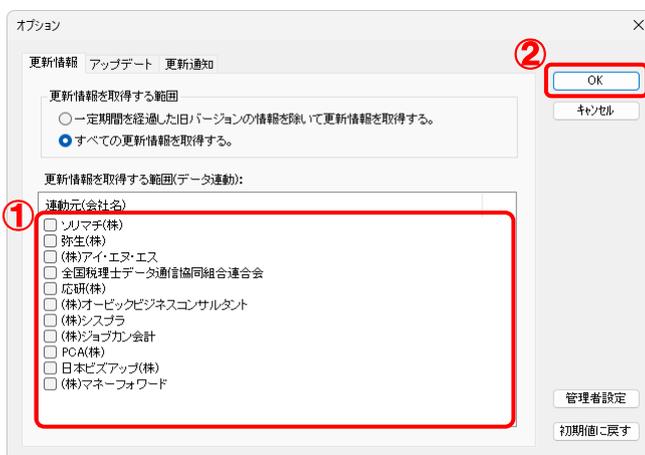
[アップデート] 画面が表示されます。

## 2. ユーティリティ[オプション]をクリックします。



[オプション] 画面が表示されます。

## 3. [更新情報]タブー[更新情報を取得する範囲(データ連動)]において該当の[連動元(会社名)]をクリックしてチェックを付け(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



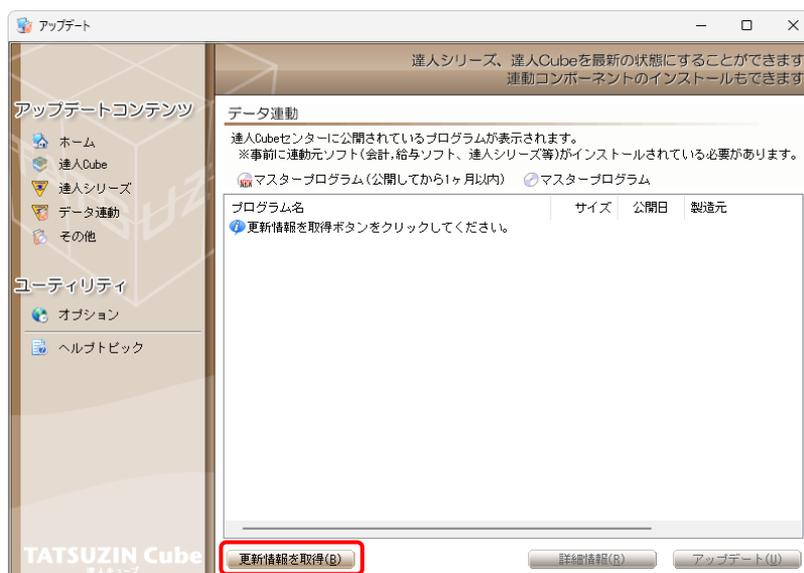
[アップデート] 画面に戻ります。

## 4. アップデートコンテンツ[データ連動]をクリックします。



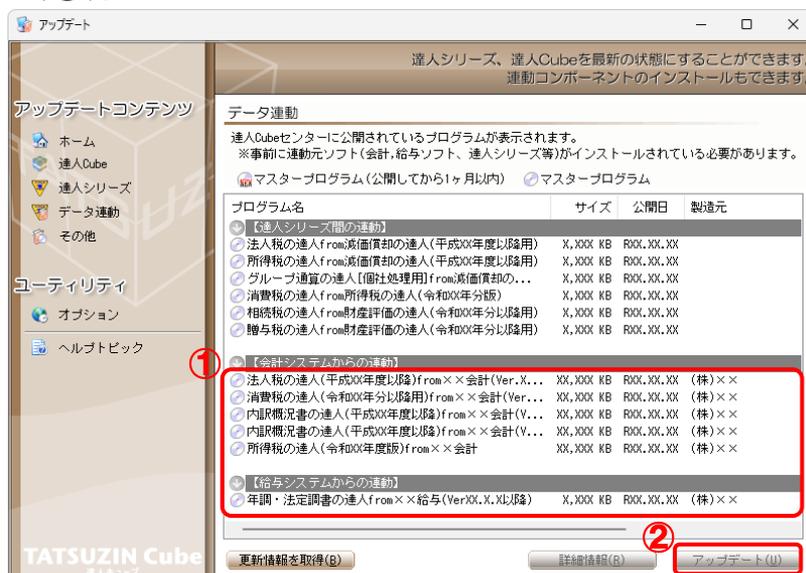
[データ連動] 画面が表示されます。

## 5. [更新情報を取得]ボタンをクリックします。



連動コンポーネントが表示されます。

## 6. 該当の連動コンポーネントをクリックして選択し(①)、[アップデート]ボタンをクリックします(②)。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

## 7. [はい]ボタンをクリックします。

[セットアップ] 画面が表示されます。

## 8. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の指定] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は [参照] ボタンをクリックします。

## 9. インストール先のフォルダーを指定し、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール準備完了] 画面が表示されます。

## 10. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

## 11. [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人fromTACTiCS財務26」のインストールは完了です。

## 2.「達人」公式サイトからファイルをダウンロードする場合

### 1. 「達人」オフィシャルサイトの連動コンポーネントダウンロードページ

([https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou\\_download.html](https://www.tatsuzin.info/rendousoft/rendou_download.html))を開きます。



### 2. 該当の「達人シリーズ」のソフト名をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカー一覧画面が表示されます。

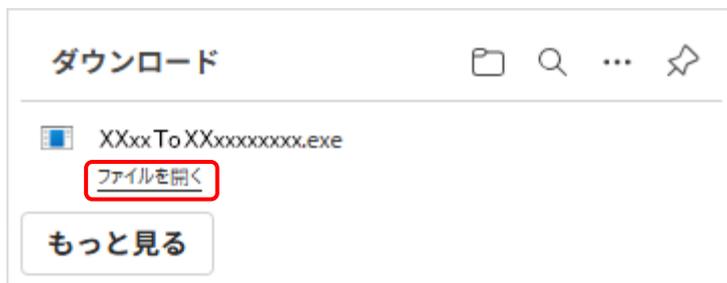
### 3. 該当の会計・給与ソフトメーカーの[ダウンロード]をクリックします。

該当の会計・給与ソフトメーカーの最新の連動コンポーネント一覧画面が表示されます。

### 4. 該当の連動コンポーネントの[連動コンポーネントをダウンロードする]ボタンをクリックします。

画面の右上に [ダウンロード] 画面が表示されます。

## 5. [ファイルを開く]をクリックします。



[ユーザーアカウント制御] 画面が表示されます。

## 6. [はい]ボタンをクリックします。

[セットアップ] 画面が表示されます。

## 7. [次へ]ボタンをクリックします。

[インストール先の指定] 画面が表示されます。

※ インストール先を変更する場合は [参照] ボタンをクリックします。

## 8. インストール先のフォルダーを指定し、[次へ]ボタンをクリックします。

[インストール準備完了] 画面が表示されます。

## 9. [インストール]ボタンをクリックします。

インストールが開始されます。

## 10. [セットアップウィザードの完了]画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックします。

以上で、「所得税の達人fromTACTiCS財務26」のインストールは完了です。

## 4.運用方法

「所得税の達人fromTACTiCS財務26」は、「TACTiCS財務」のデータから中間ファイルを作成します。データ取り込みの操作方法は、「TACTiCS財務」と「所得税の達人」を同一コンピューターにインストールしているかどうかで異なります。

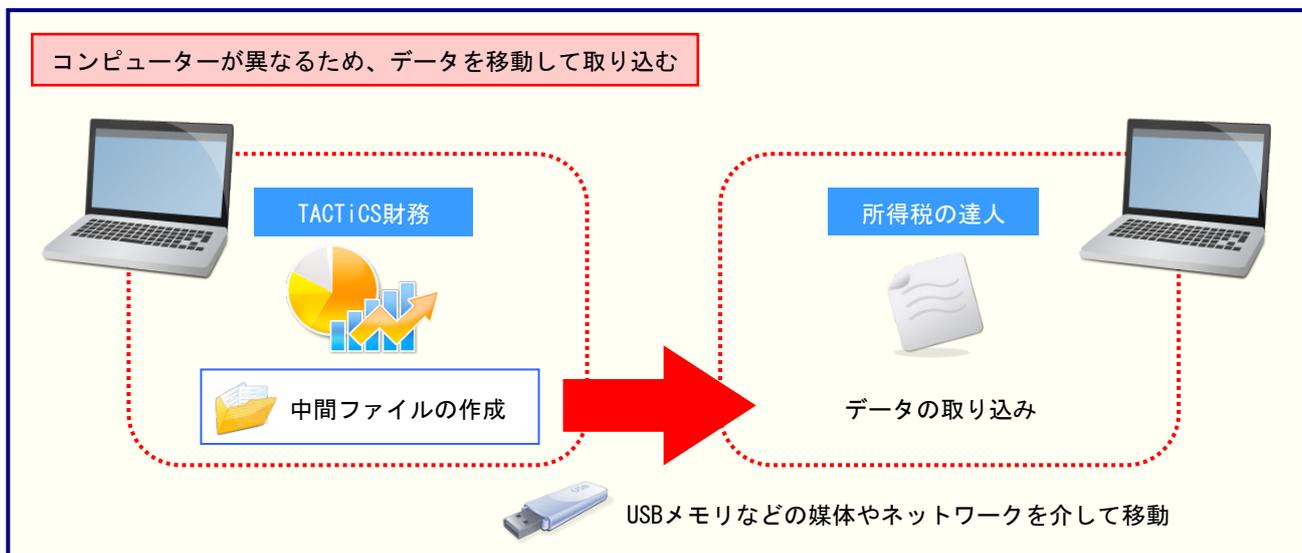
### 1.「TACTiCS財務」と「所得税の達人」を同一コンピューターにインストールしている場合

「所得税の達人fromTACTiCS財務26」で作成した中間ファイルを直接「所得税の達人」に取り込みます。



## 2.「TACTiCS財務」と「所得税の達人」を別のコンピューターにインストールしている場合

「TACTiCS財務」をインストールしているコンピューターで中間ファイルを作成し、「所得税の達人」をインストールしているコンピューターで取り込みます。



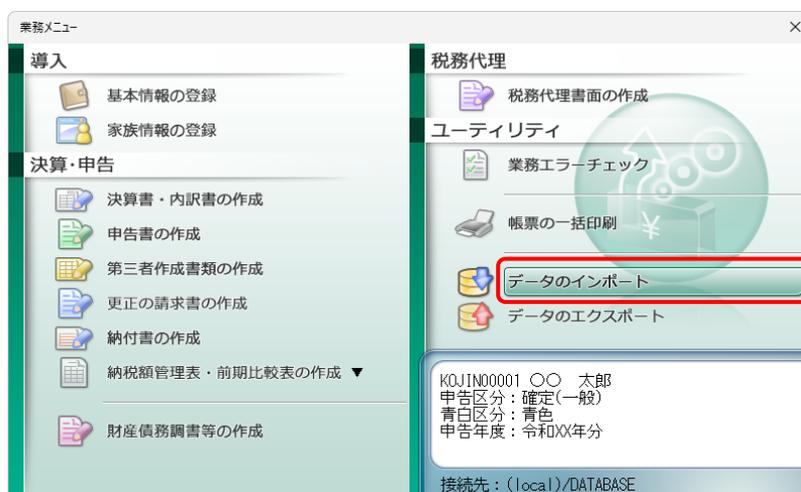
## 5.操作方法

「所得税の達人fromTACTiCS財務26」を使って、以下の手順で連動します。事前に「6.連動対象項目」(P.28)を必ずお読みください。

操作手順は、「TACTiCS財務」と「所得税の達人」を同一コンピューターにインストールしているかどうかで異なります。

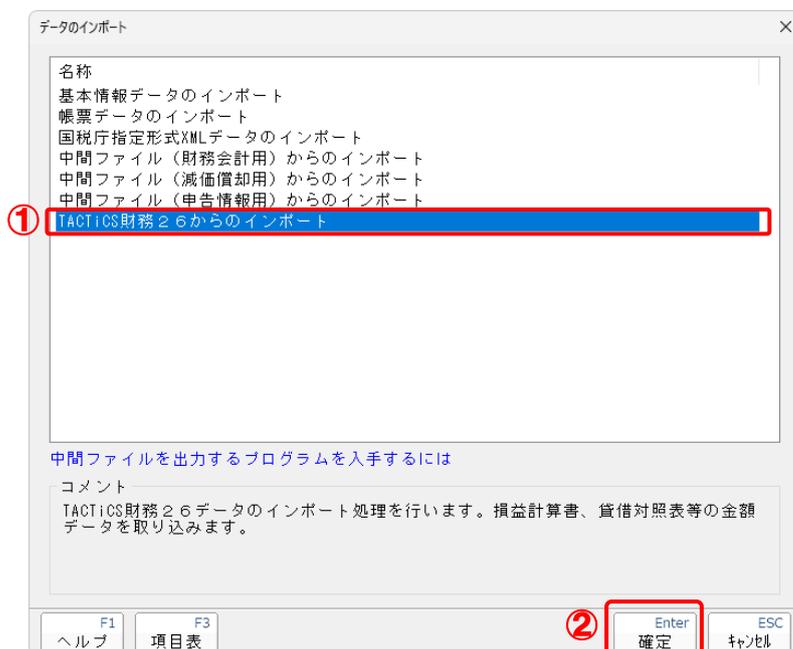
### 1.「TACTiCS財務」と「所得税の達人」を同一コンピューターにインストールしている場合

1. 「所得税の達人」を起動してデータを取り込む事業者データを選択し、業務メニュー[データのインポート]をクリックします。



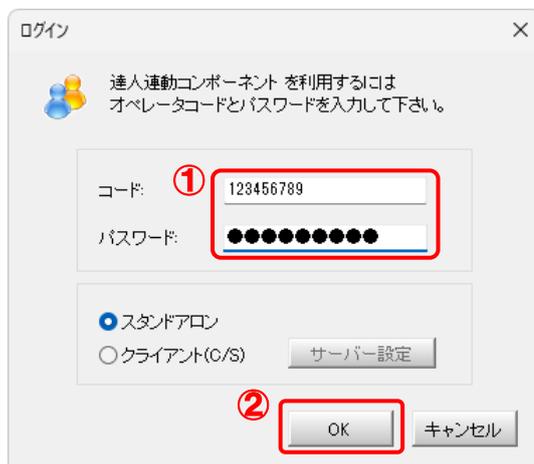
[データのインポート] 画面が表示されます。

## 2. [TACTiCS財務26からのインポート]をクリックして選択し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。



[ログイン] 画面が表示されます。

## 3. 「TACTiCS財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。



[所得税の達人fromTACTiCS財務26] 画面が表示されます。

## 4. [次へ]ボタンをクリックします。



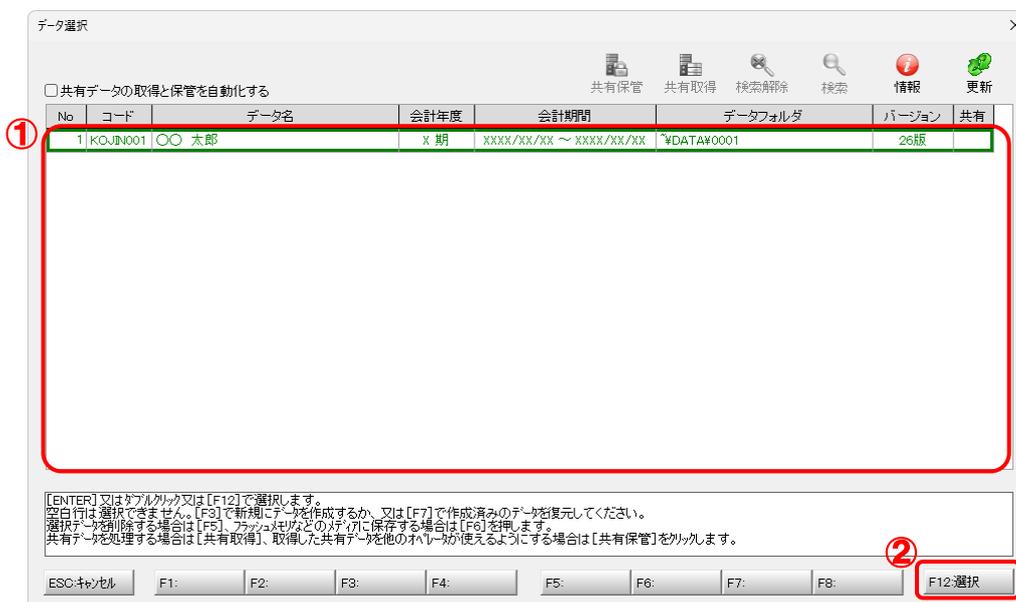
対象データの指定画面が表示されます。

## 5. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



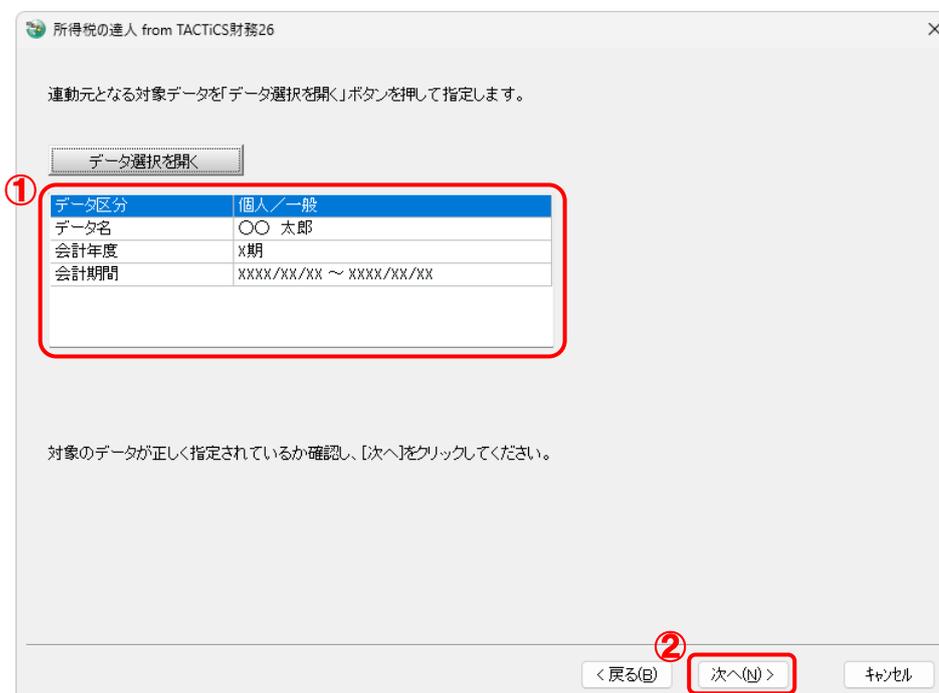
[データ選択] 画面が表示されます。

## 6. 「所得税の達人」に取り込む「TACTiCS財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12: 選択]ボタンをクリックします(②)。



対象データの指定画面に戻ります。

## 7. 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



連動情報の指定画面が表示されます。

## 8. 連動情報を指定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人 from TACTiCS 財務26

連動情報を指定してください。

① 所得種類(一般)  
 営業所得用     その他所得用

消費税計算区分  
 税込み     税抜き

連動対象項目  
 「給料賃金の内訳」を始めたとした情報を含める

正しく指定されているか確認し、「次へ」をクリックしてください。

< 戻る(B)    ② 次へ(N) >    キャンセル

確認画面が表示されます。

## 9. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人 from TACTiCS 財務26

以上で設定が完了しました。  
 内容を確認し、よろしければ[完了]をクリックしてください。

① 【連動元情報】  
 会社名 : 〇〇 太郎  
 会計年度 : K 期  
 会計期間 : XXXX年XX月XX日 ~ XXXX年XX月XX日

【データ区分】  
 所得種類 : 営業所得用

【計算条件】  
 計算対象期間 : XXXX年XX月 ~ XX年XX月  
 消費税計算区分: 税込み

< 戻る(B)    ② 完了(E)    キャンセル

[インポート対象設定] 画面が表示されます。

## 10. [インポート対象欄]と[インポート対象項目]を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。

インポート対象設定

インポート対象欄	インポート対象項目
<input checked="" type="checkbox"/> ① 損益計算書	<input checked="" type="checkbox"/> [1] 売上(収入)金額(雑収入を含む)
<input checked="" type="checkbox"/> 月別売上(収入)金額及び仕入金額	<input checked="" type="checkbox"/> [3] 仕入金額(製品製造原価)
<input checked="" type="checkbox"/> 給料賃金の内訳	<input checked="" type="checkbox"/> [18] 減価償却費
<input checked="" type="checkbox"/> 専従者給与の内訳	<input checked="" type="checkbox"/> [20] 給料賃金
<input checked="" type="checkbox"/> 地代家賃の内訳	<input checked="" type="checkbox"/> [22] 利子割引料
<input checked="" type="checkbox"/> 貸倒引当金繰入額の計算	<input checked="" type="checkbox"/> [23] 地代家賃
<input checked="" type="checkbox"/> 青色申告特別控除の計算	<input checked="" type="checkbox"/> [38] 専従者給与
<input checked="" type="checkbox"/> 売上(収入)金額の明細	<input checked="" type="checkbox"/> [39] 貸倒引当金
<input checked="" type="checkbox"/> 仕入れ金額の明細	
<input checked="" type="checkbox"/> 本年中における特殊事情	
<input checked="" type="checkbox"/> 利子割引料の内訳	

・ データを取込む欄を選択します。  
※上記の欄に、既にデータが存在する場合は、上書きされます。

・ 上記の項目は、取込みを行うか否かの指定が行えます。  
※上記の項目を取込みしない場合は、帳票内の演算結果がセットされます。

F1 ヘルプ      ② Enter 確定      ESC キャンセル

終了画面が表示されます。

## 11. [OK]ボタンをクリックします。

所得税の達人(令和XX年分版)

インポート処理が正常に終了しました。

OK

[業務メニュー]画面に戻ります。データの作成(中間ファイルの作成)が終了すると同時に、「所得税の達人」にデータが取り込まれます。

以上で、データの取り込みは完了です。

## 2.「TACTiCS財務」と「所得税の達人」を別のコンピューターにインストールしている場合

1. Windowsのスタートメニュー右横の検索ボックスに、「所得税の達人fromTACTiCS財務26」と入力して表示される検索結果から、[所得税の達人fromTACTiCS財務26]をクリックします。

[ログイン] 画面が表示されます。

2. 「TACTiCS財務」で登録したオペレータコードとパスワードを入力し(①)、[OK]ボタンをクリックします(②)。

ログイン

達人連動コンポーネントを利用するには  
オペレータコードとパスワードを入力して下さい。

コード: ① 123456789

パスワード: ●●●●●●●●●●

スタンドアロン  
 クライアント(C/S)   

②

[所得税の達人fromTACTiCS財務26] 画面が表示されます。

### 3. [次へ]ボタンをクリックします。



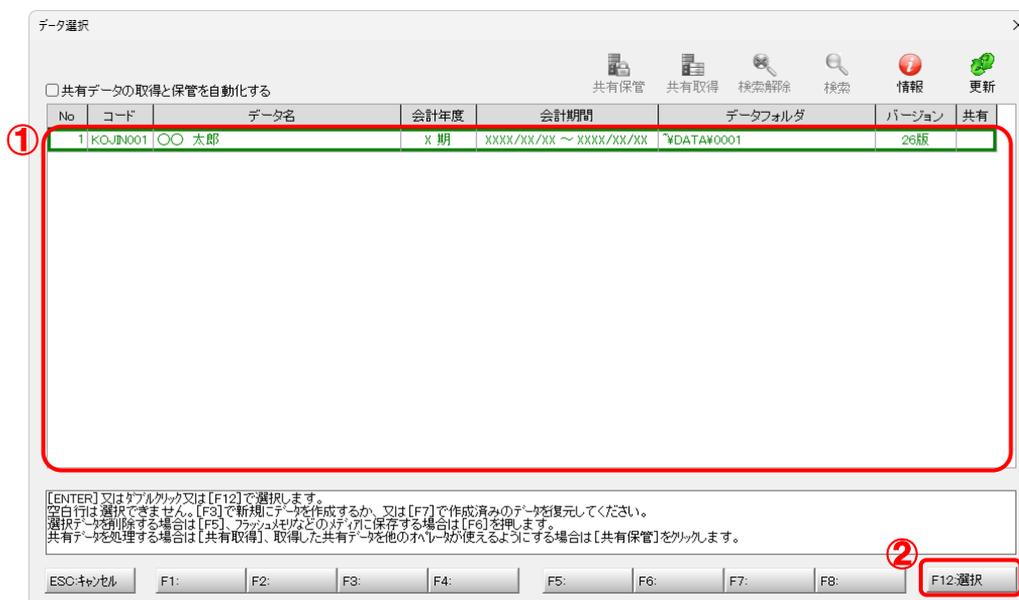
対象データの指定画面が表示されます。

### 4. [データ選択を開く]ボタンをクリックします。



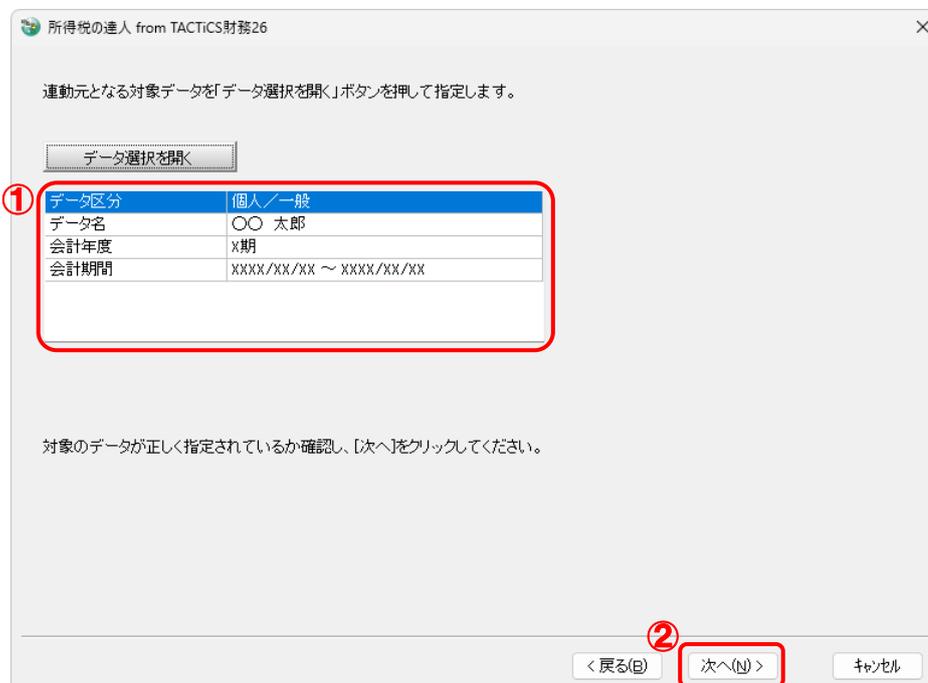
[データ選択] 画面が表示されます。

## 5. 「所得税の達人」に取り込む「TACTiCS財務」のデータをクリックして選択し(①)、[F12: 選択]ボタンをクリックします(②)。



対象データの指定画面に戻ります。

## 6. 対象データを確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



連動情報の指定画面が表示されます。

## 7. 連動情報を指定し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。

所得税の達人 from TACTiCS 財務26

連動情報を指定してください。

① 所得種類(一般)

営業所得用  その他所得用

消費税計算区分

税込み  税抜き

連動対象項目

「給料賃金の内訳」を始めとした情報を含める

正しく指定されているか確認し、[次へ]をクリックしてください。

< 戻る(B) ② 次へ(N) > キャンセル

中間ファイルの指定画面が表示されます。

## 8. [参照]ボタンをクリックします。

所得税の達人 from TACTiCS 財務26

連動先となる『所得税の達人』で使用する中間ファイルを指定します。

中間ファイル

参照

中間ファイル名が正しく指定されているか確認し、[次へ]をクリックしてください。

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

[中間ファイルの指定] 画面が表示されます。

## 9. [保存する場所](①)と[ファイル名]を指定し(②)、[保存]ボタンをクリックします(③)。



中間ファイルの指定画面に戻ります。

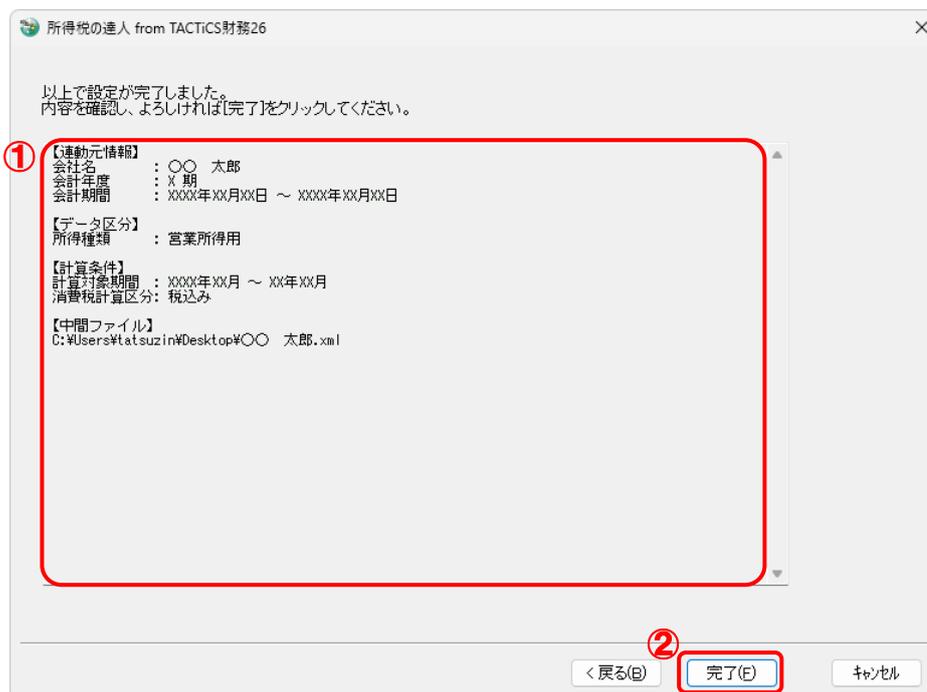
※ 出力先のファイル拡張子にはxmlを指定してください。

## 10. [中間ファイル]を確認し(①)、[次へ]ボタンをクリックします(②)。



確認画面が表示されます。

## 11. 内容を確認し(①)、[完了]ボタンをクリックします(②)。



終了画面が表示されます。

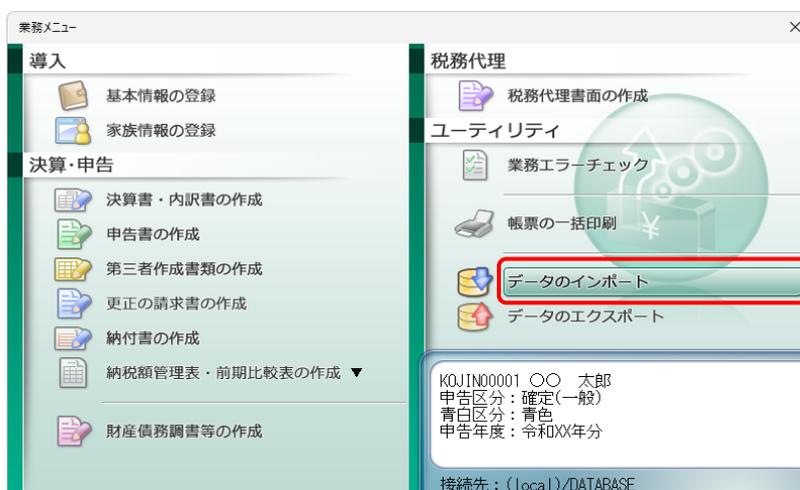
## 12. [OK]ボタンをクリックします。



手順9で指定した「保存する場所」に、中間ファイルが作成されます。

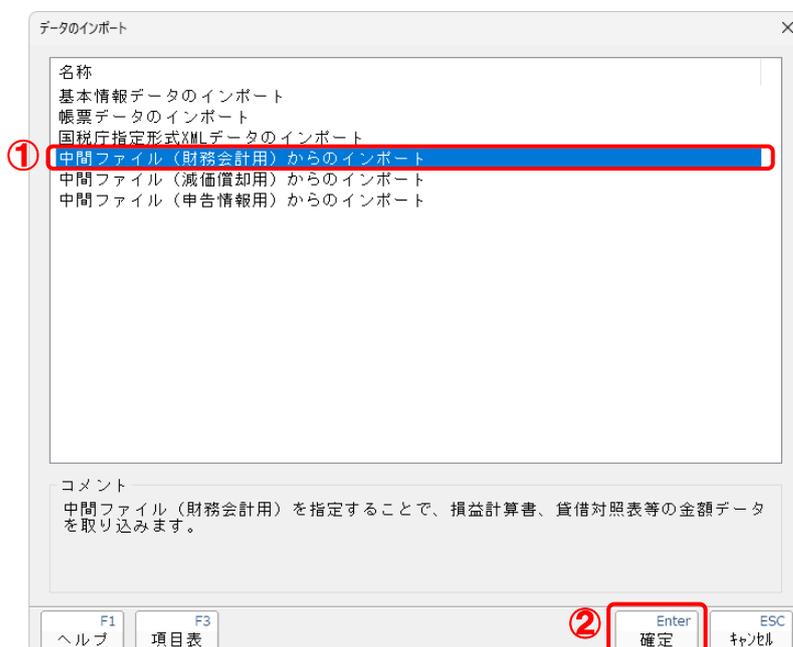
## 13. 作成された中間ファイルを、USBメモリなどの媒体やネットワークを介して「所得税の達人」をインストールしているコンピューターに移動します。

## 14. 「所得税の達人」を起動して中間ファイルを取り込む事業者データを選択し、業務メニュー [データのインポート] をクリックします。



[データのインポート] 画面が表示されます。

## 15. [中間ファイル(財務会計用)からのインポート] をクリックして選択し(①)、[確定] ボタンをクリックします(②)。

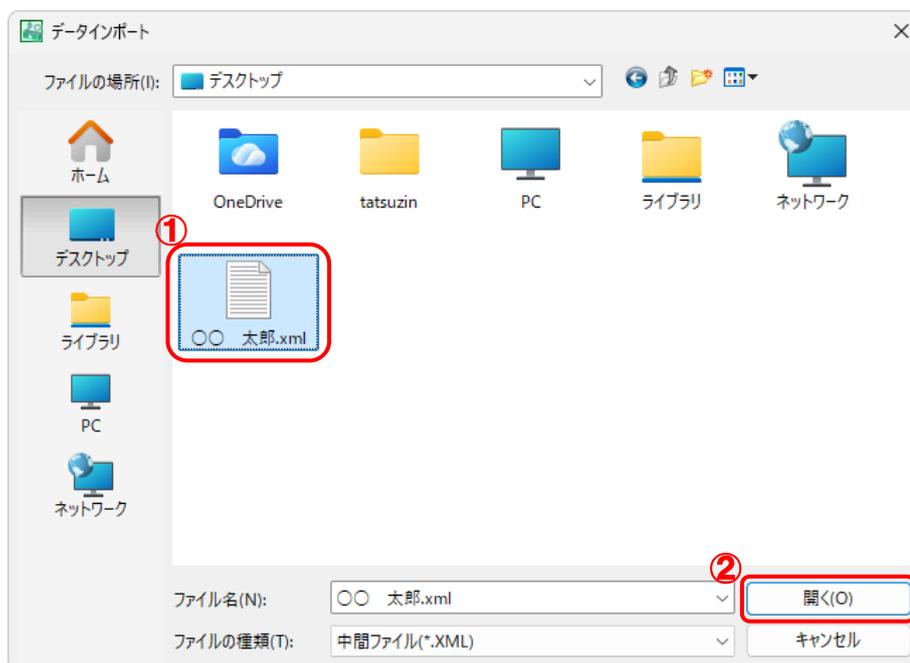


[データインポート] 画面が表示されます。

※ [インポート対象格納先] 画面は、達人Cube「データ収集・配信」ご契約の方のみ表示されます。[PC等] を選択し (①)、[確定] ボタンをクリックします (②)。



## 16. 作成した中間ファイルをクリックして選択し(①)、[開く]ボタンをクリックします(②)。



[インポート対象設定] 画面が表示されます。

## 17. [インポート対象欄]と[インポート対象項目]を設定し(①)、[確定]ボタンをクリックします(②)。

インポート対象設定

インポート対象欄	インポート対象項目
<input checked="" type="checkbox"/> 損益計算書	<input checked="" type="checkbox"/> [1] 売上(収入)金額(雑収入を含む)
<input checked="" type="checkbox"/> 月別売上(収入)金額及び仕入金額	<input checked="" type="checkbox"/> [3] 仕入金額(製品製造原価)
<input checked="" type="checkbox"/> 給料賃金の内訳	<input checked="" type="checkbox"/> [18] 減価償却費
<input checked="" type="checkbox"/> 専従者給与の内訳	<input checked="" type="checkbox"/> [20] 給料賃金
<input checked="" type="checkbox"/> 地代家賃の内訳	<input checked="" type="checkbox"/> [22] 利子割引料
<input checked="" type="checkbox"/> 貸倒引当金繰入額の計算	<input checked="" type="checkbox"/> [23] 地代家賃
<input checked="" type="checkbox"/> 青色申告特別控除の計算	<input checked="" type="checkbox"/> [38] 専従者給与
<input checked="" type="checkbox"/> 売上(収入)金額の明細	<input checked="" type="checkbox"/> [39] 貸倒引当金
<input checked="" type="checkbox"/> 仕入れ金額の明細	
<input checked="" type="checkbox"/> 本年中における特殊事情	
<input checked="" type="checkbox"/> 利子割引料の内訳	

・ データを取込む欄を選択します。  
※上記の欄に、既にデータが存在する場合は、上書きされます。

・ 上記の項目は、取込みを行うか否かの指定が行えます。  
※上記の項目を取込みしない場合は、帳票内での演算結果がセットされます。

F1 ヘルプ Enter 確定 ESC キャンセル

終了画面が表示されます。

## 18. [OK]ボタンをクリックします。

所得税の達人(令和XX年分版)

インポート処理が正常に終了しました。

OK

[業務メニュー] 画面に戻ります。

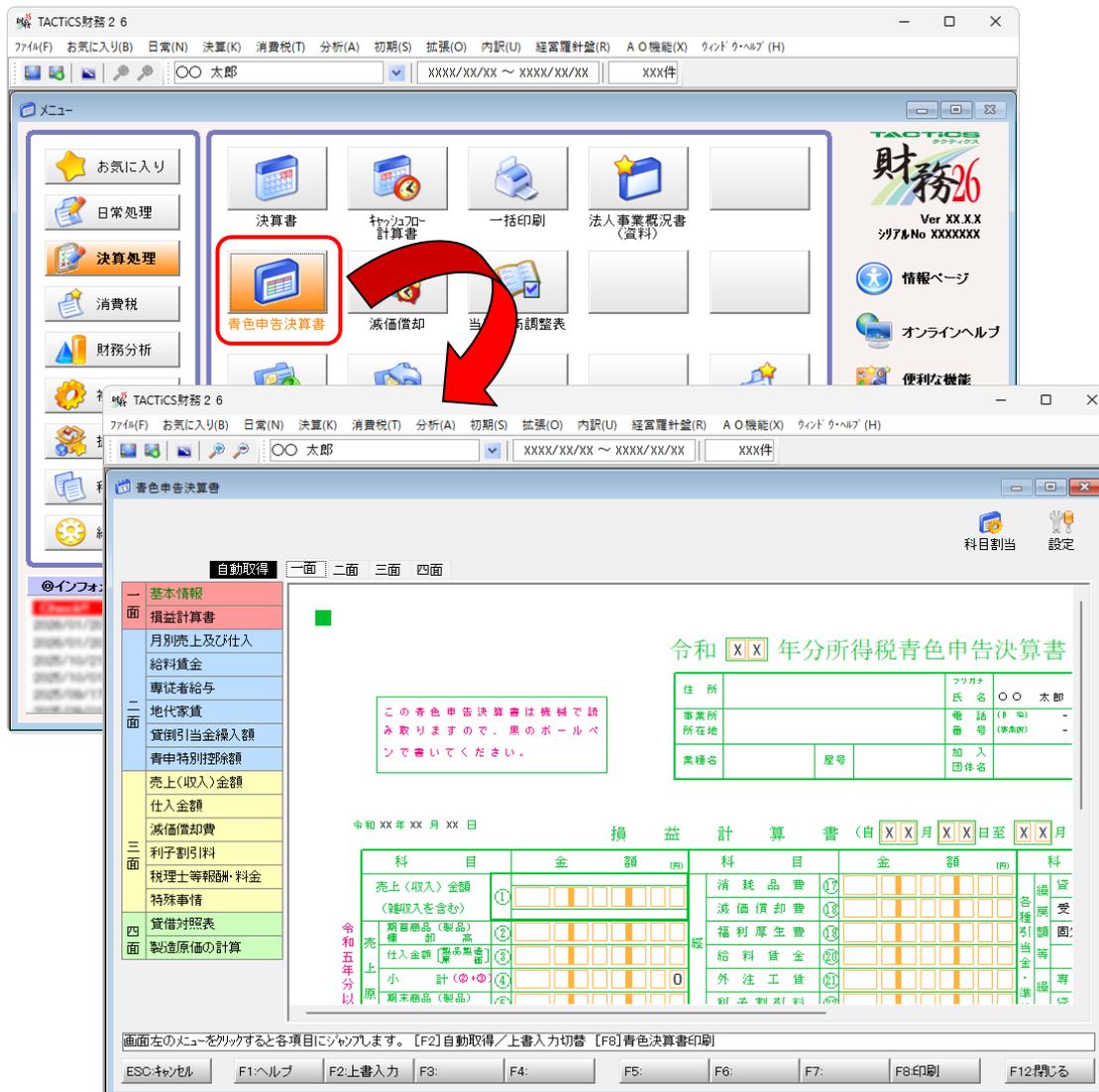
以上で、データの取り込みは完了です。

## 6.連動対象項目

「所得税の達人fromTACTiCS財務26」では、「TACTiCS財務」の決算書よりデータを取り込みます。

### 「TACTiCS財務」から連動するデータ(連動元)

「TACTiCS財務」からはメニュー [決算処理] - [青色申告決算書] のデータが連動します。



## 「所得税の達人」に連動するデータ(連動先)

「所得税の達人」に連動するデータは以下のとおりです。次ページ以降の各帳票の太枠部分が連動対象項目です。

### 青色申告決算書

- 青色申告決算書（一般用）\_営業所得
- 青色申告決算書（一般用）\_その他所得
- 青色申告決算書（不動産所得用）
- 青色申告決算書（農業所得用）
  
- [帳票設定] 画面（貸借対照表）

青色申告決算書(一般用)営業所得/その他所得

1ページ

FA3001

令和 〇〇 年分 所得税青色申告決算書 (一般用)

この青色申告決算書は機械で読み取りますので、黒のボールペンで書いてください。

住所	フリガナ氏名	事務所所在地	税務士等
事業所所在地	電話番号(事業所)	氏名(名称)	電話番号
業種名	業種番号	加入団体名	加入団体番号

年月日 損益計算書 (自 〇〇 月 〇〇 日 至 〇〇 月 〇〇 日)

提出用	科目	金額(円)	科目	金額(円)	科目	金額(円)
提出用 (令和五年分以降用)	売上(収入)金額 (雑収入を含む)	①	消耗品費	⑮	貸倒引当金	⑤
	雑音商品(製品)費	②	減価償却費	⑯	各種引当金	⑥
	仕入金額(製品)費	③	福利厚生費	⑰	計	⑦
	小計(②+③)	④	給料賃金	⑱	専従者給与	⑧
	期末商品(製品)費	⑤	外注工賃	⑲	貸倒引当金	⑨
	差引原価(④-⑤)	⑥	利子割引料	⑳	計	⑩
	差引金額(①-⑥)	⑦	地代家賃	㉑	青色申告特別控除額	⑪
	租税公課	⑧	貸倒金	㉒	所得金額	⑫
	荷造運賃	⑨	雑費	㉓	青色申告特別控除額	⑬
	水道光熱費	⑩	計	㉔	所得金額	⑭
	旅費交通費	⑪	差引金額(⑦-⑳)	㉕		
	通信費	⑫				
	広告宣伝費	⑬				
	接待交際費	⑭				
	損害保険料	⑮				
雑費	⑯					

-1-

2ページ

FA3026

令和 〇〇 年分

フリガナ氏名

〇月別売上(収入)金額及び仕入金額

月	売上(収入)金額	仕入金額
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
計		

〇給料賃金の内訳

氏名	年齢	従事月数	給料	賞与	計	所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額
計						

〇専従者給与の内訳

氏名	続柄	年齢	従事月数	給料	賞与	計	所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額
計							

〇地代家賃の内訳

支払先の住所・氏名	賃借物件	本年中の賃借料・地代金等	左の賃借料のうち必要経費算入額
計			

〇貸倒引当金繰入額の計算 (この計算に当たっては、「決算の手引き」の「貸倒引当金」の項を参照してください。)

項目	金額
繰上評価による本年分繰入額	①
繰下評価による本年分繰入額	②
繰上評価による本年分繰入額	③
本年分の貸倒引当金繰入額	④
本年分の貸倒引当金繰入額	⑤

〇青色申告特別控除額の計算 (この計算に当たっては、「決算の手引き」の「青色申告特別控除」の項を参照してください。)

項目	金額
本年分の不動産所得の金額(青色申告特別控除額を差し引く前の金額)	⑥
青色申告特別控除前の所得金額(ページの損益計算書の⑦の金額を参照してください。)	⑦
85万円又は55万円の青色申告特別控除を受ける場合	⑧
85万円又は55万円と⑧のいずれか少ない方の金額	⑨
青色申告特別控除額	⑩
上記以外の場合	⑪
10万円と⑪のいずれか少ない方の金額	⑫
青色申告特別控除額	⑬

(注) 貸倒引当金、専従者給与や3ページの贈与(特別)償却以外の特典を利用する人は、適宜の用紙にその明細を記載し、この決算書に添付してください。

-2-







青色申告決算書(農業所得用)

1ページ

FA3100

令和  年分所得税青色申告決算書 (農業所得用)

この青色申告決算書は機械で読み取りますので、黒のボールペンで書いてください。

住所	業種名	事務所所在地	事務所属地
フリガナ氏名	農園名	依拠税理士等氏名(名称)	氏名(名称)
	電話番号	電話番号	電話番号

年月日 損益計算書 (自  月  日 至  月  日)

提出用 (令和二年分以降用)	収入		支出		繰上金		繰下金		所得金額	
	科目	金額	科目	金額	科目	金額	科目	金額	金額	金額
収入	販売金額 ①		作業用衣料費 ⑮		差引金額 ⑳					
	家事消費費金額 ②		農業共済掛金 ⑯		貸倒引当金 ㉑					
	雑収入 ③		減価償却費 ⑰		各債引当金 ㉒					
	小計 ①+②+③ ④		寄進運賃手数料 ㉔		計 ㉓					
	農産物の期首 ⑤		雇人費 ㉕		専従者給与 ㉖					
	期末 ⑥		利子割引料 ㉗		貸倒引当金 ㉑					
	計 ④-⑤+⑥ ⑦		地代・賃借料 ㉘		計 ㉔					
	租税公課 ⑧		土地改良費 ㉙		青色申告特別控除額 ㉕+㉖-㉗					
	雑費費 ⑨		雑費 ㉚		青色申告特別控除額 ㉕+㉖-㉗					
	雑費費 ⑩		小計 ㉕		所得金額 ㉔					
雑費費 ⑪		農産物以外の期首 ㉛								
雑費費 ⑫		期末 ㉜								
雑費費 ⑬		計 ㉛+㉜-㉝-㉞ ㉝								
雑費費 ⑭										
動力光熱費 ⑰										

⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞

2ページ

FA3125

令和  年分  
フリガナ氏名

④ 収入金額の内訳 (現金主義によっている人は、期首、期末の棚卸高は記入しないでください。)

提出用 (令和二年分以降用)	区分	本年		農産物の		家事消費		農産物の	
		収入	金額	数量	金額	金額	金額	数量	金額
田									
畑									
果樹									
特殊施設									
農産物計									
農産物以外の棚卸高									
合計									

⑤ 農産物以外の棚卸高の内訳 (現金主義によっている人は、)

提出用 (令和二年分以降用)	区分	期首		期末	
		数量	金額	数量	金額
子口貸渡農産物					
農産物以外の農産物					
合計					

⑥ 雇人費の内訳

提出用 (令和二年分以降用)	氏名・住所又は作業名	日数	支給金額		所得税及び復興特別所得税の額
			前年	今年	
その組(人分)					
計					

⑦ 専従者給与の内訳

提出用 (令和二年分以降用)	氏名	続柄	年齢	従事月数	支給金額		所得税及び復興特別所得税の額
					前年	今年	
計							

(注) ①、②、③、④、⑤、⑥、⑦、⑧、⑨、⑩、⑪、⑫、⑬、⑭、⑮、⑯、⑰、⑱、⑲、⑳、㉑、㉒、㉓、㉔、㉕、㉖、㉗、㉘、㉙、㉚、㉛、㉜、㉝、㉞の金額は、それぞれを1ページの①、②、③、④、⑤、⑥、⑦、⑧、⑨、⑩、⑪、⑫、⑬、⑭、⑮、⑯、⑰、⑱、⑲、⑳、㉑、㉒、㉓、㉔、㉕、㉖、㉗、㉘、㉙、㉚、㉛、㉜、㉝、㉞の欄に移記してください。



[帳票設定]画面(貸借対照表)

帳票設定

① 貸借対照表 (貸借対照表)

科目	借方	貸方	科目	借方	貸方
現金			現金		
預金			預金		
債権			債権		
固定資産			固定資産		
負債			負債		
純資産			純資産		

①記載方法の選択

貸借対照表を記載しない

F1 ヘルプ

Enter 確定

ESC キャンセル



注意

[帳票設定] 画面 (貸借対照表) は、「青色申告決算書 (一般用) 営業所得/その他」のみ連動します。

## 7. アンインストール方法

「所得税の達人fromTACTiCS財務26」をコンピューターからアンインストールするには、以下の手順で行います。



### 注意

アンインストール作業中に [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されることがあります。その場合は [はい] ボタンをクリックして作業を進めてください (必要に応じてパスワードを入力します)。

- 1. Windowsのスタートメニュー右横の検索ボックスに、「コントロールパネル」と入力して表示される検索結果から[コントロールパネル]をクリックします。**  
[コントロールパネル] 画面が表示されます。
- 2. [プログラムのアンインストール]をクリックします。**  
[プログラムのアンインストールまたは変更] 画面が表示されます。  
※ [コントロールパネル] 画面をアイコン表示にしている場合は、[プログラムと機能] をクリックします。
- 3. [所得税の達人fromTACTiCS財務26]をクリックして選択し、[アンインストール]をクリックします。**  
確認画面が表示されます。
- 4. [はい]ボタンをクリックします。**  
終了画面が表示されます。
- 5. [OK]ボタンをクリックします。**

以上で、「所得税の達人fromTACTiCS財務26」のアンインストールは完了です。

## 8.著作権・免責等に関する注意事項

- 「所得税の達人fromTACTiCS財務26」のソフトウェア製品全体の著作権、工業所有権の一切の知的財産権は全国税理士データ通信協同組合連合会に帰属するものとします。
- 「所得税の達人fromTACTiCS財務26」の複製物（バックアップ・コピー）は、不慮の事故に備えて1部のみ作成することができます。
- 「所得税の達人fromTACTiCS財務26」を使用した結果の損害及び影響について、原因のいかんを問わず、弊社及び全国税理士データ通信協同組合連合会は一切の賠償の責任を負いません。
- 「所得税の達人fromTACTiCS財務26」のプログラム及びドキュメント等の一部または全部をどのような場合でもその形態を問わず無断で解析・改造・配布等を行うことはできません。
- 「所得税の達人fromTACTiCS財務26」のソフトウェア製品仕様は、事前の通知なしに変更することがあります。



---

**所得税の達人fromTACTiCS財務26  
運用ガイド**

2026年1月31日初版

---