

「年調・法定調書の達人」定額減税対応と 年末調整の電子化

株式会社NTTデータ 第三公共事業本部 デジタルプラットフォーム事業部 第三システム統括部 第三営業担当(税務サービスG)

© 2024 NTT DATA Corporation

01. 「年調·法定調書の達人」の

税制改正と機能追加





【令和06年分版税制改正】(Ver.1.1.0.1の内容:令和6年11月5日リリース版)

1. 定額による所得税額の特別控除(定額減税)への対応

・定額による所得税額の特別控除(以下「定額減税」といいます。)において、令和6年分の年末調整時点の定額減税額に基づき精算を行う、 年調減税事務に対応。本対応に伴い、以下のとおり変更しました。

①帳票の新様式への対応

※本対応は、全て「年調・法定調書の達人(令和06年分版)」のみの対応です。また、以下の「①帳票の新様式への対応」以外の一部の内容において、 [新規作成/基本情報の登録] 画面 – [基本情報] タブの [申告年度] を [令和06年分] に設定している場合に対応します。

対応帳票

給与所得に対する源泉徴収簿(一人別徴収簿)

給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼年末調整に係る定額減税のための 申告書兼所得金額調整控除申告書

(旧:給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書)

給与所得の源泉徴収票・給与支払報告書(個人別明細書)

年末調整欄

年末調整データ総括表

年末調整データ一覧表

【令和06年分版税制改正】(Ver.1.1.0.1の内容:令和6年11月5日リリース版)

②「給与所得に対する源泉徴収簿(一人別徴収簿)」及び「年末調整欄」の変更

・欄外(帳票の右下)に、以下の項目を追加。「給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼年末調整に係る 定額減税のための申告書兼所得金額調整控除申告書」の [本人定額減税対象] にチェックが付いている場合、金額を表示します。

項番	項目
24 – 2	年調減税額
24 – 3	年調減税額控除後の年調所得税額
24-4	控除外額

本追加に伴い、 [年末調整] の [25] [年調年税額] において、演算式を変更しました。



NTTDATA

[本人定額減税対象] にチェックが 付いている場合に金額を表示

【令和06年分版税制改正】(Ver.1.1.0.1の内容:令和6年11月5日リリース版)

③「源泉徴収に係る定額減税のための申告書兼年末調整に係る定額減税のための申告書」の変更

・ [【年末調整に係る申告書として使用】] において、「給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼年末調整に 係る定額減税のための申告書兼所得金額調整控除申告書」の [配偶者定額減税対象] にチェックが付いている場合、自動的にチェックが 付くよう変更。本変更に伴い、 [【年末調整に係る申告書として使用】] をダブルクリックして表示された [該当選択] 画面を削除しました。

	С	控問	除額の言	+算				5-						
								区分口	[配偶者控除の額
		1	6		~	@ (L1?	空間者の本	年中の合計	所容金額の	見積鏡([])	と (2) の合:	1470 J [* 1	司の金額))	380,000 円
		5	Û	Ø	G)	95万円投 100万円以下	100万円规 106万円以下	105万円段 110万円以下	110万円投 116万円以下	116万円段 120万円以下	120万円投 126万円以下	126万円段 130万円以下	130万円段 133万円以下	配偶者特別控除の額
	R	А	48万円	38万円	38万円	36万円	31万円	28万円	21万円	16万円	11万円	8万円	3万円	円
X	分	в	32万円	28万円	26万円	24万円	21万円	18万円	14万円	11万円	8万円	4万円	2万円	配偶者定級展税対象
	1	С	18万円	13万円	13万円	12万円	11万円	9万円	7万内	6万円	4万円	2万円	1万円	
	搁	要	配偶名	首換除				死 偶	者 带 5	刘 控 隊	t		0 ASSESS	● (A)~(D)であり、かつ。
	× 13	2個者:	枝床の板」3 経営する場合	には「空気者だ)、空気者だ	特別技味の な味及び至信	版」及び「 定保 第者特别技乐(者走統派派 派 加減用を受け	∲象け機は上記 ることはでき	「神走」及び「 ませんが、 []	技法版の計算)をは20の構成	」の現を参考 分には距留者	に記載してく 走続講義対象	ださい。 となります。	 ②である場合はチェック (参居住者は除く)

[配偶者定額減税対象] にチェックが付いている場合に自動的にチェックが付く



【令和06年分版税制改正】(Ver.1.1.0.1の内容:令和6年11月5日リリース版)

④「給与所得の源泉徴収票・給与支払報告書(個人別明細書)」の変更

・[(摘要)]の上段において、以下の条件に該当する場合、[源泉徴収時所得税減税控除済額]及び[控除外額]などの、 定額減税の明細を表示するよう変更

本変更に伴い、[(摘要)]の行を3行から4行に変更しました。

条件 [社員の新規登録/編集]画面 – [基本情報]タブの [年調区分]で [通常(年調計算する/しないを自動判定)]を選択し、 自動判定により年調計算する

また、同一生計配偶者の障害者がいる場合の [(摘要)]の表示条件において、「給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の 配偶者控除等申告書兼年末調整に係る定額減税のための申告書兼所得金額調整控除申告書」の [配偶者定額減税対象] に チェックが付いている場合を追加しました。

社員の新規登録				
基本情報	家族情報		C	
社員コード:	000000004	役職:	販売課長	▶ (摘要) 源泉徴収時所得税減税控除済額 45,600円 控除外額 104,400円
フリカッナ:	¢7b9 000	所属:	0030 営業部販売課	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
氏名:	山川太郎	入社年月日:	平成 🗸 13 年 04 月 01 日 🗌 入社日	
郵便番号:	160 - 0000 全勢照	現況:	在職 ~	
住所:	東京都新宿区〇〇東4-36-1	退職年月日:	年 月 日 退職日	L年調区分」で「通常(年調計算する/しないを自動判定)」を 行の追加
1004104		年調区分:	通常(年調計算する/しないを自動判定) ~	選択し 自動判定により年調計算する場合に定額減税の明細を表示

NTTDATA

【令和06年分版税制改正】(Ver.1.1.0.1の内容:令和6年11月5日リリース版)

2. 帳票の新様式への対応

対応帳票 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(繰越本年分) 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(翌年分) 給与所得者の保険料控除申告書

3. [社員の新規登録/編集] 画面の変更

・上記「2. 帳票の新様式への対応」に伴い、 [基本情報] タブにおいて、 [簡易な申告書の提出] を追加 [簡易な申告書の提出] で [有り] を選択すると、以下の帳票の右側に [前年から異動なし] と表示します。



また、「扶養控除等申告書の提出」で「無し」を選択した場合、「簡易な申告書の提出」で選択できるのも「無し」のみです。



【機能追加】 (Ver.1.1.0.1の内容:令和6年11月5日リリース版)

- 1. 「源泉徴収簿の基礎となる給与明細表(月別様式)」及び「源泉徴収簿の基礎となる給与明細表(社員別様式)」の変更
 - ・「源泉徴収簿の基礎となる給与明細表(月別様式)」及び「源泉徴収簿の基礎となる給与明細表(社員別様式)」において、以下のとおり変更 ①項目の移動

[定額減税]において、 [給与明細] – [控除内訳] から [給与明細] に移動しました。また、 [新規作成/基本情報の登録] 画面 – [基本情報] タブの [申告年度] を [令和06年分] に設定している場合のみ、金額を入力できるよう変更しました。



②演算式の変更

上記「①項目の移動」に伴い、以下の各項目の演算式を変更しました。

	佰日		画像は 源泉徴	収薄の基礎と	なる給与明細表(月別様
_	天日		控除額合計		
	控除額合計	\$	定額減税		
-	差引支給額		差引支給額		
-			総支給金額		
	月次减柷頟	붶	^は 社保等の控除額		◆→ 演算式の変更
		1	社保等控除後の金額		
		1	、 扶義親族等の数		
		3	算出税額		
			月次減税額		

■画像は「源泉徴収簿の基礎となる給与明細表(月別様式)」です。

【機能追加】 (Ver.1.1.0.1の内容:令和6年11月5日リリース版)

2. 月次減税額に関する項目の追加

・以下の帳票において、各項目を追加しました。

対応帳票	項目	追加項目
月別給与賞与等データ一覧表	社員明細、 <所属計> 、 «総計»	月次減税
年末調整データ総括表	■月別給与賞与等データ	月次減税
	[■年末調整データ] – [給料・手当等(税額)]	
	[■年末調整データ] – [賞与(税額)]	(四) 月八, 枫 70 谷
年末調整データ一覧表	給料·手当等(税額)	(中)日次武裕府
	賞与(税額)	「八川川八派优祖

■画像は「年末調整データ総括表」です。



【機能追加】(Ver.1.1.0.1の内容:令和6年11月5日リリース版)

3. 月次減税額の計算に関する対応

- ・月次減税額の計算に関し、未払いなどで5月分の給与が6月中に支給の場合でも計算できるよう対応。本対応に伴い、以下のとおり変更しました。 ①項目の追加
 - 「給与所得に対する源泉徴収簿(一人別徴収簿)」の5月分の [支給月日] において、手入力で6月の日付に変更した場合、「月次減税額の計算表」でも月次減税額の計算の対象として反映できるよう「月次減税額の計算表」 [月次減税額の控除] に [5月給与] を追加 ※一括で全ての社員の支給日を修正する場合、[新規作成/基本情報の登録] 画面 – [支給日情報] タブ – [給料・手当等] の5月分を6月の日付に変更し てください。
 - ※ [新規作成/基本情報の登録] 画面 [支給日情報] タブー [給料・手当等] の5月分を既に6月の日付に設定している場合、且つ「月次減税額の計算表 – [帳票設定] 画面の[①記載方法の選択]で[「控除前税額」より自動計算]を選択している場合、データベースの更新後「月次減税額の計算表」– [5月給与] の [5] [控除した金額]が自動計算することにより、「給与所得に対する源泉徴収簿(一人別徴収簿)」– [給料・手当等] – [算出税額] の [3] [計] の金額が変わってしまいます。そのため、「月次減税額の計算表」– [5月給与]の [5] [控除した金額]を手入力、又は「給与所得に対する源泉徴収簿(一人別 徴収簿)」の5月分の [算出税額] の上段の金額を修正してください。



なお、「月次減税額の計算表」-[5月給与]の [5] [控除した金額]を既に手入力にしている場合、金額は変わりません。

【機能追加】(Ver.1.1.0.1の内容:令和6年11月5日リリース版)

②演算式の変更

・ [前ページ「①項目の追加」に伴い、以下の帳票の5月の各項目の演算式において、6月から11月の同じ項目と、演算式を揃えました。

対応帳票	項目
給与所得に対する源泉徴収簿(一人別徴収簿)	[算出税額] の下段
給与等の支払状況内訳書	[給与所得] — [算出税額]の下段
源泉徴収額納付管理表(給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書用)	[俸給·給料等] — [税額]

■画像は「給与所得に対する源泉徴収簿(一人別徴収簿)」です。



02. データ収集・配信 年調オプション



2. データ収集・配信 年調オプション

1. 達人Cube「データ収集・配信」年調オプションとは

年末調整に必要な業務(従業員からの「情報・資料収集」、未提出の把握などの「収集状況管理」、従業員への源泉徴収票の 「配布」など)を効率的かつセキュアに行うことができるクラウドサービスです。

収集した情報は「年調・法定調書の達人」と連携し、手間のかかる年末調整業務を最大限に効率化します。

また、従業員は、スマホやPCからガイダンスに沿って回答・入力するだけの簡単操作で年末調整情報の提出ができます。



- 2. データ収集・配信 年調オプション
 - 1. 達人Cube「データ収集・配信」年調オプションとは

【特長】

- 税理士事務所が契約することで、顧問先が利用できるクラウドサービス(※企業が独自で利用することも可能です) 顧問先が利用するためのアカウントは税理士事務所が払い出し、利用できる顧問先数に制限はありません。 顧問先、従業員ともに専用ソフトのインストールは一切不要です。従業員はスマートフォンでも確認や入力ができます。 QRコード付きのアカウント通知をPDFで出力できるので、従業員のメールアドレスがわからなくても利用可能です。
- > 収集した年末調整情報や収集状況が共有可能

収集した年末調整情報や収集状況は顧問先と税理士事務所で共有され、税理士事務所が主導して作業ができます。

▶ 「年調・法定調書の達人」と相互に連携が可能

「年調・法定調書の達人」との間で社員・配偶者・扶養等の情報を相互に連携可能です。 登録された年末調整に必要な情報は、「年調・法定調書の達人」に連携して帳票作成作業を効率化することができます。 「年調・法定調書の達人」で作成された源泉徴収票を本機能に連携して、電子的に従業員へ配布することも可能です。

▶ 信頼のデータセンターによる万全なセキュリティ

NTTデータが運営するデータセンターでお預かり。堅牢なセキュリティを確保したうえで安全かつ永続的に保管します。

- 2. データ収集・配信 年調オプション
 - 2. 価格







(税別)

- ✓「年調オプション」のご利用には本サービスのご契約が 必須です。
- ✓ 25GBを超える容量のご契約については、25GB ごと に5,000円/月が加算されます。 (※容量に上限はありません。)

- ✓ 年調データを収集する社員数(人数)によって課金 (顧問先様の社数は問いません)
- ✓ 上記の契約単位で、必要な社員数分のご契約が可能

- 2. データ収集・配信 年調オプション
 - 3. 体験版

実際の製品と同様の操作を90日間無料でお試しいただける、無料体験版をご用意しております。

【達人Cubeからのお申込方法】

①「達人Cube」にログイン後、 「システム情報」をクリック

201	BR.OV -CO	amie.			
SMUSTE FOFT	<u>.</u>	-			No. Income Company of the August State
014375		9	2		
2+rs.Md	۲		0		6
6785-k	0	82	0		MACONSCIONTING
-ayf325-a	1	0	(83	G.	THE MARKET AND
TRAFTS	E		D		
	11			13	
	171	-		8	

②「契約情報欄」で年調オプションの 「体験版の利用をする」をクリック

> ステム 集戦	
Version : X. IX. X. X (IJDL000) Convright(c) NIT DATA Consent ion	
ライゼンス情報	
転換 太海 港人会計●取用 ユーザ30:X000-5001 プロジクトユード:X0000000-1003-XXX+5000-5000	0000000-0000
莫約情報	
	本機能
達人 Cube ボータル	教約中
業務アプリ	リケーション
进入物力量人 Professional Edition	契約中
第音模型の違人 Professional Edition	用约 中
沖積時公連人 Professional Edition	展的中
内沢県児園の進入 Professional Edition	與約中
所尊称の違人	257 (BM60RH273)
年頃・活意時春の違人	米和約 (後期取ら利用をする)
相時物の違人	用料約 (株舗店の利用をする)
想与我の違人	木製作(後期後の利用をする)
所意評価の違人	※第約 (後期取合行用を工品)
WestEduce 1	and (Harakistan)
	NCS

③表示された画面の内容を確認し、 「同意する」ボタンをクリック



NTTDATA

- 2. データ収集・配信 年調オプション
 - 4. 期間限定キャンペーンについて

達人Cube「データ収集・配信」年調オプションQUOカードプレゼントキャンペーン

【キャンペーン概要】

以下の対象期間内に、「データ収集・配信」年調オプションをご注文いただいたお客様を対象に、 抽選で50名様にQUOカード(15,000円分)を進呈いたします。

【対象期間】

2024年11月22日(金)まで

※10月18日まで実施した第一弾キャンペーンで落選した方も抽選の対象とさせていただきます。
※10月19日以降、すでにご契約いただいた方も対象といたしますのでご安心ください。
※お申込情報をもとにお客様へ賞品を発送いたしますので、お客様による本キャンペーンのエントリーは不要です。
※当選者の発表は、賞品の発送をもって代えさせていただきます。

サービスへのログイン

				達人Cube						
עאליקלם	アカウント管理(山)	画面設定(S)	機能解説(出)	システム情報(<u>A</u>)				利用者:税務 太	₽B	
	業務ソフト	インフォメーション	,							
🚰 情報コミュニティ							01 Server			
😼 アップデート	データ管理	Ē	()) 子申告			s	QL Serverのサービ	れば開始されています。		
@個人情報ファイル検索	法人税	減	価償却	消費税	内訳概況	*		\frown		
10 ファイル 転送					(iii)					
M 報酬書求 MyKomon	所得現	2410) 2	法定調書	TERDIR	贈与祝		非 機能反			
習その他ツール	財産評価	事	業所税	申請·届出書		見た	構入の業務ソフトウ とをは教できます。	フェアや支援ツール		
「マデーク収集・配信	6)		()		0	2	<u>/ステム情報</u> から設定 ナンブルデータの入き	定が可能です。 Fla <u>にちらから</u>		
この電帳法オブション	グループ通算G	画算] グルー:	ブ通算[個社]	連結納税[連結]	連結納税[[07±1				
前年調オブション										
ᢙ種支援サービス		A AN AL AND A A A A A A A A A A A A A A A A A A		,						
) @ C →	https://dt-nen	cho.tatsuzin.biz/fm/	'main				AN	습 💿	3 0 5 0
		TATSUZIN	1				データ	2第城の使用状況 (0∕25 GB	○ 税務 未卸 様 ∨
		🚮 ホーム						(@) t+:	リティ管理	共通基本情報管理
		(の ホーム								
		年末調整								
		社員に対して、	年末調整情報の追	【集および給与所得の湯 登録】ポタンより年実調	泉徴収票の配信が 終データを登録して	できます。 「ください」				
		+ ***	KONE HERE	年ま開発信仰の取取時代						

		Q 検索キーワ・	4-		主担当者 指定し	しない マ	年分 直近2年分	* # ×		2/2件
		事業者コード	事業者名		主担当者	年分	データ名称	保存	日時	
		000000003	〇〇商事株式会	社	税務 太郎	令和5年分	新規分	2024/ 10:2	06/27 1:54	く → 削除 🖥
		NENCHOU001	株式会社 年副	1	-	令和6年分	年末調整	2024/ 21:2	11/07 7:33	< → 削除 💈

✓ サービスへログインします。

達人Cubeメニューの「年調オプション」をクリックします。

NTTDATA

✓ サービスTOP [ホーム] 画面が表示されます。

【共通基本情報管理】事業者情報の登録と顧問先用アカウントの発行

TATSUZIN			データ領域の使用状況 () 0/25 68 名 税務 太郎 様 く
☆ ホーム	Y		(④) セキュリティ智士 📑 共通話本情報管理
@ 까드스 年末調整			
사용(-허) 7 年末日 (2) (7) 🗖 🛗 事業者相	B軟体認の収集を上び終ち可得 NW TATSUZIN × +	の遊園後向亜の配信が	- 0 X
← C ŵ ₾ htt	tps://dt-nencho.tatsuzin.biz/fm/cor	mmonbasicbopinfo	A & O O I D & G & 🔇
TATSUZ			データ領域の使用状況
ت ۳	-14		(通) セキュリティ管理 株通基本情報管理
(2) ホーム > サンスサー	→ 共通基本情報管理 > 專業者情報	@ ©	□ I I 参案者基礎情報等の意任 [TATSUE x +
六週奉/	◆19 粒 官 理	< C	ରି 🖞 https://dt-nencho.tatsuzin.biz/fm/addbopinfo/a ର୍ 🛝 🏠 🌚 🔇 🗊 🎓 🚱
729-1	情報となる事業者情報、事業者	5の社 TATS	الالالا المراجع (2018) المراجع (2018) المراجع (2018) المراجع (2018) المراجع (2018) المراجع (2018) المراجع (201
画	事業者情報	Ĝ) ホーム ()) セキュリティ管理 📑 共通基本情報管理
事業者 情報	データ収集・配信サービスま	5LU MEI @ *	- ム) 川浜市本地特容河) 多生名物解心器建設鋼・多生名英植物等の設備
<u>ಹಿ</u>	※ 前回インボート実行時刻:2024	//11/0: 共通	基本情報管理
社員情報	土 東幕本の新期登録	マスタ	2一情報となる事業者情報、事業者の社員情報を登録します。
	T T THE TO WING ALL R.		
			事業者情報の新規登録
	Q 検索キーワード	#24 0%	3 王正在北京地域の支援 (2) 本正在北京地域の支援 (2) 本正在アニッシント制版の支援
	Q 検索キーワード		
	Q 検索キーワード 事業者コード 事業者名	5 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	事業者医療情報の加坡算算 (1) 事業者基礎情報 (2) 事業者基礎情報 事業者医療情報 事業者医療情報
_	Q 検索キーワード 事業者コード 事業者名 0000000001 途人 ス	5. CEF	事業者医療情報の原規算課 (1) 事業者基準期期の受加) (2) 事業者と可能の受加) 事業者医療情報 事業者と同時の原規算書 事業者の正規手の記述者の目的になった。 (2) 事業者の正規手の記述者の目的になった。 事業者の正規手の記述者の正規手の記述者の目的になった。 (2) 事業者の正規手の記述者の目的になった。
	Q 検索キーワード 事業者コード 事業者名 0000000001 達人 カ	5 CERT	事業者(管理後の原規型) 事業者(管理後の原規型) 事業者(管理後の原規型) 事業者(管理後の原規型) 事業者(管理後の原規型) 事業者(管理後の原規型) 事業者(管理後の原題) 事業者(原する通信/管を登録してください、 事業者(同する通信/管を登録してください、 事業者(同する通信/管を登録してください、 事業者(目前) 事業者(原する通信/管を登録してください、 事業者(日本) 必要素者(日本) 必要素(日本) 私人国人区分 私人
_	Q、検索キーワード 事業者コード 事業者コード 0000000001 達人 カ 0000000003 00.000	A CARACTER C	事業者(目前時の形成加) (2) 事業者と目前時の形成加) (2) 事業者と運動期 (2) 事業者と目前時の加速(100円) 事業者と運動期 (2) 事業者と目前時の加速(100円) 事業者と運動用 (2) 事業者と目前にてください。 事業者と目前を通貨用にてください。 (2) 第三日 事業者を運動用 (2) 第三日 2人国人区分 (2) 第三日 事業者、 (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3)
_	Q、核素キーワード 事業者コード 事業者名 000000001 違人 力 000000003 〇〇商号	1000 (100) (100) (1000 (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (1000 (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (100) (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (1000 (100) (100) (100) (100) (100) (1000 (100) (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000 (1000	事業者医療情報の原始支援 ① 事業者医療情報 事業者医療情報 ● 事業者医療情報 事業者医療情報 ● 事業者医療情報 事業者医療情報 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
_	Q、核素キーワード 事業者コード 事業者名 000000001 違人 カ 000000003 〇〇商者 000000003 〇〇商者	5	
	Q、核素キーワード 事業者コード 事業者名 000000001 違人 カ 000000003 〇〇商者 NENCHOU001 株式会社	see and a second	事業者医療時間の原始算算 事業者医療時間の原始算算 事業者医療時間 事業者医療時間 事業者医療時間 事業者医療時間 事業者医療時間 事業者医療時間 事業者医療時間 事業者医療時間 事業者医療時間 事業者医療時間 日 事業者医療時間 日 事業者医療時間 日 事業者医療時間 日 事業者医療時間 日 事業者医療 日
	Q、核素キーワード 事業者コード 事業者名 000000001 違人 カ 000000003 〇〇商者 NENCHOU001 株式会社	2000 Contraction C	
	Q 核素キーワード 事業者コード 事業者 0000000001 速人 対 0000000003 ©○○○○○○○○○ NENCHOU001 株式会社		************************************
	Q 核素キーワード 事業者コード 事業者名 0000000001 速人 対 0000000003 ©○○○○○○○○○ NENCHOUD01 株式会社	2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 200	************************************
	Q. 検索キーワード 事業者コード 事業者名 000000001 速人、北 000000003 〇〇四番 NENCHOUD01 株式会社	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	************************************
	Q. 検索キーワード 事業者コード 事業者名 0000000001 速人、力 0000000003 QC商者 NENCHOURO1 株式会社	2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 200	************************************
	Q 検索キーワード 事業者コード 事業者3 0000000001 速入 力 0000000003 ○○商利 NENCHOUD01 株式会社		P.X dTrig Or PLAY P.X dTrig Or PLAY P.X dTrig Or PLAY P.X dTrig Or PLAY
	Q. 検索キーワード 事業者コード 事業者3 000000001 速入 力 000000003 ○○商村 NENCHOU001 株式会社	A CONTRACTOR	*** ditricole with U

✓ 事業者(顧問先)の基本情報を登録します。

画面に右上の [共通基本情報管理] をクリックし、「事業者情報」画面の [事業者の新規登録] から登録します。

コード、会社名(氏名)などを入力します。

※事業者情報は「データ収集・配信」「電帳法オプション」と共通です。

「アクセス権限情報」 税理士事務所担当者のアクセス権限を設定できます。 デフォルトは「すべての利用者を許可」になっています。

※「データ管理の達人」をご契約している場合、「インポート」から「データ管理 の達人」に登録している事業者データを取り込むことができます。



【共通基本情報管理】事業者情報の登録と顧問先用アカウントの発行

事業資利用種環情報の登録 TAIS ×	+					×		
https://dt-nencho.tatsuzin/	siz/fm/addbopinfo/functionauthoritysetting			A 🟠 💿 G	□ ¢ @ % …	0	/ 豆石日日	나 차
TATSUZIN		7-99	城の使用状況	o∕25 GB A	税務 太郎 様 〜	Î	▼	にてい
₩ ^{−−⊥}			÷ ش	セキュリティ管理 🛄 共通	基本情報管理		11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11	i者を
◎ ホーム > 共通基本情報管理 > 事業者?	3回 > 事業者情報の新規登録 - 事業者基礎情報等の登録 > 專業者	3情報の新規登録 - 寒業者利用権限情報の登録					J	
共通基本情報管理								
マスター情報となる事業者情報	、事業者の社員情報を登録します。						Г	事業
事業者情報の新規	1登録							ᆍᄴ
事業者 情報 事業者基礎情報	服装の登録 ▶ 2 事業者利用権限情報の登録 ▶	3 事業者アカウント情報の登録						爭美
事業者利用権限情	19						N	/IL
事業者のサービスの) 一部機能に対する利用権限を設定できます。							· //.
事業者の利用権限を	設定してください。						\rightarrow	X 17
***********	1000年の計画に りいては <u>055</u>							
書類の収集のサービス	利用権限	未設定許可拒否						
年調オプションのサー	ビス利用権限	未設定 許可 拒否					雇	酒問グ
							,	
電帳法オプションのサ	ービス利用権限	未設定 許可 拒否	J				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ハリツク
	/dt-nencho.tatsuzin.biz/fm/addbopinfo/bopaccounti	manage						
		-		https://dt-nencho.tatsuzin.biz/f	/ m/addbopinfo/addbopaccount		A* 🟠 💿 (G O ¢ -
0.1-1.10			TATS	UZIN			データ振城の使用状況 🔹 0/25 GB	○ 8285 ★187 48
共通基本	青報管理		â	ホーム			(意) セキュリティ管理	共通基本情報管理
マスター情報	こなる事業者情報、事業者の社員情報を登録	します。	G #	、 > 共通其未確認物種 > 東部直接提	> 主体影情型小石研究得,主要发发把情报	PEの時候) 東京市株部の新得時時 東京名利田田	(明確型の符句) 東京巡捕県の新祖界録,東京家アカウント構築の界録	
वस्त व	「業者情報の新規登録		共通	基本情報管理			CHICKLER OF THE A LOCAL DISCUSSION AND A LOCAL DISCUSSION AND A LOCAL DISCUSSION.	
事業者	1 事業者基礎情報等の登録 ト 2 事業者利	用権限情報の登録 🕨 3 事]	マスタ	ー情報となる事業者情報、	事業者の社員情報を登録しま	す。		
资	東洋ネラホムント連邦		dille Internet internet intern	事業者情報の新規登	録			
社員情報	争業者 アカワント117牧		事業者	1 事業者基礎情報等	の登録 🕨 😦 事業者利用権	思情報の登録 ▶ 3 事業者アカウ	ント情報の登録	
9 1	『業者がサービスを利用するためにはアカウン 『業者のアカウントを登録してください。	トの登録が必要です。	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~					
e e	作業が完了していない場合は()が表示されます。		社員情報	事業者アカワント				
	+ 事業者アカウントの新規登録 🖂 事業者ア	カウントの通知		アカウントを発行する ※ 入力されたメールアドレ	利用者の情報を入力してくだ スは、事業者への各通知の宛先の初	さい。 期値として設定されます。		
1	Q 検索キーワード	表示 指定しない		∞ IDはアカウント発行時に	自動的に生成されます。			
				利用者名	人事 太郎			
	利用者名	メールアドレス		メールアドレス	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
	事業者アカウントはありません。							
		_						
		事業				アカウント発行	キャンセル	

✓ 顧問先が利用できるサービスを設定した後、 担当者を登録し、アカウント・パスワードを通知します。

] ⊈ @ % ... 🤇

「事業者利用権限情報」で利用を許可するなサービスを設定し、 「事業者アカウントの新規登録」から顧問先側の利用者とその メールアドレスを登録します。 ※ 1つの顧問先に対して複数人の利用者を登録することが可能です。

顧問先の担当者名、メールアドレスを入力し、「アカウント発行」を クリックします。

【共通基本情報管理】顧問先担当者の登録・通知



✓ 顧問先担当者にアカウント・パスワードを通知します。

「アカウント・パスワード」を通知する顧問先担当者にチェックを入れ、「事業者アカウントの通知」をクリックします。

通知方法の選択画面で「確定」をクリックします。 ※初期値は「メール通知」になっています。

送信されるメールの内容を確認し、「通知する」をクリックします。

※ サービスにログインするためのURL、ID、パスワードが通知されます。

【共通基本情報管理】 社員情報の新規登録 (手入力・インポート)

TAISUZ						二	A* 12 0	ο εια - tr			-	
AL .							- 07-25 GB		- 68 V			
۵ů [*]	-1A					Sin te	キュリティ管理	日前日 日前日 日前日 日前日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	11111			
ロホームシ	· 共通基本情報管理 > 社員	情報										
共 通基	本											
マスター	情報となる事業者情	「報、事業者の社員情報	を登録します。									
東京 老	仁貝情報		四年、司行のナゴション	+	まめ1-210+7	東京本小社員練却を発行しま	+					
95	テージ収集・iicle 開くボタンより社	し気が所属する事業者を注	収乗・配当のオブジョン 選択してください	9-EX (4)	2011に村1月9 Q	争走者の社員消報を立録しま	9 .					
社具情報	※ 作業が完了してい?	ない場合は (1)が表示されます	r.,			計員の使用状況	:	31	/200 Å			
	○ 絵索キーワー	к	決算日	指定しない	▼ 主相当者	指定しない、「表示」	お定しない マ					
	Q pana >		(八年1)	INAL CONV.	TERM	THE CART - SUN	INF CIRCIPIC		41年			
	事業者コード	事業者名	個人	決算日	主担当者	保存日時	社員数					
	0000000001	達人 太郎	個人	12月31日		2024/10/10 14:40:19	未登録	開< →				
	000000003	〇〇商事株式会社	法人	3月31日	税務 太郎	2024/06/27	15件	[開< →				
	0.000				21200 L 40	2024/11/11						
	(+) A002	テスト同事株式安社	法人	3月31日	税纳 太郎	16:58:16	米登録	< →				
	NENCHOLI001											
	RENCHOODI	v u 📼	社員情報一覧 IAISUZIN	× +								
メンテナン	ノス情報 サイトの運営		社員理報一覧 TAISU2IN 合 https://dt-nencho.tat	x +	ployeeinfolist					Aø	☆) © (3 0 3
メンテナン	メニス情報 サイトの運営		the set - set inisoun the set - set inisoun the set of	x + suzin.biz/fm/emp	oloyeeinfolist			データ領域の	の使用状況(A*	☆ ● C	3 ⊕ \$ ∩ &≋ ★≋
メンテナン			セーム ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	x + suzin.biz/fm/emp	oloyeeinfolist			データ領域の	の使用状況(A)	☆ ● C ● 0/25 GB	く 印 く ペ 税率 太郎 共通基本情報
メンテナン	REACHOODD1		tz 重要年一覧 IAISUZIN	× + suzin.biz/fm/emp 出现情報 > 社具情報	oloyeeinfolist x-x			データ第94の	の住用状況(A*	☆ ● C ● 0/25GB リティ管理	3 日 9 2 税約 大部 共通基本情報
x>97	ルス情報 サイトの運営		田田田一覧 IASU2N	× + auzin.biz/fm/emp 出具伪冠 > 社具情報	oloyeeinfolist I-E			データ開始	の使用状況(A*	☆ ● C ● 0/25 GB	2 日 2 2 税約 大都 共通基本情報
x> y +>	NEACHDODD1		田田市一覧 (IASU2N)	× + suzinbiz/fm/emp 业用纳亚 > 社員執和 舌情報、事業者	oloyeeinfolist 一覧 の社員情報を:	登録します。		データ領域	の使用状況(A*	☆ ● C ● 0/25GB リティ管理	3 ① \$
x>++>	REREFIGURE サイトの運営		 ■ ###== % IASU2W ③ https://dt-nencho.tat ATSUZIN ③ ホーム ③ ホーム ③ ホーム ○ ホーム > HABE+598102 >> ○ ホーム > ○ ホーム >	× + auzin.biz/fm/emp 当時報 > 社員第単 5情報、事業者 102_テスト商引	oloyeeinfolist m-型 の社員情報を注 事様式会社	日報します。		デー タ業項	の使用状況(A 	☆ ● C ● 0-/25 GB リティ管理	3 日 \$
×>++>	REREFUGUOU			× + + + - - - - - - - - - - - - -	oloyeeinfolist 一覧 の社員情報を注 事株式会社 らよびデータ収 に登録してい:	登録します。 第・配信のオブションサービス も社員情報を取り込むことがF	へで共通的に利用 可能です。	データ激減	の使用状況((で) セキュ 登録します。	☆ ● C ● 0-/25 G8 リティ管理	3 田 文 代 8年 大部 共通基本情報
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	REREFGGG2			× + 	aloyeeinfolist 	登録します。 毎・配信のオブションサービン 4.1.2.情報を取り込むことがF craf_5.52	スで共通的に利用 可能です。	データ部隊の	の使用状況(A ^A ()) せキュ 登録します。	☆ ● C ● 0/25G8 リティ復建	3 ED ダ
2747X	REREFGGG2			× + エ2月外回 > 社長等回 当情報、事業者 102_テスト商 ² 記信サービス志 法定調査の違人 いない場合は① の達人とのデー	aloyeeinfolist #-版 jの社員情報を注 jよびデータ収 に登録していい が表示されまっ。 22歳方法につい	登録します。 毎・配信のオブションサービン 541員情報を取り込むことがF cu <u>(こちら)</u>	スで共通的に利用 可能です。	データ激減	の使用状況 《 員情報を至 社員の	A ^A ② セキュ 登録します。 使用状況:	☆ ● C ● C25G リティ管理	3 ① \$
2747X	(大林岡 サイトの運送)			× + → → → 二 二 二 二 八 前 報 、 事 菜 名 - 二 二 八 前 報 、 事 菜 名 - 二 二 大 「 南 一 、 二 二 二 大 「 南 一 、 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	aloyeeinfolist a の社員情報を計 事様式会社 b はびデータ収 が表示されます。 (ご登録していい が表示されます。) b 所以債権の登	登録します。 毎・配信のオブションサービン 54社員情報を取り込むことが平 5(1〜55) 21 ◯ 社員7カウントの遺知	スで共通的に利用 可能です。	データ集成	の使用状況(A ^A ② セキュ 登録します。 使用状況:	☆ © C 0.23 GB リティ 함께	3 田 公 税 税 税 税 税 税 税 税 税 税
	18.8.70003 - 2周期 サイトの選3			× + - - - - - - - - - - - - -	sloyeeinfolist i の社員情報を注 事様式会社 はびデータ収 いた登録してい、 が表示されます。 達選方法につい 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	登録します。 筆・配信のオブションサービン SA社員情報を取り込むことが可 に(二ちら) 図 ○ 社員アカウントの通知 所屋 取り1 が	スで共通的に利用	デ−9244 日する事業者の社	の使用状況() 員情報を至 社員の 指定した!	A* (で) セキュ 登録します。 使用状況: (() 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	☆ ● C ● 0.2368 リティ管理 ■ 12ポート ∨ ■ 12ポート ∨	3 日 ぐ 合 税庫 大塚 井法基本情報 31 31 31 31 31 31 31 31 31 31
	18.8.70003 - 2周曜 - サイトの選3			× + azzin.biz/fm/em 出現情報 → 社務第 名情報、事業名 3合情報、事業名 102_テスト商 日 2日分 - ビス 記 定調書の違人 いない場合は ○ - ド - ド	sloyeeinfolist 5- 年 (の社員情報を注 事様式会社 よびデータ収 に登録していい が求売されます。 7- 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	登録します。 筆・配信のオプションサービン SA社員情報を取り込むことが日 には、 第 ○ 社員アカウントの通知 所屋 指定しない	スで見通的に利用 可能です。 い	7-9300 1973事業者の社 単現 (1973) 1973年またの社	の倍雨味足 (員情報を登 社員の) 指定しない	A* ② せキュ 登録します。 使用状況:	☆ ● C ● 02360 リワティ世界 ■ インポート ∨ 「新定しない マ	3 日 公 名 Rm 大部 共通基本情報 3 10 3 11 3 10 3 11 3 10 3 11 3 10 3 11 3 10 3 11 3 10 3 11 3 10 3 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1
,X>9+X	16.0.0003 - 2周曜 サイトの選3			× ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	xloyverinfolist =-年 iの社員情報を注 事様式会社 よびデータ収収 が表示されよう。 に登録していい が表示されよう。 に登録していい が表示されよう。 10-ド 10-ド 18	登録します。 筆・配信のオブションサービン SA社員情報を取り込むことが日 には、こち。 第 ○ 社員アカウントの連編 所屋 指定しない 現況 メールアド	スで共通的に利用 可能です。 い	 アータ型は 1)する事業者の社 ● 現足 ()カウント 7 減数 	の 使情報 を 登	A ^A ② せキュ 登録します。 参用状況: 「 ま示 アカウント ロック	☆ ● C ● 02300 リワティ世球 副 インポート ↓ 「 総定しない ↓ 写存目時	3 田 ぐ
	16.0.0003 - 2周編 サイトの選3			× ・ adding * adding *	sloyeeinfolist =-モ iの社員情報を注 まびデータ収 が表示されます。 で登録していい が表示されます。 でで、 この社員情報を注 まびデータ収 にで登録していい に登録していい にで登録していい にで登録していい にで、 この社員情報を注 またで、 「の たる社 して、 この社員情報を注 またで、 この社員情報を注 またで、 この社員情報を注 またで、 この社員情報を注 またで、 この社員情報を注 またで、 この社員情報を注 またで、 この社員情報を注 またで、 この社員情報を注 またで、 この社員情報を注 またで、 この社員情報を注 またで、 この社 の たる社 この、 この、 この、 「の たる社 この、 この、 「の して、 この、 この、 この、 この、 この、 この、 この、 この	登録します。 筆・配信のオブションサービン Sott員情報を取り込むことが日 にはこちら 第 ○ 社員アカウントの通知 所屋 指定しない 現況 メールアド	スで共通的に利用 可能です。 い	 アータ型は 目する事業者の社 単定 (アカウント 7 追知 / 1 	の使用状況	☆ ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ②	☆ ● C ● 02260 リアイ世球 副 インポート ✓ 「総定しない マ 家存日時	3 田 公
22772	16.0.0003 2周編 サイトの選び			×	xloyseinfolist → ★ = ★ = ★ = ★ = ★ = ★ = ★ = ★ =	登録します。 基・配信のオブションサービン Sott員情報を取り込むことが日 にはこちら 第 ○ 社員アカウントの通知 所度 指定しない 現況 メールアド	スで共通的に利用 可能です。 い	 アータ型は 目する事業者の社 ● 現定 (アカウント 7 通知) 7 	の使用状況 ())) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) () ()) () () ()) () ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()))) ()))) ()) ())))) ())))) ())))) ())))) ())))) ())))) ()))))) ())))) ())))) ())))) ()))) ())))) ())))) ())))) ())))) ())))) ()))) ()))))))) ()))))) ())))) ())))) ())))) ()))))))) ()	▲ セキュ 2録しまず。 2録しまず。 2録しまず。 7カウント ロック	☆ ● C ● 02260 ■ 07250 ■ 7267年間 ■ 日 1267年ト × ■ 部定しない × ■ 第春日時	3 U 1 2 En 12 HARANANA HARANANA HARANANA HARANANA HARANANA HARANANA HARANANA HARANANA HARANANA HARANANA HARANANA HARANANA HARANANA HARANANANA HARANANANANANANANANANANANANANANANANANANA

✓ 顧問先社員のマスター情報を登録します。

「共通基本情報管理」画面の [社員情報] をクリックし、 対象の事業者の [開く] をクリックします。

[社員情報の新規登録]をクリックします。

※「年調・法定調書の達人」から社員情報を取り込むことも可能です。 [インポート] からExcel、CSVでインポートすることもできます。 また、給与ソフトから出力した「年調・法定調書の達人」への 連動用データからインポートすることも可能です。

※ 本画面で登録した社員情報は、今後追加予定の配信機能などでも利用する社員情報のマスターとなります。

NTTDATA

社員の使用状況	7: 31/200人
	・ インボート マ
	ExcelまたはCSVファイルからのインポート
指定しない ▼ 	中間ファイル(XMLファイル)からのインポート

. 👩

【共通基本情報管理】 社員情報の新規登録 (手入力・インポート)

V1502/N 2-0408202 0.02 ・・ ・ ・	○ ## 3# # ○ 共志法本指揮管理
	共產基本原始推進
	_
TABLE HING IN EXAMPLEMENT REPORT OF THE CONTRACT OF THE CONTRAC	-
ALDERGO AND DE ADDE ADDE ADDE ADDE ADDE ADDE AD	-
к.Л.КВ ИЗОФХ ЛАКВЕСВЦІ. ССКСОЧ. ИДП-Р Ø КА Ø Ø КА Ø Ø КА Ø Ø Ø Ø Ø <thø< th=""> Ø Ø <thø< th=""></thø<></thø<>	
Max A KR WE DEGLIC SCRUCK V. Mar K SG KR C K	
LHII-H 0.5 MR 40	
MR	
氏名 02 氏名(17)37) - 生本月日 - 東京日 - 夏田 - 日本 - </td <td></td>	
成点 (フリガナ) 生年月日 東京月 東京日 アスロー 東京日	
生年月日 ・ 中 月 日 販売書 ・ ● ● ● 江市・恵三府県 ・ ● ● ● 江市・古瓦方村 ・ ● ● ● 江市・古瓦方村 ・ ● ● ● ● 江市・古瓦方村 ・ ●<	
はん・おお助け ・ ・ はん・おお助け ・ ・ はん・おお助け ・ ・ はん・うれのかけに、ならったが知られ、 ・	
メールアドレス	
2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	heydaoir.
入社年月日 ・ 年 月 日 入社日不明 現況 白鷹 浜鹿 死亡浜鹿 外鹿	
花花 波道 死亡派遣 休暇 起済者情報	
配偶者情報	
配備者情報 社員の配偶者情報を登録	してください。
社員の配偶省情報を登録してください。 配偶者の有無 配偶者の有無	
£8	
氏名 (フリガナ) 扶養親族情報	
生年月日 社員の扶養観測術観を登録してください。	
氏童親族の有無 低し 有り	▼ _ ≉ _ Ŋ _ B

/ 社員の本人、配偶者、扶養に関する情報を入力します。

必要な情報を入力し終わったら [登録] をクリックします。

配偶者情報、扶養情報を入力する場合は、 [無し、有り] ボタンで [有り] を選択し、必要な情報を入力します。

※ 必須項目は「コード」「氏名」です。

「コード」「メールアドレス」以外の項目は事業者、社員で変更できます。

※ メールを使った通知を利用する場合には、 事務所側でメールアドレスの登録、通知が必要です。

NTTDATA

© 2024 NTT DATA Corporation

【共通基本情報管理】 社員情報の新規登録 (「年調・法定調書の達人」からの登録)

業務メニュー	×
導入	税務代理
基本情報の登録	税務代理書面の作成
所属の登録	ユーティリティ
(市町村)の登録	業務エラーチェック
社員の登録	
年調・源泉徴収事務	帳票の一括印刷
給与所得の源泉徴収票等の作成	データのインポート
し 退職所得の源泉徴収票の作成	
報酬等の支払調書の作成	
一 一 ア 動産等の支払調書の作成	NENCHOU003 株式会社 年調 (定額減税)
合計表等の作成 ▼	申告年度:令和6年分 データ名称:月次計算例 増出ロジェ 著作
- ■ その他の支払調書の作成 ▼	提出这方·机观 法人個人区分:法人
	接続先:(local)/database



- ✓ 社員情報(マスター情報)を連携します。
 - 「年調・法定調書の達人」を起動し、取込対象の顧問先データを開きます。
 - 「データのエクスポート」をクリックします。
 - 「データ収集・配信へのエクスポート」を選択し、「確定」をクリックします。
 - 取込対処(社員情報)を選択し、「確定」をクリックします。 →社員本人と配偶者、扶養情報が年調オプションに登録されます。
 - ※ 年調情報の収集を依頼するタイミングで「年末調整情報」をエクスポート すると、保険料情報なども登録することができます。

【共通基本情報管理】 社員情報の新規登録 (「年調・法定調書の達人」からの取込)

事業者情報一覧							×
事業者コード	事業者名		法人個人区分	決算日	主担当者	保存年月日	Ξ
NENCHOU001	株式会社	年調	法人	03/31		R.060716 14:	28:03
F5 検索						Enter 確定	ESC キャンセル

上記	するなます。	除住員の社員情報は主	ってエクスホート内絶	FC
				1
所属コート	所属名称	社員コード	社員氏名	現況
✓ 0030	営業部販売課	0000000004	山川太郎	在職
0010	紀安容吉乃紀安安記果	0000000001	鈴木 一郎	在職
0080	営業部販売第一課	0000000010	佐藤 次郎	在職
0010	希拉哥努音B系拉哥努言果	000000002	山田太郎	在職
0090	事業本部	000000018	年調 太郎	在職
0010	紀第36日紀第3月	000000015	年調 花子	在職
0010	紀済第三百紀名第三里	0000000011	井上 太郎	在職*
0040	経理部	000000005	佐藤 二郎	在職
0050	営業部販売第二課	000000006	保険太郎	在職
2 0060	庶務課	000000007	事務 花子	在職
0070	和公子穷言果	000000008	菊地 太郎	在職
2 0100	国際部業務課	0000000016	渡辺太郎	死亡退職*
≤ 0020	宮葉部宮葉第一課	0000000012	退職太郎	退職*
ノ10010	#27#広告K#27#広告期 	000000888	山木 一郎	i民 開新 a
※亦子:	テーダ収集・配信」に閉て登録されている	江貝		

✓ 当年の年末調整の対象となる社員を取込みします。

エクスポート先の該当データを選択し、「確定」をクリックします。

社員データ一覧が表示されるので、「実行」をクリックします。 ※ 初期値はすべての社員にチェックが入っています。

「OK」をクリックします。

エクスポートログを出力する場合には「はい」をクリック エクスポートログを出力しない場合には「いいえ」をクリック



NTTDATA

© 2024 NTT DATA Corporation

【共通基本情報管理】社員アカウントの通知



✓ 社員にアカウント情報 (ID、パスワード)を通知します。

「共通基本情報管理」画面の「社員情報」画面で通知対象となる 社員にチェックを付け、「社員アカウントの通知」をクリックします。

「通知方法の選択」画面で通知方法を選択し、 [確定]をクリックします。

【メール通知の場合】 送信されるメールの内容を確認し、「通知する」をクリックすると、 サービスにアクセスするためのID、パスワードがメールで通知されます。

【PDF出力の場合】

アカウント情報とサービスにアクセスするためのURL(QRコード付き)が 記載されたPDFがダウンロードされるので、任意の場所に保存します。



【ホーム】収集情報の新規登録と年調対象社員の登録

	■ 年末調整 TATSUZIN	× +								_	σx							
e c	A ttps://dt-nen	cho.tatsuzin.biz/fm/main				A	`☆)©	G	⊕ ¢	G %	📀						/	ıI
	TATSUZIN				テータầ	城の使用状況	0/250	ia A) 888 x 88 8	e v						`		Ч
	🚮 л -ь					tin tin	キュリティ管理		共通基本情報管	理								
	る キーム																	
	年末調整																	
	社員に対して、 はじめに、[年末	年末調整情報の収集および給与所得の激 に調整情報の新規登録]ボタンより年末調	原泉徴収票の配信ができ 整データを登録してく#	ます。 どさい。														
	+ 年末調整情報	線の新規登録 + 年末調整情報の翌期縁が	8															
	Q、検索キーワ	- F	主担当者 指定しない	<i>, ,</i>	年分 直近2年分	• = ×			111.00									
	事業者コード	事業者名	主担当者	年分	データ名称	19	存日時		1/11+									
	000000003	〇〇商事株式会社	税務 太郎	令和5年分	新規分	202	24/06/27	⋈< →	削除									
		(2) 日本調整基礎情報の登録 TAI	rsuz 🗙 🕂										- 0	×				
	<i>←</i>	C 🛱 🗇 https://dt-nencho.ta	tsuzin.biz/fm/addbasicinfo						Aø	☆) ©	3 I] \}=	€ % ··	· 🥠				
		TATSUZIN					データ領	城の使用状	R 🧲 👘	0/256	∎ ~ ®	總 太郎 様						
		5 m-4							(ii) t+	ユリティ管理	一 共通	基本情報管理						
		〇 ホーム >年末調整情報の	新規登録 - 年末調整基礎情報の登録	2														
		年末調整情報の	新規登録															
	メンテナンス情	1 年末調整基礎情報	線の登録 ▶ ② 年末課	目整対象社員の	選択 🕨 🧿 年末調	整業務設定情報の登録	_											
		年末調整基礎情報																
		年末調整に関する基礎	港情報を登録してくださ 「東京老は、井澤其大牌	い。	大東発生練がの中心	この白してくおさい												
		半木調型の対象となる ※共通基本情報(事業者情	□ 争未 白 は、 六 四 益 今 ín 報)に該当の事業者を登録して	戦に立録され 【いない場合は、	した事実者1月報の中か はじめに共通基本情報管	でのABATCしてくたさい 理より事業者情報を登録	。 してください。											
		事業者	感激			д	通基本情報(事業	者情報)か	る選択									
		年分	必須 令和	• a	E.							_						
		データ名称	必須 年末課	腔				/										
							/	/ [事業者一覧									
									事業者を選択	してください								
					太^	<i>キャンt</i>	z IL		Q (###-1	- F								
									非常常 ⊐−ド	****				法人 個人 区分	決算日	主题当者		
									000000000000000000000000000000000000	達人 太郎				個人	12月31日			
		メンテナンス情報 サイト	の運営者 プライバシーボ!	リシー サイト	トポリシー 利用規約	推奨環境			0000000003	00商事務式会	ŧ.			法人	38318	税酉 太郎		
									A002	テスト商事株式	論社			法人	3月31日	积药 太郎		
									NENCHOU001	株式会社年調査	8			法人	3月31日	松鹃 太郎		
													**	**>1	:14			
							```	\ L				_						

/ 収集する年分の年末調整情報を登録します。

ホーム画面で「年末調整情報の新規登録」をクリックします。

対象の事業者を選択し、「次へ」をクリックします。

[共通基本情報(事業者情報)から選択]をクリックし、 対象の事業者(顧問先)を選択して、「年分」「データ名称」を入力して [次へ]をクリックします。

「年末調整対象社員の選択」画面が表示されます。

#### 【収集・配信情報】収集情報の新規登録と対象社員の登録

<u> </u>			aport ac fi	.c.icrio.tutsu	~							
6 1							○ 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	<b>x</b> +			-	o x
◎ *- 年末 1	ム > キメ調整新参の 調整情報の 年来調整基礎情	555978-913895895609 新規登録 60558 > 2 年来	☆ > 年末調整情報の1 調整対象社員の選	K& 2 R - 年末期登州集社員4 R ▶ 3 年末開墾	<b>選択</b> 業務取定情報の登録		https://dt-nencho.tatsu	uzi Q	AN 🟠	0/2 0/2	(]) ( () () () () () () () () () () () () () (	••• 🚺
fr #	记题计象计算机	ta								<ul> <li></li></ul>	# <u>#</u> #####	博報管理
年末3 年末3 年末3 三月一	種の対象となる 種の対象となる 基本前報(社員情報 事業者および同一)	** 5社員を選択してくださ 5社員は、共通基本情報 に該当の社員を登録してい 5分の他のデータで年末調整	きい。 髪に登録された社 ない場合は、はじめ 対象とされた社員の	土員情報の中から選択 に共通基本情報的理より よ、①が表示されます。	Rしてください。 社員情報を登録してくた	③ ← > 年末期登時後の8月19日 . 年末期登録 年末調整情報の新規登録 1 年末期整歴優勝福の登録 ▶ 2	4886088 > 1 本部対称408888 - 1 本部対称4 本部型対象社員の選択 ) 3 年末3	1日の河駅 > 年末調整情報の 同整業務設定情報の登録	61394 - 4+392880264	10 9 H		_
	検索キーワード		Pi	肩 指定しない	•	社員への連絡専項の設定						
年末日	1992 形質コード	所属	社員コード	社員名	現況	社員に対して、年末調整情報の提: サンプル	出作業の開始前に表示する連絡事項を登	録してください。				
	0010	総務部総務課	0000000001	鈴木 一郎	在職	【年末顕整に関するお問合せ先】 総務部 〇〇(soumu@XXXXX)	o.jp)					
	0010	総務部総務課	0000000002	山田 太郎	在職	【证明書等提出期限】 令和〇年〇月〇日						
	0010	秘務部総務課	0000000011	井上 太郎	在職	【延明書等提出先】 〒123-1234 東京都千代田区()	01-2-3					
	0010	総務部総務課	000000015	年調 花子	在職	株式会社 〇〇 総務部 担当者	若宛					
	0010	総務部総務課	000000888	山本 一郎	辺職		(	サンプルを転記↓				_
	0020	含菜部含菜第一課	000000012	退職 太郎	辺職							<b>)</b>
	0030	営業部販売罐	000000004	山川 太郎	在職							
	0040	経理部	000000005	佐藤 二郎	在職							
	0050	営業部販売第二課	000000006	保険 太郎	在職							J
	0060	庶務課	000000007	事務 花子	在職	社員への添付書類の画像添付要求	求の設定					
	0070	総務課	000000008	菊地 太郎	在職	社員に対して、生命保険料の控除 これにより 原本の到差を持つこ	証明書など、原本の画像添付の要求有無 となく由告内容を確認できます	を選択してください。	,			
	0070	総務課	0000000999	日雇 太郎	进戰	これにあって、ホールコ目を行うここ ※社員のうち1人でも収集価額を行った場	こので、テロアロで用品できます。					
	0080	宫棠部振売第一課	000000010	佐藤 次郎	在職	面像添付要求	有り 焦し					_
	0090	事業本部	0000000018	年間 太郎	在職	チェック項目名の編集						
	0100	国際部業務課	000000016	渡辺 太郎	死亡退職	年末調整情報の収集状況を管理す ※当時日は年末調整情報の収集状況を管理	るために、任意のチェック項目の名称を 埋するページに表示されます。	登録してください。				
						チェック項目名()) チェック項目	10					
〈 戻	i.			*^	**>t	チェック項目名③         チェック項目           チェック項目名④         チェック項目	19 19					
x>7+	>ス情報 サイト	の運営者 プライパシーオ	リシー サイトオ	(リシー 利用規約)	推受磁缆							

/ 当年の年末調整の対象となる社員を登録し、社員用登録画面の 設定を登録します。

年末調整情報の収集対象とする社員の「年末調整対象」に チェックを入れ、 [次へ] をクリックします。

「年末調整業務設定情報の登録」画面で

- ・ 社員への連絡事項の設定 (社員用画面に表示する連絡先)
- ・ 社員への添付書類の画像添付要求の設定 (控除証明書等の画像添付の可否) などを設定し、「登録]をクリックします。

その年の年調収集情報が作成され、ホーム画面に表示されます。

※このタイミングで「年調・法定調書の達人」から「年末調整情報」を エクスポートすることで保険料控除に関する情報などを各人のデータに 反映することができ、従業員は扶養等の追加がない限り、 保険料以外の入力を省略することができます。

NTTDATA

#### 【ホーム】従業員への収集の依頼

😩 © 🗖 🗎	年末調整   TATSUZIN	× +								- 0 ×	< -		
< C ⋒	https://dt-nen	cho.tatsuzin.biz/fm/main						A 🟠 💿 G	0 5 0	à 🗞 … 🌾	2		
	TATSUZIN					データロ	1域の使用状況 🗲	0/25 GB	<u> 888</u> ±88 ₩ ∘	~			
	n-4						ţõ	く セキュリティ管理	共通基本情報管理				
								Lints					
	☆ * 在 <b>士</b> 調教												
	中不同正	日本学校体現の内体からで											
	社員に対して、う はじめに、[年末	= 米崎並情報の新規登録]ボタン	いより年末調整データを登録し	てください。									
	+ 年末調整情報	<b>蚤の新規登録 + 年末調整</b>	情報の翌期縁越										
	0.000				m () () () () () () () () () () () () ()	inder ( )	- +						
	Q 検索キーワー	- F	王担当者 描足	1200 -	#97 <b>直</b> 2	12年分	*	×	2/2件				
	事業者コード	事業者名	主担当者	年分	データ名	称		保存日時					
	000000003	〇〇商事株式会社	税務 太郎	令和5年分	新規分			2024/06/27 10:24:54 III<→	HIR				
	NENCHOU001	株式会社年調商事	税務 太郎	令和6年分	年末調整			2024/11/11 20:54:14 III (III < →	HIR 🗖				
o 💿	并未用整案	務管理   TATSUZIN ×	+					- 0 X					
< C G	http:	s://dt-nencho.tatsuzin.bia	z/fm/nenchoinfo/ Q	A [®] ☆	a	) CD	ć @						
<u>آما</u> هــــ						(B) T+:	コリティ官理	目 开想恭不纳敬官理					
〇 ホーム >年末調整 >	- 年末調整業務管理												
年末調整 NEI	NCHOU001_株式	会社年調商事-令和6年分	-年末調整										
年末調	整業務管理								DATA Japan Corporatio	nc			
▲本信報 年末調	整対象社員に年末調	整情報の収集依頼等をする。	ことができます。								-		
() また、1 * 年調・	年調・法定調書の達 ・法定調書の達人とのデ・	人より昨年収集した年末調整 - タ連携方法についてはこちら	整情報を初期値として取り込む:	ことが可能です。		ſ							
年末調整 ※①がき	成元時日の遅れても、	通知ができません。					年末調整(	の収集依頼の通知					
-							選択した	社員について、年末調整の	の収集依頼を通知	印します。			
#采播收束 配信管理 社	員収集状況		100%	_		11	件名	「統計会社在回家市		ケナ田敷のためい			
		未収集 11名 飲暖済	0名 😅 0名 🌋	RL 0名 📲	1253 0名	期限切		【株式云杠牛調問手	6】 17和10年分 3	半木祠堂のお願い			
N #	末調整情報の収集通知	18 ×					本文	[社員名で置換します。	。]様				
				nd: X knitt				令和6年分の年末調 下記のURLより年ま	整の依頼が届き 転調整サービスに	ました。 こアクセスし、年末	に調整を行ってください	10	
Q #	漆キーワード	·	○ 平木調整情報の	以朱迪刘夺	~ļ			Huluman Ata					
扶養、 配例者等	指定しない	▼ 保険料 ▲	収集依頼		+	E ×		提出期限: 〒和	<u>*</u> 🛄 *	A			
	21-56 JD 56	15E7-5	羊豆!					「データ収集・配信」	(社員用)のロシ	1 JURL C直換し	£90]		
	双集状况 方法	所属	上戻し		_	保険料		以上、ようしくお開	買いいたします。				
			提出期限延長		険			※このメールは、柊		タが提供するサー	・ビス「データ収集・商	記信」から送信されて	います。
	未収集 コンライス	0010 , 総務部総務課	収集依頼(メールアド	レスなし)		-		※このメールに覚え	えのない場合には	は、お手数ですがメ	(一ルを破棄してくださ	きいますようお願いい	いたします。
					所								
			差戻し(メールアドレ	スなし)	Ph								
	1.00	0010	提出期限延長(メール	アドレスなし	)								
	#VMA #2543	> 総務部総務課			_ ,	/ -			通知	a73	キャンセル		
					/						-	J	

✓ 各従業員へ年末調整情報の収集を依頼します。

「ホーム」画面に表示されている該当の事業者(顧問先)の [開く]をクリックし、「年末調整業務管理」を表示します。

依頼する社員にチェックを入れ、「年末調整情報の収集通知等」から [収集依頼]を選択してクリックします。

【メール通知の場合】 件名や本文を確認し、必要に応じて変更します。 「提出期限」を設定して、 [通知する] をクリックします。

「社員収集状況」が「依頼済」に変わります。

 ※ 提出された内容を確認後、収集の再依頼(差戻し)もできます。
 ※ 一部入力(提出)忘れなどが発生し、従業員が再入力を行うには 「差戻し」の処理が必要になります。



#### サービスへのログイン

	💼 🛅 0742   TATSUZIN x +			×	
	C C https://dt-nc.tatsuzin.biz/login		A & & & C   D & & & .	- 📀	
Image: Control of the set of the				Q	
		TATCUTIN		0	
		TATSUZIN		<b>G</b>	
Unit		年末調整サービス			
		社員10		+	
		UIGSKNU25			
I document       I document <td></td> <td>ログイン</td> <td></td> <td></td> <td></td>		ログイン			
		✓ 社員IDを保持する			
		※パスワードをお 👷 🔲 🔚 年末調整	情報の提出   TATSUZIN × 十		- Ø
CONTROLING VOLVE-VENUE       NEED NEED         CONTROLING VOLVE       NEED NEED         LINE NEED NEED       NEED VOLVE-VENUE         Main Control       NEED NEED         NEED NEED       NEED NEED VOLVE-VENUE         NEED NEED VOLVE       NEED VOLVE-VENUE         Main Control       NEED VOLVE         CONTROL       NEED VOLVE         NEED VOLVE       NEED VOLVE		← C @ http	s://dt-nc.tatsuzin.biz/taxyearselection	P A S	
CYEYZARE 94948EE 79476-909- 944402 1988 EM         CYEYZARE 94948EE 79476-909- 944402 1988 EM         CYEYZARE 94948EE 79476-909- 944402 1988 EM         CYEYZARE 94948EE         CYEYZARE 94948E         CYEYZARE 94948E         CYEYZARE 94948EE         CYEYZARE 94948E         CYEYZARE 94948EE         CYEYZARE 94948EE         CYEYZARE 94948EE         CYEYZARE 94948EE         CYEYZARE 94948EE <td< td=""><td></td><td>TATSUZIN</td><td>4</td><td></td><td>合 佐藤 ─郎様 ~</td></td<>		TATSUZIN	4		合 佐藤 ─郎様 ~
Image: Contract of the set	メンテナンス情報 サイトの運営者 プライバシーボリシー サー				
Arithmetion Biology    Arithmetion Biology  Arithmetion Biology  Arithmetion Biology  Arithmetion Biology  Arithmetion Biology    Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology  Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology Arithmetion Biology			THE REPORT OF THE REPORT OF THE		
Image: State		<b>在末</b> 調整情報	の提出		
			** //L_ pag		
中田田田の地は1500/01 × 中         中           ・ いたりに/14* いた はおはいはわじだいでにかっ		***	出 提出期限 令和6年11月15日		
#集開整 %805年30         ● #集開整 %805年30         ● #集開整 %805年30         ● ####E %805年30         ● #####E %80544         ● #####E %80544 <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>					
			年末調整 令和5年分	±+	
			体式工作「中国よう」、十米回医自報の第四部項のの	a y.	
                                                                                                                                                  				選択	
・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・<	C 🗇 https://dt-nc.tatsuzin.biz/ncstart				
	TATSUZIN				
・ () ししん * ********************************					~
AUGU VARIANS NA VAL     1     XYTYZER V4682E 77470-EV/0- 841890 MERRE EERE     Copylet 0 NT DAIA Jugas C					
1. 年末調整の開始     +       対象者:佐藤 一郎様 (昭和19年4月10日生)     ・       ・お手元に必要な書類をご用意ください。     ・       ・途中で作業を中断できます。中断する場合は、後ページにある[次へ]ボタンを押下してからログアウトすると、次回ログイン時にログアウトしたページから 再開できます。     ・       ・ もしご本人でない場合は、担当者までご連絡ください。        <	14 C 07 元 中来 6 日至中止6	H194 中八 H メンテナンス情報 サイ	トの運営者 プライバシーボリシー サイトボリシー 利用規約 推	主要環境	Copyright © NTT DATA Japan Corporation
	1 年士調整の開始				
対象者: 佐藤 一郎様 (昭和19年4月10日生) • お手元に必要な書類をご用意ください。 • 途中で作業を中断できます。中断する場合は、各ページにある[次へ]ボタンを押下してからログアウトすると、次回ログイン時にログアウトしたページから 再開できます。 • もしご本人でない場合は、担当者までご連絡ください。 ≪ <u>R</u> る ■ <u>M</u>	1. 牛木詞並の用始			+	
<ul> <li>お手元に必要な書類をご用意ください。</li> <li>途中で作業を中断できます。中断する場合は、各ページにある[次へ]ボタンを押下してからログアウトすると、次回ログイン時にログアウトしたページから 再開できます。</li> <li>もしご本人でない場合は、担当者までご連絡ください。</li> <li></li> <li></li></ul>	対象者:佐藤 一郎様 (昭和19年4	月10日生)			
<ul> <li>・ お手元に必要な実施なご用意ください。</li> <li>・ 途中で作業を中断できます。中断する場合は、各ページにある[次へ]ボタンを押下してからログアウトすると、次回ログイン時にログアウトしたページから 用面できます。</li> <li>・ もしご本人でない場合は、担当者までご連絡ください。</li> <li>く 反ろ</li> <li>関始</li> </ul>					
<ul> <li>通知でではます。中部する場合は、各ペーンにある(次ペ)ホタノを伴やしてからログアジドすると、次回ログイン時にログアジドしたページから 用面できす。</li> <li>もしご本人でない場合は、担当者までご連絡ください。</li> <li>(反る)</li> </ul>	<ul> <li>お手元に必要な書類をご用意ください。</li> </ul>			A 44 - 1744 C	
<ul> <li>もしご本人でない場合は、担当者までご連絡ください。</li> <li>&lt; <u>Rる</u></li> <li>&lt; <u>Rる</u></li> <li></li> <li>( <u>R</u>)</li> <l< td=""><td><ul> <li>・ 述中でTF来を中断できます。中断する場合 再開できます。</li> </ul></td><td>よ、各ペーンにある[次ペ]ホタンを押下してから</td><td>ロジアワトすると、次回ロジィン時にロジアワトし</td><td>パペーンから</td><td></td></l<></ul>	<ul> <li>・ 述中でTF来を中断できます。中断する場合 再開できます。</li> </ul>	よ、各ペーンにある[次ペ]ホタンを押下してから	ロジアワトすると、次回ロジィン時にロジアワトし	パペーンから	
	• もしご本人でない場合は、担当者までご連	絡ください。			
			-		
	( P.5	間加速			
	- LOL M	POAR			
				<u> </u>	

✓ サービスにログインします。

税理士事務所又は事業者から送信された「年調オプション」の メールを準備します。 ※ 両メールとも差出人は「NTTDATA TATSUZIN-SYSTEM」 ・【事業者名】「データ収集・配信」年末調整サービス ログイン情報のお知らせ →ログインに必要な社員ID,パスワードが記載 ・【事業者名】令和6年分 年末調整のお願い →収集用サイトのURLが記載

※ ログインに成功すると、初回のみ利用規約への同意画面が表示 →「上記の条項に同意します」を選択し、「確定」をクリックします。

「年末調整情報の提出」画面が表示されます。

「選択」をクリックします。

「年末調整の開始」画面が表示されるので、「対象者」に記載されている氏名、生年月日に間違いがないことを確認し、「開始」をクリックします。



#### 年調対象・前職の確認

2 🗖 🛗	年末調整の	付余確認 TATSUZIN × 十			-	đ	×
← C (á	https:,     https://https:,     https://https:,     https://https:,     https://https:,     https://https:,     https://https:,     https://https:,     https://https://https:,     https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://https://htttps://https://https://htttps://https://https://htttps://htttps	//dt-nc.tatsuzin.biz/nctarget ₽ Q A ^h ☆ Q Q	8 D 1	Ē	∞		Ø
						^	Q
	2. 年	末調整の対象確認					4
		あなたは本年中の当社からの退職が決まっていますか?				1	0
		13U UUX					0
		当社以外からの給与収入(所得)はありますか?					+
		1511 U119 R					
		語社で年末調整を実施しますか? 回知は近々で本語整定ますよ争な化していた」を選択してくざさい。 ※各者であられる人が2007世ままえる者には、当ちかざま調整は分争となり、 ご名かで確定学会を行う必要があります。ここでは「いいえ」を選択してください。					
		40 VVX					
	〈戻る	20					
	1 222					<b>≏</b> .	6

🗶 🗖 🛄 👳	微情報の登線→確認   TATSUZIN × +		-	∂ ×
← C 🗅	https://dt-nc.tatsuzin.biz/previousjobinfo		é 🛈 🗞	🧔
TATSUZIN		<u>ዳ</u>	8 —#54ã ∨	â Q
ſ	1000000000000000000000000000000000000	0         10           住宅ローン         入力内容確認         完了		
3. 前用	1111年の登録・確認			a
前職情報を	登録します。			+
	本年中の前職の有無			
	本年中の品種の有無 📓 加工 有り			
く 戻る	太^			
				<u>^</u>

✓ 年末調整対象の確認を行います。

年末調整の対象となるかを質問に「はい」「いいえ」で回答し、 「次へ」をクリックします。

→当社での年末調整の対象とならない場合、本人情報の確認画面 が表示され、入力作業が完了となります。

✓ 前職の情報を入力します。

「本年中の前職の有無」を確認し、「次へ」をクリックします。

→「有り」を選択した場合、前職情報を入力する画面が表示されます。

### 操作手順【従業員】

### 本人・配偶者・扶養情報の確認・登録

TATSUZIN		<b>※ ## →# #</b> →	
	0 0 0 0	0 0 0 0 0	
	MC01	NOND INDURN MR TECT-2 AJANOBIA 201	
4. 本人	、情報の登録・確認		
本人情報を	登録します。		
	本人基本情報		
	1.4 H.2 M	TATSUZIN	P, 88 -88 ~
	氏名(フリガナ) サトウ イチロウ	C     C     C     C     S     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C	
	生年月日 昭和 * 19 年	5. 即備非情報の問題。 渡河	
	住所:舉使勝号 166 - 0000 住地	の NUMTE IN WASTER YAND	
	住所 · 都道府県 東京都 平	本行由の肥低素の古筆	
	住所,中区町村 長着区		
	日内・丁曰・葡萄寺 〇〇444 世俗主の氏名 本人が世帯主である	オレーマル スカンパー 副 加し 作り	
	世俗主との統領 *		_
	動労学生である年 副 無当なし 今年・	紀保若基本推報	
	降がい者区分 👔 執当なし	5.6 <b>5.8</b> 9.1	
	寡婦・ひとり親区分 👔 熱当なし 🛛	広先(7リガナ) サトク <b>ヤヨイ</b> あなたとの絵絵 <b>多</b> ▼	
	住民税における寡 最・ひとり親区分 🔋 <del>第当なし</del>	2900 <b>86 * 3</b> 0 1 0	
		が代がに用する次後 🗊 <b>加し</b> 有り	
本人の所得	皆報を入力してください。		
	本人所得情報		
		26-21790-10 🔯 MITL-CL- MITTS	
	約与収入 当社からの給与収入金額 円	8(1) × 30 <b>F125</b> 9((c) (449) 9((c) (449)	
	の見種類 給与所得金額の見種類	日本 家の部を経営CO444 역	
	公的年金収入		
	公的年金収入金額の見積 額	9 配線者の所得情報を入力してください。	
	公的年金所得金額の見積 額 円	9 記錄者所得情報	
	上記以外の所得	前五枚入	
	上記以外の所得金額 🔛 円	約5個人金額 [1]	
		約5兩有金額 円 分的第一条1	
		1457年至15A 公開年金秋大会語 円	
		公開年金市得金額	
		上記以外の所得 上記以外の所得 円	

✓ 本人情報・配偶者・扶養情報を確認・登録します。

税理士事務所又は事業者で入力された情報が表示されるので、 確認し、必要に応じて修正します。

配偶者、扶養は当該画面から追加が可能です。

「障がい者区分」など、年末調整に必要な情報を入力します。 ※「一般」「特別」等を選択すると必要な情報を入力する画面が 表示されます。

※ 証明書等の内容確認用画像の添付も可能です。

※ 証明書原本の提出は別途必要です。

入力項目に不足、不備があった場合にはエラー箇所を表示し、 エラーとなる原因を表示します。

確認・修正・入力が完了したら、「次へ」をクリックします。

※「次へ」をクリックした時点で当該画面の入力内容が保存されます。 途中終了した場合、次回は最終の「次へ」の画面以降から 入力を開始できます。 (画面上部のナビゲーションで入力画面を移動できます。)

NTTDATA



#### 保険料情報の登録

<section-header></section-header>	TATSUZIN			A	<b>85 -55</b> ×
	し <u>はじめに</u> 年末時			10 力內容確認 完了	
	7. 保険料情報の登録・確認				
	本年中に支払いをした保険料、共済掛金	信報を登録します。			
*#tero@gakHiso_gak       1       02         %uning       1 <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>-</th>					-
standback   Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback Standback	本年中の保険料等の支払	い有無		<u>^</u>	
4 του στο	本年中の生命保険料の支 払い有無	<b>無し 有り</b>			
the time   the time   the time   the time	本年中の地震保険料の支 払い有無	無し有り			
Buttowniki   Image: state in the state	本年中の社会保険料の支 払い有無	無し 有り			
the second se	本年中の小規模企業共活 等機会の支払い有無	無し 有り			
Seastered					
全会教材特徴					
	生命保険料情報			_	
1明相目       第二日       ○         6年後の氏分       ●       ●         6年後の代告       ●       ●         6年日の伝送日       ●       ●         7<・日の伝分				へ すべて折りた1	<u>tt</u>
GRA GK59     ・     GRA GA # 0 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1明編目				
	保険の区分	<b></b>			
	保険会社等の名称				
GR 時の 28 木 54 日     A 株式     A ま式     A	保険等の種類				
低降等の以来水のにネ     「	保険期間又は年金支 払期間				
	保険等の契約者の氏名	98			
あなたとの総納         ・           新・目の区分         新・目           木中中に支払った成時料         円           等の余額         円           GR時料物量可能用価値         円           GR時料物量可能用価値         日           Cこにファイルをドロップしてください。または         ファイルの選択           目         ここにファイルをドロップしてください。または           日         ここにファイルをドロップしてください。または           日         日           日         日           日         日           日         日           日         日           日         日           日         日           日         日           日         日           日         日           日         日           日         日           日         日           日         日           日         日           日         日           日         日           日         日           日         日           日         日           日         日           日         日           日         日           日         日           日         日	保険金等の受服人・氏名	25			
約・目の659         61         日           本中に定気いた抗時料         円           客の装置         円           約時料計算具用高級            6         ここにファイルをドロップしてください、または           79イルの選邦         回当時清等の売額について、影本の習出とは第二番号程できま、 認知時等の売額について、影本の習出とは第二番号程できま。	あなたとの統新				
本1中に支払った前期         円           等の差距         円           60第1行期後申書画像法            61         ここにファイルをドロップしてください、または           74月の会批            81時月等の書類について、形本の部とは別にの優別家できま。            第日時等の書類について、新本の部とは別にの優別家できま。	<b>新・旧の</b> 区分	S II			
(20年1月前編中国会場) 付 日 二 ここにファイルをドロップしてください、または ファイルの選択 単均用等の必要加とこがに、個本の原治とは30に個質できま。 同当均用等の通知について、日本ので通信質点のほど上級にいたします。	本年中に支払った保険料 等の金額	В			
※副御唐帝の唐期について、脱本の原治とは別に無機管理できま。 開出的中の機器作業で検問しますので無機管理できま。	保険料控算证明書画像添 付	ここにファイルをドロッコ	プレてください。または ファイルの	200	
提出内容の確認作業で利用しますので画像登録のほどお願いいたします。		※証明書等の書類について、	原本の提出とは別に画像登録できま	<i>†</i> .	
		提出内容の確認作業で利用し	,ますので両像登録のはどお願いいた	します。	

✓ 控除の対象となる保険料の金額等を登録します。

控除の対象となる保険ごとに、本年中の支払いの有無を選択します。

支払いが「有り」を選択した場合、保険料に関する情報を登録する 画面が表示されます。

入力項目に不足、不備があった場合にはエラー箇所を表示し、エラーとなる原因を表示します。

入力された金額等により控除額の上限が判定され、追加での入力の要否が表示されます。

※ 証明書等の内容確認用画像の添付も可能です。※ 証明書原本の提出は別途必要です。

入力が完了したら、「次へ」をクリックします。

※続いて「住宅借入金等特別控除」に関する登録画面が表示されます。 内容を登録し、「次へ」をクリックします。



#### 登録内容の確認・提出

	rsuzin					Å	佐藤 一部 様 ~
ク. カカタの確認         大は本時では感じかないかご確認ください。         「「「「「「「」」」「「」」」」」」」」」         ・ たいたき、市場の日本         ・ いいと         ・ いいし         ・ いいと	1 はじめに 年:	2         3           未調整確認         前職         3	0 5 ( 本人 配偶者 <u>扶養</u>	7 親族 <u>保険</u>	8         9           住宅ローン         入力内容確認	10 完了	
Andersee           Andersee           Image: Andersee <tdimage: and<="" td=""><td>・入力内容の確認</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tdimage:>	・入力内容の確認						
	入力した内容にお間違いがないかご確	滅ください。					
年末期整確認情報       エン へ         ふたは本年中の時期の、いいス ひの調切があっていま、いいス 方で 当社以外からの時の入 いいス 出て生来調整を発出し ますま?       い、         上記内特に開催がないことを確認しました。       エレ ・         上記内特に開催がないことを確認しました。       エレ ・         小気中の約幅の作用       エレ ・         上記内特に開催がないことを確認しました。       エレ ・         上記内容に開催がないことを確認しました。       エレ ・         大石裕       アイブSUZIM         人名林特倍 形式 についてまま認知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知知	010101111100102010 0010 21						
Note         Note           Note<	年末調整確認情報						9
出たいのからのためのため、 (miniculary strains)         いた           上でない場合を読む         いた           」とたけ時に問題がないことを確認しました。         「「」」とたけ時に問題がないことを確認しました。           「「」」たけ時に問題がないことを確認しました。         「「」」ことけ時に問題がないことを確認しました。           「「」」とたけ時に問題がないことを確認しました。         「「」」ことけ時に問題がないことを確認しました。           「「」」とたけ時に、問題がないことを確認しました。         「「」」」とたけ時に、「」」とたけ時に、「」」とたけ時に、「」」とたけ時に、「」」とたけ時に、「」」とたけ時に、「」」とたけ時に、「」」とたけ時に、「」」とたけ時に、「」」とたけ時に、「」」とたけ時に、「」」とたけ時に、「」」とたけ時に、「」」」とたけ時に、「」」」とたけ時に、「」」」とたけ時に、「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	あなたは本年中の当社か らの退職が決まっていま すか?	いいえ					
世になる実現的ないことを確認しました。            ・ 読み時に周囲がないことを確認しました。             ・ 読み時に周囲がないことを確認しました。             ・ 読み時に周囲がないことを確認しました。             ・ 読み時に周囲がないことを確認しました。             ・ たやのが風の作魚         ・ 血         ・         ・	当社以外からの給与収入 (所得)はありますか?	いいえ					
」 記録報に問題がないことを確認しました。            ・ 取中の総領の作用         ・ 取し         ・ 取一         ・ の         ・ 取一         ・ 取         ・ 取一         ・ 取一         ・ 取一         ・ 取          ・   ・         ・	当社で年末調整を実施し ますか?	はい					
・         ・         ・	上記内容に問題がない	いことを確認しました。					
新職情報詳細     日本       本年中の影響の引魚     魚し       上記内容に問題がないことを確認しました。       本人情報     TATSUZIN       本人工作程     10. 年末調整用2       水本人工業報報     10. 年末調整用2       近ちに、信息無償用     10. 年末調整作業に入り時間構成       近ちに、信息無償用     10. 年末調整作業にしたした。       10. 年末調整作業に以上となります。ご協力ありがとうございました。       ※記入室和等により用入力する場合は、年末課題担当者により差限し処理を行います。       1日間間の原本等時回控指述を受力とコード	L						
本工中の絵画の有無         無し           」と記内容に問題がないことを確認しました。           本人情報         TATSUZIN           人人情報         ① ① ② ③ ③ ③ ③ ② ③ ③ ④ ④ ② ③ ④ ④ ④ ④ ④ ④ ④ ④	前職情報詳細					Et / ^	
上記内容に問題がないことを確認しました。       本人情報     TATSUZIN       本人基本情報 氏名 氏名(70月力) 生年月日 但近・乾盛前報     ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ①	本年中の前職の有無	無し					
本人情報         TATSUZIN           本人基本情報 氏名 (EX)(7037) 生年月日 住所・範選前別         ① ① ② ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ④ ③ ④ ③ ④ ④ ④ ④ ④ ④ ④	上記内容に問題がない	いことを確認しました。					
本人情報         TATSUZIN           本人基本情報 氏名 氏名(7)分方) 生年月目 住所・郵便局号 住所・都通前開         ①         ①         ①         ②         ①         ②         ②         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ④         ④         ④         ④         ④         ④         ④         ④         ④         ④         ④         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         <							
ホ人基本情報 氏名 氏名 (10)がけ) 生年月日 住所・都道府県         ①         ①         ①         ①         ①         ①         ①         ①         ②         ②         ①         ②         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ④         ④         ④         ④         ④         ④         ④         ④         ④         ④         ④         ④         ④         ④         ④         ④         ④         ④         ④         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●         ●	本人情報	TATSUZIN	la la				-
E名     はじめに 年末調整確認 前編 本人 配換者 扶着協族 保険 住宅ローン 入力均容確認 完了       E名(フリガナ) 生年月日     10.年末調整作業完了       住所・都遊前保     年末調整作業は以上となります。ご協力ありがとうございました。       ※記入選れ等により再入力する場合は、年末調整担当者により差戻し処理を行います。       ** 証明書の原本等については、証明書添付台紙に取り付けの上提出してください。       (原) 証明書誌は台紙をダウンロード	本人基本情報		0-0	-3	0 0	6 0	8 9
氏名(フリカナ)     生年月日     仕所・郵便商時     住所・都道府開     住所・都道府開     住所・都道府開     生末調整作業は以上となります。ご協力ありがとうございました。     非記入溢れ等により再入力する場合は、年末調整指当者により差戻し処理を行います。     **記入溢れ等については、証明書添付台紙に取り付けの上覚出してください。     年末病益研書は住宅借入金等特別腔線中書書の裏面に取り付けて提出してください。     歴    編書貼付台紙をダウンロード	氏名		はじめに 年末調整	<b>在</b> 認 前職	本人 配偶者	扶養親族 保険	住宅ローン 入力内容確認
<ul> <li></li></ul>	氏名(フリガナ) 生年月日	<b>10.</b> 年末調整	作業完了				
<ul> <li></li></ul>	住所・郵便番号						
※ 延明書の原本等については、証明書添付台紙に貼り付けの上提出してください。 年末残高延明書は在宅借入金等特別控除申告書の裏面に貼り付けて提出してください。 歴 延明書品付台紙をダウンロード	住所・都道府県	年末調整作業は以」 ※記入漏れ等により	ことなります。こ協力あり ) 再入力する場合は、年ま	)かとっこさいまし 未調整担当者によ!	ノた。 )差戻し処理を行います	<b>t</b> .	
*** 7月周辺では宅借入産等特別は集中合書の裏面に貼り付けて提出してください。 年末状高延明書は住宅借入産等特別は集中合書の裏面に貼り付けて提出してください。 □□ 延明書貼付台紙をダウンロード		※ 証明書の原本等に	ついては、証明書添付会約	モニ貼り付けの上提	中してください。		
証明書貼付台紙をダウンロード		年末残高証明書は	住宅借入金等特別控除申告	書の裏面に貼り付	けて提出してください。		
		▶ 証明書貼付台紙	<u>をダウンロード</u>				
		1					

✓ これまでに登録した内容を確認し、提出します。

確認・入力した内容が表示されるので内容を確認し、各項目に チェックを入れ、「提出」をクリックします。

完了画面で未提出の証明書原本等を確認し、必要に応じて貼付台紙を印刷し、原本を貼り付けて事業者へ提出します。

以上で年末調整情報の提出は完了です。

※提出完了後に修正、未提出に気が付いた場合、再入力には税理士事務所または事業者による「差戻し」処理が必要です。

#### 【収集業務管理】提出された情報の確認・修正等



/ 従業員から提出された内容を確認します。

提出状況が「収集済」となった従業員の「扶養、配偶者等」「保険料」 のうち「未確認」となっている項目をクリックします。

確認画面が表示されます。

各項目において、

右 :税理士事務所又は事業者が当初登録した情報

中央:従業員が提出した情報

左 : 上記情報のうち年調情報として判断された情報 が表示されます。

※右、中央の情報で差異がある場合にはマークが付きます。

必要に応じて修正し、申告書確認状況を「確認済」にして 「確定」をクリックします。

※画面下部の「〇〇さんに関する指摘事項、備考」に確認事項等を メモで残すことができます。

再度、従業員から提出が必要な場合には、「差戻し」ができます。

NTTDATA

#### 【収集業務管理】提出された情報の確認・修正等

ΤΑΤ	suzin	<i>I</i>					データ	前城の使用状況 🗨	o	/25 GB		様~		
	事業者情報	マー 収集・配信		集業務管理	· 配信業務管理					() )	} セキュリティ	管理		
ц Ц Ц	^{} xインページ &gt; ( <b>又集業務管</b>) Q集を行う情報}	^{奴集業務管理} <b>里</b> を選択します。										ר		
	Q	ワード	主担	指定しない	▼ 事業 年度集	直近2年分 💌	収集状況	をしない マ 収録	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	Q集書類状況の しない ▼				
	事業者 コード	事業者名	主担当者	φ	告書等	事業年度等	データ区分 データ名称	収集状況 2 収集率 2 (年末調整)	(1) 収集 収集	大況 ?  率 ?   考類)	22/22件 保存日時			
	000000001	XXX株式会社	税務 太郎	启 5 等 給	与所得の源泉徴収票 の法定調書合計表・ 与支払報告書等	自: R05.01.01 至: R05.12.31	新規 新規分	確認済(1/2) 50%(1/2) 収集状況の確認		-	2024/07/17 10:55:27			
	000000002	X0000X	税務 太郎	給 ß 等 給	与所得の源泉徴収票 の法定調書合計表・ 与支払報告書等	自: R05.01.01 至: R05.12.31	新規 新規分	差戻し(1/2) 0%(0/2) 収集状況の確認		-	2024/06/27 13:46:24		() t+=	5 🗛 😡 🗸
	000000003	○○商事株式 社	会 税務 太郎	后 序 等 給	与所得の源泉徴収票 の法定調書合計表・ 与支払報告書等	自: R05.01.01 至: R05.12.31	新規 新規分	依頼済(2/2) 0%(0/2) 収集状況の確認			2024/06/27 10:24:54			
	000000005	〇〇株式会社	税務 太郎	給 5 等 給	与所得の源泉徴収票 の法定調書合計表・ 与支払報告書等	自: R05.01.01 至: R05.12.31	新規 新規分	確認済(1/2) 50%(1/2) 収集状況の確認		-	2024/06/27 10:35:52			
	00000001	年調株式会社	-	拾 等 給	与所得の源泉徴収票 の法定調書合計表・ 与支払報告書等	自: R05.01.01 至: R05.12.31	新規 新規分	確認済(1/2) 50%(1/2) 収集状況の確認			2024/06/11 15:09:44			
	000001	テスト商事	-	将	与所得の源泉徴収票 の法定調書合計表・ 与支払報告書等	自: R05.01.01 至: R05.12.31	新規 新規分	確認済(1/7) 14%(1/7) 収集状況の確認		-	2024/04/23 15:21:50		ジ社員情報への	D反映
			○ 収集100期の		差戻しの通知	しき 建田和敬の進ま	ESEL AL			在貝以栗铁	流の一括変更	L HCHRISH 1	を解除する マ	通用
		र म्	上員 双集状況 指定	しない	▼ □ 確認済以 表示	《外を 扶養、 配偶者等	指定しない	▼ 保険料	指定しない	*	住宅 借入金 指定	しない	* <b>#</b> ×	2件
		(	社員 収集状況	収集 方法	所属コード 所属	社員コード 社員名 (フリガナ	,現況	年末調整	提出期限	扶養、 配偶者等	保険料	住宅 借入金	チェック項目 🛞	
			建設済	<b>ス</b> オンライン	0010 総務部総務課	000000001 鈴木 一郎(スス キ イチロウ)	(   在職	する	R06.07.31	班認済	確認済	-	<ul> <li>チェック項目①</li> <li>チェック項目②</li> <li>チェック項目③</li> </ul>	
			依赖済	オンライン	0010 総務部総務課	000000002 山田 太郎(ヤマ ダ タロウ)	? 在職	する	R06.07.31	作成中	作成中		<ul> <li>チェック項目①</li> <li>チェック項目②</li> <li>チェック項目③</li> </ul>	

✓ 従業員から提出された内容を確認します。

税理士事務所では顧問先の収集状況を一覧で確認することができます。 画面で担当者別、年度別等での絞り込みが可能です。 ※ 収集状況は「収集書類状況のエクスポート」からExcel形式での出力 ができます。

各事業者の「収集状況の確認」をクリックすると、従業員別の収集状況を 確認することができます。

NTTDATA

太郎 様 ~

#### 「年調・法定調書の達人」への連動



✓ 年調オプションで収集した情報を「年調・法定調書の達人」に連動します。

「年調・法定調書の達人」を起動し、対象の顧問先データを開きます。

業務メニューの「データのインポート」をクリックします。

「データ収集・配信からのインポート」を選択し、「確定」をクリックします。

「インポート対象の設定」画面で「事業者」「収集・配信業務」を参照から選択して「確定」をクリックします。

※「事業者」欄には年調オプション機能で同一のコードで登録されている データが自動的に設定されます。

#### 「年調・法定調書の達人」への連動

「データ収集・配信」か	らのインポート		×	
「データ インボー ※対象対 「確認法	・収集・配信」から年末調 ・ト方法、対象社員を選択 :員として選択できる社員 {」となっている社員です。	望に係る情報をインポートします。 してください。 「データ収集・配信」にて[社員収集: 。	伏況]が「収集済」または、	
インボート方法の	<ul> <li>&gt; 選択</li> <li>現在未登録の社員</li> <li>※更新対象: [社員</li> <li>※更新対象: [社員</li> <li>現在</li> <li>戦なれている社</li> <li>現在未登録の社員</li> <li>※更新対象: [社員</li> <li>総備</li> <li>総備</li> <li>共義</li> <li>現在登録されてい</li> </ul>	朝は新規に追加し、登録されていら社員 にコード)、「所属コード」が同一のデータ 現版の場合は、「氏名(扶養規(原))が同一 異等のうち、更新式能とならなかった、 調は新想に追加し、登録されている社員 につード)、「所属コード」が同一のデータ 着の場合は、「氏名(扶養規(見))が同一 現版の場合は、「氏名(扶養規(見))が同一 る社員を全て削除し、社員を新規に登録	<ul> <li>(朝)は更新します。</li> <li>(のデータ</li> <li>(別データ)</li> <li>(別は更新します。)</li> <li>(アータ)</li> <li>(のデータ)</li> <li>(トレック)</li> <li>(トレック)</li> <li>(ロック)</li> <li>(ロッ</li></ul>	
所属コート [×] 戸 ダ 0010 第 ダ 0010 第	所 <b>厨名称</b> 影務部総務課 影務部総務課	社員コート*     社員氏名     0000000001 鈴木 一郎     0000000002 山田 太郎	2件 社員収集状況 確認済 確認済	
※赤字:既に登録	たれている社員			
F1 ヘルプ 全道	F11 就択		Enter 実行 年沙地	
年調·法定調書	の達人(令和06年分版	)	×	
現在1 り込み よろし	登録されている社員情報行 はます。 いですか?	1残した状態で、選択された社員情報:	を取 年調・法定調書の達 <u>人(令</u> 和	06年分版)
		OK キャン	セル インポートが完了しま	ilt.

✓ 年調オプションで収集した情報を「年調・法定調書の達人」に連動します。

「『データ収集・配信』からのインポート」画面にて、インポート方法や対象となる社員を選択し、「実行」をクリックします。

「インポート方法の選択」に合わせた確認画面で「OK]をクリックし、 エクスポートログを出力する場合には「はい」をクリック エクスポートログを出力しない場合には「いいえ」をクリック します。

確認画面で「OK」をクリックして連動完了です。

※「住民税」に関する事項(徴収方法、条約免除、青色専従者など) は必要に応じて追加入力が必要です。

年調・法定調書の達人(令和06年分版)

インポート処理が完了しました。

OK

はい(Y) いいえ(N)

#### 「年調・法定調書の達人」からの源泉徴収票の連動

業務メニュー	×
導入	税務代理
基本情報の登録	税務代理書面の作成
所属の登録	ユーティリティ
納付先(市町村)の登録	業務エラーチェック
社員の登録	
年調・源泉徴収事務	戦票の一括印刷
	データのインボート
し 退職所得の源泉徴収票の作成	データのエクスポート
報酬等の支払調書の作成	
● 不動産等の支払調書の作成	NENCHOU001 株式会社 年調
合計表等の作成 ▼	申告年度:令和 6年分 データ名称:令和5年分新規 2024/01/20提出
その他の支払調書の作成 ▼	

データのエクスボート	×	エクスポート対象の選択	×
	データのエクスポートでは、以下の種類のデータの抽出 処理が行えます。 基本情報データのエクスポート 性質データのエクスポート 性質データのエクスポート し、発音データのエクスポート	対象 社員情報 年主期整情報 給与所得の源泉微収素	
F1         F3           ヘルブ         項目表	コメント 「デーク収集・配信」に、「年期・法定期書の進人」で 作成した各社員の源泉徴収票や、社員データ、年末期整 データを出力できます。 Enter ESC 確定 4-245		Enter ESC 確定 キャンセル

✓「年調・法定調書の達人」で作成した源泉徴収票を年調オプションに 連携します。

「年調・法定調書の達人」を起動し、対象の顧問先データを開きます。

業務メニューの「データのエクスポート」をクリックします。

「データ収集・配信からのエクスポート」を選択し、「確定」をクリックします。

「エクスポート対象の設定」画面で「給与所得の源泉徴収票」を選択し、「確定」をクリックします。

※「事業者」欄には年調オプション機能で同一のコードで登録されている データが自動的に設定されます。

#### 「年調・法定調書の達人」からの源泉徴収票の連動

データ収集・配信サービスで作成している事業者を選択します。       事業者コード: MERHOUDD11       事業者名: 株式会社 年間       収集・配信業務       収集・配信業務       収集・配信業務       収集・配信業務       収集・配信業務       単告年度       データ区分: データ区分: データ名称:       データ名称:	
事業者コード:     NEXLAURON1     今回       事業者名:     株式会社 年間     収集・配信業務一覧       収集・配信業務     収集・配信業務一覧       現版・配信業務     中告年度       データ収集・配信業務     中告年度       データ収集・配信サービズで管理している年末期登録報告述       申告年度:     今回       データ区分:     テ       データ名称:	
事業者名:     株式会社 年順     収集・配信業務一覧       収集・配信業務      申告年度     データ区分     データ名称       選択した事業のうち、対象とする収集・配信すべき状況     中告年度     データ区分     データ名称       データ区分:       新規       データ区分:         データ名称:	
収集・配信業務 選択した事業者のうち、対象とする収集・配信業務を選択し データ収集・配信サービスで管理している年末調整備務を選择 申告年度: データ区分: データ名称: F3	
選択した事業者のうち、対象とする収集・配信業務を選択し データ収集・配信サービスで管理している年末期整備務を選び 申告年度:     今祖       中告年度:     今祖       データ区分:     データ名称:	
Фблят: F-9209: F-9209: F3 Ra F3	
F3	
F5	Enter ESC
検索	確定 ++ンセル
※ 「テータ収集・配信」に登録されている社員の「社員配信状況」が「未配信」の社員が対	象です。 2件
周コート* 所属名称 社員コート* 社員氏名 社員配	2信状況
1010 総約部総務課 000000001 跡木 一郎 未 1010 総務部総務課 000000002 山田 太郎 未	8018 年調・法定調書の達人(令和06年分版) ×
)	
	「アージ収集・配信」に各社員の粘ラ所得の源泉徴収集をエクスホートしま す。
	ようしいですか? ※社員コードが一致するデータはすべて上書きします。
	OK ++7761
	OK         キャンセル           年調・法定調書の達人(令和06年分版)           i         1/23ボートが完了しました。
	OK         キャンセル           年調・法定調書の達人(令和06年分版)           i         エクスポートが完了しました。 エクスポート被乗のログを出力しま

- 「年調・法定調書の達人」で作成した源泉徴収票を年調オプションに 連携します。
  - 「エクスポート対象の設定」画面で「事業者」「収集・配信業務」を参照 から選択して「確定」をクリックします。 ※「事業者」欄には年調オプション機能で同一のコードで登録されている データが自動的に設定されます。

「『データ収集・配信』への給与所得の源泉徴収票のエクスポート」画面で対象者のチェックがついていることを確認し、「実行」をクリックします。

NTTDATA

エクスポートを確認画面で「OK」をクリックします。 ※すでに連携されているデータがある場合には上書きされます。

エクスポートログを出力する場合には「はい」をクリック エクスポートログを出力しない場合には「いいえ」をクリック します。

© 2024 NTT DATA Corporation

### 【ホーム】源泉徴収票の配信



✓ 社員に源泉徴収票が配信されたことを通知します。

「ホーム」画面に表示されている該当の事業者(顧問先)の [開く]をクリックし、「源泉徴収票配信管理」を表示します。

「源泉徴収票取り込み日時」を確認したうえで、 依頼する社員にチェックを入れ、「源泉徴収票の配信通知等」から [配信]を選択してクリックします。

#### 【メール通知の場合】

件名や本文を確認し、必要に応じて変更して [通知する] をクリックします。

TATSUZIN		<u> ۲</u> ۳۰ – ۳ ۳ ∨
二 年末課	整情報の提出	
源泉徴4	又票の受領	
株式会社 [プレビュー	年編より源泉徴収票が届いています。  または[ダウンロード]ボタンをクリックし、ご確認ください。	
	配信日 令和6年7月17日	
	<ul> <li>令和5年分 源泉微収票</li> </ul>	B プレビュー     ▲ ダウンロード

令和6年中に住民税特別徴収税額通知(納税義務者用)の配信(配布) にも対応を予定しています。 (https://www.eltax.lta.go.jp/news/08036)

41

### 【ホーム】源泉徴収票の配信

C G 🗇 https://d	-nc.tatsuzin.biz/receiveddocumentslist		A ☆ ◎ 3 □ ☆ ⊛ ⊗ …
TATSUZIN			○ 約★ →第 44 ∨
年末調	情報の提出 源泉微収票の受領		
源泉徵収	票の受領		
株式会社年期	商事より源泉徴収票が届いています。 またげがウンロードIボタンをクリックト ご確認くがさい		
[////	x//w[y/)u=F]////////////////////////////////////		
	配信日 令和6年11月11日		
	◎ 令和6年分 源泉微収票		
			令和 6年分 給与所得の源泉徴収票 [(SHIBB#] 000000001
			東 玉陽 東京都港区○○○3-4-6 6世代 日本市 日本市 日本市
			総料・賞与 (4,390,000) 3,070,400 1,983,307 7 0     (message (4,4)) 使用: 正常注意展示の本 (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4,4) (4
メンテナンス情報	サイトの運営者 プライパシーポリシー サイトポリシー	利用拆	
		-	C (2) (STARKEN 4-0 / 20 Bits     P     T     C (2) (STARKEN 4-0 / 20 Bits     P     T     C (2) (STARKEN 4-0 / 20 Bits     P     T     C (2) (STARKEN 4-0 / 20 Bits     P     T     C (2) (STARKEN 4-0 / 20 Bits     C (2) (STARKE
			(1888) (1887) (1887) (1887) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1885) (1
			1000000 (m2:0-0-000000 (m2:0-0-0000 (m2:0-0-000 (m2:0-0-0-000 (m2:0-0-000 (m2:0-0-000 (m2:0-0-000 (m2:0-0-000 (m2:0-0-000 (m2:0-0-000 (m2:0-0-000 (m2:0-0-0-000 (m2:0-0-000 (m2:0-0-000 (m2:0-0-000 (m2:0-0-0-000 (m2:0-0-000 (m2:0-0-000 (m2:0-0-0-000 (m2:0-0-000 (m2:0-0-0000) (m2:0-0-0000 (m2:0-0-000 (m2:0-0-0000 (m2:0-0-0000 (m2:0-0-0
			2012年10日1日の日本の中国     10日の     10
			2010 10-6 部本 正統 単 2010 10-10 10-10 10-10 10-10     2010 10-10 10-10 10-10     2010 10-10 10-10     2010 10-10 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010 10-10     2010     2010
			π         1         6.6         ·9         K         1         6.6         ·9           χ         27/57
			6         26         10         6         26         10           素         方         安         又         乙基         万         女         人         中途就・道職         受給者全年月日

✓ 社員に源泉徴収票が配信されたことを通知します。

従業員は、メールで通知されたURLにアクセスし、年末調整データを提出した際に利用したIDとパスワードでログインすると、画面上部の 「源泉徴収票の受領」から源泉徴収票を確認、ダウンロードができます。

令和7年には住民税特別徴収税額通知(納税義務者用)の配信 (配布)にも対応を予定しています。 <u>(https://www.eltax.lta.go.jp/news/08036</u>)

# **03.** <u>達人Cube「AI-OCR」</u>



#### 1. 達人Cube「AI-OCR」とは

達人Cube「AI-OCR」とは、年末調整作業(特に入力部分)の効率化を図るため、顧問先から紙(専用帳票)により 収集した年末調整関係書類(扶養控除等申告書など)をPDFに変換後、PDFファイルをテキストデータで読み取り、 「年調・法定調書の達人」に自動転記するツールです。

・年末調整情報はPDFファイルから読み取りを行います。紙で収集した年末調整関係書類をPDFにするため、複合機等の準備が必要になります。

・本サービスでは、当社が規定する「専用帳票」を利用します。

※「年調・法定調書の達人(令和06年分版)」から出力いただくことで、前年度データが入力された状態での出力が可能です。

※「専用帳票」での保管については、税務署等へ確認し、保管要件を満たす旨の回答を受けています。

・本サービスのご利用には、「達人Cube」へのログインが必須となります。

・本サービスはAI Inside社のクラウドサービスを利用します。顧問先様の個人情報が弊社以外が運営するデータセンターへ送信されることを 予めご了承ください。(※達人シリーズと同水準のセキュリティを担保しています)

・本サービスは、「年調・法定調書の達人(令和06年分版)」プログラムのすべてのグレードで利用可能です。

2. 達人Cube「AI-OCR」を利用した業務フロー



3.業務フローごとの操作等

![](_page_45_Figure_2.jpeg)

![](_page_45_Picture_4.jpeg)

3.業務フローごとの操作等

(1)専用帳票(扶養控除兼配偶者控除等申告書、保険料控除申告書)の印刷

![](_page_46_Picture_3.jpeg)

![](_page_46_Figure_4.jpeg)

「年調・法定調書の達人」業務メニューから説明します。 ①「帳票の一括印刷」を選択

②「帳票の一括印刷」画面で、「AI-OCR用」タブを選択

③印刷する「帳票名称」を選択し、「実行」をクリック ※従業員を指定して印刷したい場合には、「F5/範囲選択」で印刷する従業員を指定してください。

④「OK」をクリック

※PDFファイルで出力する場合には、出力対象で「ファイル(PDF形式)」を選択してください。

※未登録社員用の専用帳票は、一部づつ印刷されます。 複数部必要な場合には、印刷したものをコピーするか、PDFで出力したものを印刷する際に必要部数を 指定の上、印刷してください。

3.業務フローごとの操作等

![](_page_47_Figure_2.jpeg)

#### 3.業務フローごとの操作等

(2) PDFファイルの作成と保存

複合機等で作成したPDFファイルは以下のように整理して保存します。

①顧問先別に「扶養控除等申告書」「保険料控除申告書」フォルダを作成

②回収した用紙を「扶養控除等申告書」「保険料控除申告書」に分け、複合機等でスキャンしPDF化

※各書類は複数人分まとめて1ファイルでも、人数分の複数ファイルでスキャンしてもどちらでも構いません。

③PDFファイルを「扶養控除等申告書」「保険料控除申告書」フォルダに保存

※必要に応じて「エラーログ」用のフォルダを作成してください。

![](_page_48_Figure_9.jpeg)

3.業務フローごとの操作等

![](_page_49_Figure_2.jpeg)

3.業務フローごとの操作等

#### (3) PDFファイルの読み取り

![](_page_50_Picture_3.jpeg)

データのインポート			×
	データのインボートでは、以下の 処理が行えます。 個人番号データのインボート 中間ファイル(給与用)からのイ データ収集・配信からのインボー <mark>回りの取集・配信からのインボー 国初1年前ノンドータのインボ</mark> 空の取りまた。 中間ファイルを出力するブログラル コメント PDF形式のAI-0CR用ファイルをAI- り読み取り、社員情報等のデータ	種類のデータ ンポート インポート ふを入手するに ・を取り込みま 2	の取込み へ し には (引)によ す。
F1 ヘルプ F3 項目表		Enter 確定	ESC १७७७॥

②「データのインポート」画面で「AI-OCR(年末調整用)による インポート」を選択し、「確定」をクリック

①「データのインポート」を選択

3.業務フローごとの操作等

(3) PDFファイルの読み取り

![](_page_51_Picture_3.jpeg)

③「PDFファイル(AI-OCR用)の選択」画面で、読取対象の 帳票を選択し、「次へ」をクリック

※読み取りは、必ず「扶養控除兼配偶者控除等申告書」から 行ってください。

- 3.業務フローごとの操作等
  - (3) PDFファイルの読み取り

![](_page_52_Picture_3.jpeg)

④「参照」を選択し、「フォルダーの選択」画面で読取対象のフォルダを 選択後、「フォルダーの選択」をクリック

- 3.業務フローごとの操作等
  - (3)PDFファイルの読み取り

PDFファイル(AI-OCR用)の選択		_		×
PDFファイル(AI-OCR用)が格納されたフォルダを選択				
フォルダを選択し、「次へ」をクリックしてください。				
C:¥Users¥tsuchiyar¥Desktop¥AI-OCR¥扶義控除等申告書	参照			
※選択した様式以外のPDFファイル(AI-OCR用)は格納しないでください。				
PDFファイル(AI-OCR用)の選択 ×				
これより最大80項目を読取ります。 残りの項目数はおよそ7113項目です。				
読取を開始しますか? 6				
はいひ いいえ(N)				
利用項目数:307.7/7500		5		
利用済み: 307.7 他ユーザー利用中: 0 利用可能: 7192.3	戻る	次^	キャンセ	۱L

⑤選択したフォルダが指定されていることを確認し、「次へ」をクリック ⑥「はい」をクリック

3.業務フローごとの操作等

![](_page_54_Figure_2.jpeg)

- 3.業務フローごとの操作等
  - (4)読み取り情報の修正と取り込み

![](_page_55_Figure_3.jpeg)

```
⑦読み取ったPDFファイルが画面に表示されます。
⑧データを確認し、「確認完了」をクリック
※直接、修正することができます。
⑨「はい」をクリック
データが「年調・法定調書の達人」に取り込まれ、「年調・法定調書の達人」の業務メニューに戻ります。
他のPDFファイルの読み取りも、①~⑨の手順で行います。
```

56

![](_page_55_Picture_7.jpeg)

3.業務フローごとの操作等

(4)読み取り情報の修正と取り込み

PDFファイル(AI-OCR用)の選択 _ 読み取り項目結果の表示 読み取り元PDFファイル €  $\odot$ 1 / 2 読み取り結果の表示 直接、修正が可能です。 合和 1年以び今前 1年分 終与消後者の扶養投降的 (満眠) 寺告書 兼 令和 5分分 始与所所有の送税投除申告書 ★ 原因素仲的申告書 兼 所得会都重要投放中告書 スカシート 川町 竹村 浩 竹村 浩 本人_氏名 2018年、1918日日の日本部長やからく見会く知られる日本もの時間にあったます。 1月1日 日本市内1日日日日の一市市内市にはないでの時間にも知られます。 65次日 傳式会社 年編 =>, MR (2187 95 49 602 AN RECORD SA 決断主の以名 100.00 本人_氏名フリガナ タケムラヒロシ ** 竹村 浩 9545 KO> 0 C B 0 44 0.00 右矢印で次ページへ、 /997年//月20日 1997年11月20日 本人 生年月日 竹村 浩 AL SECONDA DA 左矢印で前ページに 216-000 216-0000 遷移します。 本人_郵便番号 ※お任書 当たる一こことを注 気化の目気が年点 製作用 神刺果川崎村的区1-1-1 神奈川県川崎市.. 本人_住所 AN 4 / 1 1 1 1 1 1 1 1 1 が45 トモミ 竹村 智美 竹村 浩 AN / 7/24 Y H / 1 / MAA DAR Dat. 本人_世帯主の氏名 竹村 浩 a) A priority and the state of a construction of the state of the s ■お素菜製作数以入した時は2巻目に分離してくださ 003100 住所 #¥4K3 札 计数件化 \$1.5~E 子玉玉美 网络月日东近年白 新闻子由 本人 本人_あなたとの続柄 Rel (251 | 10404) ☑ 有り 本人_配偶者の有無_有 日本り 竹村 智美 配偶者_氏名 竹村 智美 C M11-4929 000 000 □ それ着 浅人 □ 一者 □ 同時には28 □ 同時には28 □ 名作曲:注入1 ■ 開発 □ 記録で □ お次年に100支払 タケムラトモミ タケムラトモミ 配偶者_氏名フリガナ 「確認完了」をクリックすると、読み取りデータが 2 80 2 80 「年調・法定調書の達人」に取り込まれます。 a# 45 H H /9/8年 87月/日 1998年8月1日 配偶者_生年月日 PERCENTION OF DESCRIPTION OF THE OTHER OTHER OF THE OTHER 利用項目数:389.9/7500 利用済み:389.9 確認完了 戻る 利用可能:7110.1

【読み取り画面の機能について】

#### 3.業務フローごとの操作等

![](_page_57_Figure_2.jpeg)

3.業務フローごとの操作等

(5)「年調・法定調書の達人」への取り込み時にエラーが発生した場合の修正

PDF7ァイル(AI-OCR用)の選択	—	$\Box  \times $
	空白以外を表示	•
de (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20)/46 (20	竹村 浩	^
	タケムラヒロシ	
	1997年11月20日	
	216-0000	
	神奈川県川崎市	
竹村 東京     小村 トラーログアイル等の192ポート     ③       1111     1111     1111     1111     1111       1111     1111     1111     1111     1111       1111     1111     1111     1111     1111       1111     1111     1111     1111     1111       1111     1111     1111     1111     1111       1111     1111     1111     1111     1111       1111     1111     1111     1111     1111       1111     1111     1111     1111     1111       1111     1111     1111     1111     1111       1111     1111     1111     1111     1111       1111     1111     1111     1111     1111       1111     1111     1111     1111     1111       1111     1111     1111     1111     1111       1111     1111     1111     1111     1111       1111     1111     1111     1111     1111       1111     1111     1111     1111     1111       1111     1111     1111     1111     1111       1111     1111     1111     1111     1111       1111     1111     1111	連を中新しました。	×
利用項目数: 348.8/7500 ■ 利用済み: 348.8 ■ 包二-ザー利用市: 0 戻る	確認完了	キャンセル
利用可能:7151.2		.::

■ エクスポート先の指定		$\times$	インボートエラーログファイル等のエクスボート	×
← → × ↑ 🦲 « Windo > エクスポートファイル > 🗸 ひ エクフ	スポートファイルの検索	9		
整理 ▼ 新しいフォルダー ■ PC ^ 名前 ^ 3	EII ▼ 更新日時 8	<b>2</b>	● AI-098による短期結果にこうーが存在したため、エラーのある社員データ又は標業データのインボート処理を中断しました。 以下のファイルを出力します。 ・エラーログファイルを出力します。 ・エーのにとり知知したが自データ	
■ 3D オブジェクト 5 エラーログ :	2024/10/29 21:29 7	アイル	・AI-OCRICより抽出した破壊データ エニーロダのセロンが取り、 M.B. 修業データ	
* 97)a-r = 727ry7 5			エラーロブのVi号を確認し、行具、陽素プロジを地圧した(本) 要務シニュービアータのインボート]-[社員データのインボート]、[幌素データのインボート]の順に ファイルを取り込んでください。	
· ドキュメント こ ビクチャ			※Light Editionをご利用の場合は、エラーログ、社員、熱栗データをご確認の上、 業務メニュー(社員の登録)等より修正をお願いいたします。	
■ ビデオ ♪ ミュージック			エクスポート先: C:¥エクスポートファイル¥エラーログ]	6
12 Windows (C) マ く フォルダー: エラーログ	5	>	F3 ◆照	Enter 確定
7#11/3	ダーの灌択 キャンセル			

![](_page_58_Picture_5.jpeg)

3.業務フローごとの操作等

(5)「年調・法定調書の達人」への取り込み時にエラーが発生した場合の修正

![](_page_59_Picture_3.jpeg)

<b>⊟ 5</b> • ♂ •	社員データ	のインボートエラーログ_20241029 - E		
ファイル ホーム 挿入 ページレ	イアウト 数式 データ 校開 表示	♀ 実行したい作業を入力してください。		土屋良 月共有
A1 * : × ~	<b>f</b> インポート対象			~
A	В	C D E	F	G
1 インポート対象 インポート	ト対象ファイル	行数 列数 項目名 エラ	ラー種別 エラー詳細	
2 社員データ NENCHOU	J001_株式会社 年調_社員データ.csv	6 118 続柄 ワー	-ニング 指定された桁数を超えるデ-	- タが設定されています。
3				
4 (7)				
5				
6				
7				
8				
< > 社員データのインボー	▶15-07_20241029 ⊕		4	Þ
準備完了			• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	+ 100%

⑦エラーログを開いてエラー内容を確認し、以下のいずれかの方法で修正を行います。
修正方法1 エラーファイルを開き、該当のエラー箇所を修正後、「年調・法定調書の達人」の「データの インポート」で修正したエラーファイルをインポート
修正方法2 「年調・法定調書の達人」で、該当のエラー箇所を直接修正
修正方法3 再度、「AI-OCR」で読み込み修正
※「Light Edition」はエラーファイルのインポートに対応していないため、「修正方法2」か

「修正方法3」で修正を行ってください。

#### 4. サービス概要

名称	達人Cube「AI-OCR」
月額利用料(税抜き)	7,500円(7500項目あたり) ※1か月あたり7,500項目読み取ることができ、翌月への項目数の繰り越しはできません。 ※従業員1名あたりの読み取り項目数は家族構成や保険加入状況、変更発生状況等により大きく異なるため、 あくまで参考値となりますが、7,500項目で読み取り可能な人数のおおよその目安は100~150名程度です。 ※項目数が足りない場合、7,500項目を1契約単位として追加可能です。
その他	本サービスは、「年調・法定調書の達人(令和06年分版)」 プログラムのすべてのグレードで利用可能です。